

Nr. 17127/27.02.2023

A N U N Ţ

pentru ocuparea unui post de Asistent Analist în cadrul Serviciului Resurse Umane

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea **unui post de Asistent Analist în cadrul Serviciului Resurse Umane.**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs:

1. Studii

Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau studii universitare de licență cu diploma.

2. Calificări

Curs specializare în domeniul resurselor umane.

3. Experiența

Minim 5 ani în domeniul resurselor umane.

4. Cerințe specifice

Cunostințe de operare pe calculator: nivel mediu-MS Office (Word, Excel)

Atributiile și responsabilitățile postului

Postul asigură realizarea lucrărilor și serviciilor în domeniul resurselor umane.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

| ETAPA | PROBA | Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu | Detalii probe |
|----------|--------------------|--|--|
| Etapa I | Selectia dosarelor | 27.02 – 10.03.2023 ora 12:00 | Verificarea indeplinirii condițiilor și cerințelor de participare la concurs |
| Etapa II | Proba scrisa | 16.03.2023 ora 12:00 | Consta în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei |

| | | | |
|-----------|----------------|------------|---|
| Etapa III | Proba interviu | 22.03.2023 | Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă |
|-----------|----------------|------------|---|

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 07:30-13:30.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea unui post de Asistent Analist in cadrul Serviciului Resurse Umane

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordinul nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 257/2011 privind Norma de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar unitar de pensii publice;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr. 367/2022;
- Legea privind activitatea de telemuncă nr. 81/2018;
- Legea nr. 210/1999 privind concediul parental, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 210/1999 privind concediul parental;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completarile ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B.
https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf
- Codul de etica și integritate C.M.T.E.B.
https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf

Nr.....

CERERE
de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, telefon _____, solicit înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr _____ eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat/ă în
_____, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că nu
am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea unui post de Asistent Analist in cadrul Serviciului Resurse Umane**

| Data | | Ora |
|------------|--|--|
| 27.02.2023 | Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs | |
| 10.03.2023 | Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs | 12.00 |
| 13.03.2023 | Afișarea dosarelor admise | 12.00 |
| 14.03.2023 | Depunere contestații selecție dosare | 12.00 |
| 15.03.2023 | Afisare rezultate contestații selectie dosare și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea probei scrise | 12.00 |
| 16.03.2023 | Proba scrisă | 12.00 |
| 17.03.2023 | Afisarea rezultatelor probei scrise | 12.00 |
| 20.03.2023 | Contestatie proba scrisa | 12.00 |
| 21.03.2023 | Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului | 12.00 |
| 22.03.2023 | Proba interviu | Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa/contestatiilor la proba scrisa |
| 23.03.2023 | Afisarea rezultatelor interviului | 12.00 |
| 24.03.2023 | Contestatii interviu | 12.00 |
| 27.03.2023 | Afisare rezultate contestatii interviu | 12.00 |
| 28.03.2023 | Afisare rezultate finale | 12.00 |

