

**RAPORT SEMESTRIAL**  
**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.**  
privind situația financiară la data de 30 iunie 2022

## CUPRINS

<b>BAZA RAPORTULUI .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI .....</b>	<b>5</b>
I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății .....	8
I.2. Acționariat .....	9
I.3. Obiective strategice de dezvoltare .....	9
I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.....	10
<b>CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ .....</b>	<b>13</b>
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor .....	13
II.2. Consiliul de Administrație.....	18
II.3. Directorul General .....	27
<b>CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI .....</b>	<b>29</b>
<b>CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI.....</b>	<b>50</b>
IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică .....	50
IV.2. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare .....	59
IV.3. Activitatea de Mentenanță.....	83
IV.4. Activitatea Comercială.....	100
IV.5. Activitatea de Resurse Umane .....	123
IV.6. Activitatea Juridică .....	141
IV.7. Activitatea de Achiziții .....	151
<b>CONCLUZII .....</b>	<b>155</b>

## BAZA RAPORTULUI

Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2022, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1.802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
  - **Art. 489 Alin (1)** *“Consiliul de administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport, denumit în continuare raportul administratorilor, care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și apozității sale, precum și o descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.*  
  
*(2) Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.”*
  - **Art. 490** *“Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului.”*
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 109/2011** privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - **Art. 55 Alin. (1)** *“Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.”;*

- **Contractul de Administrație încheiat între administrator și CMTEB S.A.:**
  - **Capitolul III privind Obligațiile Administratorilor, Art. 3.2. pct. 3.2.4**  
*“Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: lit. (f) Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”.*

## CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;

- ✓ 3511 Producția de energie electrică;
- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;
- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 557.470 de apartamente, reprezentând peste 8.400 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.170.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.200 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,32% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

**Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov** este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

**CMTEB S.A. are în exploatare:**

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;

- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

### 1.1. Misiunea, viziunea și valorile societății

„Misiunea” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„Viziunea” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București–Ilfov.

„Valorile” Companiei constau în:

- **Integritate:** Personalul companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. Este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania asigură clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.”

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII:**

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;



- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

## 1.2. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 30.06.2022, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;

## 1.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, retehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului

reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;

- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

#### I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

Până la data de 30.04.2022, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 8/26.06.2020, a cuprins un număr de 3.700 posturi. Astfel, aceasta prevedea în subordinea directă a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Biroul de Audit;
- Serviciul Control Intern și Financiar de Gestiune;

- Serviciul Planificare Achiziții;
- Serviciul Prevenire și Protecție SU;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** au fost următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** au fost următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

Începând cu data de 01.05.2022, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 6/18.04.2022 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea direct a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativa;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul de Audit;

- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

## CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Director General.

În semestrul I al anului 2022 au fost implementate în materie de guvernanță corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și anume Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență.

### II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului

de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

**Adunarea Generală a Acționarilor în semestrul I al anului 2022 a fost compusă din:**  
**Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentată**  
de:

- ✓ Dl Moraru Adrian-Flavius;
- ✓ Dl Nicorescu Nicorel;
- ✓ Dl Smighelschi Cosmin-Victor;
- ✓ Dna Șerban Luminița-Gabriela;
- ✓ Dl Ionescu Andrei-George, până la data de 25.02.2022;
- ✓ Dl Podar Marian Vasile, începând cu data de 25.02.2022.

**Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl**  
Minea Mircea.

**Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată**  
de dl Todireanu Constantin-Alin.

**Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are ca atribuții principale, prevăzute în**  
**Actul Constitutiv:**

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;

- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

**Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:**

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În perioada ianuarie-iunie 2022 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 5 ședințe în care a hotărât următoarele:



- ✓ Numirea în calitate de administrator a domnului George Enache pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.01.2022;
- ✓ Aprobarea Strategiei anuale de achiziții sectoriale pentru anul 2021 revizuită;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și aprobarea extinderii/diversificării activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- ✓ Prelungirea mandatelor celor șase administratori ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. desemnați prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 5/29.10.2021 respectiv: dl. Crețu Cristian -Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, cu 2 (două) luni, începând cu data de 05.03.2022 până la data de 04.05.2022, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 05.05.2022 până la data de 04.09.2022 inclusiv;
- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.05.2022 până la data de 16.09.2022;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare și a Actului Adițional ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 6.475 lei brut/lună;

- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către C.M.T.E.B. S.A. pentru cursul de Instalator instalații de încălzire centrală, respectiv 1.266 lei/cursant;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de administrație privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2021;
- ✓ Aprobarea derogării de la cantitățile prevăzute în Capitolul II al Programului de investiții pe anul 2022, cu încadrarea în valorile aprobate ca urmare a evoluției ascendente a prețurilor;
- ✓ Împuternicirea domnului Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU – Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor prezentei hotărâri, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

## **II.2. Consiliul de Administrație**

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă

este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În semestru I al anului 2022 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri desemnați prin HAGOA nr. 5/29.10.2021, HAGOA nr. 1/17.01.2022, HAGOA nr. 3/28.02.2022 și HAGOA nr. 4/21.04.2022:

- domnul Lotrean Adrian-Florin;
- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna PRODAN Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Geroge.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administrator neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

### Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare
- ✓ Comitetul de Audit

În semestrul I al anului 2022 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 12/19.11.2021:

- Vițialariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru- membru.

În baza Deciziei nr. 8/16.05.2022:

- Vițialariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru- membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. 2 din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
- b) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și pentru alte funcții de conducere;

- c) recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate;
- d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

În semestrul I al anului 2022 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 12/19.11.2021:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Lotrean Adrian-Florin – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În baza Deciziei nr. 8/16.05.2022:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În conformitate cu prevederile art. 47 alin. (2) din OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, **Comitetul de Audit** are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

#### **Sumarul activităților Consiliului de Administrație**

În semestrul I al anului 2022 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 10 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare 2022 prevăzute în OG 26/2013;
- ✓ Amânarea acordării împuternicirii Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2020-2022 valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. până la primirea unei recomandări din partea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma acestei ședințe, Comitetul va trimite o recomandare asupra mandatului acordat Directorului General pentru negocierea Contractului de muncă pentru perioada următoare. De asemenea, după recomandarea primită din partea Comitetului se va convoca o nouă ședință a Consiliului de Administrație în cel mai scurt timp;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 10.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 13.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 16.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2020-2022 valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. cu respectarea recomandării formulate de către Comitetului de Nominalizare și Remunerare, respectiv încadrarea în dispozițiile legale existente în vigoare la momentul de față;
- ✓ Amânarea avizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și avizarea extinderii/diversificării activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022 în vederea formulării completărilor solicitate în cadrul ședinței Comitetului de Audit;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 14.01.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 25.01.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și avizarea extinderii/diversificării activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- ✓ la act de Raportul privind activitatea Directorului General al Companiei – trimestrul IV al anului 2021 (octombrie-decembrie);
- ✓ Aprobarea contractării de apă de adaos din sursă geotermală și împuternicirea Directorului General să semneze contractul;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către C.M.T.E.B. S.A. pentru cursul de Instalator instalații de încălzire centrală;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 07.02.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 09.02.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de discuțiile purtate în cadrul Comitetului Interministerial din data de 10.03.2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei, domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu două luni, până la data de 30.06.2022 (inclusiv);

- ✓ la act de informarea privind încheierea și înregistrarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă 2020-2022;
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ca urmare a aprobării extinderii activității Companiei prin H.C.G.M.B. începând cu data de 01.05.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal de inventariere anuală nr. 18523/25.02.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 16.03.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea insolvenței;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență și reprezentare juridică în dosar NEXT ENERGY PARTNERS S.R.L.;
- ✓ Avizarea Programului de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii;
- ✓ Numirea domnului LOTREAN ADRIAN-FLORIN în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Mihai Ludovic DEMETER și a domnului Gabriel Alexandru ION ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare pentru fiecare secretar tehnic în parte în cuantum de ½ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență:
  - VIȚALARIU VALENTIN — membru
  - CREȚU CRISTIAN-DAN — membru



- FRANGULEA ȘTEFAN – ALEXANDRU — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A în următoarea componență:
  - LAZANU Daniela-Gianina — membru
  - ENACHE George — membru
  - PRODAN Liliana — membru;
- ✓ la act de prezentarea obiectivelor incluse în Programul de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021, cu recomandarea de a convoca o ședință la care să participe Primarul General, reprezentanții Consiliului General/Local și ai Comisiei de utilități din cadrul Primăriei Municipiului București pentru discutarea situației critice în care Compania se află din punct de vedere financiar și funcțional;
- ✓ Avizarea execuției bugetare – BVC 2021;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de administrație privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021 și împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație, domnul Lotrean Adrian Florin, să semneze Raportul anual;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. trimestrul I al anului 2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, de măsurile întreprinse pentru evitarea deschiderii procedurii de insolvență și dispune convocarea Adunării Generale a Acționarilor în vederea prezentării situației financiare și a analizării

demersului de formulare a unei cereri de deschidere a procedurii de insolvență a  
Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București SA până la data de 30.06.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 18.04.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 27.04.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind aprobarea, conform prevederilor legale, a tarifelor pentru energia termică, cu solicitarea către conducerea executivă de revenire către Primăria Municipiului București și către CGMB cu adresă prin care să fie adusă la cunoștință consecințele amânării luării unei decizii la nivelul ADITBI;
- ✓ Numirea dlui. Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.07.2022, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 25.900 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație – domnul LOTREAN Adrian-Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ la act de infomarea privind stadiul negocierii Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. până la data de 30.06.2022;

- ✓ la act de informarea privind bilanțul termoeenergetic al Companiei Municipale Termoeenergetica Bucuresti S.A.;
- ✓ Aprobarea execuției BVC trimestrul I 2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 8 din data de 16.05.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 9 din data de 20.05.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru activitățile suport desfășurate în cadrul Biroului Prestări Servicii;
- ✓ Aprobarea modificării art. 1 din Decizia Consiliului de Administrație nr. 3 din data de 02.06.2021, în scopul îndreptării unei erori materiale, din „(1) Demararea procedurii de selectare a unui Director General, în baza propunerilor înaintate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație” în „(1) Demararea procedurii de selectare a unui Director General provizoriu, în baza propunerilor înaintate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație”.

### **II.3. Directorul General**

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului.

Directorul Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14 din 16.12.2021 a fost numit domnul CREȚU-SÂRBU Claudiu-Ionuț ca Director General interimar al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, începând cu data de 01.01.2022, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 6 din data de 18.04.2022 mandatul Directorului General CREȚU-SÂRBU Claudiu-Ionuț a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 30.06.2022 (inclusiv).

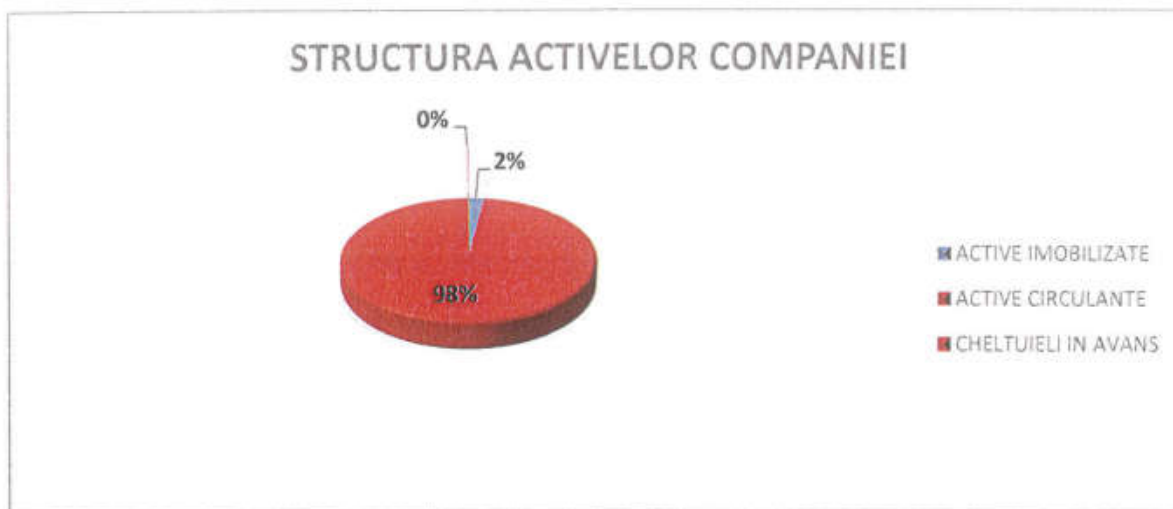
### CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

#### Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 30 iunie 2022 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier. În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Active imobilizate	21.022.412	2%
Active circulante	981.266.467	98%
Cheltuieli în avans	865.728	0%
<b>Total active</b>	<b>1.003.154.608</b>	<b>100%</b>

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



**Activele imobilizate** au înregistrat la 30.06.2022 o valoare de 21.022.412 lei, din care 3.296.523 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 378.132 lei
- Imobilizări corporale: 20.644.281 lei
- Imobilizări financiare: -

## STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

IMOBILIZĂRI CORPORALE;	20.644.281	; 98%
IMOBILIZĂRI NECORPORALE;	378.132	; 2%
IMOBILIZĂRI FINANCIARE;	-	; 0%



	IMOBILIZĂRI NECORPORALE
	IMOBILIZĂRI CORPORALE
	IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite prin Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și conform Contractului de delegare nr.7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a C.M.T.E.B. SA, prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

La data de 30.06.2022, valoarea bunurilor proprietate publica aflate în administrarea Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti SA este 944.444.759 lei.

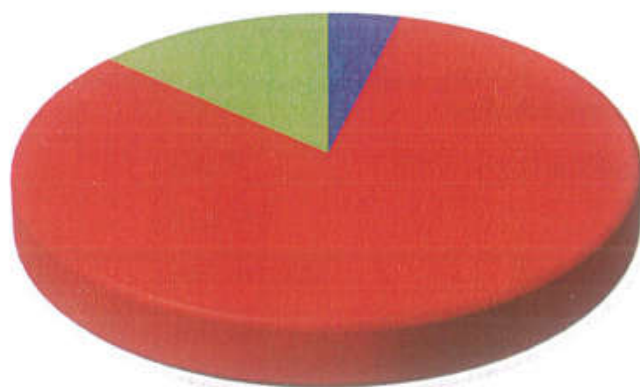
Activele circulante au înregistrat la 30.06.2022 o valoare de 982.132.195 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

- Stocuri: 40.287.203 lei
- Creanțe: 809.032.008 lei
- Casa și conturi la bănci: 131.947.257 lei
- Cheltuieli în avans: 865.728 lei

## STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE

CREANȚE ; 809.032.008 ; 83%

STOCURI; 40.287.203 ; 4%



INVESTIȚII PE TERMEN SCURT; - ; 0%

CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI ; 131.947.257 ; 13%



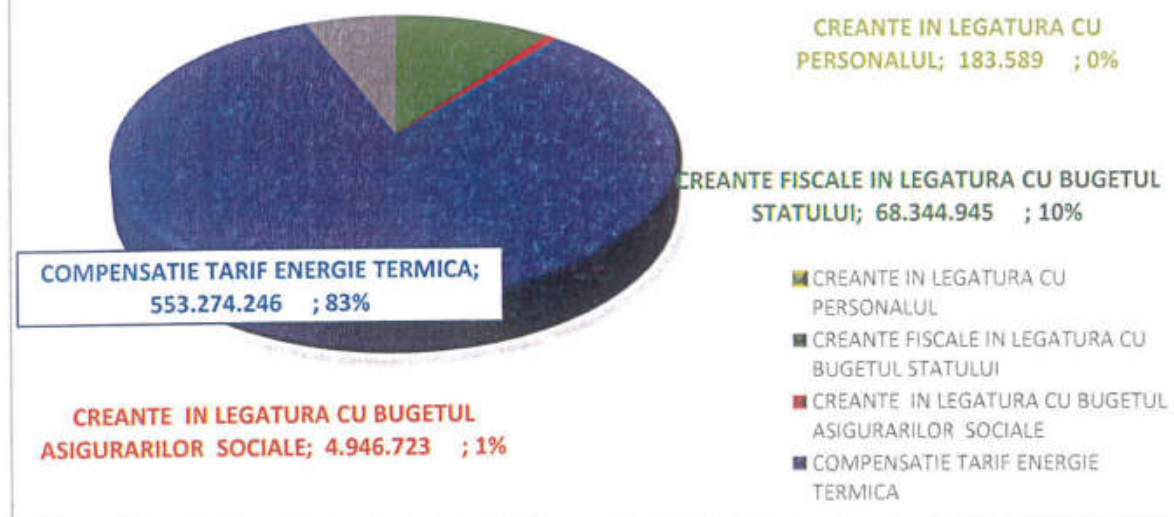
Creanțele înregistrate de C.M.T.E.B la 30.06.2022, în sumă de 809.032.008 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 39.735.817 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice în sumă de 553.274.246 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 73.291.668 lei și alte creanțe în sumă de 142.730.277 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
<b>Total Creanțe la 30.06.2022, din care:</b>	<b>809.032.008</b>	<b>100%</b>
<b>Creanțe comerciale, din care:</b>	<b>39.735.817</b>	<b>5%</b>
- clienți energie termică	39.333.482	
- clienți apa de adaos	202	
- clienți avize	10.089	

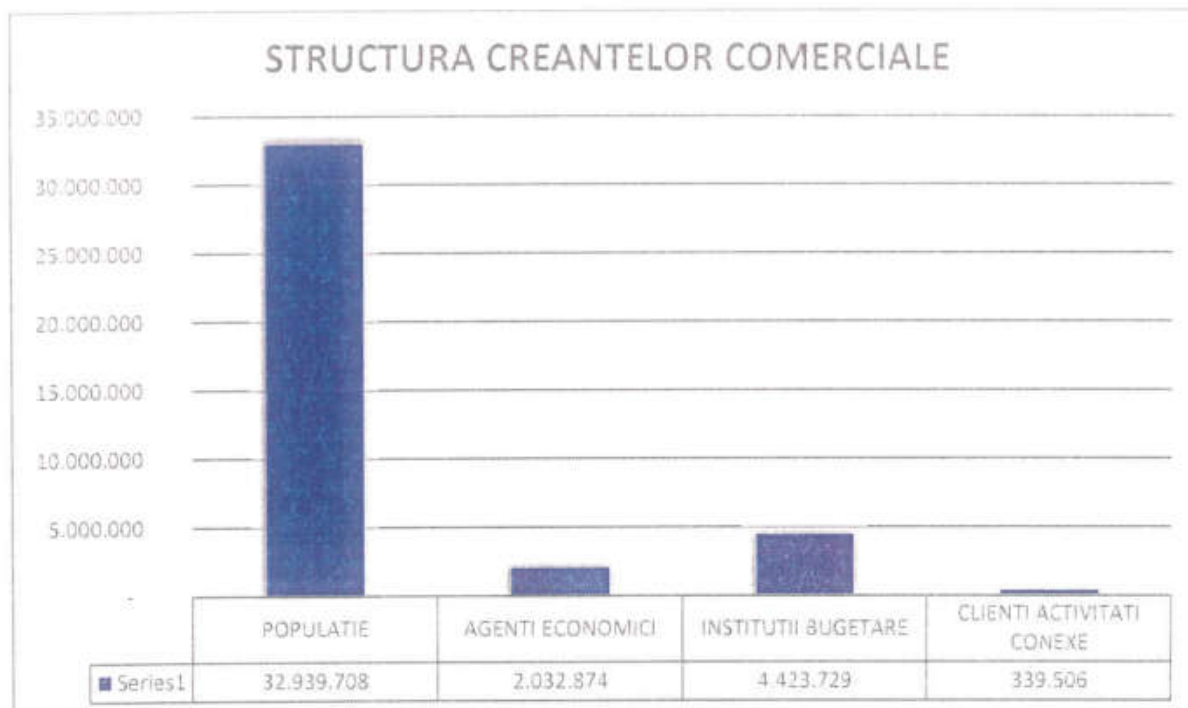
- clienți proiectare	-	
- clienți blindare/deblindare	2.212	
- clienți măsurători suprafețe echivalent termic	311	
- clienți înlocuire debitmetre	9.354	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	-	
- clienți chirie	12.925	
- clienți stație ITP	4.373	
- clienți diverși	114.052	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzite	62.829	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	4.164	
- creante immobilizate	181.824	
<b>Compensație tarif energie termică - PMB</b>	<b>553.274.246</b>	<b>68%</b>
<b>Creanțe în legătură cu personalul</b>	<b>183.589</b>	<b>0%</b>
<b>Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale</b>	<b>4.946.723</b>	<b>1%</b>
<b>Creanțe în legătură cu bugetul statului</b>	<b>68.344.945</b>	<b>8%</b>
<b>Debitori diverși</b>	<b>142.546.688</b>	<b>18%</b>

## STRUCTURA CREANTELOR

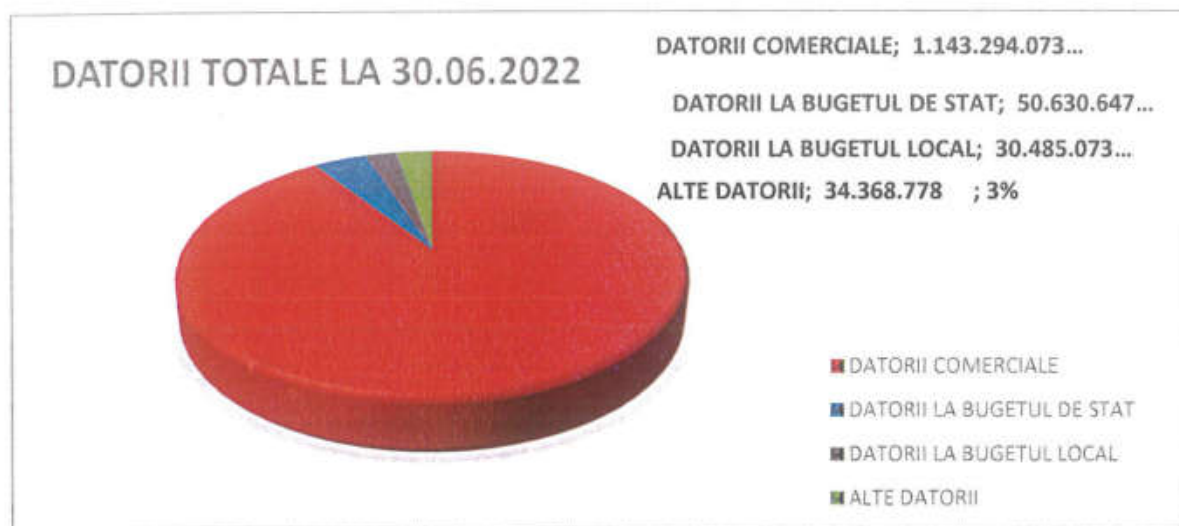
CREANTE COMERCIALE; 39.735.817 ; 6%





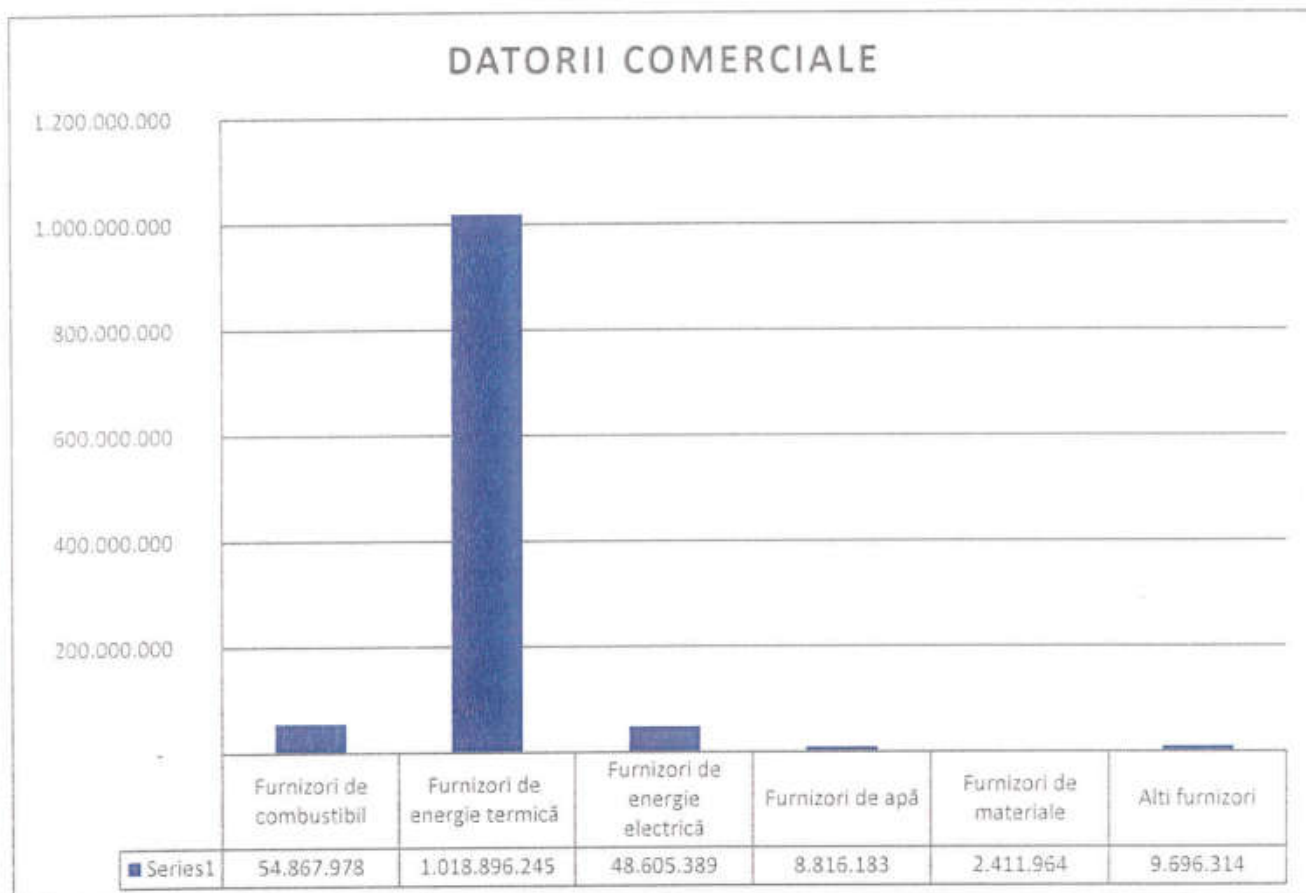


Datoriile înregistrate de C.M.T.E.B la 30.06.2022 sunt în sumă de 1.258.778.571 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
<b>Datorii totale la 30.06.2022, din care:</b>	<b>1.258.778.571</b>	<b>100%</b>
<b>Datorii comerciale, din care:</b>	<b>1.143.294.073</b>	<b>91%</b>
- furnizori de combustibil	54.867.978	
- furnizori de energie termică	1.018.896.245	
- furnizori de energie electrică	48.605.389	
- furnizori de apă	8.816.183	

