

RAPORT SEMESTRIAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

privind situația financiară la data de 30 iunie 2023

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI	3
CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI	4
I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății.....	7
I.2. Acționariat.....	8
I.3. Obiective strategice de dezvoltare.....	8
I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.	9
CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	11
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor.....	12
II.2. Consiliul de Administrație	17
II.3. Directorul General.....	27
CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI	28
CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI	46
IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică	46
IV.2. Activitatea de Mentenanță	58
IV.3. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare.....	73
IV.4. Activitatea Comercială	108
IV.5. Activitatea de Resurse Umane.....	123
IV.6. Activitatea Juridică	142
IV.7. Activitatea de Achiziții.....	151
CONCLUZII	154

BAZA RAPORTULUI

Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2023, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
 - **Art. 489 Alin (1)** *“Consiliul de administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport, denumit în continuare raportul administratorilor, care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și apozității sale, precum și o descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.*
 - (2)** *Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.”*
 - **Art. 490** *“Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului.”*
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 109/2011** privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Art. 55 Alin. (1)** *“Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.”;*
- **Contractul de Administrație încheiat între administrator și CMTEB S.A.:**
 - **Capitolul III privind Obligațiile Administratorilor, Art. 3.2. pct. 3.2.4** *“Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: lit. (f) Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”.*

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producția de energie electrică;
- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;

- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 543.335 de apartamente, reprezentând peste 8.302 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.150.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.104 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății

„**Misiunea**” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„**Viziunea**” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București–Ilfov.

„**Valorile**” Companiei constau în:

- **Integritate:** Personalul companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. Este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania asigură clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

I.2. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 30.06.2023, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;

I.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;
- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;

- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

Până la data de 28.02.2023, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 6/18.04.2022 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul Audit;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

Începând cu data de 01.03.2023, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 3/28.02.2023 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul Audit;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt următoarele funcții de conducere și structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între consiliul de administrație, directori, acționari și alte persoane interesate”.

Guvernanța corporativă a societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Societății.

În concluzie, guvernanta corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii organizații prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul organizației, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanta Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanta corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În semestrul I al anului 2023 au fost implementate în materie de guvernanta corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetele Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență.

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în semestrul I al anului 2023 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentată de: dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile.

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Cazacu Silviu.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are ca atribuții principale, prevăzute în Actul Constitutiv:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;

- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;

- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În perioada ianuarie-iunie 2023 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 4 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare „Sudor”, respectiv pentru cursul de specializare „Fochist la cazan de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune” - clasa C”;
- ✓ Numirea în calitate de auditor financiar al Companiei a Societății de Contabilitate, Expertiza și Consultanța Contabilă — SOCECC SRL, cu sediul în București, Sos. Mihai Bravu nr. 9096, Bl. D 17, Sc. C, Ap. 114, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/23240/1994, CIF R06636954, auditor financiar înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 227, reprezentată legal prin ZEGREA EMANUEL, în calitate de administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu număr de certificat 2783, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 2783 și stabilirea duratei minime a contractului de audit pentru o perioadă de 1 an de la data semnării contractului nr. 775/15.11.2022;
- ✓ Prelungirea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, cu 2 (două) luni, începând cu data de 05.03.2023 până la data de 04.05.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dlui. Enache George, cu 2 (două) luni, începând cu data de 17.03.2023 până la data de 16.05.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze actele adiționale la contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013;

- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;
- ✓ Procesul de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. va fi organizat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica Bucuresti-Ilfov în calitate de autoritate publică tutelară;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 05.05.2023 până la data de 04.09.2023 inclusiv;
- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.05.2023 până la data de 16.09.2023 inclusiv;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate în sistemul informatic SAP, pentru evidențierea costurilor cu manopera aferentă activităților de reparații, întreținere, verificare și control desfășurate în procesele de mentenanță, precum și pentru activitatea de investiții realizate cu Secția Lot Reparații;
- ✓ Aprobarea tarifelor pentru prestațiile serviciilor conexe serviciului public de alimentare cu energie termică și tarifelor pentru prestații externe;
- ✓ Aprobarea redistribuirii fondurilor de investiții din Programul de investiții pe anul 2023;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare — BVC 2022;

- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2022;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor aferente activităților desfășurate în cadrul SIM (Sectia Industrie Mică);
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor generate de închirierea mijloacelor auto și utilajelor din parcul auto gestionat de SIRT atât către compartimentele Companiei cât și pentru terți;
- ✓ Împuternicirea domnului Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor adoptate, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În semestru I al anului 2023 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri desemnați prin HAGOA nr. 8/24.10.2022, HAGOA nr. 2/21.02.2023 și HAGOA nr. 3/26.04.2023:

- domnul Lotrean Adrian-Florin;
- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna Prodan Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Geroge.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administrator neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare
- ✓ Comitetul de Audit

În semestrul I al anului 2023 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 18/23.11.2022 și nr. 6/16.05.2023:

- Vițalariu Valentin — membru;

- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. 2 din OUG 109/2011 privind Governanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
- b) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și pentru alte funcții de conducere;
- c) recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate;
- d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

În semestrul I al anului 2023 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 18/23.11.2022 și nr. 6/16.05.2023:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În conformitate cu prevederile art. 47 alin. (2) din OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Audit are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

Sumarul activităților Consiliului de Administrație

În semestrul I al anului 2023 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 8 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Aprobarea împuternicirii Directorului General pentru semnarea în numele societății a cererilor de solicitare de emitere a scrisorilor de garanție bancară, a contractelor de credit sau a oricăror contracte de ipotecă în limita sumei de 5.045.971,665 LEI, precum și pentru orice alte demersuri sau documente sunt necesare pentru emiterea scrisorii de garanție bancară;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013;
- ✓ Informare privind negocierea Actului adițional nr. 1 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024 și împuternicirea Directorului General să semneze Actul adițional nr. 1 la Contractul colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 19 din data de 14.12.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stadiul proiectului CET Titan;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țevă pe diametre și cantități;
- ✓ la act de Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2022 (octombrie – decembrie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.03.2023;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 12.01.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 20.01.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de prezentarea procedurii de acces la rețelele termice de interes public ale SACET București;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate în sistemul informatic SAP, pentru evidențierea costurilor cu manopera aferentă activităților de reparații, întreținere, verificare și control desfășurate în procesele de mentenanță, precum și pentru activitatea de investiții realizate cu Secția Lot Reparații;
- ✓ Avizarea tarifelor pentru prestațiile serviciilor conexe serviciului public de alimentare cu energie termică și tarifelor pentru prestații externe;
- ✓ la act de Informare privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 2/15.02.2023 privind modificarea tarifelor/prețurilor pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice către consumatorii casnici și consumatorii non-casnici, utilizate de operatorul regional Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul Municipiului București, conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, care vor fi utilizate în perioada 1 februarie – 30 iunie 2023;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 03/15.02.2023 pentru avizarea și supunerea în dezbatere publică a Strategiei de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a consumatorilor din București, în vederea aprobării;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 4/15.02.2023 pentru declanșarea procedurii pentru desemnarea expertului independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în vederea efectuării selecției candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. și dispune suplimentarea Ordinii de zi a ședinței Adunării Generale a Acționarilor ce urmează a se desfășura la data de 26.04.2023 cu un punct privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale

Termoenergetica București S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;

- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 05/15.02.2023 privind aprobarea realizării unui studiu privind analiza eficienței economico – financiare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare de către operatorul regional Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru perioada 2019 – 2023;
- ✓ la act de adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 06/15.02.2023 privind aprobarea efectuării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București-Ilfov a unei cercetări sociologice care să măsoare gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului București raportat la serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în municipiul București;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 7/15.02.2023 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov nr. 7/29.11.2019;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 8/15.02.2023 pentru actualizarea nivelului redevenței anuale prevăzute în Anexa nr. 11 la Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov nr. 7/29.11.2019;
- ✓ la act de Informare privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 09/15.02.2023 pentru aprobarea întocmirii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov a unui studiu de fezabilitate privind amplasarea unei capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București pe terenul situat în str. Grațioasa nr. 2-10, Sector 1, în suprafață de 2.720 mp, aflat în proprietatea privată a Municipiului București;
- ✓ la act informarea privind semnarea Actului adițional nr. 6 la Contractul de delegare nr. 7/29.11.2019;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 28.02.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei, domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu două luni, de la data de 01.05.2023 până la data de 30.06.2023 (inclusiv);
- ✓ Aprobarea scoaterii din funcțiune prin casare a echipamentelor defecte, uzate, din instalațiile aflate în exploatarea Diviziei Centrale Termice, respectiv:
 - a) casare totală pentru Instalație CT Casa Presei nr. inventar 999151, Instalație CT BARBU VACARESCU 44 nr. inventar 15, Instalație CT GARAJ FILARET nr. inventar 1907.
 - b) casare parțială pentru nr. inventar 2122- Extindere CTZ CASA PRESEI-MONTAREA A 2 CAZANE D și pentru nr. inventar 1870 - Partea nefuncțională a nr. de inventar 1870 P.
- ✓ Avizarea redistribuirii fondurilor de investiții din Programul de investiții pe anul 2023;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea mandatării Directorului General al Companiei să întreprindă demersurile necesare premergătoare pentru identificarea unei suprafețe de teren în zona Aviației care să corespundă din punct de vedere tehnic pentru realizarea unei noi surse de producere a energiei;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în ședința Consiliului General al Municipiului București din data de 30.03.2023 a Hotărârii nr. 101 privind declararea imobilelor – dispecerate ale sistemului public de termoficare, situate în str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, str. Maximilian Popper nr. 30, sector 3, str. Olimpului nr. 84, sector 4 și str. Pridvorului nr. 19, sector 4, ca bunuri aparținând domeniului public al Municipiului București, în vederea înscrierii în cartea funciară;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în ședința Consiliului General al Municipiului București din data de 30.03.2023 a Hotărârii nr. 95 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizarea a 20 de puncte

termice folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București";

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 28.03.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.
- ✓ Numirea domnului LOTREAN Adrian-Florin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului ION Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de 1/2 din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Vițalariu Valentin — membru;
 - Crețu Cristian-Dan — membru;
 - Frangulea Ștefan – Alexandru — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Lazanu Daniela-Gianina — membru;
 - Enache George — membru;
 - Prodan Liliana — membru;
- ✓ Aprobarea procesului verbal de inventariere anuală în conformitate cu O.M.F.P. nr. 2861/2009 - Norme - Anexa 1 - pct. 45 (1);
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de CMTEB în trimestrul 1 2023;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor aferente activităților desfășurate în cadrul SIM (Secția Industrie Mică);
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor generate de închirierea mijloacelor auto și utilajelor din parcul auto gestionat de SIRT, atât către compartimentele Companiei, cât și pentru terți;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 24.04.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Avizarea execuției bugetare – BVC 2022;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2022;
- ✓ Aprobarea modificării Codului de etică;
- ✓ Informare privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2023 (ianuarie-martie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 16.05.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea dlui. Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.07.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile O.U.G. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;

- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 29.785 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație – domnul Lotrean Adrian-Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Aprobarea delegării atribuțiilor de reprezentare și conducere executivă a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., în perioada în care Directorul General nu este prezent în unitate din motive temeinice (concediu de odihnă, delegatie, s.a.) către Directorul General Adjunct, domnul Adrian IONITOAEI și către Directorul Direcției Juridice, Adrian-Mircea TEODORESCU, începând cu data de 13.06.2023;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București începând cu data de 13.06.2023, astfel:
 - a. Pentru prima semnătură:
 - Claudiu – Ionuț CREȚU – SÂRBU – Director General Provizoriu;
 - Adrian IONIȚOAEI – Director General Adjunct;
 - Adrian - Mircea TEODORESCU – Director Direcția Juridică.
 - b. Pentru a doua semnătură:
 - Maria MITRAN – Director Direcția Economică;
 - Carmen ȘIȘMAN – Șef Serviciu Financiar Analize și Tarife.
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 23.05.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al CMTEB S.A. precum și de publicarea anunțului de selecție pe site-ul CMTEB S.A. și al ADITBI;

- ✓ Aprobarea participării Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la proiectul LIFE 22 SEAT HEAT și împuternicirea Directorului General, domnul Claudiu Crețu ca semnatar legal (LSGN) în cadrul proiectului.

II.3. Directorul General

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului.

Directorul Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19 din 14.12.2022 a fost numit domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, începând cu data de 01.01.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 5 din data de 25.04.2023 mandatul Directorului General Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 30.06.2023 (inclusiv).

CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

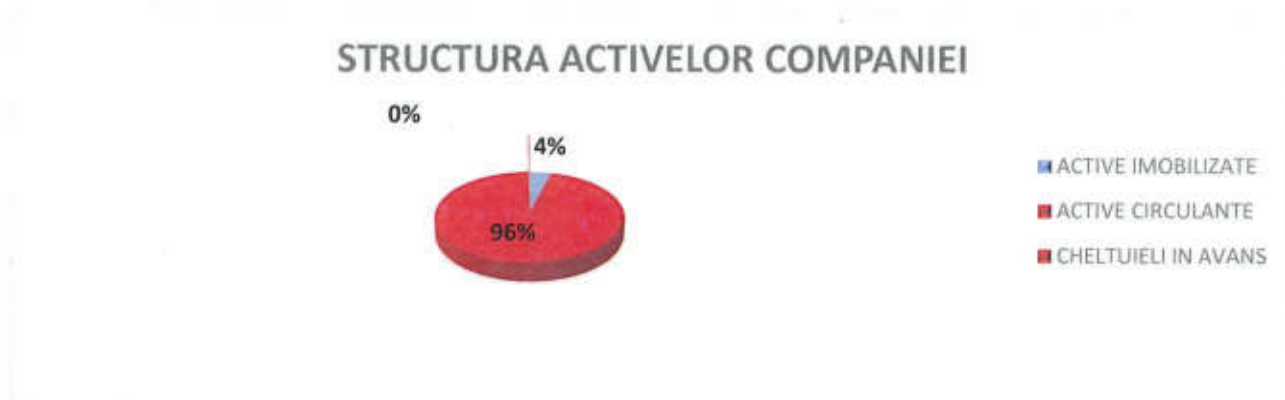
Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 30 iunie 2023 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Active imobilizate	30.404.407 lei	4%
Active circulante	711.063.211 lei	96%
Cheltuieli în avans	1.571.051 lei	0%
Total active	743.038.669 lei	100%

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



Activele imobilizate au înregistrat la 30.06.2023 o valoare de 30.621.750 lei, din care 7.872.559 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 217.343 lei
- Imobilizări corporale: 30.404.407 lei
- Imobilizări financiare: -

STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

IMOBILIZĂRI CORPORALE; lei30.404.407 ; 99%

IMOBILIZĂRI NECORPORALE; lei217.343 ; 1%

IMOBILIZĂRI FINANCIARE; 0; 0%



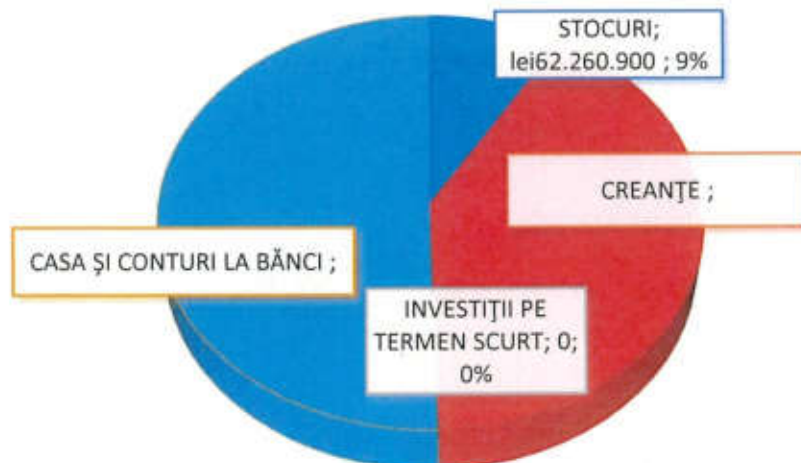
■ IMOBILIZĂRI NECORPORALE
■ IMOBILIZĂRI CORPORALE
■ IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB SA, prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

Activele circulante au înregistrat la 30.06.2023 o valoare de 711.063.211 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

- Stocuri: 62.260.900 lei
- Creanțe: 290.374.178 lei
- Casa și conturi la bănci: 358.428.133 lei

