

Nr. 85989/20.09.2022

## ANUNȚ

pentru ocuparea postului de Sef serviciu din cadrul Serviciului Aprovizionare si Administrare Contracte

**COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A, cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea postului de Sef serviciu din cadrul Serviciului Aprovizionare si Administrare Contracte.**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare pentru participarea la concurs:

**1. Studii :**

Studii superioare cu diploma de licență, în domeniul economic.

**2. Calificari, certificari, formari suplimentare specifice in domeniu:**

3. Specializari/perfectionari in domeniul managementului/in domeniul de activitate, după caz

**4. Experienta:**

Minim 3 ani în posturi de execuție cu studii superioare, în domeniul de activitate al serviciului

Minim 2 ani în funcții de conducere

**5. Cerinte specifice**

Cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu-MS Office (Word, Excel)

**Atributiile si responsabilitatile postului:**

Asigură și răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților în cadrul serviciului.

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/interviu	Detalii probe
Etapă I	Selectia dosarelor	20.09 –03.10.2022 ora 12:00	Verificarea îndeplinirii condițiilor și cerințelor de participare la concurs

Etapa II	Proba scrisa	07.10.2022 ora 12.00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	13.10.2022	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi, dupa fiecare proba, vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

## BIBLIOGRAFIA

### pentru ocuparea postului de Sef serviciu din cadrul Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte

1. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
4. LEGE nr. 184/1710 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2019 și anexele la aceasta - [http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte\\_int/afisint.php?f=40545](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=40545)
8. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Ordinul SSG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
11. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 – privind controlul intern managerial si control financiar preventiv;
12. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
13. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
14. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
15. HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completările ulterioare;
16. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
17. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;
18. HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
19. Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B. (disponibil la adresa [https://www.cmteb.ro/files/Regulament\\_Organizare\\_Functionare\\_CMTEB.pdf](https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf))
20. Codul de etica si integritate C.M.T.E.B. (disponibil la adresa [https://www.cmteb.ro/files/Cod\\_etica\\_integritate\\_CMTEB.pdf](https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf))

Nr.....

**CERERE**  
**de înscriere la concurs**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, solicit înscrierea la concursul de ocupare a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

**Declar pe propria răspundere următoarele:**

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

**Data:**

**Semnătura,**

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al/a C.I. seria \_\_\_\_nr\_\_\_\_\_ eliberată de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că nu  
am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului  
pentru ocuparea unui post de Sef serviciu din cadrul Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte**

Data		Ora
20.09.2022	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	
03.10.2022	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
04.10.2022	Afișarea dosarelor admise	12.00
05.10.2022	Depunere contestații selecție dosare	12.00
06.10.2022	Afisare rezultate contestații selecție dosare și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea probei scrise	12.00
07.10.2022	Proba scrisă	12.00
10.10.2022	Afisarea rezultatelor probei scrise	12.00
11.10.2022	Contestatie proba scrisa	12.00
12.10.2022	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
13.10.2022	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa/contestatiilor la proba scrisa
14.10.2022	Afisarea rezultatelor interviului	12.00
17.10.2022	Contestatii interviu	12.00
18.10.2022	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
19.10.2022	Afisare rezultate finale	12.00