- furnizori de materiale	2.411.964	
- alti furnizori	9.696.314	
<b>Bugetul de stat</b>	<b>50.630.647</b>	<b>4%</b>
<b>Bugetul local</b>	<b>30.485.073</b>	<b>2%</b>
<b>Alte datorii</b>	<b>34.368.778</b>	<b>3%</b>



În mod sintetic evoluția activelor, a pasivelor bilanțiere și a capitalurilor proprii ale entității în perioada 2021 - 2022, se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Sold la 30.06.2021	Sold la 30.06.2022	2022/
			2021
Total Active	716.186.543	1.003.154.608	140%
Total Datorii	794.043.533	1.258.778.571	159%
Total Capitaluri proprii	-77.856.990	-255.623.963	328%

## CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în două tranșe:
  - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
  - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Primăria Comunei Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenenergetica București SA, ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr.04/12.11.2019 și HCGMB nr.627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990 % din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Primăria Comunei Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandarilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art.212 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 132.809.307 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București SA).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art.I din HCGMB nr.627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, prin aport în natura reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr.76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea- primirea a inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare C.M.T.E.B. 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art.I din HCGMB nr.627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr.283/15.07.2020, în urma căreia s-a

procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr.7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform legii 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în Hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr.13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în bilanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" -130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" - 130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevazut la Art.I din HCGMB nr.627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art.II din HCGMB nr.283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr.151 din 02.06.2021 se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

Prin HCGMB nr.345 din 29.10.2021 se modifica HCGMB nr.627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 30.06.2022 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor capitalul social al societății va fi de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,9988% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

## CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS LA 30.06.2022



Municipiul București; 221.927.380 ; 100%

Orasul Popesti Leordeni; 1.310 ; 0%

Primaria Comunei Chiajna; 1.310 ; 0%

■ Municipiul București  
 ■ Primaria Comunei Chiajna  
 ■ Orasul Popesti Leordeni

Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat						Capital subscris și nevărsat	Capital vărsat și neînregistrat la RC la data de 31.12.2021	Capital social Registrul Comerțului	
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR.ACTIUNI	ACTIONAR			SUBSCRIS	VĂRSAT
1	La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 145/11.03.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60	60		6	PRIMARIA POPESTI-LEORDENI				
					14.05.2019	60	60		6	COMUNA CHIAJNA				
					15.05.2019	36.000	36.000			MUNICIPIU BUCURESTI				
					17.05.2019	83.880	83.880	8.388		MUNICIPIU BUCURESTI				
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.880.000 lei cf. H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019	645.880.000		626.570.693										
					24.12.2019	11.000.000	11.000.000	1.100.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					13.01.2020	22.000.000	22.000.000	2.200.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					20.01.2020	6.000.000	6.000.000	600.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					11.02.2020	20.000.000	20.000.000	2.000.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020	-18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020		18.212.271			MUNICIPIU BUCURESTI				
					11.03.2020	10.000.000	10.000.000	1.000.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					06.05.2020	10.000.000	10.000.000	1.000.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					14.07.2020	12.000.000	12.000.000	1.200.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 1.097.036 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021	-1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020		1.097.036			MUNICIPIU BUCURESTI				
5	Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000	2.500.000	250.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf. H.C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000										
					14.06.2021	15.000.000	15.000.000	1.500.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					14.07.2021	20.000.000	20.000.000	2.000.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
					17.11.2021	20.000.000	20.000.000	2.000.000		MUNICIPIU BUCURESTI				
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B nr. 76/14.02.2020, nr. 283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura cf. H.C.G.M.B nr. 345/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0			-2.197.331			MUNICIPIU BUCURESTI				
	<b>TOTAL la data de 31.12.2021</b>	<b>304.818.024</b>	<b>17.111.976</b>	<b>221.930.000</b>		<b>168.620.000</b>	<b>17.111.976</b>	<b>185.731.976</b>	<b>22.193.000</b>		<b>36.198.024</b>	<b>20.000.000</b>	<b>221.930.000</b>	<b>165.731.976</b>

## Analiza performanței financiare

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 30.06.2022, precum și anul precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator	Nr. rd. OMF nr.1669 /2022	Nr. rd.	Realizari aferente perioadei de raportare		
			01.01.2021-30.06.2021	01.01.2022-30.06.2022	%
A		B	1	2	3
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 05)	01	01	768.958.037,61	1.151.085.039,98	33%
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	766.105.501,06	1.143.266.764,03	33%
Producția vândută	03	02	296.799.182,92	311.757.027,05	5%
Venituri din vânzarea mărfurilor	04	03			
Reduceri comerciale acordate	05	04			
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	06	06	472.158.854,69	839.328.012,93	44%
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție					
SOLD C	07	07	566.445,00	600.214,20	6%
SOLD D	08	08			
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale	09	09			
4. Venituri din reevaluarea imobilizarilor corporale	10	10			
5. Venituri din producția de investiții imobiliare	11	11			
6. Venituri din subvenții de exploatare	12	12	13.664,00		
7. Alte venituri din exploatare	13	13	4.551.891,53	6.217.278,18	27%
- din care, venituri din subvenții pentru investiții	14	14			



	- din care, venituri din fondul comercial negativ	15	15			
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 09 + 10 + 11 + 12)</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>774.090.038,14</b>	<b>1.157.902.532,36</b>	<b>33%</b>
8.	a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	17	17	611.496.283,15	1.086.653.667,87	44%
	Alte cheltuieli materiale	18	18	730.965,82	894.043,81	18%
	b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	19	31.586.490,43	60.373.323,80	48%
	- din care, cheltuieli privind consumul de energie	20	19a (301)	19.930.212,06	48.959.112,49	59%
	c) Cheltuieli privind mărfurile	21	20			
	Reduceri comerciale primite	22	21			
9.	<b>Cheltuieli cu personalul ( rd. 22 + 23 ), din care:</b>	23	22	118.609.108,00	126.814.960,67	6%
	a) Salarii si indemnizații	24	23	112.240.695,00	119.731.743,00	6%
	b) Cheltuieli cu asigurările si protecția socială	25	24	6.368.413,00	7.083.217,67	10%
10.	<b>a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25 - 26 )</b>	26	25	3.217.107,09	4.276.892,97	25%
	a.1) Cheltuieli	27	26	3.217.107,09	4.276.892,97	25%
	a.2) Venituri	28	27			
	<b>b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 28 - 29)</b>	29	28	148,91	7.237,78	98%
	b.1) Cheltuieli	30	29	148,91	7.237,78	98%
	b.2) Venituri	31	30			
11.	<b>Alte cheltuieli de exploatare (rd. 31 la 36)</b>	32	31	40.617.633,25	67.568.431,30	40%
	11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe	33	32	22.563.799,46	20.825.100,15	-8%
	11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	34	33	8.428.787,64	20.169.763,16	58%
	11.3 Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	35	34			

11.4	Cheltuieli din reevaluarea imobilizarilor corporale	36	35			
11.5	Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare	37	36			
11.6	Alte cheltuieli	38	37	9.625.046,15	26.573.567,99	64%
	<b>Ajustări privind provizioanele (rd. 38 - 39)</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
	-Cheltuieli	40	40			
	-Venituri	41	41			
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 16 la 19 - 20 + 21 + 24 + 27 + 30 + 37)</b>		<b>42</b>	<b>42</b>	<b>806.257.736,65</b>	<b>1.346.588.558,20</b>	<b>40%</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:</b>						
	<b>Profit (rd. 15 - 40)</b>	<b>43</b>	<b>43</b>			
	<b>Pierdere (rd. 40 - 15)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>32.167.698,51</b>	<b>188.686.025,84</b>	<b>83%</b>
12.	Venituri din interese de participare	45	45			
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	46			
13.	Venituri din dobânzi	47	47	26.457,61	345.736,83	92%
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	48			
14.	Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată	49	49			
15.	Alte venituri financiare	50	50	133,74	6,35	
	- din care, venituri din alte imobilizari financiare	51	51			
<b>VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 43 + 45 + 47 + 48)</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26.591,35</b>	<b>345.743,18</b>	<b>92%</b>
16.	<b>Ajustari de valoare privind imobilizarile financiare si investiti iile financiare de inute ca active circulante (rd. 52 - 53)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>			
	- Cheltuieli	54	54			

	- Venituri	55	55			
17.	Cheltuieli privind dobânzile	56	56			
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	57			
18.	Alte cheltuieli financiare	58	58	262,18	30.527,02	99%
<b>CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 51 + 54 + 56)</b>		<b>59</b>	<b>59</b>	<b>262,18</b>	<b>30.527,02</b>	<b>99%</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>						
	Profit (rd. 50 - 57)	60	60	26.329,17	315.216,16	92%
	Pierdere (rd. 57 - 50)	61	61			
<b>VENITURI TOTALE (rd. 15 + 50)</b>		<b>62</b>	<b>62</b>	<b>774.116.629,49</b>	<b>1.158.248.275,54</b>	<b>33%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 40 + 57)</b>		<b>63</b>	<b>63</b>	<b>806.257.998,83</b>	<b>1.346.619.085,22</b>	<b>40%</b>
19.	<b>PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A)</b>					
	- Profit (rd.60 - 61)	64	64			
	- Pierdere (rd. 61 - 60)	65	65	32.141.369,34	188.370.809,68	83%
20.	Impozitul pe profit (ct. 691)	66	66			
21.	Impozitul specific unor activitati	67	67			
22.	Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus	68	68			
23.	<b>PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A PERIOADEI DE RAPORTARE:</b>					
	- Profit (rd. 62 - 64 - 65 - 66)	69	69			
	- Pierdere (rd. 63 + 64 + 65 + 66); (rd. 64 + 65 + 66 - 62)	70	70	32.141.369,34	188.370.809,68	83%

**CIFRA DE AFACERI** la 30.06.2022 este de 1.151.085.040 lei.

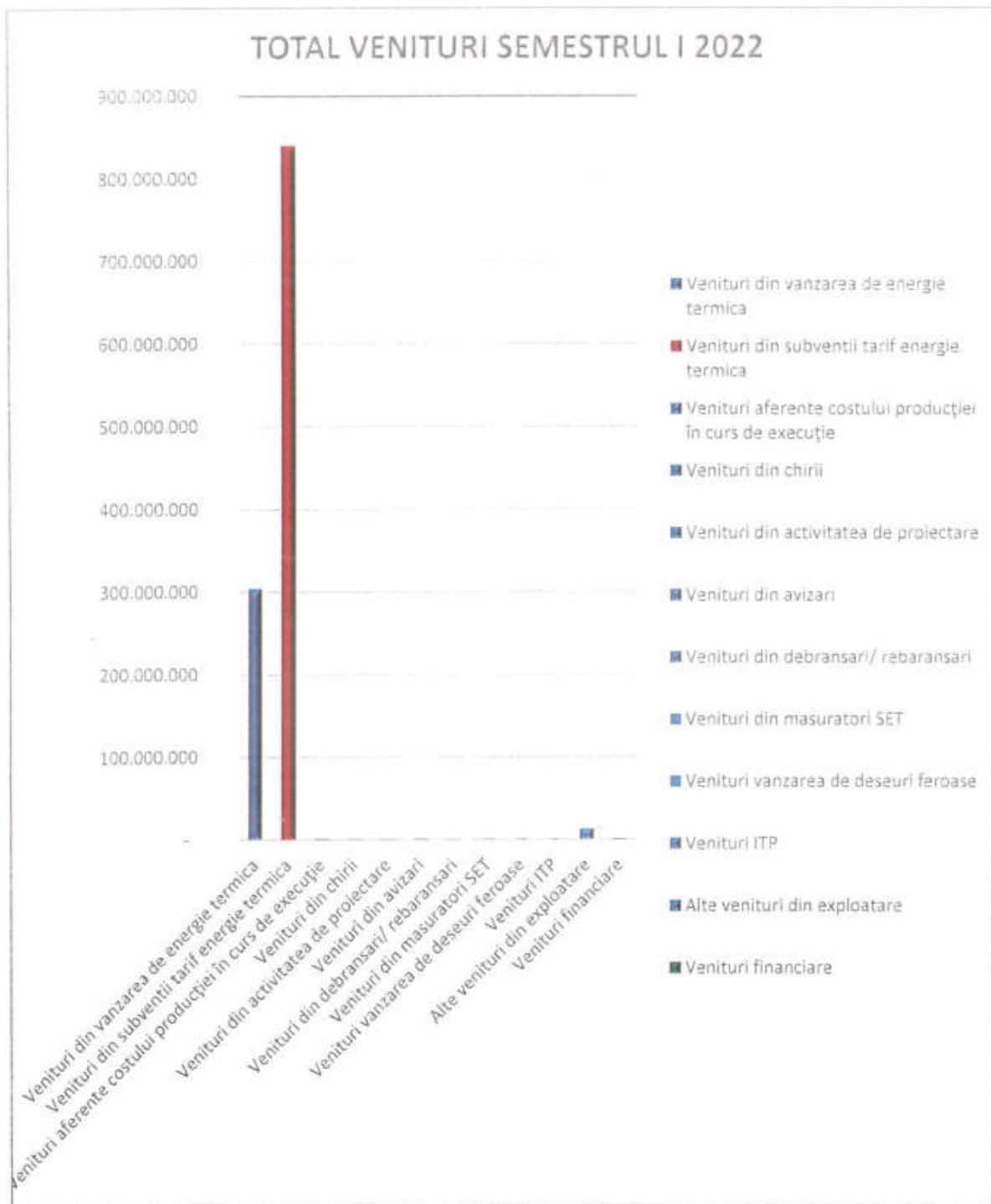
Cifra de afaceri reprezinta suma totala a veniturilor din operatiunile comerciale, efectuate de companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică in Municipiul Bucuresti, precum si alte activitati conexe activitatii de baza.

Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	303.938.751	26%
Venituri din compensatie tarif energie termica	839.328.013	73%
Venituri din chirii	110.033	0%
Venituri din activitatea de proiectare	58.502	0%
Venituri din avizari	850.850	0%
Venituri din debransari/ rebaransari	200.653	0%
Venituri din masuratori SET	1.297	0%
Venituri vanzarea de deseuri feroase	34.386	0%
Venituri ITP	133.482	0%
Alte venituri din activitati conexe	6.429.073	1%
<b>Cifra de afaceri netă</b>	<b>1.151.085.040</b>	<b>100%</b>
<b>Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază</b>	<b>1.143.266.764</b>	<b>99,32%</b>

Veniturile totale la data de 30.06.2022 sunt în valoare de 1.158.248.276 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din vanzarea de energie termica	483.472.516	33%
Venituri din compensatie tarif energie termica	939.689.054	65%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	924.127	0%
Venituri din chirii	371.469	0%
Venituri din activitatea de proiectare	30.623	0%
Venituri din avizari	2.171.704	0%
Venituri din debransari/ rebaransari	1.325.778	0%
Venituri ITP	20.852	0%
Alte venituri din exploatare	3.628.735	0%
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>1.157.902.532</b>	<b>100%</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>345.743</b>	<b>0%</b>
<b>VENITURI TOTALE 01.01 – 30.06.2022</b>	<b>1.158.248.276</b>	<b>100%</b>

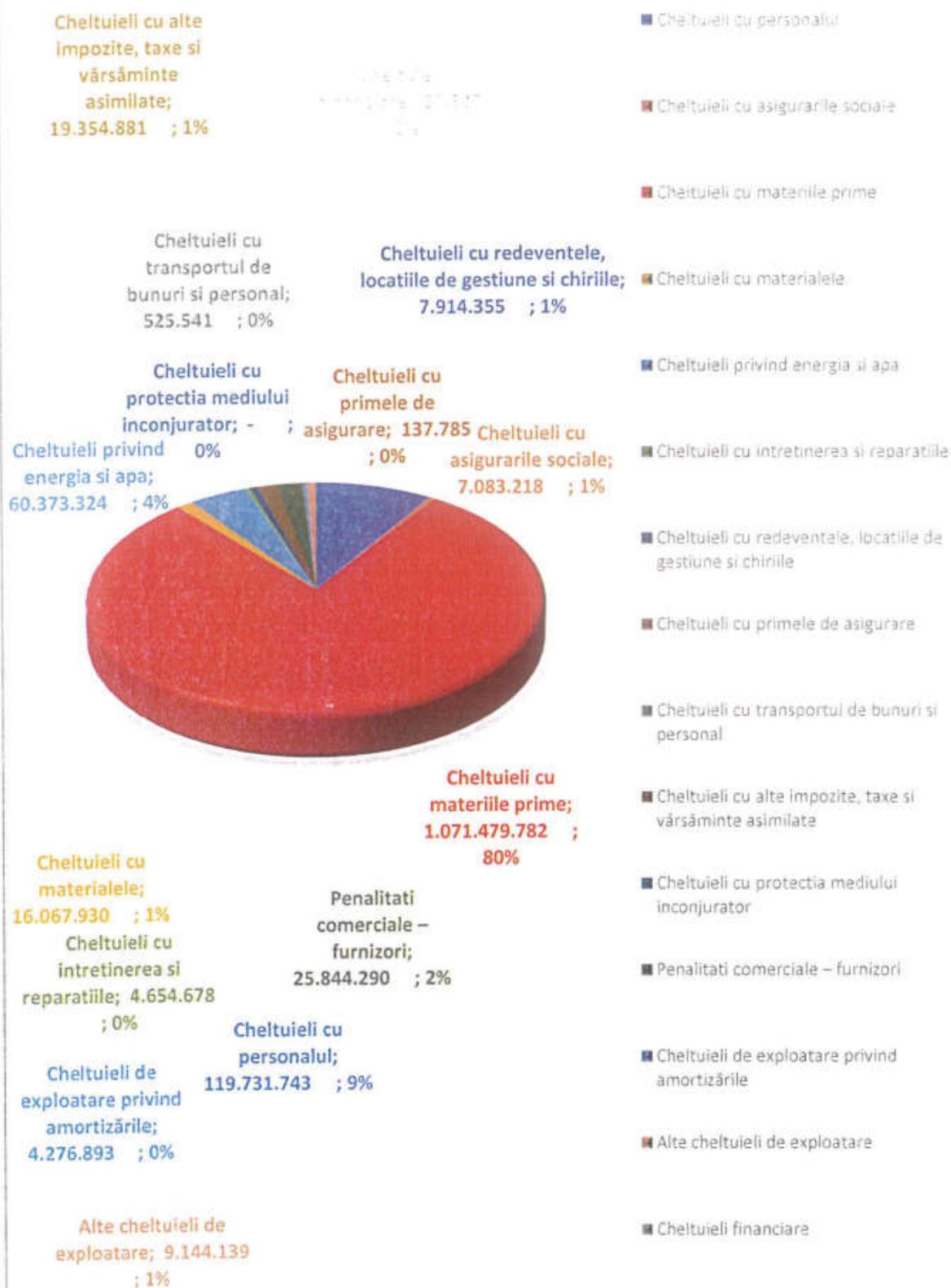


Cheltuielile totale la 30.06.2022 sunt în valoare de 1.346.619.085 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Cheltuieli cu personalul	119.731.743	9%
Cheltuieli cu asigurarile sociale	7.083.218	
Cheltuieli cu materiile prime	1.071.479.782	80%

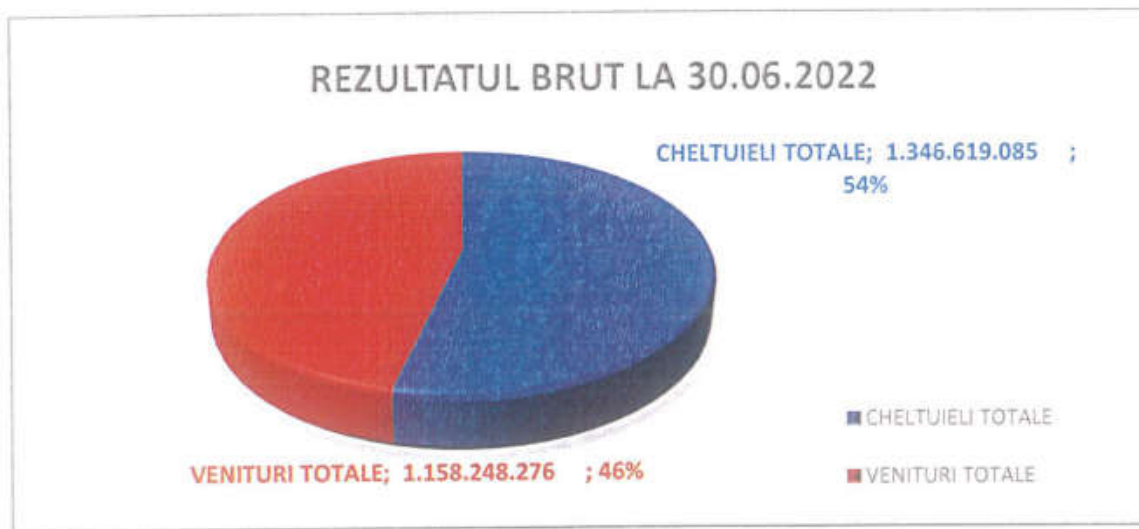
Cheltuieli cu materialele	16.067.930	1%
Cheltuieli privind energia si apa	60.373.324	4%
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	4.654.678	0%
Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriile	7.914.355	1%
Cheltuieli cu primele de asigurare	137.785	0%
Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal	525.541	0%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe si vărsăminte asimilate	19.354.881	1%
Cheltuieli cu protectia mediului inconjurator	-	
Penalitati comerciale – furnizori	25.844.290	2%
Cheltuielile privind amortizarile	4.276.893	0%
Alte cheltuieli de exploatare	9.144.139	1%
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>1.346.588.558</b>	<b>100%</b>
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>30.527</b>	<b>0%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE 01.01 – 30.06.2022</b>	<b>1.346.619.085</b>	<b>100%</b>

## TOTAL CHELTUIELI SEMESTRUL I 2022



Rezultatul brut înregistrat la sfârșitul semestrului I 2022 reprezintă pierdere în sumă de 188.370.810 lei.

- Venituri: 1.158.248.276 lei
- Cheltuieli: 1.346.619.085 lei
- Pierdere brută: 188.370.810 lei



Pierderea înregistrată de companie la sfârșitul primului semestru al anului 2022 se datorează în principal stării avansate de uzură a sistemului de termoficare, creșterea pierderii tehnologice față de cele aprobate și recuperate prin tarifele în vigoare care se datorează numeroaselor avarii existente atât pe rețeaua secundară cât și pe rețeaua primară, determinate de vechimea sistemului, lipsa fondurilor pentru întreținerea, repararea, modernizarea rețelelor de termoficare.

Problemele care au afectat activitatea desfășurată precum și aprobarea cu întârziere a tarifelor practicate de companie, au impactat negativ nivelul veniturilor obținute din prestarea serviciului public și implicit rezultatul obținut.

Rezultatul negativ înregistrat la sfârșitul semestrului I 2022 este influențat semnificativ și de majorarea prețurilor de către principalii furnizori, majorare care nu se regăsește în tarifele/prețurile practicate de companie pentru decontarea serviciului prestat și care economic se transpune în neacoperire de costuri și implicit în pierdere economică. Astfel majorarea prețurilor de cumpărare a energiei termice pacticate de furnizori, aprobate prin



decizii ANRE cu data de 01.11.2021, s-au reflectat în tarifele practicate de companie din data de 03.02.2022.

Ca urmare a majorării prețului de cumpărare la energia termică produsă de Electrocentrale București SA, în perioada 01.04.-30.06.2022, conform Deciziei ANRE nr.486/30.03.2022, compania a solicitat autorității de reglementare modificarea tarifelor de transport și distribuție, obținând Avizul nr.15/13.04.2022.

Precizăm că, începând cu 01.11.2021, a fost aprobată majorarea prețurilor la principalii furnizori (creștere de peste 85%). Exemplificăm această evoluție pentru principalul furnizor – ELCEN: tarif practicat în perioada ianuarie - iunie 2021: 186, 42 lei/Gcal, iulie – octombrie 2021: 205,34 lei/Gcal, noiembrie 2021 – martie 2022: 383,12 lei/Gcal. Această majorare a fost recunoscută și aprobată în tarifele/prețurile practicate de companie pentru decontarea serviciului prestat începând cu 03.02.2022. Totodată precizăm că în perioada 01.04. – 30.06.2022, prețul ELCEN care furnizează peste 90 % din materia primă utilizată de companie a înregistrat o nouă creștere de la 383,12 lei/Gcal la 559,86 lei/ Gcal (68,43%).

