

Nr. 106335/15.11.2022

A N U N Ţ
pentru ocuparea unui post de Asistent analist din cadrul Serviciului Relatii Sociale si Formare Profesionala

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post de Asistent analist din cadrul Serviciului Relatii Sociale si Formare Profesionala.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs

1. Studii

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice sau administrative.

2. Calificări

Curs de formator.

3. Experiența

Minim 2 ani în domeniul de activitate .

4. Cerințe specifice

Cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu-MS Office (Word, Excel)

Atribuțiile și responsabilitățile postului

Participă la activitățile de formare și dezvoltare a salariaților companiei (pregătirea, calificarea, recalificarea, specializarea, perfecționarea, reconversia profesională)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu	Detalii probe
Etapa I	Selectia dosarelor	15 – 28.11.2022 ora 12:00	Verificarea indeplinirii conditiilor si cerintelor de participare la concurs

Etapa II	Proba scrisa	07.12.2022 ora 09:00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	13.12.2022	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor specifice postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- caziera judiciară sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 7.30-13.30.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declarația pe proprie răspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anunțul de concurs.

Candidatii admisi după fiecare proba vor fi anunțati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la secțiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029/ 0732.990.461 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea unui post de Asistent analist din cadrul Serviciului Relatii Sociale si Formare Profesionala

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Hotărârea nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr.855/2013 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă din 06.11.2013;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea nr. 176/2018 privind internshipul;
- Ordinul MMJS nr. 2004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Ordinul OME nr. 5732/2022 privind organizarea și funcționarea învățământului dual;
- Ordin MMSPF nr. 353/2003 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor;
- Instrucțiunea nr. 67/2004 privind aplicarea Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților
- Legea securității și sănătății in muncă nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completariile ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf)
- Codul de etica si integritate C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf)

Nr.....

CERERE de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____ nr. _____
bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____,
posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, CNP
_____, telefon _____, solicit înscrierea la
concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul
_____.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.
Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____nr _____ eliberată de
_____la data de _____, domiciliat/ă în
_____, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că
nu am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire
penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea unui post de Asistent analist din cadrul Serviciului Relatii Sociale si Formare
Profesionala**

Data		Ora
15.11.2022	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	
28.11.2022	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
29.11.2022	Afișarea dosarelor admise	12.00
05.12.2022	Depunere contestații selecție dosare	12.00
06.12.2022	Afisare rezultate contestații selectie dosare și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea probei scrise	12.00
07.12.2022	Proba scrisă	09.00
08.12.2022	Afisarea rezultatelor probei scrise	12.00
09.12.2022	Contestatie proba scrisa	12.00
12.12.2022	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
13.12.2022	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa/contestatiilor la proba scrisa
14.12.2022	Afisarea rezultatelor interviului	12.00
15.12.2022	Contestatii interviu	12.00
16.12.2022	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
19.12.2022	Afisare rezultate finale	12.00