

RAPORT ANUAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

privind exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2022

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI	4
CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI	5
I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății	8
I.2. Acționariat	9
I.3. Obiective strategice de dezvoltare	9
I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.	10
CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	12
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor	13
II.2. Consiliul de Administrație	24
II.3. Directorul General	39
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI	40
III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică	40
III.2. Activitatea de Mentenanță	52
III.3. Activitatea Direcției Termoenergetică	62
III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică	79
III.5. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare	87
III.6. Activitatea Comercială	114
III.7. Activitatea de Resurse Umane	132
III.8. Activitatea Juridică	151
III.9. Activitatea de Achiziții	159

CAPITOLUL IV. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ AFERENTĂ ANULUI 2022	165
IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor.....	165
IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal.....	171
IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării.....	175
IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția	176
CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI	180
CONCLUZII	196

BAZA RAPORTULUI

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2022, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMF nr. 4268/2022** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile;
- **Art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Capitolul III Art. 3.2. pct. 3.2.4 lit. (f)** privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de Administrație încheiate între administrator și CMTEB S.A.;
- **Art. 17.2 lit. (k)** din Actul Constitutiv al CMTEB S.A.

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producția de energie electrică;

- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;
- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 543.335 de apartamente, reprezentând peste 8.302 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.150.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.104 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății

„**Misiunea**” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„**Viziunea**” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București–Ilfov.

„**Valorile**” Companiei constau în:

- **Integritate:** Personalul companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. Este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania asigură clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

I.2. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 31.12.2022, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;

I.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;
- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;

- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

Până la data de 30.04.2022, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 8/26.06.2020, a cuprins un număr de 3.700 posturi. Astfel, aceasta prevedea în subordinea directă a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Biroul Audit;
- Serviciul Control Intern și Financiar de Gestiune;
- Serviciul Planificare Achiziții;
- Serviciul Prevenire și Protecție SU;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** au fost următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** au fost următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

Începând cu data de 01.05.2022, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 6/18.04.2022 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea direct a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul de Audit;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între consiliul de administrație, directori, acționari și alte persoane interesate”.

Guvernanța corporativă a societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea societății Compania Municipală

Termoenergetica București S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Societății.

În concluzie, guvernanta corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii organizații prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul organizației, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanta Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanta corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În anul 2022 au fost implementate în materie de guvernanta corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență;
- Actualizarea Actului Constitutiv al CMTEB S.A. ca urmare a aplicării standardelor de guvernanta corporativă.

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în anul 2022 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentată de: dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela, dl Ionescu Andrei-George (până la data de 24.02.2022) și dl Podar Marian Vasile (începând cu data de 25.02.2022).

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Todireanu Constantin-Alin, până la data de 30.08.2022 și de dl Cazacu Silviu începând cu data de 31.08.2022.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are ca atribuții principale, prevăzute în Actul Constitutiv:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;

- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În anul 2022 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 12 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Numirea în calitate de administrator a domnului George Enache pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.01.2022;
- ✓ Aprobarea Strategiei anuale de achiziții sectoriale pentru anul 2021 revizuită;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și aprobarea extinderii/diversificării activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- ✓ Prelungirea mandatelor celor șase administratori ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. desemnați prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 5/29.10.2021 respectiv: dl. Crețu Cristian -Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, cu 2 (două) luni, începând cu data de 05.03.2022 până la data de 04.05.2022, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;

- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 05.05.2022 până la data de 04.09.2022 inclusiv;
- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.05.2022 până la data de 16.09.2022;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare și a Actului Adițional ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 6.475 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către C.M.T.E.B. S.A. pentru cursul de Instalator instalații de încălzire centrală, respectiv 1.266 lei/cursant;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de administrație privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2021;
- ✓ Aprobarea derogării de la cantitățile prevăzute în Capitolul II al Programului de investiții pe anul 2022, cu încadrarea în valorile aprobate ca urmare a evoluției ascendente a prețurilor;

- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de închiriere a unor capacități modulare de producere a energiei termice, care să asigure producerea energiei termice până la data de 30.04.2023, pentru a fi amplasate în cele 10 locații identificate de Primăria Municipiului București, astfel cum sunt acestea identificate în Anexa nr. 1 la prezenta, cu un preț care să nu depășească prețul total de producere, transport, distribuție și furnizare pentru consumatorul final raportat la prețul practicat de producătorul majoritar de energie termică din Municipiul București;
- ✓ Procedura de achiziții publice va fi împărțită în mai multe loturi pentru a crește competitivitatea;
- ✓ Contractul de achiziție sectorial va avea o clauză de reziliere totală dacă punerea în funcțiune a tuturor capacităților modulare de producere a energiei termice contractate de respectivul ofertant se va face mai târziu de 31 decembrie 2022.;
- ✓ Aprobarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2022, respectiv situația activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2022;
- ✓ Aprobarea prelungirii mandatelor administratorilor în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare 2022 prevăzute în OG 26/2013 pentru luna ianuarie 2022 cu suma de 207.173.620 lei;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru activitățile suport desfășurate în cadrul Biroului Prestări Servicii;
- ✓ la act de informarea privind acțiunea de inspecție economico-financiară având ca obiect „Verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 2021 – la zi, conform competențelor și prevederilor legale” desfășurată de echipa de inspecție din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în luna iunie 2022;
- ✓ Aprobarea modificării Actului constitutiv al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (varianta modificată și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 4 din data de 13.12.2021), ca urmare a

prevederilor Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 4/21.04.2022, după cum urmează:

- „15.2. Consiliul de administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

- Membru – doamna Prodan Liliana

- Membru – domnul Lotrean Adrian-Florin

- Membru – domnul Frangulea Ștefan-Alexandru

- Membru – domnul Vițalariu Valentin

- Membru – domnul Enache George

- Membru – domnul Crețu Cristian-Dan

- Membru – doamna Lazanu Daniela-Gianina

- ✓ Aprobarea modificării Actului constitutiv al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (varianta modificată și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 4 din data de 13.12.2021), ca urmare a modificării capitalului social, după cum urmează:

- „ Art. 6 CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social subscris este în valoare de 221.930.000 lei, format din aport în natură în valoare de 17.111.976 lei, și aport în numerar în valoare de 204.818.024 lei, din care vărsat 185.731.976 lei.

6.2. Capitalul social subscris este împărțit în 22.193.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI va deține un număr de 22.192.738 acțiuni numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social;

- COMUNA CHIAJNA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIAJNA va deține un număr de 131 acțiuni numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869 reprezentând 0,0005% din capitalul social;

- ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI va deține un număr de 131 acțiuni numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000 reprezentând 0,0005% din capitalul social.

6.3. Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București 204.815.404 lei, aport în numerar, din care vărsat 185.731.856 lei și 17.111.976 lei, aport în natură;

- Comuna Chiajna prin Consiliul Local al Comunei Chiajna 1.310 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei;

- Orașul Popești-Leordeni prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni 1.310 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei.

6.4. - Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Bdul

Regina Elisabeta nr. 47, București, România, cod poștal 50013, CUI 4267117, deține 99,999% din capitalul social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, respectiv 22.192.738 de acțiuni având o valoare totală nominală de 221.927.380 lei;

- Comuna Chiajna, prin Consiliul local, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public cu sediul în str. Păcii nr.75, Comuna Chiajna, Sat Chiajna, Județ Ilfov, Romania, cod postal 77040, deține 0,0005% din capitalul social, respectiv 131 acțiuni având o valoare nominală totală de 1.310 lei;

- Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul local, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Piața Sfânta Maria nr. 1, Oras Popești-Leordeni, Județ Ilfov, Romania, cod postal 77160, deține 0,0005% din capitalul social, respectiv 131 acțiuni având o valoare nominală totală de 1.310 lei.”;

- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de Sedință, dl. NICORESCU NICOREL, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Aprobarea suplimentării listei de Puncte termice care se regăsesc în Anexa 1 la Hotărârea Adunării Generale Extraordianre a Acționarilor nr. 1 din 26.07.2022 pentru care se vor închiria capacități modulare de producere a energiei termice până la data de 30.04.2023 cu următoarele puncte termice:
 - 1. Pentru PT Str.Radu Beller -punctul termic este pe Sr.Nicolae Constantinescu;
 - 2. Pentru PT 2 Piata Victoriei - punctul termic este pe Str Muntii Tatra;
 - 3. Pentru PT Str.Stirbei Voda – punctul termic este pe Str.Str.Stirbei Voda;
 - 4. Pentru PT Str.Ilie Pintilie – punctul termic este pe B-dul Iancu de Hunedoara Nr.25;
 - 5. Punctul termic Nr.1 Aviatiei – Str.Elena Caragiani
 - 6. Punctul termic Nr.2 Aviatiei – Str.Alexandru Serbanescu
 - 7. Punctul termic Nr.3 Aviatiei – Str.Siriului
 - 8. Punctul termic Nr.4 Aviatiei – Str.Borsa
 - 9. Punctul Termic Ramuri Tei – Str. Vidin nr. 9
 - 10. Punctul Termic 1 Cheile Zănoagei – Str. Ionescu Grigore nr.96
 - 11. Punctul Termic 2 Cheile Zănoagei – Str. Cristea Mateescu nr.7
 - 12. Punctul Termic 3 Cheile Zănoagei – Str. Ghica Tei nr.91

- 13. Punctul Termic 4 Cheile Zănoagei – Str. Otesani nr.63
- 14. Punctul Termic Luncșoara – Str. Făinari nr.26
- ✓ Consiliul de administrație va analiza, în virtutea atribuțiilor reglementate prin Actul Constitutiv al Companiei și prin lege, posibilitatea tehnică și financiară de punere în aplicare a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din 26.07.2022 și a alin. 1 art. 4 din prezenta Hotărâre din perspectiva potențialei influențe asupra poziției financiare și/sau comerciale a Companiei. Decizia, însoțită de fundamentarea economică, va fi adusă la cunoștința Adunării Generale de îndată, însă nu mai târziu de data de 26.08.2022;
- ✓ În cazul în care din analiza aspectelor tehnice și financiare anterior menționate la alin. (2) de mai sus, Consiliul de administrație va valida declanșarea procedurii de închiriere a unor capacități modulare de producere a energiei termice. Respectiva decizie, însoțită de fundamentarea economică, va fi pusă în dezbaterea Adunării Generale a Companiei. Suplimentar, în vederea atingerii scopului măsurii, se va avea în vedere și se va reglementa faptul că punerea în funcțiune a acestor capacități modulare de producere a energiei termice se va face nu mai târziu de finalul lunii decembrie 2022, instituindu-se în acest sens în documentația specifică de achiziție mecanismele și instrumentele legale care să asigure îndeplinirea acestei condiționalități;
- ✓ Celelalte prevederi ale Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr. 1 din data de 26.07.2022 rămân neschimbate;
- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de închiriere a unor capacități modulare de producere a energiei termice, care să asigure producerea energiei termice până la data de 30.04.2023, pentru a fi amplasate în cele 20 locații identificate ca fiind viabile pentru acest proiect, astfel cum sunt acestea identificate în Anexa nr. 1 la prezenta, cu un preț care să nu depășească prețul total de producere, transport, distribuție și furnizare pentru consumatorul final, raportat la prețul practicat de producătorul majoritar de energie termică din Municipiul București;
- ✓ Procedura de achiziții publice va fi împărțită în mai multe loturi pentru a crește competitivitatea;

- ✓ Contractul de achiziție sectorial va avea o clauză de reziliere totală dacă punerea în funcțiune a tuturor capacităților modulare de producere a energiei termice contractate de respectivul ofertant se va face mai târziu de 31 decembrie 2022;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2022;
- ✓ Aprobarea înființării unui punct de lucru al Companiei în strada Ion Șahighian nr. 4g – Sector 3, București, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție a capacităților modulare de producere a energiei termice conform contractului sectorial de servicii nr. 427/07.06.2022 încheiat cu SC Energofor SRL;
- ✓ Aprobarea modificării Actului constitutiv al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., (varianta modificată și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 2 din data de 11.08.2022) în sensul introducerii următorului punct de lucru la art. 3 SEDIUL SOCIETĂȚII, punctul 3.4. PUNCTE DE LUCRU: „e) Strada Ion Șahighian nr. 4g – sector 3, București;
- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de Ședință, dl. LOTREAN ADRIAN-FLORIN, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 05.11.2022 până la data de 04.03.2023 inclusiv;
- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.11.2022 până la data de 16.03.2023 inclusiv;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2022.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În anul 2022 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri desemnați prin HAGOA nr. 5/29.10.2021, HAGOA nr. 1/17.01.2022, HAGOA nr. 3/28.02.2022, HAGOA nr. 4/21.04.2022, HAGOA nr. 6/11.08.2022 și HAGOA nr. 8/24.10.2022:

- **domnul Lotrean Adrian-Florin;**
- **domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;**
- **domnul Vițalariu Valentin;**
- **domnul Crețu Cristian-Dan;**
- **doamna Prodan Liliana;**
- **doamna Lazanu Daniela-Gianina;**
- **domnul Enache Geroge – începând cu data de 17.01.2022.**

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare
- ✓ Comitetul de Audit

În anul 2022 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 12/19.11.2021, nr. 8/16.05.2022 și nr. 18/23.11.2022:

- Vițalariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. 2 din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
- b) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și pentru alte funcții de conducere;
- c) recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate;
- d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

În anul 2022 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 12/19.11.2021:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Lotrean Adrian-Florin – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În baza Deciziei nr. 8/16.05.2022 și nr. 18/23.11.2022:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În conformitate cu prevederile art. 47 alin. (2) din OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Audit are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

Sumarul activităților Consiliului de Administrație

În anul 2022 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 19 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare 2022 prevăzute în OG 26/2013;
- ✓ Amânarea acordării împuternicirii Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă pe

anii 2020-2022 valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. până la primirea unei recomandări din partea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație. În urma acestei ședințe, Comitetul va trimite o recomandare asupra mandatului acordat Directorului General pentru negocierea Contractului de muncă pentru perioada următoare. De asemenea, după recomandarea primită din partea Comitetului se va convoca o nouă ședință a Consiliului de Administrație în cel mai scurt timp;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 10.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 13.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 16.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2020-2022 valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. cu respectarea recomandării formulate de către Comitetului de Nominalizare și Remunerare, respectiv încadrarea în dispozițiile legale existente în vigoare la momentul de față;
- ✓ Amânarea avizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și avizarea extinderii/diversificării activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022 în vederea formulării completărilor solicitate în cadrul ședinței Comitetului de Audit;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 14.01.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 25.01.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., precum și avizarea extinderii/diversificării

activității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. care urmează a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București în condițiile prevederilor art. 48 din Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;

- ✓ la act de Raportul privind activitatea Directorului General al Companiei – trimestrul IV al anului 2021 (octombrie-decembrie);
- ✓ Aprobarea contractării de apă de adaos din sursă geotermală și împuternicirea Directorului General să semneze contractul;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către C.M.T.E.B. S.A. pentru cursul de Instalator instalații de încălzire centrală;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 07.02.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 09.02.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de discuțiile purtate în cadrul Comitetului Interministerial din data de 10.03.2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei, domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu două luni, până la data de 30.06.2022 (inclusiv);
- ✓ la act de informarea privind încheierea și înregistrarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă 2020-2022;
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ca urmare a aprobării extinderii activității Companiei prin H.C.G.M.B. începând cu data de 01.05.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal de inventariere anuală nr. 18523/25.02.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 16.03.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea insolvenței;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență și reprezentare juridică în dosar NEXT ENERGY PARTNERS S.R.L.;
- ✓ Avizarea Programului de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii;
- ✓ Numirea domnului LOTREAN ADRIAN-FLORIN în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Mihai Ludovic DEMETER și a domnului Gabriel Alexandru ION ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare pentru fiecare secretar tehnic în parte în cuantum de ½ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: Vițalariu Valentin — membru, Crețu Cristian-Dan — membru, Frangulea Ștefan–Alexandru — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A în următoarea componență: Lazanu Daniela-Gianina — membru, Enache George — membru, Prodan Liliana — membru;
- ✓ la act de prezentarea obiectivelor incluse în Programul de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021, cu recomandarea de a convoca o ședință la care să participe Primarul General, reprezentanții Consiliului General/Local și ai Comisiei de utilități din cadrul Primăriei Municipiului București pentru discutarea situației critice în care Compania se află din punct de vedere financiar și funcțional;
- ✓ Avizarea execuției bugetare – BVC 2021;

- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de administrație privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021 și împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație, domnul Lotrean Adrian Florin, să semneze Raportul anual;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2021;
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. trimestrul I al anului 2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, de măsurile întreprinse pentru evitarea deschiderii procedurii de insolvență și dispune convocarea Adunării Generale a Acționarilor în vederea prezentării situației financiare și a analizării demersului de formulare a unei cereri de deschidere a procedurii de insolvență a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București SA până la data de 30.06.2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 18.04.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 27.04.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind aprobarea, conform prevederilor legale, a tarifelor pentru energia termică, cu solicitarea către conducerea executivă de revenire către Primăria Municipiului București și către CGMB cu adresă prin care să fie adusă la cunostință consecințele amânării luării unei decizii la nivelul ADITBI;

- ✓ Numirea dlui. Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.07.2022, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 25.900 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație – domnul LOTREAN Adrian-Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ la act de informarea privind stadiul negocierii Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. până la data de 30.06.2022;
- ✓ la act de informarea privind bilanțul termoenergetic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea execuției BVC trimestrul I 2022;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 8 din data de 16.05.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 9 din data de 20.05.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru activitățile suport desfășurate în cadrul Biroului Prestări Servicii;
- ✓ Aprobarea modificării art. 1 din Decizia Consiliului de Administrație nr. 3 din data de 02.06.2021, în scopul îndreptării unei erori materiale, din „(1) Demararea procedurii de selectare a unui Director General, în baza propunerilor înaintate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație” în „(1) Demararea procedurii de selectare a unui Director General provizoriu, în baza propunerilor înaintate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație”;
- ✓ Aprobarea închirierii unui imobil - teren în suprafață de 1400 mp și clădire în suprafață de 429 mp de la SC Titan Power S.A. în scopul instalării unor capacități modulare de producere a energiei termice;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 10 din data de 20.06.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ la act de Informare privind acțiunea de inspecție economico-financiară având ca obiect „Verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 2021 — la zi, conform competențelor și prevederilor legale” desfășurată de echipa de inspecție din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în luna iunie 2022;
- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Abrogarea art. 1 din Decizia Consiliului de Administrație nr. 1/14.01.2022;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare 2022 prevazute în OG nr. 26/2013, cu propunerea înaintată Adunării Generale a Acționarilor de a aprobare a acestei depășiri;
- ✓ Aprobarea prelungirii cu 3 luni a contractului de consultanță pentru asigurarea de răspundere managerială a Directorului General și a administratorilor societății nr. 24 din data de 12.01.2022;
- ✓ Avizarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2022, respectiv situația activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2022, cu solicitarea de a fi completat cu cerințele anterior menționate, solicitări care se vor aproba într-o ședința a Consiliului de Administrație ce se va desfășura în data de 10.08.2022, precum și împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina să semneze Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2022;

- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de Companie în semestrul I 2022;
- ✓ la act de Raportul privind activitatea Directorului General pe trimestrul al II lea al anului 2022 (aprilie-iunie);
- ✓ la act de demersurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurarea de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A si aprobă caietul de sarcini;
- ✓ Aprobarea suplimentării la Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2022 și împuternicirea doamnei Lazanu Gianina-Daniela să semneze această suplimentare;
- ✓ la act de Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din 26.07.2022 precum și de Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 2 din 11.08.2022;
- ✓ Inițierea demersurilor pentru evitarea deschiderii procedurii de insolvență prin contractarea unei societăți specializate de practicieni în insolvență cu experiență în domeniul juridic și de restructurare astfel încât să fie demarate negocierile cu reprezentanții ELCEN pentru evitarea deschiderii procedurii de insolvență și pentru evitarea demarării unei proceduri de executare silită în momentul în care se vor obține titlurile executorii;
- ✓ la act de aprobarea declanșării procedurii de închiriere a unor capacități modulare de producere a energiei termice, care să asigure producerea energiei termice până la data de 30.04.2023, pentru a fi amplasate în cele 10 locații identificate de Primăria Municipiului București, astfel cum sunt acestea identificate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din 26.07.2022;
- ✓ la act de suplimentarea listei de Puncte termice care se regăsesc în Anexa 1 la Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din 26.07.2022 pentru care se vor închiria capacități modulare de producere a energiei termice până la data de 30.04.2023 cu încă 14 puncte termice;
- ✓ la act de faptul că procedura de achiziții publice va fi împărțită în mai multe loturi pentru a crește competitivitatea;

- ✓ la act de faptul că toate contractele de achiziție sectoriale vor avea o clauză de reziliere totală dacă punerea în funcțiune a tuturor capacităților modulare de producere a energiei termice contractate de respectivul ofertant se va face mai târziu de 31 decembrie 2022;
- ✓ Informarea acționarilor cu privire la faptul că din perspectivă tehnică, din materialele puse la dispoziție de conducerea executivă, pentru 4 dintre cele 24 de puncte termice pentru care se propune închirierea unor capacități modulare de producere a energiei termice, respectiv Punctul termic nr. 1 Aviatiei – Str. Elena Caragiani, Punctul termic nr. 2 Aviatiei – Str. Alexandru Serbanescu, Punctul termic nr. 3 Aviatiei – Str. Siriului, Punctul termic din Str. Ilie Pintilie din B-dul Iancu de Hunedoara Nr. 25, nu este posibilă închirierea și instalarea echipamentelor justificat de lipsa spațiului necesar pentru amplasarea echipamentelor în acele locații;
- ✓ Informarea acționarilor cu privire la faptul că din perspectivă financiară, în contextul în care prevederile Contractului de delegare nu sunt puse în acord cu prevederile O.G. 36/2006 privind măsuri pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică și nu este recunoscută pierderea indusă, nu există posibilitatea financiară de a finanța nici această închiriere, pentru că societatea funcționează într-o activitate care va genera o pierdere de 40%, respectiv valoarea pierderii induse de starea sistemului și nici posibilitatea de a susține activitatea Companiei pe viitor. Din punct de vedere financiar, adoptarea unei hotărâri duce la agravarea situației financiare a Companiei;
- ✓ Orice eventuală hotărâre de închiriere poate fi adoptată doar condiționat de recunoașterea prin Contractul de delegare a pierderilor induse de furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ Prezenta Decizie se va comunica reprezentanților acționarilor;
- ✓ Aprobarea demarării negocierii cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București-Ilfov a încheierii unui Act adițional la Contractul de delegare în vederea recuperării prejudiciului cauzat ca urmare a întârzierilor peste termenele prevăzute în Contractul de delegare. În situația în care în termen de 45 de zile negocierea nu se finalizează prin încheierea unui Act adițional, mandatează conducerea executivă să întreprindă demersurile juridice pentru recuperarea acestor sume în instanță;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 11 din data de 11.07.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 12 din data de 09.08.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 10.08.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind proiectul CET Titan;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități;
- ✓ la act de informarea privind demersurile legale întreprinse de CASMB pentru recuperarea sumelor restante;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2022;
- ✓ la act de demisia domnului DEMETER Mihai Ludovic din calitate de secretar al Consiliului de Administrație începând cu data de 19.09.2022 ca urmare a încetării contractului individual de muncă cu C.M.T.E.B. S.A.;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2022;
- ✓ Avizarea înființării unui punct de lucru al Companiei în strada Ion Sahighian nr. 4, Sector 3, București, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție a capacităților modulare de producere a energiei termice conform contractului sectorial de servicii nr. 427/07.06.2022 încheiat cu S.C. Energofor S.R.L.;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administrație și pentru Directorul General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., cu solicitarea ca perioada extinsă de raportare să fie similară termenului general de prescripție, respectiv 36 de luni;
- ✓ la act de informarea privind procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații, cu solicitarea de a

urgenta procedura de achiziție pentru angajarea unei persoane de specialitate care să asiste Compania în demersurile pentru evitarea ajungerii societății în stare de insolvență;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 23.08.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 01.09.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind Strategia de marketing a Companiei legată de noile dezvoltări rezidențiale și comerciale;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități;
- ✓ la act de informarea privind stadiul întocmirii unui SF pentru CT Casa Presei;
- ✓ la act de Raportul privind activitatea Directorului General pe trimestrul al III-lea al anului 2022 (iulie-septembrie);
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei, domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu două luni, de la data de 01.11.2022 până la data de 31.12.2022 (inclusiv);
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 29.785 lei brut, prin actualizarea cu indicii inflației pe anul 2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații, cu solicitarea de a transmite o adresa de informare cu privire la situația financiară către părțile interesate ale Companiei (Guvernul României, Comitetul interministerial, Ministerul de Finanțe, Ministerul Dezvoltării, Ministerul Energiei, Consiliul General al Municipiului București, Primăria Municipiului București și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov) și de a urgenta negocierile cu ELCEN având în vedere că există un titlu executoriu care se apropie de scadență în următoarele 10 zile, și de a solicita un răspuns cu privire la propunerea de eșalonare a datoriilor deja înaintată către ELCEN de Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;

Cu privire la procedura de achiziție pentru angajarea unei persoane de specialitate care să asiste Compania în demersurile pentru evitarea ajungerii societății în stare de insolvență, acest demers trebuie temporizat până la finalizarea discuțiilor cu ELCEN, justificat de faptul că în condițiile în care negocierile cu ELCEN evoluează într-o direcție

favorabilă și se poate încheia un acord de eșalonare, această procedură de achiziție rămâne fără obiect;

- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administrație și pentru Directorul General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., cu solicitarea de a se renunța la perioada extinsă de raportare a daunelor similară termenului general de prescripție, respectiv 36 de luni și revenirea la termenul de 60 de zile prevăzut inițial și de a se renunța la menționarea nominală în Caietul de sarcini a persoanelor care vor fi asigurate, fiind asigurate doar funcțiile în cadrul Companiei (membru al Consiliului de Administrație și Director General);
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 16 din data de 29.09.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități;
- ✓ Numirea domnului LOTREAN Adrian-Florin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului ION Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de ½ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: Vițalariu Valentin — membru, Crețu Cristian-Dan – membru, Frangulea Ștefan-Alexandru- membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: Lazanu Daniela-Gianina — membru, Enache George – membru, Prodan Liliana — membru;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei și demersurile întreprinse pentru recuperarea creanțelor de la Primăria Municipiului București, cu solicitarea ca demersurile discutate în ședință să fie duse la îndeplinire, iar Consiliul de Administrație să fie informat periodic cu privire la stadiul de realizare al acestora;

- ✓ la act de informarea privind situația activelor critice pentru Termoenergetica cuprinse în contractul de închiriere cu RADET, cu solicitarea de a transmite o informare și către Primăria Municipiului București cu privire la această evaluarea, justificat de faptul că este posibil ca în viitor Primăria Capitalei să își manifeste interesul pentru achiziționarea acestor active necesare desfășurării activității Companiei;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 17 din data de 25.10.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea de către Consiliul de Administrație a tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare „Sudor”, respectiv pentru cursul de specializare „Fochist la cazan de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune” - clasa C”;
- ✓ la act de informarea privind stadiul proiectului CET Titan;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități;
- ✓ Numirea dlui. Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.01.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 29.785 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație – domnul LOTREAN Adrian-Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III 2022;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea împuternicirii Directorului General să demareze și să negocieze Actul adițional nr. 1 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024, ținând seama de majorarea salariului minim brut pe țară începând cu 1 ianuarie 2023, precum și de celelalte modificări legislative prevăzute de legislația muncii, urmând ca la sfârșitul negocierilor Directorul General să informeze Consiliul de Administrație cu privire la discuțiile purtate în vederea acordării împuternicirii pentru semnarea Actului adițional nr. 1 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 18 din data de 23.11.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stadiul proiectului CET Titan;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități.

II.3. Directorul General

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului.

Directorul Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14 din 16.12.2021 a fost numit domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General interimar al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, începând cu data de 01.01.2022, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 6 din data de 18.04.2022 mandatul Directorului General Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 30.06.2022 (inclusiv).

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 10 din 20.06.2022 a fost numit domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, începând cu data de 01.07.2022, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 17 din data de 25.10.2022 mandatul Directorului General Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.12.2022 (inclusiv).

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI

III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2022, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în perioada ianuarie-decembrie 2022, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 92,30%;
- CET Grivița – 2,86%;
- CET Vest Energo – 2,98%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 1,87%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termica cumparata	Energie termica produsa	Energie intrata in retele	Energie termica vanduta	Energie termica pierduta	
					Gcal	%
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%
ian.2021	682.295,0	13.848,4	696.143,3	449.431,6	246.711,7	35,44%
feb.2021	633.310,5	11.322,5	644.633,0	458.936,7	185.696,3	28,81%
mar.2021	643.343,1	11.652,8	654.996,0	436.921,8	218.074,2	33,29%
apr.2021	483.352,5	9.777,6	493.130,2	342.655,1	150.475,1	30,51%
mai.2021	192.935,7	6.269,0	199.204,7	51.402,4	147.802,3	74,20%
iun.2021	161.422,4	5.618,6	167.041,0	49.034,2	118.006,8	70,65%
iul.2021	121.118,6	6.579,9	127.698,6	31.255,3	96.443,3	75,52%
aug.2021	122.150,8	2.901,6	125.052,4	30.870,2	94.182,2	75,31%
sept.2021	134.141,1	2.993,0	137.134,1	50.871,1	86.263,0	62,90%
oct.2021	298.148,5	8.901,5	307.050,0	214.074,3	92.975,7	30,28%
nov.2021	479.329,9	12.850,4	492.180,3	396.482,3	95.698,1	19,44%
dec.2021	610.612,3	14.021,8	624.634,1	442.435,1	182.199,0	29,17%
Σ 2021	4.562.160,4	106.737,2	4.668.897,6	2.954.370,0	1.714.527,6	36,72%
ian.2022	650.328,7	13.455,5	663.784,1	456.551,5	207.232,6	31,22%
feb.2022	550.829,7	10.547,0	561.376,7	397.851,0	163.525,7	29,13%
mar.2022	602.842,0	11.595,5	614.437,5	436.594,0	177.843,5	28,94%
apr.2022	215.575,3	5.403,9	220.979,2	67.715,6	153.263,6	69,36%
mai.2022	178.932,2	4.138,2	183.070,4	57.197,6	125.872,8	68,76%
iun.2022	136.565,1	3.673,2	140.238,3	41.966,9	98.271,4	70,07%
iul.2022	108.486,7	3.138,6	111.625,3	22.486,4	89.138,9	79,86%
aug.2022	124.398,7	1.064,4	125.463,1	26.778,5	98.684,6	78,66%
sept.2022	126.228,6	7,4	126.236,0	42.281,4	83.954,7	66,51%
oct.2022	171.603,4	1.674,9	173.278,3	51.291,5	121.986,7	70,40%
nov.2022	352.896,7	7.362,9	360.259,6	321.624,6	38.635,0	10,72%
dec.2022	605.471,6	10.628,2	616.099,8	421.323,9	194.775,9	31,61%
Σ 2022	3.824.158,6	72.689,6	3.896.848,2	2.343.662,9	1.553.185,3	39,86%

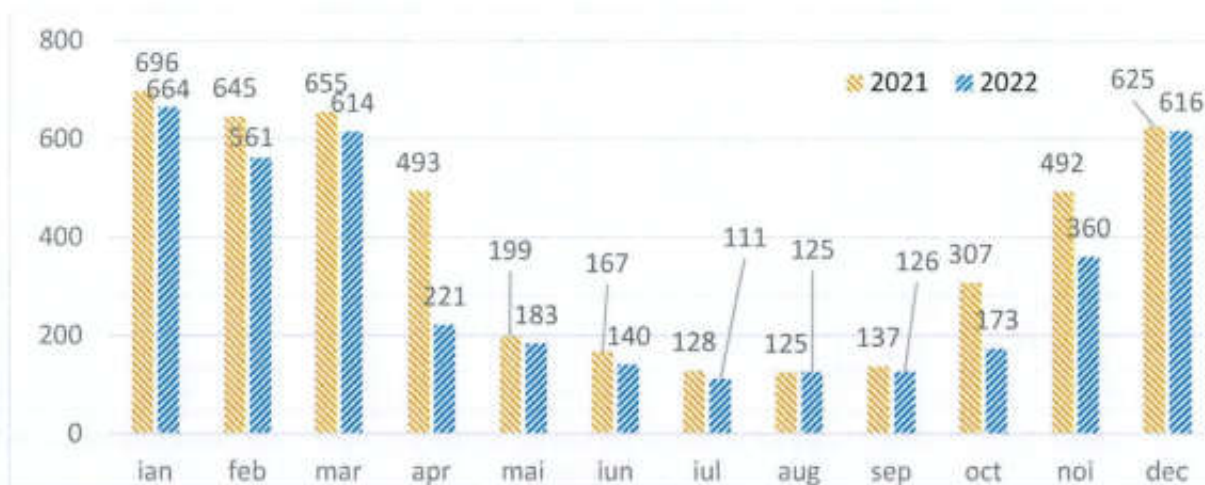
Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculate		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	Gcal	%	Gcal	%	Gcal	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-32.359,2	-4,65%	7.119,9	1,58%	-39.479,1	-16,00%
feb.	-83.256,3	-12,92%	-61.085,7	-13,31%	-22.170,7	-11,94%
mart.	-40.558,5	-6,19%	-327,8	-0,08%	-40.230,7	-18,45%
apr.	-272.151,0	-55,19%	-274.939,6	-80,24%	2.788,6	1,85%
mai.	-16.134,3	-8,10%	5.795,2	11,27%	-21.929,5	-14,84%
lunie	-26.802,7	-16,05%	-7.067,2	-14,41%	-19.735,5	-16,72%
iulie	-16.073,3	-12,59%	-8.768,9	-28,06%	-7.304,4	-7,57%
aug	410,8	0,33%	-4.091,7	-13,25%	4.502,4	4,78%
sep	-10.898,0	-7,95%	-8.589,7	-16,89%	-2.308,3	-2,68%
oct	-133.771,7	-43,57%	-162.782,8	-76,04%	29.011,0	31,20%
noi	-131.920,8	-26,80%	-74.857,7	-18,88%	-57.063,1	-59,63%
dec	-8.534,3	-1,37%	-21.111,2	-4,77%	12.576,9	6,90%
Total	-772.049,4	-16,54%	-610.707,1	-20,67%	-161.342,3	-9,41%

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 16,54% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 772 049,41 Gcal;
- ✓ micșorare cu 20,67% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 610 707,09 Gcal;
- ✓ micșorare cu 9,41% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 161 342,32 Gcal;
- ✓ majorare a pierderii procentuale de energie termică de la 36,72% la 39,86%, respectiv cu 3,14 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii Gcal



Evoluția energiei termice vândute, în mii Gcal



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Evoluție pierdere în termoficare

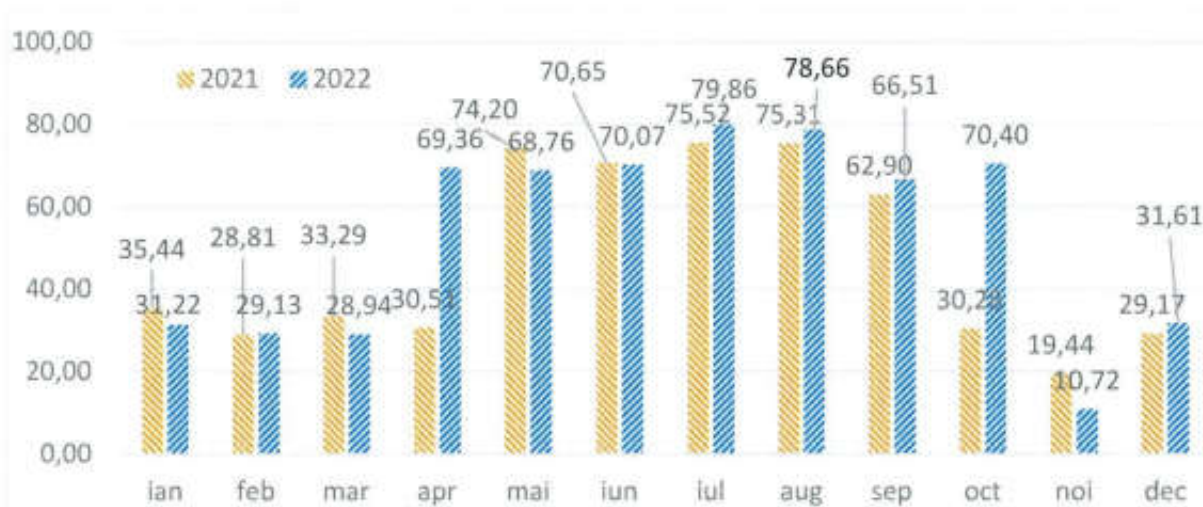
Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	2022		2021	
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	207 232,60	31,22	246 711,68	35,44
februarie	163 525,65	29,13	185 696,31	28,81
martie	177 843,49	28,94	218 074,20	33,29
aprilie	153 263,63	69,36	150 475,05	30,51
mai	125 872,79	68,76	147 802,26	74,20
iunie	98 271,37	70,07	118 006,8	70,65
iulie	89 138,88	79,86	96 443,27	75,52
august	98 684,64	78,66	94 182,2	75,31
septembrie	83 954,65	66,51	86 262,99	62,90
octombrie	121 986,73	70,40	92 975,71	30,28
noiembrie	38 634,96	10,72	95 698,05	19,44
decembrie	194 775,87	31,61	182 198,99	29,17
total	1 553 185,25	39,86	1 714 527,57	36,72

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 9,41% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 161 342,32 Gcal;
- ✓ majorare cu 3,14 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 36,72% până la 39,86%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale, în %:



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

luna.an	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	186 509,34	20 723,26
februarie	147 173,09	16 352,57
martie	160 059,14	17 784,35
aprilie	137 937,27	15 326,36
mai	113 285,51	12 587,28
iunie	88 444,23	9 827,14
iulie	80 224,99	8 913,89
august	88 816,18	9 868,46
septembrie	75 559,19	8 395,47
octombrie	109 788,06	12 198,67
noiembrie	34 771,46	3 863,50
decembrie	175 298,28	19 477,59
total	1 553 185,25	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

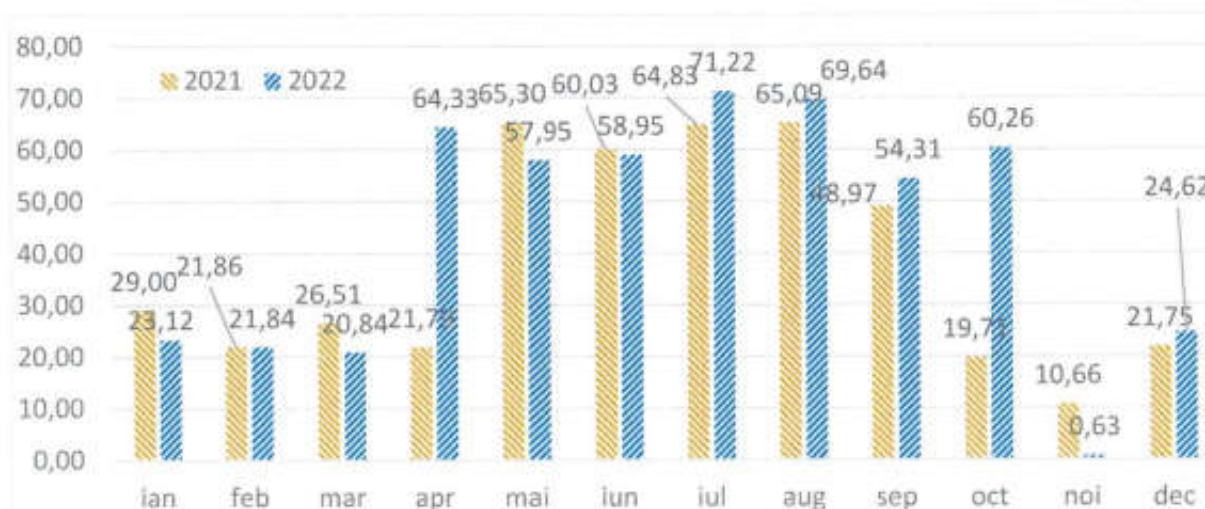
Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

perioada	2022		2021	
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	153 484,19	23,12	201 897,30	29,00
februarie	122 598,86	21,84	140 888,93	21,86
martie	128 077,28	20,84	173 622,72	26,51
aprilie	142 153,99	64,33	107 452,88	21,79
mai	106 089,60	57,95	130 089,18	65,30
iunie	82 666,43	58,95	100 272,12	60,03
iulie	79 497,71	71,22	82 792,22	64,83
august	87 368,69	69,64	81 402,44	65,09
septembrie	68 555,64	54,31	67 156,67	48,97
octombrie	104 419,13	60,26	60 533,92	19,71
noiembrie	2 277,01	0,63	52 445,69	10,66
decembrie	151 697,76	24,62	135 837,56	21,75
total	1 228 886,38	31,54	1 334 391,63	28,58

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 105 505,25 Gcal reprezentând 7,91%;
- ✓ majorare cu 2,96 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 28,58% până la 31,54%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în %:



Evoluție pierdere în rețeaua secundară

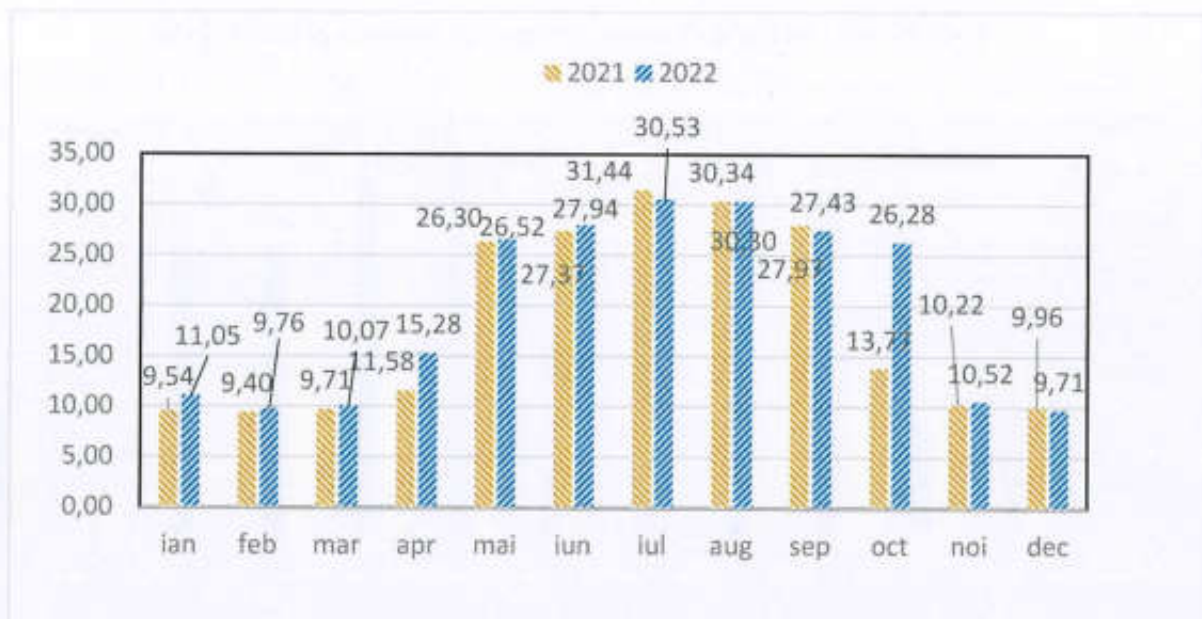
Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2022		2021	
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	53 748,41	11,05	44 814,38	9,54
februarie	40 926,69	9,76	44 807,38	9,40
martie	49 766,21	10,70	44 451,48	9,71
aprilie	11 109,64	15,28	43 022,17	11,58
mai	19 783,19	26,52	17 713,08	26,30
iunie	15 604,94	27,94	17 734,12	27,37
iulie	9 641,17	30,53	13 651,05	31,44
august	11 315,95	30,30	12 779,78	30,34
septembrie	15 399,01	27,43	19 106,32	27,97
octombrie	17 567,60	26,28	32 441,79	13,55
noiembrie	36 357,95	10,52	43 252,36	10,22
decembrie	43 078,11	9,71	46 361,43	9,96
total	324 298,87	12,69	380 135,94	11,92

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 55 837,07 Gcal, reprezentând 14,69%;
- ✓ majorare cu 0,77 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 11,92% până la 12,69%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în %:



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară	deranjament companie	incidente companie	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
		(>4h)	(<4h)	(<4h)			
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-21	99	148	150	127	425	524	247
februarie-21	112	144	141	115	400	512	256
martie-21	122	136	172	85	393	515	258
aprilie-21	144	141	149	91	381	525	285
mai-21	228	130	110	110	350	578	358
iunie-21	131	145	111	82	338	469	276
iulie-21	144	137	96	112	345	489	281
august-21	119	99	137	76	312	431	218
septembrie-21	185	138	130	98	366	551	323
octombrie-21	177	198	173	73	444	621	375
noiembrie-21	194	243	146	152	541	735	437
decembrie-21	158	145	176	137	458	616	303
total 2021	1813	1804	1691	1258	4753	6566	3617
ianuarie-22	168	165	157	155	477	645	333
februarie-22	147	238	227	108	573	720	385
martie-22	181	197	192	212	601	782	378
aprilie-22	206	157	158	90	405	611	363
mai-22	217	215	176	90	481	698	432
iunie-22	188	175	141	94	410	598	363
iulie-22	233	128	149	121	398	631	361
august-22	203	142	168	126	436	639	345
septembrie-22	141	179	207	88	474	615	320
octombrie-22	174	162	204	70	436	610	336
noiembrie-22	212	233	179	119	531	743	445
decembrie-22	171	180	154	107	441	612	351
total 2022	2241	2171	2112	1380	5663	7904	4412

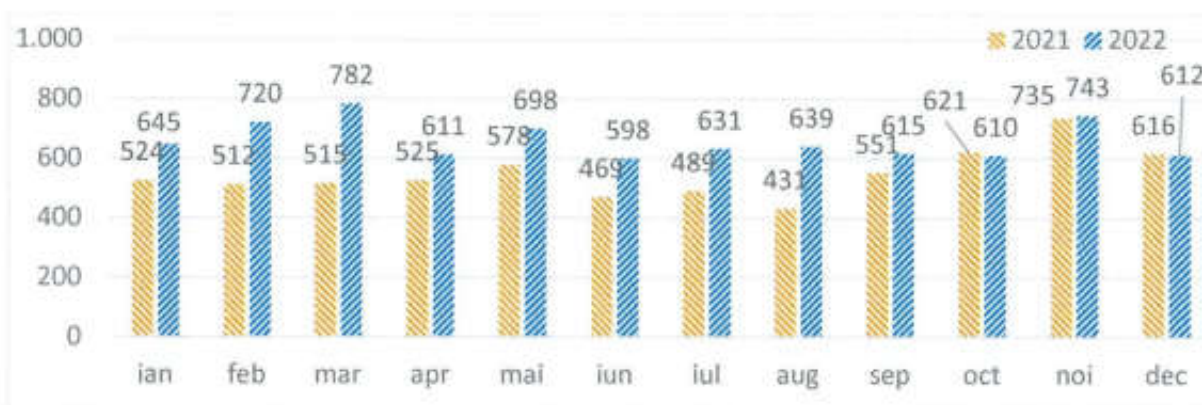
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in retea comparativ cu perioada similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	69	69,70%	52	12,24%	121	23,09%
februarie	35	31,25%	173	43,25%	208	40,63%
martie	59	48,36%	208	52,93%	267	51,84%
aprilie	62	43,06%	24	6,30%	86	16,38%
mai	-11	-4,82%	131	37,43%	120	20,76%
iunie	57	43,51%	72	21,30%	129	27,51%
iulie	89	61,81%	53	15,36%	142	29,04%
august	84	70,59%	124	39,74%	208	48,26%
septembrie	-44	-23,78%	108	29,51%	64	11,62%
octombrie	-3	-1,69%	-8	-1,80%	-11	-1,77%
noiembrie	18	9,28%	-10	-1,85%	8	1,09%
decembrie	13	8,23%	-17	-3,71%	-4	-0,65%
total	428	23,61%	910	19,15%	1338	20,38%

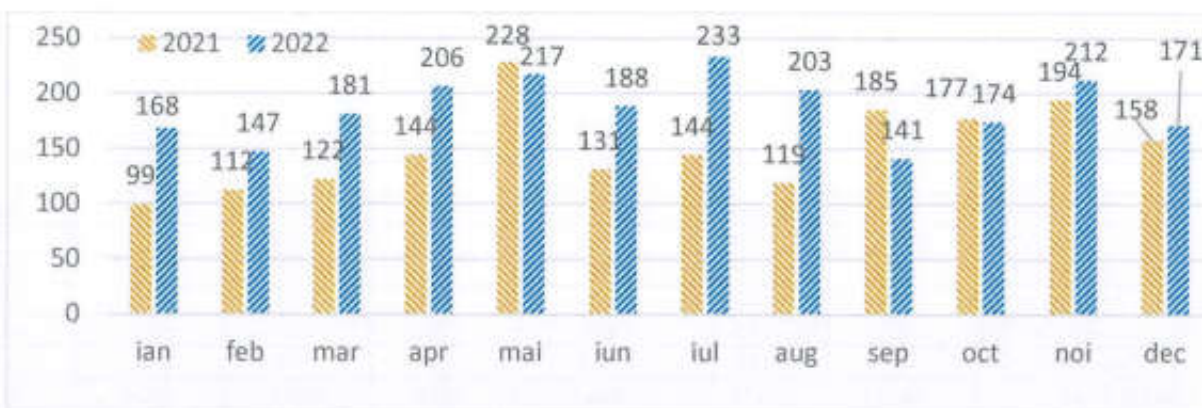
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua primară cu 428, respectiv 23,61%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 910, respectiv 19,15%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de Companie cu 1338, respectiv 20,38%.

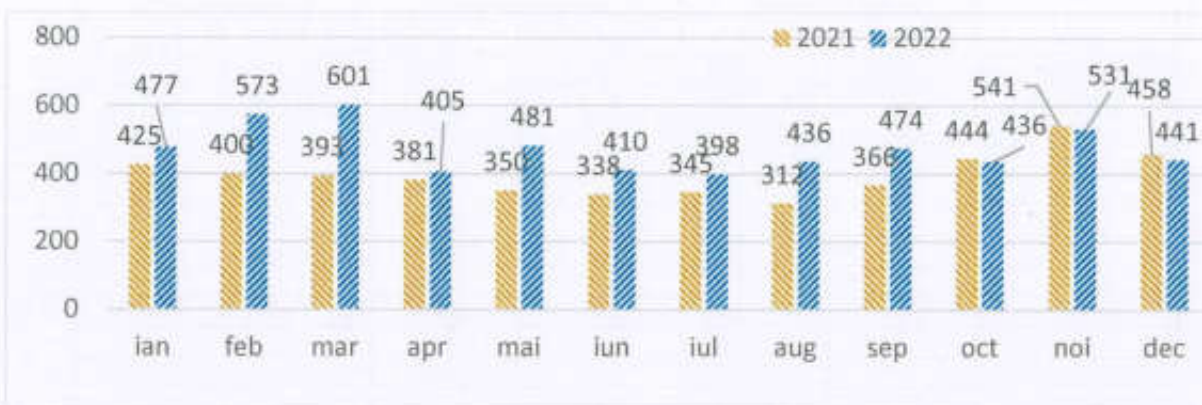
Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	117,07	13,24	500,8	16,90
10-20	94,59	10,70	707,57	23,88
20-25	93,31	10,55	372,09	12,56
>25	579,1	65,50	1 382,15	46,65
Total	884,07	100	2 962,61	100

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/ intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

<i>Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.]</i>	<i>13.693,7</i>
<i>Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 12 luni ale anului [m. l.]</i>	<i>3.217,0</i>
<i>Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.]</i>	<i>50.884,5</i>
<i>Total conductă înlocuită</i>	<i>67.795,2</i>

În anul 2022 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termoenergetică	Dir. Mecanoe nergetică	Terți	Total primar	Dir. Termoenergetică	Dir. Mecanoe nergetică	Total secundar	Total
	primar				secundar			
ianuarie	178,5	203,0	224,0	605,5	2.584,3	240,1	2.824,4	3.429,9
februarie	434,3	412,3	260,0	1.106,5	2.535,9	380,8	2.916,7	4.023,2
martie	343,3	481,3	0,0	824,6	2.064,0	27,0	2.091,0	2.915,6
aprilie	259,4	744,5	260,0	1.263,8	3.501,5	125,9	3.627,4	4.891,2
mai	466,5	261,4	128,0	855,9	8.307,2	21,1	8.328,2	9.184,1
iunie	1.393,3	635,3	80,0	2.108,6	5.643,6	0,0	5.643,6	7.752,2
iulie	628,3	364,7	0,0	993,0	3.146,3	201,9	3.348,2	4.341,2
august	734,7	842,9	149,0	1.726,6	3.111,3	163,4	3.274,7	5.001,3
septembrie	741,8	1.087,3	15,0	1.844,1	2.594,3	156,3	2.750,6	4.594,7
octombrie	489,4	571,0	24,0	1.084,4	2.825,3	388,9	3.214,2	4.298,6
noiembrie	982,8	562,4	1.086,0	2.631,2	7.171,6	0,0	7.171,6	9.802,8
decembrie	807,3	68,0	991,0	1.866,3	5.658,7	35,1	5.693,8	7.560,1
total	7.459,5	6.234,0	3.217,0	16.910,6	49.143,9	1.740,3	50.884,2	67.794,8

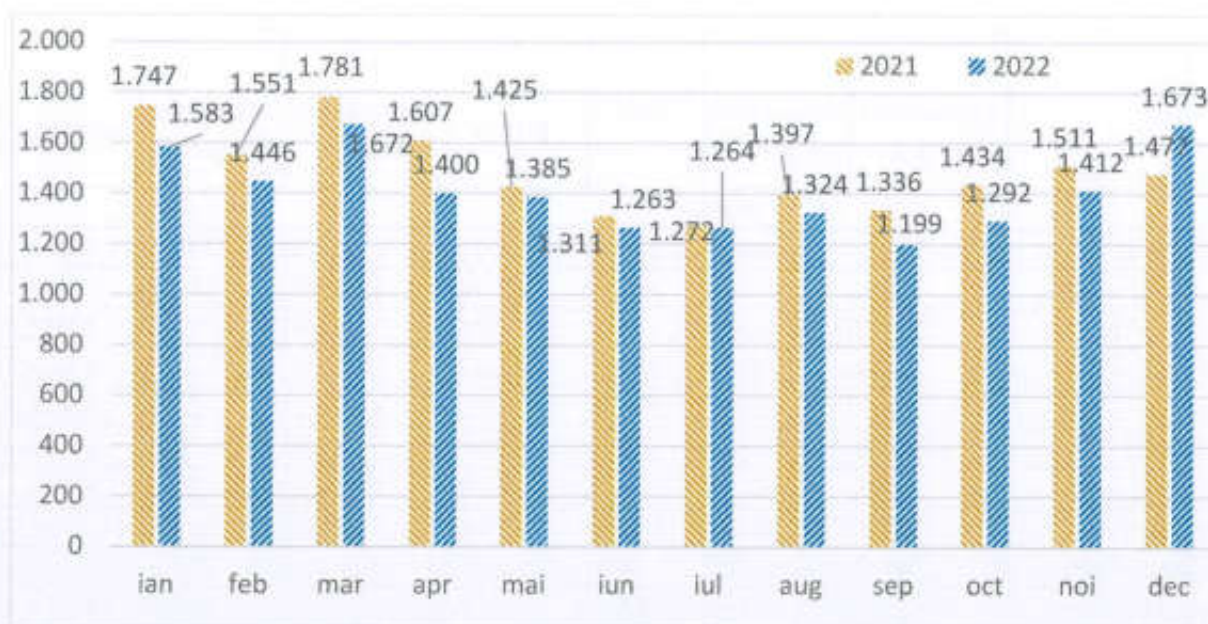
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m³

perioada	2022	2021
ianuarie	1 582 835	1 747 250
februarie	1 446 561	1 551 015
martie	1 672 443	1 781 120
aprilie	1 400 094	1 607 050
mai	1 384 706	1 425 247
iunie	1 263 439	1 310 675
iulie	1 264 322	1 272 037
august	1 324 336	1 396 994
septembrie	1 199 045	1 336,837
octombrie	1 292 105	1 434 311
noiembrie	1 412 475	1 511 489
decembrie	1 672 644	1 477 490
total	16 915 000	17 851 515

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 7,52 lei/mc (fără TVA), conform Act Adițional nr. 11/2022 la Contractul de vânzare cumpărare a energiei termice nr. 1 din 2019.

Evoluție consum apa de adaos, în mii m³



Astfel, cumulativ în 12 luni ale anului curent consumul apei de adaos se estimează la valoarea de 81 445 725 lei (fără TVA).

Reclamații

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 7 794 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ micșorare cu 586 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2021-2022	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	1.942	5.718	639	616	2.581	6.334	3.776	-23
feb	1.454	2.765	417	247	1.871	3.012	1.311	-170
mar	1.746	3.956	302	282	2.048	4.238	2.210	-20
apr	2.206	3.665	188	200	2.394	3.865	1.459	12
mai	3.900	2.039	332	140	4.232	2.179	-1.861	-192
iun	1.569	1.239	215	56	1.784	1.295	-330	-159
iul	1.934	1.202	301	78	2.235	1.280	-732	-223
aug	932	844	100	68	1.032	912	-88	-32
sep	3.408	2.086	350	176	3.758	2.262	-1.322	-174
oct	5.252	3.826	580	347	5.832	4.173	-1.426	-233
noi	3.932	9.216	276	936	4.208	10.152	5.284	660
dec	6.022	5.535	601	569	6.623	6.104	-487	-32
Total	34.297	42.091	4.301	3.715	38.598	45.806	7.794	-586

Debransări, rebransări

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 1 002 a numărului debransărilor;
- ✓ micșorare cu 17 a numărului rebransărilor.

Luna	Debransări		Rebransări		2021-2022	
	2021	2022	2021	2022	comparație debransări	comparație rebransări
ian	25	55	2	2	30	0
feb	22	39	0	2	17	2
mar	2	46	2	2	44	0
apr	0	16	1	0	16	-1
mai	17	29	1	1	12	0
iun	147	125	1	2	-22	1
iul	282	223	4	3	-59	-1
aug	340	336	7	2	-4	-5
sep	615	990	11	2	375	-9
oct	587	831	14	9	244	-5
noi	359	604	4	7	245	3
dec	172	276	3	1	104	-2
Total	2568	3570	50	33	1002	-17

III.2. Activitatea de Mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți
- Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

În anul 2022, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2022 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2022. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor

Întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02 ed.1 rev.1. și PO CT 10 ed.1 rev.0/PO CT 03 ed.1 rev.0.

b. Mentenanță corectivă

Reparații cu forțe proprii și terți

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2021, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2022, elaborându-se **Planul de lucrări de reparații** pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiunile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2022, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozavesti sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Aceasta este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Caldură din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Caldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01,Ed.1,rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, precum și lucrări de reparații și reconstrucții subansamble, iar începând cu 01.05.2022, echipa de reparații convertizoare a fost transferată în cadrul SIM.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru - IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

Verificari metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie, și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic

legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloace de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO 102.01 ed.1 rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în anul 2022, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat ianuarie-decembrie 2022 (lei)	%
Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	38.157.000,00	39.323.078,43	103,06
terți	6.046.435,00	3.784.909,11	62,60
b.Revizia tehnică anuală	9.525.000,00	9.180.049,94	96,37
Lucrări de mentenanță corectivă			
a.Reparații și avarii forțe proprii	54.700.000,00	70.626.251,85	129,12
b.Reparații terți	43.856.126,00	9.908.139,06	22,59

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 10.10.2022

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2022 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP PROGRESU	118,93	118,93	115,33	55,36	48,00	46,55	46,55	0	
DRT SRP SUD	143,15	143,2	137,43	35,50	25,83	24,80	24,80	0	Lipsă personal și materiale
DRT SRP VEST	82,22	77,23	74,93	20,10	26,83	26,03	24,45	0	
DRT SRP GROZAVESTI	78,97	78,97	75,13	22,35	29,75	28,30	28,30	0	
TOTAL	423,27	418,28	402,82	133,31	33,09	31,87	31,50	0	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

Opririle au fost strict limitate pentru avarii importante, revizia s-a efectuat parțial.

Aprovizionarea cu materialele necesare executării reviziei a fost și este deficitară, ca urmare nu au fost executate toate operațiunile cuprinse în fișele de revizie ale obiectivelor respective.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2022 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	54,88	54,88	100,00	100,00	100,00	54,88	
SD S2	112,42	112,42	112,42	112,42	100,00	100,00	100,00	112,42	
SD S3 TITAN	85,82	85,75	85,75	85,75	100,00	100,00	99,92	85,75	
SD S3 VITAN	75,27	75,27	75,270	75,270	100,00	100,00	100,00	75,27	
SD S4	145,74	145,74	145,74	145,74	100,00	100,00	100,00	145,74	
SD S5	73,83	73,83	73,83	73,83	100,00	100,00	100,00	73,830	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	61,83	61,83	100,00	100,00	100,00	61,83	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	93,06	93,06	100,00	100,00	100,00	93,06	
Centrale Termice	49,94	49,94	49,94	49,94	100,00	100,00	100,00	49,94	
TOTAL	752,79	752,72	752,71	752,71	100,00	100,00	99,99	752,72	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	46	46	100,0	100,00	100,00	46,00	
TOTAL	46	46	46	46	100,0	100,00	100,00	46,00	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcț. începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,0	100,0	166	
SD S2	126	125	125	125	100,00	100,0	99,2	125	
SD S3 TITAN	175	174	174	174	100,00	100,0	99,4	174	MT Cinema Gloria este în conservare
SD S3 VITAN	75	75	75	75	100,00	100,0	100,0	75	
SD S4	112	112	112	112	100,00	100,0	100,0	112	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	156	155	155	155	100,00	100,0	99,4	155	
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	100,00	100,0	100,0	78	
TOTAL	955	952	952	952	100,00	100,0	99,7	952	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,00	100,0	100,0	125	
SD S3 TITAN	174	174	174	174	100,00	100,0	100,0	174	MT Cinema Gloria este în conservare
SD S3 VITAN	76	76	76	76	100,00	100,0	100,0	76	
SD S4	110	110	110	110	100,00	100,0	100,0	110	

SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67
SD S6 DR. TABEREI	157	157	157	157	100,00	100,0	100,0	157
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	100,00	100,0	100,0	78
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,0	100,0	46
TOTAL	999	999	999	999	100,00	100,0	100,0	999

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2022	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	149	149	100,00	100,0	100,0	149	
SD S2	119	119	119	119	100,00	100,0	100,0	119	
SD S3 TITAN	174	174	174	174	100,00	100,0	100,0	174	MT Cinema Gloria este în conservare
SD S3 VITAN	75	75	75	75	100,00	100,0	100,0	75	
SD S4	109	109	109	109	100,00	100,0	100,0	109	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	147	147	147	147	100,00	100,0	100,0	147	
SD S6 MILITARI	65	65	65	65	100,00	100,0	100,0	65	
Centrale Termice	38	38	37	37	100,00	97,4	97,4	37	
TOTAL	943	943	942	942	100,00	99,9	99,9	942	

Obs: Local, unde nu au fost aprovizionate materialele necesare, procentul de realizare al reviziei se referă la parcurgerea fizică a obiectivelor planificate, revizia fiind efectuată utilizând materialele avute la dispoziție.

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat				Realizat				Restant			Cauze
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		ACC	INC	
						ACC	INC		ACC	INC		ACC	INC			
SDS1	166	744	1427	1343	744	1427	1343	1427	1343	0	0	0	0	0	0	
SDS2	125	1408	2520	2471	1408	2520	2471	2520	2471	0	0	0	0	0	0	
SDS3- TITAN	174	948	2280	2110	948	2280	2110	2280	2110	0	0	0	0	0	0	
SDS3- VITAN	75	992	1923	1864	992	1923	1864	1923	1864	0	0	0	0	0	0	
SDS4	112	1345	3152	2839	1345	3152	2839	3152	2839	0	0	0	0	0	0	
SDS5	67	932	1583	1547	932	1583	1547	1583	1547	0	0	0	0	0	0	
SDS6 Dr.Taberei	155	807	1695	1411	807	1695	1411	1695	1411	0	0	0	0	0	0	
SDS6 Militari	78	851	2113	1955	851	2113	1955	2113	1955	0	0	0	0	0	0	
SCT	46	544	939	814	544	939	814	939	814	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	998	8571	17632	16354	8571	17632	16354	17632	16354	0	0	0	0	0	0	

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1408	2520	2471
SDS3 - TITAN	174	948	2280	2110
SDS3 - VITAN	75	992	1923	1864
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	932	1583	1547
SDS6 - Dr. Taberei	155	807	1695	1411
SDS6 - Militari	78	851	2113	1955
SCT	46	544	939	814
TOTAL	998	8571	17632	16354

III.3. Activitatea Direcției Termoenergetică

Direcția Termoenergetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Termoenergetică funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Dispecerat General
- Serviciul Termoenergetic
- Divizia Rețea Primară: Secția Rețea Primară Sud, Secția Rețea Primară Vest, Secția Rețea Primară Progresul, Secția Rețea Primară Grozăvești, Biroul Depistare Avarii
- Divizia Centrale Termice
- Divizia Distribuție: Secția Distribuție S1, Secția Distribuție S2, Secția Distribuție S3 Titan, Secția Distribuție S3 Vitan, Secția Distribuție S4, Secția Distribuție S5, Secția Distribuție S6 Dr. Taberei, Secția Distribuție S6 Militari, Atelierul Schimbătoare de Căldură

a. Serviciul Dispecerat General

Serviciul Dispecerat General are ca activitate principală, asigurarea agentului primar în funcție de necesitatea reală a punctelor termice pentru respectarea clauzelor contractuale.

Serviciul Dispecerat General este parte integrantă a Direcției Termoenergetice, astfel încât împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei) coordonează lucrările de remediere avarii și lucrările de reparații pe rețeaua primară asigurând continuitatea serviciului public de termoficare.

Activitatea Serviciului Dispecerat General, este o activitate complexă, ce necesită o continuă pregătire, o continuă informare și documentare; activitatea s-a înregistrat cu rezultate evidențiate prin funcționarea întregului sistem de termoficare.

Serviciul Dispecerat General a asigurat condițiile privind siguranța în exploatare și funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare, după cum urmează:

- în baza analizei datelor primite din sistem a stabilit reglajele ce s-au impus în vederea funcționării normale, prin coordonarea manevrelor și a intervențiilor operative în

instalațiile exploatate pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și evitarea situațiilor primejdioase de funcționare.

- a stabilit reglarea cantitativă și calitativă a agentului termic în conformitate cu parametrii necesari regimului de funcționare a sistemului de termoficare;
- monitorizarea încadrării debitelor de apă de adaos la CTE-uri, în planul aprobat;
- monitorizarea încadrării parametrilor pe magistrale în diagrama de reglaj;
- în vederea asigurării funcționării sistemului de termoficare și menținerea parametrilor de sistem (presiune, temperatură, debit) pentru puncte termice, module termice, industrii, dotații, a stabilit modificările ce se impuneau pentru optimizarea configurației sistemului.

Activități desfășurate

- Serviciul Dispecerat General a stabilit necesarul de apă caldă de consum prin comenzi de temperatură și debite hidraulice ale agentului termic primar (livrat de sursele de căldură), valori stabilite în funcție de disponibilitățile de energie termică în sursele de căldură, schemele de funcționare și datele specifice ale consumatorilor (urbani, exceptați, socio-economici etc).
- Conform prevederilor contractuale cu SC Electrocentrale București și a "Convenției de exploatare", Serviciul Dispecerat General a avut un rol important în coordonarea între CTE-uri și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționare atât a CTE-urilor cât și a alimentării consumatorilor urbani și industriali, și a remedierilor în rețelele de termoficare CMTEB.
- Pe perioada reviziei surselor de căldură, cât și în cazul unor incidente, deși se admite reducerea totală a necesarului de căldură aferent preparării apei calde de consum, conform "Instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea sistemelor de termoficare urbane și industriale", Serviciul Dispecerat General, cu ajutorul Diviziei Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresu), Diviziei Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a asigurat continuitate în alimentarea consumatorilor urbani și industriali.
- Serviciul Dispecerat General a coordonat lucrările de remediere a avariilor apărute în funcționarea sistemului de termoficare. Astfel, împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile

Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a acționat pentru limitarea pierderilor de energie termică, prin mobilizarea personalului din cadrul secțiilor și prin asigurarea de utilaje pentru intervențiile operative.

- Monitorizarea și coordonarea funcționării sistemului de termoficare, sistemului de transport a energiei termice primare, a fost posibilă cu ajutorul transmisiei de date de la sursele de energie termică SC Electrocentrale București, cu respectarea procedurilor cuprinse în contractul de mentenanță (în derulare) încheiat între CMTEB și ELSACO.
- Având în vedere importanța informațiilor obținute, prin transmisia de date, în administrarea rețelei de termoficare, mentenanța sistemului de transmisie date de la măsurătorile tranzacționale ale SC Electrocentrale București direct la Serviciul Dispecerat General, a fost asigurată de personalul serviciului (administrare sisteme, asigurare mentenanță software și hardware, update interfață sistem, instalare/depanare interfață etc).
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat buna funcționare a echipamentelor de radiocomunicații (a intervenit operativ în vederea remedierii defecțiunilor apărute, a monitorizat modul de exploatare și întreținere a echipamentelor din dotarea secțiilor CMTEB), a monitorizat frecvențele de radiocomunicații, având obligativitatea de a informa, la apariția unor anomalii sau interferențe a acestora, a urmărit autorizarea personalului CMTEB (utilizator de stații) și respectarea legislației specifice comunicațiilor radio.
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat coordonarea metodologica a activității de laborator din Secțiile Distribuție S1...6, Divizia Centrale Termice și Casa Presei Libere prin stabilirea metodelor de analiză și a urmărit rezultatele analizelor de laborator pe întregul sistem de termoficare, a asigurat prepararea soluțiilor de reactivi chimici, folosiți în determinările prin analize chimice.
- În privința asigurării calității activităților desfășurate, au fost aplicate prevederile Sistemului de Management Integrat, prin procedurile operaționale, asigurându-se o coordonare a activității serviciului și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), cu funcționarea hidraulică și termică a sistemului, o

comunicare cu SC Electrocentrale București (prin Convenția de exploatare), precum și cu Serviciul Secretariat General și Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în anul 2022, Serviciul Dispecerat General, a coordonat manevrele și intervențiile operative în instalațiile exploatare cu menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare, în vederea remedierii avariilor apărute în funcționare la conductele magistrale, compensatori și racorduri de PT-uri. Astfel în perioada 01.01 - 31.12.2022 s-au efectuat un număr de 2602 foi de manevre, reprezentând intervenții în rețeaua primară CMTEB astfel:

Nr. crt.	Luna	Nr. foi de manevre	PT-uri afectate	Timpul mediu de remediere (ore)
1	Ianuarie	109	503	16.69
2	Februarie	120	859	19.40
3	Martie	162	775	19.66
4	Aprilie	172	862	19.72
5	Mai	168	835	20.86
6	Iunie	214	1,535	26.11
7	Iulie	563	3,313	24.70
8	August	322	1,492	29.43
9	Septembrie	174	837	24.61
10	Octombrie	219	1,418	20.40
11	Noiembrie	235	1,188	18.18
12	Decembrie	144	641	17.00

Relații de colaborare CMTEB cu firme terțe

Serviciul Dispecerat General are relații curente, cu firme terțe (Apa Nova, Distrigaz, ENEL), care au drept scop colaborarea în mobilizarea personalului CMTEB în intervențiile la lucrările aferente rețelelor de termoficare, predările de amplasamente etc.

Serviciul Dispecerat General are relații de colaborare cu: SC Electrocentrale București, Centralele Electrice de Termoficare, SC CET Grivița, SC CET Vest Energo, Administrația Națională de Meteorologie, ELSACO care au drept scop o siguranță în funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare.

Contracte gestionate

ELSACO - obiectul contractului: servicii pentru subsistemele hardware software existente în CET-uri; servicii pentru subsistemele software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General.

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - obiectul serviciului plătit în baza deciziilor eliberate de ANCOM este de utilizare a spectrului radio – licența MT-PMR 0045/2020 (închiriere două frecvențe radio).

Administrația Națională de Meteorologie - obiectul contractului: servicii de metrologie privind: prognoză meteorologică pe 12 ore pentru București, care se transmite de 2 ori pe zi, la ora 600 și ora 1800; prognoză orară a temperaturii aerului pe o durată de 24 de ore – prognoza numerică a vremii rezultată din integrarea în regim operațional a modelului pe arie limitată ALARO la rezoluția orizontală de 6,5 Km – date orare ale temperaturii aerului la înălțimea de 2 m pentru un interval de prognoză de 24 de ore (0700-0600 ora locală), pentru București; diagnoză meteorologică – date orare ale temperaturii aerului înregistrate la stația meteorologică București Filaret, în interval anterior de 24 de ore (0700-0600 ora locală).

b. Serviciul Termoenergetic

Principalele activități desfășurate de Serviciul Termoenergetic

- A derulat contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu producătorii în cogenerare: Electrocentrale Bucuresti, Vest Energo, CET Grivița:

- a monitorizat zilnic cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în sistem comparativ cu cele planificate în BVC, a întocmit/analizat rapoarte și grafice; a supus atenției directorului Direcției Termoenergetice, datele obținute, pentru analiză și măsuri;
- pentru fiecare CET care a funcționat a determinat, în corelație cu comenzile dispeceratului CMTEB, cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în rețeaua de termoficare; a încheiat procese verbale săptămânale și lunare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos preluate de la aceste surse; a întocmit săptămânal și lunar centralizatoare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos și la finele lunii le-a transmis la Serviciul Facturare, Secretariat General și Serviciul Financiar - numărul de procese verbale și centralizatoare întocmite pentru energie termică a fost de 448;
- a urmarit statistic producția realizata prin gestionarea unei baze de date cu energia termică cumparată, vandută și pierderile inregistrate;
- a primit corespondența referitoare la încheierea actelor adiționale promovate de producătorii de energie termică și a colaborat cu Direcția Juridică/Economică/Tehnică/ Birou viza CFP pentru semnarea / formularea punctului de vedere al CMTEB privind documentele primite.

- A derulat contractul cu Apa Nova București pentru serviciile de furnizare a apei reci ca materie primă, apa tehnologică canalizată și ape meteo:

- a gestionat și verificat facturile și anexele rezultate din derularea contractului încheiat pentru cele peste 900 branșamente de puncte termice/centrale termice, s-au prelucrat datele în colaborare cu secțiile pentru a se stabili corectitudinea datelor înscrise;
- în baza datelor transmise de secții și de Serviciul Furnizare, au fost prelucrate datele referitoare la cantitățile de apă vehiculată, facturată; s-a întocmit/ transmis/ arhivat corespondența referitoare la neconformități: contoare defecte, lipsa presiune, infiltrații, notificări pentru pagube produse prin intervențiile de remediere avarii;
- a transmis electronic la Serviciul Sisteme Informatice anexele facturilor Apa Nova în vederea înscrierii datelor în contabilitate;
- a făcut demersuri în vederea derulării PROTOCOLULUI încheiat cu Apa Nova București, în vederea refacturării către Apa Nova București a contravalorii energiei electrice consumate de echipamente de telecitire montate în punctele termice. Serviciul Termoenergetic a generat documentele justificative (PV lunare cu cantitatea de energie electrică consumată de echipamentele de acces date montate) pe care după acceptarea de către ANB le-a transmis la Serviciul Facturare pentru emiterea facturilor lunare pentru produsul energie electrică.

