

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2/21.10.2024

1. PREAMBUL

Având în vedere:

- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare („**OUG nr. 109/2011**”);
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare („**Legea nr. 31/1990**”);
- dispozițiile Legii nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare („**Codul civil**”);
- Actul constitutiv al Societății Compania Municipală Termoelectrică București S.A. (CMTEB S.A.), cu modificările și completările ulterioare („**Act Constitutiv**”);
- Decizia Consiliului de Administrație al CMTEB S.A. („Consiliul de Administrație”) nr. 12 din data de **18.10.2024**, de numire în funcția de Director Economic al CMTEB S.A. pentru un mandat începând din data de **23.10.2024** până la data de **03.03.2028 (inclusiv)**;
- faptul că, prin semnarea prezentului Contract de Mandat, doamna **Mitran Maria**, acceptă numirea în funcția de Director Economic;
- necesitatea stabilirii conținutului raportului juridic, având ca obiect exercitarea funcției de Director Economic al CMTEB S.A., de către doamna **Mitran Maria**.

2. PĂRȚILE CONTRACTULUI

(1) **COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.**, cu sediul în Municipiul București, sector 4, Str. Constantin Rădulescu Motru, nr. 18, cam. 1 și 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr J40/7931/2019 din data de 14.06.2019, Cod unic de înregistrare 41269473, reprezentată prin doamna **LAZANU DANIELA-GIANINA** - Președinte Consiliu de Administrație, desemnat în baza Decizia Consiliului de Administrație al Societății nr. 1 din data de 07.03.2024 (denumită în continuare „**MANDANT**” sau „**Societate**”)

și

(2) Dna **MITRAN MARIA**,

, în calitate de **DIRECTOR ECONOMIC** (denumit în continuare „**MANDATAR**”),

denumite colectiv „**Părțile**” și individual „**Partea**”/„**Fiecare Parte**”

Declară că sunt de acord cu încheierea prezentului Contract de Mandat, conform următoarelor termene și condiții:

3. DEFINIȚII

În prezentul Contract de Mandat, termenii/expresiile de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) Act Constitutiv - Actul Constitutiv al CMTEB S.A, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății;
- b) cadrul juridic aplicabil - ansamblul normelor cuprinse de actele normative prevăzute de legislația națională, de Actul Constitutiv, aplicabile părților, cu ocazia executării Contractului de Mandat;
- c) conflict de interese - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile, potrivit cadrului juridic aplicabil, în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului Economic, contravine interesului Societății, afectând sau putând afecta independența și imparțialitatea acestuia în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său, în interesul Societății;
- d) imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal - orice împrejurare, indiferent de natura ei, care creează, pentru una sau ambele parti, imposibilitatea fortuită de executare a prezentului Contract de Mandat, pe o perioada egală sau mai mare de 90 de zile consecutive, sau interdicția de exercitare a mandatului, în persoana Directorului Economic, indiferent de perioada interdicției;
- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) cazul fortuit - orice eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către partea care este chemată să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- g) decizia de afaceri - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. **MANDATARUL** va îndeplini atribuțiile funcției de **Director Economic** al Societății, calitate în care este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății. Activitatea se va desfășura în condițiile legii, ale Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite de lege sau de Actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Societății și Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății, atribuțiile putând fi modificate cu acordul ambelor părți.

4.2. Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 6 de mai jos.

4.3. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau în alte locații ale **MANDANTULUI**.

4.4. În legătură cu afacerile **MANDANTULUI** și cu funcția de **Director Economic**, **MANDATARUL** va acționa în conformitate cu legislația în vigoare, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății.

4.5. Perioada de exercitare a mandatului constituie vechime în muncă, cu toate drepturile prevăzute de lege.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul de mandat se încheie începând cu data de 23.10.2024, până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) OUG nr. 109/2011.

5.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

6. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în condițiile prezentului articol, precum și de o indemnizație variabilă stabilită în condițiile legii.

6.2. Indemnizația fixă lunară cuvenită **MANDATARULUI**, pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director Economic, este de 30.000 lei brut.

6.3. Indemnizația fixă va fi plătită **MANDATARULUI** de regulă în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.

6.4. Părțile convin ca toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile, se vor reține direct de către **MANDANT** și se vor vira de către acesta.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

