

NR. 101942/02.11.2022

A N U N Ţ
pentru ocuparea unui post de Tehnician din cadrul Serviciului Patrimoniu

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea **unui post de tehnician din cadrul Serviciului Patrimoniu.**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs

1. Studii

Studii medii cu diploma de bacalaureat – profil tehnic.

2. Calificări

Autorizație ANCPÎ în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei în categoria B.

3. Experiența

Minim 6 luni în domeniul de activitate.

3. Cerințe specifice

Cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu-MS Office (Word, Excel)

Atribuțiile și responsabilitățile postului

Verifică și întocmește documentații tehnice/memorii tehnice.

Interpretează planurile, schițele și documentele cadastrale.

Colaborează și clarifică situațiile cadastrale cu situația din teren, remediază neclaritățile, acolo unde este cazul.

Întocmește evidența imobiliară și cadastrală a imobilelor aflate în evidența CMTEB

Coordonează sub supravegherea șefului ierarhic toate acțiunile de clarificare a situației cadastral-juridice la nivelul Direcțiilor din cadrul companiei.

Reprezintă compania în relația cu ADITBI și PMB în scopul identificării și clarificării situațiilor neconforme ce țin de evidența imobiliară și cadastrală.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu	Detalii probe
-------	-------	--	---------------

Etapa I	Selectia dosarelor	02.11–15.11.2022 ora 12:00	-
Etapa II	Proba scrisa	21.11.2022 ora 11.00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	25.11.2022	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 07.30-13.30.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de tehnician din cadrul Serviciului Patrimoniu

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesare realizării unor obiective de interes național, județean și local, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 53/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf)
- Codul de etică și integritate C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf)

Nr.....

CERERE
de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, telefon _____, solicit înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr _____ eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat/ă în
_____, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că nu
am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

Calendarul de desfasurare a concursului/examenului pentru ocuparea unui post tehnician din cadrul Serviciului Patrimoniu

Data		Ora
02.11.2022	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	
15.11.2022	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
16.11.2022	Afișarea dosarelor admise	12.00
17.11.2022	Depunere contestații selecție dosare	12.00
18.11.2022	Afisare rezultate contestații selectie dosare și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea probei scrise	12.00
21.11.2022	Proba scrisă	11.00
22.11.2022	Afisarea rezultatelor probei scrise	12.00
23.11.2022	Contestatie proba scrisa	12.00
24.11.2022	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
25.11.2022	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa/contestatiilor la proba scrisa
28.11.2022	Afisarea rezultatelor interviului	12.00
29.11.2022	Contestatii interviu	12.00
05.12.2022	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
06.12.2022	Afisare rezultate finale	12.00