- A verificat și transmis spre achitare la Direcția Economică, facturile de energie termică și apă rece cu cantități acceptate. A efectuat bilanțul lunar, determinând pierderile de apă rece.

- În primele 4 luni ale anului 2022, în condițiile în care furnizorul de energie electrică a suspendat relația contractuală, Compania a încheiat 3 contracte pe FUI și apoi a revenit la furnizorul contractual. Pentru a asigura continuitatea activității, Serviciul Termoenergetic a întocmit caiete de sarcini și referate de necesitate pentru încheiere contracte de furnizare a energiei electrice, informări privind riscul major de întrerupere al activității, cereri de preluare pe FUI.

- A asigurat circuitul facturilor pentru plata energiei electrice pentru cele peste 1000 locații, în condițiile în care a derulat relații contractuale cu 3 furnizori de energie electrică și 4 contracte în 4 luni. Au fost analizate cantitățile de energie facturate și respectarea condițiilor de furnizare prevăzute în contract. S-a întocmit corespondența cu E-Distribuție Muntenia pentru intervențiile necesare la contoarele de energie defecte.

- Ca urmare a notificării primite de la furnizorul Next Energy de suspendare a contractului încheiat, Serviciul Termoenergetic a colaborat cu Direcția Juridică furnizând informații de evaluare a prejudiciului produs.

- S-a întocmit corespondența necesară pentru obținerea de la Primăria Municipiului București a avizelor de intervenție în domeniul public la rețelele de termoficare lunar și a distribuit aceste avize către Secțiile/Diviziile CMTEB.

c. Divizia Rețea Primară

Divizia Rețea Primară, prin cele patru secții: SUD, VEST, PROGRESU și GROZĂVEȘTI arondate în funcție de sursele de căldură ce alimentează cu agent termic primar consumatorii deserviți, exploatează conducte aparținând rețelei primare de termoficare conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, conducte ce însumează 438,02 km canal termic. Împreună cu Biroul Depistări Avarii se depistează pierderile de agent termic primar, corespunzător lucrărilor planificate/accidentale.

În cursul anului 2022, personalul din cadrul Diviziei Rețea Primară a desfășurat activități specifice de control, supraveghere și exploatare a rețelelor de transport agent termic primar în condiții de siguranță, de depistare a avariilor prin verificări în teren, de izolare și remediere a acestora sau de înlocuire a tronsoanelor de conductă ce nu mai prezintă siguranță în funcționare, de urmărire a debitelor de adaos ținând cont de aria de funcționare, de analiză a impactului asupra funcționării ariei afectate, de întocmire a foilor de manevră pentru remedierea avariilor apărute la conducte, de urmărire a execuției lucrărilor de intervenție de primă urgență efectuate la rețeaua primară de către terți. De asemenea, s-a procedat la verificarea traseelor existente pentru evitarea amplasării construcțiilor edilitare pe acestea, la urmărirea funcționării corecte a contoarelor de energie termică montate la clienți și în punctele termice proprii.

Tot în această perioadă s-au efectuat lucrări de revizie a instalațiilor din dotare, precum și lucrări de întreținere și reparații la conductele și echipamentele acestora. Au fost întocmite necesarele de materiale pentru lucrările de intervenție, exploatare și reparații, au fost depistate și urmărite eliminările infiltrațiilor de orice natură apărute în galeriile de termoficare și s-a realizat activitatea de înregistrare, rezolvare și raportare a reclamațiilor/sesizărilor din petiții și audiențe aferente zonelor de responsabilitate. Toate aceste activități au fost efectuate cu un personal insuficient, a cărui medie de vârstă este înaintată și care a însumat la începutul anului 2022 un total de 325 persoane, iar la finalul perioadei, 385 persoane.

Activitatea principală a Diviziei Rețea Primară în perioada ianuarie - decembrie 2022 s-a canalizat pe remedierea a 2.241 avarii, unele dintre ele generând pierderi de agent termic însemnate, avarii pentru remedierea cărora s-a intervenit ori de câte ori a fost necesar indiferent de intervalul de timp alocat și care au presupus parțial decopertarea galeriilor de termoficare sau a canalelor termice. Din cauza gradului avansat de coroziune a conductelor aparținând rețelelor termice primare, numărul avariilor remediate a crescut continuu față de perioadele similare ale anilor anteriori. Menționăm faptul că deși s-au remediat 2.241 avarii, în anul 2022 a existat un stoc lunar de avarii cu pierdere, media acestuia fiind de 110 avarii.

Cu toate eforturile depuse de către echipele Diviziei Rețea Primară, debitele apei de adaos s-au menținut la valori ridicate, principala cauză constituind-o vechimea conductelor sistemului de termoficare. Acestea au durată normată depășită (mai mult de 65% din conducte au o vechime de peste 25 ani, unele chiar peste 50 ani) și în anumite zone nu mai prezintă siguranță în funcționare. În acest context s-a constatat existența unor tronsoane de conductă care au generat sistematic pierderi de agent termic și implicit avarii repetate în cursul anului 2022, fapt ce a condus la disfuncționalități în furnizarea apei calde de consum și a căldurii.

În cursul anului 2022, în funcție de planificarea lucrărilor sau accidental, prin Biroul Depistări Avarii s-au efectuat permanente controale pentru depistarea pierderilor de agent termic, trasându-se concomitent pe schițe zonele avariilor și prezența în teren a conductelor sau a cablurilor ce tranzitează galeriile de termoficare/canalele termice. Urmare acestor controale, prin metodele specifice, au fost depistate 348 avarii, atât pe circuitul primar, cât și pe cel secundar. În plus, pentru un număr de 197 avarii nu s-au putut depista sursele pierderilor de agent termic, metodele utilizate fiind neconcludente din mai multe cauze din care enumerăm: canale inundate, trafic intens. A fost necesară reverificarea surselor pierderilor pe timpul nopții, când traficul a permis acest lucru sau atunci când parametrii au revenit la normal (evacuare apă din galerii).

Aparatura utilizată pentru această activitate, care în principiu ar trebui să limiteze timpul de depistare a pierderilor de agent termic este depășită fizic și moral, de aici rezultând și procentul scăzut al ratei de succes privind găsirea surselor acestor pierderi (65%). Pentru eficientizarea activității, personalul existent (6 tehnicieni) a intervenit alături de echipele secțiilor de rețea primară, verificând zonele afectate și răspunzând la orice solicitare, indiferent de ora.

Zonele afectate de numărul mare de avarii apărute în anul 2022 au generat volume însemnate de pierderi de agent termic, principala cauză fiind vechimea depășită a conductelor.

Totuși, există și tronsoane care nu mai prezintă siguranță în funcționare, fapt pentru care s-a procedat la izolarea acestora, fără a afecta funcționarea consumatorilor.

În anumite situații, timpul de remediere a avariilor a fost mai mare decât cel preconizat. Acest lucru este cauzat de efectuarea manevrelor suplimentare de izolare a tronsoanelor de conducte din cauza neetanșeității anumitor armături de închidere/deschidere și implicit a scoaterii din funcțiune a unor lungimi de conducte mai mari și golirii unor volume suplimentare de apă, precum și de faptul că în unele cazuri s-a impus decopertarea canalelor termice în vederea depistării avariilor existente în mai multe locuri, ulterior procedându-se la remedierea propriu-zisă.

În aceeași categorie privind întârzierea timpului de remediere a avariilor se încadrează și existența în galeriile de termoficare a infiltrațiilor de apă și canalizare provenite din rețelele publice, precum și a celor provenite din pânza freatică, infiltrații ce necesită evacuarea și ulterior intervenția propriu-zisă la conducte. Prezența infiltrațiilor poate de asemenea să conducă la pierderi de căldură în cazul în care nivelul apei din galerie atinge conductele. Tot o cauză a pierderilor de căldură o reprezintă izolația deteriorată sau lipsa acesteia pe anumite lungimi de conductă.

O altă cauză reală privind modalitatea de remediere a avariilor și a timpului alocat acestora o constituie amplasamentul galeriilor de termoficare/canalelor termice de-a lungul căilor de circulație, sub partea carosabilă sau sub liniile de tramvai, conducte amplasate sub cabluri electrice, precum și posibilitatea de a interveni în zone vizitabile sau nevizitabile.

Amplasarea conductelor pe proprietăți private reprezintă de asemenea o problemă în abordarea intervențiilor necesare, fie din cauza nepermitterii accesului, fie din cauza existenței construcțiilor pe rețelele de termoficare. Astfel, pentru continuitatea funcționării instalațiilor au fost necesare efectuări de provizorate supraterane.

Au fost constatate amplasări de stâlpi de iluminat, instalații de irigat spații verzi (cu infiltrații de apă în galeriile de termoficare), stâlpi de semaforizare, construcții ornamentale (fundatie + soclu beton gard părculeț de joacă) peste galeriile de termoficare, fapt ce împiedică sau îngreunează intervenția pentru remedierea avariilor.

Există tronsoane aparținând galeriilor de termoficare, inclusiv cămine care necesită lucrări de consolidare și reparații ale părților de construcție/structurii de rezistență. Aceste tronsoane de conductă nu mai permit efectuarea controlului din cauza armăturilor desprinse din elementele de construcție, reprezentând un real pericol de surprare.

Au fost constatate plăci din beton deteriorate, fisuri ale acestora și armături corodate, la vedere, lipsind betonul ce le acoperea. Au fost efectuate expertize tehnice în cămine aparținând rețelei primare de termoficare, constatându-se o serie de degradări ale elementelor de construcție și ale armăturilor din componența acestora. Aceste deficiențe au fost expertizate pentru verificarea capacității portante a elementelor structurale aferente căminelor, stabilirea măsurilor de intervenție care se impun, astfel încât să satisfacă cerințele de rezistență, stabilitate și siguranță în exploatare.

S-au constatat degradări ce trebuie remediate: zone în care acoperirea cu beton a armăturii nu este asigurată, zone extinse la pereți în care betonul este dislocat, armatura este la vedere și foarte corodată, existând locuri în care armatura este în totalitate degradată, planseul prezintă armatura puternic afectată de coroziune.

Ca urmare a acestor expertize tehnice întocmite, se vor achiziționa servicii de proiectare și execuție consolidare cămine sau vor fi executate reabilitări în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, în care Primăria Municipiului București a atribuit procedura de achiziție lucrări pe 5 loturi.

În cadrul acestui obiectiv urmează a fi reabilitată o lungime de traseu de termoficare de 105,969 km, fapt ce va conduce la eliminarea unor probleme majore în alimentarea cu energie termică a Municipiului București. Tot în baza obiectivului „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” se execută în prezent lucrări de înlocuire/modernizare conducte de termoficare o lungime de traseu de 31,621 km. În completarea acestora, se derulează lucrări de primă urgență ce au ca rezultat final înlocuirea conductelor corodate și îmbunătățirea calității parametrilor livrați.

Din cauza numărului mare de avarii, a personalului insuficient și a materialelor deficitare, lucrările de mentenanță pe anul 2022 au fost realizate în procent de 63%. De asemenea, revizia tehnică anuală a fost efectuată în procent de 33%, fapt pentru care nu s-au executat toate operațiile cuprinse în fișele de revizie a obiectivelor.

Concomitent cu remedierea avariilor, echipele din cadrul secțiilor de rețea primară au procedat și la înlocuirea cu forțe proprii a 7.459,55 m țevă, a 450 buc. vane de diferite dimensiuni și a 10 buc. compensatoare de dilatare.

d. Divizia Centrale Termice

Activitatea de producere a energiei termice este asigurarea în cadrul Direcției Termoenergetice prin Divizia Centrale Termice care se ocupă de activitatea de operare și mentenanță a 46 centrale termice de cvartal cu o capacitate termică de 229.58 Gcal/h, o centrala termică de zona - Casa Presei - cu o capacitate termică totală de 80 Gcal/h și rețelele termice aferente. Dintre activitățile de bază ale Diviziei Centrale Termice amintim:

- organizează și asigură exploatarea și supravegherea continuă a centralelor termice, în condiții de siguranță, cu respectarea programului de funcționare și a normelor tehnice stabilite;
- asigură producerea și distribuirea energiei termice, sub formă de căldură și apă caldă de consum, prin sistemul centralelor termice de cvartal și CT Casa Presei;
- lucrări zilnice de mentenanță ale echipamentelor termomecanice, electrice și de automatizare din exploatarea secției, astfel încât activitatea de producere a energiei termice să se desfășoare în condiții de siguranță;
- participă la întocmirea contractelor și derulează contractele de furnizare a gazelor naturale pentru centrale termice;
- derulează contractul de prestări servicii de alimentare cu apă din puțuri de mare adâncime cu RA-APPS SAIFI;
- urmărește respectarea normelor de consum de gaze naturale și combustibili la randamentul de funcționare a cazanelor;
- organizează, urmărește și realizează lucrările de revizie, întreținere și reparații a instalațiilor și utilajelor din dotarea centralelor de producere, a rețelelor, racordurilor centralelor termice;
- analizează eficiența energetică - analiza consumurilor specifice (gaze naturale, energie electrică, combustibil) și aplică măsurile de reducere continuă a pierderilor de apă, survenite în cadrul sistemului;
- asigură activitatea de dispecerat a instalațiilor de producere a energiei termice;
- managementul autorizațiilor - Activitatea de elaborare și întocmire, de informări sau raportări cerute de diverse autorități privind condițiile de mediu sau care decurg din respectarea cerințelor funcționale ale CT Casa Presei și CT de cvartal: Raportul Anual de

Mediu, Raport privind poluanții emiși pentru aer, apă, sol și nivelul de zgomot, Raport de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, Plan de monitorizare a emisiilor GES pentru anul 2022, prezentare documente solicitate de Garda de Mediu cu ocazia controalelor planificate efectuate în noiembrie 2022;

- urmărește lucrările de investiții și reparații cu terți;
- pregătește și urmărește în vederea verificării metrologice și ISCIR a echipamentelor și a instalațiilor supuse verificărilor.

CT Casa Presei

CTZ Casa Presei produce energie termică pentru alimentarea cu caldură și apă caldă a unor consumatori casnici și agenți economici din zona nordică a Municipiului București, respectiv cartierele Pajura, Bucureștii Noi, Ion Mihalache, Chibrit, Popișteanu și Expoziției, distribuită prin două magistrale, cu Dn 400 și una de Dn 300, astfel:

- Magistrala - Pajura - Bucureștii Noi;
- Magistrala Flora - Popișteanu – Chibrit;
- Magistrala RAAPPS-SAIFI/ CORESI.

CTZ Casa Presei are instalate șase cazane de apă fierbinte (4x 5 Gcal/h p.i.f 1996, 2x30 p.i.f 2004) și două cazane de abur. Dintre aceste cazane în prezent mai sunt funcționale doar cele două cazane de 30 Gcal/h.

În anul 2022 au fost efectuate reparații la partea termomecanică a cazanului nr. 5, 30 Gcal/h, primind aviz de funcționare ISCIR pentru o durată remanentă de funcționare de 4 ani. De asemenea, cazanul nr.6, 30 Gcal/h, a cărui reparație a fost efectuată în anul 2021, are o durată remanentă de funcționare de 4 ani.

În anul 2022, Centrala Termică, din cauza lucrărilor efectuate în rețeaua termică de transport și distribuție, a fost oprită forțat 2.672 ore (111 zile). Acest fapt a diminuat semnificativ veniturile realizate din producția de energie termică. De asemenea, lipsa stocului de sare tablete necesară pentru dedurizarea apei de adaos, a impus ca în luna decembrie, să se abordeze o funcționare precaută astfel încât, să nu se ajungă în situația în care să fim nevoiți să nu mai putem produce apă de adaos.

Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări în concordanță cu programul de revizie aprobat astfel încât, echipamentele aflate în exploatarea CT Casa Presei să funcționeze în parametri normali.

Centrale termice de cvartal

Din cele 46 de centrale termice (CT) de cvartal, 38 sunt modernizate. Modernizarea a fost făcută în două etape:

- În Etapa I, efectuată în anii 1997 – 2005, s-au modernizat 19 CT din care numai la 6 CT s-au modernizat și rețelele termice aferente. Echipamentele centralelor termice modernizate în etapa I (achiziționate în perioada 1998 -2000) au ieșit din garanție și pentru a asigura siguranța și continuitatea în funcționare trebuie asigurate piese de schimb, multe din cele existente fiind uzate moral fără corespondent pe piața actuală. Toate cele 19 centrale modernizate în prima etapă, funcționează semiautomat sau manual din lipsa de piese de schimb;
- În Etapa a II-a, începută din anul 2006, cuprinde un număr de 19 CT (17 au fost recepționate, iar 2 sunt în lucru). Aceste CT sunt echipate cu instalații de generație mult mai nouă și cu pompe cu turație variabilă. La toate aceste CT, rețelele termice sunt modernizate cu conducte preizolate.

Din cele 38 centrale termice modernizate numai la 19 s-a modernizat și rețeaua termică secundară, motiv pentru care pierderile de energie termică au valori mari afectând rezultatele economice ale Companiei.

Restul de 8 centrale termice sunt nemodernizate, echipate cu instalații depășite tehnic și nu mai prezintă siguranță în exploatare (cazane tip Metalica echipate cu arzătoare atmosferice Șeitan-Marsi) și au fost preluate de CMTEB de la RADET fără autorizație de funcționare ISCIR. Din cele 8 centrale termice una este în curs de modernizare din care s-a executat 40% - contract de execuție PMB, iar CT Floreasca se află în faza de proiectare privind modernizarea acesteia.

Mentenanță

În cadrul lucrărilor de mentenanță s-au executat lucrări de intervenție asupra echipamentelor de reglare și echilibrare, înlocuire a conductelor, armăturilor uzate și avariate, atât în C.T., cât și în canale de distanță, s-au refăcut și completat izolațiile termice deteriorate.

Remedierea avariilor pe rețelele secundare prin înlocuirea conductelor

Din cauza vechimii instalațiilor din dotare cât și a condițiilor deficitare în care acestea sunt amplasate (subsoluri inundate, infiltrații apă APA NOVA etc), au apărut 145 avarii pe canalele termice ceea ce a implicat înlocuirea a 1.375 m țevă.

Au fost efectuate 80 verificări revizii ISCIR cazane la termen scadent + supapele și arzătoarele aferente, 4 reparate cu terți și 7 reparații cazane cu forțe proprii, recondiționări la 83 turbulatori cazan confecționați din recuperări.

În perioada 01.01-31.12.2022 s-au verificat metrologic 405 contoare de energie termică, 53 au fost reparate cu terți și 233 reparate cu forțe proprii.

Verificare funcționare cazane

Pentru determinarea consumului specific de combustibil al fiecărei centrale termice se efectuează măsurători pentru calcularea randamentului cazanelor, respectiv randamentul global al fiecărei centrale. În această perioadă s-au efectuat 222 de măsurători la 190 de cazane.

Ca urmare a determinărilor efectuate, la cazanele unde s-a constatat temperatură mare la gazele de ardere la coș, s-au curățat cazanele, s-au înlocuit turbulatorii (unde a fost cazul), la cazanele care au avut coeficient mare de exces de aer s-a efectuat etanșarea cazanelor.

e. Divizia Distribuție

Divizia Distribuție are drept activitate distribuirea de apă caldă de consum și agent termic pentru încălzire. Acest obiectiv se realizează prin intermediul Punctelor termice/Modulelor termice/Stațiilor termice și a rețelei termice secundare de distribuție a energiei termice.

Divizia Distribuție funcționează în subordinea Direcției Termoenergetice și are în structura sa opt Secții de Distribuție: Secția Distribuție Sector 1; Secția Distribuție Sector 2; Secția Distribuție Sector 3 Titan; Secția Distribuție Sector 3 Vitan; Secția Distribuție Sector 4; Secția Distribuție Sector 5; Secția Distribuție Sector 6 Drumul Taberei; Secția Distribuție Sector 6 Militari și Atelierul Schimbătoare cu plăci.

Aceste secții asigură exploatarea și întreținerea a 702,3 km traseu canal termic, care însumează 2.762,14 km conducte rețea termică secundară și 979 obiective în dotare, defalcate astfel: 586 PT urbane, 54 PT dotații, 271 Module urbane, 43 Module dotații, 22 stații centralizate urbane, 4 stații centralizate dotații, livrând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum.

Divizia Distribuție are ca surse de energie termică CET-urile: SUD, Grozăvești, Griro, Progresul, Vest, Casa Presei Libere, Vest Energo.

Activitatea de revizie tehnică anuală, întreținere

În cadrul Divizia Distribuție revizia tehnică planificată (15 aprilie – 30 septembrie 2022), s-a desfășurat conform planificării întocmite de către secțiile distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.0. Începând cu data de 01.04.2022, când a fost sistată încălzirea.

Revizia tehnică planificată la rețelele termice secundare a fost realizată în proporție de 100% din planificat, astfel, au fost revizuiți 702,3 km canal. În cadrul acestei revizii s-au efectuat verificări ale stării rețelelor termice secundare și cu acest prilej s-au executat operațiuni de etanșare a vanelor (inclusiv la buclele de contorizare din subsol de bloc), gresări ale elementelor mobile ale vanelor și de asemenea s-au înlocuit porțiuni de conductă care nu mai prezentau siguranță în funcționare, refăcându-se și izolația la conducte, acolo unde aceasta era deteriorată. Precizăm că realizarea reviziei la rețelele termice secundare s-a desfășurat cu dificultate datorită neaprovizionării la timp cu materialele necesare pentru înlocuirea conductelor în zonele vulnerabile și a numărului redus de personal. Revizia tehnică anuală la PT s-a realizat la 956 de PT și module termice (98.3% din planificat).

Activitatea de reparații și înlocuiri conducte și elemente de instalații

Având în vedere responsabilitatea CMTEB de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică secundară din anul 2022, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vara 2022, elaborându-se planul de lucrări de reparații pe care Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2022. În anul 2022 personalul de exploatare al celor opt secții de distribuție a intervenit cu promptitudine în remedierea avariilor apărute accidental astfel încât să se mențină în funcțiune sistemul de termoficare.

Activitatea de remediere avarii

Pe rețeaua secundară de distribuție (cu o vechime de peste 20 de ani și care reprezintă un procent de 60% din total conductă) personalul de exploatare al secțiilor a acționat prompt în vederea depistării și eliminării avariilor, precum și pentru asigurarea permanentă a parametrilor

contractuali la utilizatori. De asemenea și în Punctele termice/Module termice personalul de exploatare al secțiilor a intervenit prompt în vederea eliminării avariilor, în vederea asigurării continuității serviciului de furnizare a apei calde de consum și încălzire.

În vederea depistării cât mai rapide a pierderilor de pe rețeaua de distribuție și intervenția în vederea remedierii, secțiile monitorizează zilnic sistemul de alimentare cu apă caldă de consum și agent termic secundar. Lunar, din aplicația informatică ACE se preiau bilanțurile de energie și volum de la toate punctele termice (întocmite pe baza citirilor contoarelor de către cititori), acestea fiind analizate la nivel de secție și se iau măsurile care se impun.

Printre cauzele care au generat pierderi de energie termică și volum se numără următoarele:

- vechimea rețelei secundare și insuficiența personalului calificat. Se constată o îmbătrânire a personalului muncitor, în prezent media de vârstă apropiindu-se de 50 ani;
- lipsa autorizațiilor de intervenție în domeniul public, mixtura asfaltică și beton în anumite perioade de timp. Lipsa acestora a făcut imposibilă recepționarea lucrărilor ce s-au efectuat în domeniul public, au produs întâzieri în activitatea de remediere a avariilor și la situații neprevăzute;
- încărcarea rețelei termice primare cu apă dedurizată din punctele termice în returul primar prin stațiile de tratare a apei;
- multiple întreruperi în furnizarea energiei termice atât de către CET-uri cât și de către rețeaua primară, precum și livrarea deficitară a calității agentului termic primar;
- schimbarea alimentării punctelor termice pe alte CET-uri.

La nivelul Divizia Distribuție preocuparea continuă a personalului de specialitate din cadrul secțiilor este menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și realizarea parametrilor contractuali la consumatori precum și urmărirea echilibrării și reglării punctelor termice în vederea furnizării la parametrii contractuali a apei calde de consum și a încălzirii la toți abonații CMTEB.

Atelierul Schimbătoare de Căldură

Atelierul Schimbătoare de Căldură, aflat în subordinea Diviziei Distribuție din cadrul Direcției Termoenergetice, asigură mentenanța schimbătoarelor de căldură cu plăci ce funcționează în punctele termice. Activitatea se desfășoară în baza comenzilor primite de la secțiile de distribuție (inclusiv Divizia Centrale Termice), în care se solicită intervenții pentru

remediarea problemelor care apar în funcționarea schimbătoarelor de căldură, întreținere programată (spălare hidromecanică), verificare/constatare ori înlocuirea anumitor componente. Funcționarea și întreținerea acestor schimbătoare de căldură este foarte importantă întrucât asigură confortul beneficiarilor, iar personalul A.S.C. depune toate eforturile, pricepera și cunoștințele acumulate pentru îndeplinirea acestui deziderat.

Structura personalului Atelierului Schimbătoare de Căldură este alcătuită din 4 instalatori, 2 montatori, 1 sudor, 1 gestionar, 1 tehnician și 1 inginer (șef atelier).

Activitatea desfășurată în anul 2022 a constat atât în intervenții la punctele termice (spălare hidromecanică a plăcilor, constatare-remediere pierderi, înlocuire componente, etc) precum și activități în atelier (lipire garnituri pe plăci, sudură creneluri/ranforturi, verificare/constatare componente, calcul configurații plăci, etc). Ținând cont că schimbătoarele de căldură au o vechime pronunțată și necesită intervenții frecvente, se poate justifica activitatea mult mai intensă raportată la anii precedenți, având în vedere că sunt producători care recomandă înlocuirea garniturilor (preventiv) la 5 ani sau înlocuirea întregului pachet de plăci la maxim 8 ani. De asemenea este foarte importantă menținerea configurației plăcilor care a fost inițial dimensionată, iar în acest sens atelierul dispune de baza de date a fișelor tehnice a schimbătoarelor de tip VICARB, care au fost asamblate la atelier, iar pentru celelalte tipuri se fac, la cerere, constatări la fața locului (la punctul termic) pentru a putea solicita achiziția plăcilor din configurația respectivă.

Având în vedere că garniturile sunt lipite în atelier, iar calitatea asamblărilor trebuie să rămână la standarde înalte, este necesar a fi respectate câteva condiții legate de temperatura de lucru, de manipulare și de depozitare. În acest sens, instalația de încălzire din atelier a fost refăcută, deoarece la temperaturi scăzute (sub 200) adezivul își pierde din fluiditate și nu mai poate fi aplicat pe plăci, întârziind în acest fel respectarea termenelor comenzilor. De menționat că manopera interioară a lucrării a fost făcută cu personalul atelierului, iar o bună parte din materialele folosite fiind obținute prin transfer de la secțiile de distribuție.

Având în vedere tendința de creștere a nivelului de calitate a vieții în condițiile unor standarde tot mai ridicate de mediu și a unui consum mai redus de materiale pe fondul conservării resurselor naturale, se vor căuta noi metode tehnologice de reducere a costurilor, atât prin recuperarea plăcilor defecte în vederea recondiționării acestora, precum și prin soluții alternative de lipire directă a garniturilor pe plăci (excluderea cuptorului electric din linia de asamblare).

III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică

Direcția Mecano-Energetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Mecano-Energetică funcționează următoarele compartimente:

- Biroul Mecano-Energetic
- Secția Întreținere Reparații Transport
- Secția Lot Reparații
- Secția Industrie Mică
- Serviciul Administrativ
- Biroul Prestări Servicii

a. Biroul Mecano-Energetic

Principalele atribuții îndeplinite de Biroul Mecano-Energetic sunt:

- de a monitoriza, centraliza, analiza și propune îmbunătățiri privind activitățile desfășurate în cadrul secțiilor/serviciilor subordonate Direcției Mecano-Energetice;
- de a repartiza zilnic autovehiculele și utilajele necesare desfășurării activității secțiilor din cadrul CMTEB, în funcție de solicitări, disponibilul de parc și prioritățile stabilite cu acestea și, ulterior, de a urmări modul de de utilizare cu privire la gradul de încărcare al acestora coroborat cu posibile relocări de utilaje în cazul în care sunt identificate alte priorități pe parcursul aceleiași zile;
- de a coordona, monitoriza, verifica, analiza, corecta și îmbunătăți modul de operare în sistemul SAP modul PM.

Structura de personal a Biroului Mecano-Energetic la sfârșitul anului 2022 a fost compusă din 10 salariați, având specializări tehnice și economice în acord cu specificul compartimentelor (inginerie a instalațiilor, inginerie a utilajului tehnologic, inginerie mecanică).

Activitatea realizată în anul 2022

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
1.	Supravegheat lucrări SLR	151
2.	Verificat și îndrumat la întocmirea de către SIRT a Caietelor de Sarcini	17

3.	Verificarea și actualizarea zilnică a situației solicitărilor de mixtură asfaltică și a lucrărilor de asfaltare executate de către SIRT	Zilnic
4.	Centralizarea zilnică a solicitărilor de mașini/utilaje și repartizarea acestora în funcție de priorități pentru toate compartimentele funcționale/secțiunile companiei	zilnic
5.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	295
6.	Comenzi monitorizate/analizate/verificate de k-useri PM	48.078
7.	Comenzi corectate de k-useri PM	639
8.	Operații (manoperă) confirmate de k-useri PM	29.379
9.	Operații (manoperă) corectate de k-useri PM	827
10.	Persoane instruite PM	3
11.	Persoane asistate operare SAP (modul PM=24, MM=10, CO-SIRT=3)	37
12.	Obiecte tehnice create/corectate/actualizate (20573 ob.teh.+62 sefi echipe si ms TERMO+22 ob.teh+3 echipe SIRT)	20.660
13.	Rapoarte diverse generate din SAP (la solicitarea companiei)	211

b. Secția Întreținere Reparații Transport

Secția Întreținere Reparații Transport deține o gamă largă de vehicule și utilaje și desfășoară următoarele tipuri activități:

- Asigură transportul de persoane/echipe de lucru, al sculelor, echipamentelor și materialelor necesare la repararea avariilor din rețeaua de termoficare;
- Execută transport de mărfuri periculoase (tuburi oxigen și acetilenă), mărfuri agabaritice (țevi, vane, etc), mixtură asfaltică, etc;
- Participă cu autovehiculele și utilajele din dotare la lucrări de săpat/nivelat pământ, transportul deșeurilor ecologice, ridicat, încărcat, descărcat și stivuit materiale precum și evacuarea apei rezultată în urma avariilor;
- Execută lucrări de asfaltare cu 2 echipe de asfaltatori în urma intervențiilor la avariile din sistemul de termoficare, pentru remedierea carosabilului, aleilor, parcărilor etc;
- Întreține și repară mijloacele de transport și utilajele în cadrul celor două ateliere auto;
- Execută inspecții tehnice periodice pentru parcul auto propriu cât și pentru terți în cadrul Stației ITP – Illoara;
- Execută și alte activități specifice secției de transport auto și anume vulcanizare, vopsitorie, tinichigerie, strungărie, sudură;
- Desfășoară activitatea de dispecerat auto pentru coordonarea mijloacelor de transport.

În cadrul secției se urmărește asigurarea necesarului de personal pe categorii și meserii, în funcție de volumul de activitate pe fiecare loc de muncă, conform pregătirii profesionale. Deficitul de personal existent duce la imobilizarea unor vehicule și utilaje. La sfârșitul anului 2022, SIRT avea un număr de 269 salariați din care 256 sunt personal muncitor (unde 255 sunt salariați activi și 1 suspendat) și 13 sunt personal tesa.

În perioada ianuarie-decembrie 2022, SIRT a operat cu un număr total de 201 autovehicule și utilaje din care 98 sunt închiriate de la RADET iar 103 sunt achiziții CMTEB. Pentru înlocuirea mijloacelor fixe închiriate care au durată normată depășită, sunt uzate și necesită reparații dese, a fost propus un plan de achiziții pe anul 2022, 2023, 2024 prin programul de investiții. Restul de vehicule și utilaje care nu au fost achiziționate în anul 2022 se află în diverse stadii ale procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare.

Activitatea realizată în anul 2022

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
	Atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje	
1.	Revizii tehnice de gradul 1 - RT1	134
2.	Revizii tehnice de gradul 2 - RT2	101
3.	Revizii tehnice sezoniere – RTS	70
4.	Reparații curente – RC	896
5.	Schimburi de ulei –SU	235
	Stația ITP Illoara	
6.	ITP parc propriu	98
7.	ITP terți	3.214
	Dispeceratul auto + activitate birou	
8.	Comenzi lucrate în SAP	1.686
9.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	2.461
10.	Comenzi CO – înregistrare auto și utilaje în SAP	48.273
11.	Solicitări auto+utilaje onorate către secțiile/serviciile/compartimentele CMTEB	45.375
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	1.914
13.	Întocmit caiete sarcini	17
	Activitatea de asfaltare	
14	Turnat mixtură asfaltică în urma intervențiilor în rețeaua de termoficare/t	1.807,94

c. Secția Lot Reparații

Sectia Lot Reparații (SLR) are ca obiect de activitate executarea de lucrări de construcții-montaj, care pot fi lucrări de investiții, conform listei de plan elaborată și transmisă de către Serviciul Investiții, sau lucrări de avarii și reparații curente atât pe circuitul secundar, cât și pe

circuitul primar, executate în baza dispozițiilor conducerii CMTEB și a comenzilor interne emise de Divizia Rețea Primară și secțiile de distribuție. Lucrările de reparații pot fi executate și pe bază de proiect.

În cadrul SLR își desfășoară activitatea 124 salariați: 13 personal TESA, 52 instalatori, 1 gestionar, 36 sudori, 3 lecatuși, 1 electrician, 2 operatori calculator, 1 strungar, 5 fierari betoniști, 2 dulgheri, 1 zidar, 1 îngrijitor, 6 muncitori necalificați.

Activitatea realizată în anul 2022

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate	UM
1.	Lucrări de reparații, din care :	151	buc.
	finalizate, din care	147	buc.
	pe rețeaua primară	104	buc.
	pe rețeaua secundară	27	buc.
	refacere zidărie la clădiri (PT)	16	buc.
	în curs (pe rețeaua primară)	4	buc.
2.	Conducte înlocuite primar	5.820,68	m.l.
3.	Conducte înlocuite secundar	1.878,18	m.l.
4.	Conducte alimentare provizorie (provizorat primar)	294,19	m.l.
5.	TOTALUL conductelor montate la lucrările executate (conducte clasice negre, preizolate și pex)	7.992,86	m.l.
6.	Izolatii cu cochilii	498	m.l.
7.	Izolatii cu saltele vata minerala	3773	m.p.
8.	Montaj vane	80	buc.
9.	Montaj compensatori	7	buc.
	Activitate birou		
10.	Comenzi lucrate în SAP	170	
11.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	3.968	
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	1.682	

În anul 2022 echipele SLR au executat 151 de lucrări (147 finalizate, 4 în curs), din care:

- 104 lucrări de reparații la circuitul primar (inclusiv avarii, montaj de vane și compensatori)
- 27 lucrări de reparații la circuitul secundar (inclusiv avarii, lucrări de reparații la puncte termice, reparații cămine)
- 1 lucrare de investiții și 16 lucrări de refacere zidărie (puncte termice, cămine).

d. Secția Industrie Mică

Secția de Industrie Mică prestează servicii de specialitate și asigură piesele de schimb (serie mică și unicate) pentru secțiile de termoficare și Divizia Centrale Termice.

Activitatea este organizată în funcție de specificul procesului tehnologic în următoarele ateliere: Sudură, Lăcătușerie, Strungărie, Reparații/rebobinări electromotoare și pompe, Reparații/verificări mijloace de măsurare-manometre, Probe și verificări PRAM, Reparații echipamente de automatizare. În Organigrama Secției de Industrie Mică sunt cuprinse trei centre de cost după cum urmează:

- Compartimentul administrativ;
- Confecții metalice și recondiționări subansamble
- Servicii (reparații mijloace de măsurare-manometre, montare și demontare manometre în punctele termice, reparații mașini electrice, măsurari PRAM: prize de pământ, continuități, mănuși electroizolante, cizme electroizolante, covoare electroizolante, platforme electroizolante, reparații echipamente de automatizare).

În cadrul SIM își desfășoară activitatea 45 salariați: 9 personal TESA, 1 instalator, 12 lecațuși, 6 electricieni, 2 electricieni bobinator, 6 sudori, 4 strungari, 1 operator calculator, 1 metrolog, 1 magaziner, 2 muncitori necalificați.

