

INFORMAȚII PERSONALE



CREȚU - SÂRBU CLAUDIU – IONUȚ

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sexul masculin | Data nașterii [Redacted] | Naționalitatea român

Starea civila : Căsătorit, 2 copii

PROFIL: Manager recunoscut în sectorul energetic românesc, cu integritate morală și principii fundamentale în activitatea curentă. Bine conectat la mediul economic și legislativ. Abilități de lider, cu capacitate de a gestiona situații critice și conflictuale, cu soluții inovatoare de atingere a obiectivelor. Dinamic și flexibil, conectat la factorii decizionali majori, capabil să construiască o echipă în care fiecare membru să performeze. Comunicare persuasivă, empatică, ca rezultat al unei gândiri sintetice cu focus pe problemele esențiale.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie 2021 – Prezent

Director General

Compania Municipala Temoenergetica Bucuresti SA

Exercită administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și atribuțiilor delegate de C.A.

Conduce activitatea curentă a societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor C.A. și ale A.G.A.

Reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

Iulie 2017 – Iunie 2021

Administrator Special

ELECTROCENTRALE București S.A. (ELCEN)

Coordonarea activității ELCEN preluată în stare de insolvență și reorganizarea ei pentru redresare economică

Concentrarea eforturilor pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță ca fundament al întregului proces de redresare

Colaborare cu toți factorii decizionali din sectorul energetic (Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Ministerul de Finanțe, Ministerul Fondurilor Europene, ANRE, ONG, Parlament, Bănci, companii producătoare de echipamente și/sau prestatoare de servicii, etc.) în vederea corelării elementelor care contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor din Planul de Reorganizare

Reorganizare administrativă pe principii de simplificare a proceselor și delegarea responsabilităților

Optimizarea programului intern de investiții pentru reducerea pierderilor economice și creșterea performanțelor echipamentelor în funcțiune, inclusiv conformarea la cerințele de mediu

Pregătirea programelor de investiții în modernizarea echipamentelor ELCEN pentru creșterea eficienței, reducerea emisiilor, reducerea costurilor energiei electrice și termice, creșterea participării la piața de energie

Gestionarea conflictelor de muncă prin transformarea lor în sursă de dezvoltare

Septembrie 2016 – Iulie 2017

Director General Adjunct

RADET București

Responsabilități în domeniile: dezvoltarea proiectelor de investiții, managementul proceselor comerciale, coordonarea resurselor umane

Reorganizarea RADET, intrat în insolvență, pentru continuarea asigurării serviciului public de furnizare a energiei termice în București

Restructurarea RADET, prin simplificarea proceselor și delegarea responsabilităților, inclusiv optimizarea numărului de personal

Reducerea pierderilor economice prin identificarea contractelor în execuție care erau dezavantajoase pentru RADET și renegocierea acestora

Coordonarea activităților necesare atragerii fondurilor europene, inclusiv co-finanțare BERD, pentru modernizarea sistemului de transport și distribuție a energiei termice

Dezvoltarea unei echipe de vânzări dedicată fidelizării clienților existenți (reducând semnificativ debransările) și creșterii portofoliului de noi consumatori

- Dezvoltarea competențelor profesionale manageriale
 Consolidarea viziunii strategice
 Înțelegerea și anticiparea mizelor majore ale mediului de afaceri, inclusiv gestionarea complexității acestuia prin gândire analitică, leadership transformațional și inovare
 Îmbunătățirea capacităților de diagnostic și de lucru în echipă
 Dezvoltarea abilităților de comunicare cu mediul de afaceri
- 2005 - 2007 **Master**
 Academia de Poliție "A.I. Cuza" - Administrație Publică Europeană
 Dezvoltarea și aprofundarea viziunii europene în contextul aderării la UE, înțelegerea misiunilor organizaționale
- 2001 - 2005 **Licență**
 Facultatea de Drept - Academia de Poliție "A.I. Cuza", București – Drept Internațional
 Înțelegerea procesului de aderare la UE și integrare europeană
- 1999 - 2001 **Studii superioare**
 Facultatea de Teologie, București
 Acumulare de informații și cunoștințe din punct de vedere cultural, istoric, social, politic
 Integritate, aplicabilitate a argumentației teologice în toate domeniile existenței
 Capabilități multiculturalale
- 1994 - 1999 **Liceu**
 Seminarul teologic „Sf. Andrei” – Galați

FORMARE

Martie 2017	Curs "Administrație și afaceri europene" – Institutul European din România
Martie 2017	Curs "Delivering successful projects" – BERD, JVI Institute, Viena – transfer de know-how și exemple de bună practică de la BERD, dezvoltarea competențelor, resurselor și tehnicilor manageriale, gestionarea cu succes a proiectelor (planificare, organizare, monitorizare și gestionare a resurselor prin folosirea abilităților și cunoștințelor și aplicarea tehnicilor, instrumentelor specifice pentru finalizarea cu succes a obiectivelor proiectului).
Februarie – Iulie 2016	Curs Protecția Infrastructurilor Critice - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul"
Ianuarie – Iulie 2016	Securitate și bună guvernare - Colegiul Național de Apărare – dezvoltarea abilităților manageriale în contextul creșterii capacității de interconectare între mediul public și cel privat
Aprilie 2016	Curs certificare Expert Achiziții Publice (ANC)
Iunie 2015	„Obtaining value in public procurement"- (USTDA & GPI-George Washington University) – identificarea celei mai bune valori privind achizițiile publice, identificarea oportunităților comerciale și a opțiunilor financiare avantajoase, politici mai eficiente, proceduri transparente
Noiembrie 2014	Curs certificare evaluator de risc (ANC)
Octombrie 2014	Curs Lean SIX Sigma Yellow Belt
Mai 2014	Curs Managementul riscului (MFP)
Decembrie 2013	Curs certificare Manager de proiect (ANC)
August 2013	Curs certificare Formare de formatori (ANC)
Ianuarie – Iunie 2013	Curs de formare specializată pentru Înalți Funcționari Publici (ANFP)
Martie - Aprilie 2012	Curs de management al situațiilor de criză EUPOL
Februarie - Mai 2011	Curs postuniversitar Management
Aprilie 2011	Curs Monitori Securitate O.N.U.
Mai 2008	Curs perfecționare Schengen
Octombrie 2007	Curs de analiză a informațiilor, M.A.I.
Aprilie 2006	Curs de Protecție Internă în Administrație Publică, M.A.I.
Ianuarie - Aprilie 2006	Curs de Limbă Engleză pentru Certificat Cambridge, British Council

Mai 2005	Curs de integrare europeană, Acțiunea Jean Monnet

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză - Certificat Cambridge (2006)	avansat		avansat		avansat
Franceză	avansat		mediu		mediu

COMPETENȚE PERSONALE

Competențe de comunicare și sociale

- abilități de comunicare și negociere
- flexibilitate, adaptabilitate
- capacitate de a lucra eficient în echipă
- gândire creativă și inovativă

Competențe organizaționale/manageriale

- abilități manageriale, viziune strategică
- capacitate de adaptare prin schimbare
- aptitudini de coordonare a activității altor persoane
- gândire analitică și proactivă

Competențe informatice

- Certificat ECDL (European Computer Driving Licence)
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Permisi de conducere

- A (2007)
- B (1998)