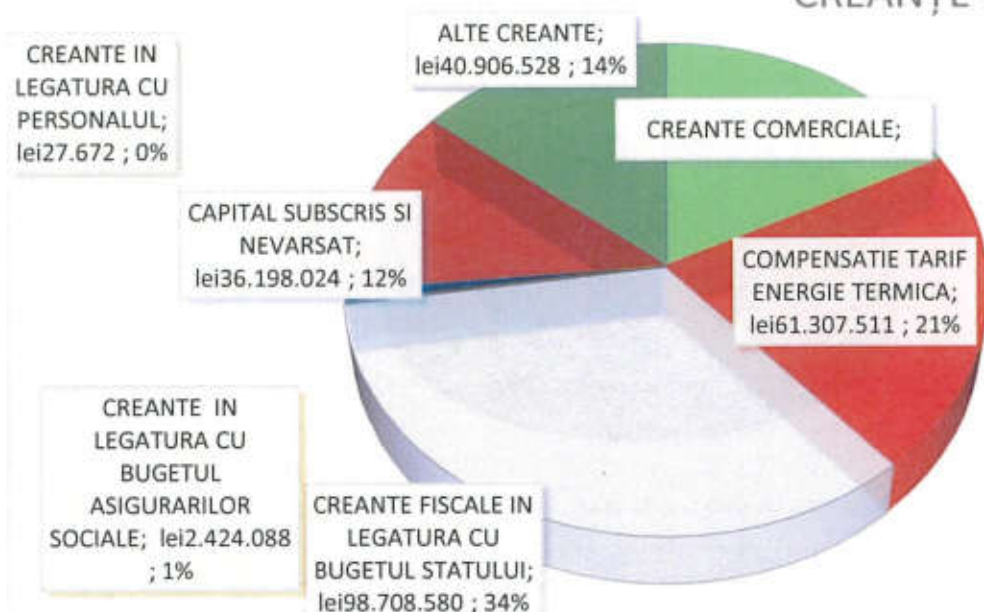
STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE



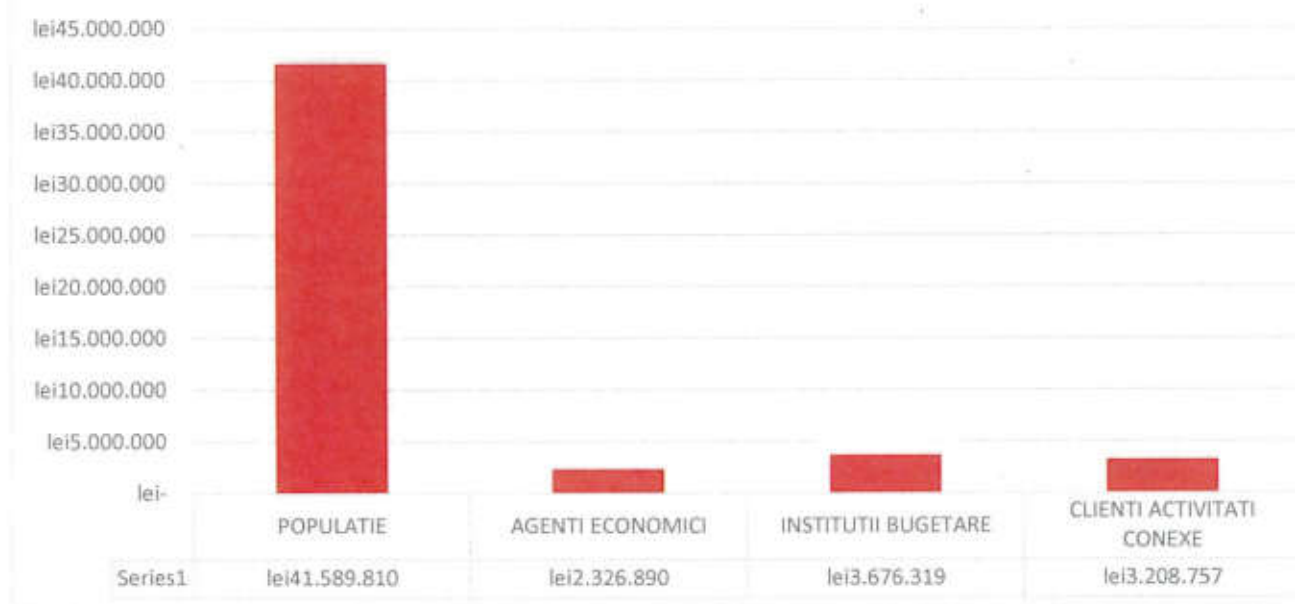
Creanțele înregistrate de CMTEB la 30.06.2023, în sumă de 290.374.178 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 50.801.775 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 61.307.511 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 101.132.668 lei, reprezentând TVA, impozit pe profit și indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă de 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 40.934.200 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Total Creanțe la 30.06.2023, din care:	290.374.178 lei	100%
Creanțe comerciale, din care:	50.801.775 lei	17%
- clienți energie termică	47.258.060 lei	
- clienți apa de adaos	111 lei	
- clienți avize	17.951 lei	
- clienți proiectare	- lei	
- clienți blindare/deblindare	12.708 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	2.230 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	2.561.845 lei	
- clienți chirie	28.731 lei	
- clienți stație ITP	- lei	
- clienți diverși	397.831 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzite	334.897 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	2.558 lei	
- creanțe imobilizate	184.853 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	61.307.511 lei	21%
Creanțe în legătură cu personalul	27.672 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	2.424.088 lei	1%
Creanțe în legătură cu bugetul statului	98.708.580 lei	34%
Capital subscris și nevărsat	36.198.024 lei	12%
Debitori diveși	40.906.528 lei	14%

CREANȚE LA 30.06.2023

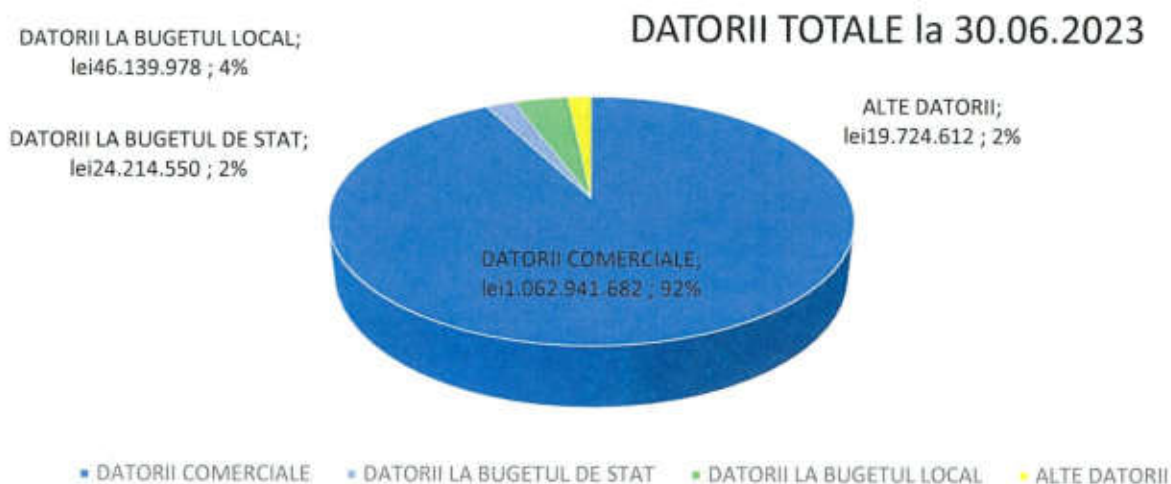


STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE



Datoriile înregistrate de CMTEB la 30.06.2023 sunt în sumă de 1.153.020.822 lei și reprezintă datoriile cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, din care datoria față de Electrocentrale Bucuresti SA, principalul furnizor de energie termica, este în sumă de 1.036.942.859 lei.

Componența datoriilor este structurată astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Datorii totale la 30.06.2023, din care:	1.153.020.822 lei	100%
Datorii comerciale, din care:	1.062.941.682 lei	92%
- furnizori de combustibil	-9.967.440 lei	
- furnizori de energie termică	1.038.993.051 lei	
- furnizori de energie electrică	5.859.765 lei	
- furnizori de apă	1.480.646 lei	
- furnizori de materiale	8.367.100 lei	
- alți furnizori	18.208.560 lei	
Bugetul de stat	24.214.550 lei	2%
Bugetul local	46.139.978 lei	4%
Alte datorii	19.724.612 lei	2%

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în două tranșe:
 - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
 - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;

- Orașul Popești Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr.627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București SA).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, prin aport în natura reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare C.M.T.E.B. 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în Hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute

pentru constituirea societății” și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), ”Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică” și alin. (2), ”În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris”.

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 ”Capital social subscris vărsat”, efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în balanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 ”Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul” = 1011 ”Capital social subscris nevărsat”
-130.309.307 lei

1011 ”Capital social subscris nevărsat” = 1012 ”Capital social subscris vărsat” -130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art.I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifica HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București

S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 30.06.2023 conform Hotărării Adunării Generale a Acționarilor capitalul social al societății va fi de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS



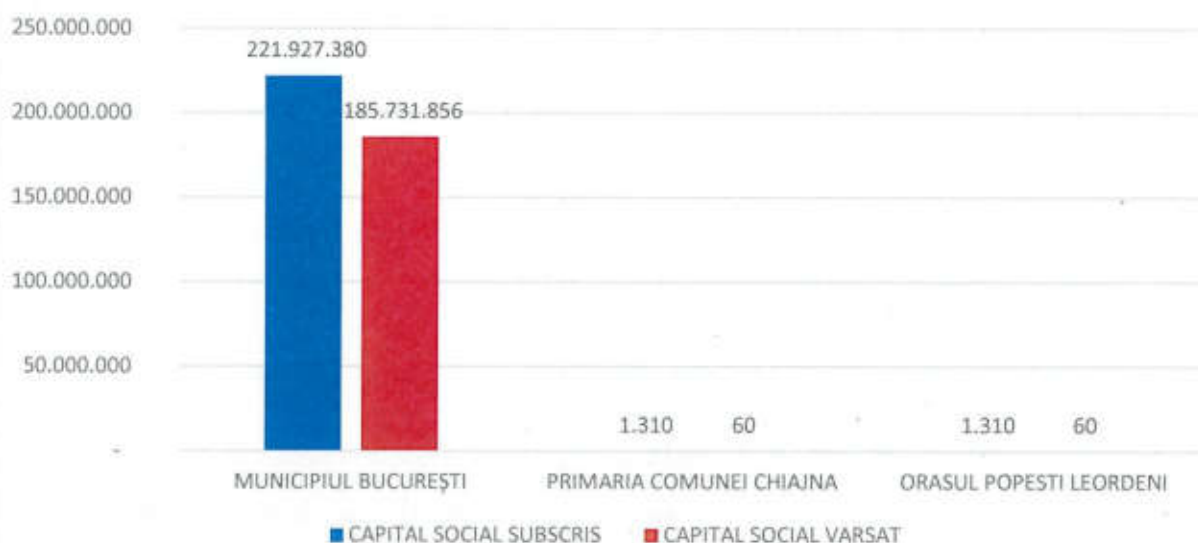
Municipiul București; 221.927.380 ; 100%

Primaria Comunei Chiajna; 1.310 ; 0%

Orasul Popesti Leordeni; 1.310 ; 0%

■ Municipiul București
■ Primaria Comunei Chiajna
■ Orasul Popesti Leordeni

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT



Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat						Capital subscris și nevărsat		Capital social Registrul Comerțului	
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR. ACȚIUNI	ACTIONIAR	SUBSCRIS	VĂRSAT		
1	În înființare, subscris și vărsat conform H.C.G.M.B nr. 145/11.03.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60	60	60	6	PRIMĂRIA POPEȘTI-LEORDENI				
					14.05.2019	60	60	60	6	COMUNA CHAIANA				
					15.05.2019	36.000	36.000	36.000	3.600	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					17.05.2019	83.880	83.880	83.880	8.388	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.880.000 lei cf. H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019	645.880.000		626.570.692										
					24.12.2019	11.000.000	11.000.000	11.000.000	1.100.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					13.01.2020	22.000.000	22.000.000	22.000.000	2.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					20.01.2020	6.000.000	6.000.000	6.000.000	600.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					11.02.2020	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020	-18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020		18.212.271	18.212.271		MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					11.03.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					06.05.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					14.07.2020	32.000.000	32.000.000	32.000.000	3.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei cf. H.C.G.M.B nr. 283/15.07.2020	-1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020	1.097.036	1.097.036	1.097.036		MUNICIPIU BUCUREȘTI				
5	Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000	2.500.000	2.500.000	250.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf. H.C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000										
					14.06.2021	15.000.000	15.000.000	15.000.000	1.500.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					14.07.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
					17.11.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI				
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020, nr. 7283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura cf. H.C.G.M.B nr. 345/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0			-2.197.331	-2.197.331		MUNICIPIU BUCUREȘTI				
TOTAL la data de 30.06.2023		204.818.024	17.111.976	221.930.000		168.620.000	17.111.976	185.731.976	22.193.000		36.198.024	221.930.000	185.731.976	

Analiza performanței financiare

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 30.06.2023, precum și anul precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator		Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare		
			01.01.2022-30.06.2022	01.01.2023-30.06.2023	%
A		B	1	2	
1.	Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)	01	1.151.085.040	1.510.929.010	24%
	-din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	1.143.266.764	1.460.321.186	22%
	Producția vândută	03	311.757.027	597.190.401	48%
	Venituri din vânzarea mărfurilor	04			
	Reduceri comerciale acordate	05			
	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	06	839.328.013	913.738.610	8%
2.	Venituri aferente costului producției în curs de execuție		600.214	984.492	39%
	SOLD C	07	600.214	984.492	39%
	SOLD D	08			
3.	Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale	09			
4.	Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale	10			
5.	Venituri din producția de investiții imobiliare	11			
6.	Venituri din subvenții de exploatare	12			
7.	Alte venituri din exploatare	13	6.217.278	1.682.905	-269%
	- din care, venituri din subvenții pentru investiții	14			
	- din care, venituri din fondul comercial negativ	15			
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)		16	1.157.902.532	1.513.596.408	23%
8.	a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	17	1.086.653.668	1.292.304.353	16%
	Alte cheltuieli materiale	18	894.044	1.767.021	49%
	b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	60.373.324	9.893.123	
	-din care, cheltuieli privind consumul de energie	20	48.959.112	2.604.441	
	-cheltuieli privind consumul de gaze naturale	21			
	c) Cheltuieli privind mărfurile	22			
	Reduceri comerciale primite	23			
9.	Cheltuieli cu personalul (rd. 22 + 23), din care:	24	126.814.961	173.532.567	27%

	a) Salarii si indemnizații	25	119.731.743	164.145.412	27%
	b) Cheltuieli cu asigurările si protecția socială	26	7.083.218	9.387.155	25%
10.	a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25 - 26)	27	4.276.893	4.958.245	14%
	a.1) Cheltuieli	28	4.276.893	4.958.245	14%
	a.2) Venituri	29			
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	30	7.238	12.231	41%
	b.1) Cheltuieli	31	7.238	12.231	41%
	b.2) Venituri	32			
11.	Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	33	67.568.431	75.914.673	11%
	11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe	34	20.825.100	32.497.179	36%
	11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale	35	20.169.763	15.721.348	-28%
	11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurator	36			
	11.4. Cheltuieli din reevaluarea imobilizarilor corporale	37			
	11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare	38			
	11.6. Alte cheltuieli	39	26.573.568	27.696.146	4%
	Ajustări privind provizioanele (rd. 38 - 39)	40			
	-Cheltuieli	41			
	-Venituri	42			
	CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 + 18 + 19 + 22 - 23 + 24 + 27 + 30 + 33 + 40)	43	1.346.588.558	1.558.382.214	14%
	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
	- Profit (rd. 15 - 40)	44	-	-	
	- Pierdere (rd. 40 - 15)	45	188.686.026	44.785.806	-321%
12.	Venituri din interese de participare	46			
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	47			
13.	Venituri din dobânzi	48	345.737	3.820.696	91%
	din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	49			
14.	Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată	50			
15.	Alte venituri financiare	51	6	1.605	
	- din care, venituri din alte imobilizari financiare	52			

VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 46 + 48 + 50 + 51)		53	345.743	3.822.301	91%
16.	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 55 - 56)	54			
	- Cheltuieli	55			
	- Venituri	56			
17.	Cheltuieli privind dobânzile	57			
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	58			
18.	Alte cheltuieli financiare	59	30.496	42.015	
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 54 + 57 + 59)		60	30.496	42.015	
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):					
	- Profit (rd. 53 - 60)	61	315.216	3.780.286	92%
	- Pierdere (rd. 60 - 53)	62			
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 53)		63	1.158.248.276	1.517.418.709	24%
CHELTUIELI TOTALE (rd. 43 + 60)		64	1.346.619.085	1.558.424.228	14%
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A)					
	- Profit (rd. 63- 64)	65	-	-	
	- Pierdere (rd. 64 - 63)	66	188.370.810	41.005.519	-359%
19.	Impozitul pe profit	67			
20.	Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit	68			
21.	Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit	69			
22.	Impozitul specific unor activitati	70			
23.	Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus	71			
PROFITULSAU PIERDEREA NET(A) A PERIOADEI DE RAPORTARE:					
	- Profit (rd. 65 - 67 - 68 - 70 - 71 + 69)	72	-	-	
	- Pierdere (rd. 66 + 67 + 68 - 69 + 70 + 71); (rd. 67 + 68 + 70 + 71 - 65 - 69)	73	188.370.810	41.005.519	-359%

CIFRA DE AFACERI la 30.06.2023 este de 1.510.929.010 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o creștere față de anul precedent cu 31%.