Activitatea realizată în anul 2022

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate
	Confecții metalice	
1.	Prezon	98
2.	Ax turbina	3
3.	Ax pompa cu piulita	17
4.	Flanse	110
5.	Colector	4
6.	Diafragme+blinduri+capace	530
7.	Distribuitor	6
8.	Redusuri	295
9.	Placa armatura	63
10.	Piulita	48
11.	Segment curba	16
12.	Filete-mufe-niple-bucsi	2.342
13.	Curbe	157
14.	Dopuri	1.135
15.	Gusee	356
16.	Garnituri	24.548
17.	Role ghidaj	73
18.	Balamale	10

19.	Placa tabla	52
20.	Epruvete autorizare	83
21.	Lira	2
22.	Set etrier complet stg-dreapta	1
23.	Capra (suport)	6
24.	Scara metalica	72
25.	Grinda cu anexe	1
26.	Racord	6
27.	Set.elem.subans.retea	7
28.	Platbanda punct fix	6
29.	Suport conducta (Complet)	26
30.	Mosoare	117
31.	Garnituri usa cazan	5
32.	Rafturi	6
33.	Vas tampon	4
34.	Dispozitiv Copaceanu	1
35.	Elem.montaj.radiatoare	4
36.	Bolt buldoexcavator	2
37.	Placi echilibr.cantar bascula	5
38.	Usa acces	1
39.	Bucla contorizare	1
	Echipamente masurare-monitorizare	
40.	Manometre reparate/montate	19.540
	Verificări PRAM	
41.	Prize	2.494
42.	Continuitati	15.620
43.	Manusi electroizolante	199
44.	Cizme electroizolante	184
45.	Covoare+platforme electroizolante.	164
	Reparații mașini electrice	
46.	Motoare	60
47.	Pompe	73
48.	Reductoare	1
	Reparații echipamente electrice	
49.	Convertizoare frecventa	113
50.	Electrovane	36
51.	Console citiri contoare	29
	Activitate birou	
52.	Comenzi lucrate în SAP	696
53.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	3.937
54.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	339

e. Serviciul Administrativ

Serviciul Administrativ are rolul de a asigura:

- Întreținerea imobilelor și a instalațiilor aferente, igienizarea acestora precum și a spațiilor verzi în sediile CMTEB aflate în subordinea serviciului;
- Paza și securitatea obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB;
- Gestionarea contractelor pentru Căminul de Nefamiliști CMTEB.

În cadrul Serviciului Administrativ își desfășoară activitatea 87 salariați: 7 personal TESA, 1 legător manual, 3 zugravi, 1 telefonist, 2 electricieni, 1 instalator, 61 agenți de pază, 9 îngrijitori, 1 muncitor necalificat, 1 lăcătuș.

Activitatea realizată în anul 2022

Nr. crt.	Descriere activitate
1.	Lucrări de întreținere uzuale la sedii
2.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul Facturare (Abonați).
3.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul Pomârla .
4.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul F6.
5.	Lucrări de reparații instalație electrică din tabloul general și doze legătură din subsolul Direcției
6.	Efectuat lucrări de montat circuit electric din tabloul electric etajul 3 la camera 32 Direcție
7.	Efectuat lucrări de montat circuit electric, prize PT în camera 32 Direcție
8.	Reparat instalație electrică alimentare prize clădire anexă și post paza nr.2 Direcție
9.	Lucrări de reparații Rețea Primară Sector 6 Bl Z11 str Săndulești
10.	Executat lucrări la Sediul din Str Bibescu Vodă nr. 21
11.	Lucrări de reparații Rețea Primară Progresu – Imobil din str Gen Ion Dragalina nr. 11
12.	Lucrări de reparații Rețea Primară Grozavești – clădire anexa PT8 Crivina
13.	Lucrări de reparații Rețea Primară Sud – reparații subsol bl C2 scara C
14.	Lucrări de reparații Rețea Primară Sud - birou maistru zona Colentina
15.	Reparații pereți și zugrăvit hol parter- Sediul Central
16.	Efectuat lucrări de înlocuire robineți tur și retur calorifer din birou – Director General
17.	Executat lucrări de zidarie, vopsitorie, tencuială, reparații pereți, refacere glafuri la depozitul din str. Preciziei 19
18.	Efectuat lucrări de reparații – pereți, demontat și spălat și montat calorifere, efectuat curățenie pe terasa acoperiș și desfundat scurgeri pluviale, reparat corpuri iluminat,

	astupat geamuri ghișee cu plăci rigips, efectuat curățenie interior/ exterior , desfundat sifoane pardoseală din grupurile sanitare bărbați/femei din Drumul Taberei
19.	Reparat jgheaburi și burlane acoperiș scară exterioară, încărcat și aerisit instalație încălzire, desfundat scurgeri pluviale sediul fosta Casierie Drumul Taberei
20.	Efectuat lucrări de reparații și vopsitorie pereți, înlocuire canal de cablu a circuitelor electrice și telefonie-internet, verificare reparare și conectare cabluri alimentare energie electrică la Sediul Central – et1-7.
21.	Lucrări de montat circuit electric în canal de cablu, priză și stecher pentru alimentare cu curent electric a aparatului de ac din cam 72 Sediul Central
22.	Lucrări de montat circuit electric în canal de cablu, pentru alimentare cu curent electric a aparatului de ac din secretariat – Direcția Mecano Energetică
23.	Efectuat reparații cu glet și retușuri cu vopsea lavabilă la pereți după montarea aparatelor de ac noi in camerele 32,35,67,68,70,72- Sediul Central
24.	Efectuat lucrări de montaj corpuri de iluminat led 2X9w, rezervoare wc , capace vas wc, robinet pișoar, baterii și sifoane scurgere lavoare în grupuri sanitare bărbați/ femei -etaj- Sediul Nerva Traian
25.	Efectuat lucrări de reparații pereți, pozare în canale cablu a circuitelor electrice, net și telefon, fixat prize și întrerupătoare din doze din birouri Sediul F6
26.	Efectuat lucrări de reparații, zugrăvit, vopsit, montat gresie, înlocuire geamuri SIRT-Garaj Ilioara
27.	Efectuat lucrări de renovare – reparații pereți și tavane, zugrăveli, vopsitorii, montat gresie și plintă din gresie, montat parchet și plintă parchet, montat corpuri de iluminat, montat instalație sanitară, obiecte sanitare, montat canale cablu și circuite alimentare prize, reparat corpuri iluminat- din birouri și grup sanitar mezanin Sediul Nerva Traian
28.	Încărcat-transportat- descărcat materiale, corpuri de mobilier din Sediul Central, F6, Nerva Traian la Sediul Ilioara.
29.	Lucrări de verificare și control a instalației sanitare, corpuri de iluminat, feronerie uși și ferestre- Sediul Facturare -Abonați, Sediul Central
30.	Activități de întreținere și igienizare-curățenie în sediile administrative
31.	Citirea lunară a indexurilor contoarelor electrice și de apă rece din Sediul Central și F6
32.	Activitatea de pază și securitate a obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB
33.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele : 702

f. Biroul Prestări Servicii

Biroul Prestări Servicii a fost înființat la data de 01.05.2022. Biroul Prestări Servicii are ca principală activitate coordonarea și realizarea lucrărilor de reparații în baza contractelor încheiate cu clienții externi de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

Principalele atribuții ale Biroului Prestări Servicii:

- Asigură organizarea, supravegherea, coordonarea și realizarea lucrărilor de reparații în baza contractelor încheiate cu clienții de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

- Asigură monitorizarea și înregistrarea costurilor, realizarea tablourilor de bord și calculul indicatorilor de performanță.
- Execută lucrările de reparații la instalațiile interioare ale clienților conform contractului primit de la Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

În cadrul Biroului Prestării Servicii își desfășoară activitatea 9 salariați: 3 personal TESA, 1 electrician, 4 instalatori, 1 muncitor necalificat.

Activitatea realizată în anul 2022

Centralizator pe tipuri de lucrări în anul 2022				
Tipuri de lucrări	Valoarea contr. încheiate	Nr. contracte încheiate	Valoare contracte în derulare la 31.12.2022	Nr. contracte în derulare la 31.12.2022
Contorizare	6.146,77 lei	1		
Instalații electrice	2.927,29 lei	1		
Instalații sanitare + încălzire	101.927,34 lei	7	65.145,69 lei	1
Spălare schimbătoare căldură	5.799,23 lei	2		
Zugrăveli	13.593,86 lei	1		
TOTAL (TVA inclus)	130.394,49 lei	12	65.145,69 lei	1

III.5. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare

Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare - Birou Avize
- Serviciul Tehnic și Mentenanță
- Serviciul Sisteme Informatice
- Serviciul Automatizare și SCADA
- Serviciul Investiții
- Biroul Metrologie
- Serviciul Reglementare și Management Energetic
- Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 37 salariați din care 35 TESA (1 șef serviciu, 20 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic), 1 îngrijitor și 1 muncitor necalificat.

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;
- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizează, modifică și întocmește hărți tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmire de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție lucrări de arhitectură, verificări oferte tehnice și proiecte terți lucrări de arhitectură, întocmire caiete de sarcini lucrări de arhitectură, întocmire documentații obținere avize lucrări de arhitectură și autorizații de construire lucrări de arhitectură, evaluări lucrări de arhitectură;

- ✓ Elaborare documentații tehnico-economice de, piese scrise și desenate pentru lucrări de drumuri în orice fază de proiectare și evaluare lucrări de drumuri pentru lucrări de racordare;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Activitatea realizată în anul 2022

- Au fost elaborate 47 de documentații tehnico-economice elaborate pentru CMTEB, precum și 10 documentații tehnico-economice elaborate pentru terți;

- S-a oferit consultanță tehnică în vederea achiziției de produse și S-a oferit asistență tehnică în vederea devierii rețelei de termoficare precum și pentru lucrările de intervenție de primă urgență;

- Au fost efectuate reambulări ale planurilor rețelei termice secundare la scara 1:500;

- A fost efectuată recepția contoarelor de energie termică.

b. Biroul Avize

Biroul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Biroului Avize își desfășoară activitatea 8 salariați (1 șef birou, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 1 tehnician, 1 economist).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Verificarea, încadrarea în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A. a planurilor de coordonare respectiv preordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu, aviz de PUZ, aviz de PUD, aviz construire (amplasament).

Activitatea realizată în anul 2022

În anul 2022 s-au emis:

- avize traseu: 1819 buc ;

- avize amplasament, PUD, PUZ: 658 buc;

- avize de debransare: 3720 buc.

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

Serviciul Tehnic și Mentenanță a fost înființat în data de 01.05.2022 în urma modificării Organigramei, prin fuziunea unei părți a Seviciului Tehnic cu o parte a Serviciului Mentenanță. În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 12 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 1 responsabil proces, 1 subinginer, 1 economist).

Principalele activități:

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice ,sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatării rețelei termice primare;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiție aprobat de C.G.P.M.B. pentru anul 2022, precum și pentru activitatea curentă C.M.T.E.B. S.A.;
- ✓ Verificare documentației tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme;
- ✓ Monitorizează modul în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie-30 septembrie);
- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii "Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB" – elaborează și transmite secțiilor de distribuție,transport,centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează

situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;

- ✓ Elaborează raportări privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizează la nivelul CMTEB, planificarea reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și graficele reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții;
- ✓ Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., fiind îndeplinite obligațiile privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil;
- ✓ Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S), centralizare situație sudori propuși pentru prelungire/autorizare ISCIR, emiterea autorizațiilor de sudor ISCIR;
- ✓ Organizarea ședințelor CTE-CMTEB S.A., în trimestrul IV s-au organizat un număr de 8 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 36 documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de S.P., S.T.M. și alte compartimente din cadrul CMTEB, precum și de alte firme terțe;
- ✓ Cursuri de instruire profesională, prin personalul Serviciului Tehnic se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

Conformarea cu cerințele ISCIR

- ✓ S-a realizat prelungirea autorizării de funcționare în utilizare, de către ISCIR, la un număr de 68 cazane apă caldă, din cadrul DCT (scadente în perioada august-octombrie);
- ✓ S-a realizat verificarea exterioară, s-a stabilit planul de control nedistructiv, asistat la control nedistructiv cu U.S. și s-a participat la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte - 10 ansamble;

- ✓ S-a realizat verificarea documentației tehnice și s-au întocmit procese-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte - 8 ansamble;
- ✓ S-au analizat documentele premergătoare verificărilor tehnice oficiale efectuate de către inspectorul de specialitate din cadrul C.N.C.I.R. S.A – 10 buc.;
- ✓ Verificarea exterioară a conductelor de apă fierbinte – 10 ansamble;
- ✓ Verificarea instalațiilor de ridicat – 25 ansamble;
- ✓ S-au întocmit procese-verbale de verificare tehnică întocmite pe parcursul funcționării, acceptarea documentației tehnice sau a începerii activităților autorizate ISCIR – 15 ansamble;
- ✓ Pregătirea instalațiilor supuse controlului ISCIR pentru verificări tehnice în utilizare și prezentarea acestora inspectorilor de specialitate, în vederea prelungirii valabilității autorizațiilor;
- ✓ Verificări tehnice în vederea admiterii funcționării mecanismelor de ridicat: 6 buc;
- ✓ Organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- ✓ Examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- ✓ Sudori autorizați ISCIR – autorizația expiră în 18.08.2024: Grad de realizare = 100% - instruirea și autorizarea sudorilor ISCIR= (52 persoane autorizate/52 persoane instruite X100);
- ✓ Participare în calitate de lector și membru în comisia de examinare pentru legători de sarcină și manevrant pentru un număr de 447 muncitori calificați din cadrul CMTEB SA;
- ✓ Efectuare jurnalul sudurilor și schema izometrică pentru următoarele lucrări: Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu –Berceni Dn 600, Tronson II (Vacaresti), Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu –Berceni Dn 600, Tronson camin CI3-CF2_CV3-II (Vacaresti), Lucrări de intervenții de primă urgență Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu – Berceni 2Dn200, Tronson CS 10-camin CB1, aleea Raul Sadului, Sector 4.

Obiective anuale - gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice și conformarea acestora cu cerințele sistemului de

producere, transport și distribuție a energiei termice: 230 documentații avizate/272 documentații interne depuse în CTE X100 – grad de realizare 84,56%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 12 raportări realizate/12 raportări solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuale: 14 situații centralizate/14 situații primite X100- grad de realizare 100%

d. Serviciul Sisteme Informatice

În cadrul Serviciul Sisteme Informatice își desfășoară activitatea 18 salariați (1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire proces, 4 ingineri, 3 programatori, 2 programatori ajutor, 1 administrator rețea, 4 tehnicieni echipamente de calcul și rețele, 2 asistenți analiști).

Principalele activități:

- ✓ Serviciul Sisteme Informatice asigură funcționalitatea echipamentelor IT&C (reparații/configurări/modernizări) și securizarea datelor prelucrate și stocate prin intermediul acestora;
- ✓ Asigură administrarea atât software cât și hardware a serverelor, precum și monitorizarea în vederea securizării datelor la nivelul întregii infrastructuri a Companiei;
- ✓ Dezvoltă sisteme integrate software necesare bunei desfășurării a activității Companiei și întreține în funcțiune aplicațiile informatice existente, asigurând totodată adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor din cadrul departamentelor;
- ✓ Asigură un mijloc de comunicare internă și externă prin intermediul portalului www.cmteb.ro cât și a celui intern intranet.cmteb.ro;
- ✓ La solicitarea salariaților Companiei, Serviciul Sisteme Informatice asigură și oferă asistență tehnică de specialitate tuturor utilizatorilor de echipamente IT&C.

Activitatea realizată în anul 2022

- achiziționarea unui număr de 18 buc. multifuncționale A3/A4, 1 buc. imprimantă monocrom A3/A4, 177 buc. stații de lucru PC complete;, 34 buc. laptop-uri, 15 buc. servere micro tower;
- migrarea tuturor aplicațiilor dezvoltate pe platforma Java/Oracle și integrarea lor sub denumirea Aplicații Dezvoltate Intern pe noile servere CMTEB, modificări de machete și

rapoarte, dezvoltarea unei noi interfețe de gestionare mai eficientă a petițiilor preluate de pe site-ul oficial www.cmteb.ro;

- migrarea sistemului centralizat de printare/copiere/scanare pe noile servere CMTEB și update-ul MyQ la ultima versiune și demararea migrării serviciului de printare de la sistemului centralizat MyQ la soluția de printare securizată Xerox;
- administrare platforma VPN pentru accesul salariaților în regim de telemuncă;
- testare/implementare/configurare multiple măsuri de securizare a serverelor din cadrul infrastructurii IT și configurări/optimizări/monitorizări server mail pentru domeniul cmteb.ro în scopul protecției împotriva amenințărilor informatice specifice (spam, phishing ...);
- testare/implementare/configurare tehnologie de containerizare DOCKER pe server-e cu sistem de operare Linux, din cadrul infrastructurii IT;
- dezvoltare și mentenanță aplicație internă pentru avarii TERMOALERT;
- dezvoltare aplicație informatică pentru preluare facturi din formatul e-factura XML, în baza de date și gestionarea/listarea acestora în format PDF.
- administrare/configurare platforma virtualizare pentru servere de aplicații;
- implementare/testare tehnologie Microsoft - ACTIVE DIRECTORY și adăugare utilizatori în Active Directory;
- 1709 intervenții la echipamentele IT&C și infrastructura informatică din cadrul Companiei, dintre care 300 intervenții hardware și 1409 intervenții software, toate acestea fiind rezolvate cu succes;
- Implementare soluție de virtualizare – ProxMox și Server pentru monitorizarea sistemului de supraveghere video;
- testare soluție de backup automat pentru utilizatorii din domeniu și soluție de monitorizare a infrastructurii IT – Zabbix;
- actualizarea raportului de gestionare/inventariere a mașinilor/licențelor cu Windows 10, 8.1, 7 și XP;
- migrarea infrastructurii RADET pe Companie și externalizare SAP și dezafectare infrastructură RADET;

- implementare/monitorizare infrastructură centralizată Antivirus – Eset Nod32 și actualizare la ultima versiune de antivirus cu management centralizat pentru sistemele licențiate;
- planificare/implementare DOMENIU și planificare/migrare în Domeniu a sistemelor achiziționate pe Companie (33%);
- planificare achiziții soluții complete servere pentru Sediul Central;
- configurare/administrare server VPN pentru colaboratori externi;
- configurare/testare soluție firewall tip enterprise pentru server-ele de interconectare din cadrul infrastructurii IT;
- instalare/configurare/administrare a server-ului mail pentru domeniul cmteb.ro pe platforma proprie de virtualizare;
- implementare/configurare/optimizare platforma web pentru transmiterea mesajelor e-mail.

e. Serviciul Automatizare și SCADA

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea funcționării echipamentelor de automatizare montate în punctele termice și modulele termice și asigurarea asistenței tehnice pentru secțiunile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;
- ✓ Verificarea echipamentelor montate în sediile celor 11 dispecerate prin proiectul Sistem dispecer SCADA 1, în scopul stabilirii și inventarierii defecțiunilor apărute la echipamente;
- ✓ S-au mutat echipamentele SCADA aferente ST Grozăvești la SDS3 Vitan în vederea realizării unui nou dispecerat;
- ✓ S-a intervenit în vederea repunerii în funcțiune a sistemului SCADA în dispeceratele aferente SDS 4, SDS2 , SDS3 (Vitan +Titan), SDS6 (Dr Taberei + Militari), ST Vest și la Dispeceratul Central;

- ✓ S-a răspuns solicitărilor primite de la Secția de Distribuție Sector 6 pentru verificarea funcționării contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile de bloc, aferente sistemului dispecer SCADA 2, contoare ce transmit la distanță datele de consum
- ✓ Remedierea defecțiunilor la serverul aferent Secției de Distribuție Sector 4 și repunerea în funcțiune a sistemului SCADA;
- ✓ Inventarierea echipamentelor defecte ale sistemelor CCTV la sediile dispeceratelor de distribuție;
- ✓ S-au verificat nodurile termice din zonele Bobocica și Dr Taberei în vederea montării echipamentelor SCADA;
- ✓ Participarea la verificarea funcționării celor 8 servere montate în dispeceratele de distribuție și Dispeceratul General;
- ✓ Participarea în întâlnirile organizate de CMTEB și firma Adrem în vederea remedierii sau înlocuirii serverelor defecte din dispeceratele Secțiilor de Distribuție, precum și în vederea formulării unui contract de service;
- ✓ S-au întocmit caiete de sarcini/specificații tehnice pentru echipamentele din instalațiile de automatizare aferente modulelor termice, punctelor termice și centralelor termice;
- ✓ S-a participat în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziția de traductoare, senzori de temperatură și presiune pentru puncte termice, centrale și module termice;
- ✓ S-a analizat din punct de vedere tehnic studiile de piață realizate de SPA în vederea stabilirii valorii estimate pentru echipamente de automatizare și convertizoare de frecvență;
- ✓ Pentru proiectul „Servicii de proiectare pentru întocmirea unui Studiu de Fezabilitate în scopul implementării unui nou sistem de automatizare și SCADA pentru punctele și modulele termice aflate în administrarea secțiilor de exploatare din cadrul Diviziei Distribuție” s-a participat la întâlniri cu contractantul studiului de fezabilitate, în vederea furnizării informațiilor necesare pentru realizarea Studiului de Fezabilitate al noului proiect SCADA.

Obiective anuale - gradul de realizare:

- Verificare funcționare echipamentelor SCADA montate în dispecerate, PTI și blocuri:

- Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente planificate pentru verificare X100 - 11 echipamente verificate/11 echipamente planificate pentru verificare X100 - grad realizare 100%
- Nr. contoare verificate/Nr. contoare solicitate pentru verificare X100 - 1370 contoare verificate/1370 contoare solicitate pentru verificate X100 – grad realizare 100%
 - Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate și module termice:
 - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 49 intervenții realizate/49 intervenții solicitate X100 – grad realizare 100%
 - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 8 intervenții realizate/8 intervenții solicitate X100 – grad realizare 100%
 - Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție/transport/dispececeratul general privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor SCADA din dispececerate:
 - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 - 8 intervenții realizate/8 intervenții planificate X100 – grad realizare 100%
 - Verificarea funcționării echipamentelor de automatizare din punctele termice aferente zonelor Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița
 - Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente solicitate pentru verificare X100 - 11 echipamente verificate/11 echipamente solicitate pentru verificare X100 - grad realizare 100%
 - Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice:
 - Nr. specificații tehnice întocmite /Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru module termice) - 3 specificații tehnice întocmită/3 specificații tehnice solicitată X100 - grad realizare 100%
 - Nr. specificații tehnice întocmite /Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru puncte termice) - 3 specificații tehnice întocmită/3 specificații tehnice solicitată X100 - grad realizare 100%

- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate SAS:

- Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100 - 2 caiete de sarcini întocmite/2 caiete de sarcini solicitate X100 - grad realizare 100%

f. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări și produse aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) și urmărirea execuției bugetare aferente Programului de investiții aprobat.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 7 ingineri (dintre care 5 ingineri cu atribuții de diriginte de șantier), 1 subinginer, 1 funcționar economic și 1 tehnician.

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii

Până la aprobarea bugetului pe anul 2022, conform art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit și aprobat un Program de investiții provizoriu (nr. 1677/07.01.2022) în valoare totală de 2.530.850 lei fără TVA, sursa de finanțare fiind fondul de dezvoltare.

Programul de investiții pe anul 2022, înregistrat cu nr. **9380/28.01.2022**, a fost avizat și aprobat conform hotărârii AGA nr. 2/10.02.2022. Valoarea totală a programului este de **80.022.866 lei fără TVA**, din care: fond de dezvoltare = 66.779.042 lei și amortizare = 13.243.824 lei.

Programul de investiții a fost **modificat în data de 19.04.2022**, reavizat de CA și reaprobat prin hotărârea AGA nr. 5 din data de 23.05.2022. Modificările survenite s-au datorat evoluției ascendente a prețurilor ca urmare a situației economice incerte apărute la nivel mondial. S-a constatat că, în conformitate cu noile oferte și noile estimări, anumite dotări nu pot fi achiziționate, parte din aceste dotări reprezentând utilaje importante necesare urgent în derularea lucrărilor de întreținere și reparații, dar și de modernizare cu forțe proprii. Valoarea totală a programului a ramas aceeași, adică **80.022.866 lei fără TVA**, din care: fond dezvoltare = 66.779.042 lei si amortizare = 13.243.824 lei.

În data de 24.10.2022 a fost aprobată prin Hotărârea AGOA nr. 8 rectificarea bugetară și implicit, rectificarea **Programului de investiții nr. 87681/26.09.2022**. Ținând cont de stadiul de elaborare al documentațiilor tehnico-economice, de stadiul procedurilor de achiziție publică, de

termenele de livrare și de situația din teren, valoarea totală a programului s-a diminuat la 33.071.119 lei, din care: fond dezvoltare = 21.930.104 lei, amortizare = 7.908.015 lei și capital social = 3.233.000 lei.

Valoarea totală realizată la data de 31.12.2022 este de **18.554.024,90 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 13.149.748,89 lei
- sursa amortizare (Am) = 3.171.982,01 lei
- capital social (CS) = 2.232.294 lei

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 1.675.407,94 lei

- ✓ Modernizare CT Floreasca = 766.599,60 lei (servicii proiectare)
- ✓ Alimentare cu energie termică Ansamblul Sportiv Rapid = 250.000 lei
- ✓ Modernizare CT caporal Balan = 435.003,95 lei
- ✓ Expertizare, proiectare și lucrări de consolidare cămine de termoficare = 37.200,00 lei
- ✓ Eficientizare CT 10 Bucureștii Noi = 880 lei
- ✓ Eficientizare CT 13 Bucureștii Noi = 185.724,39 lei

II. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 16.401.724,76

III. Cheltuieli cu studii = 277.006,89 lei

IV. Cheltuieli neprevazute = 199.885,31

Gradul de realizare al Programului de investiții este de 56%.

Au fost raportate diverse situații și rapoarte lunare și ocazionale privind stadiul fizic și valoric al investițiilor și lucrărilor de primă urgență.

Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții

A. Urmărirea execuției lucrărilor de investiții din programul de investiții pe anul 2022 cu finanțare din fonduri proprii

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi” - Lucrări de construcții montaj executate în procent de 98%:

- verificarea lucrărilor executate și a lucrărilor rest de executat, pe teren, împreună cu reprezentanții executantului Acvatot S.A. și Secției de Distribuție Sector 1;
- emiterea ordinului de atacare a lucrărilor nr. 79443 din data de 31.08.2022;
- verificarea și confirmarea realizării lucrărilor executate;
- întocmirea Procesului verbal de necesitate nr. 82700 din data de 08.09.2022, împreună cu reprezentanții executantului Acvatot S.A. și Secției de Distribuție Sector 1, privind lucrările necesare finalizării obiectivului, întrucâ traseul existent poziționat între blocul C1 și vila nr. 11, este amplasat parțial în proprietatea privată a unui imobil și diferit de cel specificat în proiect, fapt ce a determinat devierea acestui traseu și sistarea lucrărilor nr. 835925 din data de 12.09.2022;
- pe parcursul derulării lucrărilor au avut loc modificări contractuale întocmindu-se actul adițional nr. (6)/883/28.12.2022, în baza DS nr. 1/28.09.2022;
- s-a solicitat secțiilor clarificarea situației cantitațiilor de elemente de instalații dezafectate și predate și dacă este cazul să se întocmească Nota de Imputare conform procedurii PO-DTE.01.

2. „Modernizare Centrala Termică Caporal Bălan” - Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%:

- în data de 19.05.2022 s-a emis ordinul de reatacare a lucrărilor conform PV nr. 9/46430 din data de 19.05.2022;
- începând cu data de 22.06.2022 s-au încheiat procesele verbale de predare fier vechi rezultat din demontări conducte și echipamente;
- în data de 23.05.2022 s-au pus în funcțiune Instalația Alarmare Incendiu, Instalația Detecție Noxe și Sistemul Detecție Seism;

- în data de 02.06.2022 s-a încheiat Procesul Verbal de RECEPȚIE LA PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INSTALAȚIILOR, de pornire și verificare a funcționării alternative a celor 3 cazane;
- au avut loc modificări contractuale și s-a întocmit actul adițional nr. 5 (5)/408/20.05.2022 între Compania Municipală Termoenergetica București SA și asociera S.C. ELSACO ELECTRONIC - lider de asociere & S.C. SICOR, prin care s-a ajustat prețul contractului conform dispozițiilor de șantier, cu valoarea de 67.230,39 lei fără TVA și s-a prelungit durata de execuție a contractului cu 30 de zile calendaristice;
- în data de 02.06.2022 S.C. ELSACO ELECTRONIC a comunicat că au fost finalizate lucrările cu adresa nr. 1024/ 50672;
- întocmirea documentelor necesare realizării Recepției la terminarea lucrărilor, a adreselor de obținere a: declarației cu valoarea lucrărilor real executate, de la Primaria sectorului 5, Adeverința rectificativă, eliberată de ISC, a valorii lucrărilor real executate;
- întocmirea referatului nr. 77163/24.08.2022, privind determinarea prețului final al Contractului de proiectare și execuție lucrări aferent „ Modernizare Centrală Termică Caporal Bălan ” și a draftului actului adițional nr. 6/597/06.09.2022;
- în data de 31.10.2022, dirigințele de șantier împreună cu reprezentanții: proiectantul, beneficiarul lucrărilor Secția Centrale Termice și ai executantului SC Elsaco Electronic SRL, s-au întâlnit pentru a verifica comportarea în funcționare a instalațiilor și documentele ce alcătuiesc cartea tehnică a construcției.

Ca urmare a verificărilor, s-a întocmit o listă cu observații, transmisă executantului pentru efectuarea remedierilor cu adresa nr. 105562/14.11.2022.

3. „Alimentarea cu energie termică a Ansamblului Sportiv Rapid” - Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%:

- în perioada 01.01.2022-31.03.2022 au fost executate lucrări de sistematizare a zonelor afectate de executia lucrărilor și s-a realizat punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere/semnalizare avarii conducte preizolate agent termic;
- verificarea finalizării lucrărilor și întocmirea documentației necesare realizării Recepției la terminarea lucrărilor;
- predarea documentelor care compun cartea tehnică a construcției către beneficiarul lucrării Secția rețea primară Grozăvești;

- Recepție la terminarea lucrărilor prin proces verbal nr. 91071/04.10.2022.

4. „Modernizarea Centrala Termică Floreasca” - Servicii de proiectare realizate în procent de 100%, dar decontate parțial:

- s-a reactualizat Expertiza Tehnică de structură ca urmare a modificării normativelor, iar apoi s-a solicitat completarea Expertizei în vederea consolidării zonei de subsol neinclusă în expertiza inițială;
- în data de 16.05.2022 s-a emis ordinul de atacare a serviciilor de proiectare;
- s-a întocmit Nota justificativă nr. 62584/12.07.2022, draftul pentru actul adițional nr. 2/472/14.07.2022, privind modificarea Contractului nr. 1088/08.10.2020-„Modernizare Centrala Termică Floreasca”, conform prevederilor O.U.G nr. 47/2022;
- se avizează, în CTE CMTEB, documentația pentru obținerea Autorizației de construire în regim de urgență, PV nr. 24 / 15.07.2022;
- avizarea în CTE CMTEB a soluției tehnice de realizare a instalației de evacuare gaze arse, PV nr. 30/ 25.08.2022;
- finalizare servicii proiectare în 31.10.2022, PTh în analiză.

B. Obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București – Beneficiar final – CMTEB S.A.

Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente “Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)”:

- Obiectivul 2- Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5 „Bobocica” - Lucrări executate în procent de 80%;
- Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S - Lucrări executate în procent de 85%;
- Obiectivul 7 - 7 - Magistrala I-III Vest - CD9-CD5 - Lucrări executate în procent de 95%.

C. Urmărirea execuției prevăzute în Acordurile cadru și Contractele subsecvente cu „terți” - din Programul de anual de mentenanță pentru anul 2022:

- **C.1: Lotul 1 – Dn 300 mm:** Tronson Racord PT Spital Bagdasar, între căminele CS8 - C2- Șos. Berceni; **Lotul 3 – Dn 500 mm:** Tronson între căminele CG3 - CG4 Calea 13 Septembrie – lucrări executate în procent de 85%- ordin de sistare 09.12.2022; Tronson între căminele CV2 -

CV3 Vergului; Tronson între căminele CV2 - CV1 - CET TITAN; Tronson de între căminele CM7/1 - CG Pompieri; Tronson între căminele CM7/1 -CM7/3-Morarilor; Tronson între căminele CM7 - CM 7/1- Morarilor; Tronson între caminele CP3-CI10- Pantelimon; **Lotul 4 – Dn 600 mm:** Tronson între căminele CM7-CM6 Bd. Basarabia lucrări executate în procent de 90%-ordin de sistare din data de 19.12.2022; Tronson între căminele CM6-CM4 Bd. Basarabia, lucrări executate în procent de 80%; Tronson între cămin Pod Pipera-Cămin – Promenada; Tronson între cămin C8-Cămin C9:

- verificarea/corelarea articolelor de deviz si cantitățile de lucrări din listele, de cantități transmise de proiectanți;
- transmiterea listelor de cantități pe categorii de lucrări verificate, execuțiilor pentru întocmirea ofertelor;
- verificarea/corelarea articolelor de deviz pentru liste transmise de proiectanți precum și a ofertelor execuțiilor conform P.U. din AC;
- întocmirea documentației necesare încheierii contractelor subsecvente.

- **C.2: Lotul 8 – Dn 1000 mm - 1200 mm:** Tronson între RT Casetă -CS 1; **Lotul 8 – Dn 1000 mm - 1200 mm:** Tronson între căminele CS8-CS17; **Lotul 5 – Dn 700 mm:** Tronson între Institutul de Chimie și cămin CIC:

- întocmire Note de fundamentare, referate și drafturi acte adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare.

- **C.3: Lot 1 – Dn 300 mm:** Tronson între căminele CC2 CR PT2 Crivina - CI Auchan, Tronson aferent PT Stirbei Vodă; **Lot 2 – Dn 400 mm:** Tronson între căminele CR4-CA3, Sos. Alexandriei; **Lot 5 - Dn700 mm:** Tronson între Institutul de Chimie si caminul CIC; **Lot 6 - Dn 800 mm:** Tronson între Splaiul Unirii nr.8 - CFM1 Progresu; **Lot 8 - Dn 1000 mm - 1200 mm:** Tronson între căminele RT Caseta - CS1; Tronson între căminele CS8 - CS17; **CĂMINE – Lot 5:** Tronson între căminele C2Grant-C35+Liceul Poligrafic; **CĂMINE – Lot 7:** Tronson între căminele CV20-CS15-7; **Lot 3 - Dn 500 mm:** Tronson între căminele CV2-CV3 Vergului; Tronson între căminele CG3-CG4-Calea 13 Septembrie; **Lot 4 – Dn 600 mm:** Tronson între căminele CM7-CM6 -Bd Basarabiei; Tronson între căminele CM6-CM4 -Bd Basarabiei:

- verificarea din punct de vedere valoric a situațiilor de plată; valoarea decontărilor, pentru lucrările executate din contractele mai sus menționate, este de 8.543.519,39 lei fără TVA, lungimea conductelor montate este de 3.217,00 ml.

- **C.3: Lot 1. Lucrări de intervenții de primă urgență DN 150 mm - DN 300 mm:** aferente punctului termic PT 1 Hățișului; Tronson aferent PT 1 Laborator; Tronson cuprins între PT 16 – 17 Racari; Tronson aferent PT Știrbei Vodă; **Lot 2. Lucrări de intervenții de primă urgență DN 400 mm:** Tronson Str. Apusului între căminele CM14/3 – CM14/7; **Lot 6. Lucrări de intervenții de primă urgență DN 800 mm:** Tronson str. Dealului-Virtuții între căminele CU3-CU4; Tronson între căminele CPC8 – CG9 Doamna Ghica; Tronson între căminele CV20 - CS15; Tronson între Splaiul Unirii nr. 8 – CM1 Progresul; **Lot 8 Lucrări de intervenții de primă urgență DN 1000 mm – 1200 mm:** Tronson Moinești – față Lira Școală 309; Tronson între caminele F12 – F13; Tronson între RT Caseta – CS1; **Lot 5 Lucrări de intervenții de primă urgență DN 700 mm:** Tronson între căminele CS12 – C41 Semafor- Piata Razoare s-a încheiat PVRTL din data de 02.02.2022; Tronson între caminele CS5 Pieptănari– CO 6, s-a încheiat PVRTL din data de 25.08.2022; **Lot 6 Lucrări de intervenții de primă urgență DN 800 mm:** Tronson între căminele CC2-CFM1 s-a încheiat PVRF din data de 20.05.2022; Tronson între căminele CC2-CFM1, s-a încheiat PVRTL din 24.08.2022:

- întocmirea actelor necesare pentru efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor.

D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2022, cu forțe proprii - Lucrări de intervenții de primă urgență:

- Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CI3 – cămin CC8, sector 4 – proiect CMTEB nr. 66/2021 - Lucrări executate în procent de 66%;

- Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CS10 – cămin CB1, aleea Râul Sadului, sector 4 – proiect CMTEB nr. 59/2021 - Lucrări executate în procent de 56%:

- ✓ Lucrările nu au putut fi finalizate din cauza sincopelor în aprovizionarea cu conductele necesare cât și a altor lucrări de modernizare și investiții ce au făcut și fac imposibilă izolarea tronsoanelor pentru cele două lucrări menționate.

g. Biroul Metrologie

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea 1 șef birou, 1 inginer, 2 subingineri, 1 tehnician și 4 metrologi verficatori.

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Pentru derularea activității de montare/demontare mijloace de măsurare, în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice la termen a contoarelor de energie termică, CMTEB a obținut de la Direcția Regională de Metrologie București “Avizul pentru exercitarea activității de montare mijloace de măsurare”. În acest sens, Biroul Metrologie a elaborat documentația necesară obținerii acestuia și în perioada 11.03 - 14.03.2022 a participat la evaluarea făcută de DRML București. În cadrul evaluării au fost controlate atât respectarea condițiilor de acordare a avizului, cât și modul de desfășurare a activității avizate metrologic.