Solicitarea noilor tarife avizate de ANRE, transmisă Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București Ilfov, a fost aprobată prin Hotărârea ADITBI nr.10 în data de 12.07.2022, tardiv din punctul nostru de vedere, în condițiile în care începând cu data de 01.07.2022, potrivit Deciziilor ANRE prețul la energia termică cumpărată a fost aprobată, doar pentru ELCEN, la un nivel sub cel aprobat prin tariful practicat de companie, dar nu cu impact semnificativ, respectiv o diminuare sub 5% fapt ce a determinat ca în perioada aprilie – iunie 2022 compania să furnizeze energie termică practicând tarife sub cele avizate, înregistrând pierderi financiare importante. Plata cu întârziere a obligațiilor asumate de UAT prin contractul de delegare nr.7/2019 care a generat imposibilitatea companiei de a plăti în termen furnizorii, ceea ce a dus la perceperea de penalități de întârziere care a afectat în mod negativ rezultatul activității companiei.

Un alt factor important este nerealizarea prognozei de vânzări ca urmare a temperaturilor exterioare ridicate în perioada de furnizare a energiei termice.

## CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI

### IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

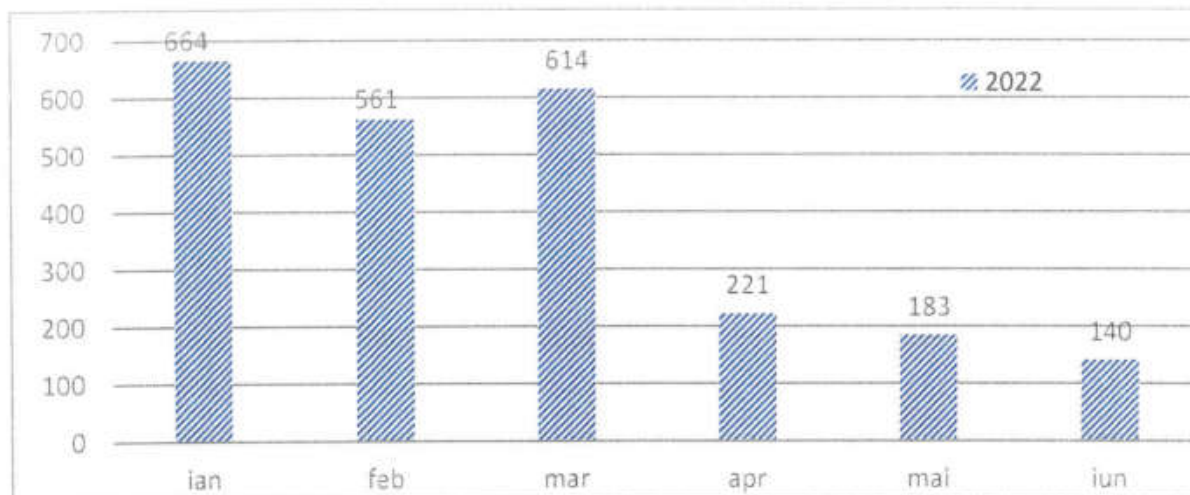
Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul semestrului I al anului 2022, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent, cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apă, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

#### Energia termică

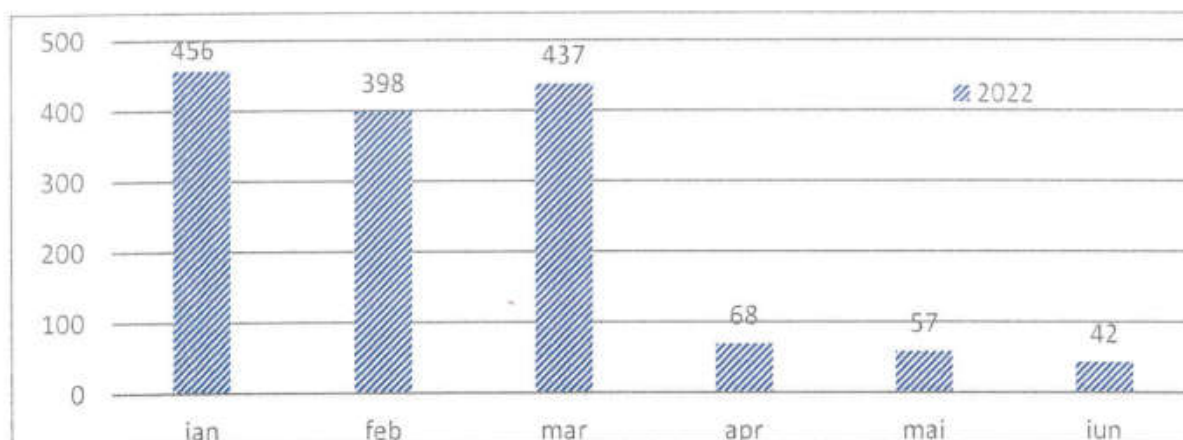
Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică pentru semestrul I al anului 2022:

perioada	Energie termică cumpărată	Energie termică produsă	Energie intrată în rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
					Gcal	%
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%
ian.2022	650.328,7	13.455,5	663.784,1	456.551,5	207.232,6	31,22%
feb.2022	550.829,7	10.547,0	561.376,7	397.851,0	163.525,7	29,13%
mar.2022	602.842,0	11.595,5	614.437,5	436.594,0	177.843,5	28,94%
apr.2022	215.575,3	5.403,9	220.979,2	67.715,6	153.263,6	69,36%
mai.2022	178.932,2	4.138,2	183.070,4	57.197,6	125.872,8	68,76%
iun.2022	136.565,1	3.673,2	140.238,3	41.966,9	98.271,4	70,07%
<b>Σ 2022</b>	<b>2.335.072,9</b>	<b>48.813,3</b>	<b>2.383.886,2</b>	<b>1.457.876,6</b>	<b>926.009,5</b>	<b>38,84%</b>

### Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii Gcal



### Evoluția energiei termice vândute, în mii Gcal



Cauzele care au generat pierderi în semestrul I al anului 2022 sunt următoarele:

- ✓ Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1000, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută;

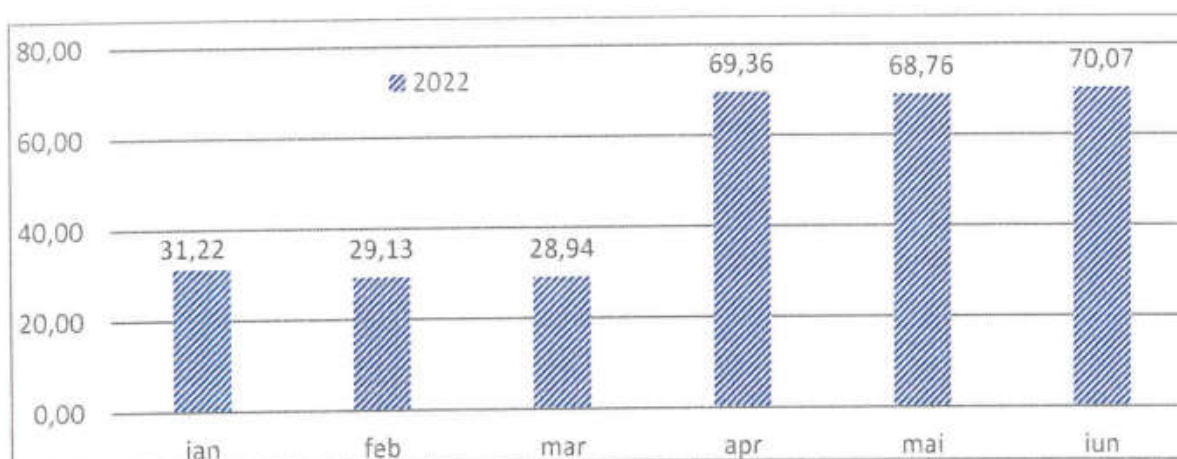
- ✓ Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

Evoluție pierdere în termoficare

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	2022	
	în Gcal	în %
ianuarie	207 232,60	31,22
februarie	163 525,65	29,13
martie	177 843,49	28,94
aprilie	153 263,63	69,36
mai	125 872,79	68,76
iunie	98 271,37	70,07
<b>total</b>	<b>926 009,53</b>	<b>38,84</b>

Evoluția pierderilor de energie termică totale, în %:



De asemenea, din totalul clienților Companiei, aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non-casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

Lună	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	186 509,34	20 723,26
februarie	147 173,09	16 352,57
martie	160 059,14	17 784,35
aprilie	137 937,27	15 326,36
mai	113 285,51	12 587,28
iunie	88 444,23	9 827,14
<b>total</b>	<b>926 009,95</b>	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

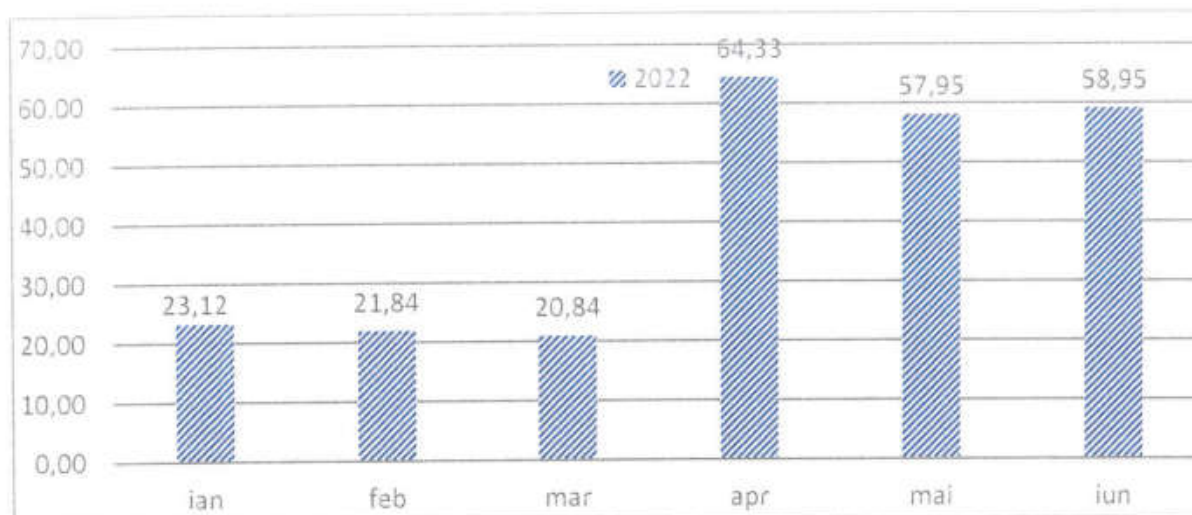
Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

perioada	2022	
	în Gcal	în %
ianuarie	153 484,19	23,12
februarie	122 598,86	21,84
martie	128 077,28	20,84
aprilie	142 153,99	64,33
mai	106 089,60	57,95
iunie	82 666,43	58,95
<b>total</b>	<b>735 070,45</b>	<b>30,83</b>

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în %:

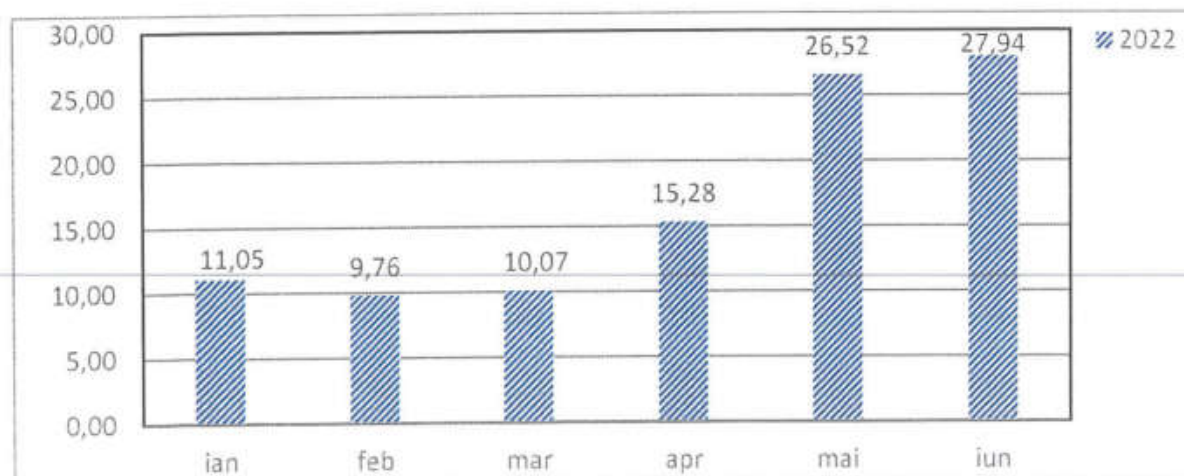


Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2022	
	în Gcal	în %
ianuarie	53 748,41	11,05
februarie	40 926,69	9,76
martie	49 766,21	10,70
aprilie	11 109,64	15,28
mai	19 783,19	26,52
iunie	15 604,94	27,94
<b>total</b>	<b>190 939,08</b>	<b>12,13</b>

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în %:



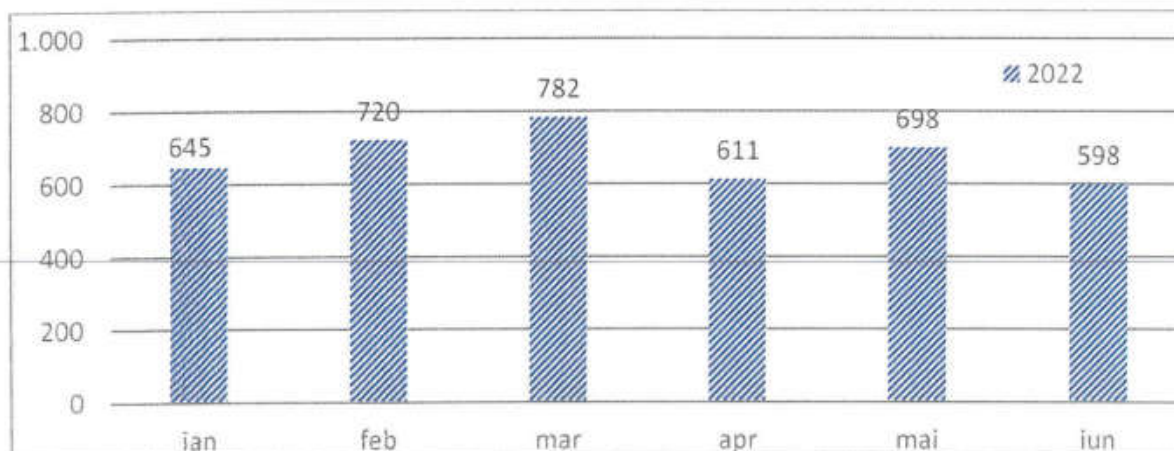
Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

#### Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

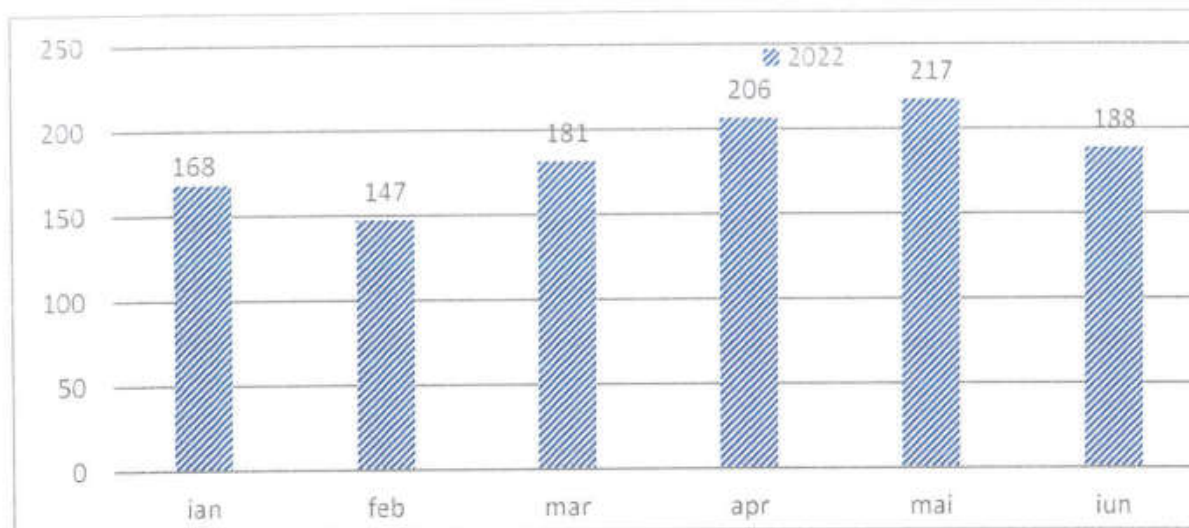
Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară	deranjament companie	Incidente companie	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
		(>4h)	(<4h)	(<4h)			
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-22	168	165	157	155	477	645	333
februarie-22	147	238	227	108	573	720	385
martie-22	181	197	192	212	601	782	378
aprilie-22	206	157	158	90	405	611	363
mai-22	217	215	176	90	481	698	432
iunie-22	188	175	141	94	410	598	363
<b>total 2022</b>	<b>1107</b>	<b>1147</b>	<b>1051</b>	<b>749</b>	<b>2947</b>	<b>4054</b>	<b>2254</b>

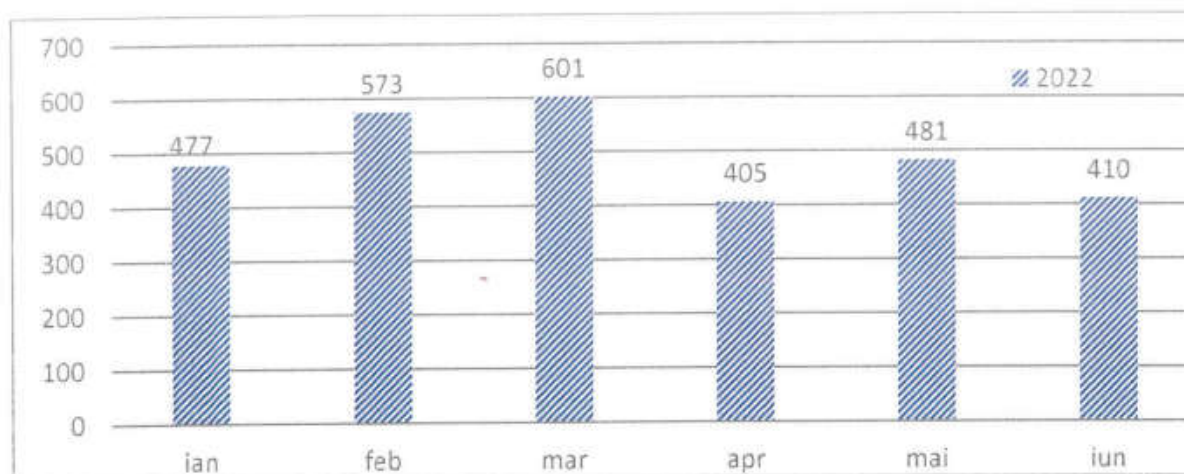
Total evenimente produse accidental în rețeaua primară și secundară



### Total evenimente produse accidental în rețeaua primară



### Total evenimente produse accidental în rețeaua secundară



### Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundara	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	116,79	13,71	468,9	16,72
10-20	93,84	11,02	635,0	22,64
20-25	85,34	10,02	400,1	14,26
>25	555,87	65,26	1 300,9	46,38
<b>Total</b>	<b>851,84</b>	<b>100</b>	<b>2 804,9</b>	<b>100</b>



Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/ intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară în aprilie 2022 și cumulată de la începutul anului sunt următoarele:

Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.] [m]	3.864,7
Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 6 luni ale anului [m. l.]	952,0
Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.] [m]	25.100,5
<b>Total conductă înlocuită</b>	<b>29.917,2</b>

În Semestrul I 2022 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termoenergetică	Dir. Mecanoeenergetică	Terți	Total primar	Dir. Termoenergetică	Dir. Mecanoeenergetică	Total secundar
	primar				secundar		
ianuarie	178,5	203,0	224,0	605,5	2.584,3	240,1	2.824,4
februarie	434,3	586,5	260,0	1.280,7	2.535,9	224,1	2.759,9
martie	343,3	0,0	0,0	343,3	2.064,0	0,0	2.064,0
aprilie	259,4	0,0	260,0	519,4	3.501,5	0,0	3.501,5
mai	466,5	0,0	128,0	594,5	8.307,2	0,0	8.307,2
iunie	1.393,3	0,0	80,0	1.473,3	5.643,6	0,0	5.643,6
<b>total</b>	<b>3.075,3</b>	<b>789,5</b>	<b>952,0</b>	<b>4.816,7</b>	<b>24.636,4</b>	<b>464,2</b>	<b>25.100,5</b>

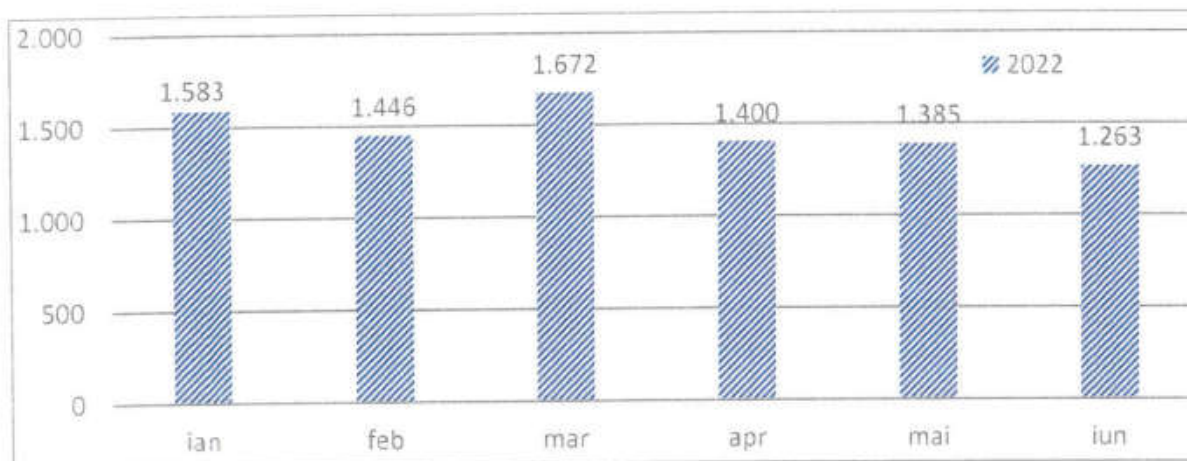
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2022
ianuarie	1 582 835
februarie	1 446 561
martie	1 672 443
aprilie	1 400 094
mai	1 384 706
iunie	1 263 439
<b>total</b>	<b>8 750 077</b>

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 7,52 lei/mc (fără TVA), conform Act Adițional nr. 11/2022 la Contractul de vânzare cumpărare a energiei termice nr. 1 din 2019.

#### Evoluție consum apa de adaos, în mii m3



Astfel, pentru 6 luni al anului curent consumul apei de adaos se estimează la valoarea 59.220.521,1 lei (fără TVA).

#### Reclamații

Luna	telefonice	scrise	total
	2022	2022	2022
ianuarie	5.718	616	6.334
februarie	2.765	247	3.012
martie	3.956	282	4.238
aprilie	3.665	200	3.865
mai	2.039	140	2.179
iunie	1.239	56	1.295
<b>Total</b>	<b>19.382</b>	<b>1.541</b>	<b>20.923</b>

#### Debranșări, rebranșări

Luna	Debranșări	Rebranșări
	2022	2022
ianuarie	55	2

februarie	39	2
martie	46	2
aprilie	16	0
mai	29	1
iunie	125	2
<b>Total</b>	<b>310</b>	<b>9</b>

#### IV.2. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct.

Conducerea Direcției Tehnice este asigurată de Director Tehnic, care coordonează organizarea și desfășurarea următoarelor servicii:

- Serviciul Proiectare – Birou Avize;
- Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- Serviciul Sisteme Informatice;
- Serviciul Automatizare și SCADA ;
- Serviciul Investiții;
- Biroul Metrologie;
- Serviciul Reglementare și Management Energetic;
- Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri.

##### **a. SERVICIUL PROIECTARE**

###### **Organizare**

Serviciul Proiectare își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Tehnice-Dezvoltare și este condus de Șef Serviciu.

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 36 persoane din care 35 TESA (1 șef serviciu, 21 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 5 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele , 1 desenator tehnic și 1 muncitor.

### Principalele activități ale Serviciului Proiectare:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Întocmire de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție și întocmire caiete de sarcini pentru lucrări de arhitectură;
- ✓ Elaborare documentații tehnico-economice de, piese scrise și desenate pentru lucrări de drumuri în orice fază de proiectare.

### Obiective Semestrul I 2022, gradul de realizare

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice: 32 documentații de proiectare elaborate/32 documentații de proiectare solicitate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice: 1 activitate asistență tehnică acordată/1 activitate asistență tehnică solicitată X100 – grad realizare 100% și 1 activitate consultanță tehnică rezolvată/1 activitate consultanță tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

## **b. BIROUL AVIZE**

### Organizare

Biroul Avize este condus de un Șef de Birou și se află în subordinea Direcției Tehnice-Dezvoltare, Serviciul Proiectare.

În cadrul Biroului Avize își desfășoară activitatea 7 persoane (1 șef birou, 4 ingineri, 1 tehnician, 1 economist).

### Principalele activități ale Biroului Avize :

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Verificarea, încadrarea în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A. a planurilor de coordonare respectiv preordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu, aviz de PUZ, aviz de PUD, aviz construire (amplasament).

### Obiective Semestrul I 2022, gradul de realizare

Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 582 debranșări emise/989 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 59,15%  
(perioada de debranșare este între luna aprilie - august)

- 567 avize emise/622 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 91,15%

## **c. SERVICIUL TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ**

### Organizare

Serviciul Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Tehnice-Dezvoltare și este condus de Șef Serviciu.

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 14 persoane (1 șef serviciu, 8 ingineri, 1 responsabil proces, 1 subinginer, 1 economist).