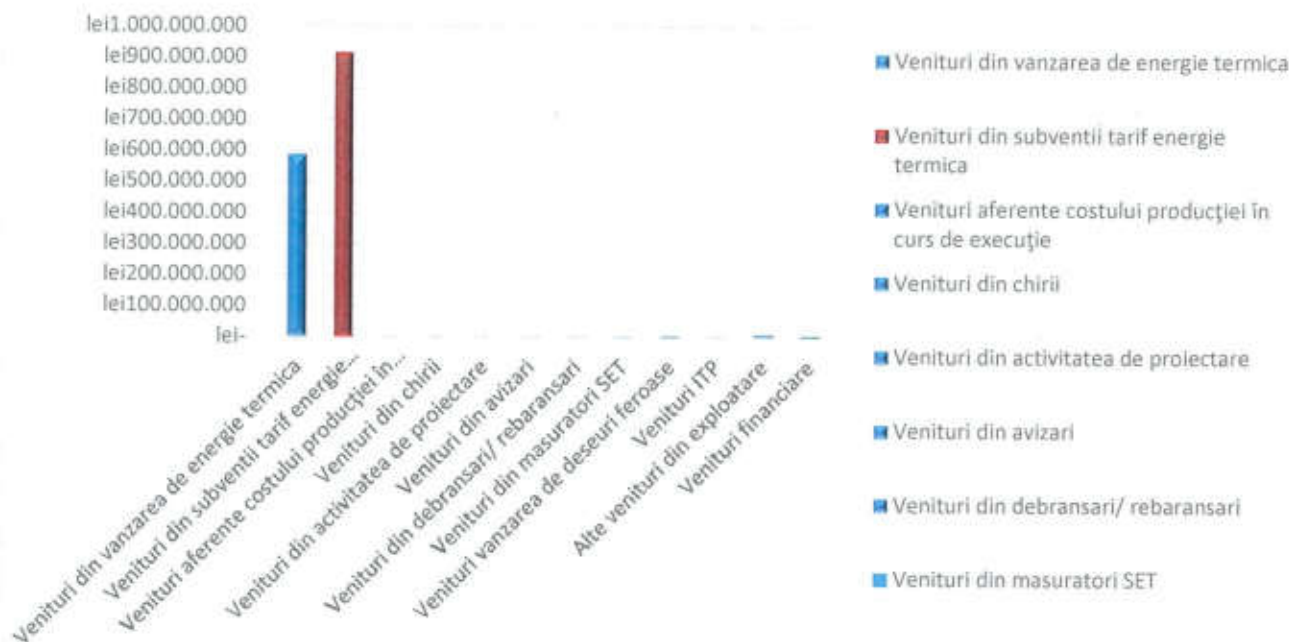
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare 2022	Valoare 2023	Ponderea în total (%)	2022/2023 (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	303.938.751 lei	585.988.454 lei	39%	93%
Venituri din compensație tarif energie termică	839.328.013 lei	913.738.610 lei	60%	9%
Venituri din chirii	110.033 lei	128.345 lei	0%	17%
Venituri din activitatea de proiectare	58.502 lei	3.155 lei	0%	-95%
Venituri din avizări	850.850 lei	1.072.879 lei	0%	26%
Venituri din debranșări/rebranșări	200.653 lei	556.217 lei	0%	177%
Venituri din măsurători SET	1.297 lei	16.106 lei	0%	1142%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	34.386 lei	2.419.769 lei	0%	6937%
Venituri ITP	133.482 lei	136.400 lei	0%	2%
Alte venituri din activități conexe	6.429.073 lei	6.869.077 lei	1%	7%
Cifra de afaceri netă	1.151.085.040 lei	1.510.929.010 lei	100%	31%
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	1.143.266.764 lei	1.460.321.186 lei	97%	97%

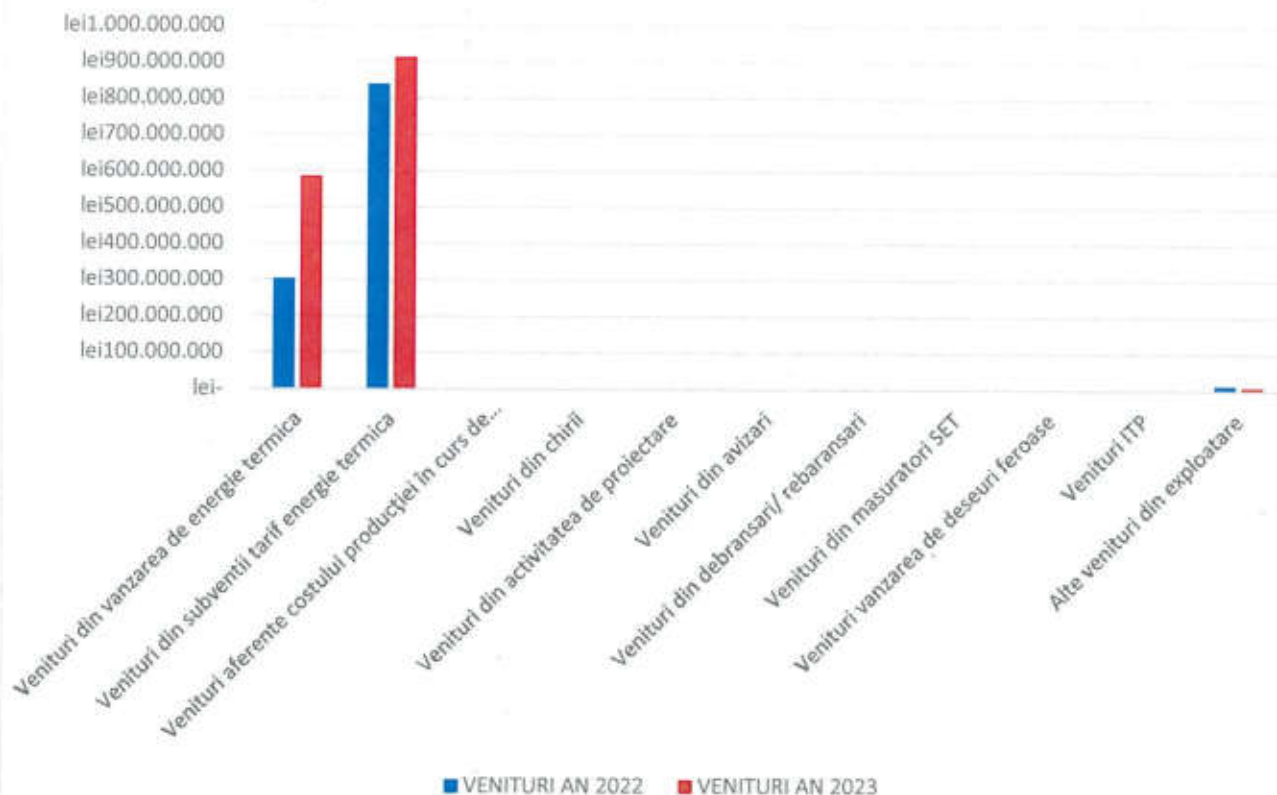
Veniturile totale la data de 30.06.2023 sunt în valoare de 1.517.418.709 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare 2022 (lei)	Valoare 2023 (lei)	Ponderea în total (%)	2022/2023 (%)
Venituri din vânzarea de energie termica	303.938.751 lei	585.988.454 lei	39%	93%
Venituri din compensație tarif energie termica	839.328.013 lei	913.738.610 lei	60%	9%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	600.214 lei	984.492 lei	0%	64%
Venituri din chirii	110.033 lei	128.345 lei	0%	17%
Venituri din activitatea de proiectare	58.502 lei	3.155 lei	0%	-95%
Venituri din avizari	850.850 lei	1.072.879 lei	0%	26%
Venituri din debranșări/rebranșări	200.653 lei	556.217 lei	0%	177%
Venituri din măsurători SET	1.297 lei	16.106 lei	0%	1142%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	34.386 lei	2.419.769 lei	0%	6937%
Venituri ITP	133.482 lei	136.400 lei	0%	2%
Alte venituri din exploatare	12.646.351 lei	8.551.982 lei	1%	-32%
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.157.902.532 lei	1.513.596.408 lei	100%	100%
VENITURI FINANCIARE	345.743 lei	3.822.301 lei	0%	1006%
VENITURI TOTALE	1.158.248.276 lei	1.517.418.709 lei	100%	31%

TOTAL VENITURI 01.01 - 30.06.2023



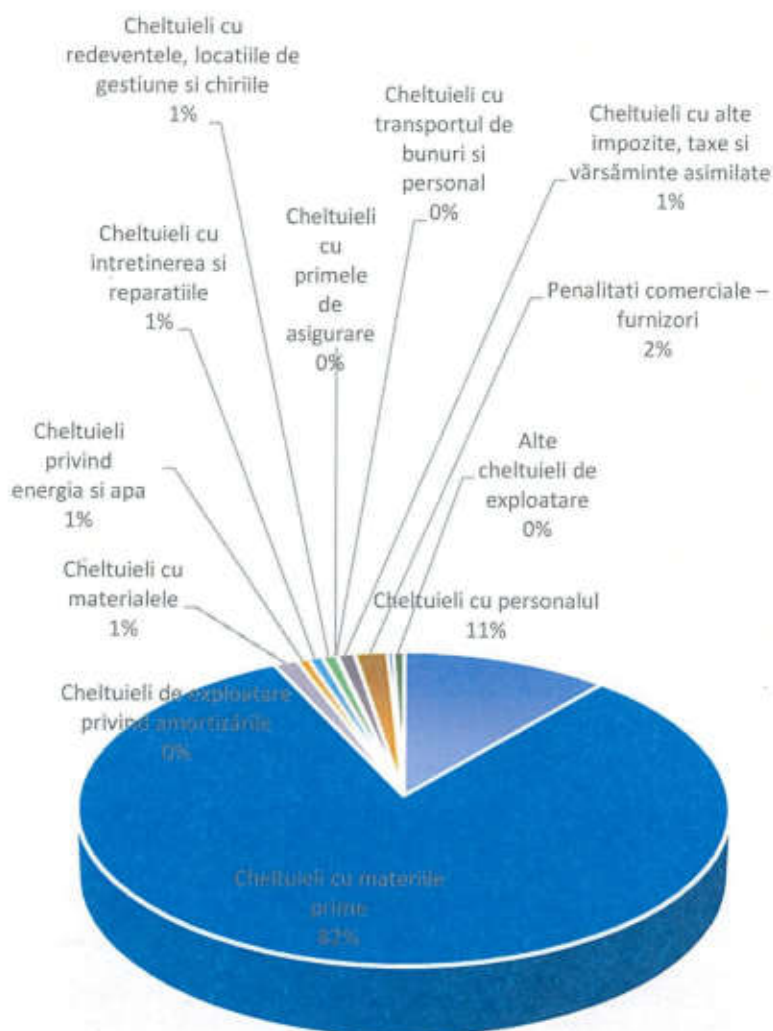
EVOLUȚIA VENITURILOR DE EXPLOATARE



Cheltuielile totale la 30.06.2023 sunt în valoare de 1.415.258.092 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

TOTAL CHELTUIELI	01.01.2022- 30.06.2022	01.01.2023- 30.06.2023	Ponderea (%)	2022/2023 (%)
Cheltuieli cu personalul	126.356.701 lei	173.532.567 lei	11%	37%
Cheltuieli cu materiile prime	1.071.479.782 lei	1.273.848.792 lei	82%	19%
Cheltuieli cu materialele	16.067.930 lei	20.222.582 lei	1%	26%
Cheltuieli privind energia si apa	60.373.324 lei	9.893.123 lei	1%	-84%
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	4.654.678 lei	12.033.429 lei	1%	159%
Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriile	7.914.355 lei	11.769.920 lei	1%	49%
Cheltuieli cu primele de asigurare	137.785 lei	281.846 lei	0%	105%
Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal	525.541 lei	551.266 lei	0%	5%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe si vărsăminte asimilate	19.354.881 lei	14.529.129 lei	1%	-25%
Penalitati comerciale – furnizori	25.844.290 lei	27.463.595 lei	2%	6%
Cheltuieli de exploatare privind amortizările	4.276.893 lei	4.958.245 lei	0%	16%
Alte cheltuieli de exploatare	9.602.399 lei	9.297.718 lei	0%	-3%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.346.588.558 lei	1.558.382.214 lei	100%	16%
CHELTUIELI FINANCIARE	30.527 lei	42.015 lei	0%	38%
CHELTUIELI TOTALE	1.346.619.085 lei	1.558.424.228 lei	100%	16%

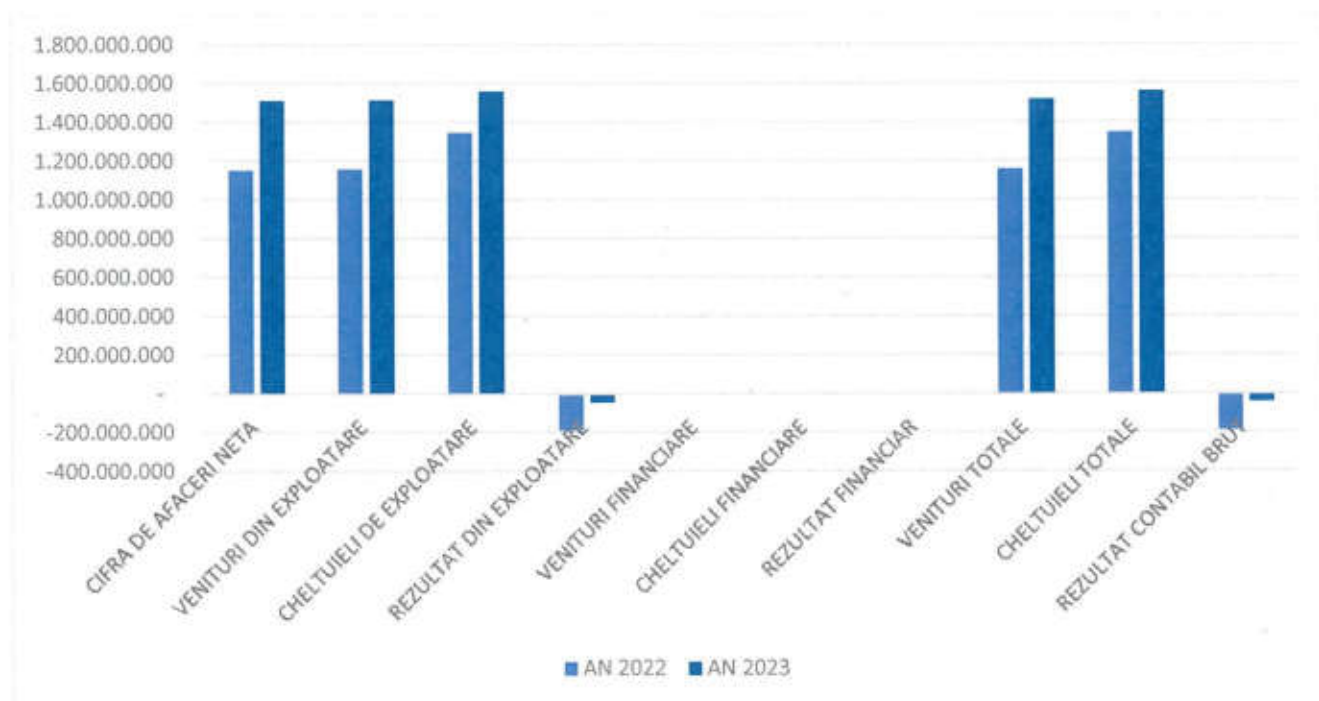
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 30.06.2023



- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu materiile prime
- Cheltuieli cu materialele
- Cheltuieli privind energia si apa
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile
- Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriiile
- Cheltuieli cu primele de asigurare
- Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe si vârsăminte asimilate
- Penalitati comerciale – furnizori
- Cheltuieli de exploatare privind amortizarile
- Alte cheltuieli de exploatare

Rezultatul contabil brut la data de 30.06.2023 reprezintă pierdere în valoare de 41.005.519 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare	
	01.01 - 30.06.2022	01.01 - 30.06.2023
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.157.902.532 lei	1.513.596.408 lei
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.346.588.558 lei	1.558.382.214 lei
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-188.686.026 lei	-44.785.806 lei
VENITURI FINANCIARE	345.743 lei	3.822.301 lei
CHELTUIELI FINANCIARE	30.527 lei	42.015 lei
REZULTATUL FINANCIAR	315.216 lei	3.780.286 lei
VENITURI TOTALE	1.158.248.276 lei	1.517.418.709 lei
CHELTUIELI TOTALE	1.346.619.085 lei	1.558.424.228 lei
REZULTATUL BRUT	-188.370.810 lei	-41.005.519 lei



CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI

IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2023, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în perioada ianuarie-iunie 2023, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 92,22%;
- CET Grivița – 1,95%;
- CET Vest Energo – 2,27%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 1,98%;
- CET Titan – 2,03%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termica cumparata	Energie termica produsa	Energie intrata in retele	Energie termica vanduta	Energie termica pierduta		Temperatură medie exterioară
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%	°C
ian.2022	756.332,2	15.648,7	771.980,9	530.969,4	241.011,5	31,22%	2,0
feb.2022	640.614,9	12.266,2	652.881,1	462.700,7	190.180,3	29,13%	4,8
mar.2022	701.105,2	13.485,6	714.590,8	507.758,8	206.832,0	28,94%	4,9
apr.2022	250.714,1	6.284,7	256.998,8	78.753,2	178.245,6	69,36%	
mai.2022	208.098,2	4.812,7	212.910,9	66.520,8	146.390,1	68,76%	
iun.2022	158.825,2	4.271,9	163.097,1	48.807,5	114.289,6	70,07%	
Σ 2022	2.715.689,8	56.769,8	2.772.459,6	1.695.510,5	1.076.949,1	38,84%	
ian.2023	711.290,1	12.264,9	723.555,0	501.602,6	221.952,4	30,68%	4,4
feb.2023	682.478,8	12.322,8	694.801,6	499.984,8	194.816,8	28,04%	3,0
mar.2023	594.507,5	11.797,2	606.304,7	449.889,5	156.415,2	25,80%	8,4
apr.2023	376.036,7	9.540,1	385.576,7	211.818,8	173.758,0	45,06%	
mai.2023	185.124,8	5.412,8	190.537,6	65.281,9	125.255,7	65,74%	
iun.2023	152.158,1	3.023,1	155.181,3	41.115,7	114.065,6	73,50%	
Σ 2023	2.701.596,0	54.360,8	2.755.956,8	1.769.693,1	986.263,7	35,79%	

Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada
similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculate		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-48.426,0	-6,27%	-29.366,9	-5,53%	-19.059,1	-7,91%
feb.	41.920,5	6,42%	37.284,0	8,06%	4.636,5	2,44%
mart.	-108.286,1	-15,15%	-57.869,3	-11,40%	-50.416,8	-24,38%
apr.	128.578,0	50,03%	133.065,6	168,97%	-4.487,6	-2,52%
mai.	-22.373,3	-10,51%	-1.238,9	-1,86%	-21.134,3	-14,4%
Iunie	-7.915,9	-4,85%	-7.691,9	-15,76%	-224,0	-0,20%
Total	-16.502,8	-0,60%	74.182,6	4,38%	-90.685,4	-8,42%

perioada	Energie termica cumparata	Energie termica produsa	Energie intrata in retele	Energie termica vanduta	Energie termica pierduta	
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%
ian.2022	650.328,7	13.455,5	663.784,4	456.551,5	207.232,6	31,22%
feb.2022	550.829,7	10.547,0	561.376,7	397.851,0	163.525,7	29,13%
mar.2022	602.842,0	11.595,5	614.437,5	436.594,0	177.843,5	28,94%
apr.2022	215.575,3	5.403,9	220.979,2	67.715,6	153.263,6	69,36%
mai.2022	178.932,2	4.138,2	183.070,4	57.197,6	125.872,8	68,76%
iun.2022	136.565,1	3.673,2	140.238,3	41.966,9	98.271,4	70,07%
Σ 2022	2.335.072,9	48.813,3	2.383.886,4	1.457.876,6	926.009,5	38,84%
ian.2023	611.599,4	10.545,9	622.145,3	431.300,6	190.844,7	30,68%
feb.2023	586.826,1	10.595,7	597.421,8	429.909,5	167.512,3	28,04%
mar.2023	511.184,4	10.143,8	521.328,2	386.835,3	134.492,9	25,80%
apr.2023	323.333,3	8.203,0	331.536,3	182.131,4	149.405,0	45,06%
mai.2023	159.178,7	4.654,2	163.832,9	56.132,3	107.700,6	65,74%
iun.2023	130.832,5	2.599,4	133.431,9	35.353,1	98.078,8	73,50%
Σ 2023	2.322.954,4	46.741,9	2.369.696,3	1.521.662,2	848.034,2	35,79%

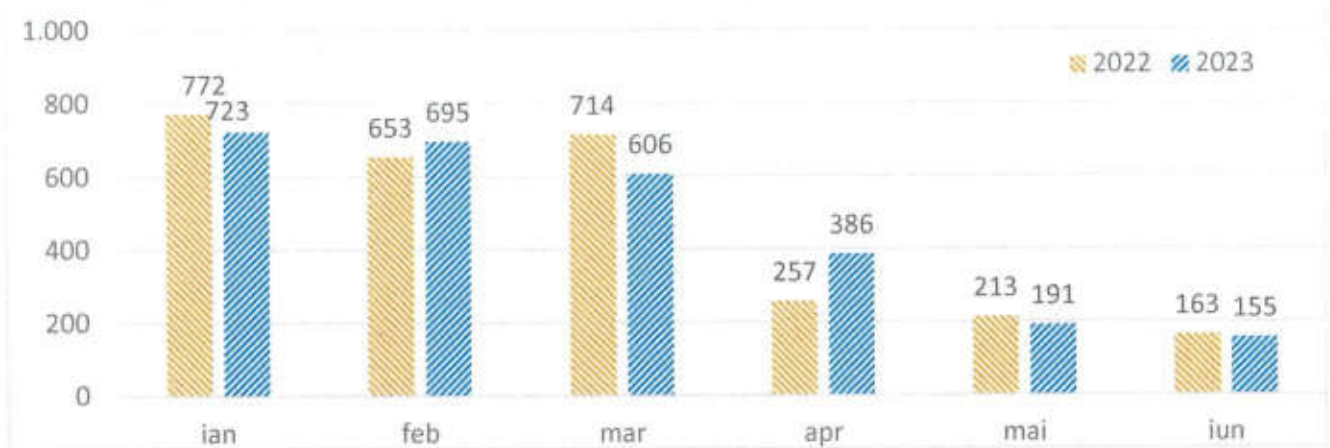
Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculate		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	Gcal	%	Gcal	%	Gcal	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-41.639,1	-6,27%	-25.251,0	-5,53%	-16.387,9	-7,91%
feb.	36.045,1	6,42%	32.058,5	8,06%	3.986,7	2,44%
mart.	-93.109,3	-15,15%	-49.758,7	-11,40%	-43.350,6	-24,38%
apr.	110.557,1	50,03%	114.415,8	168,97%	-3.858,7	-2,52%
mai.	-19.237,5	-10,51%	-1.065,3	-1,86%	-18.172,2	-14,44%
lunie	-6.806,4	-4,85%	-6.613,8	-15,76%	-192,6	-0,20%
Total	-14.190,1	-0,60%	63.785,6	4,38%	-77.975,4	-8,42%

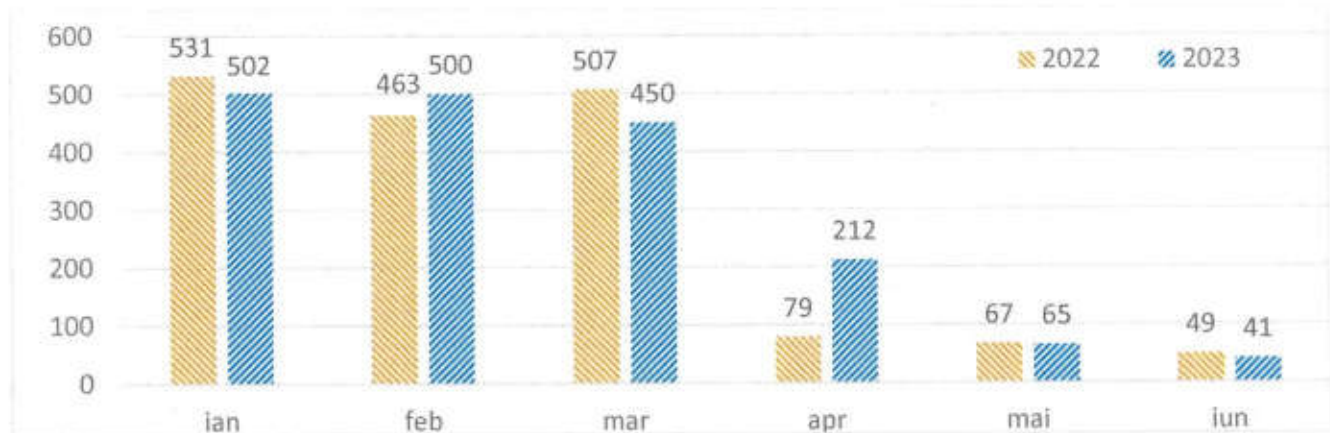
Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 0,60% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 16 502,76 MWh;
- ✓ majorare cu 4,38% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 74 182,62 MWh;
- ✓ micșorare cu 8,42% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 90 685,38 MWh;
- ✓ micșorare a pierderii procentuale de energie termică de la 38,84% la 35,79%, respectiv cu 3,05 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute, în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Evoluție pierdere în termoficare

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	241 011,51	31,22	221 952,40	30,68
februarie	190 180,33	29,13	194 816,82	28,04
martie	206 831,98	28,94	156 415,20	25,80
aprilie	178 254,60	69,36	173 757,95	45,06
mai	146 390,05	68,76	125 255,74	65,74
iunie	114 289,60	70,07	114 065,58	73,50
total	1 076 949,07	38,84	986 263,69	35,79
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	207 232,60	31,22	190 844,73	30,68
februarie	163 525,65	29,13	167 512,31	28,04
martie	177 843,49	28,94	134 492,86	25,80
aprilie	153 263,63	69,36	149 404,95	45,06
mai	125 872,79	68,76	107 700,55	65,74
iunie	98 271,37	70,07	98 087,75	73,50
total	926 009,53	38,84	848 034,15	35,79

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 8,42% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 90 685,38 MWh;
- ✓ micșorare cu 3,05 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 38,84% până la 35,79%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale, în % (MWh)



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

Luna	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>MWh</i>	<i>MWh</i>
ianuarie	199 757,16	22 195,24
februarie	175 335,14	19 481,68
martie	140 773,68	15 641,52
aprilie	156 382,16	17 375,80
mai	112 730,17	12 525,57
iunie	102 659,02	11 406,56
total	986 263,69	
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	171 760,26	19 084,47
februarie	150 761,08	16 751,23
martie	121 043,57	13 449,29
aprilie	134 456,46	14 940,50
mai	96 930,50	10 770,06
iunie	88 270,88	9 807,88
total	848 034,15	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

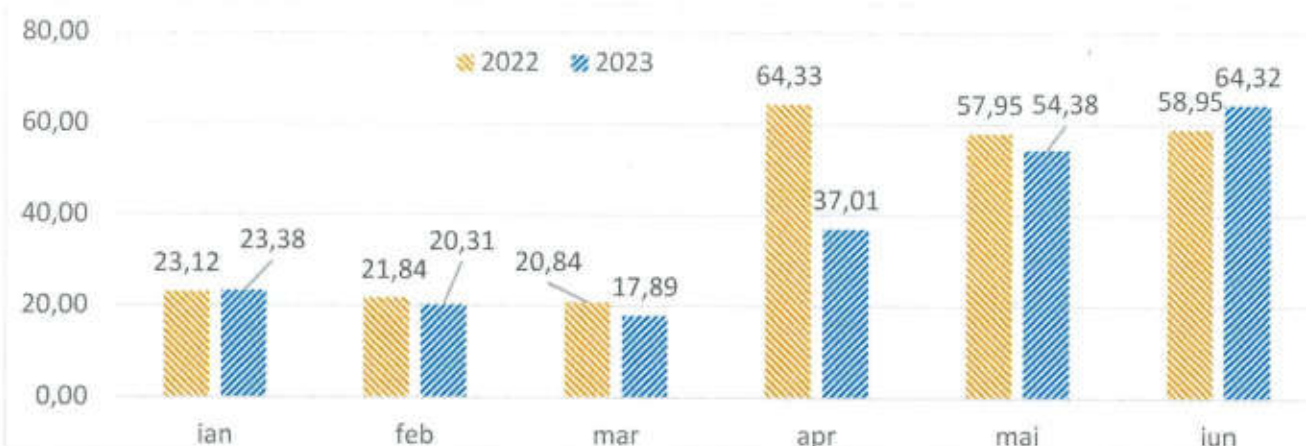
perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	178 502,11	23,12	169 183,12	23,38
februarie	142 582,59	21,84	141 116,70	20,31
martie	148 953,88	20,84	108 451,63	17,89
aprilie	165 329,09	64,33	142 702,86	37,01
mai	123 382,20	57,95	103 617,24	54,38
iunie	96 141,06	58,95	99 810,75	64,32
total	854 890,93	30,84	764 882,30	27,75

	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	153 484,19	23,12	145 471,31	23,38
februarie	122 598,96	21,84	121 338,53	20,31
martie	128 077,28	20,84	93 0251,62	17,89
aprilie	142 153,99	64,33	122 702,38	37,01
mai	106 089,60	57,95	89 094,79	54,38
iunie	82 666,43	58,95	85 821,80	64,32
total	735 070,45	30,84	657 680,43	27,75

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 90 008,63 MWh reprezentând 10,53%;
- ✓ micșorare cu 3,09 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 30,84% până la 27,75%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în % (MWh)



Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

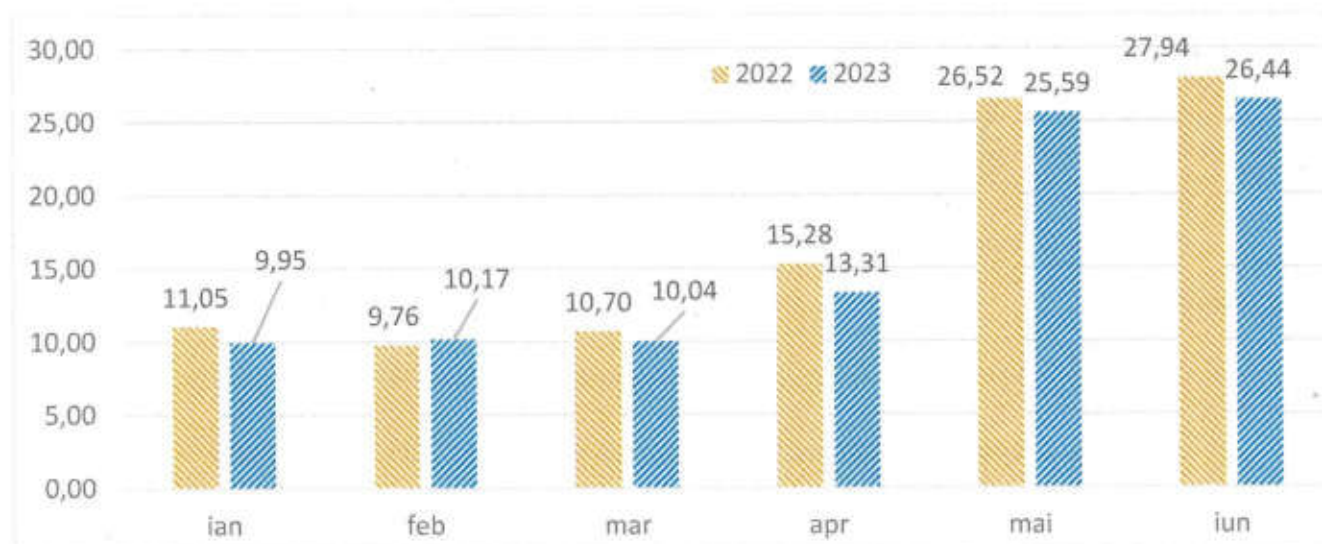
perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	62 509,40	11,05	52 769,28	9,95
februarie	47 597,74	9,76	53 700,12	10,17
martie	57 878,10	10,70	47 963,57	10,04
aprilie	12 916,51	15,27	31 055,09	13,31
mai	23 007,85	26,52	21 638,50	25,59
iunie	18 148,54	27,94	14 254,83	26,44
total	222 058,14	12,13	221 381,39	11,60

	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	53 748,41	11,05	45 373,42	9,95
februarie	40 926,69	9,76	46 173,78	10,17
martie	49 766,21	10,70	41 241,24	10,04
aprilie	11 109,64	15,28	26 702,57	13,31
mai	19 783,19	26,52	18 605,76	25,59
iunie	15 604,94	27,94	12 256,95	26,44
total	190 939,08	12,13	190 353,72	11,60

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 676,75 MWh, reprezentând 0,30%;
- ✓ micșorare cu 0,53 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 12,13% până la 11,60%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în % (MWh)



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară	deranjament companie	Incidente companie	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
		(>4h)	(<4h)	(<4h)			
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-22	168	165	157	155	477	645	333
februarie-22	147	238	227	108	573	720	385
martie-22	181	197	192	212	601	782	378
aprilie-22	206	157	158	90	405	611	363
mai-22	217	215	176	90	481	698	432
iunie-22	188	175	141	94	410	598	363
total 2022	1107	1147	1051	749	2947	4054	2254
ianuarie-23	224	221	214	140	575	799	445
februarie-23	193	231	175	126	532	725	424 lei
martie-23	218	257	187	190	634	852	475
aprilie-23	203	184	150	75	409	612	387
mai-23	280	185	212	122	519	799	465
iunie-23	192	183	131	175	489	681	375
total 2023	1310	1261	1069	828	3158	4468	2571