Rezultatele controlului, consemnate în chestionarul de evaluare nr. 007/18.03.2022 și în Raportul de evaluare, au atestat respectarea cerințelor stabilite pentru avizarea activității de montare mijloace de măsurare de interes public și desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

De asemenea, Biroul de Metrologie CMTEB a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică tip Kamstrup, Contracte subsecvente CS 3 și CS 4 încheiate cu firmele prestatoare, precum și Contract subsecvent CS 2 pentru contoarele de tip Danfoss. Pe parcursul anului 2022, activitatea de verificare metrologică a contoarelor de energie termică s-a desfășurat după graficul întocmit de către Biroul Metrologie, în sensul că aceste contoare s-au demontat, verificat metrologic, respectiv remontat pe poziție la termenele stabilite în grafic, respectând planul stabilit la sfârșitul anului 2021. Nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare. Începând cu 22.11.2022 Biroul Metrologie monitorizează noile contracte de reparații și verificări metrologice contoare de energie termică tip Kamstrup, cu o valabilitate de 2 ani. În prezent, la nivel CMTEB sunt expirate din punct de vedere metrologic un număr de 4141 contoare montate pe circuitele de apă caldă de consum și încălzire, prevăzute a se verifica metrologic prin contractele menționate mai sus.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

Sector/DN	2022									
	15	20	25	40	50	65	80	100	150	TOTAL
DCT	24	154	140	36	30	16	3	2	0	405
SDS 1	12	96	459	70	81	18	0	0	0	736
SDS 2	6	32	619	220	330	45	8	4	0	1264
SDS 3 T	0	64	641	270	160	45	10	2	0	1192
SDS3 VIT	7	158	572	227	173	52	1	0	0	1190
SDS 4	4	208	728	271	191	31	4	0	0	1437
SDS 5	0	86	579	269	179	22	6	3	0	1144
SDS 6 DT	2	192	396	148	168	98	28	3	0	1035
SDS 6 M	5	108	782	190	241	26	1	0	0	1353
DRP	3	2	6	9	5	10	12	4	1	52
Total	63	1100	4922	1710	1558	363	73	18	1	9808

NOTA: Nr. total contoare planificate = 9800 buc.

Nr. total contoare realizate = 9808 buc.

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În anul 2022 au fost reparate 1.635 contoare de energie termică, din care 67 buc. la comandă și 1.568 buc. reparate în urma neconformităților identificate la verificările metrologice. Din totalul de contoare de energie termică reparate în urma neconformităților identificate la verificările metrologice 927 au fost reparate prin înlocuire de plăcuțe conexiuni la amplificatoarele de semnal și baterii de backup la integratoare.

Pentru contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins.

Rapoartele de reparații au fost transmise la Biroul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție. Contoarele de energie termică respinse la verificarea metrologica au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea de catre reprezentantii sectiilor de distributie a rapoartelor de reparații.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit *Fișa de evidență a mijlocului de măsurare* în care au fost consemnate piesele înlocuite și numărul buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația informatică ACE.

Activitatea de demontare/montare contoare de energie termică este o activitate care se poate desfășura numai în baza avizului eliberat de către Biroul Român de Metrologie Legală (avizul de demontare/montare are o valabilitate de 2 ani, cu reevaluare la 1 an).

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Biroului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor; respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 4 conducte de apă de adaos) și la cele 2 CET-uri private, CET GRIRO si CET VEST ENERGO conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Biroul Metrologie a participat la 73 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada ianuarie – decembrie 2022 (35 intervenții-CET Sud, 8 intervenții-CET Progresu, 18 intervenții-CET Grozăvești, 9 intervenții -CET Vest, 3 intervenții CET Vest Energo). În luna noiembrie 2022, Biroul Metrologie a participat la punerea în funcțiune a Magistralei 2 de la CET Vest, după o pauză de 10 ani.

Alte activități susținute de Biroul Metrologie

Elaborarea caietelor de sarcini și participarea la ședințele CTE pentru:

- Achiziția de prestări servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete tip Kamstrup;

- Achiziția de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între Dn 20mm – Dn 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 2.5 mc/h – Qp 150 mc/h;

- Întocmire Studiu de fezabilitate „Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice”. Studiul de fezabilitate a fost întocmit în perioada august-noiembrie 2022, de o firmă autorizată. Biroul Metrologie a furnizat datele necesare întocmirii acestui studiu, a efectuat relevee în teren cu reprezentanții firmei și a participat la ședințele organizate de aceștia.

Acordarea de asistență tehnică pentru:

- procurarea și montarea aparaturii de măsură a energiei termice la CET TITAN;
- montare buclă contorizare la un agent economic din Sectorul 6 (lucrare efectuată de Biroul Prestari Servicii - CMTEB);
- întocmirea referatului de necesitate pentru achiziția a 308 contoare de energie termică, necesare pentru înlocuirea contoarelor de tip Danfoss din cadrul SDS4 (contoare care nu mai pot fi reparate și verificate metrologic din cauza vechimii și uzurii avansate, precum și lipsa pieselor de schimb).

În perioada 21.11.2022-05.12.2022, a avut loc auditul extern efectuat de DRML București, având tematica de control "Legalitatea mijloacelor de măsurare și a măsurătorilor utilizate la stabilirea consumurilor de apă caldă menajeră și energie termică". În urma controlului efectuat s-a constatat că mijloacele de măsurare (contoarele de acc și inc) utilizate în cadrul CMTEB respectă legalitatea impusă prin Aprobările de Model, respectă caracteristicile tehnice și metrologice ale acestora și sunt adaptate la metoda de măsurare utilizată.

Biroul Metrologie prin personalul specializat, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, a format profesional în meseria DAM (depanator aparate de măsură) un număr de 14 persoane pentru întregirea echipelor cu deficit de personal din cadrul Secțiilor de producție, pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice. De asemenea, a fost efectuată Instruirea anuală a personalului care desfășoară activitatea de montare contoare de energie termică din cadrul CMTEB.

h. Serviciul Reglementarea Și Management Energetic

Serviciul Reglementare și Management Energetic a fost înființat în data de 01.05.2022 în urma modificării Organigramei. În cadrul Serviciului Reglementare și Management Energetic își desfășoară activitatea 7 salariați.

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;

- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea balanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract

și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

Activitatea realizată în anul 2022

Energie electrică

- Gestionarea contractelor de energie electrică:

SRME a încheiat contractul de furnizare energie electrică FUI cu Electrica Furnizare pentru perioada 01.07.2022-31.12.2022 pentru locurile de consum ale CMTEB. Pe data de 29.12.2022 a fost încheiat cu Electrica Furnizare actul adițional la contractul FUI existent pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023 pentru locurile de consum ale CMTEB < 1MVA (exclusiv Casa Presei Libere): 1047 de locuri de consum grupate pe 13 secții (rețea primară și secundară).

Pentru Casa Presei Libere SRME a încheiat contractul de furnizare cu ENEL FUI pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023 iar pentru capacitățile închiriate la CET Titan fost încheiat contractul de furnizare energie electrică cu Hidroelectrică pentru perioada ian 2023 - ian 2024.

- Gestionarea facturilor:

Au fost analizate și validate cantitativ și valoric facturile Electrica Furnizare pentru lunile iulie-octombrie, inclusiv facturile de avans. Din valoarea totală a facturilor de 8.704.617,62 lei, a fost validată suma de 7.352,071,77 lei.

Începând cu luna octombrie a fost demarată acțiunea de verificare a indecșilor: indecși facturați vs indecși autocitiți vs indecși OD = pentru cele 1047 de locuri de consum.

A fost demarată acțiunea de transmitere a autocitiților de către secții către SRME pentru a evita estimări mari pe locații ale locurilor de consum. SRME a transmis indecșii autocitiți către Operatorul de Distribuție (OD).

- Proiect AEM:

A fost demarat proiectul pilot de monitorizare a energiei electrice a unor locații din cadrul CMTEB propus de AEM Timisoara. S-au analizat consumurile tuturor locațiilor din cadrul CMTEB pentru perioada noiembrie 2021-octombrie 2022 și a fost întocmită lista obiectivelor propuse pentru monitorizare. Criteriile pentru alegerea acestor locații au fost: mărimea energiei active, mărimea energie reactive, locații facturate prin estimare.

La acest moment a fost finalizată faza de auditare energetică a 10 locații de către AEM Timisoara.

Gaze Naturale

- Gestionarea contractelor de gaze naturale:

SRME a încheiat în perioada 01.07.2022 — 31.12.2022 un număr de 20 de contracte și 13 acte adiționale pentru a asigura gazelor naturale necesare pentru producția de energie termică în CMTEB.

De asemenea, au fost încheiate: contracte de vânzare-cumpărare cu 7 producători de gaze naturale, contracte pentru distribuție gaze naturale cu DistriGaz pentru toate cele 3 locații: Casa Presei Libere, CT cvartal, CET Titan - contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploiești, contracte de transport gaze naturale cu TransGaz, contracte consum lunar gaze naturale cu FUI desemnați lunar de ANRE pentru, Casa Presei Libere și CT cvartal.

- Gestionarea facturilor:

Începând cu luna septembrie 2022 SRME a validat cantitativ și valoric facturile pentru gazele naturale. Valoarea totală a facturilor pentru gaze naturale emise și transmise către SRME în perioada octombrie — decembrie este de aproximativ 21 milioane lei.

Eficiență Energetică:

În luna septembrie 2022, a fost întocmit și transmis către Ministerul Energiei „Programul de îmbunătățire a eficienței energetice CMTEB”.

i. Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri

Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri a fost înființat în data de 01.05.2022 în urma modificării Organigramei. În cadrul Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 7 salariați (2 ingineri, 3 asistenți analiști, 1 specialist marketing, 1 economist).

Principalele activități:

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;

- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

Activitatea realizată în anul 2022

- Cogenerare pentru părțile de rețea defavorizate, de accesare a fondurilor PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență – Pilonul I. Tranziția verde – Componenta 6. Energie, Măsura de investiții 3 - Dezvoltarea de capacități de producție pe gaze, flexibile și de înaltă eficiență, pentru cogenerarea de energie electrică și termică (CHP) în termoficarea urbană, în vederea realizării unei decarbonizări profunde, sprijinirea investițiilor în cogenerarea de înaltă eficiență în termoficarea urbană:

În această direcție au fost identificate contacte, au fost realizate întâlniri și discuții de identificare a soluțiilor posibile de realizare a unităților de cogenerare pentru Spitalul Colentina și Spitalele din zona Fundeni (Institutul Clinic Fundeni, Institutul Oncologic, Institutul CC Iliescu) cu serviciile tehnice ale spitalelor.

Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa finanțare ca solicitant sau prin parteneriat cu UAT, conform Ghidului măsurii. S-a definit capacitatea necesară și se studiază locația/amplasarea unei unități de cogenerare și soluția tehnică a acesteia, vis a vis de rețeaua CMTEB existentă și de necesarul de termoficare solicitat de spitale și de zona de locuire Fundeni.

- Pilonul I. Tranziția verde Componenta C5 - Valul Renovări, PNRR/2022/C5/2/B.1/1 COMPONENTA C5 – VALUL RENOVĂRII AXA 2 - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE OPERAȚIUNEA B.1: RENOVAREA INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRILOR PUBLICE:

Identificarea a două clădiri/puncte termice pentru care să se solicite finanțare pentru renovare seismică și termică în Sectorul 6. Au avut loc întâlniri și discuții cu reprezentanții Primăriei sectorului 6. S-a obținut sprijinul funcțional al Primăriei pentru renovarea a două puncte termice de pe teritoriul Sectorului 6 (PT 2 PLACARE VALEA LUNGĂ 6 și PT 12 Maratonului).

Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa finanțare ca solicitant sau prin parteneriat cu UAT, conform Ghidului măsurii.

- Planul Național de Redresare și Reziliență – Pilonul I. Tranziția verde – Componenta C6. Energie Măsură de investiții - Investiția I.1 – Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile GHID SPECIFIC CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FINANȚĂRII DIN FONDURI EUROPENE AFERENTE PNRR Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate Procedură de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate:

Analiza potențialului CMTEB de a avea instalate panouri fotovoltaice pe terasele punctelor termice. Lucrarea este în curs, se cercetează posibilitatea ca CMTEB să poată accesa finanțare ca solicitant sau prin parteneriat cu UAT și/sau alți parteneri, conform Ghidului măsurii.

- Atragerea de parteneri pentru repararea și întreținerea unor puncte termice:

Au avut loc discuții și căutări, corespondența cu posibili parteneri pentru realizarea de piețe volante, cu fermieri din zona Bucureștiului: întâlniri și vizite la mai multe puncte termice cu reprezentanții MADR și ai Organizațiilor de fermieri din domeniul legume-fructe. S-au purtat discuții cu șefii de secții în acest sens privind oportunitatea și valabilitatea unei astfel de activități.

Relația cu viitorii parteneri (comercianți de legume-fructe) s-a propus să fie constituită pe baza unui barter: la schimb cu spațiile pe care CMTEB le pune la dispoziție în curțile punctelor termice, Partenerul se obligă la repararea, amenajarea și întreținerea acestora.

- S-a realizat proiectul Street Art& C.M.T.E.B. Prin acesta s-a valorificat potențialul imobilelor punctelor termice ca vizibilitate și ca purtător de vector de imagine, re poziționarea CMTEB în ochii publicului, ameliorarea și revigorarea aspectului punctelor termice CMTEB Proiectul a cuprins acțiuni legate de înnobilitarea fațadelor pereților punctelor termice, cu ajutorul artiștilor plastici, decoratori (grafferi).

Obiectivele proiectului au fost: revitalizarea spațiului urban prin artă și culoare; promovarea și susținerea artei și a artiștilor; implicarea artiștilor stradali din România dar și internaționali; educarea cetățenilor și reducerea gradului de vandalism prin crearea unui context în care artiștii să se poată exprima legal și organizat pe stradă; dezvoltarea turismului de artă stradală.

- Concept de reconfigurare urbană puncte termice – InfoPT. Soluții indentificate:

- Panouri Fotovoltaice și stații încărcare mașini electric, piețe volante, panouri informative;
- Automate pentru cărți sau biblioteci (punctele termice localizate în zona unităților de învățământ) în colaborare cu societăți comerciale (Diverta, Cărturești sau edituri școlare);
- Servicii locker (Easy Box, Fan Courier, Cargus), automate pentru răcoritoare, zonă de relaxare (bănci, mese de șah, mese de ping-pong, coșuri de baschet);
- Cinemateca în aer liber (proiecții de filme și desene animate) în colaborare cu festivalurile de film și animație.
- Stație de încărcare device-uri electronice și Graffiti wall – pereți decorative.

În cadrul conceptului au fost întâlniri cu reprezentanții: Electromagnetica, PMB, CSM București, FANCOURIER, Festivalul de animație – ANIMEST.

- Au fost redactate note conceptuale și teme de proiectare pentru următoarele obiective: MODERNIZARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE A AGENTULUI TERMIC SECUNDAR, MONTAREA UNOR POMPE DE CĂLDURĂ ÎN ZONA DE NORD A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INSTALAȚII PANOURI FOTOVOLTAICE PE PUNCTE TERMICE DIN BUCUREȘTI.

- A fost redact un Raport privind oportunitatea utilizării energiei geotermale de către CMTEB. Apele termale din nordul Capitalei sunt cunoscute încă din anii '80, când au avut loc primele forări, ele putând reprezentând o potențială resursă de energie ce poate fi luată în calcul în strategia de termoficare a orașului București. Utilizarea energiilor regenerabile reprezintă o prioritate la nivel european.

- Pagina oficială de Facebook CMTEB este administrată de către specialistul marketing din cadrul serviciului care se ocupă printre altele cu: realizare calendar postări, administrare pagină, gestionare întrebări și răspunsuri, realizare postări în colaborare cu alte servicii/departamente (departamentul Resurse Umane, Serviciul Achiziții, etc.).

III.6. Activitatea Comercială

Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Clienți

- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte - Biroul Depozite
- Serviciul Planificare Achiziții

a. Serviciul Clienți

Serviciul Clienți are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare furnizare energie termică. Obiectivul principal este activitatea de perfectare și transfer/actualizare a contractelor de furnizare a energiei termice în municipiul București.

În cadrul Serviciului Clienți își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 consilier juridic, 1 asistent analist, 1 analist servicii clienți, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 6 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- Responsabilul proces coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- Consilierul juridic are ca responsabilitate verificarea legalității contractelor și a documentelor aferente în vederea acordării vizei de legalitate, precum și asigurarea legalității activității de contractare;
- Asistentul analist are ca responsabilitate gestionarea activității de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;
- Analistul Servicii Clienți are ca principale responsabilități: deplasarea în teren la sediul/punctul de lucru al clientului pentru preluare/depunere documente /contracte; relaționarea directă cu aceștia și oferirea de informații utile cu privire la procesul de contractare furnizare energie termică;
- Inginerii, economiștii și funcționarii economici – responsabili de contractare - au următoarele responsabilități: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- Un funcționar economic – gestionar contracte - se ocupă cu arhivarea și gestionarea tuturor contractelor și a documentelor conexe, și cu transmiterea de copii contracte la solicitarea departamentelor din cadrul companiei;

- Agenții Prestări Servicii au activitate preponderent în teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Aceștia au ca principale responsabilități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/ preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei.

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

TIP CLIENT/NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	10.025	9.974	9.962	9.961
IMOBILE/INDIVIDUALI	554	552	549	545
TOTAL CASNIC	10.579	10.526	10.511	10.506
NON-CASNIC	3.141	3.099	3.089	3.082
TOTAL NR. CONTRACTE	13.720	13.625	13.600	13.588

Număr puncte de consum:

TIP CLIENT/NR. PUNCTE CONSUM	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	19.023	18.934	18.913	18.902
IMOBILE/INDIVIDUALI	554	552	549	545
TOTAL CASNIC	19.577	19.486	19.462	19.447
NON-CASNIC	4202	4.154	4.134	4.104
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.779	23.640	23.596	23.551

Contracte perfectate:

TIP CLIENT/NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
CASNIC	937	491	364	226
NON-CASNIC	91	53	80	112
TOTAL NR. CONTRACTE	1028	544	444	338



În anul 2022 s-au actualizat:

- un număr de 2018 contracte de casnic din totalul de 10.506 contracte de casnic, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 19%;
- un număr de 336 contracte de non-casnic din totalul de 3.082 contracte de non-casnic, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 11%.

De menționat că, din cauza agentului termic oferit sub parametrii, precum și creșterii prețului Gcal începând cu luna februarie, numărul agenților economici care au perfectat contract de furnizare energie termică în trimestrul II 2022 a scăzut cu aproximativ 58% față de trimestrul I al anului 2022.



În trimestrele II-IV Serviciul Clienți a actualizat contracte de furnizare a energiei termice în urma solicitărilor primite de la clienți sau a actualizării situației juridice a asociațiilor de locatari (transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari), urmând ca după aprobarea de către ANRE a noului contract cadru să se reia această activitate. De asemenea actualizarea contractelor s-a făcut și ca urmare a invitațiilor transmise deja către clienți. În trimestrul IV al anului 2021 s-a dorit a se eficientiza activitatea și s-a renunțat la notificarea personalizată către fiecare asociație proprietari/locatari pentru actualizarea contractelor și s-a întocmit o invitație comună tuturor clienților casnici. În primul trimestru al anului 2022 s-au transmis către asociațiile de proprietari/locatari un număr de 4827 de notificări pentru actualizare forme contractuale.

Din totalul de 13.588 de contracte, până la data de 31.12.2022 s-au actualizat un număr de 5.261 de contracte, gradul de actualizare reprezentând aproximativ 38,7%.



În Monitorul Oficial a apărut în luna decembrie 2021 OG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative și anume introducerea cotei reduse de TVA (5%) pentru livrările de energie termică pentru anumite categorii de utilizatori, motiv pentru care în luna ianuarie 2022 s-a analizat baza de clienți – agenți economici care se încadrează pentru aplicarea acestei cote. S-au analizat documente, s-au transmis notificări tuturor agenților economici în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, s-au solicitat documente suplimentare, etc.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Serviciul Clienți a procedat la identificarea categoriilor de utilizatori pe baza criteriilor stabilite în actul normativ.

Serviciul Clienți a introdus în interfața creată pentru aplicarea cotei reduse de TVA un număr de 288 utilizatori la care se adaugă punctele de consum, reprezentând ONG-uri, unități de învățământ, spitale, unități de cult și furnizori de servicii sociale. Pentru categoriile unde nu au fost suficiente date în legătură cu aplicarea cotei reduse de TVA selecția s-a făcut conform obiectului de activitate existent în baza de date ACE.

În luna martie 2022 a avut loc o ședință de coordonare managerială privind debransările apartamentelor de la sistemul centralizat de termoficare în vederea creării unei baze de date unice cu privire la totalul debransărilor din sistem, iar Serviciul Clienți a primit ca sarcină să se ocupe de introducerea datelor din procesele verbale de debransare și din fișele de cartotecă neintroduse pentru anii 1999-2006. Având în vedere cele hotărâte în cadrul ședinței, Serviciul Clienți a procedat la introducerea tuturor datelor primite de la Serviciul Facturare, în perioada 01.04-31.05.2022.

Începând cu data de 25 Iulie CMTEB a intrat în categoria contribuabililor care depun declarația SAF-T, Serviciul Clienți a efectuat o analiză privind clienții activi, în urma e-mail-ului primit de la Direcția Economică, astfel încât în sistemul SAP să existe toate informațiile necesare preluării datelor de identificare ale clienților.

Ținând cont de lipsa anumitor informații privind identificarea Asociațiilor de Locatari, Serviciul Clienți a început actualizarea contractelor cu Asociațiile de Locatari. La sfârșitul anului 2022 mai existau 145 de Asociații de Locatari de actualizat.

În cazul Asociațiilor de Locatari care s-au transformat în Asociații de Proprietari, intervin disfuncționalități în a actualiza Contractul de furnizare energie termică, fiind invocate următoarele motive:

- refuzul/amânarea de a trimite actele din lipsa timpului, a administratorului/ președintelui sau a faptului că sunt plecați din localitate sau nu le găsesc;
- pierderea unora dintre aceste acte în momentul schimbării administratorului sau a președintelui;
- sunt cazuri în care trebuie îndreptată eroarea materială din acte, spre exemplu: CIF cu denumire de Asociație de Locatari, asociația având deja dobândită personalitatea juridică prin Hotărârea Judecătorească eliberată de Tribunal când figurează ca și Asociație de Proprietari;
- ștampilă cu AL, deși conform actelor sunt AP.

Toate cele menționate necesită mai mult timp în a depune documentele către instituțiile abilitate, în a primi răspuns, ceea ce conduce la întârzierea actualizării contractului.

Acte adiționale perfectate:

TIP CLIENT/ NR. A.A.	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
CASNIC + NON-CASNIC	33	37	44	47	161

Petiții/sesizări/comunicări rezolvate:

NR. PETIȚII	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	403	259	304	371	1337

Număr solicitari reziliere contracte:

NR. SOLICITĂRI REZILIERE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	83	83	69	98	333

Număr comunicări către asociații privind contractele perfectate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

NR. COMUNICĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	66	60	47	117	290

Deplasări în teren pentru preluare documente/semnare contracte/distribuire exemplar contract client/curierat:

NR. DEPLASĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	641	314	165	161	1281

Deplasări în teren pentru efectuare operații inventariere instalații termice:

NR. DEPLASĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	131	106	96	156	489

Din efectuarea operațiilor de inventariere instalații termice s-au emis 121 facturi, Serviciul Clienți realizând venituri în valoare de 21.731,62 lei în anul 2022.

Facturi energie termică distribuite:

NR. FACTURI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	787	222	207	216	1432

Număr contracte arhivate în format electronic:

NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	598	650	585	504	2337

Număr copii contracte efectuate la solicitarea Direcției Juridice și a altor compartimente:

NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	346	411	428	252	1437

Număr comunicări către Biroul Avize privind apartamentele deconectate dintr-un condominiu:

NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	0	1600	1443	182	3225

Personalul Serviciului Clienți a desfășurat și alte activități, precum:

- au fost întocmite adrese interne către Serviciul Facturare pentru solicitări de reziliere, istoric client/consumatori declarați de reprezentantul asociației fără forme contractuale/apartamente cu altă destinație decât cea de locuință;

- au fost întocmite adrese interne către Secția Distribuție pentru solicitări de schițe/ notă punere în funcțiune/dispoziție de deschidere;

- au fost întocmite adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- verificarea documentelor depuse de către clienți în vederea acordării vizei de legalitate pentru încheierea contractelor de energie termică;

- actualizarea datelor contractuale specifice în baza proceselor verbale de debransare/rebransare întocmite de secțiile de distribuție, urmare definitivării operațiilor de debransare/rebransare.

Contracte reziliate - clădiri distincte:

Asociații proprietari

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECT. ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	AP BL. 12	STR. TUNSU PETRE 8	C.T.	01.02.2022	C.T. CAPORAL BALAN
2	A.P. BL. 1C	CAL. FERENTARI 72	C.T.	01.03.2022	CT FERENTARI 72
3	AP BL. 2	IACOB ANDREI 23	C.T	01.03.2022	CT BACIULUI
4	AP BL. 11	CAL. SERBAN VODA 282A	4	01.03.2022	PT PIEPTANARI
5	A.P. BL. 12 SUD SC. 1	STR. DOAMNA GHICA nr. 32	2	31.03.2022	5 DNA. GHICA
6	A.P. BL. 203	STR. VASILE LASCAR nr. 203	2	01.04.2022	3 STEFAN
7	A.L. BL. T 8	STR. ARH. GRIGORE IONESCU nr. 90	2	01.04.2022	1 CH ZANOAGEI
8	A.P. BL. 4	STR. MAIOR BACILA VASILE nr. 7	2	01.04.2022	1 FUNDENI
9	A.L. BL. 22	STR. RADOVANU nr. 2	2	01.04.2022	2 FUNDENI
10	A.P. BL. 19 SC. 4	STR. MAIOR BACILA VASILE nr. 13	2	01.04.2022	2 FUNDENI
11	A.P. BL. T 64	AL. DELENI nr. 6	2	01.04.2022	4 CH ZANOAGEI
12	A.P. BL. 60 SC. 1	STR. STOLNICU VASILE nr. 21	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
13	A.P. BL. M4	AURULUI nr. 12	2	01.04.2022	14 PANTELIMON
14	A.P. BL. 30 SC. 3	SOS. PANTELIMON nr. 334	2	01.04.2022	9 PANTELIMON
15	A.L. BL. 56	AL. ILIA nr. 3	2	01.04.2022	4 PANTELIMON
16	A.L. BL. 49	AL. DOBRINA nr. 2	2	01.04.2022	6 PANTELIMON
17	A.P. BL. M10	CERNAUTI nr. 7	2	01.04.2022	2 VOINICENI
18	A.P. BL. 3E	AL. CISLAU nr. 7	2	01.04.2022	23 BAICULUI
19	A.L. BL. 5B	SOS. PANTELIMON nr. 16	2	01.04.2022	MECANICA FINA
20	A.L. BL. 2	STR. SILISTEA nr. 1	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
21	A.P. BL. 6	ZIDURI INTRE VII nr. 1	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
22	A.P. BL. 12	ALEEA LUNCA FLORILOR nr. 1	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
23	A.P. BL. 9	STR. POPA NICOLAE nr. 21	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
24	A.P. BL. 10	STR. POPA NICOLAE nr. 23	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
25	A.P. BL. 60 SCARA 2	STR. STOLNICU VASILE nr. 21	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
26	A.P. BL. 53	STR. POPA NICOLAE nr. 20	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
27	A.L. BL. 83	STR. BAICULUI nr. 59	2	01.04.2022	4 COLENTINA SOCULUI
28	A.L. BL. 6 SC. C	AL. PANTELIMON nr. 12	2	01.04.2022	COSMOS VECHI
29	A.L. BLOC 8	STR. STOLNICU VASILE nr. 14	2	01.04.2022	3 COLENT SOCULUI
30	A.L. BL. 75	OPANEZ nr. 9	2	01.04.2022	OPANEZ
31	A.P. BL. 15 SC. 5	STR. PANCOTA nr. 3	2	01.04.2022	7 D-NA GHICA
32	AP BL. IG DUCA 2	BD. I.G. DUCA 2	1	01.04.2022	10-22 DUCA
33	AP BL. 23 SC A	STR. BARBU LAUTARU 8	1	01.04.2022	4 TURDA
34	AP BL. Y2 SC.4	STR. CIUREA 14	2	03.05.2022	E2 VATRA LUMINOASA
35	A.L. BL. P22A	STR. DUMBRAVA NOUA nr. 34	5	01.05.2022	3 P. ISPIRESCU

36	A.L. BL. P22	STR. PETRE ISPIRESCU nr. 18	5	01.05.2022	3 P. ISPIRESCU
37	A.L. BL. V4	13 SEPTEMBRIE nr. 237	5	01.05.2022	4 DR. SARII
38	A.L. BL. P6	STR. FAT FRUMOS nr. 2	5	01.05.2022	1 P. ISPIRESCU
39	A.L. BL. S 15 SC.1 + SC.2	STR. NOVACI nr. 1	5	01.05.2022	7 SEBASTIAN
40	A.L. BL. 129B SC. 2	CALEA FERENTARI nr. 23	5	01.05.2022	6 SALAJ
41	A.L. BL. 47	SOS. SALAJ nr. 140	5	01.05.2022	2 SALAJ
42	A.P. BL.52	CALEA RAHOVEI nr. 305	5	01.05.2022	6 RAHOVA
43	A.P. BL. P49 SC.2	STR. ELEV NICULAE POPOVICI nr. 2	5	01.05.2022	2 P. ISPIRESCU
44	A.L. BL. 15A	STR. SUBLOCOTENENT POPA nr. 3	5	01.05.2022	4 RAHOVA
45	A.P. BL. M57 SC. 1	STR. MARGEANULUI nr. 10	5	01.05.2022	8 MARGEANULUI
46	A.L. BL. M23A	STR. MARGEANULUI nr. 26	5	01.05.2022	6 MARGEANULUI
47	A.P. BL. M125	STR. MARGEANULUI nr. 50	5	01.05.2022	10 MARGEANULUI
48	A.P. BL. P1	STR. AMURGULUI nr. 18	5	01.05.2022	AMURGULUI
49	A.L. BL. Z1	STR. PUCHENI nr. 1	5	01.05.2022	AMURGULUI
50	A.L. BL. Z4	STR. RECASI nr. 7	5	01.05.2022	AMURGULUI
51	A.L. BL. P8	M-TII CARPATI nr. 2 bl. BL. P8	5	01.05.2022	AMURGULUI
52	A.P. BL. P49 SC.2+3	STR. ELEV NICULAE POPOVICI nr. 2	5	01.05.2022	2 P. ISPIRESCU
53	A.P. BL. 25	STR. NASAUD nr. 11	5	01.05.2022	5 CHIRIGIU
54	AP BL. 39	SOS. BERCEI nr. 27	4	01.05.2022	3 B. OLTENITA
55	AP BL. 42A	AL. RESITA 1	4	01.05.2022	URZICENI
56	AP BL. 4B	SOS. OLTENITEI 4	4	01.05.2022	3 OLTENITA PLACARE
57	AL BL 21 sc A	STR. MEHADIEI, NR 18	6	01.05.2022	1 CRIVINA
58	AL BL. M12	AL. ZORELELOR nr. 4A	6	01.05.2022	4 PLACARE
59	A.P. BL. M14 SC. A SI B	AL. ZORELELOR nr. 2A	6	01.05.2022	4 PLACARE
60	A.L. BL. E1 SC. A+B	BD. IULIU MANIU nr. 186A	6	01.05.2022	1 INDESIRII
61	A.P. BL. G SC. 1	BD. IULIU MANIU nr. 184	6	01.05.2022	1 INDESIRII
62	A.L. BL. O12	STR. CERNISOARA nr. 43	6	01.05.2022	8GHIRLANDEI
63	AP BL. TS 31	STR. TARGU NEAMT nr. 19B	6	01.06.2022	2/7
64	AP BL. 28	RAUL SOIMULUU 7	4	01.06.2022	SPINIS
65	AP BL. 9	DEMOCRATIEI 6	4	01.06.2022	D-TRU PETRESCU
66	AL BL. 8	AL. PANTELIMON 6	2	01.06.2022	COSMOS VECHI
67	AP BL. B7	AL. MOZAIICULUI 5	2	01.06.2022	1 SOCULUI
68	AP BL. 62, SC.1	STR. RASNOV 5	2	01.06.2022	3 COLENTINA-SOCULUI
69	AL BL. 27	STR. MARCU ARMASUL 5	2	01.07.2022	10 PANTELIMON
70	AP BL. 26, SC.2	STR. MARCU ARMASU 7	2	01.07.2022	10 PANTELIMON
71	AP BL. 55 SC.1	STR. RASNOV 2	2	01.07.2022	3 COLENTINA-SOCULUI
72	AP BL. 8B SC.3	STR. LUNTREI nr. 2-4	2	01.07.2022	3 PETRICANI
73	AP BL. 26 SC.1	STR. MARCU ARMASU 7	2	01.07.2022	10 PANTELIMON

74	AP BL. 31	STR. RASCOALA DIN 1907 NR.15	2	01.07.2022	3 FUNDENI
75	AL BL. 15	STR. PANCOTA 3	2	01.08.2022	7 DNA. GHICA
76	A.P. BL. V101C SC. A	STR. ZIZIN nr. 20	3	01.06.2022	PT 9 VITAN
77	A.P. BL. PC9	STR. GURA IALOMITEI nr. 3	3	01.06.2022	PT 16 C5/2
78	A.P. BL. 64	AL. FLORIN CIUNGAN nr. 9	3	01.06.2022	PT 17 RACARI
79	A.P. BL. 2	FIZICIENILOR nr. 21	3	01.06.2022	PT 2 NICOLAE PASCU
80	A.P. BL. 21B	AL. SURAIA nr. 4	3	01.06.2022	PT 1 MATEI AMBROZIE
81	AL BL. G4	SOS. OLTENITEI	4	01.08.2022	2 OLTENITA
82	AP BL. M3	STR. CAP. USURELU ION 16	CT	01.08.2022	CT PAUNASUL CODRILOR
83	A.L. BL. P 6	STR. AMURGULUI NR. 30	5	01.09.2022	AMURGULUI
84	A.L. BL. V57	AL. BOTORANI NR. 10	5	01.09.2022	1 DR. SARII
85	A.L. BL. 7A-B	STR. AMURGULUI NR. 14	5	01.09.2022	AMURGULUI
86	A.L. PROF. DR. GH. MARINESCU 19	PROF. DR. GHE. MARINESCU NR. 19	5	01.09.2022	AMURGULUI
87	A.L. BL. M189	STR. BARCA NR. 4	5	01.09.2022	2 RAHOVA
88	A.L. BL. P22B	STR. PETRE ISPIRESCU NR. 16	5	01.09.2022	3 P.ISPIRESCU
89	A.L. BL. V66	STR. C-TIN MARINESCU NR. 11	5	01.09.2022	2 DR. SARII
90	A.L. BL. P60 SC. II	STR. SERG.MAJ. NEDELEANU ION NR. 10	5	01.09.2022	4 P.ISPIRESCU
91	AL BL. 97	CAL. FERENTARI 19	5	01.10.2022	4 SALAJ
92	A.P. BL. 1	STR. PRECIZIEI nr. 14	6	01.11.2022	LOC.ICPB
93	A.P. BL. A1	BD. IULIU MANIU nr. 99	6	01.11.2022	14 PACII
94	A.P. BL. P10 sc. 1-5	CETATEA DE BALTA nr. 26	6	01.11.2022	6 ROSIA MONTANA

Imobile:

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECTOR ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	CONSTANDACHE TATIANA	STR. SERG. GAFTON LAZAR nr. 4	CT	31.03.2022	CT VIILOR
2	BUCULEI DORINA	STR. OCTAV COCARASCU nr. 48A	1	07.03.2022	R GRIVITA
3	ACSINESCU CARMEN	STR. VATRA LUMINOASA nr. 64	2	03.05.2022	C1 VATRA LUMINOASA
4	CONSTANTIN FLOREA	STR. ILIOARA nr. 39	3	01.06.2022	CONSTANTIN FLOREA
5	PASCU STEFAN	STR. EUFROSINA POPESCU nr. 3	3	01.06.2022	MODUL BL. 25 SC. 1+2+3
6	GALIANO VIRGINIA	STR. TREI SCAUNE 13	2	27.09.2022	6 COLENTINA
7	BERARIU MARIUS	STR ORADEA 56	2	25.10.2022	6 COLENTINA
8	BUGA NICOLETA	STR. ILIOARA 43B	3	01.10.2022	BUGA NICOLETA

Consumatori non-casnici:

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECT. ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	S.C. MADERA MOB S.R.L	STR. VALEA CASCADELOR nr. 24	6	25.03.2022	MADERA MOB
2	S.C. ELECTRIFICARE C.F.R. SA	BUTUCENI nr. 10	6	13.04.2022	COLEGIUL TEHNIC MIHAI 1
3	ASOCIATIA RAHOVA MEDICAL	STR. MALCOCI nr. 4	5	12.08.2022	6 RAHOVA
4	S.C. LOFT SLOTS S.R.L.	CALEA GIULESTI nr. 62A	6	29.11.2022	ARTIM SOCOM

Obiectivul principal al Serviciului Clienți pentru anul 2022 a fost creșterea gradului de transfer/actualizare a contractelor cu până la 30% din numărul total de contracte de furnizare a energiei termice. Gradul de actualizare la sfârșitul anului 2022 a fost de 38,7% cu mențiunea că în luna martie s-a amânat actualizarea contractelor datorită informațiilor primite de la ANRE privind modificarea contractului cadru, iar actualizarea s-a realizat decât pentru anumite asociații în funcție de necesități, în special asociații de locatari, actualizare anevoioasă din cauza diverselor probleme.

b. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

Obiectivul de bază al activității de aprovizionare constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 6 ingineri, 4 economiști, 4 asistenți analiști, 1 tehnician și 1 funcționar economic.

Principalele atribuții:

- Elaborarea propunerilor pentru „Programul anual de achiziții publice” și adaptarea la modificările intervenite pe parcurs, privind necesarul de aprovizionare pentru o anumită perioadă sau în funcție de evoluția stocurilor de produse;
- Centralizarea datelor necesare transmise de compartimentele Companiei și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- Urmărirea și verificarea ca necesarele de produse stabilite de compartimentele de specialitate să se încadreze în valorile prevăzute în Programul Anual de Achiziții Publice;

- Derularea contractelor să se facă pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eşalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- Înștiintarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare/sau la epuizarea cantităților;
- Întocmirea comenzilor pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- Întocmirea situațiilor sintetice privind aprovizionarea de produse la solicitarea managementului Companiei;
- Asigurarea elaborării studiilor și analizelor privind aprovizionarea ritmică și suficientă cu produse de calitate;
- Asigurarea măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării sau lichidării stocurilor supranormative, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate;
- Selectarea, în urma cercetării de piață, potențiali prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- Demararea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. și să încheie contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei.