7.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) de a primi lunar indemnizația stabilită conform art. 6.2 din prezentul Contract;
- b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a renunța la calitatea de **Director Economic** sub condiția comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă pentru prejudicii cauzate din culpă Societății sau terților, prima de asigurare urmând să fie achitată de Societate;
- e) de a beneficia de 30 de zile lucrătoare/an concediu de odihnă și de indemnizația aferentă acestuia, calculată prin similitudine cu cea din Codul muncii;
- f) compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării/renunțării/revocării contractului de mandat;
- g) de a beneficia de un pachet de beneficii/avantaje, după cum urmează:
 - i. în cazul decesului mandatarului, se acordă un ajutor de înmormântare în sumă de 15.000 lei, la cererea familiei, cel târziu o dată cu drepturile bănești cuvenite la zi;
 - ii. în cazul decesului unui părinte, se acordă mandatarului un ajutor de înmormântare în sumă de 3.500 lei;
 - iii. pentru nașterea/adopția fiecărui copil al mandatarului, se acordă un ajutor în sumă de 10.000 lei;
 - iv. se acordă mandatarului, o singură dată pe an, un ajutor pentru boli grave sau incurabile și urgențe medico-chirurgicale în sumă de 6.800 lei;
 - v. se decontează mandatarului, o singură dată pe an, contravaloarea serviciilor turistice sau de tratament în suma de 1.600 lei;
 - vi. se asigură mandatarului servicii medicale sub formă de abonament, în condițiile acordate salariaților companiei.

7.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

a) **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului constitutiv al Societății. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun administrator;

b) **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau de alte acte normative relevante.

c) **MANDATARUL** este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii activității economice și financiare a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

d) **MANDATARUL** va informa periodic și regulat consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

e) **MANDATARUL** va avea următoarele atribuții:

1. participă la coordonarea activității Companiei în vederea asigurării furnizării serviciului de utilitate publică către beneficiarii săi;
2. participă la elaborarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Companiei;
3. efectuează toate actele necesare pentru administrarea și gestionarea bunurilor societății în interesul acesteia, cu respectarea obiectului de activitate al acesteia și exercită atribuțiile stabilite pentru acesta de dispozițiile legale aplicabile, în limita prevăzută de prevederile prezentului Contract de mandat;
4. aplică strategiile, politicile și direcțiile principale ale Societății aprobate de Consiliul de Administrație;
5. aplică politicile contabile și de control financiar stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație;
6. propune calendarul financiar întocmit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, urmărește și asigură respectarea planificării financiare aprobată de Consiliul de Administrație;
7. organizează și conduce contabilitatea Societății, în conformitate cu Legea nr. 82/1991, actualizată;
8. gestionează aspectele de natură financiară ce influențează creșterea performanței Societății;
9. coordonează procesul de identificare și management al riscurilor aferente activităților desfășurate de Direcția Economică;
10. efectuează analize economico-financiare privind situația Societății pentru formularea de propuneri în vederea rentabilizării activității Societății;
11. asigură și răspunde de organizarea și conducerea activității economico-financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct și prin personalul subordonat, în concordanță cu prevederile legale incidente;
12. poate reprezenta Compania în baza delegărilor de competență acordate de Directorul General și/sau împreună cu Directorul General, după cum stabilește acesta din urmă;
13. asistă Directorul General în deciziile cu impact financiar-patrimonial, după caz;

14. exercită orice alte prerogative încredințate de către Directorul General, Consiliul de Administrație sau prevăzute în Cadrul Juridic Aplicabil, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii;
15. coordonează și se preocupă de creerea de noi proceduri, îmbunătățirea celor existente, în special în activitățile unde se identifică consumuri mari de resurse;
16. ia măsuri de întărirea disciplinei interne de muncă;
17. elaborează ori de câte ori i se solicită de către Consiliul de Administrație raportul privind execuția mandatului;
18. monitorizează și asigură îndeplinirea prevederilor/indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și întocmește și prezintă execuția bugetară Consiliului de Administrație;
19. prezintă ori de câte ori este nevoie sau i se solicită de către Consiliul de Administrație informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor adoptate, stadiul aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație în ceea ce privește activitatea economico-financiară, orice alte documente și informații solicitate, precum și, măsurile dispuse în cazul neîndeplinirii acestora;
20. duce la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite sarcinile încredințate de Directorul general, Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor Societății;
21. întocmește și prezintă spre avizare Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare ale exercițiului financiar încheiat, prezintă raportul auditorului independent, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
22. întocmește, în colaborare cu directorii de direcție, și prezintă spre avizare sau, după caz, spre informarea Consiliului de Administrație, la începutul fiecărui exercițiu financiar, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli individual și, după caz, consolidat pentru anul în curs și nota de fundamentare a acestuia, întocmite cu respectarea dispozițiilor legale, cu respectarea termenului prevăzut de legislația în vigoare în domeniu, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
23. pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor incidente activității economico-financiare a societății spre a fi dezbătute de către acesta;
24. organizează și răspunde de efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;
25. organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a Societății, în conformitate cu prevederile legale și corporative aplicabile;
26. asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor Societății față de bugetul statului și efectuarea plăților către terți, în conformitate cu prevederile legale, corporative și contractuale aplicabile;
27. înștiințează Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii mandatului.
28. participă împreună cu ceilalți directori la elaborarea sau actualizarea obiectivelor generale ale companiei, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern;
29. participă la selectarea, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății, a personalului din cadrul Direcției economice, stabilește atribuțiile și responsabilitățile

personalului unităților organizatorice din subordine în conformitate cu regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, în vederea bunei desfășurări a activității Direcției Economice;