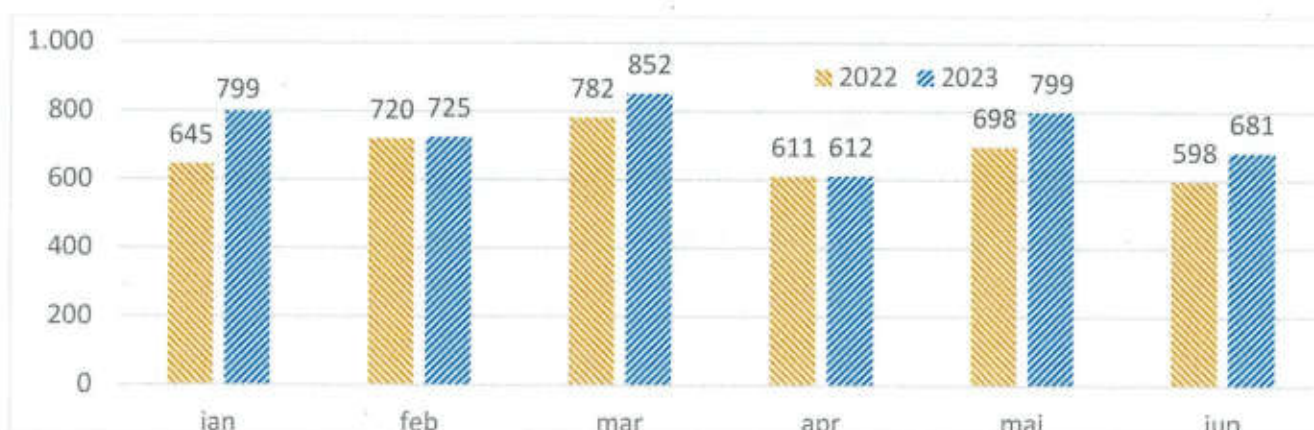
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in retea comparativ cu perioada similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	56	33,33%	98	20,55%	154	23,88%
februarie	46	31,29%	-41	-7,16%	5	0,69%
martie	37	20,44%	33	5,49%	70	8,95%
aprilie	-3	-1,46%	4	0,99%	1	0,16%
mai	63	29,03%	38	7,90%	101	14,47%
iunie	4	2,13%	79	19,27%	83	13,88%
total	203	18,34%	211	7,16%	414	10,21%

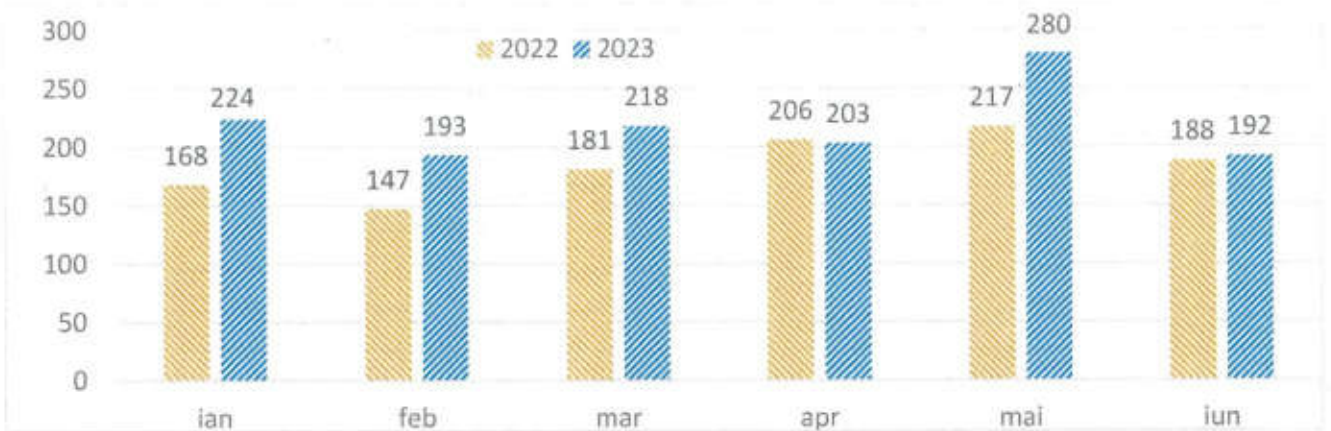
Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua primară cu 203, respectiv 18,34%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 211, respectiv 7,16%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de Companie cu 414, respectiv 10,21%.

Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10	116,79	13,71	511,2	17,25
10-20	93,84	11,02	635,9	23,78
20-25	85,34	10,02	369,0	12,45
>25	555,87	65,26	1 246,8	46,51
Total	851,84	100,00	2 762,9	100

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/ intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.]	8.504,9
Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 6 luni ale anului [m. l.]	4.306,0
Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.]	34.014,1
Total conductă înlocuită	46.825,0

În anul 2023 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar
	primar			secundar			
ianuarie	610,9	155,0	183,0	948,9	6.216,3	284,7	6.501,0
februarie	628,3	952,2	665,0	2.245,5	6.439,0	47,2	6.486,2
martie	658,1	997,5	892,0	2.547,6	7.738,9	136,4	7.875,4
aprilie	323,9	808,3	444,0	1.576,2	4.876,1	178,0	5.054,2
mai	1.010,1	873,8	700,0	2.583,9	5.093,3	23,3	5.116,6
iunie	706,8	819,1	1.422,0	2.947,9	2.858,2	83,5	2.941,7
total	3.938,1	4.605,8	4.306,0	12.850,0	33.221,82	753,1	33.975,0

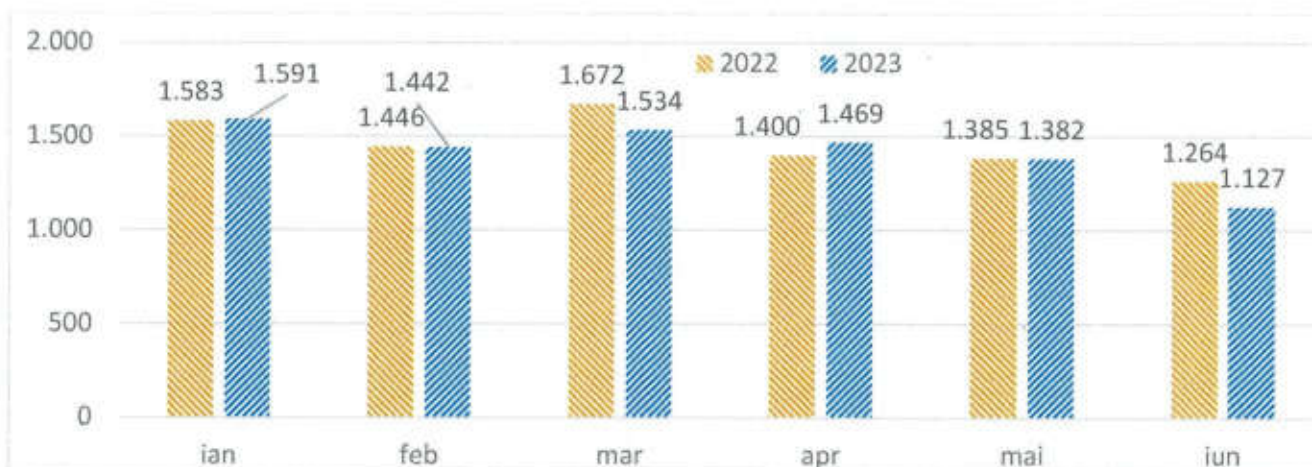
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2022	2023
ianuarie	1 582 834	1 590 841
februarie	1 446 561	1 441 546
martie	1 672 440	1 533 591
aprilie	1 400 094	1 469 554
mai	1 384 706	1 381 492
iunie	1 263 439	1 126 987
total	8 750 074	8 544 011

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 7,52 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apă de adaos, în mii m3



Reclamații

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 3.861 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ micșorare cu 582 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2022-2023	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	5.718	2.416	616	244	6.334	2.660	-3.302	-372
feb	2.765	2.887	247	195	3.012	3.082	122	-52
mar	3.956	2.086	282	95	4.238	2.181	-1.870	-187
apr	3.665	2.975	200	89	3.865	3.064	-690	-111
mai	2.039	3.427	140	227	2.179	3.654	1.388	87
iun	1.239	1.730	56	109	1.295	1.839	491	53
Total	19.382	15.521	1.541	959	20.923	16.480	-3.861	-582

Debranșări, rebranșări

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 545 a numărului debranșărilor;
- ✓ majorare cu 3 a numărului rebranșărilor.

Luna	Debranșări		Rebranșări		2023-2022	
	2022	2023	2022	2023	comparație debranșări	comparație rebranșări
ian	55	50	2	1	-5	-1
feb	39	6	2	2	-33	0
mar	46	1	2	1	-45	-1
apr	16	42	0	2	26	2
mai	29	395	1	3	366	2
iun	125	361	2	3	236	1
Total	310	855	9	12	545	3

IV.2. Activitatea de Mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți;
- Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

În perioada ianuarie-iunie 2023, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În semestrul I verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 98%, față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus fiind lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, dar și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În semestrul I au fost realizate în proporție de 100%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2023 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2023. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.1 și PO CT 10 ed.1 rev.0./PO CT 03 ed.1,rev.0.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane;
- înlocuirea materialelor de etanșare la pompe;
- înlocuirea materialelor de etanșare la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;

- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Până la data de 30.06.2023 revizia tehnică anuală a fost realizată astfel:

- Km canal RP=72,62% față de planificat;
- Km canal RS=88,78% față de planificat;
- Instalații PT/MT=91,17% față de planificat;
- Instalații CT=100% față de planificat;
- Instalații electrice PT/MT/CT=94,33% față de planificat;
- Instalații aut. PT/MT/CT=90,43% față de planificat.

b. Mentenanță corectivă

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2022, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2023, elaborându-se Planul de lucrări de reparații pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2023, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozavesti sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;

- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În perioada ianuarie – iunie 2023 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – 21,53%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – 67,00%;
- Secții rețea primară - lucrări cu forțe proprii + SLR – 60,22%;
- Secții rețea primară - lucrări cu terți – 53,78%.

Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Aceasta este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Caldură din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Caldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01,Ed.1,rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În perioada ianuarie – iunie 2023, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

Realizări – 2023		U.M.	Ian.	Feb.	Martie	Apr.	Mai	Iun.	Semestrul I 2023
Activitate									
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenția	buc.	29	37	42	29	38	37	212
2	Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit	buc.	54	84	73	56	72	70	409
3	Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc.	4811	6858	7809	6551	6664	4619	37312
4	Suprafață plăci spălate	m3	1374,8	2853,8	2112,5	2386,1	2603,7	1716,3	13047,208
5	Plăci recuperate și reintroduse în sistem	buc.	0	0	0	0	0	0	0
Materiale consumate			Ian.	Feb.	Martie	Apr.	Mai	Iun.	Semestrul I 2023
6	Plăci noi	buc.	976	403	2085	622	2312	595	6993
7	Plăci recondiționate	buc.	0	0	0	0	0	0	0
8	Garnituri lipite pe plăci recondiționate	buc.	0	0	0	0	0	0	0
9	Garnituri lipite pe plăci noi	buc.	990	410	2130	636	2353	602	7121

Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparații și recondiționări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru -IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

În tabelul de mai jos se regasesc lucrările de reparații, recondiționări și verificări PRAM, executate în semestrul I în cadrul SIM:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iunie	Sem.I 2023
1	Prezon	0	0	0	0	41	0	41
2	Ax turbina	0	0	0	0	0	0	0
3	Ax pompa cu piulita	0	0	0	0	0	0	0
4	Flanse	2	170	8	8	40	40	268
5	Colector	0	0	0	0	0	0	0

6	Diafragme+blind+capace	49	21	34	36	39	564	743
7	Distribuator	0	0	0	0	0	0	0
8	Redusuri	4	22	34	28	34	10	132
9	Placa armatura	0	0	0	0	0	24	24
10	Piulita	0	0	0	0	0	0	0
11	Segment curba	0	0	0	0	0	0	0
12	Filete-mufe-niple-bucsi	40	255	572	240	80	236	1423
13	Curbe	27	36	10	45	8	23	149
14	Dopuri	300	0	0	24	0	0	324
15	Gusee	24	32	24	96	48	0	224
16	Garnituri	0	2500	2000	0	416	0	4916
17	Role ghidaj	0	0	0	0	0	24	24
18	Balamale	0	0	4	0	0	0	4
19	Placa tabla	4	40	2	0	0	0	46
20	Epruvete autorizare	0	0	0	0	0	6	6
21	Lira	0	0	0	0	0	0	0
22	Set etrier compl stg-dreapta	0	0	0	0	0	0	0
23	Capra (suport)	0	0	0	0	0	0	0
24	Scara metalica	0	15	0	0	0	60	75
25	Grinda cu anexe	0	0	0	0	0	0	0
26	Racord	0	0	0	0	0	0	0
27	Elem.subans.retea	0	0	0	4	6	0	10
28	Platbanda punct fix	0	0	0	0	0	0	0
29	Suport conducta (Complet)	0	20	0	0	20	0	40
30	Mosoare	0	0	0	0	0	0	0
31	Garnituri usa cazan	0	0	0	0	0	0	0
32	Rafturi	0	0	0	6	1	0	7
33	Vas tampon	0	0	3	0	0	0	3
34	Dispozitiv Copaceanu	0	0	0	0	0	0	0
35	Elem.montaj radiatoare	0	0	0	0	0	0	0
36	Bolt buldoexcavator	0	0	0	0	0	0	0
37	Placi echilibr.cantar bascula	0	0	0	0	0	0	0
38	Usa acces	0	0	0	0	0	0	0
39	Bucla contorizare	0	0	0	0	0	0	0
40	Registre	7	0	0	0	0	0	7
41	Semiolandezi	4	0	0	0	0	0	4
42	Deflectoare	8	0	0	0	0	0	8
43	Element trapa	0	1	0	0	0	0	1
44	Intinzator poarta	0	1	0	0	0	0	1
45	Prelungitor cheie	0	1	0	0	0	0	1
46	Filtru decantor	0	0	2	0	0	0	2
47	Ansamblu linistire	0	0	12	0	0	0	12

48	Placa tabla cu manere	0	0	4	0	0	0	4
49	Opritor punct fix	0	0	0	8	4	0	12
50	Clapete aer arzator Baltur	0	0	0	2	0	0	2
51	Bride	0	0	0	0	0	4	4
52	Opritor punct fix cu brida	0	0	0	0	0	4	4
53	Presa	0	0	0	0	0	4	4
Confecții metalice - Reparații și îmbunătățiri								
1	Adaptare sistem de refulare	0	0	0	0	0	1	1
2	Reparat cupa de sapat buldo	0	0	0	0	0	1	1
EMM-uri								
1	Manometre reparate/montate	1382	1762	1648	1329	1446	1552	9119
Verificari PRAM								
1	Prize	151	227	182	205	173	229	1167
2	Continuitati	1197	1466	1169	1392	1203	1186	7613
3	Manusi electroizolante	45	36	35	0	27	14	157
4	Cizme electroizolante	49	37	35	0	27	35	183
5	Covoare / platforme electroizolante	0	0	87	0	0	11	98
Reparații mașini electrice								
1	Motoare	3	7	6	1	14	5	36
2	Pompe	2	8	11	6	12	8	47
3	Reductor (reparat)	1	1	1	0	0	0	3
Reparații echipamente electrice								
1	Convertizoare frecventa	19	24	25	11	17	14	110
2	Electrovane	3	1	3	0	2	1	10
3	Console citiri contoare	5	11	5	3	8	1	33

Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de

BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

În perioada ianuarie-iunie 2023, situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE

Secția	Total dotare	Semestrul I 2023		
		planificat	realizat	%
DCT	1966	230	284	123
SDS 1	2770	350	413	118
SDS 2	4991	700	915	131
SDS 3T	4390	720	830	115
SDS 3V	3777	480	637	133
SDS 4	5991	1070	1129	106
SDS 5	3130	430	446	104
SDS 6DT	3110	450	402	89.3
SDS 6M	4201	410	496	121
Transport		0	32	
TOTAL	34326	4840	5584	115

REPARAȚII CONTOARE

Secția	Total dotare	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	TOTAL
DCT	1966	8	35	20	19	17	22	121
SDS 1	2770	26	19	21	12	22	39	139
SDS 2	4991	43	28	24	26	35	58	214
SDS 3T	4390	57	25	46	37	51	68	284
SDS 3V	3777	68	36	40	37	33	55	269
SDS 4	5991	43	53	58	45	55	61	315
SDS 5	3130	32	33	38	22	32	26	183
SDS 6DT	3110	27	36	15	23	20	46	167
SDS 6M	4201	21	12	37	49	30	32	181
Transport		1	5	7	4	1	0	18
TOTAL	34326	326	282	306	274	296	407	1891