Activitatea de aprovizionare materiale

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-a concretizat prin asigurarea bazei tehnico - materiale conform Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2022 în concordanță cu solicitările compartimentelor din cadrul Companiei.

Procesul de aprovizionare a avut în vedere experiența acumulată în anii precedenți, aprovizionarea unor materiale pe baza urmării riguroase a stocurilor din gestiunile de profil cât și prin dezvoltarea previziunii prin asigurarea cadrului legal în continuitatea activității de aprovizionare.

Realizările Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-au concretizat prin urmărirea Planului Anual de Achizitii Sectoriale și încadrarea în bugetul aprobat. De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare a constituit o preocupare permanentă pentru salariații serviciului.

Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte în anul 2022 au urmărit:

- achiziționarea de produse: materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri, funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

În anul 2022 activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu, respectiv HG nr. 99/2016 și HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

S-a asigurat în acest fel respectarea celor cinci principii ce stau la baza adoptării deciziilor în procesul de achiziții materiale, produse și servicii:

- Libera concurență;
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- Transparență;
- Tratat egal;
- Confidențialitate.

Pe tot parcursul procesului de aprovizionare s-a avut în vedere respectarea procedurilor interne privind specificul activității, managementul calității, ordinea și disciplina, contribuind în acest fel la îmbunătățirea actului de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

Activitatea de recepție și încadrare în planul valoric aprobat pentru anul 2022

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În anul 2022 în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost achiziționate materiale în valoare de aproximativ 51.000.000 lei și au fost efectuate diverse prestări de servicii în valoare de aproximativ 12.620.198,34 lei.

Nr. crt.	Unitate logistică	Denumire gestiune	Valoare intrări materiale 2022
1	LD 21	Depozitul Central -Fitinguri si Materiale Instalații	14.523.778,07
2	LD 42-01-I	Depozitul Central Utilaje pentru investiții I	12.791.721,73
3	LD39	Depozitul Central -Pompe Motoare	318.938,63
4	LD 41	Depozitul Central -Piese de schimb ptr pompe motoare	4.320.930,17
5	LD27	Depozitul Central - Rechizite tipizate	404.722,72
6	LD 31	Depozitul Central -Obiecte de inventar	1.476.987,49
7	LD 32	Depozitul Central - Echipament de lucru si protecție	847.491,80
8	LD34	Depozitul Central -Tevi armături (Primar, Secundar, Zincată)	10.584.468,06
9	LD 45	Depozitul Central - Materiale constructii, izolații, diverse	2.074.541,58
10	LD 33	Depozitul Central -Materiale electrice, apă minerală	1.870.042,80
11	LD23	Depozitul Central -Anvelope	35.457,00
12	LD 24	Depozitul Central - Piese schimb auto	165.674,40
13	LD26	Depozitul Central -Oxigen acetilenă	274.922,37
14	LD36	Depozitul Central - Beton, mixtură	1.180.529,34
15	LD25	Depozitul Central - Vopsele, uleiuri	124.472,25
		Total materiale	50.994.678,41

Aprovizionarea de materiale s-a desfășurat în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire, încheiate prin grija Serviciului Achiziții, funcție de cerințele Compartimentelor Companiei și stocul existent în Depozitul Central.

Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită urmării nivelului calitativ al produselor achiziționate în scopul îmbunătățirii continue a activității în acest domeniu. Comisiile de recepție constituite la nivelul depozitelor CMTEB au urmarit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării.

Pe ansamblu, prin realizarea procesului de aprovizionare s-a reușit asigurarea în timp util a majorității materialelor necesare lucrărilor din zona exploatării, obiectivul specific fiind asigurat corespunzător cerințelor compartimentelor CMTEB S.A.

Venituri realizate

În anul 2022 au fost realizate venituri pentru CMTEB S.A. din facturi emise către clienți reprezentând facturi chirii spații CMTEB (Orange, Affhichage, Telekom Romania, UPC Romania) - 212.438,86 lei.

Pe parcursul anului 2022 Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a realizat toate demersurile necesare încheierii, prin intermediul Bursei Române de Mărfuri, de contracte de vânzare – cumparare deșeuri feroase și neferoase, rezultate din activitatea CMTEB S.A., în valoare totală de 2.014.131,00 lei.

Pe ansamblu, prin realizarea procesului de aprovizionare s-a reușit asigurarea în timp util a majorității materialelor necesare lucrărilor din zona exploatării, obiectivul specific fiind asigurat în proporție de 100%.

c. Biroul Depozite - este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte

În cadrul Biroului Depozite își desfășoară activitatea 1 șef birou, 3 tehnicieni cu atribuții de gestionar, 5 gestionari, 1 magaziner, 1 primitor distribuitor, 1 instalator, 7 muncitori necalificați.

Biroul Depozite are în structură cele trei depozite din Bulevardul Timișoara nr. 78, Preciziei nr. 19 și Filaret - Olimpul nr. 84.

Principalele atribuții:

- Gestionarea bazei de date privind stocurile precum și încărcarea datelor specifice produselor recepționate;
- Recepționarea și primirea produselor de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea companiei;
- Eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB SA, cu respectarea formelor legale;
- Asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;

- Urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora;
- Verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit și separarea produselor RADET de produsele CMTEB în magazinele din Depozite
- Eliberarea zilnică de materiale conform repartițiilor transmise de responsabilii de produs din cadrul SAAC;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB SA;
- Crearea unor locuri de depozitare corespunzătoare prin acțiuni de defrișare a vegetației;
- Reorganizarea depozitului Preciziei (întocmire referat pentru achiziționarea de aparat de laminat, solicitare pentru a beneficia de legătura permanentă pentru comunicare și transmitere documente – conexiune internet);
- Organizarea spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari;
- Eliminarea riscului de incendiu din cadrul depozitului Preciziei prin identificarea și rezolvarea problemelor instalației electrice.

d. Serviciul Planificare Achiziții

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 3 ingineri, 4 economiști, 1 asistent analist.

Etapa de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2022, personalul din cadrul Serviciului Planificare Achiziții a efectuat următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor;
- S-au primit 1.348 de referate de necesitate privind achizițiile de produse/servicii/lucrări de la compartimentele din cadrul Companiei;
- În urma analizării referatelor de necesitate, 110 dintre acestea au fost anulate, returnate, restul de 1.238 au stat la baza demărrării procedurilor de atribuire/ încheierii achizițiilor directe;
- Referatele de necesitate primite din partea compartimentelor au fost centralizate la nivelul companiei. S-au constituit 598 de dosare, din care: 60 au fost anulate din diverse motive; 10 studii de cercetare și analiză a pieței; 19 în lucru, preluate în 2023.
- Au fost solicitate 104 caiete de sarcini/specificații tehnice de la Direcția Tehnică-Dezvoltare și, după caz, de la alte compartimente din cadrul companiei;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței și s-a determinat valoarea estimată a achizițiilor;
- S-au transmis către Serviciul Achiziții 509 documentații care au cuprins documentele suport necesare pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe;
- S-au transmis către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte și compartimentele beneficiare, un număr de 469 documentații pentru etapa de derulare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe; Totodată s-au transmis 258 de contracte subsecvente în vederea derularii;
- S-a desfășurat activitatea de monitorizare a acordurilor-cadru/contractelor de achiziții/contractelor subsecvente/achizițiilor directe și au fost transmise notificări privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor companiei;
- S-au desfășurat activități în domeniul managementului calității și mediului, protecției datelor, informări și însușiri ale prevederilor legislației în domeniu, Contractului Colectiv de Muncă, procedurilor și instrucțiuni, dispozițiilor CMTEB;
- Pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale aferente anului 2022, Serviciul Planificare Achiziții a solicitat compartimentelor din cadrul companiei necesarul

de produse/servicii/lucrări. După primirea acestora, s-au centralizat referatele de necesitate, s-a efectuat studiul de piață și s-a determinat valoarea estimată care a stat la baza întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale 2023;

- Personalul din cadrul serviciului a participat la un număr de 53 de sedințe ale Grupului de Lucru în care s-au dezbătut achizițiile cu o valoare mai mare de 10.000 de lei fara TVA;
- Pentru îmbunătățirea activității s-au realizat, de către responsabilul de process, următoarele activități:
 - Analiza în vederea elaborării punctului de vedere privind poziția CMTEB asupra Proiectului de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru;
 - Analiză și elaborare, propunere punct de vedere privind poziția CMTEB asupra Standardului de performanță pentru serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, aflat în dezbateri publice în vederea aprobării.
- Consultanță achiziții publice privind răspunsurile la solicitările executorilor ridicate în derularea:
 - contractului nr. 1088/08.10.2020 - Modernizare Centrală Termică Floreasca, aflat în derulare în prezent;
 - acordurile-cadru de lucrări de intervenții de primă urgență, aflate în derulare în prezent;
 - contract subsecvent nr. 1163/17.11.2020 - LOT 1 - Dn 300 mm - "Tronson de rețea termică cuprins între CM27-CP Preciziei";
 - contract subsecvent nr. 1113/28.10.2020 – LOT 2 – Dn 400 mm – „Tronson de rețea termică cuprins între CV5-CV5/3 Pantelimon”;
- Consultanță achiziții publice privind întocmirea asigurării de garanție privind buna execuție în Contractul nr. 809/24.11.2022 - Lucrări de intervenție de primă urgență, LOT 1 "Lucrări de intervenții de primă urgență Dn 200-300 mm", survenită la "Tronsonul de rețea primară Progresul Berceni - racord PT Spitalul Bagdasar - 2Dn 300mm, cuprins între căminele CS8-C2-Șos Berceni";

- Consultanță achiziții publice privind implementarea normelor de aplicare a OUG47 din 14/04/2022;
- Propunere de îmbunătățire proces privind:
 - Implementarea unei aplicații pentru transmiterea automată a facturilor electronice către departamentele care derulează contractele de achiziții și detaliile de atribuire, conform reprezentanților SSI, DC și DE. Aplicația este în lucru la SSI;
 - Actualizare model de contract achiziție sectorială de produse.

III.7. Activitatea de Resurse Umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 31.12.2022 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 33 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 14 salariați

- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 10 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din 33 de salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 6 specialiști resurse umane, 3 inspectori resurse umane, 17 referenți resurse umane – secții/divizii, 1 referent resurse umane, 1 programator ajutor, 1 psiholog, 1 asistent analist.

În contextul modificărilor legislative permanente în domeniul relațiilor de muncă, coroborat cu condițiile impuse de starea de pandemie și prelungirea permanentă a stării de alertă, în situația în care mai mulți salariați au prezentat intenția de încetare a contractului individual de muncă, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensie în viitorul apropiat, în scopul derulării și finalizării operațiunilor de resurse umane, în condiții de eficiență și eficacitate, activitatea specifică de resurse umane se desfășoară în condițiile de prestare constantă de muncă după programul normal de lucru.

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100(710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formată din 11 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 4 economiști, 1 asistent analist, 3 contabili, 1 funcționar economic.

c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională pentru adulți autorizate ANC, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, integrarea noilor angajați, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din 14 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 1 manager îmbunătățire procese, 3 specialiști formare, 2 psihologi, 1 asistent analist, 1 economist, 2 tehnicieni resurse umane, 1 tehnician.

d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din 11 salariați: 1 șef serviciu, 5 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 1 tehnician, 1 funcționar administrativ.

Prezentare generală a situației numărului de salariați în anul 2022

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei aprobat prin Decizia nr. 6/18.04.2022 a Consiliului de Administrație este de 3.890 posturi.

Numărul de salariați la data de 31.12.2022 – **3.341**

Numărul mediu de salariați pe anul 2022 – **3.127**

Evoluția numărului de salariați în anul 2022

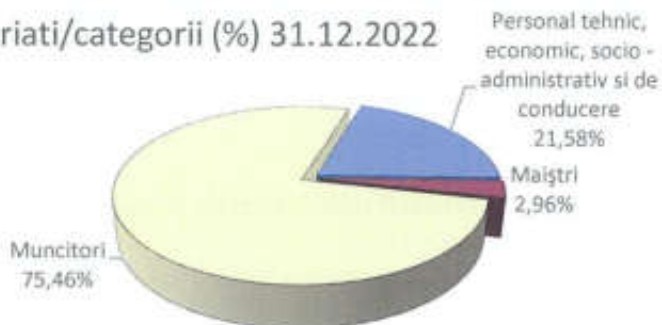
DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2022	3137
28.02.2022	3135
31.03.2022	3142
30.04.2022	3138
31.05.2022	3153
30.06.2022	3184
31.07.2022	3218
31.08.2022	3254
30.09.2022	3240
31.10.2022	3293
30.11.2022	3333
31.12.2022	3341

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2022 a fost de 3.341 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel:

Categorie personal	Nr. personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere	721	21,58
Maiștri	99	2,96
Muncitori	2521	75,46
TOTAL	3.341	100

Din totalul de 3.341 contracte individuale de muncă, 3.120 de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, 221 contracte individuale de muncă pe durată determinată. De asemenea, există un număr de 18 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.

Pondere salariați/categorii (%) 31.12.2022



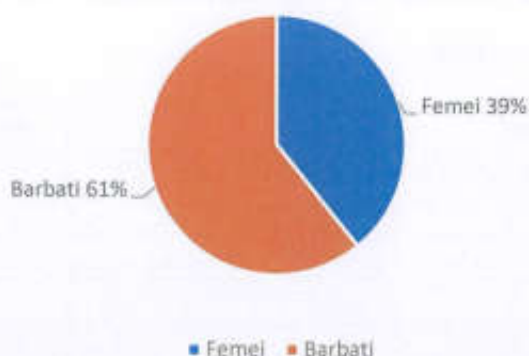
Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 75,46% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 21,58% și maiștri de 2,96%.

Această structură a personalului – în funcție de nivelul de calificare reflectă necesitate din punct de vedere al resursei umane în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Numărul de salariați, pe sexe, se prezintă astfel:

Categorie personal	Nr. Personal 2022	Pondere în total (%) 2022
Femei	1.267	62%
Barbăți	2.074	38%
TOTAL	3.341	100%

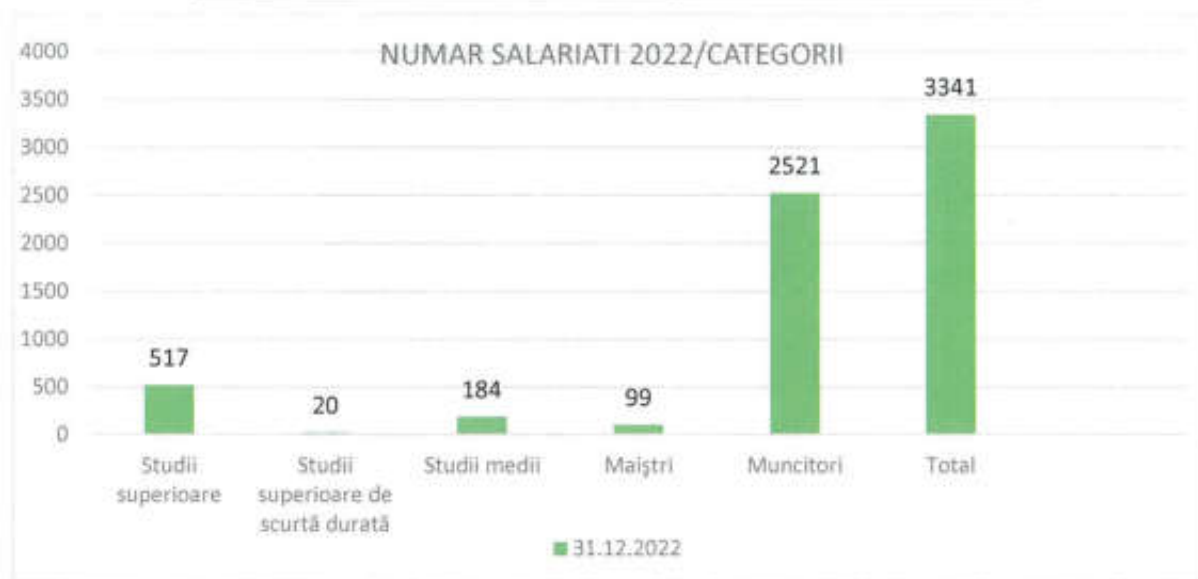
Pondere femei/barbati la 31.12.2022



Structura personalului în funcție de nivelul de pregătire la data 31.12.2022

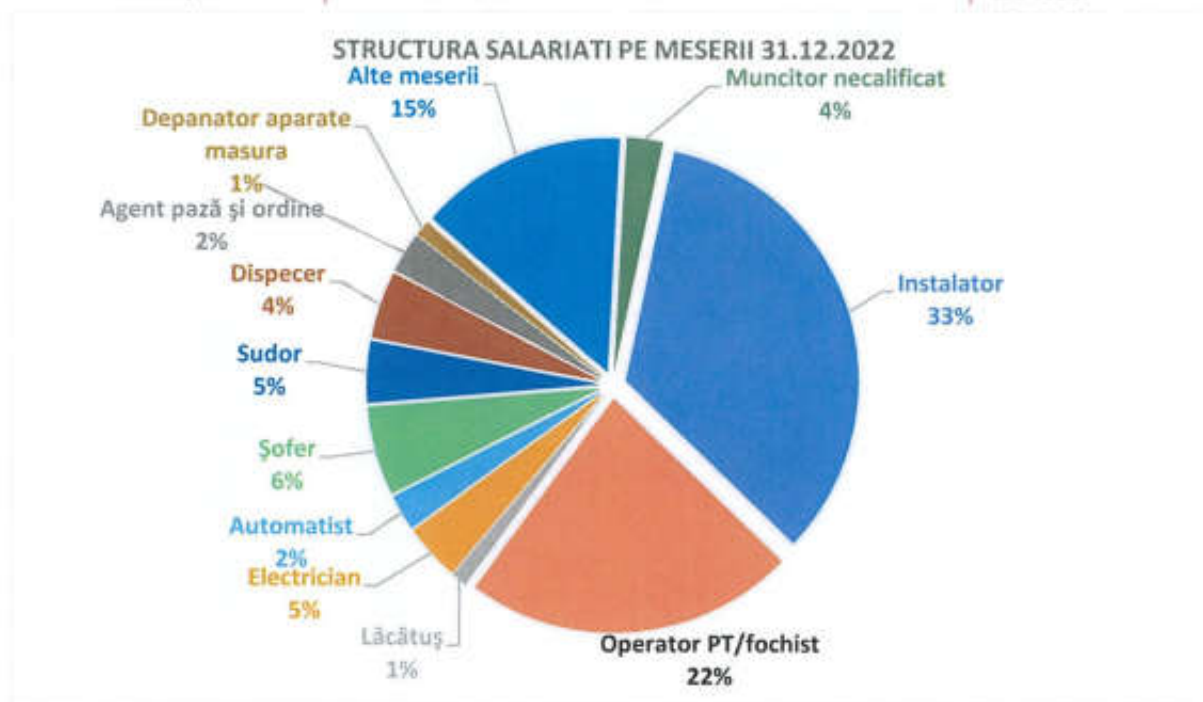
Tip studii	Nr. salariați la 31.12.2022	%
Studii superioare	517	15,47
Studii superioare de scurtă durată	20	0,60

Studii medii	184	5,51
Maiștri	99	2,96
Muncitori	2.521	75,46
Total	3.341	100



Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB SA este prezentată în tabelul de mai jos:

Meseria	Nr. salariați 31.12.2022	%
Instalator	823	32,65
Operator PT/fochist	556	22,05
Lăcătuș	31	1,23
Electrician	123	4,88
Automatist	57	2,26
Șofer	148	5,87
Sudor	125	4,96
Dispecer	104	4,13
Agent pază și ordine	61	2,42
Depanator aparate măsură	29	1,15
Alte meserii	366	14,52
Muncitor necalificat	98	3,89
Total muncitori	2.521	100

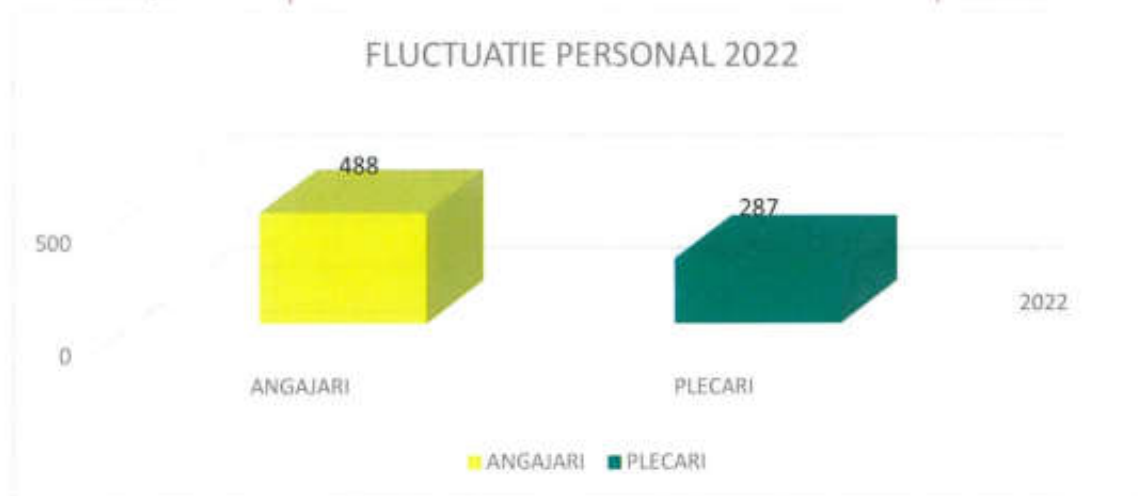


Fluctuația resurselor umane în anul 2022

Deși CMTEB SA a aplicat în anul 2022 o politică de recrutare activă, numărul de intrări de personal este redus, cauzele fiind multiple, plecând de la lipsa calificărilor disponibile în piața națională a forței de muncă, scăderea demografică, migrația, concurența acerbă pentru personal specializat cu experiență relevantă și continuând, cu posibilitățile limitate de motivare salarială și constrângeri de ordin legislative de a atrage și forma tinerii specialiști.

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	$4=(2/3)*100$	$5=(1/3)*100$	$6=(1+2)/3*100$
ANUL 2022	488	287	3.127	9,18	15,61	24,78

	Angajări		Plecări		Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori			
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	$5=(3/7)*100$	$6=(4/7)*100$	<i>7</i>
ANUL 2022	95	393	59	228	1,89	7,29	3.127



Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Media de vârstă a personalului la 31.12.2022 este de 49 ani și 6 luni

	TESA	MAIȘTRI	MUNCITORI	TOTAL
< 25	25		66	91
între 25-35	50	1	120	171
între 35-45	127	12	383	522
între 45-55	313	46	1167	1526
>55	206	40	785	1031
TOTAL	721	99	2521	3341
Media de vârstă	48 ani și 5 luni	51 ani și 6 luni	49 ani și 6 și	49 ani și 6 luni

Din cauza îmbătrânirii forței de muncă (media de vârstă a salariaților CMTEB este de 49 de ani și 6 luni la sfârșitul anului 2022), coroborat cu deficitul de specialiști din domeniu, există riscul ca, în următorii ani, CMTEB SA să nu mai dispună de personal calificat și cu experiența relevantă în domeniu, fapt care va genera costuri suplimentare pentru atragerea de forță de muncă și pentru formarea profesională a unei noi generații de specialiști.

Astfel, se constată că activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată, în condițiile exploatarei unui sistem aflat într-un proces continuu de degradare, iar până la implementarea și realizarea modernizărilor prin programul POIM acest proces se va acutiza.

Dacă procesul alert de deteriorare al instalațiilor/echipamentelor din dotatea CMTEB nu va fi compensat de asigurarea personalului de specialitate, dimensionat și remunerat

corespunzător, pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a problemelor ce apar va genera consecințe deosebite în funcționarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.

Centralizare activități curente - Gestiune personal

Nr. crt	Denumire activități curente	TOTAL
1	Angajări	488
2	Încetări CIM	287
3	Procese de recrutare și selecție (concurs/examen) din sursă internă/externă:	1094
	• Finalizate (sursa internă și externă)	644
4	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcții/meserii, activități, salarii etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	8.354
5	Solicitări intrate în corespondența DRU- SRU	8.900
6	Referate, adrese, comunișări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc.	7.183
7	Note control financiar preventive	1.208
8	Întocmire dosare pensie	92
9	Completare/actualizare date personal pentru salariați - REVISAL	12.478
10	Completare/actualizare date personal pentru salariați - baza date personal	12.882
11	Emitere extras REVISAL	1.905
12	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă, circulație, etc.)	1.234
13	Arhivare/actualizare dosare salariați/foști salariați	14.500
14	Consultanță și actualizare fișe de post	1.317
15	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	3.899
16	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	4.760
17	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boala	1.610
18	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	18
19	Depunere declarații de avere și interese	34
20	Rapoarte de activitate	17
21	Dispoziții, din care:	539
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	287
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structura organizatorică	83
	• Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil	15
	• Dispoziții diverse (grilă salarizare, comisie disciplină, resp. REVISAL etc.)	11
	• Dispoziții sancțiuni disciplinară	13

• Dispoziții desfacere disciplinară CIM	7
• Dispoziții radiere sancțiune disciplinară	1
• Dispoziții prelungire stare de alertă	2
• Dispoziții numire/prelungire în funcții de conducere	84
• Dispoziții competență de semnătură/delegare competență de semnătură	9
• Dispoziții eliberare funcție	13
• Dispoziții delegare/detașare	3
• Dispoziții evaluare sfârșit stagiu	10
• Dispoziții modificare structură comisie socială	1

Salarizarea personalului

Pentru muncă prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile.

În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii.

Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități.

Pentru efectuarea operațiunilor de salarizare pentru cei peste 3.300 de salariați a fost necesară monitorizarea și modificarea permanentă a programului informatic SAP, în concordanță cu legislația în vigoare și cu modificările aduse prin Actul adițional nr. 2/2022 la Contractului Colectiv de Muncă pe anii 2020-2022, precum și cu modificările aduse prin Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024.

Evoluția salariului mediu brut lunar pe salariat în anii 2021-2022 se prezintă astfel:

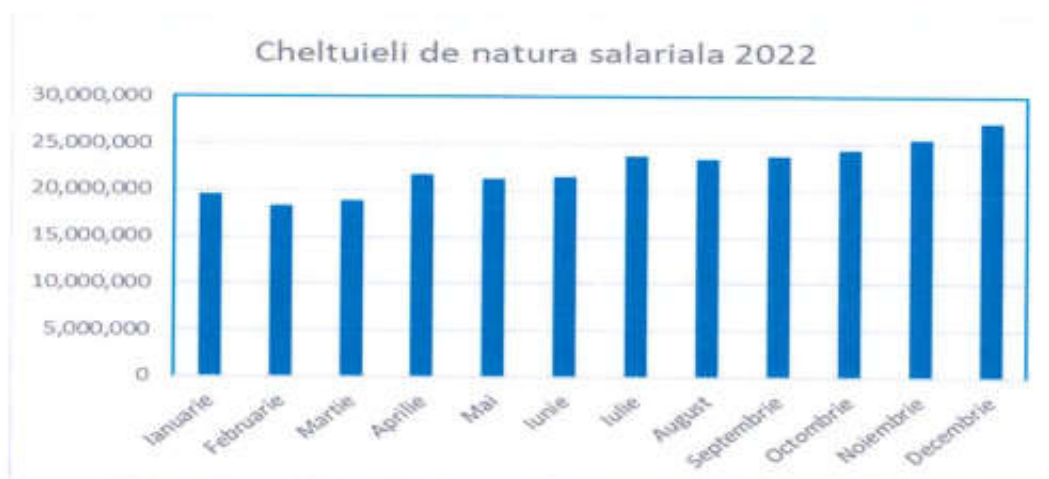
Nr. crt.	Denumire indicator	2021	2022
1	Nr. mediu salariați	3.070	3.130
2	Salariul brut mediu pe salariat (lei/persoana) (Cheltuieli cu salariile /Nr mediu salariați)/Nr luni	5.625	6.463

În cursul anului 2022 cheltuielile cu privire la personal pot fi reprezentate astfel:

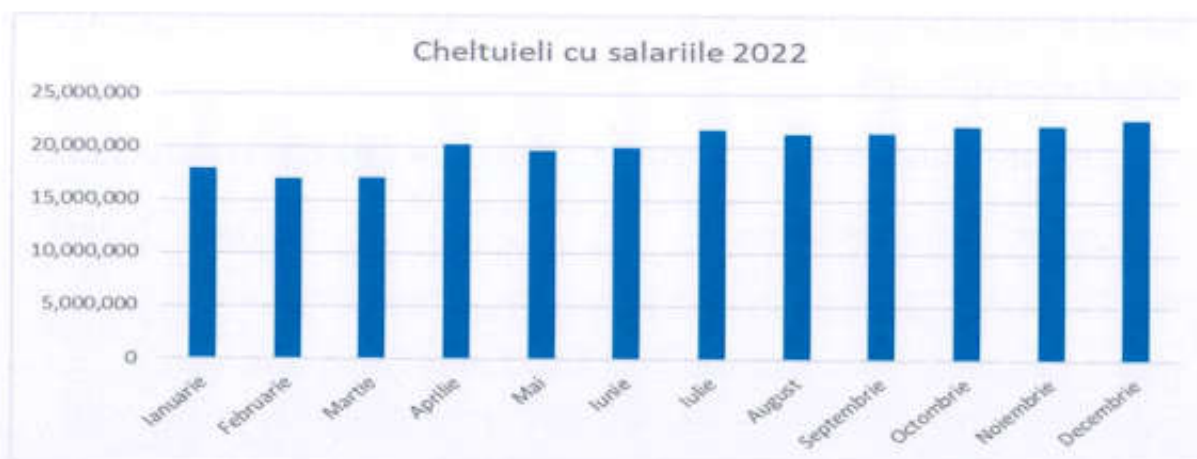
- Cheltuieli cu personalul (cheltuielile de natură salarială – cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă, cheltuieli aferente contractelor de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, contribuția asiguratorie pentru muncă angajator, contribuția fond handicap angajator):



- Cheltuielile de natură salarială (cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă):



- Cheltuielile cu salariile:



Asigurarea unui nivel de salarizare în funcție de complexitatea/responsabilitatea activităților desfășurate, a competențelor profesionale și a condițiilor grele, periculoase de muncă este o preocupare constantă a angajatorului.

Media cheltuielilor cu personalul/luna, în anul 2022, se prezintă astfel:

COMPONENTELE VENITULUI BRUT în anul 2022	Nr. salariați beneficiari/în medie	Valoare lei – brut medie pe lun
SALARIILE DE BAZĂ -salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activitati și funcții	Toti salariații	14.931.240
SPORURI		5.327.115
- Spor de vechime	3040	1.790.105
- Spor 100% din salariul de baza pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii.	954	1.400.518
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru		284.332
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 350 lei și se acordă salariatului care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați.	169	42.196
- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier.	5	2.724
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	43	31.812
- Sporuri pentru activitatea retea primara	330	395.723
- Sporuri pentru activitatea LOT	111	95.489
- Sporuri pentru activitatea transporturi	142	80.685
- Sporuri pentru activitatea industrie mica	31	18.513
- Sporuri pentru activitatea de sudura	125	46.736
- Sporuri pentru activitatea distribuție	776	163.626
- Spor pentru activitatea coordonare	123	57.566
- Spor activitatea de digitalizare	17	4.552
- Spor activitatea CFP	7	2.509
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;	898	907.372

În prezent activitatea de asigurare în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Majorările salariale realizate în ultimii ani pentru personalul plătit din fonduri publice și pachetele salariale oferite de alte companii din domeniul producerii și furnizării de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, au crescut presiunea în companie în ceea ce privește retenția personalului calificat și antrenat pentru a opera în condiții de siguranță și la parametri tehnici impuși pentru funcționarea optimă a capacităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Mai mult, condițiile grele, periculoase și nocive de muncă, instalațiile și utilajele învechite și nivelul scăzut de salarizare oferit de CMTEB SA, determină personalul calificat și cu experiență relevantă în muncă, greu de înlocuit, să solicite încetarea raporturilor de muncă și să migreze către alte societăți care oferă un pachet salarial motivant.

Câștigul salarial mediu brut lunar pe anul 2022 (*Cheltuieli cu salariile /Nr mediu salariați/Nr luni*) la nivelul CMTEB SA, a fost de 6.463 lei brut (3.780 lei net).

Conform datelor Institutului Național de Statistică, la activitatea – Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat – câștigul salarial mediu brut este de 9.614 lei brut (5.624 lei net).

Câștigul salarial mediu brut lunar pe ramura de activitate – Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, este cu 3.151 lei mai mare decât câștigul salarial mediu brut lunar/CMTEB SA.

Asigurarea unui nivel de salarizare în funcție de complexitatea/responsabilitatea activităților desfășurate, a competențelor profesionale și a condițiilor grele, periculoase de muncă este o preocupare constantă a angajatorului.

Formarea profesională a salariaților

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

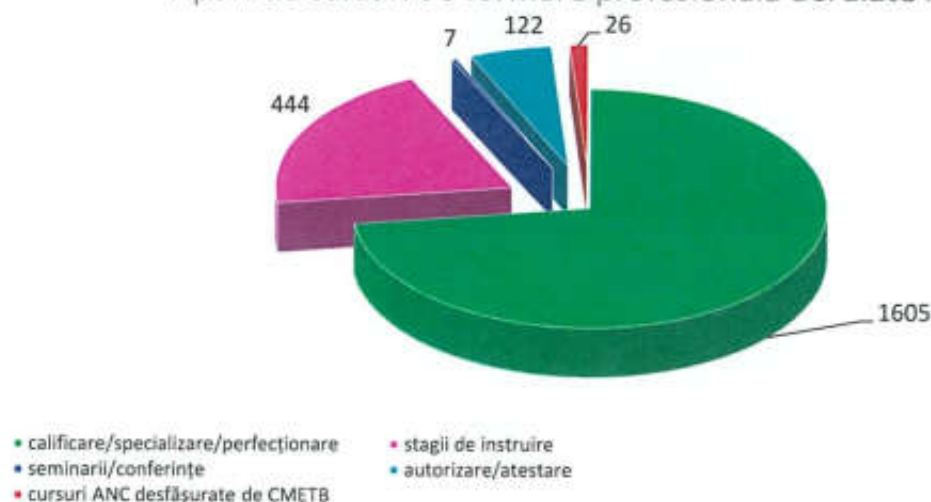
- a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională;
- b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu nr. OG 129/2000, republicată:
 - ca furnizor de formare profesională autorizat de către ANC;
 - ca furnizor de formare profesională intern;
- c) stagii de instruire pentru meserii reglementate;
- d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

În anul 2022 activitatea de formare profesională, în conformitate cu OUG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, s-a concretizat prin cursuri de formare profesională de tip calificare, perfecționare/specializare și stagii de instruire pentru meserii reglementate, organizate de către Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională și alți furnizori de formare profesională, pentru un număr de 2204 salariați.

Cursurile de formare profesională (calificare, perfecționare/specializare, instruire, autorizare/reautorizare) derulate în anul 2022

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți
I	Curs Calificare cu recunoaștere națională "Instalator instalații încălzire centrală" - 2 grupe	26 salariați
	Interne - organizate cu formatori interni	
II	Cursuri de calificare/specializare/perfecționare	1.410 salariați
III	Stagii de instruire	444 salariați
	Externe - organizate cu furnizori externi	
IV	Autorizare/atestare	120 salariați
V	Calificare/specializare/perfecționare	195 salariați
VI	Cursuri organizate pentru clienți externi	2 cursanți
VII	Seminarii/Conferințe	7 salariați
TOTAL		2.204 salariați

Tipuri de cursuri de formare profesională derulate în anul 2022



În anul 2022 Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională a obținut avizul ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) și autorizarea de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București pentru organizarea de cursuri de specializare în meseria „Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - clasa C” și pentru organizarea de cursuri de Calificare în meseria de „Sudor”.

De asemenea, Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională, în anul 2022, a organizat și derulat cursuri de calificare finalizate cu certificate recunoscute la nivel național și internațional, pentru salariații Companiei, ca urmare a faptului că CMTEB SA este autorizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București și pentru ocupația „Instalator încălzire centrală și gaze”.

Stagii pregătire practică pentru elevi și studenți

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB s-a implicat și a oferit sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți.

Obiectivul principal al acestei activități a avut în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le oferim pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB.

Practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practicantul este elevul sau studentul care desfășoară

activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște. Organizatorul de practică este unitatea sau instituția de învățământ preuniversitar, respectiv universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

Practica elevilor și studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică.

În calitate de partener de practică, CMTEB a asigurat toate condițiile pentru dobândirea competențelor necesare, tutorii de practică desemnați, fiind profesioniști de înaltă ținută, dispuși să împartă tinerilor din cunoștințele și experiența lor profesională.