Principalele activități ale Serviciului Tehnic și Mentenanță:

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare;
  - ✓ Verificare documentații tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
  - ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme;
  - ✓ Monitorizează modul în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie- 30 septembrie);
  - ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii "Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB" – elaborează și transmite secțiilor de distribuție, transport, centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
  - ✓ Elaborează raportări privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
  - ✓ Centralizează la nivelul CMTEB, planificarea reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și graficele reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții.
- 
- ✓ Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., până la 30.06.2022 au fost îndeplinite obligațiile

privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatele consumatoare de combustibil;

- ✓ Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S);
- ✓ Organizarea ședințelor CTE- CMTEB S.A., până la 30.06.2022 s-au organizat un număr de 14 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 71 documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de S.P., S.T. și de alte firme;
- ✓ Cursuri de instruire profesională, prin personalul Serviciului Tehnic se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

#### Obiective Semestrul I 2022, gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 15 documentații elaborate/15 solicitări înregistrate X100 – grad de realizare 100%

- Monitorizarea conformării documentațiilor de proiectare și a documentelor suport în elaborarea acestora cu cerințele sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 94 documentații avizate/94 documentații interne depuse în CTE X100– grad de realizare 100%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 4 raportari realizate/4 raportari solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuală: 9 situații centralizate/9 situații primite X100– grad de realizare 100%

- Au fost demarate etapele in conformitate cu procedura de autorizare a sudurilor PO-TEH- 03: centralizare situație sudori propusi pentru prelungire/autorizare ISCIR 24,03,2022, astfel 62 sudori, respectiv 79 autorizari ISCIR, din care: 55 prelungiri ISCIR, 24 autorizari ISCIR

- Participare în calitate de lector și membru în comisia de examinare pentru legatori de sarcină și manevrant pentru un număr de 265 muncitori calificați din cadrul CMTEB SA

- Efectuare jurnalul sudurilor și schema izometrică pentru următoarele lucrări: Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrală de termoficare Progresu –Berceni Dn 600, Tronson II (Vacaresti); Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrală de termoficare Progresu –Berceni Dn 600, Tronson camin CI3-CF2\_CV3-II (Vacaresti); Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrală de termoficare Progresu –Berceni 2Dn200, Tronson CS 10-camin CB1, aleea Raul Sadului, Sector 4

#### d. SERVICIUL SISTEME INFORMATICE

##### Organizare

Serviciul Sisteme Informatice își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Tehnice-Dezvoltare și este condus de Șef Serviciu.

În cadrul Serviciul Sisteme Informatice își desfășoară activitatea 17 persoane (1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 4 inginer, 3 programator, 2 programator ajutor, 1 administrator rețea, 3 tehnician echipamente de calcul și rețele, 2 asistent analist).

##### Principalele activități

- ✓ Serviciul Sisteme Informatice asigură funcționalitatea echipamentelor IT&C (reparații/configurări/modernizări) și securizarea datelor prelucrate și stocate prin intermediul acestora;
- ✓ Asigură administrarea atât software cât și hardware a serverelor, precum și monitorizarea în vederea securizării datelor la nivelul întregii infrastructuri a companiei;
- ✓ Dezvoltă sisteme integrate software necesare bunei desfășurării a activității companiei și întreține în funcțiune aplicațiile informatice existente, asigurând totodată adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor din cadrul departamentelor;
- ✓ Asigură un mijloc de comunicare internă și externă prin intermediul portalului www.cmteb.ro cât și a celui intern intranet.cmteb.ro;



- ✓ La solicitarea salariaților companiei, Serviciul Sisteme Informatice asigură și oferă asistență tehnică de specialitate tuturor utilizatorilor de echipamente IT&C.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Asigurarea unui mijloc eficient de comunicare internă și externă (portal extern www.cmteb.ro și portal intern intranet.cmteb.ro): Nr. de back-up și/sau actualizări realizate/Nr. de back-up și/sau actualizări planificate X100 – grad de realizare 100%

- Asigurarea funcționalității echipamentelor IT, a serverelor și infrastructurii de rețea: Nr.echip.reparate/nr.echip.reclamate X100 – grad de realizare 100%

- Soluții pentru securitatea datelor Backup și restaurare în vederea asigurării integrității datelor: Nr. de back-up realizate zilnic/Nr. de back-up planificate zilnic X100 - grad de realizare 100%

- Dezvoltarea, implementarea și asigurarea funcționării aplicațiilor informatice noi: Nr. de aplicații informatice noi/ nr. de aplicații informatice solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Modernizarea infrastructurii IT a companiei: Echip. achiz./Echip. Planificate X100. În trimestrul II au fost achiziționate 128 buc. Statii de lucru complete și 6 buc. Echipament multifuncțional monocrom A3/A4 (copiator/printer/scanner/fax) cu Licența MyQ

- Implementare Sisteme Informatice integrat: Module program informatic achiziționate/Module program informatic planificate X100 - grad de realizare 0%

#### e. SERVICIUL AUTOMATIZARE ȘI SCADA (S.A.S)

##### Organizare

Serviciul Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Tehnice-Dezvoltare și este condus de Șef Serviciu.

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 14 persoane (șef serviciu, 1 responsabil proces, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni)

##### Principalele activități:

- ✓ s-a răspuns solicitărilor primite de la secțiile de distribuție prin deplasarea la punctele termice, remediarea defecțiunilor apărute în funcționarea PT-urilor și repunerea lor în funcțiune;

- ✓ s-a răspuns solicitărilor primite de la secțiile de distribuție pentru remedierea defectiunilor apărute în funcționarea echipamentelor de automatizare și repunerea lor în funcțiune;
- ✓ s-au parametrizat și setat bucle de reglare P.I.D. de la circuitul apă caldă de consum și încălzire;
- ✓ s-au verificat echipamentele montate în sediile celor 11 dispecerate prin proiectul Sistem dispecer SCADA 1, în scopul stabilirii și inventarierii defectiunilor apărute la echipamente;
- ✓ s-au inventariat și verificat echipamentele montate la SDS 6 aferente proiectului SCADA 2;
- ✓ s-a intervenit în vederea repunerii în funcțiune a sistemului SCADA în dispeceratele aferente SDS3 (Vitan +Titan), SDS6 (Dr Taberei + Militari), ST Sud și ST Grozăvești;
- ✓ au fost verificate specificațiile tehnice pentru cele 8 servere achiziționate în vederea montării în dispeceratele de distribuție;
- ✓ au fost verificate ofertele primite pentru vanele cu 3 căi aferente Centrale Termice în vederea stabilirii valorii estimate pentru achiziție;
- ✓ s-a intervenit la repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la Dispeceratul Central;
- ✓ s-au efectuat verificări în căminele de rețea primară în vederea implementării unui proiect de montare a dispozitivelor pentru măsurarea debitelor, temperaturii și presiunii pe rețea;
- ✓ s-a participat la ședințe Grup de lucru CMTEB;
- ✓ s-a făcut analiza ofertei pentru achiziționarea de servere la dispeceratele de distribuție;
- ✓ s-a participat la întâlnirile organizate de CMTEB și firma Adrem în vederea remedierii sau înlocuirii serverelor defecte din dispeceratele secțiilor de distribuție precum și în vederea formulării unui contract de service;

- ✓ s-a răspuns solicitărilor primite de la Secția de Distribuție Sector 6 pentru verificarea funcționării contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile de bloc, aferente sistemului dispecer SCADA 2, contoare ce transmit la distanță datele de consum;
- ✓ s-au extras din programul ACE date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistente, debitmetre și integratoare), în vederea rescrierii ASDU în sistemul dispecer SCADA 2;
- ✓ angajații SAS au completat specificații tehnice pentru caietele de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență montate pe electropompele din punctele termice modernizate în cadrul Proiectelor BEI și BERD;
- ✓ a fost întocmit Caietul de Sarcini pentru „Servicii de proiectare pentru întocmirea unui Studiu de Fezabilitate în scopul implementării unui nou sistem de automatizare și SCADA pentru punctele și modulele termice aflate în administrarea secțiilor de exploatare din cadrul Diviziei Distribuție”;
- ✓ a fost întocmit caiet de sarcini pentru „Montare dispozitive pentru măsurare debite și identificare pierderi ” solicitat prin referat de necesitate de către Serviciul Dispecerat General.

Obiective semestriale, gradul de realizare:

- Realizare Sistem Dispecer SCADA pentru supravegherea și conducerea operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București.

- Verificare funcționare echipamente montate în dispecerate, obiective tehnologice și blocuri: Nr. intervenții realizate la dispecerate/Nr. intervenții solicitate X100 –grad realizare 100% și Nr. intervenții realizate la contoare blocuri/Nr. intervenții solicitate X 100–grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate: Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 –grad realizare 100%

- Eficientizarea funcționării punctelor termice din zonele Berceni Giurgiu și Berceni Oltenita: Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 –grad realizare 100%

- Intocmire specificații tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice: Nr. specificatii tehnice intocmite pentru module termice/Nr. specificatii tehnice solicitate X100 - grad realizare 100% și- Nr. specificatii tehnice intocmite pentru PT-uri/Nr. specificatii tehnice solicitate X100 - grad realizare 100%

#### **f. SERVICIUL INVESTITII**

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări și produse aferente obiectivelor de investitii și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) și urmărirea execuției bugetare aferente Programului de investiții aprobat.

#### **Organizarea**

Serviciul Investiții din cadrul CMTEB este subordonat, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Șefului de Serviciu.

În cadrul Serviciului Investiții își desfășoară activitatea 11 persoane din care 11 TESA (1 șef serviciu, 5 ingineri, 2 subinginer, 1 economist, 1 functionar economic) menționăm ca un post de inginer este part-time.

#### **Planificarea financiara și executia bugetara a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii**

**Programul de investiții pe anul 2022, înregistrat cu nr. 9380/28.01.2022, a fost avizat și aprobat conform hotărârii AGA nr. 2/10.02.2022. Valoarea totală a programului este de 80.022.866 lei fără TVA.**

Programul de investiții a fost modificat în data de 19.04.2022 și reaprobat prin hotărârea AGA nr. 5 din data de 23.05.2022. Acesta este format din următoarele capitole și surse de finanțare:

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate		
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare
<b>Total</b>	<b>80.022.866,00</b>	<b>66.779.042,00</b>	<b>13.243.824,00</b>
I. Obiective de investiții	24.707.944,00	24.707.944,00	0.00
II. Dotări independente și componente	50.840.723,00	38.166.627,00	12.674.096,00
III. Cheltuieli cu studii	1.000.000,00	1.000.000,00	0.00
IV. Cheltuieli neprevăzute	3.474.199,00	2.904.471,00	569.728,00

Valoarea realizată până la data de 30.06.2022 este de **1.787.537,51 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 1.163.953,94 lei fără TVA
- sursa amortizare (Am) = 623.583,57 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 325.000 lei fără TVA

- ✓ Modernizare CT Floreasca = 320.000 lei (servicii proiectare)
- ✓ Alimentare cu energie termică Ansamblul Sportiv Rapid = 5.000 lei

II. Dotari independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 1.435.166,59 lei fără TVA din care:

- vane circuit primar (cu acționare electrică) = 51.110 lei
- robinete (vane) = 732.094,00 lei
- program Windev = 2.990 lei
- platformă evaluare psihologică = 7.478,99 lei
- stații complete de lucru = 522.240 lei
- echipament multifuncțional + licențe MyQ = 88.404,00 lei

III. Cheltuieli cu studii = 24.899,94 lei fără TVA

IV. Cheltuieli neprevazute = 2.470,58 lei fără TVA.

Au fost întocmite diverse situații și rapoarte privind stadiul fizic și valoric al investițiilor și lucrărilor de primă urgență.

#### Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții

A. Urmărirea execuției lucrărilor de investiții din programul de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii

1. "Alimentarea cu energie termică a Ansamblului Sportiv Rapid" - Poz. I.5 în Programul de Investiții

Lucrări de construcții montaj executate în procent de 99%: Verificarea sistemului de supraveghere, semnalizare avarii.

2. "Modernizare Centrala Termică Caporal Bălan" - Poz. I. 4 în Programul de Investiții

Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%:

- s-au elaborat note de constatare și dispozitii de santier în vederea întocmirii actului adițional necesar;
- s-a recepționat bransamentul electric.
- în data de 19.05.2022 s-a emis ordinul de reatacare a lucrărilor conform PV 9/46430 din data de 19.05.2022;
- s-au încheiat procese verbale predare fier vechi rezultat din demontări conducte și echipamente;
- în data de 23.05.2022 s-au încheiat următoarele procese verbale:
  - Procesul Verbal Punere în Funcțiune Instalație Alarmare Incendiu;
  - Procesul Verbal de Recepție a Punerii în Funcțiune a Instalației Detectie Noxe;
  - Procesul Verbal de Recepție a Punerii în Funcțiune a Sistemului Detectie Seism.
- în data de 02.06.2022 s-a încheiat Procesul Verbal de RECEPTIE LA PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INSTALAȚIILOR.

- au avut loc modificări contractuale și s-a întocmit actul adițional nr. 5 (5)/408/20.05.2022 între Compania Municipală Termoenergetica București SA și asocieria S.C. ELSACO ELECTRONIC SRL-lider de asociere & S.C. SICOR SRL, prin care s-a ajustat prețul contractului conform DS nr. DS1/20.09.2019; DS2/09.10.2019; DS3/26.10.2021; DS4/26.10.2021; DS5/26.10.2021; DS6/26.10.2021; DS7/26.10.2021; DS8/26.10.2021; DS9/26.10.2021; DS10/28.10.2021; cu valoarea de 67,230.39 lei fără TVA și s-a prelungit durata de execuție a contractului cu 30 de zile calendaristice.
- În data de 02.06.2022 S.C. ELSACO ELECTRONIC a comunicat că au fost finalizate lucrările cu adresa nr. 1024/ 50672.

### 3. „Modernizarea Centrala Termica Floreasca” - Poz. I. 10 în Programul de Investitii

- a fost reactualizata Expertiza Tehnica pentru punerea în siguranță a clădirii la CT Floreasca ca urmare a modificarilor normativelor și prescripțiilor tehnice;
- în data de 16.05.2022 s-a emis ordinul de atacare servicii de proiectare;
- au avut loc ședințe numeroase de lucru cu privire la derularea activității de proiectare
- a fost predată de către Executant documentația tehnică, faza POE;
- s-a solicitat extertului completarea Extertizei tehnice care vizează consolidarea zonei de subsol neinclusă în expertiza;
- au avut loc modificări contractuale și s-a întocmit actul adițional nr. 2 privind modificarea Contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 1088 din data de 08.10.2020 - „Modernizare Centrala Termică Floreasca”, conform prevederilor OUG nr. 47/2022.

B. Obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București – Beneficiar final – Compania Municipală Termoenergetica București S.A.

Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente “Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)”:

- Obiectivul 1 – Magistrala I SUD – CM11” – CP3 – CV5/4

Contract încheiat asocierea ELSACO – SICOR – au avut loc întâlniri și discuții legate de soluția tehnică de montaj a conductelor preizolate DN 400 mm pe traseul din Sos. Pantelimon.

Supravegherea tehnică a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier a fost preluată de PMB de la CMTEB.

- Obiectivul 2- Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5' Bobocica “

Lucrări executate în procent de 80%, în stare în anul 2022 - Supravegherea tehnică a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier a fost preluată de PMB de la CMTEB.

- Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S

Lucrări executate în procent de 5% în semestrul I 2022

În anul 2022 au fost verificate și confirmate lucrări de montaj conducte din oțel preizolate prevăzute cu sistem de supraveghere, semnalizare avarii astfel:

- Tronson magistrală 2Dn 600mm între căminele C15/1-C15/3 montaj conducte din oțel preizolate pe o lungime de traseu nou și/sau existent de 180 ml, total conductă montată 360 ml.

În stare. Din data de 03.06.2022 supravegherea tehnică a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier a fost preluată de PMB de la CMTEB.

- Obiectivul 4 - Magistrala II-III Grozavesti-C15/20-CS12

S-a predate amplasamentul către Energetica Servicii și s-au efectuat lucrări de provizorat 2DN100 –traseu 125ml și 2DN150 –teaseu 2 ml.

În stare din 15.04.2022, în 03.06.2022 supravegherea tehnică a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier a fost preluată de PMB de la CMTEB.

C. Lucrări de intervenții de primă urgență prevăzute în Acordurile cadru și Contractele subsecvente cu “terți – 12 Contracte în derulare, pentru care s-au prestat următoarele activități:

- întocmire Note de fundamentare și Referate privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări;
- întocmire drafturi Acte adiționale;



- întocmire drafturi și anexe aferente actelor adiționale, de ajustare a prețurilor contractelor prin actualizarea prețurilor aferente materialelor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 47/2022.
- verificarea din punct de vedere valoric a situațiilor de plată întocmite de contractanți și verificate de responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție;
- verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) pentru contractele subsecvente;
- verificarea scrisorilor de garanție de bună execuție și solicitarea prelungirii acolo unde a fost cazul;
- întocmirea deciziilor privind constituirea comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor;
- întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- întocmirea documentului constator primar.

LOT 1-Dn 300 mm"Tronson de rețea termica primara cuprins intre CC2(CR PT2 Crivina-CI Auchan" – in cursul trim. I a fost montata conducta in lungime de 484 ml.

D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2022, cu forțe proprii.

- Lucrări de intervenții de primă urgență - Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CI3 – cămin CC8, sector 4 – proiect CMTEB nr. 66/2021

Lucrarile au fost reatacate in cursul lunii Ianuarie, s-a efectuat proba de presiune in faza determinanta cu ISC pentru tronsonul de conducta de 168 m DN 600 mm din totalul de 192 m montati in acest an.

Dupa proba de presiune in faza determinanta cu ISC pentru tronsonul de conducta DN 600 mm s-a reintregit canalul distanta și a fost readus terenul la stadiul initial.Lucrare realizata in procent de 70%.

- Lucrări de intervenții de primă urgență - Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CS10 – cămin CB1, alea Râul Sadului, sector 4 – proiect CMTEB nr. 59/2021

Au fost executate lucrări de montaj conducte DN 600 mm cu o lungime de 85 ml.

A fost făcută proba de presiune cu ISC pe tronsonul de conducte DN 600 mm, în data de 09.06.2022. După proba de presiune în faza determinantă cu ISC pentru tronsonul de conductă DN 600 mm s-a reintregit canalul distanță și a fost readus terenul la stadiul inițial. Lucrare realizată în procent de 56%.

#### Alte activități desfășurate

În cursul semestrului I au fost realizate documentele specifice privind evaluarea personalului, Calitatea, Controlul intern managerial, Securitatea și sănătatea în munca și situații de urgență, Protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, a avut loc auditul anual intern privind activitatea compartimentului.

A fost elaborată procedura privind „Administrarea și derularea acordurilor cadru/contractelor subsecvente pentru lucrările de înlocuire conducte energie termică pe tronsoane de rețea primară /în cămine de racord în regim de intervenție de primă urgență”, cod PO-INV.05, ed. I, rev. 0.

Participarea în cadrul Comisiei de evaluare oferte tehnice privind lucrările de intervenții de primă urgență.

În perioada de raportare s-au realizat și alte activități: activitate de personal (pontaj, concedii, tichete de masă, altele), activitate de arhivare (arhiva de bibliografie și electronică) a documentelor aferente activității compartimentului, activitate în sistemul SAP (creare proiecte, completarea datelor de finanțare pe facturi, altele).

#### g. BIROUL METROLOGIE

Biroul Metrologie este condus de un Șef de Birou și se află în subordinea Direcției Tehnice-Dezvoltare CMTEB.

### NUMĂR POSTURI ÎN ORGANIGRAMA PE CATEGORII PROFESIONALE

Nr. crt.	Denumire post	Studii	Număr de angajați
1	Șef Birou Metrologie	Superioare	1
2	Inginer	Superioare	1
3	Subinginer	Superioare	2
4	Tehnician	Medii	1
5	Metrologi verifcatori	Medii	4

### REZULTATE OBTINUTE ÎN REALIZAREA SARCINILOR

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoenergetica a preluat de la RADET București un număr de 32.369 contoare de energie termică, din care 16.774 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 15.595 contoare montate pe circuitul de încălzire.

- În prezent, la nivel CMTEB sunt expirate din punct de vedere metrologic un număr de 5373 contoare montate pe circuitele de apă caldă de consum și încălzire, prevăzute a se verifica metrologic în cursul acestui an.
- Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.
- Biroul de Metrologie CMTEB a transmis către Serviciul Achizitiei referatul de necesitate pentru încheierea Contractelor subsecvente de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică nr.4.

### ACTIVITĂȚI DE VERIFICĂRI METROLOGICE ȘI REPARAȚII CONTOARE DE ENERGIE TERMICĂ

#### Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

*Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic*

Secția	Total dotare	IANUARIE			FEBRUARIE			MARTIE		
		planificat	realizat	%	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%
DCT	1966	30	62	<b>207</b>	40	59	<b>148</b>	40	43	<b>108</b>
SDS 1	2770	70	31	<b>44.3</b>	90	26	<b>29</b>	90	24	<b>27</b>
SDS 2	4991	80	158	<b>198</b>	100	116	<b>116</b>	112	134	<b>120</b>
SDS 3T	4390	80	81	<b>101</b>	100	101	<b>101</b>	115	132	<b>115</b>
SDS 3V	3777	80	82	<b>103</b>	100	98	<b>98</b>	115	111	<b>97</b>
SDS 4	5991	90	93	<b>103</b>	110	120	<b>109</b>	111	113	<b>102</b>
SDS 5	3130	60	89	<b>148</b>	80	79	<b>99</b>	81	194	<b>240</b>
SDS 6DT	3110	80	87	<b>109</b>	100	92	<b>92</b>	114	87	<b>76</b>
SDS 6M	4201	80	115	<b>144</b>	100	106	<b>106</b>	115	123	<b>107</b>
Transp.Sud			1			1				
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>650</b>	<b>799</b>	<b>123</b>	<b>820</b>	<b>798</b>	<b>97</b>	<b>893</b>	<b>961</b>	<b>108</b>

Secția	Total dotare	APRILIE			MAI			IUNIE		
		planificat	realizat	%	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%
DCT	1966	50	55	<b>110</b>	50	53	<b>106</b>	30	11	<b>37</b>
SDS 1	2770	102	41	<b>40</b>	105	75	<b>71</b>	75	33	<b>44</b>
SDS 2	4991	111	117	<b>105</b>	128	131	<b>102</b>	108	77	<b>71</b>
SDS 3T	4390	115	118	<b>103</b>	125	150	<b>120</b>	105	95	<b>90</b>
SDS 3V	3777	115	104	<b>90</b>	125	152	<b>122</b>	105	67	<b>64</b>
SDS 4	5991	134	142	<b>106</b>	136	175	<b>129</b>	115	132	<b>115</b>
SDS 5	3130	81	94	<b>116</b>	82	245	<b>299</b>	72	29	<b>40</b>
SDS 6DT	3110	115	95	<b>83</b>	125	134	<b>107</b>	105	49	<b>47</b>
SDS 6M	4201	115	105	<b>91</b>	124	154	<b>124</b>	104	102	<b>98</b>
Transp. Sud			4			11			2	
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>938</b>	<b>875</b>	<b>93</b>	<b>1000</b>	<b>1280</b>	<b>128</b>	<b>819</b>	<b>597</b>	<b>73</b>

Mentionam ca în luna iunie 2022 au fost verificate mai puține contoare deoarece firma prestatoare Electroval Sound SRL a suspendat provizoriu activitatea, ca urmare a expirării autorizației de funcționare a laboratoarelor de metrologie.

#### Activitatea de reparare contoare de energie termică

În perioada Semestrul I 2022 au fost reparate 821 contoare de energie termică, din care la comandă 58 buc, iar în urma neconformităților identificate la verificările metrologice 763 buc.

Sectia	Total dotare	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
DCT	1966	4	5	6	8	8	1
SDS 1	2770	7	6	6	25	15	10
SDS 2	4991	17	18	24	15	24	7
SDS 3T	4390	5	20	28	16	19	9
SDS 3V	3777	17	5	16	28	25	10
SDS 4	5991	5	10	24	19	31	22
SDS 5	3130	8	19	31	24	29	2
SDS 6DT	3110	6	13	11	7	28	8
SDS 6M	4201	19	14	12	19	52	4
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>88</b>	<b>110</b>	<b>158</b>	<b>161</b>	<b>231</b>	<b>73</b>

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități, pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins.

Aceste neconformități au fost transmise la Biroul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție spre avizare.

Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformități au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartele de reparații de către secțiile de distribuție. După reparații, contoarele de energie termica sunt verificate metrologic.

S-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit Fișa de evidență a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum și numărul și data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația ACE.

#### ACTIVITATEA DE MONITORIZARE SISTEME DE MĂSURĂ CET-uri

Prin grija Biroului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor; respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (1 magistrală și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 4 conducte de apă de adaos). Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea se intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Biroul Metrologie a participat la 36 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada aprilie – iunie 2022 inclusiv (9 intervenții-CET Sud, 3 intervenții-CET Progresu, 12 intervenții-CET Grozăvești, 1 intervenție – CET Vest).

#### ALTE ACTIVITĂȚII SUSȚINUTE DE BIROUL METROLOGIE

Reprezentanții Biroului de Metrologie au întocmit următoarele documentații:

- Caiet de sarcini pentru întocmire Studiu de fezabilitate "Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice"
- Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA SISTEMELOR DE MĂSURARE A ENERGIEI TERMICE CU POSIBILITATEA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI PROPUSE DIN FONDURI NERAMBURSABILE”

- Notă Conceptuală pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA SISTEMELOR DE MĂSURARE A ENERGIEI TERMICE CU POSIBILITATEA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI PROPUSE DIN FONDURI NERAMBURSABILE”
- Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15mm – Dn 50mm și debite permanente cuprinse între Qp 0.6 mc/h – Qp 15 mc/h.
- Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, cu diametre nominale cuprinse între Dn 65mm – Dn 80mm și debite permanente cuprinse între Qp 25 mc/h – Qp 40 mc/h.
- Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, cu diametre nominale cuprinse între Dn 100mm – Dn 150mm și debite permanente cuprinse între Qp 60 mc/h – Qp 150 mc/h.

