

NR. 69314/01.08.2022

A N U N Ţ

pentru ocuparea unui post de ASISTENT ANALIST in cadrul Serviciului Sisteme Informatice

COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizeaza concurs pentru ocuparea **unui post de ASISTENT ANALIST in cadrul Serviciului Sisteme Informatice**, pe perioada nedeterminată.

In vederea participarii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs

1. Studii

Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau studii universitare de licenta cu diploma, Facultatea de cibernetica, statistica si informatica economica.

2. Experiența

Minim 2 ani in domeniul IT (HTML, CSS, JS, lucru cu baze de date my SQL).

Atributiile si responsabilitatile postului

Elaborare si intretinere aplicatii software și baze de date.

Dezvoltare si actualizare site-uri web.

Concursul se va organiza conform calendarului urmatoar:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu	Detalii probe
Etapa I	Selectia dosarelor	02.08.2022 -16.08.2022 ora 12:00	-
Etapa II	Proba scrisa	22.08.2022 ora 11.00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza

			bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	26.08.2022	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în funcție, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029/0732990461 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea unui post de Asistent analist in cadrul Serviciului Sisteme Informatice

- Legea nr.154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2011 privind comunicațiile electronice;
- Legea nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Cunostinte aplicații software (MS Office):
 - Word: creare și redactare document nou, text și tabel; căutare, salvare, copiere documente existente, formatare, corectare, modificare text/tabel;
 - Excel: creare și redactare document nou, crearea și formatarea de tabele;
 - Acces: structurare și analiza date;
- Cunostinte de baza HTML , CSS , JS , PHP;
- Cunostinte baze de date : MySQL
- Regulamentul de organizare și funcționare CMTEB -
https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf ;
- Codul de etică și integritate CMTEB -
https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf .

Nr.....

CERERE
de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____ nr.
_____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____,
posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____, telefon _____, solicit
înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul
_____.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria ____nr_____ eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat/ă în

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere, că nu am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare
sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea unui post Asistent Analist in cadrul Serviciului Sisteme Informatice**

Data		Ora
02.08.2022	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	12.00
16.08.2022	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
17.08.2022	Afișarea dosarelor admise	15.00
18.08.2022	Depunere contestații selecție dosare	12.00
19.08.2022	Afisare rezultate contestații selectie dosare	12.00
22.08.2022	Proba scrisă	11.00
23.08.2022	Afisarea rezultatelor probei scrise	12.00
24.08.2022	Contestatie proba scrisa	12.00
25.08.2022	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	15.00
26.08.2022	Interviu candidati admisi	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
29.08.2022	Afisarea rezultatelor interviului	12.00
30.08.2022	Contestatii interviu	12.00
31.08.2022	Afisare rezultate contestatii interviu	15.00
01.09.2022	Afisare rezultate finale	12.00