

**BORDEROU ACTE NECESARE LA PERFECTAREA
CONTRACTULUI DE FURNIZARE A ENERGIEI TERMICE
CLIENT NON-CASNIC**

NR. CRT.	DENUMIRE ACT	PREDATE (ÎN COPIE)
1.	Certificat de înmatriculare al societății la Registrul Comerțului	
2.	Certificat de înregistrare fiscală (cod fiscal)	
3.	Hotărâre Judecătorească de înființare a societății (definitivă) sau certificatul constatator pentru punctul de lucru	
4.	Actul Constitutiv	
5.	Cererea de înscriere mențiuni	
6.	Actul care dă dreptul de folosință asupra spațiului ce constituie obiectul contractului inclusiv acordul scris al proprietarului, după caz	
7.	Extras de cont (nr. cont + bancă/sucursală)	
8.	Program de lucru	
9.*	Certificat de înregistrare la Direcția de Sănătate a Municipiului București	
10.*	Certificat de avizare a cabinetului medical la Colegiul Medicilor din București	
11.*	Contractul de comodat pentru cabinet/spațiu	
12.	Hotărâre Guvernamentală de înființare a unității (pentru unități de stat)	
13.	Decizie de funcționare/autorizație de la Inspectoratul General (școli, licee, grădinițe – instituții de stat, etc); licență funcționare pentru B.N.P.	
14.	Decizia de numire director/reprezentant legal (instituții de stat)	
15.	Autorizația de funcționare de la Camera de Comerț și Industrie a României (reprezentanțe firme străine)	
16.	Decizie numire director reprezentanță	
17.**	Autorizație de funcționare de la Primăria de sector	
18.	Dovada achitării taxei de inventariere instalații termice, după caz	

*Cabinete medicale individuale;

**Asociații familiale

- Reprezentantul clientului se va prezenta la C.M. TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. cu actul de identitate.
- Contractele de furnizarea a energiei termice și documentele conexe vor fi semnate de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.

DELEGAT CLIENT

NUME/PRENUME

TELEFON

DATĂ/SEMNĂTURĂ/ȘTAMPILĂ

RESPONSABIL CONTRACTARE

NUME/PRENUME

DATĂ/SEMNĂTURĂ