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO 102.01 ed.1rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În Semestrul I, au fost remediate 1.258 avarii pe rețeaua primară, 3.019 avarii pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 95 avarii pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în perioada ianuarie-iunie 2023, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat ianuarie-iunie 2023 (lei)	%
Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	44.000.000,00	22.401.581,13	50,91
terți	7.506.082,00	2.374.973,83	31,64
b.Revizia tehnică anuală	11.000.000,00	3.882.173,42	35,29
Lucrări de mentenanță corectivă			
a.Reparații și avarii forte proprii	78.000.000,00	35.738.098,31	45,82
b. Reparații terți	68.173.341,00	9.829.288,73	14,42

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 03.07.2023

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2023 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP SUD	143,15	143,15	96,04	72,99	76,00	50,99	50,99	0	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP PROGRESU	124,12	124,12	61,16	42,81	70,00	34,49	34,49	0	
DRT SRP VEST	82,18	82,18	44,65	30,70	68,76	37,36	37,36	0	
DRT SRP GROZAVEȘTI	78,96	78,96	42,02	30,60	72,82	38,75	38,75	0	
TOTAL	428,41	428,41	243,86	177,10	72,62	41,34	41,34	0	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2023 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	30,39	27,35	90,01	49,84	49,84	0,00	
SD S2	112,47	112,47	51,59	40,88	79,24	36,35	36,35	36,77	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	36,24	36,24	100,00	43,31	43,31	0,00	
SD S3 VITAN	77,38	76,88	25,70	25,70	100,00	33,43	33,21	0,00	
SD S4	145,74	145,74	67,56	56,07	83,00	38,48	38,48	0,00	lipsă materiale
SD S5	73,82	73,82	31,14	28,80	92,49	39,02	39,02	27,00	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	24,22	24,22	100,00	39,17	39,17	0,00	
SD S6 MILITARI	93,06	93,03	60,26	48,98	81,29	52,65	52,63	0,00	lipsă personal; personal implicat în activitățile de debranșări și remediere avarii
Centrale Termice	49,94	49,94	23,58	23,58	100,00	47,22	47,22	0,00	
TOTAL	752,80	752,27	350,67	311,83	88,92	41,45	41,4	63,76	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	22	22	100,0	47,83	47,83	0	
TOTAL	46	46	22	22	100,0	47,83	47,83	0	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcț. începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat pana la data curentă	Realizat	Realizat planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	52	47	90,38	28,3	28,3	0	
SD S2	125	125	44	34	77,27	27,2	27,2	30	
SD S3 TITAN	132	132	53	53	100,00	40,2	40,2	0	
SD S3 VITAN	118	118	45	45	100,00	38,1	38,1	0	
SD S4	112	112	43	34	79,07	30,4	30,4	0	lipsă materiale
SD S5	68	67	35	32	91,43	47,8	47,1	32	
SD S6 DR. TABEREI	156	155	73	73	100,00	47,1	46,8	0	
SD S6 MILITARI	78	78	40	33	82,50	42,3	42,3	0	lipsă personal, personal implicat în activitățile de debranșări și remediere avarii
TOTAL	955	953	385	351	91,17	36,8	36,8	62	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat pana la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	65	59	90,77	35,5	35,5	0	
SD S2	125	125	51	42	82,35	33,6	33,6	36	
SD S3 TITAN	132	132	59	59	100,00	44,7	44,7	0	
SD S3 VITAN	118	118	54	54	100,00	45,8	45,8	0	
SD S4	110	110	47	31	65,96	28,2	28,2	0	lipsă materiale
SD S5	67	67	28	26	92,86	38,8	38,8	24	
SD S6 DR. TABEREI	157	157	80	80	100,00	51,0	51,0	0	
SD S6 MILITARI	78	78	39	33	84,62	42,3	42,3	0	lipsă personal, avarii
Centrale Termice	46	46	15	15	100,00	32,6	32,6	0	
TOTAL	999	999	423	399	94,33	39,9	39,9	60	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat pana la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	63	57	90,48	38,3	38,3	0	
SD S2	116	116	47	39	82,98	33,6	33,6	36	
SD S3 TITAN	132	132	59	56	94,92	42,4	42,4	0	
SD S3 VITAN	118	118	56	56	100,00	47,5	47,5	0	
SD S4	109	109	51	35	68,63	32,1	32,1	0	lipsă materiale

SD S5	67	67	28	26	92,86	38,8	38,8	24	
SD S6 DR. TABEREI	147	147	67	67	100,00	45,6	45,6	0	
SD S6 MILITARI	65	65	35	30	85,71	46,2	46,2	0	lipsă personal, avarii
Centrale Termice	38	38	12	12	100,00	31,6	31,6	0	
TOTAL	941	941	418	378	90,43	40,2	40,2	60	

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat		Realizat				Restant		Cauze		
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	ACC		INC	
						ACC	INC		ACC	INC					
SDS1	52	386	753	726	386	753	726	386	753	726	0	0	0	0	
SDS2	44	628	1125	1102	628	1125	1102	628	1125	1102	0	0	0	0	
SDS3-TITAN	53	380	1015	916	380	1015	916	380	1015	916	0	0	0	0	
SDS3-VITAN	50	436	912	863	436	912	863	436	912	863	0	0	0	0	
SDS4	43	653	1598	1453	653	653	1453	555	555	1235	98	98	98	218	
SDS5	35	395	641	639	395	641	639	395	641	639	0	0	0	0	
SDS6 Dr.Taberei	73	299	709	595	299	709	595	299	709	595	0	0	0	0	
SDS6 Militari	40	563	1390	1362	563	1390	1362	563	1390	1362	0	0	0	0	
SCT	22	259	362	314	259	362	314	259	362	314	0	0	0	0	
TOTAL	412	3999	8505	7970	3999	7560	7970	3901	7462	7752	98	98	98	218	

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1407	2520	2471
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	932	1583	1547
SDS6 - Dr. Taberei	155	807	1695	1411
SDS6 - Militari	78	851	2113	1981
SCT	46	544	939	814
TOTAL	999	8569	17603	16352

IV.3. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

Conducerea Direcției Tehnice este asigurată de un director, care coordonează organizarea și desfășurarea următoarelor servicii:

- Serviciul Proiectare – Birou Avize;
- Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- Serviciul Sisteme Informatice;
- Serviciul Automatizare și SCADA ;
- Serviciul Investiții;
- Biroul Metrologie;
- Serviciul Reglementare și Management Energetic;
- Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri.

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 39 salariați din care 37 TESA (1 șef serviciu, 22 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic), 1 îngrijitor și 1 muncitor necalificat.

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;

- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizează, modifică și întocmește hărți tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmire de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție lucrări de arhitectură, verificări oferte tehnice și proiecte terți lucrări de arhitectură, întocmire caiete de sarcini lucrări de arhitectură, întocmire documentații obținere avize lucrări de arhitectură și autorizații de construire lucrări de arhitectură, evaluări lucrări de arhitectură;
- ✓ Elaborare documentații tehnico-economice de, piese scrise și desenate pentru lucrări de drumuri în orice fază de proiectare și evaluare lucrări de drumuri pentru lucrări de racordare;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice: 29 documentații de proiectare elaborate/29 documentații de proiectare solicitate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 12 activități asistență tehnică acordată/12 activități asistență tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%
- 8 activități consultanță tehnică rezolvată/8 activități consultanță tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

b. Biroul Avize

Biroul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Biroului Avize își desfășoară activitatea 7 salariați (1 șef birou, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 1 economist).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de preordonare;
- ✓ Verificarea, încadrarea în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A. a planurilor de coordonare respectiv preordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu, aviz de PUZ, aviz de PUD, aviz construire (amplasament).

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 1411 debranșări emise/1758 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 80,26%
- 1171 avize emise/1216 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 96,29%

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 12 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 1 responsabil proces, 1 subinginer, 1 economist).

Principalele activități

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatării rețelei termice primare;

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiție aprobat de C.G.P.M.B. pentru anul 2022, precum și pentru activitatea curentă C.M.T.E.B. S.A.;
- ✓ Verificare documentații tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.
- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de indeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie-30 septembrie);
- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB” – elaborează și transmite secțiilor de distribuție, transport, centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și graficele reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții.

Activități supuse controlului I.S.C.I.R.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG 1340/2001, HG 182/2005, Legea 64/2008, republicată și completată cu Legea nr.49/2019, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R.

Au fost îndeplinite obligațiile privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, după cum urmează:

- S-a realizat verificarea exterioară; s-a stabilit planul de control nedistructiv, asistat la control nedistructiv cu U.S. și L.P. și s-a participat la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte – 31 tronsoane;

- S-a realizat verificarea documentației tehnice și s-au întocmit procese-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte – 8 tronsoane;
- Verificarea tehnică a mecanismelor de ridicat în vederea admiterii funcționării – 151 buc.;
- S-au întocmit procese-verbale de verificare tehnică întocmite pe parcursul funcționării, acceptarea documentației tehnice sau a începerii activităților autorizate ISCIR – 8 buc.;
- Organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- Completarea și/sau modificarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- Desfășurarea activității de formator fochist clasa A și fochist clasa C în cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională;
- Examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.: legători de sarcină: 248 persoane, manevranți: 276 persoane, fochiști clasa C: 67 persoane, manevranți elevatoare vehicule: 2 persoane, macaragii: 2 persoane;
- Verificări instalații de ridicat și documentații tehnice la secțiile deținătoare;
- Întocmire caiete de sarcini și specificații tehnice;
- Participare program de instruire pentru modulul personal tehnic de specialitate RTS în vederea prelungirii autorizației în perioada 24.02.2023- 25.02.2023;
- Participare program de instruire pentru modulul B, operator R.S.V.T.I. în vederea prelungirii autorizației în perioada 10.03.2023- 11.03.2023;
- Participare la program de instruire pentru activitatea de supraveghere tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, în vederea prelungirii valabilității autorizației operator RSVTI- Modul B la SC CUANTUM SRL;
- Predarea/primirea în cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță a cărților tehnice ale cazanelor de apă caldă din cadrul DCT, precum și a cărților tehnice ale conductelor de apă fierbinte din punctele termice;
- Predarea a 73 cărți tehnice cazane către SC TUBAL EXPERT SRL în vederea întocmirii programelor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor, pentru acceptarea documentațiilor tehnice ISCIR, conform contractului nr. 140/27.02.2023;

- Vizat registre de supraveghere și verificare funcționare supape la cazanele în funcțiune de la CT Vistea, CT Salaj, CT Dorobanti, CT Baneasa 2, CT Aleea Trandafirilor, CT Desisului;
- Urmărire desfășurare contracte:
 - nr. 140/27.02.2023 servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor- 23 cazane în comandă și realizate în trimestrul II - 21 cazane;
 - nr. 105/07.02.2023 servicii demontare-montare și reparare izolații cazane apă caldă - comanda 40542- 23 cazane în comanda și realizate în trimestrul II 21 cazane.

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S) se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. 1340/2001, H.G. 182/2005, Legea 64/2008 republicată în M.O. 399-2015, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R.:

- Elaborare caiete sarcini achiziție privind achiziția de produse și servicii pentru activitatea de transport și distribuție de energie termică din cadrul CMTEB: 3 caiete de sarcini (CS achiziția de Oxigen tehnic și servicii aferente, CS achiziția de acetilena tehnică și servicii aferente, CS achiziția de electrozi cu înveliș bazic și participare evaluare);
- Desfășurarea activității de lector și examinator a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R. (legatori de sarcină - 248 persoane, manevranți - 276 persoane, fochiști clasa A - 67 persoane, manevrant pentru vehicule – 2 persoane, macaragiu – 2 persoane);
- Verificarea concordanței între tehnologia de sudare și de examinare a elementelor sudate cu tehnologia de execuție;
- Monitorizarea și efectuarea verificării calității îmbinărilor sudate; Stabilire plan control nedistructiv și asistare la control nedistructiv PT și UT și participare la probe hidralice la rece pentru conductele de apă fierbinte;
- Participare program de instruire pentru modulul personal tehnic de specialitate RTS în vederea prelungirii autorizației;
- Autorizare ISCIR sudori - 5 persoane din cadrul Secției LOT Reparații.

Organizarea ședințelor C.T.E. - CMTEB S.A.

În semestrul I al anului 2023 s-au organizat un număr de 21 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 140

documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de S.P., S.T.M și alte compartimente din cadrul CMTEB, precum și de alte firme terțe, fiind avizate 132 caiete de sarcini/proiecte, 8 amânate.

Cursuri de instruire profesională

Prin personalul Serviciului Tehnic se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice și conformarea acestora cu cerințele sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 132 documentații avizate/140 documentații interne depuse în CTE X100 – grad de realizare 94,28%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 24 raportări realizate/24 raportări solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuală: 14 situații centralizate/14 situații primite X100- grad de realizare 100%

d. Serviciul Sisteme Informatice

În cadrul Serviciului Sisteme Informatice își desfășoară activitatea 17 salariați (1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 2 programatori, 2 programatori ajutor, 1 administrator rețea, 4 tehnicieni echipamente de calcul și rețele, 2 asistenți analiști).

Principalele activități:

- ✓ Serviciul Sisteme Informatice asigură funcționalitatea echipamentelor IT&C (reparații/configurări/modernizări) și securizarea datelor prelucrate și stocate prin intermediul acestora;
- ✓ Asigură administrarea atât software cât și hardware a serverelor, precum și monitorizarea în vederea securizării datelor la nivelul întregii infrastructuri a Companiei;

- ✓ Dezvoltă sisteme integrate software necesare bunei desfășurării a activității Companiei și întreține în funcțiune aplicațiile informatice existente, asigurând totodată adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor din cadrul departamentelor;
- ✓ Asigură un mijloc de comunicare internă și externă prin intermediul portalului www.cmteb.ro cât și a celui intern intranet.cmteb.ro;
- ✓ La solicitarea salariaților Companiei, Serviciul Sisteme Informatice asigură și oferă asistență tehnică de specialitate tuturor utilizatorilor de echipamente IT&C.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Asigurarea unui mijloc eficient de comunicare internă și externă (portal extern www.cmteb.ro și portal intern intranet.cmteb.ro): Nr. de back-up și/sau actualizări realizate/Nr. de back-up și/sau actualizări planificate X100 – grad de realizare 100%

- Asigurarea funcționalității echipamentelor IT, a serverelor și infrastructurii de rețea: Nr.echip.reparate/nr.echip.reclamate X100 – grad de realizare 100%

- Soluții pentru securitatea datelor Backup și restaurare în vederea asigurării integrității datelor: Nr. de back-up realizate zilnic/Nr. de back-up planificate zilnic X100 - grad de realizare 100%

- Dezvoltarea, implementarea și asigurarea funcționării aplicațiilor informatice noi: Nr. de aplicații informatice noi/ nr. de aplicații informatice solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Modernizarea infrastructurii IT a Companiei: Echip. achiz./Echip. Planificate X100. Au fost achiziționate următoarele: 15 buc - Servere Micro Tower, 9 buc – Echipament multifuncțional A3/A4, 1 buc – Soluție completă servere, 7 buc – program editare 2D

- Implementare Sisteme Informatic integrat: Module program informatic achizitionate/Module program informatic planificate X100. A fost revizuit Caietul de Sarcini pentru achiziția de Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii (SPRI) și postat în SEAP pentru Consultare Publică.

e. Serviciul Automatizare și Scada (S.A.S)

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

Principalele activități

1. Verificarea funcționării echipamentelor de automatizare montate în punctele termice și modulele termice și asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice

În vederea menținerii în funcțiune a echipamentelor de automatizare montate în punctele termice și modulele termice s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a răspuns solicitărilor primite de la secțiile de distribuție prin deplasarea la punctele termice/module termice, verificarea echipamentelor de automatizare, constatarea defecțiunilor, remediarea defecțiunilor apărute și repunerea în funcțiune a echipamentelor;

- s-au parametrizat și setat bucle de reglare P.I.D. de la circuitul apă caldă de consum și circuitul de încălzire;

- s-au inventariat echipamentele de automatizare defecte la modulele termice aferente zonei Jiului-Pajura – SDS1 în vederea înlocuirii echipamentelor defecte;

- s-a participat împreună cu ofertanții la vizita în teren, în cadrul procedurii de achiziție referitoare la modernizarea punctelor termice din zona Berceni Oltenița (BEI).