30. se preocupă de formarea continuă a salariaților pentru creșterea nivelului de pregătire profesională și managerială;
31. propune măsuri de promovare, stimulare sau sancționare, după caz, a personalului din coordonare;
32. aprobă/avizează situațiile, materialele, documentele elaborate de compartimentele coordonate, în conformitate cu legislația specifică activității acestora și le promovează, după caz, pentru aprobarea Directorului General;
33. asigură înregistrarea și transmiterea datelor și informațiilor în termen, într-o formă corectă, completă și concisă, indiferent de canalul de transmitere;
34. asigură realizarea circuitelor și fluxurilor informaționale în cadrul compartimentului coordonat și în cadrul companiei;
35. se informează continuu și își însușește prevederile legislației în domeniu, Contractului Colectiv de Muncă, procedurilor și instrucțiunilor Companiei, dispozițiilor directorului general;
36. asigură aplicarea și respectarea prevederilor legislației în domeniu, Contractului Colectiv de Muncă, procedurilor și instrucțiunilor Companiei, și dispozițiilor Directorului General;
37. în domeniul Sistemului de Control Intern Managerial, face parte din Comisia de Monitorizare SCIM, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice;
38. analizează și avizează propunerile de obiective specifice și indicatori asociați primite de la compartimentele din subordine; stabilește și își asumă îndeplinirea obiectivelor specifice anuale și a indicatorilor de performanță asociați la nivelul direcției; raportează periodic stadiul de îndeplinire către conducerea Companiei;
39. analizează periodic riscurile semnalate în activitatea direcției și modul lor de gestionare, dispune măsurile de ameliorare, numește responsabilii cu îndeplinirea acestor măsuri și avizează Registrul riscurilor la nivelul direcției.

f) **MANDATARUL** își va îndeplini atribuțiile specific funcției pe care o ocupă în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;

g) Prezentul mandat se completează cu atribuțiile delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație, menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice normă legală.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

8.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

a) să pretindă **MANDATARULUI** să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul constitutiv al Societății, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, prezentul Contract;

b) să pretindă **MANDATARULUI** să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile **MANDANTULUI**, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

c) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru acesta, dacă va fi cazul.

8.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

a) să asigure **MANDATARULUI** deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/obligațiilor în calitățile sale acordate prin prezentul Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății, de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, de Adunarea Generală a Acționarilor, de Actul constitutiv al **MANDANTULUI** și de prezentul Contract;

b) să asigure **MANDATARUL** pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Societății, în condițiile prevăzute la art. 7.1 lit. d din prezentul Contract;

c) să asigure **MANDATARULUI** condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității, incluzând, dar fără a se limita la: laptop, telefon mobil, autoturism etc., pe cheltuiala **MANDANTULUI**;

d) să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract, precum și asigurare medicală;

e) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **MANDATARULUI** prin grija structurii organizatorice de resort a **MANDANTULUI**;

f) să deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

9. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract,

9.1. **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

9.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștința **MANDANTULUI** și se va abține de la orice decizie sau conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe ca într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

9.3. Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**, precum și cu privire la secretele comerciale ale Societății;

b) să respecte prevederile cu privire la confidențialitate;

c) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care sunt sau au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;

d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;

f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane decât **MANDANTUL**, denumirea acestuia;

g) să se conformeze obligațiilor de neconcurență prevăzute în Contract.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Consiliul de Administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

10.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.

10.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 6.3 din prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însoțite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

11.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

11.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cat mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

11.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita celeilalte Părți penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră, după încetarea cazului de Forță Majoră.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai cu acordul ambelor Părți, prin act adițional încheiat între părți.

12.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) la data numirii unui nou director economic în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011;
- c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT**, caz în care, **MANDANTUL** va achita **MANDATARULUI** daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi cuvenit **MANDATARULUI** de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului, cu excepția cazului în care revocarea este cu justă cauză sau intervine ca urmare a numirii unui director economic în condițiile OUG nr. 109/2011;
- d) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii, dacă **MANDATARUL** alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;
- i) la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată **MANDANTULUI** toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

14. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

14.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

14.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.

14.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

14.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

15. DIVERSE

15.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

15.2. Prezentul Contract are caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

15.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispozițiile legale, cele ale actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și cele ale Consiliului de Administrație, precum și cele convenționale stabilite prin prezentul contract.

15.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea și explicarea întinderii mandatului făcându-se de către Consiliul de Administrație al societății.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Data semnării Contractului 22-10.2024

MANDANT,

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

PRIN PREȘEDINTELE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

LAZANU DANIELA-GIANINA

MANDATAR,

MITRĂN MARIA