#### h. SERVICIUL REGLEMENTAREA ȘI MANAGEMENT ENERGETIC

##### Organizare

Serviciul Reglementare și Management Energetic din cadrul CMTEB este subordonată, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Șefului de Serviciu .

În cadrul Serviciului Reglementare și Management Energetic își desfășoară activitatea 6 persoane din care 6 TESA (1 șef serviciu, 5 ingineri).

##### Principalele activități ale Serviciului Reglementare și Management Energetic

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;

- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigura întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfață societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piață de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de rapoarte, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetică București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizarea unei platforme puse la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetică București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare acestea pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

#### Obiective Semestrul I 2022, gradul de realizare

- Asigură derularea contractului de furnizare energie electrică - grad de realizare 100%
- Constatarea lunară a locațiilor pentru care nu au fost trimise curbele de sarcină - grad de realizare 100%
- Procesarea scrisorilor de înștiințare pentru perioadele de nefuncționalitate ale contoarelor de energie electrică - grad de realizare 100%
- Asigură întocmirea raportărilor energetice reglementate către ANRE - grad de realizare 100%
- Propunerea către CTE al Companiei a două măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice - grad de realizare 100%
- Remedierea bateriilor de compensare a factorului de putere la locațiile cu consum mare de energie reactivă - grad de realizare 100%
- Identificarea contoarelor defecte, centralizarea și solutionarea problemelor- grad de realizare 100%



## i. SERVICIUL PROIECTE ȘI ATRAGERE FONDURI

### Organizare

În cadrul Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 6 persoane (2 ingineri, 3 asistenți analiști, 1 economist).

### Principalele activități ale Serviciului Fonduri și Atragere Fonduri

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

În perioada 01 mai (momentul înființării serviciului) - 30 iunie au fost studiate următoarele oportunități de proiectare:

- Cogenerare pentru părțile de rețea defavorizate, de accesare a fondurilor PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență – Pilonul I. Tranziția verde – Componenta 6.Energie , Măsura de investiții 3 - Dezvoltarea de capacități de producție pe gaze, flexibile și de înaltă eficiență, pentru cogenerarea de energie electrică și termică (CHP) în termoficarea urbană, în vederea realizării unei decarbonizări profunde, sprijinirea investițiilor în cogenerarea de înaltă eficiență în termoficarea urbană;

În această direcție au fost identificate contacte au fost realizate întâlniri și discuții de identificare a soluțiilor posibile de realizare a unităților de cogenerare pentru Spitalul

Colentina și Spitalele din zona Fundeni (Institutul Clinic Fundeni, Institutul Oncologic, Institutul CC Iliescu ) cu serviciile tehnice ale spitalelor.

Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa finanțare prin sine, ca solicitant, sau prin parteneriat cu UAT, conform Ghidului măsurii.

S-a definit capacitatea necesară și se studiază locația/amplasarea unei unități de cogenerare și soluția tehnică a acesteia, vis a vis de rețeaua CMTEB existentă și de necesarul de termoficare solicitat de spitale și de zona de locuire Fundeni.

- Pilonul I. Tranziția verde Componenta C5 - Valul Renovări , PNRR/2022/C5/2/B.1/1 COMPONENTA C5 – VALUL RENOVĂRII AXA 2 - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE OPERAȚIUNEA B.1: RENOVAREA INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRILOR PUBLICE;

Identificarea a doua clădiri/puncte termice pentru care să solicităm finanțare pentru renovare seismică și termică în Sectorul 6, întâlniri și discuții cu reprezentanții Primăriei sectorului 6;

Am obținut sprijinul funcțional al Primăriei pentru renovarea a doua puncte termice de pe teritoriul Sectorului 6 ( PT 2 PLACARE VALEA LUNGA 6 și PT 12 Maratonului);

Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa finanțare prin sine, ca solicitant, sau prin parteneriat cu UAT , conform Ghidului măsurii.

- Planul Național de Redresare și Reziliență – Pilonul I. Tranziția verde – Componenta C6. Energie Măsură de investiții - Investiția I.1 – Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile GHID SPECIFIC CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FINANȚĂRII DIN FONDURI EUROPENE AFERENTE PNRR Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate Procedură de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate;

Analiza potențialului CMTEB de a avea instalate panouri fotovoltaice pe terasele punctelor termice. Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa

finanțare prin sine, ca solicitant, sau prin parteneriat cu UAT și/sau alți parteneri, conform Ghidului măsurii.

- Atragerea de parteneri pentru repararea și întreținerea unor puncte termice.

S-au făcut discuții și căutări, corespondența cu posibili parteneri pentru realizarea de piețe volante, cu fermieri din zona Bucureștiului: întâlniri și vizite la mai multe puncte termice cu reprezentanții MADR și ai Organizațiilor de fermieri din domeniul legume-fructe.

S-au purtat discuții cu șefii de secții în acest sens privind oportunitatea și valabilitatea unei astfel de activități.

Relația cu viitorii parteneri (comercianți de legume-fructe) s-a propus să fie constituită pe baza unui barter: la schimb cu spațiile pe care le punem la dispoziție în curțile punctelor termice, Partenerul se obligă la repararea, amenajarea și întreținerea acestora).

#### **IV.3. Activitatea de Mentenanță**

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

##### **a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:**

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

##### **b. Mentenanță corectivă:**

- Reparații: forțe proprii și terți;
- Avarii – opriri neplanificate.

##### **a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră**

În perioada ianuarie-iunie 2022, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

### Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În semestrul I al anului 2022 verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 91%, față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus fiind lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, dar și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În semestrul I al anului 2022 au fost realizate în proporție de 100%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

### Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2021 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2022. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.1 și PO CT 10 ed.1 rev.0./PO CT 03 ed.1,rev.0.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;

- înlocuirea materialelor de etanșare la vane;
- înlocuirea materialelor de etanșare la pompe;
- înlocuirea materialelor de etanșare la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Până la data de 04.07.2022 revizia tehnică anuală a fost realizată astfel:

- Km canal RP=30,91% față de planificat;
- Km canal RS=92,89% față de planificat;
- Instalații PT/MT=93,67% față de planificat;

- Instalații CT=100% față de planificat;
- Instalații electrice PT/MT/CT=92,60% față de planificat;
- Instalații aut. PT/MT/CT=90,60% față de planificat.

#### **b. Mentenanță corectivă**

##### Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea C.M.T.E.B. S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2021, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2022, elaborându-se Planul de lucrări de reparații pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2022, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozavesti sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În perioada ianuarie – iunie 2022 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – 10,06%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – 37,02%;
- Secții rețea primară - lucrări cu forțe proprii + SLR- 6,47%;
- Secții rețea primară - lucrări cu terți- 0,00%.

### Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Aceasta este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Căldură din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de căldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Căldură, la schimbătoarele de căldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01,Ed.1,rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În perioada ianuarie – iunie 2022, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

Realizări – ianuarie-iunie 2022		U.M.	Semestrul I
Activitate			
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenția	buc.	177
2	Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit	buc.	322
3	Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc.	35.079
4	Suprafață plăci spălate	m3	87.51,65
5	Plăci recuperate și reintroduse în sistem	buc.	0
Materiale			
6	Plăci noi	buc.	11.268
7	Plăci recondiționate	buc.	0
8	Garnituri lipite pe plăci recondiționate	buc.	52
9	Garnituri lipite pe plăci noi	buc.	11.505

### Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, precum și lucrări de reparații și recondiționări subansamble, iar începând cu 01.05.2022, echipa de reparații convertizoare a fost transferată în cadrul SIM.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente

necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație.

Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru -IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

În tabelul de mai jos se regasesc lucrările de reparații, recondiționări și verificări PRAM, executate în semestrul I al anului 2022 în cadrul SIM:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iunie	Total 2022
1	Prezon	0	0	0	12	58	0	70
2	Ax turbina	0	0	0	1	0	0	1
3	Ax pompa AN cu piulita	0	0	0	4	8	5	17
4	Flanse	0	6	4	4	1	30	45
5	Colector	0	0	0	4	0	0	4
6	Diafragme+blind+capace	36	34	18	49	21	16	174



7	Distribuitor	0	0	0	4	0	0	4
8	Redusuri	4	35	6	8	58	12	123
9	Placa armatura	25	0	10	0	0	0	35
10	Piulita	0	0	0	48	0	0	48
11	Segment curba	0	0	4	0	0	12	16
12	Filete-mufe-niple-bucsi	407	133	4	40	92	385	1061
13	Curbe	22	17	8	9	2	58	116
14	Dopuri	0	0	20	0	0	0	20
15	Gusee	0	24	32	80	32	0	168
16	Garnituri	1000	5652	6780	4875	5188	0	23495
17	Role ghidaj	0	25	32	0	0	0	57
18	Balamale	0	0	8	0	0	0	8
19	Placa tabla	0	0	4	18	0	0	22
20	Epruvete autorizare					0	69	69
21	Lira					0	2	2
22	Set etrier compl stg-dreapta					0	1	1
<b>EMM-uri</b>								
1	Manometre reparate/montate	1808	1669	1573	1680	1858	1780	10368
<b>Verificări PRAM</b>								
1	Prize	112	215	171	323	163	126	1110
2	Continuitati	785	1504	1024	2080	1104	928	7425
3	Manusi electroizolante	23	31	0	0	10	54	118
4	Cizme electroizolante	19	24	0	0	10	55	108
5	Covoare / platforme electroizolante	119	0	0	0	45	0	164
<b>Reparații mașini electrice</b>								
1	Motoare	5	9	12	4	5	2	37
2	Pompe	2	10	4	0	8	2	26
3	Reductor ( reparat )	0	0	0	0	0	1	1
<b>Reparații echipamente electrice</b>								
1	Convertizoare frecventa	0	0	0	0	12	8	20
2	Electrovane	0	0	0	0	8	4	12
3	Console citiri contoare	0	0	0	0	4	6	10

### Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloace de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

În perioada ianuarie-iunie 2022, situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

Secția	Total dotare	Trim. I 2022			Trim. II 2022			Total semestrul I 2022		
		planificat	realizat	%	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%
DCT	1966	110	164	149,09	130	119	91,54	240	283	117,92
SDS 1	2770	250	81	32,40	282	149	52,84	532	230	43,23
SDS 2	4991	292	408	139,73	347	325	93,66	639	733	114,71
SDS 3T	4390	295	314	106,44	345	363	105,2	640	677	105,78

SDS 3V	3777	295	291	98,64	345	323	93,62	640	614	95,94
SDS 4	5991	311	326	104,82	385	449	116,6	696	775	111,35
SDS 5	3130	221	362	163,80	235	368	156,6	456	730	160,09
SDS 6DT	3110	294	266	90,48	345	278	80,58	639	544	85,13
SDS 6M	4201	295	344	116,61	343	361	105,2	638	705	110,50
Transp. Sud		0	2		0	17	0	0	19	
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>2363</b>	<b>2558</b>	<b>108,25</b>	<b>2757</b>	<b>2752</b>	<b>99,82</b>	<b>5120</b>	<b>5310</b>	<b>103,71</b>

Secția	Total dotare	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	TOTAL
DCT	1966	4	5	6	8	8	1	32
SDS 1	2770	7	6	6	24	16	9	68
SDS 2	4991	17	18	24	15	23	7	104
SDS 3T	4390	5	20	28	17	19	8	97
SDS 3V	3777	17	5	16	27	24	9	98
SDS 4	5991	5	10	24	19	28	14	100
SDS 5	3130	8	19	31	24	30	7	119
SDS 6DT	3110	6	13	11	7	23	8	68
SDS 6M	4201	19	14	12	19	52	4	120
Transp.Sud		0	0	0	0	2	0	2
Transp. Progresu		0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>88</b>	<b>110</b>	<b>158</b>	<b>160</b>	<b>225</b>	<b>67</b>	<b>808</b>

#### Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO 102.01 ed.1rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În semestrul I 2022, au fost remediate 1107 avarii pe rețeaua primară, 2727 avarii pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 88 avarii pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în perioada ianuarie-iunie 2022, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat ianuarie-iunie 2022 (lei)	%
<b>Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră</b>			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	<b>38.157.000,00</b>	19.214.301,45	50,36
terți	<b>6.046.435,00</b>	1.940.549,98	32,09
b.Revizia tehnică anuală	<b>9.525.000,00</b>	4.494.309,97	47,18
<b>Lucrări de mentenanță corectivă</b>			
a.Reparații și avarii forte proprii	<b>54.700.000,00</b>	31.941.547,56	58,39
b. Reparații terti	<b>62.744.126,00</b>	4.571.135,51	7,29

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

#### SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 04.07.2022

##### 1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2022 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat la data planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5/4*100</b>	<b>7=5/3*100</b>	<b>8=5/2*100</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
DRT SRP PROGRESU	118,93	118,93	58,91	15,91	27,00	13,37	13,37	0	
DRT SRP SUD	143,15	143,15	63,90	25,50	39,91	17,81	17,81	0	Lipsă personal și materiale
DRT SRP VEST	82,22	77,23	44,64	10,80	24,19	13,98	13,14	0	
DRT SRP GROZAVESTI	78,97	78,97	42,83	12,80	29,89	16,21	16,21	0	
<b>TOTAL</b>	<b>423,27</b>	<b>418,28</b>	<b>210,28</b>	<b>65,01</b>	<b>30,91</b>	<b>15,54</b>	<b>15,36</b>	<b>0</b>	

**Obs:** Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune. Opririle au fost strict limitate pentru avarii importante, revizia s-a efectuat parțial. Aprovizionarea cu materialele necesare executării reviziei a fost și este deficitară, ca urmare nu au fost executate toate operațiile cuprinse în fișele de revizie ale obiectivelor respective



## 2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2022 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100 0	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	30,85	27,77	90,00	50,59	50,59	0	
SD S2	112,42	112,42	55,29	45,56	82,40	40,52	40,52	40,675	
SD S3 TITAN	85,82	85,75	37,90	37,90	100,00	44,19	44,16	0,00	
SD S3 VITAN	75,27	75,27	41,30	41,30	100,00	54,87	54,87	0,00	
SD S4	145,74	145,74	57,73	50,23	87,00	34,46	34,46	0,00	Lipsă materiale
SD S5	73,83	73,83	31,14	26,79	86,02	36,28	36,28	16,75	Lipsă materiale
SD S6 DR.TABEREI	61,83	61,83	31,81	31,81	100,00	51,45	51,45	0,00	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	35,59	35,59	100,00	38,24	38,24	0,00	
Centrale Termice	49,94	49,94	25,17	25,17	100,00	50,40	50,40	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>752,79</b>	<b>752,72</b>	<b>346,78</b>	<b>322,11</b>	<b>92,89</b>	<b>42,79</b>	<b>42,79</b>	<b>57,42</b>	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

### 3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat pana la data curenta	Realizat	Realizat din total planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	$6=5/4*100$	$7=5/3*100$	$8=5/2*100$	8	9
Centrale Termice	46	46	21	21	100,0	45,65	45,65	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100,0</b>	<b>45,65</b>	<b>45,65</b>	<b>0,00</b>	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcț. începând cu anul 1958.

### 4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat pana la data curenta	Realizat	Realizat din total planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	$6=5/4*100$	$7=5/3*100$	$8=5/2*100$	8	9
SD S1	166	166	56	50	89,29	30,1	30,1	0	
SD S2	126	125	42	34	80,95	27,2	27,0	28	
SD S3 TITAN	175	174	73	73	100,00	42,0	41,7	0	



Compania Municipală  
**TERMOENERGETICA**  
BUCUREȘTI

Sediul Social: în România, str. Constantin Rădulescu Motru nr. 18,  
camerele 1 și 2, sector 4, București;  
Nr. R.C. J40/7931/2019; Cod fiscal RO41269473;  
Cont ROS6 RNCB 0074 1643 5032 0001 deschis la BCR – Filiala Sector 3;  
Adresa de corespondență: Str. Cavaii Vechi nr. 15, sector 3, București;  
www.cnteb.ro, office@cnteb.ro, relatii@cnteb.ro



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

SD S3 VITAN	75	75	34	34	100,00	45,3	45,3	0	
SD S4	112	112	41	36	87,80	32,1	32,1	0	Lipsă materiale
SD S5	67	67	35	30	85,71	44,8	44,8	28	Lipsă materiale
SD S6 DR. TABEREI	156	155	75	75	100,00	48,4	48,1	0	
SD S6 MILITARI	78	78	23	23	100,00	29,5	29,5	0	
<b>TOTAL</b>	<b>955</b>	<b>952</b>	<b>379</b>	<b>355</b>	<b>93,67</b>	<b>37,3</b>	<b>37,2</b>	<b>56</b>	

#### 5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizii 2022	Planificat pana la data curenta	Realizat	Realizat din planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	70	63	90,00	38,0	38,0	0	
SD S2	125	125	52	42	80,77	33,6	33,6	34	
SD S3 TITAN	174	174	85	85	100,00	48,9	48,9	0	
SD S3 VITAN	76	76	32	32	100,00	42,1	42,1	0	
SD S4	110	110	50	38	76,00	34,5	34,5	0	Lipsă materiale
SD S5	67	67	32	28	87,50	41,8	41,8	20	



SD S6 DR.TABEREI	157	157	77	77	100,00	49,0	49,0	0	
SD S6 MILITARI	78	78	28	28	100,00	35,9	35,9	0	
Centrale Termice	46	46	20	20	100,00	43,5	43,5	0	
<b>TOTAL</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>446</b>	<b>413</b>	<b>92,60</b>	<b>41,3</b>	<b>41,3</b>	<b>54</b>	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat pana la data curenta	Realizat	Realizat din planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5/4*100</b>	<b>7=5/3*100</b>	<b>8=5/2*100</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
SD S1	149	149	64	57	89,06	38,3	38,3	0	
SD S2	119	119	48	39	81,25	32,8	32,8	34	
SD S3 TITAN	174	174	85	76	89,41	43,7	43,7	0	
SD S3 VITAN	75	75	33	33	100,00	44,0	44,0	0	
SD S4	109	109	45	35	77,78	32,1	32,1	0	Lipsă materiale
SD S5	67	67	32	28	87,50	41,8	41,8	20	
SD S6 DR.TABEREI	147	147	66	66	100,00	44,9	44,9	0	



Compania Municipală  
**TERMOENERGETICA**  
BUCUREȘTI

Sediul Social: în România, str. Constantin Rădulescu Motru nr. 18,  
Camerale 1 și 2, sector 4, București;  
Nr. R.C. J40/7931/2019; Cod fiscal RO41269473;  
Cont RO56 RNCB 0074 1643 5032 0001 deschis la BCR – Filiala Sector 3;  
Adresa de corespondență: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, București;  
www.cmtneb.ro, office@cmtneb.ro, relatii@cmtneb.ro



SD S6 MILITARI	65	65	27	27	100,00	41,5	41,5	0	
Centrale Termice	38	38	15	15	100,00	39,5	39,5	0	
<b>TOTAL</b>	<b>943</b>	<b>943</b>	<b>415</b>	<b>376</b>	<b>90,60</b>	<b>39,9</b>	<b>39,9</b>	<b>54</b>	

Obs: Local, unde nu au fost aprovizionate materialele necesare, procentul de realizare al reviziei se referă la parcurgerea fizică a obiectivelor planificate, revizia fiind efectuată utilizând materialele avute la dispoziție.

#### 7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat		Realizat		Restant		Cauze		
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare	Nr. bucle contorizare	ACC	INC	Nr. blocuri		Nr. bucle contorizare	
SDS1	56	392	768	741	392	768	741	0	0	0	0		
SDS2	48	696	1220	1213	619	1108	1088	0	0	0	0		
SDS3- TITAN	73	399	1058	963	399	1058	963	0	0	0	0		
SDS3- VITAN	30	459	888	845	453	689	653	0	0	0	0		
SDS4	41	529	1217	1110	529	1217	1110	466	1071	977	63	146	133
SDS5	35	395	641	639	395	641	639	395	641	639	0	0	0

SDS6 Dr.Taberei	75	388	903	735	388	903	735	388	903	735	0	0	0
SDS6 Militari	23	352	840	804	352	840	804	352	840	804	0	0	0
SCT	46	544	939	814	248	419	366	248	419	366	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>427</b>	<b>4154</b>	<b>8474</b>	<b>7864</b>	<b>3775</b>	<b>7643</b>	<b>7099</b>	<b>3712</b>	<b>7497</b>	<b>6966</b>	<b>63</b>	<b>146</b>	<b>133</b>

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf.planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1408	2520	2471
SDS3- TITAN	174	948	2280	2110
SDS3- VITAN	75	992	1923	1864
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	932	1583	1547
SDS6 Dr.Taberei	155	807	1695	1411
SDS6 Militari	78	851	2113	1955
SCT	46	544	939	814
<b>TOTAL</b>	<b>998</b>	<b>8571</b>	<b>17632</b>	<b>15540</b>

#### IV.4. Activitatea Comercială

În cadrul Companiei, Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

Direcția Comercială a fost structurată în cinci compartimente funcționale, după cum urmează:

##### a. SERVICIUL CLIENȚI

Serviciul Clienți are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare furnizare energie termică. Obiectivul principal este activitatea de perfectare și transfer/actualizare a contractelor de furnizare a energiei termice în municipiul București.

Având în vedere atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMTEB S.A., Serviciul Clienți coordonează și gestionează activitățile de perfectare, actualizare și rezilire a contractelor de furnizare a energiei termice.

Activitatea serviciului este asigurată de un șef serviciu, un responsabil proces, un consilier juridic, un asistent analist, 2 analiști servicii clienți, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 9 economiști și 6 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- Personalul TESA are următoarele responsabilități: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- Un funcționar economic – gestionar contracte - se ocupă cu arhivarea și gestionarea tuturor contractelor și a documentelor conexe, și cu transmiterea de copii contracte la solicitarea departamentelor din cadrul companiei;
- Analiștii Servicii Clienți au ca principale responsabilități: deplasarea în teren la sediul/punctul de lucru al clientului pentru preluare/depunere documente /contracte; relaționarea directă cu aceștia și oferirea de informații utile cu privire la procesul de contractare furnizare energie termică. Unul dintre cei doi este angajat pe perioadă determinată;

- Agenții Prestări Servicii au activitate preponderent în teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Aceștia au ca principale responsabilități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/ preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul companiei.
- Responsabilul proces coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului
- Asistentul analist are ca responsabilitate gestionarea activității de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității
- Consilierul juridic are ca responsabilitate verificarea legalității contractelor și a documentelor aferente în vederea acordării vizei de legalitate, precum și asigurarea legalității activității de contractare

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

TIP CLIENT/ NR. CONTRACTE	SEMESTRUL I
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.974
IMOBILE/INDIVIDUALI	552
TOTAL CASNIC	10.526
NON-CASNIC	3.099
TOTAL NR. CONTRACTE	13.625

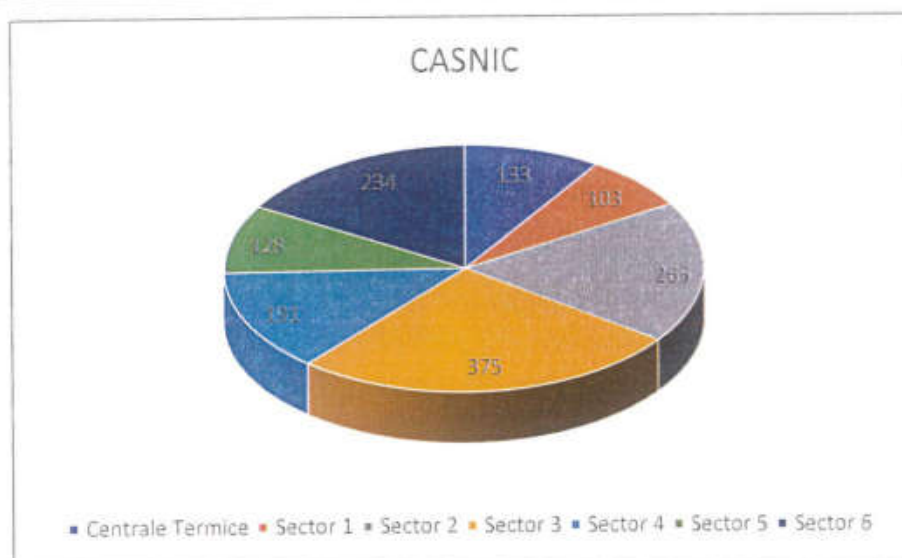
Număr puncte de consum:

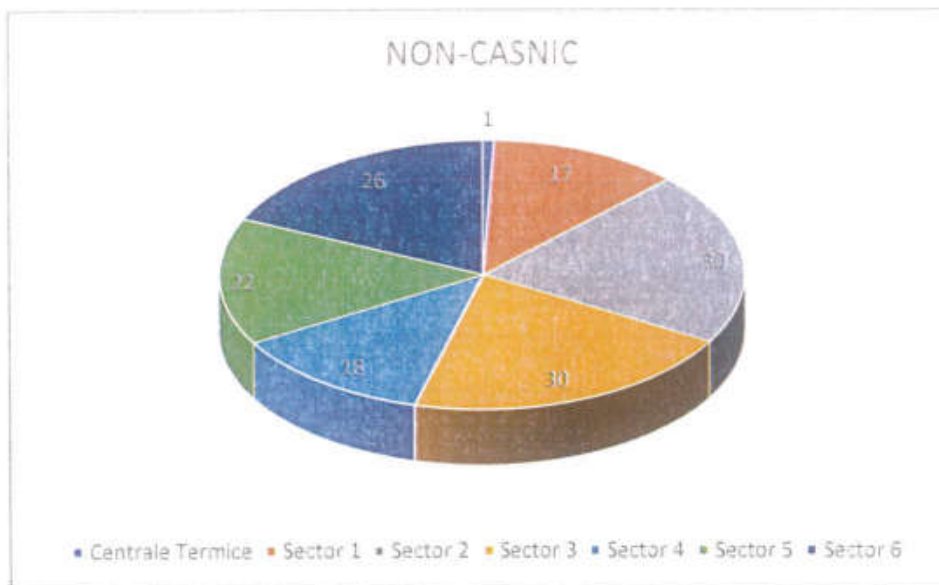
TIP CLIENT/NR. PUNCTE CONSUM	SEMESTRUL I
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.934
IMOBILE/INDIVIDUALI	552
TOTAL CASNIC	19.486

NON-CASNIC	4.154
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.640

Contracte perfectate:

TIP CLIENT/ NR. CONTRACTE	Centrale Termice	Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6	SEMESTRUL I
CASNIC	133	103	265	375	191	128	234	1429
NON-CASNIC	1	17	30	30	18	22	26	144
TOTAL NR. CONTRACTE	134	120	295	405	209	150	260	1573

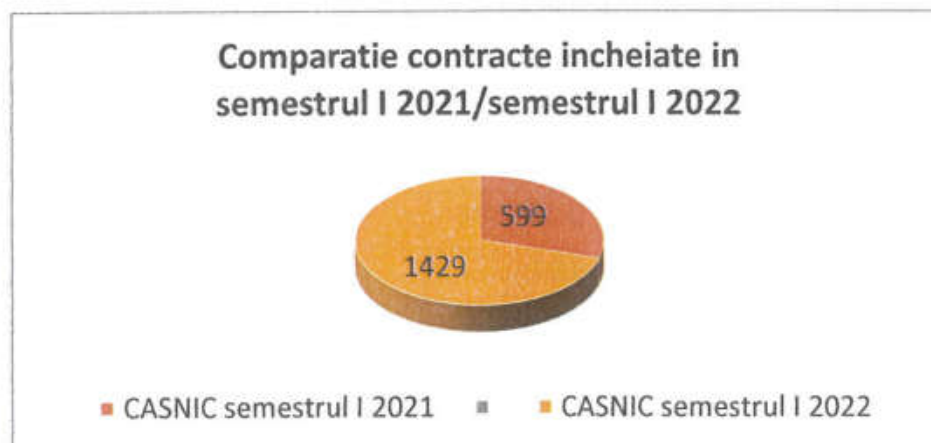




**Contracte perfectate – SEMESTRUL I al anului 2021**

TIP CLIENT/ NR. CONTRACTE	SEMESTRUL I 2021
CASNIC	599
NON-CASNIC	241
TOTAL NR. CONTRACTE	840

Ca și comparație față de aceeași perioadă a anului 2021, numărul contractelor actualizate pentru asociațiile de proprietari a crescut de aproximativ 2,4 ori. Serviciul Clienti se axează pe actualizarea contractelor cu asociațiile de proprietari.