2. Verificarea funcționării echipamentelor aferente Sistem dispecer SCADA:

- s-au verificat echipamentele montate în sediile SDS3, Sucursala distribuție, SDS6 Militari, SDS6 Dr Taberei, ST Progresu, SDS3 Vitan, SDS 5, SDS6 Dr Taberei, ST Vest;

- s-au verificat echipamentele în 16 PTI aferente ST VEST, 2 PTI aferente ST Progresu, 12 PTI aferente ST Sud și 2 PTI aferente ST Grozăvești;

- s-a verificat instalația electrică și echipamentele SCADA aferente Dispeceratului SCADA din SDS3 și din Centrale Termice;

- s-au verificat echipamente Tip PTI în 11 module termice aferente SDS1 (Module Pajura);

- s-au verificat echipamentele de automatizare nou montate la centrala termică Caporal Bălan;

- s-au verificat echipamentele de Securitate și Video aferente Secției Centrale Termice;

- s-a analizat în teren o nouă soluție de înlocuire a controllerelor de automatizare din modulele termice aferente zonei Jiului Pajura SDS1 cu controllere compatibile din generația actuală;

- s-a studiat documentația tehnică pentru echipamentele de automatizare în vederea compatibilității cu modulele existente în zona Jiului Pajura;

- s-a răspuns solicitărilor primite de la Divizia Rețea Primară în vederea verificării comunicațiilor la Punctele Termice Industriale;

- s-a intervenit în vederea repunerii în funcțiune a Sistemului SCADA în dispeceratele aferente SDS 4, SDS3 (Vitan + Titan) și SDS6 (Dr Taberei + Militari) și la Dispeceratul Central;

- s-a răspuns solicitărilor primite de la Secția de Distribuție Sector 6 pentru verificarea funcționării contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile de bloc, aferente Sistemului Dispecer SCADA 2, contoare ce transmit la distanță datele de consum;

- s-au extras din programul ACE date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare), în vederea rescrierii ASDU în sistemul dispecer SCADA 2.

3. Întocmire caiete de sarcini/specificații tehnice pentru echipamentele din instalațiile de automatizare aferente modulelor termice, punctelor termice și centralelor termice

- s-au întocmit specificații tehnice pentru caietele de sarcini privind: Modernizarea a trei centrale termice de cvartal și Eficientizare funcționare module termice din ansamblul Jiului Pajura;

- s-a participat în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziția de convertizoare, traductoare, senzori de temperatură și presiune pentru puncte termice, centrale termice și module termice, precum și pentru achiziția de convertizoare de frecvență pentru electropompele din punctele termice și modulele termice;

- s-a participat împreună cu ofertanții la vizita în teren, în cadrul procedurii de achiziție convertizoare de frecvență pentru electropompe aferente punctelor termice, modulelor termice și centralelor termice;

- s-a răspuns clarificărilor trimise de ofertanți în vederea achiziției de convertizoare de frecvență pentru electropompe;

- s-a întocmit caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare, execuție și furnizare de echipamente (inclusiv montajul acestora) „Modernizarea a douăzeci de PT-uri folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București”;

- s-au completat specificațiile tehnice pentru caietul de sarcini în vederea achiziției de traductoare de presiune;

- s-a întocmit nomenclatorul de echipamente de automatizare existente în modulele și punctele termice.

4. Alte activități

- s-au întocmit documentele pentru recepția finală a Contractului nr. 520/08.08.2022 - Studiu de fezabilitate "Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotații) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (SCADA) pentru punctele termice

(urbane, industriale și dotații), modulele, nodurile și centralele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate în administrarea CMTEB S.A." - Lot 1;

- s-au întocmit Procesele Verbale de Predare – Primire între CMTEB și RADET cu mijloacele fixe (corporale și necorporale), obiectele de inventar și echipamentele de protecție care au făcut obiectul contractului de închiriere nr. 3/2019 și s-a procedat la predarea fizică către Administratorul RADET din Ilioaara;

- s-a răspuns solicitării de a efectua stagiul de practică cu studenții din cadrul Facultăților de Instalații și Energetică prin prezentarea instalațiilor de automatizare și SCADA din cadrul CMTEB, precum și dispeceratele SCADA și operarea punctelor termice de la distanță.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare:

- Verificare funcționare echipamentelor SCADA montate în dispecerate, PTI și blocuri, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport/dispeceratul general și în baza unui grafic de verificare, constatarea defecțiunilor acestora, repunerea în funcțiune a sistemului SCADA și informarea Integratorului de sistem:

- Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente planificate pentru verificare X100 - 43 echipamente verificate/43 echipamente planificate pentru verificare X100 - grad realizare 100%
- Nr. contoare verificate/Nr. contoare solicitate pentru verificare X100 - 3135 contoare verificate/3135 contoare solicitate pentru verificate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate: și module termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 37 intervenții realizate/37 intervenții solicitate X100 – grad realizare 100%
- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 3 intervenții realizate/3 intervenții solicitate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din puncte termice modernizate (BEI) și module termice, aferente zonelor Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 7 intervenții realizate/7 intervenții solicitate X100 – grad realizare 100%

- Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice:

- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru module termice) - 2 specificații tehnice întocmite/2 specificații tehnice solicitate X100 - grad realizare 100%
- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru puncte termice) - 2 specificații tehnice întocmite/2 specificații tehnice solicitate X100 - grad realizare 100%
- Evaluarea ofertelor tehnice în cadrul comisiilor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii,

ca membrii în comisiile de evaluare:

- Nr. oferte tehnice evaluate/Nr. oferte tehnice prezentate X100 - 3 oferte tehnice evaluate/3 oferte tehnice prezentate X100 - grad realizare 100%
- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate SAS:
- Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100 - 1 caiet de sarcini întocmit/1 caiet de sarcini solicitat X100 - grad realizare 100%

f. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări și produse aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) și urmărirea execuției bugetare aferente Programului de investiții aprobat, administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența plăților aferente acestora din fondul de reparații.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 7 ingineri, 1 subinginer, 1 funcționar economic și 1 tehnician.

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii

La începutul anului 2023, conform Legii Bugetului de stat, execuției bugetare aferente anului 2022 și necesarului de investiții la nivel de Companie, în baza analizei acestora și a surselor de finanțare disponibile s-a elaborat Programul de investiții pe anul 2023, nota de fundamentare aferentă, justificarea necesității alocării de capital social ca sursă de finanțare și alte documente solicitate de către CA.

Programul de investiții inițial pe anul 2023 înregistrat cu nr. 3368/13.01.2023 a fost aprobat prin hotărârea AGA nr. 1/25.01.2023.

Având în vedere stadiul lucrărilor și ofertele de prețuri actualizate la nivelul trimestrului I 2023, dar și pentru asigurarea derulării corespunzătoare a Programului de investiții, rezultă necesitatea modificării acestuia. Modificarea constă în redistribuirea sumelor între pozițiile aceluiași capitol, fără a influența valorile totale aprobate inițial.

Programul modificat nr. 31045/10.04.2023 a fost aprobat conform hotărârea AGA nr. 3/26.04.2023 și este format din următoarele capitole și surse proprii de finanțare:

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare	Capital social
Total	95.065.017,09	61.601.761,09	15.963.256,00	17.500.000,00
I. Obiective de investiții în continuare	17.332.400,09	17.332.400,09		
II. Obiective de investiții noi	30.575.000,00	29.075.000,00	1.500.000,00	
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	47.157.617,00	15.194.361,00	14.463.256,00	17.500.000,00
A. Dotări independente și componente	40.482.804,00	10.694.361,00	13.079.043,00	16.709.400,00
B. Cheltuieli cu studii/documentații	1.500.000,00	1.500.000,00		
C. Cheltuieli neprevăzute	5.174.813,00	3.000.000,00	1.384.213,00	790.600,00

Valoarea realizată până la data de 30.06.2023 este de **9.313.826,55 lei fără TVA**, din care:

• **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 1.871.392,55 lei fără TVA
- sursa amortizare (Am) = 2.763.650 lei fără TVA
- capital social = 4.678.784 lei fără TVA

• **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 207.123,78 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 2.000 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții, din care: 9.104.702,77 lei fără TVA

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 8.781.150,77 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 311.205 lei fără TVA

C. Cheltuieli neprevăzute = 12.347 lei fără TVA

Realizatul aferent lucrărilor de intervenții de primă urgență

DENUMIRE LUCRARE	EXECUTANT	Factura nr./data	Valoare	TVA	Valoare totala
	TOTAL		8,637,801.96	1,641,182.37	10,278,984.33
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala I Sud CM7-CM6	CLAY WORK		616,670.92	117,167.47	733,838.39
		12569/19.01.2023	464,847.25	88,320.98	553,168.23
		12604/10.04.2023	104,411.06	19,838.10	124,249.16
		12615/25.05.2023	47,412.61	9,008.40	56,421.01
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala I Sud CM6-CM4	ENERGOMONTAJ		765,195.25	145,387.10	910,582.35
		10275/09.02.2023	765,195.25	145,387.10	910,582.35
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala II-III Grozavesti Pod Pipera - camin Promenada	ENERGOMONTAJ		1,390,909.12	264,272.73	1,655,181.85
		12584/23.02.2023	199,767.31	37,955.79	237,723.10
		12595/10.03.2023	403,220.59	76,611.91	479,832.50
		12606/21.04.2023	637,282.06	121,083.59	758,365.65
		12613/23.05.2023	93,399.14	17,745.84	111,144.98
		12625/04.07.2023	57,240.02	10,875.60	68,115.62
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între caminele CV2 - C1 - CET Titan	Turboenergy Power		1,095,343.25	208,115.22	1,303,458.47
		323/03.02.2023	939,447.44	178,495.01	1,117,942.45
		375/26.04.2023	41,774.51	7,937.16	49,711.67
		399/13.06.2023	114,121.30	21,683.05	135,804.35
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între caminele CV2 - CV3' VERGULUI	Turboenergy Power		2,489,256.30	472,958.70	2,962,215.00
		350/20.03.2023	490,548.27	93,204.17	583,752.44
		382/17.05.2023	788,306.91	149,778.31	938,085.22
		412/03.07.2023	1,210,401.12	229,976.21	1,440,377.33
Lot 3 DN 500 mm - Pantelimon CP2-CP1	Turboenergy Power	381/15.05.2023	365,665.14	69,476.38	435,141.52
Lot 3 DN 500 mm - Pantelimon CP3-CI10	Turboenergy Power		1,011,118.87	192,112.59	1,203,231.46
		376/04.05.2023	874,355.12	166,127.47	1,040,482.59
		383/24.05.2023	134,386.05	25,533.35	159,919.40
		394/06.06.2023	2,377.70	451.76	2,829.46
Lot 4 - DN 600 mm - PIPERA C8 - C9	ENERGOMONTAJ	12623/30.06.2023	766,868.48	145,705.01	912,573.49
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între caminele CG3-CG4 Calea 13 Septembrie	Turboenergy Power		136,774.63	25,987.18	162,761.81
		397/07.06.2023	100,910.54	19,173.00	120,083.54
		393/31.05.2023	35,864.09	6,814.18	42,678.27

Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții

A. Urmărirea execuției lucrărilor de investiții din programul de investiții cu finanțare din fonduri proprii sursa fond de dezvoltare

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucurestii Noi Poz. I.2 în Programul de Investiții:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- Verificarea lucrărilor executate și a lucrărilor rest de executat, pe teren, împreună cu reprezentanții executantului Acvatot S.A. și Secției de Distrib. Sector 1;

- S-au finalizat și stabilit cantitățile de elemente de instalații dezafectate și s-au emis Nota de imputare deșeu ferros nr. 13972/15.02.2023 și factura de imputare nr. DV/0042/20.03.2023;

- Este în curs de realizare recepția la terminarea lucrărilor.

2. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT10 Bucureștii Noi” - Poz. I.3 în Programul de investiții:

- Studierea documentației existente la derularea contractului pe RADET, pentru stabilirea restului de executat necesar la elaborarea PTH de continuare lucrări;

- Analizare draft de contract execuție lucrări - Contract preluat în derulare la data de 22.06.2023.

3. „Modernizarea Centrala Termica Floreasca”- Poz. I. 10 în Programul de Investiții

- Servicii de proiectare realizate în procent de 100%;

- Verificarea Proiectului tehnic de execuție, solicitarea de modificări/completări a documentației pe obiecte și categorii de lucrări în vederea aprobării în CTE CMTEB; Proiect avizat în CTE CMTEB SA, în data de 25.05.2023;

- Verificarea proiectului de consolidarea a zonei de subsol conform expertizei tehnice de structură; obiect al adăugării contractului;

- Lucrare în derulare cu atacare în data de 29.05.2023; Realizat lucrări de dezafectare instalații în centrala termică în procent de 50%.

4. „Modernizare rețele termice aferente PT2 și 6 Aviației”- Poz. II. 6 în Programul de Investiții:

- Studierea documentației existente la derularea contractului pe RADET, pentru stabilirea restului de executat necesar pentru elaborarea PTH de continuare lucrări;

- Studiere PTH faza CS, pentru PT 2 Aviației, în vederea aprobării acesteia în CTE CMTEB.

5. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)”- Poz. II. 4 în Programul de Investiții:

- Acord Cadru pentru achiziționare furnitură conducte preizolate și accesorii preizolate cu Petrouzinex preluat în derulare din data de 30.05.2023;

- Elaborare documentatie pentru contractul subsecvent nr. 1; contract în derulare din data de 28.06.2023;

- Comandă furnitură (conducte preizolate) lansată în data de 29.06.2023.

6. „Fundatie din beton pentru pozitionare cântar auto 60 t în depozitul Preciziei”:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% în anul 2022;

- Obiectiv realizat din Cap. IV - Cheltuieli neprevăzute a Programului de investiții pe anul 2022;

- S-a realizat verificarea lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ conform documentației tehnice și s-a efectuat recepția lucrărilor executate conform PV nr. 528042001/22.02.2023.

B. Obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București – Beneficiar final – Compania Municipală Termoenergetica București S.A.

Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente “Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)”:

- Obiectivul 2- Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5’ Bobocica - Lucrări executate în procent de 85%:

- ✓ se lucrează la construcția căminului pentru acționarea electrică a vanelor cu Dn 900 mm, cămin adiacent căminului CS5 „Bobocica”;
- ✓ în stare conform proces verbal de stare din data de 25.11.2022;

- Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S - Lucrări executate în procent de 85%:

- ✓ PMB a dat ordin de reatacare a lucrărilor în data de 04.04.2023;
- ✓ verificat și confirmat lucrări executate de montaj conducte preizolate astfel: Dn 150 mm = 846 ml, Dn 125 mm = 738 ml, Dn 100 mm = 51 ml, Totalizând 1.635 ml;
- ✓ Conductă magistrală Dn 600 mm, 1.748 ml;
- ✓ Se continuă lucrările pentru readucerea terenului la stadiul inițial.

C. Administrarea și derularea contractelor aferente Lucrărilor de intervenții de primă urgență

Urmărirea execuției lucrărilor de intervenții de primă urgență, pe tronsoane de rețea termică primară, prevăzute în Acordurile cadru și Contractele subsecvente cu terți - POZ. 5 din Programul de asigurare a mentenanței pentru anul 2023:

- C.1: Lotul 1 – Dn 300 mm:

1. Tronsonul de rețea primară Racord PT Spital Bagdasar, cuprins între căminele CS8 - C2- Șos. Berceni":

- ✓ lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ Ordin de atacare din data de 09.01.2023;
- ✓ Ordin de sistare din data de 01.02.2023 ;
- ✓ Ordin de reatacare din data de 15.02.2023;
- ✓ În această perioadă nu s-a obținut acordul de începere a lucrării de la Primăria Sector 4;
- ✓ în cadrul contractului au fost executate lucrari de: sapatura, demontat boltari, demontat/montat conducta Dn 300 mm =390 ml;
- ✓ verificarea poliței de garanție de bună execuție - amendamentele 1 și 2 si solicitarea de modificare conform Amendament nr. 3 la polița GBE;
- ✓ Ordin de sistare din data de 18.04.2023;
- ✓ Ordin de reatacare din data de 30.06.2023;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrari de sapatura, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 300 mm, 390 ml;

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/14-CM14/9, Apusului”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;

3. „Tronsonul cuprins între căminele CM14/1-PT 2 Placare”:

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;

4. „Tronsonul cuprins între căminele CRPT12/4-CRPT14/4, Aleea Lunca Siretului”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C.1: Lotul 2 – Dn 400 mm:

1. „Tronson, cuprins între căminele CFT1-PT17-18 PETRICANI”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C.1: Lotul 3 – Dn 500 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CG3 - CG4 Calea 13 Septembrie”:

- ✓ lucrări executate în procent de 100% - lucrare recepționată în data de 26.06.2023;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea poliței de garanție de bună execuție și solicitarea prelungirii conform Adresa CMTEB nr.28472/31.03.2023;
- ✓ documentație pentru întocmirea actului adițional de lucrări suplimentare;

- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrari de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 339 ml, si refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CV2 - CV3' Vergului”:

- ✓ lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;
- ✓ verificarea poliței de garanție de bună execuție și solicitarea prelungirii conform Adresa CMTEB nr. 28462/31.03.2023;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrari de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 1120 ml, si refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CV2 - CV1 - CET TITAN”:

- ✓ lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%, recepționată în data de 26.06.2023;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;

- ✓ verificarea poliței de garanție de bună execuție și solicitarea prelungirii conform Adresa CMTEB nr. 28471/31.03.2023;
 - ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 269 ml, și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.
4. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 - CG Pompieri”:
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate;
 - ✓ lucrare fără atacare depinde de tronsonul CM 7/1 -CM7/3 Morarilor.
5. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 -CM7/3 Morarilor”;
- ✓ lucrări executate în procent de 80%;
 - ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate;
 - ✓ Ordin de atacare din data de 09.05.2023;
 - ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 750 ml.
6. „Tronsonul cuprins între căminele CM7 - CM 7/1 Morarilor”:
- ✓ lucrări executate în procent de 40%;
 - ✓ Ordin de atacare din 09.05.2023;
 - ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 100ml.
7. „Tronsonul cuprins între căminele CP3-CI10, Pantelimon”:
- ✓ lucrări executate în procent de 100% -lucrare recepționată în 19.06.2023

- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale.
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 300 ml.