În cadrul CMTEB SA în anul 2022 au desfășurat practică 82 de studenți, elevi și cursanți, astfel:

Nr. Crt.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	STUDENȚI/ ELEVI/CURSAȘI	AN DE STUDIU
1	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI - FACULTATEA DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR	7	III
2	UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI – FACULTATEA DE ENERGETICĂ	6	III
3	UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI – FACULTATEA DE ENERGETICĂ – PRACTICĂ- LUCRARE DE DE LICENȚĂ - "IMPLEMENTAREA SISTEMULUI CU BIOGAZ PENTRU O CENTRALĂ TERMICĂ DE CVARTAL"	1	IV
4	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY"- ȘCOALA PROFESIONALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEM DUAL- PROFIL -TEHNICO SANITARE ȘI GAZE – 14 ELEVI/ ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ -14 ELEVI	25	CLASA a IX-a I
5	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY"- ȘCOALA PROFESIONALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEM DUAL- PROFIL- ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ	20	CLASA a IX-a I
6	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" – CLASA a XI-a S – PROFIL - SUDOR	11	CLASA a XI-a S
7	CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ EURODEAL	2	
8	UNIVERSITATEA BUCUREȘTI-FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1	I
9	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR-UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR	2	III
10	UNIVERSITATEA ARTIFEX FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING	1	II
11	ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ KRETZULESCU	1	XI

12	ASE FACULTATEA DE CIBERNETICĂ STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ	1	I
13	MASTER FACULTATEA DE ENERGETICĂ - UPB	2	MASTER
14	UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICĂ	1	III
	ACORDARE SUPTOR ÎN REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ, FACULTATEA DE ENERGETICĂ, CU TEMA "IMPLEMENTAREA SISTEMULUI CU BIOGAZ PENTRU O CENTRALĂ TERMICĂ DE CVARTAL"	1	IV
	TOTAL practică studenți/elevi/cursanți	82	

Învățământ dual

În scopul formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă prin eforturi conjugate, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a încheiat în 2022 contracte de parteneriat privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor prin învățământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București cât și cu Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” și cu Primăria Municipiului Giurgiu.

În anul 2022 CMTEB a derulat implementarea învățământului dual cu 3 (trei) clase de școală profesională la nivelul 3 de calificare, conform Cadrelui național al calificărilor (CNC) și durata de studii de trei ani, după cum urmează:

- Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” – clasa a X-a:

- clasa X-a, cu un număr de 14 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională Instalator instalații încălzire central;
- clasa X-a, cu un număr de 13 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională Instalator instalații tehnico sanitare și gaze”.

- Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” – clasa a IX-a:

- clasa a IX a, cu un număr de 22 elevi în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională Instalator instalații încălzire central.

- Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”:

- clasa a IX a, cu un număr de 14 elevi în domeniu de pregătire Mecanică, calificarea - Sudor.

În demersul implementării învățământului dual s-au întreprins diferite activități de promovare a învățământului profesional în sistem dual prin intermediul activităților online și offline:

- Identificarea de parteneriate cu instituții de stat și private în vederea promovării serviciilor;
- Gestionare cont social media – pagină dedicată învățământului profesional în sistem dual;
- Concept, realizare și implementare materiale promoționale dedicate promovării;
- Realizare spot video de prezentare a beneficiilor învățământului profesional în sistem dual;
- Rularea unor materiale video în autobuzele STB;
- Deplasări/ întâlniri cu DGASPC/profesori/directori școli gimnaziale;
- Contactare inspectorate județene din zona limitrofă a Mun. București (Giurgiu, Ialomița, Dambovița, Teleorman, Ilfov);
- Promovarea învățământului profesional în sistem dual în diferite școli - Roll-up de prezentare;
- Amenajarea unor standuri de prezentare cu materiale publicitare, într-o acțiune organizată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și liceele tehnice în incinta Circului Metropolitan ocazie cu care CMTEB a promovat oferta educațională pentru calificările propuse în planul de școlarizare pentru învățământul dual, respectiv pentru meseriile de instalator și sudor;
- Intensificarea campaniei de promovare a ofertei noastre școlare, prin lipirea de afișe în locuri vizibile;
- Distribuirea de materiale promoționale (flyere) la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Solicitare de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023 către Colegiile Tehnice Anghel Saligny și Viceamiral Ioan Bălănescu.

În scopul dezvoltării/aprofundării abilităților dobândite pe parcursul anului școlar, dar și pentru a facilita tranziția elevilor de la școala către o viață profesională activă, CMTEB a angajat 12 elevi pe perioada vacanței de vară.

De asemenea, atât elevilor care desfășoară stagii de practică în cadrul CMTEB, cât și elevilor angajați pe perioada verii, li s-a asigurat instruire SSM informându-i despre activitățile specifice Companiei și riscurile la care pot fi expuși în scop de prevenire și protecție.

Social

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură secretariatul, gestionează și participă la lucrările Comisiei Sociale. Comisia Socială avizează cererile de acordare ajutoare conform art. 137, 138 CCM 2022-2024 și repartizează spații de locuit cu titlul de locuință de serviciu în căminul administrat de Companie din Str. Mărgelilor nr. 117, sect.6. Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

În anul 2022 Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre aprobare 1.608 de cereri ale salariaților privind ajutoare de boală, deces, naștere, decontare bilete de odihnă/tratament, accidente de muncă, pierdere în gospodărie.

De asemenea, pe parcursul anului 2022 au beneficiat de locuință de serviciu un număr de 79 de salariați activi. Căminul are 81 de camere, dar două au fost eliberate în timpul anului de către salariații care au încheiat raporturile de muncă cu CMTEB.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate de către Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională, un număr de 40 de cereri venite din partea salariaților pentru obținere spațiu locativ, prelungire contract, schimb spațiu locativ și reînnoire contract.

În urma analizării cererilor de către Comisia Socială în anul 2022 au fost rezolvate 34 de solicitări dintr-un total de 40, 6 cereri de solicitare spațiu locativ vor fi reanalizate în anul următor, în ordinea priorităților și pe măsură ce se vor mai elibera camere în cămin.

Evaluare psihologică

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru anumite funcții și meserii și a recomandărilor medicului de medicină muncii, este obligatorie și o testare psihologică.

În scopul stabilirii corespondenței aptitudinale pe post, în funcție de fișa postului (cerințe specifice – psihice; abilități; calități personale) a fost realizată evaluarea psihologică a 774 de salariați, care lucrează la înălțime sau în ture de noapte, a personalului care necesită autorizare internă și a noilor angajați; angajații evaluați au beneficiat de consiliere, la finalul evaluării psihologice, în legătură cu cerințele corespondenței pe postul pentru care au fost evaluați.

Prevenire și protecție, situații de urgență

În anul 2022 a fost întocmit și transmis Programul anual de instruire-testare a lucrătorilor pentru salariații din cadrul CMTEB, au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei instruirii privind securitatea și sănătatea în muncă și pentru situații de urgență, pentru toate tematicile.

De asemenea, au fost efectuate un număr de 85 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă, un număr de 93 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, precum și un număr de 80 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu.

Accidente de muncă

În anul 2022 în cadrul CMTEB au fost cercetate un număr de 24 evenimente de muncă, astfel: 18 evenimente încadrate ca accidente de muncă, 5 evenimente care au fost ca urmare a unor afecțiuni de care sufereau lucrătorii și 1 eveniment care nu a fost încadrat ca accident de muncă.

Cercetarea a fost realizată conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de H.G. nr. 955/2010, care implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și către Casa Teritorială de Pensii. În funcție de avizul de încadrare a accidentelor de muncă, se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

III.8. Activitatea Juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele Companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Contencios, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele Companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

a. Serviciul Avizare

Obiective specifice Serviciului Avizare

Serviciul Avizare asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A. și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea Companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Obiectivele specifice Serviciului Avizare urmăresc și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, aplicarea procedurii instituită prin Legea 554/2004 a contenciosului administrativ precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor atribuite Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A. prin contractul de delegare cu scopul prestării serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Activități specifice Serviciului Avizare

În anul 2022 Serviciul Avizare a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice aparute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul postei electronice, a format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, a participat la avizarea contractelor, a participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare în această perioadă s-a reflectat în:

- 135 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru/note justificative privind achizițiile directe, 702 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 702 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 358 puncte de vedere către Serviciul Aciziții/Serviciul Investiții/Serviciul Administrare Contracte, 10 vize de legalitate pentru contractele de prestari servicii efectuate de CMTEB SA către terți, 26 vize de legalitate pe contractele/aditionale /conventii având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale, 83 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul Administrare Contracte; 2 obiecțiuni la 2 acte adiționale încheiate cu furnizorul de energie termică ELCEN, 121 vize de legalitate pe actele adiționale la contractul individual de muncă pentru salariații care au participat la cursuri de formare profesională;

- 16 cereri concluzii scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 52 note de ședință, 16 cereri apel, 17 recursuri, 10 cerere cu valoare redusă, 74 întâmpinări, 17 cereri de chemare în judecată, 55 răspunsuri la întâmpinări, 6 cereri în anulare, 5 cereri reconvenționale, 4 cereri de chemare în garanție, 40 cereri reexaminare taxă timbru dosare, 14 cereri legalizare, 13 cereri restituire taxă timbru, 25 plângeri contravenționale, 4 ordonante de plată, 1 cerere strămutare dosar, 5 cereri emitere ordonanțe președințiale, 4 cereri lămurire dispozitiv, 2 cereri încuviințare, 1 contestație decizie măsuri, 1 cerere executare silită, 7 cereri eliberare certificat de grefă, 1 tranzacție judiciară, 1 protocol plată cheltuieli întreținere spațiu aflat la subsolul blocului, 11 demersuri către serviciile și compartimentele funcționale din cadrul companiei având ca obiect recuperarea prejudiciilor pentru traductoare de debit sustrate și neînlocuite, 9 demersuri la ONRC în vederea eliberării certificatului constatator, 23 demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentanților AGA/DG/ prelungire valabilitate puncta de lucru/infiinare punct de lucru/auditor financiar, 5 participări la expertiza, 3 formulare obiective de

expertiza, 2 participări conciliere, 26 răspunsuri la solicitări externe primite din partea instanțelor judecătorești cu privire la existența rețelelor de termoficare pe terenuri aflate în proprietatea unor terți;

- 2 Notificări de reziliere/încetare contract, 7 informări Serviciul Achiziții și Serviciul Investiții referitoare la Notificările ANAP;

- 155 adrese interne solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 62 cereri acces dosar electronic, 15 notificări permitere acces teren/spații aflate în folosința persoanelor private/PMB + ADITBI, 46 situații cont escrow, 58 cereri în vederea achitării taxelor de timbru pe care CMTEB trebuie să le achite în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, de timbru, 2 referate de necesitate achiziție servicii de expertiza, 3 analize de oferte, 14 împuterniciri pentru serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 26 informări Director General;

- 5 notificări permitere acces pe terenurile aparținând unor terțe persoane;

- 226 de informări legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice;

- 197 puncte de vedere pe email/în format letric, 2 cereri reziliere contracte, 42 puncte de vedere adrese externe, participarea la 14 comisii de disciplină, 636 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 59 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamiliști, 17 vize de legalitate pe acte adiționale la contractul de închiriere;

- 57 proceduri de informare a salariaților din cadrul serviciului privind procedurile operaționale aprobate la nivelul CMTEB întocmite de responsabilul REC/RAM din cadrul serviciului.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 67 dosare având ca obiect pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, etc. și au efectuat un număr de 11 deplasări la Galați pentru reprezentare dosar/participare la expertiză.

Serviciul Avizare are un număr de 5 angajați cu studii universitare cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științe juridice, pentru a rezolva competent orice problemă în materia științelor juridice. Apărările formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB fost apărut în mod corect și fără nici un compromis.

La 31.12.2022 consilierii juridici aveau în portofoliu 61 de dosare, astfel:

- 7 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 11 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator;
- 2 dosare litigii de muncă;
- 41 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât.

b. Activitatea Serviciului Contencios

Obiective specifice Serviciului Contencios

Serviciul Contencios asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic; verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate; avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, Serviciului Contencios a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu

modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Contencios urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 5 de persoane este compus din: 1 șef serviciu și 4 consilieri juridici. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu reglementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții companiei.

De asemenea personalul Serviciului Contencios se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către companie.

În anul 2022 Serviciul Contencios a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel că în aceasta perioadă Serviciul Contencios:

- a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 406/348 de dosare cu valoare totală de 3.032.518.41/3.012.564,03 lei, iar un număr de 91 de dosare au fost lichidate

prin achitare. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 3.094.877,63 lei;

- a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 198 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 2 dosar în care CMTEB are calitate de pârât;

- pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Contencios a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 2 cereri de înscriere la masa credală cu o valoare totală de 9.392,27 lei și 4 cereri de plată cu o valoare totală de 7.722,31 lei;

- pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 196 dosare, din care: 117 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică și 79 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 28.197,20 lei;

- s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 15 de dosare și s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/îndreptare eroare materială într-un număr de 57 dosare;

- s-au formulat precizări debit într-un număr de 511 dosare de executare, cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 8 dosare de executare și contestații la tabelul creanțelor debitorilor într-un număr de 2 dosare de insolvență;

- de asemenea, personalul Serviciului Contencios a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Gradul de încasare al creanțelor puse în executare este de cca 63%, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu – ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, activitatea de descărcare a extraselor bancare, a totalizat încasări într-un număr de 406 dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești.

c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al monitorizării soldurilor, încasărilor, recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin încasarea, recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

- Evoluția încasărilor ca urmare derulării activității de recuperare creanțe:

În anul 2022 gradul de încasare raportat la valorile facturate a fost menținut în limite optime (aproximativ 92%), fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

- Inventarierea creanțelor:

Inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv CMTEB pentru anul 2022, care a inclus și inventarierea creanțelor clienților beneficiari de energie termică, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și în termenul stabilit prin Decizia nr. 625/27.09.2022, în urma careia au fost emise un număr total de 9.347 extrase de cont. Extrasele de cont au fost generate automat din aplicația informatică suport sub nr. 90612/03.10.2022 și au fost transmise clienților beneficiari de energie termică.

- Activitatea de urmărire debitori:

În anul 2022 responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 18.813 somații preaviz, întocmirea a 544 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii 225/2016 din care 478 dosare au fost înregistrate la instanțele de executare, precum și întocmirea unui număr de 62 dosare pe valoare redusă.

- Operarea și gestionarea ordinelor de plată:

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în anul 2022, a totalizat un număr de 178.880 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienți.

III.9. Activitatea de Achiziții

În cadrul Serviciului Achiziții își desfășoară activitatea 13 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 tehnician și 10 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

Rezultate obținute în anul 2022

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de proceduri de atribuire și achiziții directe, după cum urmează:

- 26 licitații deschise finalizate:

- Buldoexcavator multifuncțional cu cupa și picon - în valoare de 2.232.294,00 lei
- Vane de reglare și servomotoare - Lot 1,3,4,5,6 – în valoare de 1.914.781,01 lei
- Compensatori de dilatație axială cu presetupă PN 16 Dn 200 - Dn 1000, 10 loturi – 2.721.899,00 lei
- Țevi și fittinguri din polipropilena PPR, PN 10 și truse de sudură pentru asamblarea conductelor și a fittingurilor din PPR – în valoare de 2.327.740,00 lei
- Combustibil auto – în valoare de 11.002.980,00 lei
- Servere micro tower – în valoare de 87.255,00 lei
- Stații de lucru complete (258 buc) – în valoare de 1.454.088,00
- Licențe Microsoft și licență Microsoft Office (132 bucx2) - în valoare de 388.887,84 lei
- Autoutilitară cu cabină dublă - 3 bucăți – 455.250,00 lei
- Excavator pe pneuri cu picon și placă compactoare – în valoare de 985.000,00
- Laptop, stații de lucru complete AUTOCAD + sisteme de operare + sistem de editare + program de editare 2A și 3A Autocad, 2 loturi – în valoare de 380.249,00 lei
- Studii de fezabilitate - Lot 1 Implementarea unor noi sisteme de automatizare SCADA, Lot 2 Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice – în valoare de 441.500,00 lei
- Cilindru compactor – în valoare de 144.420,00 lei
- Lucrări de intervenții în caz de avarii/reparații la conductele agent termic secundar încălzire, pozate în canale termice nevizitabile – în valoare de 12.676.338,20 lei
- Soluție completă servere (server, storage, UPS -uri, licența) – în valoare de 191.971,59 lei
- Echipamente multifuncționale, Lot 1: Echipament multifuncțional color; Imprimantă monocrom A3/A4 și Lot 2: Echipament multifuncțional monocrom A4 – în valoare de 106.336,00 lei
- Sisteme sprijinire maluri – în valoare de 108.450,00 lei

- Mai compactor – în valoare de 153.739,50 lei
 - Autopsecială cu cabina compartimentata separat față de cabina șoferului pentru transport persoane si cu platforma pentru transport echipamente – în valoare de 1.261.250,00 lei
 - Echipament multifuncțional monocrom A3/A4 si licenta MyQ – în valoare de 415.206,00 lei
 - Lot 1 - Plasă sudată și Lot 2 - Tablă zincată cutată – în valoare de 168.017,00 lei;
 - Mixtură asfaltică – în valoare de 1.286.040,94 lei
 - Servicii verificări metrologice la contoare de energie termică -3 loturi - 9.925.835,00 lei
 - Vane de reglare cu acționare electrica, Lot 2.2 - Servomotoare pentru vane reglare din punctele termice BEI – în valoare de 59.344,00 lei
 - Servicii de închiriere: Buldoexcavatoare multifuncționale dotate cu picon și cupă de săpat, cu operator și combustibil; Autobasculante cu șofer și combustibil aferent – în valoare de 4.275.000,00 lei
 - Licența sisKMR (inclusiv program software) – în valoare 18.790,00 lei
- 14 licitații deschise inițiate în anul 2022, în curs de finalizare în anul 2023:**
- Autobasculante: Lot 1 – 16-18T , Lot 2 – 26-28T, Lot 3 – 40-48T
 - Achiziție și montare dispozitive pentru masurare și identificare pierderi
 - Licență System Robnet-Ramball
 - Leasing operațional autovehicule și autoutilitare
 - Robineți cu sertar pana
 - Mașini de tăiat rosturi în beton și asfalt
 - Țevi din oțel fără sudură utilizate la presiune, circuit primar – LOT 1 și Țevi din otel sudate utilizate la presiune, circuit primar - LOT 2
 - Automacara hidraulică cu brat telescopic 7-18T
 - Modernizare traseu retea primara prin achizitia de conducte preizolate Dn50/125 – Dn1200/1400

- Autoturism/autovehicul tip utilitar cu 5 locuri
- Robineti de retinere cu clapa PN10 – 2 loturi
- Piese de schimb pentru schimbătoare de caldură cu plăci – 4 loturi
- Servicii de asigurare de răspundere civilă a Administratorilor și Directorului General ai CMTEB S.A.

- 30 proceduri simplificate finalizate:

- Lapte praf – în valoare de 645.010,19 lei
- Săpun solid de toaletă și săpun lichid în flacon cu pompiță dozatoare – în valoare de 346.746,07 lei
- Țeavă zincată din oțel circuit secundar și a.c.c. și recirculație – 11 loturi – în valoare de 667.640,40 lei
- Indicatoare rutiere – 2 loturi – în valoare de 33.749,20 lei
- Acetilenă tehnică cu Servicii aferente și oxygen tehnic gazos cu Servicii aferente – 2 loturi – în valoare de 787.410,60 lei
- Beton și sapa – în valoare de 1.666.915,00 lei
- Fitinguri pentru instalații Pn6 – în valoare de 431.938,94 lei
- Servicii de medicina muncii și siguranța transporturilor – în valoare de 516.100,00 lei
- Servicii de mentenanță pentru programul informatic ELITIS ACE - în valoare de 198.000,00 lei
- Rotoare, ansambluri hidraulice, pompe – în valoare de 410.887,61 lei
- Vopsele, lacuri, grunduri, diluanți, amorse – 2 loturi – în valoare de 123.105,40 lei
- Kituri de etanșări pentru pompe – în valoare de 259.498,80 lei
- Servicii de urmărire curentă și specială a comportării în timp a cosurilor de fum din incinta CTZ Casa Presei – în valoare de 73.825,00 lei
- Discuri abrazive și diamantate – în valoare de 111.386,00 lei
- Apometre de apă rece – în valoare de 176.253,00 lei
- Recipiente – butelii de acetilenă și oxigen noi – în valoare de 414.833,00 lei

- Pompe de reactivare noi fără convertizor, pentru agentul termic primar în punctele termice CMTEB S.A. – în valoare de 184.452,00 lei
 - Servicii de migrare date, găzduire, consultant, suport și dezvoltare a sistemului informatic SAP – în valoare de 300.000,00 lei
 - Servicii de expertiză tehnică pentru domeniul construcții (rezistență), subdomeniile A1 și A2, pentru intervenții la construcții existente – în valoare de 118.500,00 lei
 - Bunuri și servicii specific activităților de pază pentru 5 obiective din cadrul CMTEB SA – Camere de supraveghere video – 2 loturi - în valoare de 102.276,95 lei
 - Beton și șapă - în valoare de 1.580.200,00 lei
 - Servicii de întocmire proiect de consolidare cămin C1MB – RELEULUI, 2 loturi - în valoare de 146.352,00 lei
 - Mașini de înșurubat - în valoare de 74.022,08 lei
 - Coliere elastice pentru reparații rețea termică primară - în valoare de 257.491,00 lei
 - Contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare cu valorile nominale cuprinse între Qp 3 mc/h – Qp 100 mc/h - în valoare de 1.105.533,77 lei
 - Indicatoare rutiere – 5 loturi - în valoare de 623.558,04 lei
 - Serviciul TelVerde – în valoare de 240.000,00 lei
 - Etanșări mecanice (kituri) pentru pompele existente în PT/CT (2 loturi) – în valoare de 50.690,37 lei
 - Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă – RCA pentru anul 2023, în valoare de 384.009,00 lei
 - Accesorii pentru sudură, în valoare de 116.431,65 lei
- 7 proceduri simplificate inițiate în anul 2022, în curs de finalizare în anul 2023:**
- Motopompe pentru apă fierbinte cu racord de 4 toli
 - Motopompe pentru apă fierbinte cu racord de 2 toli
 - Sare recristalizată tablete
 - Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic

- Servicii de demontare, montare și reparații izolații cazane apă caldă (39 cazane)
- Echipamente de camp – senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare
- Pompe submersibile – 2 loturi
 - 1 procedură de negociere prin Bursa Română de Mărfuri din surse proprii:
- Achiziție certificate de emisii de gaze cu efect de seră tip EUA, în valoare de 9.287.032,50 lei
 - 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare:
- Refacere traseu de termoficare D-na Ghica, în valoare de 740.907,92 lei
- Alimentare cu apă rece a CTZ Casa Presei din puțurile de mare adâncime ale RA-APPS-SAIFI, în valoare de 58.408,29 lei
 - 1 procedură pe normă internă – Anexa 2:
- Lucrări de săpătura mecanizată și manuală și lucrări suport pentru lucrările efectuate cu forțele proprii ale CMTEB S.A. – în valoare de 6.810.856,73 lei
 - 418 achiziții directe în valoare de 4.948.815,14 lei;
 - 283 contracte subsecvente în valoare de 65.719.970,13 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	26	55.182.662,08
Proceduri simplificate	30	12.146.816,07
Negociere prin Bursa Romana de Marfuri	1	9.287.032,50
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	2	799.316,21
Anexa 2 (procedura interna proprie)	1	6.810.856,73
Achiziție directă	418	4.948.815,14
TOTAL		89.175.498,73

CAPITOLUL IV. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ AFERENTĂ ANULUI 2022

Declarația nefinanciară prezintă informații prin care conducerea societății dorește să comunice în mod transparent angajaților, comunității în general și oricărui altor părți interesate acțiunile întreprinse și progresele obținute de CMTEB S.A. în ceea ce privește asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, aspecte legate de personal și domeniul social, prevenirea abuzurilor în materie de drepturile omului, etică și integritate în afaceri și prevenirea și combaterea corupției.

IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor

Prin politica privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă se asigură și se urmărește:

- ✓ că este adecvată scopului și contextului Companiei, inclusiv natura, amploarea și impactul asupra mediului, activităților și serviciilor sale;
- ✓ susținerea direcției strategice a Companiei;
- ✓ un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ includerea unui angajament pentru:
 - satisfacerea cerințelor aplicabile;
 - îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
 - protecția mediului, inclusiv prevenirea poluării;
 - îndeplinirea obligațiilor de conformare;
 - asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă, adecvate scopului, dimensiunii și contextului companiei, precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților privind sănătatea și securitatea în muncă ale acesteia;
- ✓ consultarea, implicarea, conștientizarea tuturor lucrătorilor privind dezvoltarea, planificarea, implementarea, evaluarea performanței și a acțiunilor de îmbunătățire ale

sistemului de management integrat și eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă.

- ✓ minimizarea cantităților de deșeuri generate și gestionarea lor în condiții de siguranță atunci când apariția lor nu poate fi evitată;
- ✓ reducerea consumurilor de resurse naturale;
- ✓ reducerea impactului asupra mediului asociat activităților;
- ✓ prevenirea apariției situațiilor de urgență cu impact asupra mediului și sănătății și securității în muncă, prin stabilirea și aplicarea de măsuri coerente și eficiente de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ✓ adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului pentru a îmbunătăți continuu performanțele de mediu;
- ✓ o analiză continuă a riscurilor și a elementelor de importanță majoră în procese;
- ✓ asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ supravegherea continuă a stării de sănătate a angajaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora și pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

Pornind de la obiectivele sistemului de management integrat, Compania și-a identificat riscurile referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

Riscurile sunt ținute sub control prin implementarea și respectarea prevederilor documentelor interne, a procedurilor de sistem și operaționale aplicabile în cadrul Companiei.

În urma efectuării auditurilor interne în cadrul Companiei s-a constatat că sistemul de management integrat este implementat și funcționează în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și pentru prevenirea poluării CMTEB S.A. realizează următoarele acțiuni:

- de identificare și urmărire a gestionării deșeurilor generate;
- de monitorizare a mediului conform prevederilor autorizațiilor deținute, astfel:

- la CTZ Casa Presei Libere:
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
 - monitorizarea anuală a nivelului de zgomot;
 - monitorizare anuală a hidrocarburilor în sol;
 - monitorizarea lunară a deșeurilor;
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în apă (temperatură, pH, materii în suspensie, consum biochimic de oxigen, consum chimic de oxigen, substanțe extractibile cu solvenți organici, detergenți sintetici biodegradabili, cloruri, produse petroliere);
- la centrale termice:
 - monitorizarea semestrială a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);

În anul 2022 pentru indicatorii de calitate de mai sus, datele colectate nu au evidențiat depășiri ale intervalelor de referință.

- de raportare către autorități a datelor solicitate conform prevederilor din autorizații.

În domeniul protecției mediului și SSM au fost identificate următoarele riscuri:

✓ **Riscuri cu impact inițial mare**

În această categorie se înscriu: situațiile de urgență cu impact major asupra SSM; prăbușiri de plăci la canalele de termoficare, cutremure de pământ, incendii, inundații, epidemii și epizotomii, avarii la centrale termice cu deversări masive de apă, explozii tuburi cu gaze tehnice – ex: oxigen, acetilenă etc., gestionarea deșeurilor în condiții de nesiguranță; comportament nepreventiv care duce la uzura echipamentelor.

✓ **Riscuri cu impact inițial mediu**

În această categorie se încadrează:

- creșterea nejustificată a consumurilor de resurse;
- imposibilitatea predării certificatelor GES conform prevederilor legale;
- insuficiente echipamente individuale de protecție (EIP);

- accidente și îmbolnăviri profesionale - prevenirea acestora prin dotarea cu echipamente de muncă (scule, dispozitive, utilaje etc.) mai performante;
- având în vedere faptul că media de vârstă a angajaților este ridicată, aproximativ 55 ani – este nevoie de personal tânăr și calificat care să înlocuiască forța de muncă îmbătrânită;
- din cauza faptului că țevile sunt vechi și îmbătrânite, apar accidente de muncă;
- numărul de evenimente produse în cadrul companiei – 24, din care:
- număr de accidente cu incapacitate temporară de muncă – 18;
- număr de accidente ușoare – 1;
- număr de accidente în afara muncii – 1;
- evenimente care nu au avut legătură cu muncă – 5;
- numărul de accidente - deces - 0;
- numărul de accidente - deces in afara muncii - 0;
- ocupații implicate: Instalator - 8 (44,44%), Operator PT - 2 (11,11%), Sudor - 3 (16,66%), Cititor constatator - 1 (5,55%), Inginer - 1 (5,55%), Electrician - 1 (5,55%), Responsabil proces - 1 (5,55%), Maistru PT - 1 (5,55%);
- cauzele care au condus la apariția accidentelor de muncă sunt: neefectuarea la timp de operațiuni indispensabile securității muncii, cădere la același nivel prin dezechilibrare, neutilizarea mijloacelor de protecție din dotare, accidente rutiere, staționare în zona de acțiune a utilajelor, efectuarea necorespunzătoare de comenzi sau manevre;
- efectul accidentelor asupra organismului: traumatisme, policontuzii, luxații, entorse, arsuri prin flacăra, arsuri prin lichid fierbinte, strivire.

În urma măsurilor întreprinse în anul 2022, toate riscurile prezentate anterior au fost menținute la un nivel de impact mic. Acest control eficient al riscurilor SSM a fost posibil prin: implementarea și respectarea procedurilor și instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru reducerea sau eliminarea pericolelor cât și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă și respectarea procedurilor pentru situații de urgență (instruire și exerciții).

Activitatea de cercetare-dezvoltare este principalul mijloc de diminuare a riscurilor asupra SSM prin introducerea de tehnologii care să asigure condiții de lucru mai sigure și sănătoase pentru prevenirea accidentelor, traumatismelor și a bolilor determinate de muncă.

Din punct de vedere al protecției mediului, în anul 2022 riscurile au fost ținute sub control prin respectarea procedurilor: de gestionarea deșeurilor, de monitorizare și raportare a gazelor cu efect de seră la CT Casa Presei, de supraveghere a calității apei din punct de vedere chimic și măsuri de menținere a acesteia în parametrii normativi la CT Casa Presei și de monitorizarea și măsurarea performanței de mediu.

Principalii indicatori cheie de performanță în domeniul protecției mediului pe anul 2022 au fost:

- ✓ emisiile de gaze cu efect de seră în tone CO₂

În anul 2022 au fost înregistrate 20.216 tone CO₂, în scădere față de anul 2021 când au fost înregistrate 30.058 tone CO₂.

- ✓ rată deșeuri reciclabile în tone/a

În anul 2022 au fost generate 1.254,74 tone, s-au predat firmelor contractate 1.068,837 tone rezultând o rată de aproximativ 85,18%.

Principalii indicatori cheie de performanță în SSM realizați în anul 2022 au fost:

- ✓ Asigurarea securității și sănătății în muncă conform normativelor în vigoare, în cadrul CMTEB S.A., prin creșterea gradului de instruire, control în domeniul SSM, informare și conștientizare, supravegherea continuă a stării de sănătate a angajaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora, pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ **Indice de frecvență – IF= 5,00%** (IF= numărul total de accidentați-2022/număr de angajați 2022*1000= 17/3400*1000 =5,00%);
- ✓ **Indice gravitate – IG=18,00%** (IG=numărul total de zile de incapacitate de muncă-2022/număr de angajați 2022*1000=612/3400*1000 = 18,00%);
- ✓ Au fost programați pentru efectuarea testelor SARS-COV-2 la clinicile Exporamed și Medline un număr de 76 salariați;

- ✓ Au fost programați la controlul medical periodic un număr de 3100 salariați, care au efectuat vizita medicală la societate Romgermed;
- ✓ Au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență un număr de 468 nou angajați;
- ✓ Au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă un număr de 195 persoane aflate în unitate cu permisiunea angajatorului;
- ✓ Datorită situației create de îmbolnăvirile salariaților cu virusul SARS-COV-2 s-a ținut corespondență cu DSP București, Medline, Exploramed și alte societăți unde angajații au fost testați;
- ✓ Au fost transmise către DSP București comunicări privind personalul care a fost depistat pozitiv la testele covid cât și contactii direcți ai acestora;
- ✓ Au fost întocmite caietele de sarcini, necesare achiziției de produse derulate prin Serviciul Achiziții, echipamente individuale de protecție (20 caiete de sarcini pentru îmbrăcăminte de protecție, 9 caiete de sarcini pentru încălțăminte de protecție și 31 caiete de sarcini pentru accesorii de protecție), truse sanitare, panouri de semnalizare;
- ✓ **Riscuri în domeniul situațiilor de urgență:**
 - Riscuri de incendii majore;
 - Riscuri de cutremure de pământ;
 - Căderi de obiecte cosmice;
 - Alunecări de teren;
 - Epidemii, epizootii, zoonoze;
 - Riscuri de explozie la transportul, manipularea sau depozitarea defectuoasă a buteliilor de oxigen sau acetilenă;
 - Pericole de explozie la descoperirea cu ocazia excavațiilor de muniție din cel de-al 2-lea război mondial neexplodată;
 - Riscuri de inundații sau alunecări de teren;
- ✓ Nu au fost constatate cazuri de îmbolnăviri profesionale;
- ✓ Auditurile desfășurate nu au constatat neconformități majore.

IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal

Strategia CMTEB S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se întegreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Compania activează într-un sector în care resursa umană este vitală pentru a putea desfășura activitățile și pentru a furniza servicii eficiente, de calitate și în condiții de siguranță.

În strânsă legătură cu obiectivele generale ale Companiei, politica de resurse umane a CMTEB S.A. este concentrată în direcția evidențierii potențialului uman existent, capabil să asigure desfășurarea activității la nivelul cerut și/sau să identifice resursele umane externe care pot fi atrase pentru acoperirea deficitului de personal.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților.

CMTEB S.A. promovează o cultură organizațională bazată pe practici legale, susținere și sprijin nu doar profesional ci și financiar pentru diferite evenimente din viața personală a salariaților.

Din punct de vedere social se urmărește menținerea unei relații de colaborare cu organizațiile salariaților și cu celelalte părți interesate, bazându-ne pe legislația în domeniu, prin:

- ✓ negocierea actului adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă 2020-2022;
- ✓ negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă 2022-2024;
- ✓ stabilirea și implementarea modalităților de ajutorare a persoanelor defavorizate și/sau în situații familiale deosebite;
- ✓ stabilirea și implementarea de diferite facilități pentru toți angajații, în funcție de potențialul organizației și necesitățile identificate;
- ✓ urmărirea stării de sănătate a angajaților prin efectuarea periodică de controale de specialitate;
- ✓ sprijinirea angajaților și a familiilor acestora atunci când sunt în situații dificile de sănătate.

Conform Contractului Colectiv de Muncă la Nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pe anii 2022-2024, salariații CMTEB au beneficiat în anul 2022 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

CMTEB S.A. acordă salariaților, conform Contractului Colectiv de Munca 2022 -2024, următoarele:

Ajutoare, Tichete de masa/cadou - Cheltuieli sociale
În cazul decesului salariatului, un ajutor de înmormântare acordat familiei
În caz de deces al salariatului, unitatea, la solicitarea familiei, poate asigura sicriu și mijloc de transport
În cazul decesului soțului/soției, copilului, nesalariat al societății, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare
În cazul decesului părinților, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare (pentru un singur salariat, în cazul în care sunt mai mulți frați/surori angajați în unitate);
Se acordă salariaților un ajutor pentru următoarele evenimente: - pierderi însemnate în gospodăria proprie ca urmare a calamităților naturale, pentru un singur salariat, în cazul în care sunt soț/soție angajați în unitate; - boli grave sau incurabile - servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă;
Se acordă un ajutor pentru nașterea/adoptia fiecărui copil al salariatului
Ajutor pensionare
Cadouri oferite de angajator salariaților, pentru fiecare salariată, cu ocazia zilei de 8 Martie - Ziua internațională a femeii, sub formă de tichete cadou.
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Paștelui, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou;
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Crăciunului, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou;
Cadouri oferite de angajator copiilor minori ai salariaților, pentru fiecare copil minor al salariatului, cu ocazia Crăciunului, sub formă de tichete cadou.
Tichete de masa - Angajatorul distribuie, pe salariat, un număr de tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face distribuția.
Angajatorul decontează o singură dată pe an salariaților contravaloarea serviciilor turistice sau de tratament, inclusiv transportul, pentru salariații proprii și membrii lor de familie, după cum urmează: a) Salariații care merg la tratament în urma trimiterii medicale beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1.800 lei; reducerea se aplică pentru tratarea bolilor/afecțiunilor generate de activitatea desfășurată în unitate;

- b) Salariații care merg la odihnă beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1250 lei;
- c) Pentru situațiile prevăzute la lit. a) și lit. b) se va acorda pentru transport suma de 200 lei;

CMTEB S.A. asigură acordarea de șanse egale angajaților săi actuali sau potențiali prin:

- ❖ **Recrutarea personalului într-un mod transparent, ținându-se cont de competența și experiența profesională**

Recrutarea și selecția personalului cuprinde ansamblul proceselor prin care se selectează persoanele care întrunesc competențele, cunoștințele, deprinderile și aptitudinile necesare realizării obiectivelor, sarcinilor și responsabilităților circumscrise anumitor posturi.

Recrutarea și selecția personalului se bazează pe următoarele cerințe de selecție minime, cum ar fi:

- Studii, atestate, certificate, diplome;
- Experiență profesională atât în specialitate, cât și vechimea totală în muncă;
- Calitățile, cunoștințele, deprinderile, aptitudinile, comportamentele candidaților.

Procesele de recrutare și selecție a resurselor umane la nivelul CMTEB S.A. se desfășoară în baza:

1. **Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.**, încheiat între Compania Municipală Termoenergetica București și Federația Sindicatelor din Servicii Comunitare de Utilități Publice și înregistrat sub nr. 206/22.06.2022 la Inspectoratul Teritorial de Muncă București, care a intrat în vigoare de la data de 01.07.2022, cu modificările ulterioare.
2. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere.** Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/30.04.2020 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere.
3. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.** Prin Dispoziția Directorului General nr. 475/29.07.2022 a fost aprobat

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.

