

Nr. 17135/27.02.2023

ANUNȚ
pentru ocuparea unui post de tehnician in cadrul Biroului Depozite

COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post de **Tehnician(cu atributii de gestionar) in cadrul Biroului Depozite.**

In vederea participarii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs:

1. Studii

Studii medii cu diploma de bacalaureat

2. Experiența

Minim 1 an in domeniul de activitate.

3. Cerinte specifice

Cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu-MS Office (Word, Excel)

Atributiile si responsabilitatile postului

Primirea, pastrarea si eliberarea de bonuri, administrarea, folosinta si detinerea bunurilor aflate in patrimoniul companiei si gestiunea sa.

Concursul se va organiza conform calendarului urmatoar:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu	Detalii probe
Etapa I	Selectia dosarelor	27.02 – 10.03.2023 ora 12:00	Verificarea indeplinirii conditiilor si cerintelor de participare la concurs

Etapa II	Proba scrisa	16.03.2023 ora 12:00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	22.03.2023	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea unui post de tehnician(cu atributii gestionar) in cadrul Biroului Depozite

1. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public
4. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
5. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
6. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
9. Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf)
10. Codul de etica și integritate C.M.T.E.B. (disponibil la adresa https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf)

Nr.....

CERERE
de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, telefon _____, solicit înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____.

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar pe propria răspundere că documentele anexate prezentei cereri sunt autentice.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza cărui acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____ posesor/poseoare
al/a C.I. seria ____ nr _____ eliberată de _____ la data de
_____, domiciliat/ă _____ în
_____, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea unui post de tehnician(cu atributii gestionar) in cadrul Biroului Depozite**

Data		Ora
27.02.2023	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	
10.03.2023	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
13.03.2023	Afișarea dosarelor admise	12.00
14.03.2023	Depunere contestații selecție dosare	12.00
15.03.2023	Afisare rezultate contestații selectie dosare și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea probei scrise	12.00
16.03.2023	Proba scrisă	12.00
17.03.2023	Afisarea rezultatelor probei scrise	12.00
20.03.2023	Contestatie proba scrisa	12.00
21.03.2023	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
22.03.2023	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa/contestatiilor la proba scrisa
23.03.2023	Afisarea rezultatelor interviului	12.00
24.03.2023	Contestatii interviu	12.00
27.03.2023	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
28.03.2023	Afisare rezultate finale	12.00