Acte adiționale perfectate:

NR. ACTE ADIȚIONALE	SEMESTRUL I
TOTAL	70

Petiții/sesizări/comunicări rezolvate:

NR. PETITII	SEMSTRUL I
TOTAL	662

Număr solicitari reziliere contracte:

NR. SOLICITARI REZILIERE	SEMESTRUL I
TOTAL	166

Număr comunicări către Biroul Avize privind apartamentele deconectate dintr-un condominiu:

NR. COMUNICARI	SEMESTRUL I
TOTAL	1600

Număr comunicări către asociații privind contractele perfectate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

NR. COMUNICARI	SEMESTRUL I
TOTAL	126

Deplasări în teren pentru preluare documente/semnare contracte/distribuire exemplar contract client/curierat:

NR. DEPLASARI	SEMSESTRUL I
TOTAL	955

Deplasări în teren pentru efectuare operații inventariere instalații termice:

NR. DEPLASARI	SEMESTRUL I
TOTAL	237



Facturi energie termică distribuite:

NR. FACTURI	SEMESTRUL I
TOTAL	1009

Număr copii contracte efectuate la solicitarea Direcției Juridice și a altor compartimente:

NR. COPII	SEMESTRUL I
TOTAL	757

Număr contracte arhivate în format electronic:

NR. CONTRACTE	SEMESTRUL I
TOTAL	1248

Contracte reziliate - clădiri distincte:

Asociații proprietari

NR.CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECT. ADM	P.T.
1	A.P. bl 12	STR. SOLD. TUNSU PETRE nr. 8	CT	CT Cap. Balan
2	A.P. bl 1C	CALEA FERENTARI nr. 72	CT	CT Ferentari 72
3	A.P. bl. 2	STR. IACOB ANDREI nr. 23	CT	CT Baciului
4	A.P. bl. V101C sc A	Str. ZIZIN	3	9 Vitan
5	A.P. bl. 11	CALEA SERBAN VODA 282A	4	Pieptanari
6	A.P. BL. 203	STR. VASILE LASCAR nr. 203	2	3 STEFAN
7	A.L. BL. T 8	STR. ARH. GRIGORE IONESCU nr. 90	2	1 CH ZANOAGEI
8	A.P. BL. 4	STR. MAIOR BACILA VASILE nr. 7	2	1 FUNDENI
9	A.L. BL. 22	STR. RADOVANU nr. 2	2	2 FUNDENI
10	A.P. BL. T 64	AL. DELENI nr. 6	2	4 CH ZANOAGEI
11	A.P. BL. 60 SC. 1	STR. STOLNICU VASILE nr. 21	2	3 COLENT SOCULUI
12	A.P. BL. M4	AURULUI nr. 12	2	14 PANTELIMON

13	A.P. BL. 30 SC. 3	SOS. PANTELIMON nr. 334	2	9 PANTELIMON
14	A.L. BL. 56	AL. ILIA nr. 3	2	4 PANTELIMON
15	A.L. BL. 49	AL. DOBRINA nr. 2	2	6 PANTELIMON
16	A.P. BL. M10	CERNAUTI nr. 7	2	2 VOINICENI
17	A.P. BL. 3E	AL. CISLAU nr. 7	2	23 BAICULUI
18	A.L. BL. 5B	SOS. PANTELIMON nr. 16	2	MECANICA FINA
19	A.L. BL. 2	STR. SILISTEA nr. 1	2	3 COLENT SOCULUI
20	A.P. BL. 6	ZIDURI INTRE VII nr. 1	2	3 COLENT SOCULUI
21	A.P. BL. 12	ALEEA LUNCA FLORILOR nr. 1	2	3 COLENT SOCULUI
22	A.P. BL. 9	STR. POPA NICOLAE nr. 21	2	3 COLENT SOCULUI
23	A.P. BL. 10	STR. POPA NICOLAE nr. 23	2	3 COLENT SOCULUI
24	A.P. BL. 60 SCARA 2	STR. STOLNICU VASILE nr. 21	2	3 COLENT SOCULUI
25	A.P. BL. 53	STR. POPA NICOLAE nr. 20	2	3 COLENT SOCULUI
26	A.L. BL. 83	STR. BAICULUI nr. 59	2	4 COL. SOCULUI
27	A.L. BL. 6 SC. C	AL. PANTELIMON nr. 12	2	COSMOS VECHI
28	A.L. BLOC 8	STR. STOLNICU VASILE nr. 14	2	3 COLENT SOCULUI
29	A.L. BL. 75	OPANEZ nr. 9	2	OPANEZ
30	A.P. BL. 15 SC. 5	STR. PANCOTA nr. 3	2	7 D-NA GHICA
31	AP BL. 23 SC A	STR. BARBU LAUTARU 8	1	4 TURDA
32	AP BD ING GH DUCA	GH DUCA nr. 2	1	
33	AP BL. Y2 SC.4	STR. CIUREA 14	2	E2 VATRA LUMINOASA
34	A.L. BL. P22A	STR. DUMBRAVA NOUA nr. 34	5	3 P. ISPIRESCU
35	A.L. BL. P22	STR. PETRE ISPIRESCU nr. 18	5	3 P. ISPIRESCU

36	A.L. BL. V4	13 SEPTEMBRIE nr. 237	5	4 DR. SARII
37	A.L. BL. P6	STR. FAT FRUMOS nr. 2	5	1 P. ISPIRESCU
38	A.L. BL. S 15 SC.1 + SC.2	STR. NOVACI nr. 1	5	7 SEBASTIAN
39	A.L. BL. 129B SC. 2	CALEA FERENTARI nr. 23	5	6 SALAJ
40	A.L. BL. 47	SOS. SALAJ nr. 140	5	2 SALAJ
41	A.P. BL.52	CALEA RAHOVEI nr. 305	5	6 RAHOVA
42	A.P. BL.P49 SC.2	STR. ELEV NICULAE POPOVICI nr. 2	5	2 P. ISPIRESCU
43	A.L. BL. 15A	STR. SUBLCT. POPA nr. 3	5	4 RAHOVA
44	A.P. BL. M57 SC. 1	STR. MARGEANULUI nr. 10	5	8 MARGEANULUI
45	A.L. BL. M23A	STR. MARGEANULUI nr. 26	5	6 MARGEANULUI
46	A.P. BL. M125	STR. MARGEANULUI nr. 50	5	10 MARGEANULUI
47	A.P. BL. P1	STR. AMURGULUI nr. 18	5	AMURGULUI
48	A.L. BL. Z1	STR. PUCHENI nr. 1	5	AMURGULUI
49	A.L. BL. Z4	STR. RECASI nr. 7	5	AMURGULUI
50	A.L. BL. P8	M-TII CARPATI nr. 2 bl. BL. P8	5	AMURGULUI
51	A.P. BL. P49 SC.2+3	STR. ELEV NICULAE POPOVICI nr. 2	5	2 P. ISPIRESCU
52	A.P. BL. 25	STR. NASAUD nr. 11	5	5 CHIRIGIU
53	AP BL. 39	SOS. BERCENI 27	4	3 B. OLTENITA
54	AP BL. 42A	AL. RESITA 1	4	URZICENI
55	AP BL. 4B	SOS. OLTENITEI 4	4	3 OLTENITA PLACARE
56	AL BL 21 sc A	STR. MEHADIEI, NR 18	6	1 CRIVINA
57	AL BL. M12	AL. ZORELELOR nr. 4A	6	4 PLACARE
58	A.P. BL. M14 SC. A și B	AL. ZORELELOR nr. 2A	6	4 PLACARE
59	A.L. BL. E1 SC. A+B	BD. IULIU MANIU nr. 186A	6	1 INDESIRII
60	A.P. BL. G SC. 1	BD. IULIU MANIU nr. 184	6	1 INDESIRII

61	A.L. BL. 012	STR. CERNISOARA nr. 43	6	8GHIRLANDEI
62	AP BL. TS 31	STR. TARGU NEAMT nr. 19B	6	02.iul
63	AP BL. 28	RAUL SOIMULUU 7	4	SPINIS
64	AP BL. 9	DEMOCRATIEI 6	4	DUMITRU PETRESCU
65	AP BL 29	STR. ROSIA MONTANA nr. 15	6	4 ROSIA MONTANA
66	A.P. BL. 62	STR. RASNOV nr. 6	2	3 COL. SOCULUI
67	A.P. BL. PC9	STR. GURA IALOMITEI nr. 3	3	16C5/2
68	A.P. BL. 21B	AL. SURAIA nr. 4	3	1 MATEI AMBROZIE
69	A.P. BL. 64	AL. FLORIN CIUNGAN nr. 9	3	17 RACARI
70	A.P. BL. 2	FIZICIENILOR nr. 21	3	2 NICOLAE PASCU
71	A.L. BL. 8	AL. PANTELIMON nr. 6	2	COSMOS VECHI
72	A.P. BL. B7	AL. MOZAIICULUI nr. 5	2	1 SOCULUI
73	A.P. XII/5	AV. BIBESCU nr. 16-18	CT	CT BANEASA2
74	A.P. Bl 12 SUD sc 1	STR. DNA GHICA nr. 32	2	5 DNA GHICA
75	A.P. 19 sc 4	Str. MAIOR BANCILA VASILE nr. 13	2	2 FUNDENI

În semestrul I al anului 2022 au fost reziliate 75 de Asociații de Locatari/Proprietari care deși erau clienți activi în programul informatic, au fost oprite pentru neplată de cel puțin 5 ani de zile, CMTEB nu le-a furnizat niciodată energie termică.

Imobile/case:

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECTOR ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	ACSINESCU CARMEN	Vatra Luminoasa nr. 64	2	03.05.2022	C1 VATRA LUMINOASA
2	Constandache Tatiana	Str. Serg Gafton Lazar nr 4	CT	31.03.2022	Viilor
3	Buculei Dorina	Str. Octav Cocarascu nr. 48A	1	07.03.2022	Grivita

Consumatori non-casnici:

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECT. ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	S.C. ELECTRIFICARE C.F.R. SA	BUTUCENI Nr. 10	6	13.04.2022	COLEGIUL TEHNIC MIHAI 1
2	S.C. Madera Mob SRL	Str. Valea Cascadelor nr. 24	6	25.03.2022	Madera Mob

În Monitorul Oficial a apărut în luna decembrie 2021 OG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative și anume introducerea cotei reduse de TVA (5%) pentru livrările de energie termică pentru anumite categorii de utilizatori, motiv pentru care în luna ianuarie 2022 s-a analizat baza de clienți – agenți economici care se încadrează pentru aplicarea acestei cote. S-au analizat documente, s-au transmis notificări tuturor agenților economici în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, s-au solicitat documente suplimentare, etc.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Serviciul Clienți a procedat la identificarea categoriilor de utilizatori pe baza criteriilor stabilite în actul normativ.

Acțiunile Serviciului Clienți pentru identificarea categoriilor de consumatori cu respectarea prevederilor OUG 130/2021, au fost următoarele:

1. Populație – s-a preluat automat din baza de date ACE conform destinației imobilului;
2. Spitale – contractul cu ASSMB pentru spitalele publice avîndu-se în vedere prevederile 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform cărora „ spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății se înființează și, respectiv se deființează prin Hotărâre a Guvernului:-spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale se înființează și, respectiv se deființează prin Hotărâre a Guvernului, inițiată de instituția prefectului sau consiliul județean, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Sănătății”
3. Unități de învățământ- s-au înregistrat în INTERFAȚA ACE unitățile de învățământ publice și private, conform profilului, definite conform Legii educației naționale nr.

1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a analizei efectuate de Serviciul Clienți în baza documentelor aferente CFET;

4. Organizații neguvernamentale – s-au înregistrat în INTERFAȚA ACE ONG-urile înregistrate în Registrul National al O.N.G-urilor unde se regăsesc toate organizațiile neguvernamentale cu personalitate juridică, asociații, fundații, federații înregistrate în România .
5. Unități de cult- s-a avut în vedere Lista cultelor recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
6. Furnizorii de servicii sociale - furnizori de servicii sociale, publici și privați, acreditați, care prestează servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Clienți a introdus în interfața creată pentru aplicarea cotei reduse de TVA un număr de 288 utilizatori la care se adaugă punctele de consum, reprezentând ONG-uri, unități de învățământ, spitale, unități de cult și furnizori de servicii sociale.

Pentru categoriile pentru care nu am avut suficiente date în legătură cu aplicarea cotei reduse de TVA selecția s-a făcut conform obiectului de activitate existent în baza de date ACE.

Atașată facturii emise în luna ianuarie s-a transmis către clienți o notificare prin care se solicita documente cu privire la încadrarea în categoriile de utilizatori îndreptățiți să beneficieze de măsura cotei reduse de TVA pe perioada sezonului rece pentru livrările de energie termică, începând cu data de 01.01.2022.

Documentele primite pe adresele de email menționate în notificări au fost arhivate de Serviciul Clienți și s-a răspuns la aproximativ 500 de emailuri transmise de utilizatori cu cerere de lămuriri dacă se încadrează sau nu în prevederile OUG 130/2021.

S-au dat răspunsuri la solicitările telefonice.

În cadrul ședinței din luna martie 2022 s-a hotărât ca actualizarea contractelor să se amâne până la schimbarea cadrului legislativ a contractului cadru de furnizare a energiei

termice și se va pune accent pe încărcarea în sistem a debransărilor neactualizate din anii 1999-2006.

Tot în cadrul acestei ședințe de coordonare managerială avut loc o discuție privind debransările apartamentelor de la sistemul centralizat de termoficare în vederea creării unei baze de date unice cu privire la totalul debransărilor din sistem, iar Serviciul Clienți a primit că sarcină să se ocupe de introducerea datelor din procesele verbale de debransare și din fișele de cartotecă neintroduse pentru anii 1999-2006. Serviciul Facturare a transmis documentația pentru sectorul 5 (aproximativ 70 de bibliorafturi), pentru sectorul 3 (10 bibliorafturi) și fișele de cartotecă scanate pentru sectorul 2, documente neoperate în baza de date ACE. Având în vedere cele hotărâte în cadrul ședinței, Serviciul Clienți a procedat la introducerea tuturor datelor primite de la Serviciul Facturare, în perioada 01.04-31.05.2022.

Începând cu data de 25 Iulie CMTEB intră în categoria contribuabililor care vor depune declarația SAF-T, Serviciul Clienți a efectuat o analiză privind clienții activi, în urmă e-mail-ului primit de la Direcția Economică în luna aprilie, astfel încât în sistem SAP să existe toate informațiile.

Asociațiile de Proprietari se identifica prin CIF în programul informatic.

- Asociațiile de Locatari (aproximativ 690 de asociații în luna aprilie), din care 58 se identifică cu CIF în programul informatic, iar 631 se pot identifica cu CNP-ul reprezentantului legal, dar nu există în toate cazurile.

- Agenții economici se identifica prin CIF în programul informatic; persoane fizice proprietari de spații (în spații se desfășoară activități economice) care se identifica cu CNP -ul

Ținând cont de cele de mai sus privind lipsa anumitor informații privind identificarea Asociațiilor de Locatari, Serviciul Clienți a început actualizarea contractelor cu Asociațiilor de Locatari.

În urma actualizării s-au descoperit mai multe situații:

- asociațiile de locatari s-au transformat în asociații de proprietari; în această situație identificarea se va face pe baza de CIF

- asociațiile de locatari care au rămas asociații de locatari deoarece sunt chiriași la Primărie/ AFI, nefiind proprietari nu se pot constitui în Asociații de Proprietari; în această

situație s-a actualizat contractul pe CMTEB, precum și informațiile legate de reprezentantul legal și se va identifica în continuare cu CNP-ul reprezentantului

- asociațiile de locatari care au rămas asociații de locatari deoarece refuză să se constituie în asociații de proprietari; în această situație s-a actualizat contractul pe CMTEB, precum și informațiile legate de reprezentantul legal și se va identifica în continuare cu CNP-ul reprezentantului

- refuzul asociațiilor de locatari de a actualiza contractul din cauza diferitelor probleme apărute în furnizarea energiei termice

La sfârșitul lunii iunie 2022 mai existau 487 de Asociații de Locatari de actualizat. Serviciul Clienți se va ocupa în continuare de actualizarea acestor contracte.

#### **OBIECTIVELE SERVICIULUI CLIENȚI STABILITE pentru anul 2022:**

- transferul/actualizarea contractelor de furnizare energie termică (30% pe an)
- asigurarea contractării la termene minime
- reducerea timpului de răspuns la sesizări
- crearea unei arhive electronice cu informații stocate/scanate ale clienților

În semestrul I al anului 2022 s-au actualizat:

- un număr de 1429 de contracte de casnic din totalul de 10.526 contracte de casnic, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 14%.

- un număr de 144 de contracte de agent economic din totalul de 3.099 rămase de actualizat, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 5%.

Rezultă că din totalul de 13.625 de contracte s-au actualizat un număr de 1573 de contracte în semestrul II al anului 2022, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 12%, dar accentul s-a pus pe actualizarea contractelor de casnic.

La sfârșitul lunii iunie 2022 din totalul de 13.625 contracte, 4534 de contracte erau actualizate, ceea ce reprezintă un procent de actualizare de aproximativ 33%.





Ținând cont că în luna martie s-a amânat actualizarea contractelor datorită informațiilor primite de la ANRSC privind modificarea contractului cadru, iar actualizarea s-a realizat decât pentru anumite asociații în funcție de necesități, în special asociații de locatari, actualizare anevoioasă datorită diverselor probleme, considerăm că Serviciul Clienți și-a atins obiectivele propuse pentru semestrul I.

#### **b. SERVICIUL APROVIZIONARE și ADMINISTRARE CONTRACTE**

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-a concretizat prin asigurarea bazei tehnico – materiale: materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei, în concordanță cu solicitările Compartimentelor din cadrul Companiei.

Precizăm, de asemenea, faptul că procesul de aprovizionare a avut în vedere experiența acumulată în anii precedenți, aprovizionarea unor materiale pe baza urmăririi riguroase a stocurilor din gestiunile de profil, cât și prin dezvoltarea previziunii prin asigurarea cadrului legal în continuitatea activității de aprovizionare.

În cadrul acestei activități, Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a colaborat cu Serviciul Planificare Achiziții (S.P.A.) și Serviciul Achiziții (S.A.) care, pe baza cererilor formulate, au organizat activitatea de achiziție conform prevederilor legale.

Realizările Serviciului Aprovizionare s-au concretizat prin emiterea comenzilor de achiziție, urmărirea livrărilor în depozitele centrale ale Companiei, recepționarea și repartizarea acestora conform solicitărilor compartimentelor CMTEB, operaționalizarea documentelor financiar contabile (facturi, NRCD). De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare a constituit una dintre preocupările salariaților serviciului.

Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte în perioada analizată au fost:

- Să urmărească derularea contractelor cadru, contractelor de furnizare;
- Să întocmească comenzi pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens analize funcție de stocuri și solicitări;
- Să întocmească orice situație sintetică privind aprovizionarea de produse, situația stocurilor, mișcarea ambalajelor sau alte situații legate de activitatea de aprovizionare, la solicitarea managementului CMTEB;
- Să se preocupe ca produsele solicitate de către compartimentele de specialitate să fie livrate în termenul contractual
- Sa urmareasca eliberarea catre beneficiari a produselor solicitate, conform repartitiilor intocmite pe baza referatelor de necesitate.

În perioada analizată activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu .

În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile HG 99/2016 și HG Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 .

S-a asigurat, în acest fel, respectarea celor cinci principii care stau la baza adoptării deciziilor în procesul de achiziții materiale, produse și servicii:

- Libera concurență;
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- Transparență;
- Tratamente egal;
- Confidențialitate.

Pe tot parcursul procesului de aprovizionare s-a avut în vedere respectarea procedurilor interne privind specificul activității, managementul calității, ordinea și disciplina, contribuind în acest fel la îmbunătățirea actului de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE, ASIGURARE SERVICII DE LA TERȚI - CU ÎNCADRARE ÎN PLANUL VALORIC APROBAT PENTRU PERIOADA IANUARIE – IUNIE 2022

În perioada ianuarie – iunie 2022 au fost aprovizionate materiale pentru producție în valoare de aproximativ 17.260.689,08 lei pentru principalele categorii de materiale utilizate de CMTEB (țeava, vane, coturi, cochilii, materiale de izolație termică, beton, mixtură asfaltică, sudură, materiale chimice, piese auto, echipamente de protecția muncii, etc) și mijloace fixe/componente ce modernizează mijloacele fixe, având ca sursă de finanțare Planul Anual de Investiții Surse Proprii în valoare de 1.108.805,67 lei. Nu a fost depășită valoarea totală din bugetul aprobat (Materiale + Utilaje Independente) pe trimestrul I 2022.

Aprovizionarea de materiale s-a desfășurat în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor subsecvente aferente, a detaliilor de atribuire emise din catalogul electronic, a notelor justificative, în funcție de cerințele Compartimentelor Companiei și stocul existent.

Valoare achiziții materiale - gestiuni				
Nr. crt.	Unitate logistică	Gestiune	Denumire gestiune	Valoare totala (lei) intrari materiale 01.01.2022-30.06.202
1	LD 21	21	Fitinguri și Materiale Instalații	4.893.263,08
2	LD 42-01-I	42-01-I	Utilaje pentru investiții I	1.108.805,67
3	LD39	39	Pompe Motoare	-
4	LD 41	41	Piese de schimb pentru pompe motoare	3.799.895,54
5	LD27	27	Rechizite tipizate	53.105,25
6	LD 31	31	Obiecte de inventar	464.006,33
7	LD 32	32	Echipament de lucru și protecție	365.190,00
8	LD34	34	Țevi armături (Primar, Secundar, Zincată)	3.800.571,93
9	LD 45	45	Materiale construcții, izolații, diverse	1.247.736,06
10	LD 33	33	Materiale electrice, apă minerală	690.040,37
11	LD23	23	Anvelope	21.600,00

12	LD 24	24	Piese schimb auto	56.627,00
13	LD26	26	Oxigen acetilenă	113.727,97
14	LD36	36	Beton, mixtură	600.173,48
15	LD25	25	Vopsele, uleiuri	45.946,40
			<b>Total materiale</b>	<b>17.260.689,08</b>

Pe ansamblu, prin realizarea procesului de aprovizionare s-a reușit asigurarea în timp util a majorității materialelor necesare lucrărilor din zona exploataării.

În urma rezolvării sarcinilor din specificul activității serviciului, prezentăm mai jos, sintetic, principalele realizări în perioada ianuarie – iunie 2022:

Contracte noi de achiziții materiale în administrare în perioada ianuarie – iunie 2022:

- Acorduri cadru /contracte /Contracte prestări servicii: 282
- Achiziții directe: 259
- Comenzi lansate: 419 comenzi

**Notă:** Numărul relativ mare al comenzilor este consecința următoarelor aspecte:

- Derularea contractelor se execută pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eşalonate în funcție de solicitările secțiilor/serviciilor în scopul evitării creerii de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- Diversitatea de materiale, solicitate de secții și servicii sporadic în cantități relativ mici, cu caracteristici tipodimensionale atipice.