Organizarea concursurilor/examenelor se realizează astfel:

- Cu respectarea unor condiții generale și condiții specifice corespunzătoare meseriilor și funcțiilor de execuție și conducere;
- Cu respectarea publicării anunțurilor de concurs, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de dată stabilită pentru prima proba a concursului, într-un cotidian de largă circulație, la sediul desfășurării concursului și pe pagina de Internet/Intranet a Companiei;
- Cu respectarea constituirii unor comisii de concurs și de soluționate a contestațiilor, cu persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care s-a organizat concursul/în domeniul de activitate al Companiei;
- Cu respectarea derulării următoarelor etape de concurs:
 - Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
 - Proba scrisă și/sau proba practică;
 - Interviu.
- ❖ **Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților pe criterii de performanță obiective, sustenabile, măsurabile, adecvate scopului, monitorizate consistent și transparente tuturor angajaților**

Performanțele profesionale individuale ale salariaților din cadrul Companiei sunt evaluate pe baza criteriilor generale de performanță și a obiectivelor asumate la evaluarea anterioară, conform procedurii „**Evaluarea performanțelor salariaților**” aplicabilă la nivelul societății.

Evaluarea performanțelor este activitatea managementului, desfășurată în vederea determinării gradului în care angajații unei organizații îndeplinesc eficient sarcinile sau responsabilitățile ce le revin și realizarea obiectivelor individuale și organizaționale.

Evaluarea performanțelor profesionale a salariaților are următoarele componente, conform procedurii „**Evaluarea performanțelor salariaților**”:

- a) Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță; Criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința salariatului.
- b) Evaluarea gradului și modului de realizare a obiectivelor individuale.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariatului urmărește:

- a) îndeplinirea criteriilor generale de performanță;
- b) realizarea obiectivelor asumate la evaluarea anterioară;
- c) identificarea nevoilor individuale de dezvoltare a salariatului;
- d) îmbunătățirea relației, comunicării, colaborării dintre salariat și șeful ierarhic superior, precum și între conducătorul departamentului și personalul din subordinea sa;
- e) identificarea unor măsuri de îmbunătățire a activității și performanței individuale și ale societății.

Derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților, s-a realizat pentru activitatea desfășurată în anul 2022 și pentru un număr de 3.197 de salariați.

În urma centralizării rezultatelor obținute în procesul de evaluare principalul aspect remarcat îl reprezintă diferența procentuală a calificativelor „excelent” și „bine” de către personalul cu funcții de execuție, maiștri și conducere și personalul muncitor.

Calificativul „excelent” a fost obținut de către 41,87% dintre salariații cu funcții de execuție, maistri și conducere și de 11,88% dintre salariații muncitori. Calificativul „foarte bine” a fost obținut de către 51,25% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și conducere, comparabil cu 49,56 % dintre salariații muncitori. Calificativul „bine” a fost obținut doar de 6,87% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și de conducere și de 38,34% dintre salariații muncitori.

După finalizarea evaluării, în funcție de calificativul obținut, se poate întocmi un plan de acțiune care să-i permită angajatului să-și îmbunătățească performanțele profesionale și/sau să se dezvolte profesional.

IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării

CMTEB S.A. garantează respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, pentru angajații și colaboratorii săi, dar și pentru părțile interesate prin:

- ✓ punerea la dispoziție de condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- ✓ interzicerea oricărei forme de intimidare prin limbaj, atitudine, gesturi, orice altă formă de atac la persoană;
- ✓ eliminarea oricărei forme de discriminare de sex/vârstă/rasă/religie/convingeri politice.

Încălcarea drepturilor omului poate avea ca impact căderea sub incidența legii, proteste din partea angajaților sau a publicului, scăderea prestigiului în societate.

Riscul de a încălca drepturile omului are un impact inițial mediu, dar prin măsurile de ținere sub control, aceste riscuri au fost menținute la un nivel mic. Prevederi legate de respectarea drepturilor omului au fost incluse în regulamentul intern și în contractul colectiv de muncă.

Egalitatea de șanse și de tratament este un subiect important pentru Compania Municipală Termoenergetica Bucuresti S.A. Din acest motiv, atât Regulamentul Intern, cât și Codul de etică, precum și Contractul Colectiv de Muncă susțin în totalitate egalitatea de șanse și diversitatea în cadrul CMTEB S.A.

Întreg personalul CMTEB S.A. este obligat să respecte aceste prevederi și este încurajat să aibă o atitudine obiectivă față de orice interes politic, economic, religios, cultural sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Prin intermediul Regulamentului intern este garantată punerea în practică a măsurilor adecvate pentru combaterea represaliilor de orice fel la adresa persoanelor care reclamă sau care ajută la investigarea cazurilor de discriminare de orice fel sau hărțuire sexuală, în sensul în care orice fel de astfel de represalii sunt considerate acte de discriminare și sunt tratate ca atare.

În cadrul CMTEB S.A. este strict interzisă discriminarea de orice fel din punct de vedere al convingerilor și orientărilor sexuale, vârstei, dizabilității, naționalității, culorii pielii, originii etnice, religiei, stării civile, opțiunii politice, apartenenței sindicale, inclusiv a maternității.

IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția

Promovarea unui comportament etic adecvat la nivelul CMTEB S.A. are o importanță capitală cu impact decisiv pentru rezultatele Companiei și a evoluției sale pe piață.

În acest sens, la nivelul CMTEB S.A. a fost elaborat Codul de Etică și Integritate, acesta fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 5/2020.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de CMTEB S.A. implică desfășurarea activităților într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică.

Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității societății și aducerea eticii în prim planul relațiilor, din cadrul societății, cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea.

Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și reflectă valorile și principiile Companiei. Codul de de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru Companie, angajați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. subliniază principiile care guvernează conduita internă a personalului CMTEB S.A., respectiv:

- ✓ Conduită legală;
- ✓ Prioritatea interesului societății;
- ✓ Comportamentul onest și integru;
- ✓ Profesionalismul;
- ✓ Egalitatea de șanse, nediscriminarea;
- ✓ Responsabilitatea socială.

În vederea monitorizării respectării principiilor și normelor de etică în cadrul Companiei, Directorul General a numit prin decizie un consilier de etică, având atribuții legate de promovarea cunoașterii valorilor etice și a valorilor Companiei, asigurarea, respectarea și aplicarea reglementărilor și normelor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Rolul consilierului de etică este vital pentru înțelegerea corectă a tuturor situațiilor care pot apărea în derularea activităților și a modalităților de rezolvare a acestora. Consilierul de etică asigură implementarea Codului de Etică și Integritate, pornind de la instruirea personalului, oferirea de suport și consiliere permanentă în materie de etică și monitorizarea abaterilor de la normele de etică.

Acțiuni desfășurate pe parcursul anului 2022 de instruire/conștientizare/monitorizare a Codului de etica și integritate:

- Instruirea a 473 de salariați din punct de vedere etic: atât a salariaților, cât și a noilor angajați, finalizată prin Proces Verbal de finalizare a instruirii și Notă privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate;

- Conștientizarea importanței conduitei etice și a respectării valorilor Companiei: s-au organizat pentru 329 de salariați sesiuni de informare cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ din domeniul eticii și integrității;
- Monitorizarea însușirii principiilor etice în scopul aplicării lor în mod corect prin metodele: interviu, observație, chestionar, s-au prelucrat și verificat 811 de chestionare aplicate salariaților sau noilor angajați.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 (SNA 2021 – 2025) precum și documentele aferente acesteia, respectiv a seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

În concordanță cu SNA 2021 – 2025, cu privire la implicarea managementului, Directorul General al Companiei Municipale Termoeenergetică București S.A., în calitate de reprezentant al acesteia, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 și recunoscând importanță obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, a adoptat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A. prin care:

- Condamnă corupția, în toate formele în care aceasta se manifestă;
- Își asumă consolidarea capacității CMTEB de prevenire a faptelor de corupție;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Promovează și susține creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Se obligă să adopte toate măsurile necesare, împreună cu reprezentanții Companiei, pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competență să legală;
- Având ca reperi valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție, conducerea și personalul CMTEB S.A. se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu;
- Se obligă să adopte și să distribuie, în cadrul Companiei, Planul de Integritate, ca urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc;
- Se obligă să realizeze evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 315/19.05.2022 s-a aprobat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A., precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru elaborarea/implementarea Planului de integritate.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 761/22.11.2022 s-a aprobat Planul de Integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul CMTEB S.A. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, conform Planului de Integritate.

CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 31 decembrie 2022 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Active imobilizate	25.187.834 lei	3%
Active circulante	818.959.561 lei	97%
Cheltuieli în avans	707.725 lei	0%
Total active	844.855.119 lei	100%

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



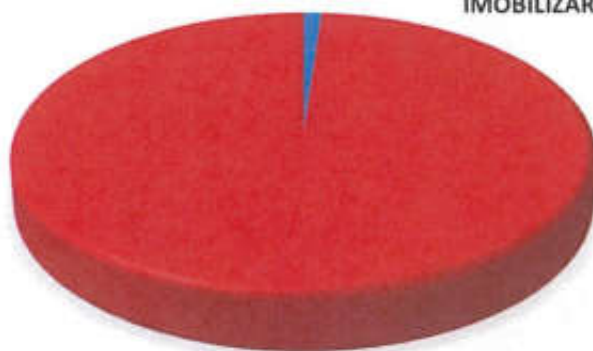
Activele imobilizate au înregistrat la 31.12.2022 o valoare de 25.187.834 lei, din care 4.985.072 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 287.865 lei
- Imobilizări corporale: 24.899.969 lei
- Imobilizări financiare: -

STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

IMOBILIZĂRI NECORPORALE; lei287.865 ; 1%
IMOBILIZĂRI CORPORALE; lei24.899.969 ; 99%
IMOBILIZĂRI FINANCIARE; lei0 ; 0%



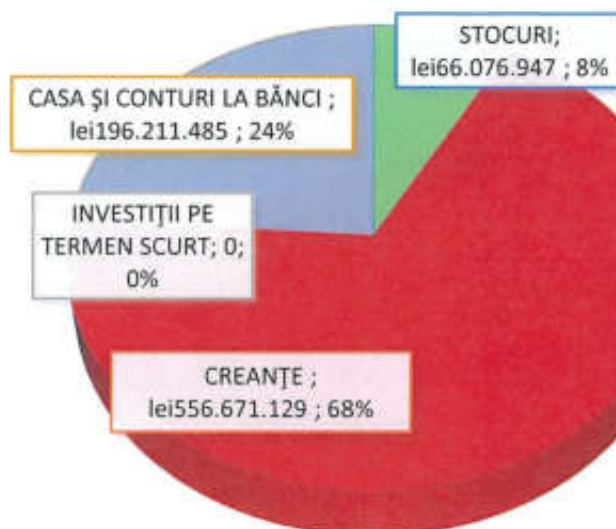
■ IMOBILIZĂRI NECORPORALE
■ IMOBILIZĂRI CORPORALE
■ IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite prin Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a C.M.T.E.B. SA, prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

Activele circulante au înregistrat la 31.12.2022 o valoare de 818.959.561 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

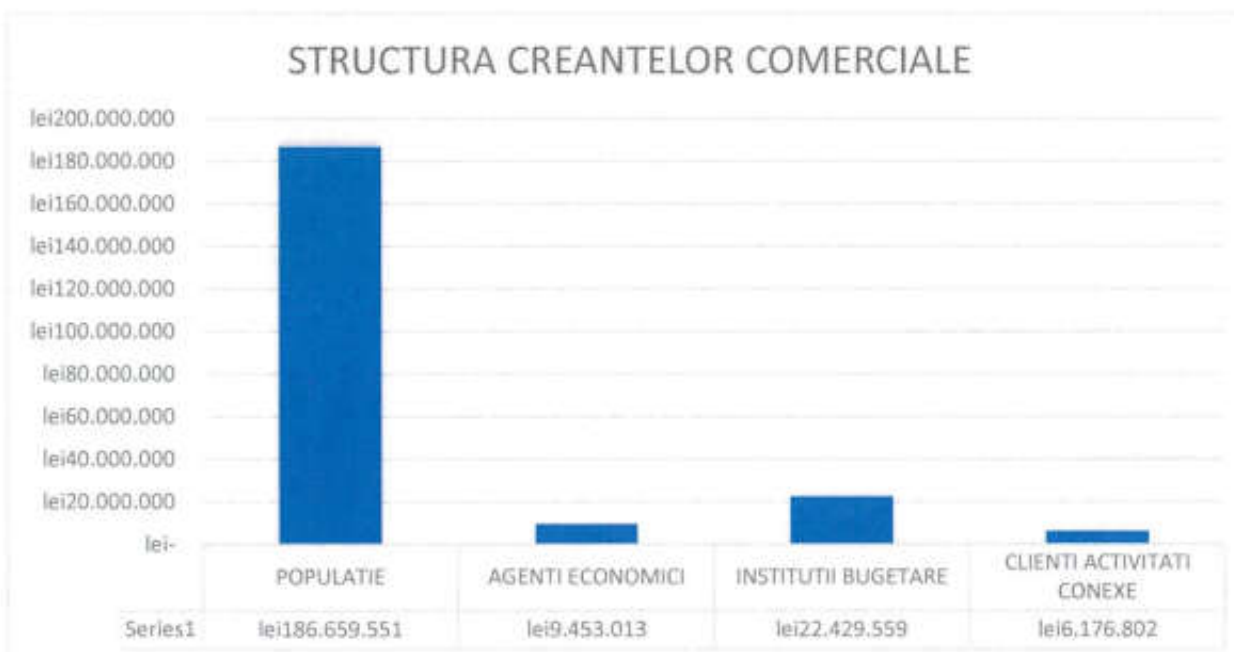
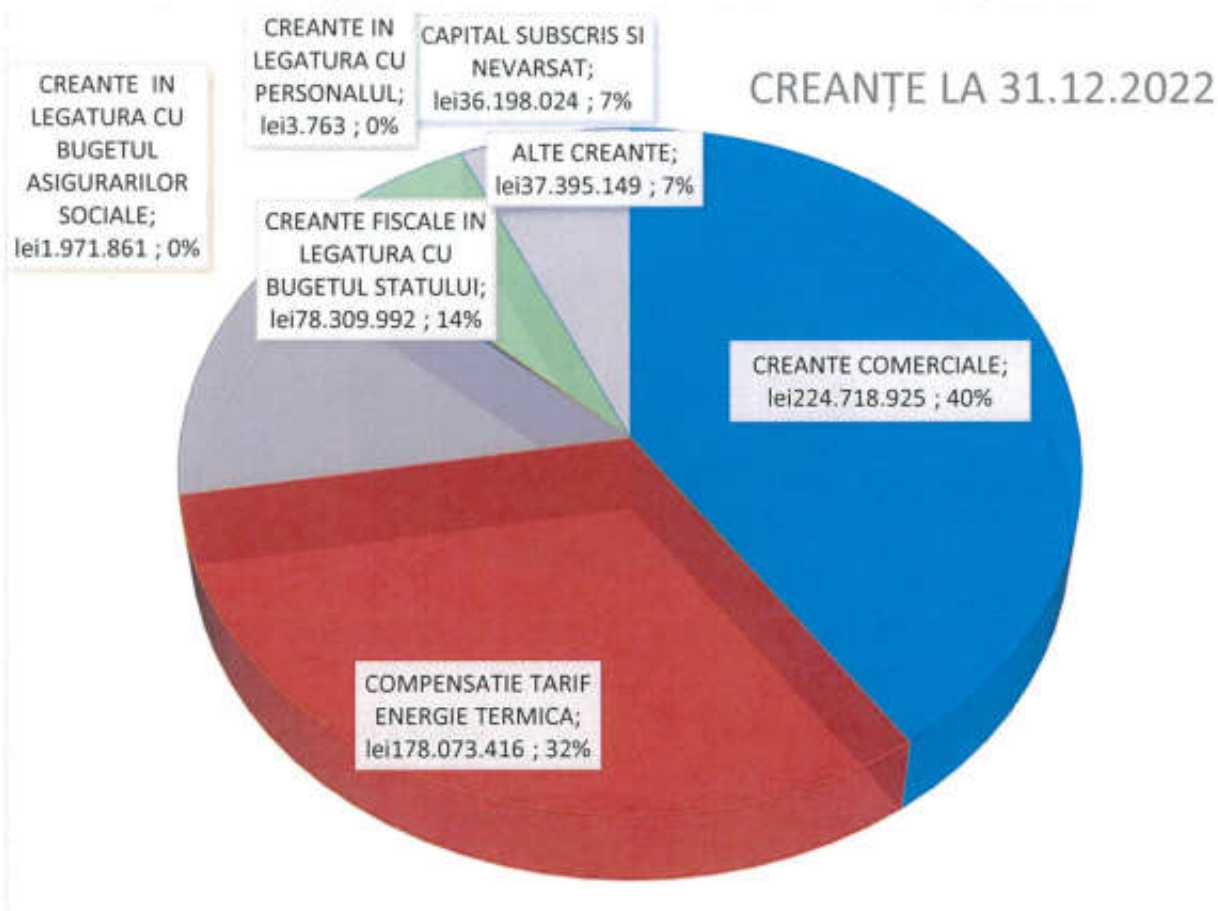
- Stocuri: 66.076.947 lei
- Creanțe: 556.671.129 lei
- Casa și conturi la bănci: 196.211.485 lei

STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE

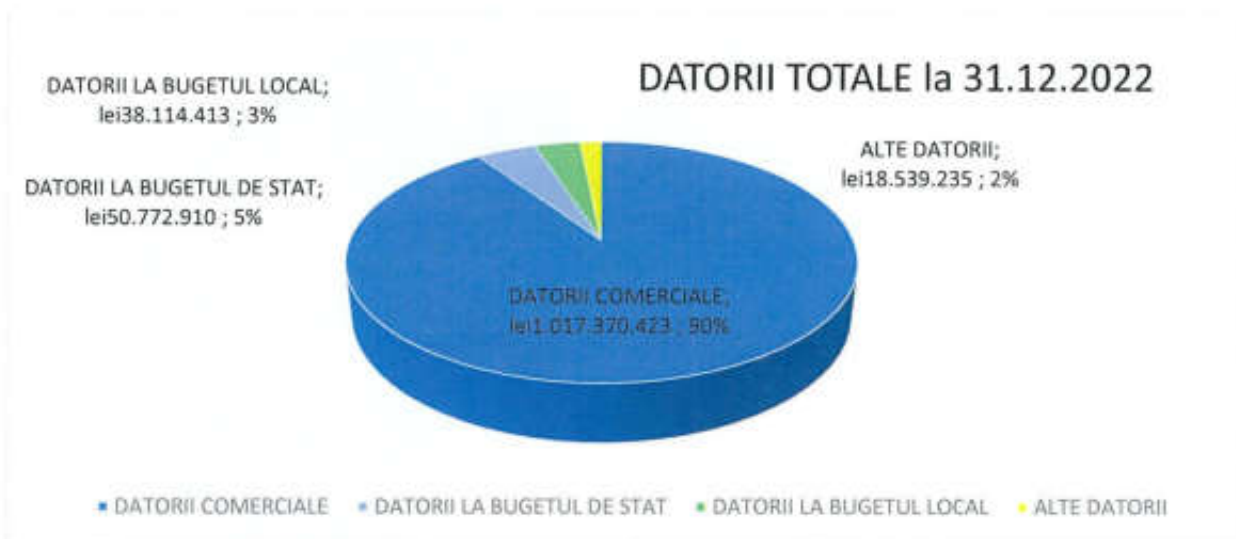


Creanțele înregistrate de CMTEB la 31.12.2022, în sumă de 556.671.129 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 224.718.925 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 178.073.416 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 80.281.853 lei, capital subscris și nevărsat în sumă de 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 37.398.912 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Total Creanțe la 31.12.2022, din care:	556.671.129 lei	100%
Creanțe comerciale, din care:	224.718.925 lei	40%
- clienți energie termică	218.503.262 lei	
- clienți apă de adaos	128 lei	
- clienți avize	1.400 lei	
- clienți proiectare	- lei	
- clienți blindare/deblindare	9.344 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	997 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	1.052 lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	1.073.050 lei	
- clienți chirie	26.398 lei	
- clienți stație ITP	3.455 lei	
- clienți diverși	4.877.797 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzite	38.798 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	420 lei	
- creanțe imobilizate	182.824 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	178.073.416 lei	32%
Creanțe în legătură cu personalul	3.763 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	1.971.861 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul statului	78.309.992 lei	14%
Capital subscris și nevărsat	36.198.024 lei	7%
Debitori diveși	37.395.149 lei	7%



Datoriile înregistrate de CMTEB la 31.12.2022 sunt în sumă de 1.124.796.981 lei și reprezintă datoriile cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Datorii totale la 31.12.2022, din care:	1.124.796.981 lei	100%
Datorii comerciale, din care:	1.017.370.423 lei	90%
- furnizori de combustibil	6.291.583 lei	
- furnizori de energie termică	946.409.631 lei	
- furnizori de energie electrică	38.984.067 lei	
- furnizori de apă	6.183.935 lei	
- furnizori de materiale	5.737.687 lei	
- alți furnizori	13.763.521 lei	
Bugetul de stat	50.772.910 lei	5%
Bugetul local	38.114.413 lei	3%
Alte datorii	18.539.235 lei	2%

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în două tranșe:
 - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
 - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;

- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei MunicipaleTermoenergetica București SA, ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr. 246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București SA).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, prin aport în natura reprezentand utilaje, echipamente si alte bunuri de natura mijloacelor fixe in valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport in numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare C.M.T.E.B. 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevazut la Art.I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în Hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea

nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în bilanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" - 130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" - 130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art.I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifica HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificarile ulterioare, astfel se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentand utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 31.12.2022 conform Hotărării Adunării Generale a Acționarilor capitalul social al societății va fi de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

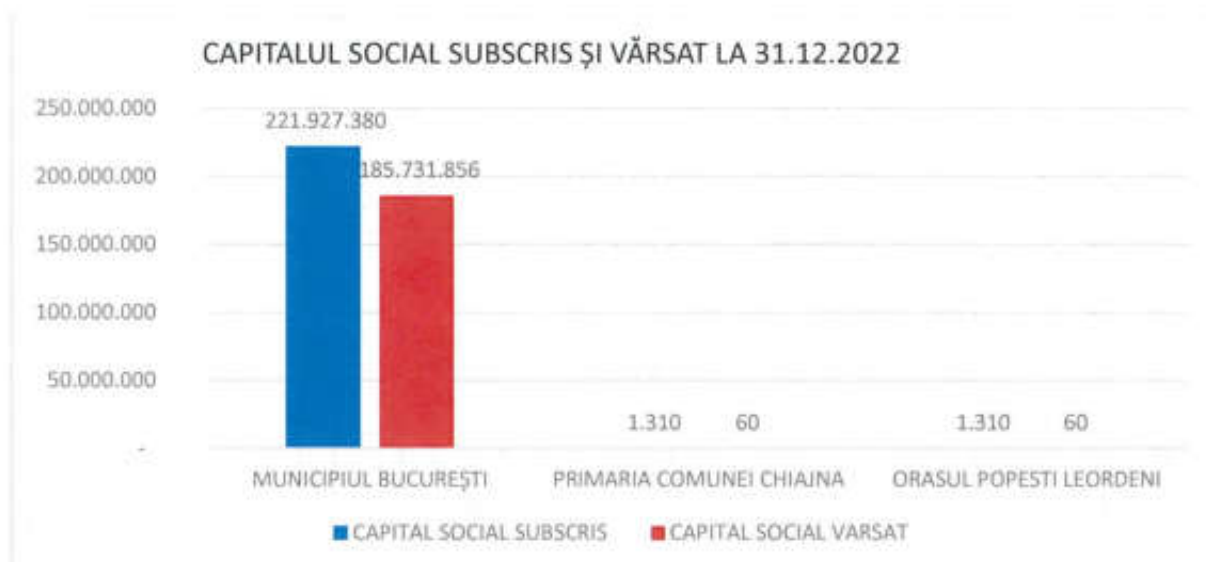
1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.



Până la data de 31.12.2022, Primăria Municipiului București a subscris și vărsat suma de 219.310.000 lei cu titlu de capital social, conform prevederilor HCGMB nr. 345 din 29.10.2021, după cum urmează:

- 202.198.024 aport în numerar;
- 17.111.976 lei, reprezentând aport în natură reprezentand utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe.

Astfel, capitalul social nu a fost vărsat în totalitate, iar pentru diferența de 36.198.024 lei, Compania a făcut numeroase solicitări către Primăria Municipiului București, care nu a dat curs acestei cerințe privind obligația asumată prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021.



Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării

Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat					Capital subscris și vărsat	Capital social Registrul Comerțului		
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR.ACTIUNI		ACTIONAR	SUBSCRIS	VĂRSAT
1	La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 146/11.03.2019	120.000		120.000	34.05.2019	60	60	60	6	PRIMARIA POPEȘTI-LEORDENI			
					34.05.2019	60	60	60	6	COMUNA CHIANA			
					15.05.2019	36.000	36.000	36.000	3.600	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					17.05.2019	83.880	83.880	83.880	8.388	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.880.000 lei cf. H.C.G.M.B nr. 637/14.11.2019	645.880.000		645.880.000									
					24.12.2019	11.000.000	11.000.000	11.000.000	1.100.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					13.01.2020	22.000.000	22.000.000	22.000.000	2.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					20.01.2020	6.000.000	6.000.000	6.000.000	600.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					11.02.2020	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020	18.212.271	18.212.271	18.212.271	28.02.2020		18.212.271	18.212.271		MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					11.03.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					06.05.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					14.07.2020	32.000.000	32.000.000	32.000.000	3.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei cf. H.C.G.M.B nr. 283/15.07.2020	1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020		1.097.036	1.097.036		MUNICIPIU BUCUREȘTI			
5	Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000	2.500.000	2.500.000	250.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf. H.C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000									
					14.06.2021	15.000.000	15.000.000	15.000.000	1.500.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					14.07.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
					17.11.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI			
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020, nr. 7283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura cf. H.C.G.M.B nr. 345/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-4			-2.197.331	-2.197.331		MUNICIPIU BUCUREȘTI			
TOTAL la data de 31.12.2021		204.810.024	17.111.976	221.920.000		168.620.000	185.731.976	185.731.976	22.199.000		36.198.024	221.930.000	185.731.976

Analiza performanței financiare la sfârșitul exercițiului financiar 2022

CIFRA DE AFACERI la 31.12.2022 este de 1.966.353.746 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o creștere față de anul precedent cu 37%.

Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare 2021	Valoare 2022	Pondere/2022 (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	483.472.516 lei	631.930.404 lei	32%
Venituri din compensație tarif energie termică	939.689.054 lei	1.317.535.693 lei	67%
Venituri din chirii	371.469 lei	237.255 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	30.623 lei	693.502 lei	0%
Venituri din avizări	2.171.704 lei	2.093.412 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.325.778 lei	1.720.058 lei	0%
Venituri din măsurători SET	20.852 lei	18.203 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	3.628.735 lei	2.169.258 lei	0%
Venituri ITP	263.979 lei	293.639 lei	0%
Alte venituri din activități conexe	847.534 lei	9.662.321 lei	1%
Cifra de afaceri netă	1.431.822.244 lei	1.966.353.746 lei	100%
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	1.423.161.570 lei	1.949.466.097 lei	99%

Veniturile totale la data de 31.12.2022 sunt în valoare de 1.983.122.758 lei, cu 37% mai mari decât anul 2021, structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

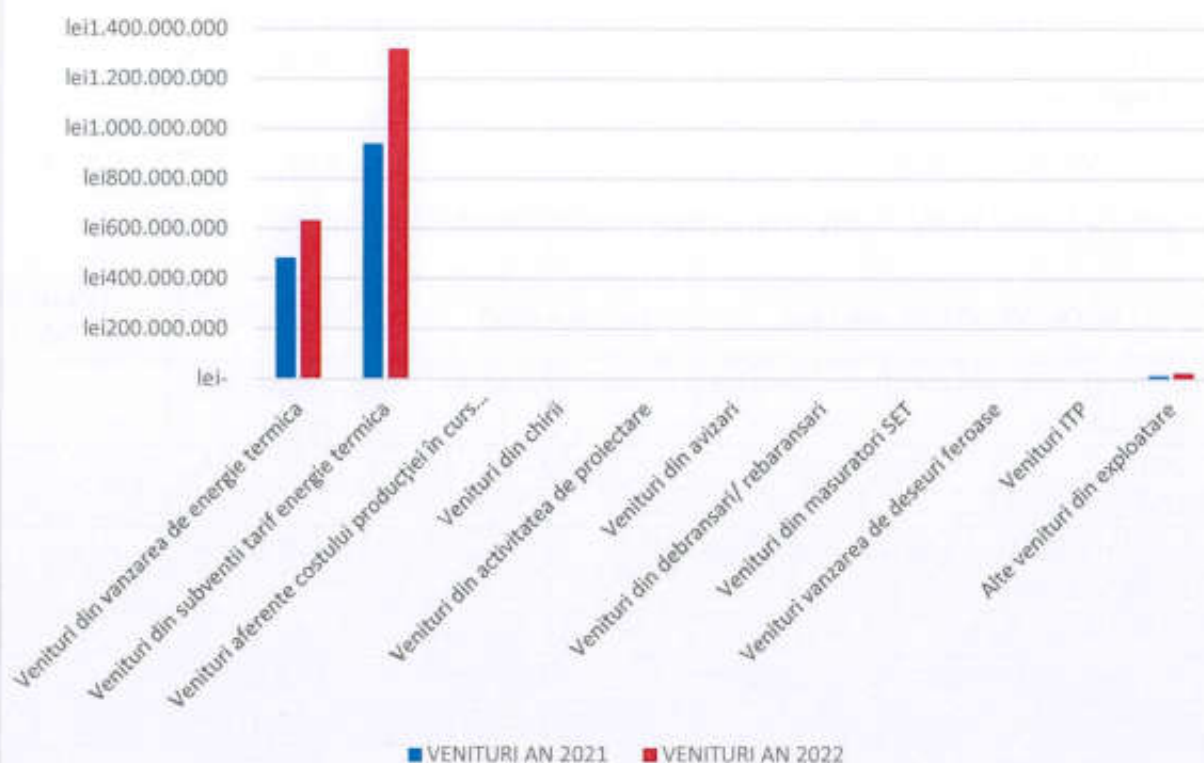
TOTAL VENITURI, din care:	Valoare 2021	Valoare 2022	Pondere 2022/2021 (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	483.472.516 lei	631.930.404 lei	131%
Venituri din compensație tarif energie termică	939.689.054 lei	1.317.535.693 lei	140%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	-	577.486 lei	
Venituri din chirii	371.469 lei	237.255 lei	64%
Venituri din activitatea de proiectare	30.623 lei	693.502 lei	
Venituri din avizări	2.171.704 lei	2.093.412 lei	96%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.325.778 lei	1.720.058 lei	130%
Venituri din măsurători SET	20.852 lei	18.203 lei	87%

Venituri vânzarea de deșeuri feroase	3.628.735 lei	2.169.258 lei	60%
Venituri ITP	263.979 lei	293.639 lei	111%
Alte venituri din exploatare	13.621.576 lei	23.260.449 lei	171%
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.444.596.286 lei	1.980.529.359 lei	137%
VENITURI FINANCIARE	77.672 lei	2.593.398 lei	
VENITURI TOTALE	1.444.673.958 lei	1.983.122.758 lei	137%

TOTAL VENITURI 01.01 - 31.12.2022



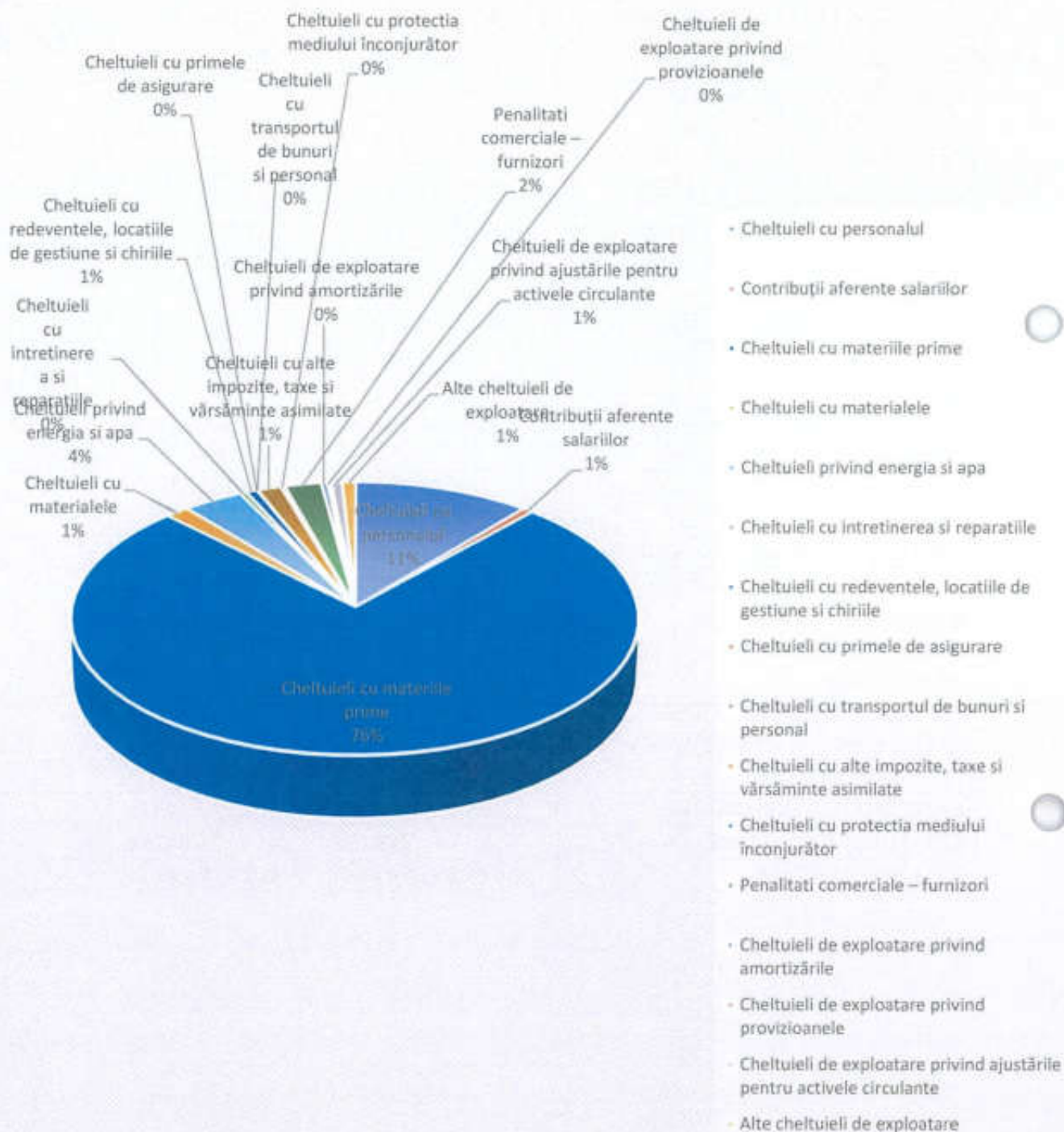
EVOLUȚIA VENITURILOR DE EXPLOATARE



Cheltuielile totale la 31.12.2022 sunt în valoare de 2.410.406.242,06 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

TOTAL CHELTUIELI, din care:	Valoare 2021	Valoare 2022	Pondere 2022/2021 (%)
Cheltuieli cu personalul	223.344.747 lei	262.960.785 lei	118%
Contribuții aferente salariilor	12.933.761 lei	15.776.723 lei	122%
Cheltuieli cu materiile prime	1.239.153.061 lei	1.832.866.074 lei	148%
Cheltuieli cu materialele	25.022.067 lei	34.935.501 lei	140%
Cheltuieli privind energia și apa	73.667.684 lei	90.563.855 lei	123%
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	21.990.338 lei	9.900.117 lei	45%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	18.134.667 lei	16.537.033 lei	91%
Cheltuieli cu primele de asigurare	159.378 lei	288.818 lei	181%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	953.567 lei	1.033.791 lei	108%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	14.552.902 lei	34.907.501 lei	240%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	9.256.543 lei	6.184.994 lei	67%
Penalități comerciale – furnizori	19.362.978 lei	54.334.597 lei	281%
Cheltuielile de exploatare privind amortizările	5.854.689 lei	8.962.601 lei	153%
Cheltuieli de exploatare privind provizioanele		5.801.436 lei	
Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru activele circulante	1.956.236 lei	15.566.530 lei	796%
Alte cheltuieli de exploatare	19.296.533 lei	19.754.040 lei	102%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.685.639.152 lei	2.410.374.395 lei	143%
CHELTUIELI FINANCIARE	289 lei	31.847 lei	
CHELTUIELI TOTALE	1.685.639.441 lei	2.410.406.242 lei	143%

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 31.12.2022



Rezultatul brut la data de 31.12.2022 reprezintă pierdere în sumă de 427.283.484 lei.

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare		Pondere % 2022/2021
	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 31.12.2022	
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.444.596.286 lei	1.980.529.359 lei	137%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.685.639.152 lei	2.410.374.395 lei	143%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-241.042.866 lei	-429.845.036 lei	178%
VENITURI FINANCIARE	77.672 lei	2.593.399 lei	
CHELTUIELI FINANCIARE	289 lei	31.847 lei	
REZULTATUL FINANCIAR	77.383 lei	2.561.552 lei	
VENITURI TOTALE	1.444.673.958 lei	1.983.122.758 lei	137%
CHELTUIELI TOTALE	1.685.639.441 lei	2.410.406.242 lei	143%
REZULTATUL BRUT	-240.965.483 lei	-427.283.484 lei	177%

CONCLUZII

În conformitate cu prevederile Art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Prezentul Raport Anual al Consiliului de Administrație a fost elaborat în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, OMF nr. 4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile, Capitolul III Art. 3.2. pct. 3.2.4 lit. (f) privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de Administrație încheiate între administratori și CMTEB S.A., precum și ale Art. 17 pct. 17.2 lit. (k) din Actul Constitutiv al CMTEB S.A. și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președinte al Consiliului de Administrație

Lotrean Adrian-Florin