În perioada ianuarie – iunie 2022 au fost asigurate servicii de către terți (transmisie date SCADA, închirieri utilaje, verificări ISCIR, reparații cazane, eliminare deșeuri menajere, reciclabile și din excavații + construcții, etc.) în valoare de **6.840.475,09 lei**.

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită urmării nivelului calitativ al produselor și serviciilor achiziționate în scopul îmbunătățirii continue a activității în acest domeniu. Comisiile de recepție constituite la nivelul depozitelor CMTEB S.A. au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării.

### VENITURI REALIZATE

Prin intermediul SAAC se derulează și contracte de închiriere spații aparținând PMB, cuprinse în contractul de delegare numărul 2/29.11.2019 (7/29.12.2019): Affichage România, Vodafone, Telekom, Orange, care au însumat în perioada analizată suma de **107.280,43 lei**.

În urma analizei activității desfășurate în perioada ianuarie - iunie 2022 se constată că Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a realizat indicatorii stabiliți prin obiectivele definite la capitolul asigurarea bazei tehnico – materiale. S-a realizat încadrarea în suma alocată prin buget.

### OBIECTIVELE PRIVIND ASIGURAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE PENTRU SEMESTERUL I 2022

Întreaga activitate privind asigurarea bazei tehnico – materiale va urmări în mod special realizarea următoarelor **obiective** :

- Colaborarea constantă cu Serviciul Planificare Achiziții și Serviciul Achiziții pentru derularea în timp util a procedurilor de achiziție, în scopul asigurării în bune condiții a cerințelor Secțiilor/Serviciilor/Birourilor Companiei;
- Încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- Analizarea, prelucrarea și prioritizarea tuturor cerințelor venite din partea Secțiilor/Serviciilor/Birourilor Companiei, în scopul promovării necesităților cu adevărat reale, la termene și la calitatea tehnică scontată a materialelor, contribuind în acest fel la bunul mers al activității Companiei, în condițiile unor cheltuieli rezonabile;
- Urmărirea permanentă a stocurilor de materiale din gestiunile de producție și încadrarea lor în valori minime pentru a evita imobilizarea de resurse financiare;
- Ne propunem continuarea diminuării stocului de materiale fără mișcare, prin efort conjugat al tuturor direcțiilor și serviciilor operaționale CMTEB;
- Crearea unui STOC minim de siguranță stabilit împreună cu Compartimentele CMTEB S.A.

**c. BIROUL MARKETING** - elaborează strategii/programe de marketing, acțiuni de branding, studii și cercetări de piață, evaluează satisfacția clienților, oferă suport altor compartimente, elaborează propuneri de noi servicii, (începând cu data de 01.06.2022 Biroul Marketing a fost desființat, personalul din cadrul biroului a fost relocat altor structuri).

#### STRUCTURA PERSONALULUI BIROULUI MARKETING

În perioada 01.01.2022 – 31.05.2022, Biroul Marketing a avut următoarea structură de personal: 1 Șef birou și 3 salariați Specialist Marketing.

#### Obiective strategice:

- Asigurarea accesului la servicii energetice accesibile, sigure și moderne;
- Creșterea semnificativă a ponderii energiei din surse regenerabile în mixul energetic;
- Siguranța energetică;
- Eficiența economică;
- Creșterea rezistenței la schimbările climatice;
- Stabilitatea costurilor pe termen lung.

**d. BIROUL DEPOZITE** - asigură activitatea de gestionare a stocurilor (recepția, depozitarea și distribuția produselor), urmărește evoluția stocurilor supranormative și acționează pentru micșorarea acestora.

- Gestionează baza de date privind stocurile și încarcă date specifice produselor recepționate;
- Recepționează și primește marfa de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea regiei;
- Eliberează materialele, piesele de schimb și utilajele către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB SA, cu respectarea formelor legale;
- Asigură gospodărirea judicioasă a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiile de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- Urmărește evoluția stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și acționează pentru micșorarea acestora.

Modul în care au fost îndeplinite atribuțiile:

- Verificări zilnice a stocurilor depozitelor și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit;
- Solicitări către comisiile de recepție și asistarea recepționării materialelor achiziționate de către CMTEB SA;
- Eliberări zilnice de materiale repartizate pe secții de către gestionari, conform solicitărilor beneficiarilor;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni;
- Asigurarea depozitării materialelor;
- Asigurarea securității materialelor în condițiile normale de lucru;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB SA;
- Defrișare vegetație în vederea creării unor locuri de depozitat corespunzătoare;
- Verificarea stocurilor și materialelor cu mișcare lentă;
- Punerea la dispoziția conducerii a situațiilor exacte privind stocurile de marfă din depozite;
- Efectuarea inventarierilor lunare de stocuri.

Alte atribuții/responsabilități specifice depozitelor:

- Întocmire Referat pentru expertiza tehnică - Clădire Statia Incinerare și Adresă completare BVC 2022 pentru expertiza clădirii Stației Incinerare;
- Solicitare pentru efectuare verificare PRAM pentru Depozitul Central;
- Începere reorganizare depozit Preciziei (întocmire referat pentru achiziționarea de aparat de laminat, solicitare pentru a beneficia de legătura permanentă pentru comunicare și transmitere documente – conexiune internet);
- Întocmire Referate de necesitate privind achiziția de: aparat aer condiționat, materiale de construcții pentru recondiționare și renovare grup sanitar aal salariaților din cadrul

- depozitului Preciziei, materiale de construcții pentru reorganizare și renovare a depozitului Preciziei conform activităților specifice desfășurate de Biroul Depozite,
- Întocmire documente în ceea ce privește primirea, înregistrarea și distribuirea mărfurilor, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;
  - Participare la activități specifice ale comisiilor de inventariere anuale ale bunurilor CMTEB SA;
  - Desfășurarea inventarului de predare – primire în urma situației nefavorabile a gestionarului din cadrul Depozitului Central și alte operațiuni de inventariere de predare – primire a gestiunilor din Depozitul Central;
  - Transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB SA ;
  - Afișare de bandă de semnalizare SSM pentru a delimita zona de pericol din depozitul Preciziei;
  - Defrișarea zonei pentru acces de deșeuri eneficiar în depozitul Preciziei;
  - Organizare depozit Preciziei cu deșeuri feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari,
  - Stabilirea gradul de prioritate a necesităților prevăzute în activitățile Depozitelor;
  - Separarea produselor RADET de produsele CMTEB în magaziile din Depozite;
  - Eliminarea riscului de incendiu din cadrul depozitului Preciziei prin identificarea și rezolvarea problemelor instalației electrice;
  - Optimizare transport materiale și alte produse din Depozitul Central către serviciile din Direcție – str Cavafii Vechi nr 15;
  - Transmitere necesar de utilaje zilnic pentru a organiza activitățile depozitelor;
  - Diminuare stocuri începând cu luna Septembrie 2021 prin transmitere de repartiții către Secțiile și Serviciile beneficiare. Acestea ridicându-le din Depozitele CMTEB într-un termen de 5 zile lucrătoare, la fiecare repartiție transmisă.



#### e. SERVICIUL PLANIFICARE ACHIZIȚII

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea urmatoarele categorii de personal:

Nr. Crt.	Denumire post	Studii	Număr salariați
1	Șef serviciu	Superioare	1
2	Inginer	Superioare	3
3	Economist	Superioare	4
4	Asistent Analist		1
	<b>TOTAL:</b>		<b>9</b>

Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aferent Semestrului I al anului 2022:

Serviciul Planificare Achiziții, nu s-a încadrat în prevederile bugetare alocate potrivit execuției bugetare pe trimestrul I și a înregistrărilor contabile existente în sistemul informatic pâna la luna Iunie 2022 inclusiv; pâna la închiderea contabilă se mai pot produce înregistrări.

Astfel, rezultatul brut – profit pierdere cumulat pentru această perioada ianuarie-aprilie este de 208.782 lei planificat și cca. 218.284 lei realizat, rezultatul fiind negativ cu o diferență de 9.503 lei.

Rezultatul negativ se datorează fluctuației de salarii, (s-au angajat 2 persoane) fapt ce a impactat tot capitolul "C" privind cheltuielile de natură salarială din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al serviciului.

În cursul Semestrului I al anului 2022, personalul din cadrul Serviciului Planificare Achiziții a efectuat următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei atât din Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2022 cât și pentru Programul de Investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii;
- S-au primit 960 de referate de necesitate privind achizițiile de produse/ servicii/ lucrări de la compartimentele din cadrul companiei din care 94 pentru Programul de Investiții

pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii pentru anul 2022 iar restul de 866 pentru Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale;

- În urma analizării referatelor de necesitate, 39 dintre acestea au fost anulate/returnate, restul de 507, au stat la baza demărrării procedurilor de atribuire/ încheierii achizițiilor directe;
- Referatele de necesitate primite din partea compartimentelor au fost centralizate la nivelul companiei;
- Au fost solicitate 69 caiete de sarcini/ specificații tehnice de la Direcția Tehnică-Dezvoltare și, după caz, de la alte compartimente din cadrul companiei;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței;
- S-a determinat valoarea estimată a achizițiilor;
- S-au transmis 311 documentații care au cuprins documentele suport necesare pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/ contractelor sectoriale/ achizițiilor directe către Serviciul Achiziții;
- S-au transmis 258 documente suport care au stau la baza finalizării procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/ contractelor sectoriale/ contracte subsecvente/ achizițiilor directe către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte sau către alte compartimente, după caz;
- S-a desfășurat activitatea de monitorizare a unui număr de 251 acorduri-cadru/ contracte de achiziții/ contracte subsecvente/ achiziții directe;
- Au fost transmise notificări privind data de încetare a acordurilor- cadru/ contractelor sectoriale/ achizițiilor directe către șefii compartimentelor companiei.

Față de Semestrul I al anului 2021, Serviciul Planificare a înregistrat o creștere a activității realizate astfel:

- la data de 30.06.2021, s-au înregistrat 858 referate primite, față de 960 primite în aceeași perioadă a anului 2022;

- la data de 30.06.2021, s-au transmis 290 documentații către Serviciul Achiziții, față de 311 transmise în aceeași perioadă a anului 2022;

- la data de 30.06.2021, s-au transmis 238 documentații către Aprovizionare și Administrare Contracte, față de 229 transmise în aceeași perioadă a anului 2022;

- la data de 30.06.2021, s-au monitorizat 197 Acorduri-cadru/ contracte de achiziții, față de 251 monitorizate în aceeași perioadă a anului 2022.

#### IV.5. Activitatea de Resurse Umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei Municipale Termoenergetica București S.A..

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criteriile de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

#### Situația numerică a salariaților pe categorii în perioada IANUARIE - IUNIE 2022

Numarul de posturi din Statul de funcții al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. aprobat prin Decizia nr. 6/18.04.2022 a Consiliului de Administrație este de 3.890 posturi.

#### **Evoluția numărului de salariați TRIM. II 2022**

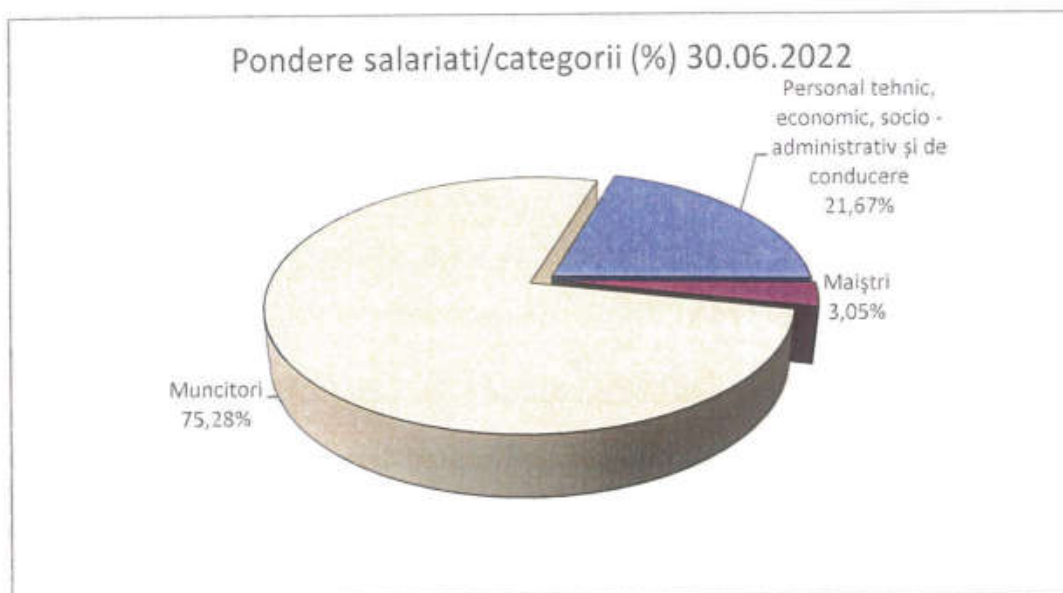
DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2022	3137

28.02.2022	3135
31.03.2022	3142
30.04.2022	3138
31.05.2022	3153
30.06.2022	3184

Numărul de salariați la sfârșitul Semestrului I 2022 a fost de 3184 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel :

Categorie personal	Nr. Personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere	690	21,67
Maiștri	97	3,05
Muncitori	2397	75,28
<b>TOTAL</b>	<b>3184</b>	<b>100</b>

Din totalul de 3184 contracte individuale de muncă, 2943 de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, 241 contracte individuale de muncă pe durată determinată și 20 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.

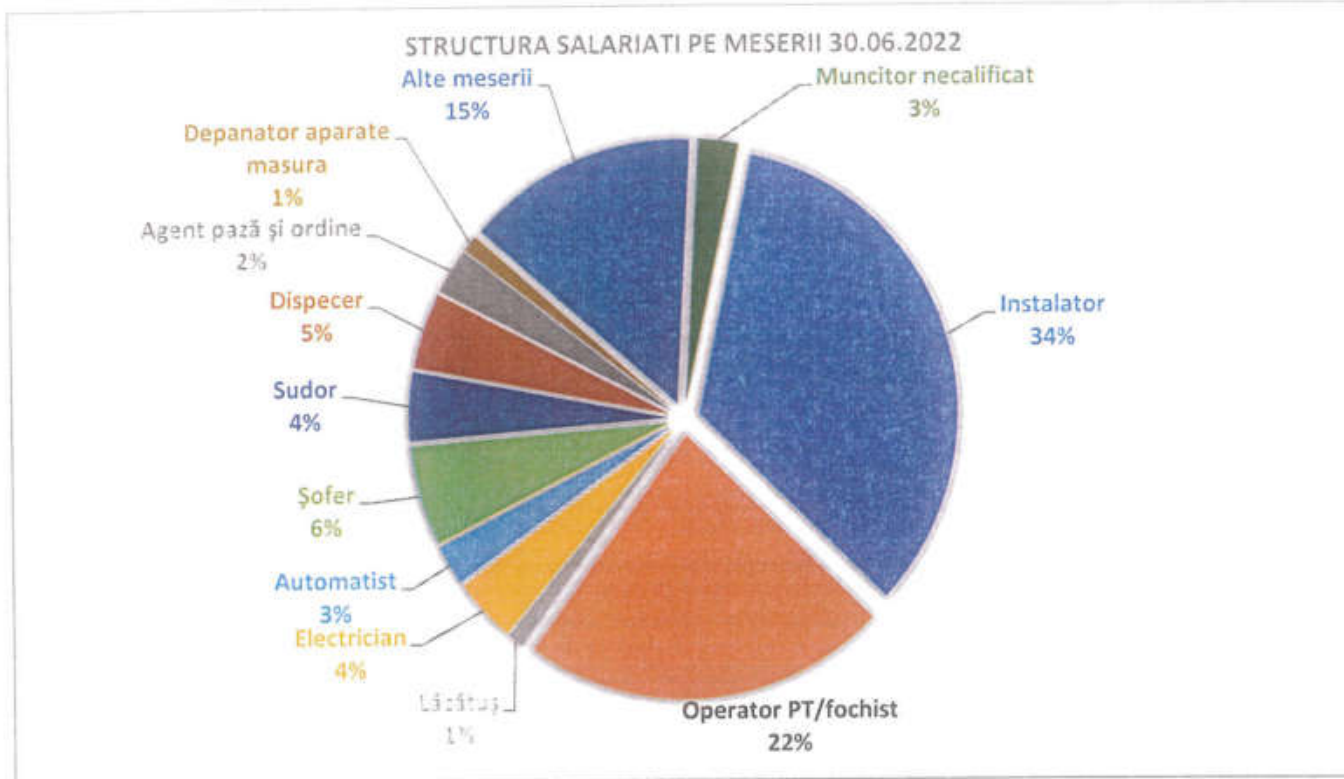


Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 75,28% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 21,67% și maiștri de 3,05%.

Această structură a personalului – în funcție de nivelul de calificare reflectă obiectul de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB este prezentată în tabelul de mai jos:

MESERIA	Nr.salariati	%
Instalator	804	33,54
Operator PT/fochist	536	22,36
Lăcătuș	28	1,17
Electrician	100	4,17
Automatist	62	2,59
Șofer	146	6,09
Sudor	111	4,63
Dispecer	106	4,42
Agent pază și ordine	62	2,59
Depanator aparate masura	26	1,08
Alte meserii	358	14,94
Muncitor necalificat	58	2,42
<b>Total muncitori</b>	<b>2.397</b>	<b>100,00</b>



Fluctuația resurselor umane – Semestrul I 2022

	Angajari		Plecari		Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori			
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3/7)*100</i>	<i>6=(4/7)*100</i>	<i>7</i>
IANUARIE 2022	7	25	7	28	0,23	0,92	3045
FEBRUARIE 2022	4	13	5	14	0,17	0,47	3010
MARTIE 2022	6	25	6	18	0,19	0,58	3077
APRILIE 2022	10	20	7	27	0,23	0,88	3069
MAI 2022	8	26	3	16	0,10	0,52	3075
IUNIE 2022	6	42	4	13	0,13	0,42	3097
<b>SEMESTRUL I</b>	<b>41</b>	<b>151</b>	<b>32</b>	<b>116</b>	<b>1,05</b>	<b>3,79</b>	<b>3062</b>

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=(2/3)*100</i>	<i>5=(1/3)*100</i>	<i>6=(1+2)/3*100</i>
IANUARIE 2022	32	35	3045	1,15	1,05	2,20
FEBRUARIE 2022	17	19	3010	0,63	0,56	1,20

MARTIE 2022	31	24	3077	0,78	1,01	1,79
APRILIE 2022	30	34	3069	1,11	0,98	2,09
MAI 2022	34	19	3075	0,62	1,11	1,73
IUNIE 2022	48	17	3097	0,55	1,55	2,10
<b>SEMESTRUL I</b>	<b>192</b>	<b>148</b>	<b>3062</b>	<b>4,84</b>	<b>6,26</b>	<b>11,11</b>

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 30.06.2022 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 30 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 12 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 9 salariați

#### **a. Serviciul Resurse Umane**

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din 30 de salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 6 specialiști

resurse umane, 3 inspectori resurse umane, 14 referenți resurse umane – secții/divizii, 2 referenți resurse umane, 1 asistent analist, 1 programator ajutor, 1 psiholog.

În Trim. II în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități majore:

- Concursuri – ocupare posturi pe durată nedeterminată. Demararea și derularea concursurilor pentru ocuparea unui număr de 475 posturi. Finalizarea concursurilor cu ocuparea a 250 de posturi, 82 din sursa externă și 168 din sursă internă.
- Participare în data de 22.05.2022 la Bursa locurilor de muncă organizată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu 63 de posturi vacante de muncitori;
- Procese de recrutare și selecție – ocupare posturi pe durată determinată: 110 posturi;
- Angajări – Încetări CIM: Realizarea proceselor de angajare pentru 192 salariați și încetare a 148 contracte individuale de muncă;
- Prelungiri Contracte individuale de munca încheiate pe durata determinată: 214 contracte individuale de munca;
- Negocierea și aplicarea Actului Adițional nr. 2 la CCM
- Negocierea și aplicarea CCM pe anii 2022-2024, valabil la nivelul CMTEB SA începând cu 01.07.2022;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților pentru anul 2021;
- Elaborare materiale pentru Consiliul de Administrație;
- Modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.05.2022, aprobate prin Decizia nr. 6/18.04.2022 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. ca urmare a extinderii/diversificării activității aprobata prin HCGMB nr.209/30.03.2022, în vederea eficientizării, fluidizării activității și în scopul creării premizelor dezvoltării unui sistem unitar de coordonare și control, specifice fiecărei funcțiuni de bază și activități suport;
- Aplicarea măsurilor instituite de conducerea companiei în domeniul resurselor umane în vederea limitării riscului de contaminare cu COVID-19;



- Derulare procedură cercetare disciplinară: un număr de 19 dosare de cercetare disciplinară;
- Alte activități: Derulare Convenție de colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială Sector 3 în scopul desfășurării unui proiect de incluziune socio-profesională care vizează integrarea pe piața muncii a tinerilor instituționalizați din sistemul de protecție, dar și a persoanelor vulnerabile, aflate în evidența DGASP Sector 3 și derulare procedură și convenție privind prestarea de muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București pentru persoane cărora prin hotărâri judecătorești li s-a dispus acest fapt.

**Centralizare activități/documente emise din prisma gestiunii resurselor umane:**

Nr. Crt.	Denumire activități curente/documente emise	TOTAL
1	Angajări	192
2	Încetări CIM	148
3	Procese de recrutare și selecție demarate	475
4	Procese de recrutare și selecție finalizate	250
5	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcții/meserii, activități, salarii, telemuncă etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	7278
6	Dispoziții, din care:	271
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	148
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	31
	• Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil	5
	• Dispoziție desfacere disciplinară CIM	7
	• Dispoziție sancțiune disciplinară	8
	• Dispoziție radiere sancțiune disciplinară	1
	• Dispoziție comisie cercetare eveniment	1
	• Dispoziție numire/prelungire funcție	42
	• Dispoziție eliberare funcție	9
	• Dispoziție competență semnătură	4

Nr. Crt.	Denumire activității curente/documente emise	TOTAL
	• Dispoziție comisie evaluare sfârșit stagiu	5
	• Dispoziție prelungire stare alertă	2
	• Dispoziție prelungire suspendare CIM	1
	• Dispoziție delegare	1
	• Dispoziție preluare sarcini șef serviciu	1
	• Dispoziții diverse (grilă salarizare, preluare sarcini, coordonare activitate etc.)	5
7	Solicitări intrate în corespondența DRU- SRU	4620
8	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc	3292
9	Note control financiar preventiv	536
10	Întocmire dosare pensie	57
11	Completare/actualizare date personal pentru salariați REVISAL	6811
12	Completare/actualizare date personal pentru salariați bază date personal	6373
13	Emitere extras REVISAL	1453
14	Arhivare/actualizare dosare salariați/fosti salariați	9972
15	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă, etc)	798
16	Consultantă fișe de post, actualizare fișe de post	812
17	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	2116
18	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	2395
19	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	702
20	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	19

#### **b. Serviciul Salarizare**

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și

fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100(710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formată din 11 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 4 economiști, 1 asistent analist, 3 contabili, 1 funcționar economic.

### Salarizarea personalului

Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile. În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii. Salariul de bază minim ce se acordă la nivelul Companiei, sumă care nu include sporuri, este de 2.550 lei. Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități, cu salariu de încadrare fix.

<b>Operațiuni efectuate în vederea stabilirii venitului brut lunar/salariat lichidarea lunii</b>	<b>Nr. salariați beneficiari</b>
<b>SALARII DE BAZA</b> - salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activități și funcții	3158
<b>SPORURI</b>	
- Spor 100% din salariul de baza pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii.	941
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup> , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru	946
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 257 lei și se acordă salariatului care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați.	165

- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier.	4
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	41
- Sporuri pentru activitatea rețea primară	331
- Sporuri pentru activitatea LOT	115
- Sporuri pentru activitatea transporturi	158
- Sporuri pentru activitatea industrie mică	38
- Sporuri pentru activitatea de sudură	119
- Sporuri pentru activitate coordonare	72
- Sporuri pentru activitatea distribuție și centrale termice	744
- Spor de vechime	2987
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia	772
<b>Alte operațiuni</b>	
- Calcul zile concediu de odihnă	878
- Calcul zile concediu medicale suportate de unitate	121
- Calcul zile concediu medicale suportate de CASMB	119
- Diferențe plus (provenite din modificări salariale în cursul lunii și calcul diferența medie 3 luni concediu de odihnă sau din modificarea salariului de încadrare în cursul lunii)	451
- Diferențe minus (provenite din modificări salariale în cursul lunii etc)	35
- Ajutor boală	8
- Ajutor deces	13
- Ajutor naștere	2
- Ajutoare pensie	9
- Rețineri CAR împrumut	72
- Rețineri CAR cotizație	383
- Rețineri CAR taxă înscriere	8
- Rețineri CAR dobândă	13
- Rețineri SINDICAT	2448
- Adeziuni noi retrageri SINDICAT	12

- Ordine de plată	222
- Adrese popri	40
- Adeverințe cu reținerile pe tipuri de executori	1
- Adeverințe cu zilele de concediu medical pentru spital/medic de familie	252
- Adrese/comunicări intrate în serviciu	568
- Rețineri pensii alimentare	8
- Rețineri terți	215
- Rețineri pensii facultative	69
- Rețineri chirii	68
- Garanții materiale	37

**Situația cheltuielilor cu personalul în luna IANUARIE 2022**

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	20.307.433
C0	Cheltuieli de natură salarială	19.559.594
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	71.226
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	411.897
e)	Contribuție fond handicap	264.716

**Situația cheltuielilor cu personalul în luna FEBRUARIE 2022**

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	18.992.108
C0	Cheltuieli de natură salarială	18.270.865
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	77.701
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	384.793
e)	Contribuție fond handicap	258.749

**Situația cheltuielilor cu personalul în luna MARTIE 2022**

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	19.618.840
C0	Cheltuieli de natură salarială	18.888.264

C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	77.701
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	392.902
e)	Contribuție fond handicap	259.973

#### Situația cheltuielilor cu personalul în luna APRILIE 2022

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	22.269.667
C0	Cheltuieli de natură salarială	<b>21.471.755</b>
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	77.701
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	460.978
e)	Contribuție fond handicap	259.233

#### Situația cheltuielilor cu personalul în luna MAI 2022

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	21.703.071
C0	Cheltuieli de natură salarială	<b>20.914.125</b>
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	79.467
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	445.758
e)	Contribuție fond handicap	263.721

#### Situația cheltuielilor cu personalul în luna IUNIE 2022

	Tip cheltuiala	Valoare
C	Cheltuieli cu personalul(C0+C4+d+e)	23.953.572
C0	Cheltuieli de natură salarială	<b>23.153.846</b>
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	74.464
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	454.562
e)	Contribuție fond handicap	270.700

#### c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de

formare profesională pentru adulți autorizate ANC, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, integrarea noilor angajați, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din 12 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 1 manager îmbunătățire procese, 3 specialiști formare, 2 psihologi, 1 asistent analist, 1 tehnician resurse umane, 1 funcționar administrativ.

#### Formarea profesională și Relațiile sociale

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

- a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională;
- b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu nr. OG 129/2000, republicată:
  - ca furnizor de formare profesională autorizat de către ANC;
  - ca furnizor de formare profesională intern;

c) stagii de instruire pentru meserii reglementate;

d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

În Sem. I 2022 în cadrul Serviciului Relatii Sociale și Formare Profesionala s-au derulat următoarele activități majore:

#### CURSURI AFLATE ÎN DERULARE/ÎN CURS DE ORGANIZARE/REALIZATE

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți propuși	Observații
<b>I</b>	<b>Interne: organizate cu formatori interni</b>		
1	Stagiu de instruire în vederea obținerii vizei anuale pentru personalul de deservire "Legatori de sarcina la macarale"	12 grupe 146 salariați	Realizat Realizat în luna Iunie- 2 grupe – 13 salariați Total 11 grupe 112 salariați
2	Stagiu de instruire în vederea obținerii vizei anuale pentru personalul de deservire "Manevranti mecanisme de ridicat"	8 grupe 136 salariați	Realizat Realizat în luna Iunie – 2 grupe – 11 salariați Total 8 grupe 94 salariați
3	Stagiu de instruire în vederea obținerii vizei anuale pentru personalul de deservire "Fochist la cazane de apa calda și cazane de abur de joasa presiune" – clasa C	37 salariați	Realizat 2 grupe în luna Iunie
4	Instalator Instalații de încălzire centrală	9 salariați	În derulare
5	Operator Punct Termic	10 salariați	Realizat
6	Stagiu de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizație de "Fochist pentru cazane de abur și de apa fierbinte" – clasa A	7 salariați	În derulare Urmează eliberarea taloanelor
<b>II</b>	<b>Cursuri organizate cu formatori externi</b>		
7	Autorizarea ISCIR a sudorilor din cadrul CMTEB	63 salariați 80 autorizatii	În derulare
8	Probleme actuale ale securității naționale	1 salariat	Realizat
9	Curs Programare IT Python Development	1 salariat	În derulare
10	Atestarea Conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri generale (CPC)	8 salariați	Realizat



Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți propuși	Observații
11	Atestarea Conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri periculoase (ADR)	14 salariați	Realizat
12	Expert achiziții publice (salariați din cadrul Direcției Comerciale)	8 salariați	În derulare
13	Prelungire atestat manager energetic	1 salariat	În derulare
14	Sesiunea III - Cursuri pentru Auditori și Manageri Energetici organizat de Ministerul Energiei	1 salariat	Realizat
15	Strategia Națională Antifrauda	4 salariați	În derulare
16	Stagiu de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de "Laborant operator centrale termice"	5 salariați	În derulare
17	Stagiu de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de "Macaragiu"	5 salariați	În derulare
III	<b>Cursuri autorizate ANC pentru clienți interni</b>		
18	Instalator Instalatii de incalzire centrala	2 grupe 29 salariați	În derulare
IV	<b>Cursuri organizate pentru clienți externi</b>		
1	Stagiu de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de "Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte" – clasa A	2 persoane – clienți externi	În derulare Urmează eliberarea taloanelor
2	Autorizare ANC și ISCIR a cursului de "Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune" - clasa C <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea suportului de curs</li> <li>- Depunere spre avizare la ISCIR</li> <li>- Colectarea documentelor pentru formatori</li> <li>- Solicitarea de autorizații, acte de constituire societate etc.</li> <li>- Solicitare acord lectori</li> <li>- Depunerea dosarului spre autorizare la ANC</li> </ul>		În derulare autorizarea de catre ANC  Suportul de curs și programa au fost avizate de catre ISCIR  S- a întocmit adresa către Ministerul Muncii în vederea modificării OG nr. 129/2000
3	Autorizare ANC și ISCIR a cursului de calificare "SUDOR" <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea suportului de curs și a programei de pregătire</li> <li>- Depunere spre avizare la ISCIR</li> </ul>		În derulare  Suportul de curs și programa au fost avizate de catre ISCIR

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți propuși	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea dosarului spre autorizare la ANC – Comisia de evaluare a furnizorilor de formare profesională</li> <li>- Colectarea documentelor pentru formatori</li> <li>- Solicitarea de autorizații, acte de constituire societate, schițe etc.</li> <li>- Solicitare acord lectori</li> <li>- Întocmire cerere de autorizare</li> <li>- Întocmire fișă de autoevaluare</li> <li>- Întocmire programa de pregătire</li> <li>- Întocmire modalități de evaluare</li> <li>- Întocmire planul de pregătire</li> </ul>		Se lucrează la celelalte documente în vederea depunerii dosarului de autorizare la Comisia de evaluare a furnizorilor de formare profesională

#### SOCIAL

Îndeplinirea operațională a activităților sociale Potrivit art. 25 alin.(3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre aprobare 464 de cereri ale salariaților privind ajutoare de boală, deces, naștere, pensie și decontare bilete de odihnă/tratament, acordare spații cămin: decontare bilet odihnă – 440, decontare bilete de tratament – 44, ajutor deces – 73, ajutor naștere – 6, ajutor boală – 59, ajutor pensie – 63, accident de muncă – 7, pierdere în gospodărie – 1.

#### ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - proiect în derulare, 28 de elevi

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” au înființat pentru anul școlar 2021 – 2022 o clasă de învățământ profesional în sistem dual, prin intermediul căreia elevii au posibilitatea de a învăța, la alegere, meseria de instalator instalații sanitare și gaze și de instalator instalații de încălzire centrală.

În cadrul acestui proiect, în Semestrul I s-au derulat următoarele activități:

- S-au facut demersuri pentru a achita bursa lunară corespunzătoare lunii decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai;
- S-au facut demersuri pentru achiziționarea de rechizite pentru elevi;
- S-au facut demersuri și finalizat achiziția asigurărilor de viața și sanatate pe perioada stagiului de practica pentru elevii din învățământul dual - Asigurarea Colectivă de Accidente Persoane pentru întreg grupul (28 de elevi);
- S-au achiziționat echipamentele de protecție, care sunt utilizate de copii pe perioada stagiului de practică și au fost repartizate elevilor;
- În perioada 07.03.2022-18.03.2022, clasa a IX-a I, învățământ dual (Colegiul Anghel Saligny) a desfășurat stagiul de practică la PT 4 Scocului și la PT IOR (doua grupe a câte 14 copii);
- Demersuri pentru angajarea a 12 elevi pe perioada vacanței de vară.

Participarea la "Târgul de Meserii pentru Învățământul Dual", derulat în perioada 11-14 aprilie 2022, cu scopul promovării noii oferte educaționale pentru calificările propuse în planul de școlarizare 2022-2023 - sudor și instalator instalatii de încălzire centrală, dedicat elevilor, absolvenți ai clasei a VIII, care doresc să se înscrie în clasa a IX-a și să urmeze o meserie. Elevii au participat la sesiuni de training și informare cu privire la oportunitățile pe care le oferă acest sistem de învățământ.

#### STAGII PREGATIRE PRACTICĂ PENTRU ELEVI/STUDENTI

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB SA se implică și oferă sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți.

- În perioada 03-07.01.2022 s-a desfășurat stagiul de practică pentru clasa a XI-a S, specializarea – sudor, 10 elevi din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny, în cadrul SDS 3, PT 8C5/2;
- Începând cu data de 11.01.2022 s-a desfășurat stagiul de practică pentru 2 cursanți de la Centrul de Formare Profesională Eurodeal, timp de 4 luni;

- În perioada 28.03.2022-01.04.2022 s-a desfasurat stagiul de practică pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a XI-a S, specializarea sudură, 11 elevi, în cadrul CMTEB SA;
- În perioada 04 – 08.04.2022 s-a desfășurat stagiul de practică pentru elevii Colegiul Tehnic Anghel Saligny – clasa a IX-a I – învățământ în sistem dual, 24 elevi, în cadrul CMTEB SA, PT IOR și PT 4 Socului .
- În perioada 30.05.2022-01.07.2022 s-a desfășurat stagiul de practică pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a XI-a S, stagiul de practică se desfășoară la PT 8 C5/2 - Secția Distribuție Sector 3
- Pe adresa de mail postată pe site-ul companiei [practica@cmteb.ro](mailto:practica@cmteb.ro) s-au primit numeroase solicitari pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul Companiei noastre, atât de la studenți ai universităților tehnice cât și din alte domenii;
- S-au înscris 9 studenți pentru desfășurarea stagiului de practică în cadrul Companiei, pe perioada verii, 4 studenți de la Universitatea Politehnică București – Facultatea Inginerie Energetică și 5 studenți de la Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Instalații.

#### ȘCOALA DE MAÎȘTRI

În luna februarie o nouă grupă, 11 salariați ai CMTEB, au absolvit Școala de Maiștri cu specializarea Maistru Termoenergetic, la Colegiul Tehnic Energetic București.

#### PSIHOLOGIC

Evaluare psihologică: culegere date personale; instruire și aplicare proba creion-hârtie; instruire și aplicare probe aptitudini prin intermediul p.c.; instruire și aplicare chestionar de evaluare a personalitatii prin intermediul p.c.; analiza datelor; concluzii și informare aviz APT/APT CONDIȚIONAT/INAPT; recomandari/consiliere individuală.

În Semestrul I au fost evaluate 293 de persoane.

#### d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu; Verifică însușirea și

aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului; Coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre; Organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor; Realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

#### **IV.6. Activitatea Juridică**

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Contencios, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii 225/2016.

## a. Activitatea Serviciului Avizare

### Obiective specifice Serviciului Avizare

Serviciul Avizare asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Obiectivele specifice Serviciului Avizare urmăresc și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, aplicarea procedurii instituită prin Legea 554/2004 a contenciosului administrativ precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor atribuite Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A. prin contractul de delegare cu scopul prestării serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

### Alte activități specifice Serviciului Avizare

În perioada de referință 01.01.2022-30.06.2022 - Serviciul a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice aparute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul postei electronice, a format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, a participat la avizarea contractelor, a participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și a reprezentat compania în fata instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare în această perioadă s-a reflectat în:

- 64 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru/notele justificative privind achizițiile directe, 342 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/ acte adiționale, 202 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul Administrare Contracte;

- 9 cereri concluzii scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 16 note de ședință, 11 cereri apel, 7 recursuri, 4 cereri cu valoare redusă, 49 intampinari, 9 cereri de chemare în judecată, 23 răspunsuri la întâmpinari, 1 ordonanță de plată, 1 cerere strămutare dosar, 16 cereri reexaminare taxă timbru dosare, 4 cereri emitere ordonanță președințială, 3 cereri lămurire dispozitiv, 9 cereri legalizare, 2 cereri încuvințare, 1 contestație decizie măsuri, 1 cerere de executare silită, 3 cereri restituire taxă timbru, 2 cereri contestație în anulare, 7 cereri eliberare certificat de grefa, 16 plângeri contravenționale, 2 cereri îndreptare eroare materială, 1 tranzacție judiciară, demersuri către serviciile și compartimentele funcționale din cadrul companiei având ca obiect recuperarea prejudiciilor pentru traductoare de debit sustrate și neînlocuite, demersuri la ONRC în vederea eliberării certificatului constatator, demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentanților AGA, 2 participări la expertiza,

- 93 adrese interne solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 18 cereri acces dosar electronic, 6 notificări permitere acces teren/ spații aflate în folosința persoanelor private;

- au fost formulate 154 puncte de vedere pe email/ în format letric, 2 cereri reziliere contracte, 24 puncte de vedere adrese externe, participarea la 8 comisii de disciplină, 407 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 51 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamiliști, 5 notificări permitere acces pe terenurile aparținând unor terțe persoane;

- 85 de informari legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice, s-au întocmit rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare, situații cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;

- 35 proceduri de informare a salariaților din cadrul serviciului privind procedurile operaționale aprobate la nivelul CMTEB întocmite de responsabilul REC/ RAM din cadrul serviciului;

- 21 acte de procedură GDPR formulate de responsabilul GDPR din cadrul serviciului.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 39 de dosare având ca obiect pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, etc.

De asemenea, au fost finalizate operațiunile specifice de inventariere a bunurilor și a obiectelor de inventar la nivelul serviciului.

### **b. Activitatea Serviciului Contencios**

#### **Obiective specifice Serviciului Contencios**

Serviciul Contencios asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic; verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate; avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, obiectivele specifice ale Serviciului Contencios sunt de a asigura promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, apără drepturile și interesele companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării și evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență prin promovarea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; reprezintă compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; evidențiază în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice



toate informațiile privind stadiul dosarelor și cheltuielile efectuate pentru promovarea acțiunilor; și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Contencios urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 4 de persoane este compus din: 1 șef serviciu și 2 consilieri juridici. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu regelementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Tot la capitolul obiective, arătăm și faptul că personalul Serviciului Contencios se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitorilor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitorilor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către companie.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2022.

#### Activități specifice Serviciului Contencios

În perioada de referință - 01.01.2022 - 30.06.2022 - Serviciul Contencios a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât

în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a participat la avizarea contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții companiei, și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată. Astfel că în aceasta perioadă Serviciul Contencios:

1. a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 199 de dosare cu valoare totală de 1.464.952,18 lei, iar un număr de 36 de dosare au fost lichidate. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 1.319.855,20 lei.

	CASNIC		AGENȚI ECONOMICI		BUGETARI		OBSERVAȚII
	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	
DOSARE INTRODUSE	199	1.162.309,93	91	301.831,68	2	810,57	
VALOARE ACHITATĂ		1.219.699,30		100.155,90		390,04	
GRAD RECUPERARE	48%		57%		48%		
DOSARE LICHIDATE	22		13		1		

2. a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 148 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 1 dosar în care CMTEB are calitate de pârât.

3. pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Contencios a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 1 cereri de înscriere la masa credală și 3 cereri de plată cu o valoare totală de 4274,86 lei.

4. pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 133 dosare, din care:

- 78 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică;

- 55 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 3940,86 lei;

5. s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 7 de dosare de executare silită.

6. s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/ îndreptare eroare materială într-un număr de 5 dosare.

7. s-au formulat precizări debit într-un număr de 140 dosare de executare.

8. s-au formulat cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 3 dosare de executare.

9. s-au formulat contestații la executare într-un număr de 2 dosare de insolvență.

10. de asemenea, personalul Serviciului Contencios a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

La data prezentului raport Serviciul Contencios mai are în lucru un număr de 10 de dosare din care 6 au ca obiect punerea în executare a facturilor neachitate și 4 au ca obiect pretenții.

Facem precizarea că gradul de încasare al creanțelor puse în executare de la data activării Serviciului Contencios – 01.07.2020 – până la data 30.06.2022 este de cca 51%, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu – ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, arătăm că activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr de 347 dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

### Probleme identificate în derularea activității

La nivelul Serviciului Contencios o problemă cu care ne confruntăm și care în opinia noastră este esențială, o reprezintă numărul redus de personal. Având în vedere fluxul mare de documente care trebuie prelucrat la nivelul serviciului, apreciem că este nevoie de personal de specialitate suplimentar pentru a putea atinge în termen toate obiectivele serviciului.

### c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori

#### Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 34 de persoane derulează activitățile specifice, respectiv recuperarea creanțelor clienților beneficiari de energie termică prin intermediul responsabililor urmărire debitori alocați pe fiecare sector administrativ la care se adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operarea plăților efectuate prin bănci prin intermediul personalului de specialitate alocat acestei activități, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, abordează fiecare acțiune astfel încât să satisfacă toate cerințele legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții companiei.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01.2022-30.06.2022. În acest sens, personalul a fost instruit în scopul apropiării de client, atât ca mod de percepție a problematicii, cât și ca mod de tratare a clientului în sine (amabilitate, respect, promptitudine).

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

1. EVOLUȚIA ÎNCASĂRILOR, URMĂRIREA DERULĂRII ACTIVITĂȚII DE RECUPERARE  
CREANȚE

Prezentăm în tabelul de mai jos, evoluția încasărilor aferente semestrului I al anului 2022 raportate la valorile facturate, atât pentru facturile de energie termică cât și pentru penalitățile aferente acestora.

<b>SITUATIA EMITERII INCASARILOR EN.TERMICA,PENALIZARI,ENERGIE.A,PENALITATI.A</b>				
<b>FACTURI: 12/2021-5/2022 INCASARI: 12/2021-6/2026</b>				
<b>incas fara Fminus T.I.</b>				
<b>numai facturile separate pe luni, incasarile doar cele aferente facturilor</b>				
<b>An</b>	<b>Luna</b>	<b>Val emisa</b>	<b>Val incasat</b>	<b>Grad incasare %</b>
2021	12	86.895.360,35	86.580.407,36	99,64
2022	1	80.740.299,14	80.194.531,65	99,32
2022	2	80.778.894,32	79.224.095,41	98,08
2022	3	101.616.995,24	95.803.326,70	94,28
2022	4	30.289.076,81	27.462.731,50	90,67
2022	5	24.478.415,04	15.844.345,64	64,73 *
	<b>TOTAL</b>	<b>404.799.040,90</b>	<b>385.109.438,26</b>	<b>95,13</b>

Referitor la gradul de incasare aferent lunii mai 2022, facem următoarele precizări:

\* factura aferentă consumului lunii mai 2022 a fost emisă în data de 09.06.2022 și a avut scadență în data de 24.06.2022, iar data până la care factura poate fi achitată fără penalități este 25.07.2021 (inclusiv).

\* raportul de mai sus generat din aplicația informatică ACE, va suporta modificări în sensul creșterii încasărilor, implicit a gradului de încasare, deoarece luna iunie 2022 este deschisă din punct de vedere financiar - contabil și sunt în curs de operare extrasele de cont primite de companie de la BCR, în care sunt incluse plățile efectuate de către clienții beneficiari de energie termică pentru debitele cuprinse în raportul menționat anterior.

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa menținerea gradului de încasare în limite optime (aproximativ 95%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

Facem precizarea că factura aferentă lunii de consum iunie 2022 nu se regăsește în tabelul de mai sus, deoarece se emite în cursul lunii iulie 2022.

## 2. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE DEBITORI

În perioada 01.01.2022-30.06.2022, responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 10.322 somații preaviz, întocmirea a 302 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii 225/2016, precum și întocmirea a 30 de dosare de acționare în instanță pe procedura cererii de valoare redusă.

Se poate concluziona că, activitatea de recuperare a creanțelor derulată permanent de către personalul din cadrul CMTEB cu responsabilități în acest sens, prin utilizarea tuturor pârghiilor la care se poate apela în conformitate cu prevederile legale în vigoare, are un impact direct asupra soldurilor în sensul diminuării acestora.

## 3. OPERAREA ȘI GESTIONAREA ORDINELOR DE PLATĂ

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în perioada 01.01.2022-30.06.2022, a totalizat un număr de 99.040 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienți.

Având în vedere numărul de ordine de plată menționat mai sus, este necesară păstrarea unei legături permanente foarte strânse cu clienții companiei, pentru ca operarea în baza de date CMTEB a sumelor achitate de aceștia să fie înregistrată corect, astfel încât să nu existe neconcordanțe între evidențele contabile ale acestora și evidențele CMTEB.

## PROBLEME IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

1. Având în vedere faptul că există clienți beneficiari de energie termică care nu au achitat nicio factură de energie termică de la înființarea Companiei, au fost întocmite dosare de executare silită și ulterior dosare de permitere acces în vederea sistării furnizării energiei termice cu respectarea condițiilor legale în vigoare, procedură care duce la o întârziere destul de mare a sistării furnizării energiei termice în cazul acestor clienți rău platnici.

2. Refacerea unor dosare de executare silită la cererea instanțelor de judecată, de disjungere a debitului principal (facturi energie termică) de accesorii (penalități calculate la facturile de energie termică).

3. Au fost identificate următoarele tipuri de probleme la operarea ordinelor de plată:

- coduri transmise eronat din vina clienților sau a băncilor;
- înscrierea incorectă a numerelor facturilor și a codurilor de client;
- detalii insuficiente înscrise în extrasul de cont, pentru identificarea clientului;
- plăți efectuate eronat către CMTEB de persoane care nu sunt clienți ai companiei;
- plăți efectuate eronat de către clienții CMTEB în conturi ale altor entități juridice;
- defecțiuni ale aparatelor de procesare automată a plăților ale BCR, fapt care generează întârzierea operării acestor plăți în evidențele Companiei.

#### **IV.7. Activitatea de Achiziții**

##### a. Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

#### b. Rezultate obținute în perioada ianuarie - iunie 2022

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de proceduri de atribuire și achiziții directe, din care:

- 2 licitații deschise, după cum urmează:

- Țeavă PE-Xa preizolată și fittinguri neizolate pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculație și truse de scule – valoare atribuită: 28.625.893,73 lei, fără TVA;
- Țevi din oțel utilizate la presiune Dn25-Dn1300 – valoare atribuită: 10.733.511,20 lei, fără TVA;

- 12 proceduri simplificate, după cum urmează:

- Kituri de etanșări pentru pompe — valoare atribuită: 259.498,80 lei, fără TVA;
- Recipiente - Butelii de acetilenă și oxigen noi — valoare atribuită: 414.833,00 lei, fără TVA;
- Pompe de reactivare noi fără convertizor, pentru agentul termic primar în punctele termice CMTEB — valoare atribuită: 185.452,00 lei, fără TVA;
- Sare recristalizată tablete – valoare atribuită: 1.064.920,00 lei, fără TVA;
- Baterii Lithium pentru contoare de energie termică – valoare atribuită: 523.925,00 lei, fără TVA;
- Electrozi – valoare atribuită: 601.313,00 lei, fără TVA;
- Lapte praf – valoare atribuită: 645.010,19 lei, fără TVA;



- Săpun solid de toaletă și săpun lichid în flacon cu pompă dozatoare – valoare atribuită: 346.746,07 lei, fără TVA;
- Țeavă zincată din oțel circuit secundar pentru apă caldă de consum și recirculație – valoare atribuită: 667.640,40 lei, fără TVA;
- Echipamente de ridicat – valoare atribuită: 278.369,93 lei, fără TVA;
- Servicii de asigurare obligatorii de răspundere civilă RCA 2022 – valoare atribuită: 322.209,00 lei, fără TVA;
- Materiale igienico-sanitare și material de protecție pentru prevenirea și combaterea COVID – valoare atribuită: 69.799,94 lei, fără TVA;
  - 1 negociere prin Bursa Română de Mărfuri, după cum urmează:
- Certificate EUA - valoare atribuită: 9.287.032,50 lei, fără TVA;
  - 1 procedură pe normă internă, după cum urmează:
- Lucrări de săpătură mecanizată și manuală pentru lucrările efectuate cu forțele proprii CMTEB SA - valoare atribuită: 6.810.798,11 lei, fără TVA;
  - 3 negocieri prin Bursa Română de Mărfuri, anulate, după cum urmează:
- Combustibil auto - valoare estimată: 11.037.900,00 lei, fără TVA;
- Energie electrică (1.046 locații) — valoare estimată: 132.677.013,40 lei, fără TVA;
  - 222 achiziții directe — valoare atribuită: 2.512.121,79 lei, fără TVA;
  - 1 negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, anulată:
- Servicii de emitere și încărcare/reîncărcare "Abonamente lunare metropolitane pe liniile urbane" — valoare estimată: 1.129.464 lei, fără TVA.

Au fost încheiate 196 contracte subsecvente - în valoare de 32.243.025,10 lei, fără TVA.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	2	39.359.404,93

Proceduri simplificate	12	5.379.717,33
Negociere prin BRM	1	9.287.032,50
Normă internă	1	6.810.798,11
Achiziție directă	222	2.512.121,79
Contracte subsecvente	196	32.243.025,10
<b>TOTAL</b>		<b>95.592.099,76</b>

c. Număr angajați

În perioada ianuarie - iunie 2022, în cadrul Servicului Achiziții și-au desfășurat activitatea 13 persoane, din care: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 tehnician și 10 experți achiziții publice.

d. Gradul de realizare a obiectivelor specifice ale sistemului de management integrat

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță	Realizat
1	Finalizarea tuturor procedurilor de achiziții	Nr. proceduri anulate din vina expert achiziții ----- x100 Nr. proceduri finalizate	100%
2	Reducerea cheltuielilor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate	Valoare estimată ----- x100 Valoare atribuită	100%

## CONCLUZII

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor Guvernanței Corporative și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

### Consiliul de Administrație

Prin Administrator

Lazanu Daniela-Gianina