8. „Tronsonul cuprins între căminele CP2-CP1, Pantelimon”:

- ✓ lucrări executate în procent de 90%;
- ✓ întocmire documentație pentru contract subsecvent;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale.
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 146 ml.

9. „Tronsonul cuprins între căminele C2 GRANT – Cimitir Sf. Vineri”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent;
- ✓ lucrări executate în procent de 50%;
- ✓ Ordin sistare 26.05.2023;
- ✓ partea a doua de tronson nu se poate realiza până nu se finalizează tronson Cimitir Sf. Vineri-Caraiman;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 250 ml.

10. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele Cimitir Sf. Vineri-Caraiman”:

- ✓ lucrări executate în procent de 90%;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;
- ✓ s-a emis ordinul de atacare a lucrărilor în data de 26.05.2023;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm 512 ml.

11. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CS1-CM20, Valea Cascadelor”:

- ✓ lucrări executate în procent de 25%;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;
- ✓ s-a emis ordinul de atacare a lucrărilor în data de 24.05.2023;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 70 ml.

12. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CM7/3-CV9/1, Morarilor”:

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C.1: Lotul 4 – Dn 600 mm:

1. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CM7-CM6 Bd. Basarabia”:

- ✓ lucrări executate în procent de 100% - lucrări în curs de recepționare;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 700 ml, și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

2. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între caminele CM6-CM4 Bd. Basarabia”:

- ✓ lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 540 ml.

3. „Tronsonul cuprins între cămin Pod Pipera-cămin Promenada”:

- ✓ lucrări de construcții montaj executate în procent de 95%;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600mm, 527 ml.

4. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între cămin C8-cămin C9”:

- ✓ lucrări de construcții montaj executate în procent de 55% ;
- ✓ întocmirea Notelor de fundamentare, a referatelor și drafturilor actelor adiționale, privind necesitatea execuției lucrărilor prevăzute în Notele suplimentare de lucrări elaborate de proiectant;
- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările suplimentare aprobate prin notele suplimentare de lucrări în vederea întocmirii actelor adiționale;
- ✓ verificarea situațiilor de plată întocmite de contractanți din punct de vedere cantitativ și valoric, de către responsabilii cu urmărirea și supravegherea procesului de execuție și administratorul de contract;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 380 ml.

5. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între cămin C13 Intermeridian-CC2/5”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți

pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate; Contract subsecvent încheiat, urmează atacare.

6. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CC2-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

7. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CC2/5-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

8. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CC3-CU1, Negru Voda”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent.

- C.1: Lotul 5 – Dn 700 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CF6-CS5, Str. Băiulescu”, 2DN 700mm (lungime conducte = 1000 ml):

- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7-C1 Lujerului”:

- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de

vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C.1: Lotul 6 – Dn 800 mm:

1. „Tronsonul, cuprins între căminele P5A-CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

2. „Tronsonul, cuprins între căminele CV20/8-CS15 PLACARE, Str. Trapezului”:

- ✓ verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent;
- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C.1: Lotul 7 – Dn 1000 mm:

1. Magistrala III Sud – „Tronsonul cuprins între căminele F14- F15, Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;
- ✓ contract din data de 20.06.2023, fără atacare;
- ✓ verificarea polițel de garanție de bună execuție si facut observații.

2. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele F15-C. Releului, amplasat pe Str. Releului și Bd.Splaiul Unirii”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de

vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate;

- ✓ contract din data de 20.06.2023, fără atacare;
- ✓ verificarea polițel de garanție de bună execuție și făcut observații.

3. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CS1/1-CS1/3, Odei”:

- ✓ întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantitati date de proiectantii de specialitate.

- C1: Lot 8 „Lucrări de intervenții de primă urgență DN 1000 mm – 1200 mm:

1. „Tronson de rețea termică primară între CS8-CS17”:

- ✓ întocmirea și transmiterea Deciziei pentru numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2023, cu forțe proprii - Lucrări de intervenții de primă urgență

- Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CI3 – cămin CC8, sector 4 – proiect CMTEB nr. 66/2021 - Lucrări executate în procent de 66%:

- Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN600 – Tronson cămin CS10 – cămin CB1, aleea Râul Sadului, sector 4 – proiect CMTEB nr. 59/2021 - Lucrări executate în procent de 56%:

- ✓ Lucrările nu se pot finaliza din cauza sincopelor în aprovizionarea cu conductele necesare cât și a altor lucrări de modernizare și investiții ce au făcut și fac imposibilă izolarea tronsoanelor pentru execuția lucrărilor.

- „Reabilitare tronson rețea de termoficare 2Dn 400mm ce subtraversează Bd, 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele de termoficare CC1 si CC2, sector 6, Bucuresti” - Lucrare realizată în proporție de 100%:

- ✓ Ordin de atacare 02.05.2023;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări montare conducte Dn 400mm, 617 ml.

- „Lucrări de intervenții de primă urgență -Magistrala de termoficare I-III Vest 2 X Dn 1000mm, între caminele CM12-CD1 si CD2-CU1, str. Dezrobirii, sector 6, Bucuresti” - Lucrare realizată în proporție de 30%:

- ✓ Ordin de atacare din 02.05.2023;
- ✓ în cadrul contractului s-au executat lucrări de montare conducte Dn 1000mm, 390ml.

g. Biroul Metrologie

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea 1 șef birou, 2 ingineri, 2 subingineri, 1 tehnician și 4 metrologi verficatori.

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoenergetica a preluat de la RADET București un număr de 32.369 contoare de energie termică, din care 16.774 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 15.595 contoare montate pe circuitul de încălzire.

În prezent, la nivel CMTEB sunt expirate din punct de vedere metrologic un număr de 2.115 contoare montate pe circuitele de apă caldă de consum și încălzire, prevăzute a se verifica metrologic prin contracte de verificări metrologice contoare de energie termică cu firme autorizate de Biroul Român de Metrologie Legală. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB. Biroul de Metrologie CMTEB a monitorizat activitatea de verificari metrologice si reparatii contoare de energie termica la Contractul subsecvent CS 1 pentru Loturile DN 15 - 50, DN 65 - 80, DN 100 – 150.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

SECȚIA	SDS1	SDS2	SDS3T	SDS3V	SDS4	SDS5	SDS6DT	SDS6M	DCT	DRP	TOTAL
PLANIFICAT	350	700	720	480	1070	430	450	410	230		4840
REALIZAT	411	913	830	638	1142	434	402	497	264	31	5562

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În perioada 01.01-30.06.2023 au fost reparate 1.283 contoare de energie termică, din care la comandă 173 buc, iar în urma neconformităților identificate la verificările metrologice 1.110 buc.

Costurile reparațiilor contoarelor de energie termică s-au încadrat în valorile din contract.

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități, pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins. Aceste neconformități au fost transmise la Biroul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție spre avizare.

Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformități au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartele de reparații de către secțiile de distribuție. După reparații, contoarele de energie termică sunt verificate metrologic.

S-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit Fișa de evidență a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum și numărul și data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația ACE.

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Biroului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor, respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă de adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 4 conducte de apă de adaos).

Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea se intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Biroul Metrologie a participat la 37 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada ianuarie - iunie 2023 (14 intervenții-CET Sud, 9 intervenții-CET Progresu, 6 intervenții-CET Grozăvești, 6 intervenții – CET Vest și 2 intervenții la CT privat ENERGO VEST SA).

Alte activități susținute de Biroul Metrologie

- elaborarea caietului de sarcini de achiziție servicii de verificari metrologice pentru contoare de energie termica Kamstrup/Danfoss cu diametre mari DN 200 – DN 250 apartinand CET Casa Presei;

- acordarea asistenței tehnice pentru: procurarea și montarea aparaturii de măsură a energiei termice la CET TITAN, montarea de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare achiziționate din fondul de investiții al CMTEB, necesare pentru înlocuirea contoarelor de tip Danfoss din cadrul SDS 4 (contoare care nu mai pot fi reparate și verificate metrologic din cauza vechimii și uzurii avansate, precum și lipsei pieselor de schimb);

- instruirea personalului implicat în montarea, punerea în funcțiune și citirea contoarelor de energie termică noi achiziționate pentru Secția de Distribuție Sector 4, de către specialistul firmei producătoare Kamstrup și reprezentantul Biroului de Metrologie CMTEB;

- elaborarea documentației necesară extinderii activității de montare mijloace de măsurare cu subansamblurile componente ale noilor contoare Kamstrup, iar în urma raportului de evaluare efectuat de Biroul Roman de Metrologie Legală, Biroul Metrologie a obținut extinderea activității de montare mijloace de măsurare cu subansamblurile componente ale noilor contoare Kamstrup;

- în perioada 08.05.2023 – 15.05.2023, Biroul Metrologie prin personalul specializat, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au format profesional în meseria DAM (depanator aparate de masură) un număr de 14 persoane pentru întregirea echipelor cu deficit de personal din cadrul Secțiilor de producție, pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice;

- în data de 30.05.2023, reprezentanții Biroului Român de Metrologie Legală au efectuat reevaluarea activității de montare mijloace de măsurare (ontoare de energie termică) în scopul verificării respectării cerințelor în baza cărora s-a acordat avizul B – 007/18.03.2022 B.R.M.L. cu completarea C1/02.03.2023. Rezultatele reevaluării, au atestat respectarea cerințelor stabilite pentru avizarea activității de montare mijloace de măsurare de interes public (contoare de energie termică) și desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legislației metrologice în vigoare;

- în data de 28.06.2023, reprezentanții Biroului Metrologie au instruit personalul muncitor din cadrul DRP, responsabil cu activitatea de demontare/montare a contoarelor de energie termică.

h. Serviciul Reglementarea și Management Energetic

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea bilanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;

- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

i. Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri

În cadrul Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 6 salariați (2 ingineri, 3 asistenți analiști, 1 specialist marketing).

Principalele activități

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

Activitățile desfășurate în perioada analizată

- Identificarea și selectarea PT-urilor capăt de rețea cu probleme de distribuție în vederea amplasării a 20 de capacități modulare de producere energie termică. S-a realizat inspecția pe teren urmărindu-se posibilitatea amplasării și a racordului gaze.

- Întocmirea a 20 de documentații/dosare privind amplasarea a 20 de microcentrale termice pe gaze/module termice în toate cele 6 sectoare pentru realizarea SF-ului cerut de ADITBI - STUDIU DE

FEZABILITATE PENTRU MODERNIZAREA A 20 DE PUNCTE TERMICE FOLOSIND CAPACITĂȚI MODULARE DE PRODUCERE DE ENERGIE TERMICĂ PENTRU REȚEAUA DE TERMIFICARE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI. Depunerea cererilor și obținerea Avizelor de Urbanism pentru cele 20 de locații unde vor fi amplasate viitoarele microcentrale. Modificări/Completări aduse documentației, potrivit cerințelor fiecărui sector.

- Urmărirea activității de proiectare și SF pentru obținerea de Fonduri PNRR Medicale de către Platforma Medicală Fundeni pentru obținerea utilizării unui teren de cca. 2000 mp în vedea amplasarea unei Centrale în cogenerare de 50 MW dedicată unităților spitalicești și cartierului, zona Fundeni, în legătura cu rețelele CMTEB din Platformă.

- Pregătirea documentelor privind Acordul de colaborare cu Organizația Interprofesională Națională „PRODCOM Legume-Fructe” din România/OIPA ProdCom Legume Fructe.

- Identificarea condițiilor de colaborare cu primăriile locale în vederea reabilitării unităților (PT-uri), prin resurse atrase – discuții exploratorii, corespondență și întâlniri de lucru, explicative și de stabilire a liniilor de colaborare.

- Inițierea discuțiilor cu Universitatea de Arte (UNARTE), secție Design pentru introducerea unei teme didactice studentești privind reabilitarea vizuală a unor puncte termice și stabilirea traseului ce urmează a fi urmat în vederea finanțării.

- Obținerea, în urma demersurilor, a sumei de 50 000 lei (bugetul Primăriei Sectorului 3) pentru susținerea concursului de arhitectură ce va fi derulat (mai-octombrie 2023) de Uniunea Arhitecților din România privind reabilitarea vizuală a punctelor termice.

- Finalizare notă conceptuală pentru modernizare circuit secundar prin care se dorește reabilitarea unor tronsoane din cadrul rețelelor de agent termic secundar, care însumează aproximativ 6,14% din totalul conductelor de agent termic secundar, acest procent fiind distribuit în toate sectoarele orașului și stabilit pe baza unor criterii de selecție. Finalizare tema de proiectare pentru modernizare circuit secundar în care sunt trecute detaliile acestui proiect, schimbarea rețelelor de distribuție de agent termic secundar aferente a 35 de puncte termice.

- Continuarea proiectului LIFE SET_HEAT 2022. Proiectul a fost aprobat pentru acordarea de granturi. În cadrul proiectului s-au colectat actele necesare pentru numirea Legal Entity Appointed Representative (LEAR) și au fost depuse, în momentul acesta fiind în proces de validare.

- Elaborare analiză comparativă proiecte eligibile (POIM - Fondul de modernizare) și fișe de proiect (COGENERARE – Fondul de modernizare; Mecanism de finanțare a energiei din surse regenerabile specifice tehnologiei).

- Finalizare notă conceptuală și temă de proiectare pentru un proiect pilot panouri fotovoltaice PT4 Turda.

- Discuții preliminare cu PMB în vederea implementării unor servicii tip locker la unele PT. Intenția este ca împreună cu companiile care oferă servicii de curierat să punem bazele unui parteneriat menit să vină în întâmpinarea clienților, oferind acestora o alternativă flexibilă de expedire și ridicare a coletelor, prin intermediul unor echipamente automatizate de livrare "lockere" amplasate în proximitatea punctelor operate de CMTEB.

- Pentru Proiectul Pompe de căldură în București s-a participat la multiple întâlniri cu entități din afara CMTEB:

- participare la întâlnire cu Directorul General și Directorul Juridic al ALPAB , precum și un consilier din cadrul PMB;
- participare în cadrul PMB împreună cu Directorul General și Directorul General Adjunct al Companiei Municipale Termoenergetica București la o întâlnire cu Directorul General al ALPAB și alți directori din Primăria Generală a Municipiului București;
- corespondență cu Directorul Juridic al ALPAB urmând ca acesta să furnizeze o listă cu terenuri disponibile pentru a se face o selecție preliminară pentru viitorul studiu de fezabilitate;
- draft de acord juridic între ALPAB și CMTEB pentru colaborarea dintre cele 2 entități, ALPAB furnizând terenul necesar pompei/pompelor de căldură.

- Prezentare PPT pentru PMB proiect Pompe de căldură în București.

- Inițializare demersuri conectare la sistem clienți noi. (Blocul Zodiace, Calea Dorobanților 36-40, sector 1).

- Finalizare fișe de proiect pentru minister, ce cuprind propunerile de proiecte ale CMTEB pentru obținerea de finanțare din fonduri locale și/sau europene.

- Continuarea proiectului LIFE SET_HEAT 2022. Proiectul a fost aprobat pentru acordarea de granturi. Activități conexe pentru proiectul SET_HEAT cu universitățile din Polonia.

- Urmărirea evoluției studiului de fezabilitate pentru dezvoltările de pe platforma medicală Fundeni, introducerea și menținerea unei centrale electro termice în cogenerare și obținerea Certificatului de Urbanism, obținerea avizelor necesare.

- Realizarea Fișelor de proiect, investiții ale PMB inițiate de CMTEB și analiza listei de investiții a Primăriei și integrarea/corelarea cu proiectele CMTEB, corectarea și detalierea celor 11 proiecte CMTEB dedicate CMTEB în lista Primăriei.

- Identificarea și analiza siturilor în vederea realizării Proiectului de amplasarea unei pompe termice apa-apa cu sursa de caldură apa lacurilor din București, cu amplasarea pompei termice lângă un punct termic CMTEB. Întalnire cu ALPAB, în acest sens.

- Analiza amplasării de panouri termosolare pe terasele punctelor termice.

- Analiza utilizării căldurii geotermale pentru punctele termice din nordul Capitalei, identificare zone cu potențial geotermal zona București-Ilfov.

- Research clustere energie pretabile colaborare CMTEB.

- Propunere proiecte reconfigurare urbana puncte termice, în sectoarele 1, 2, 5 și 6. Obiectivele proiectului sunt: Revitalizarea spațiului urban prin artă și culoare; Promovarea și susținerea artei și a artistilor; Implicarea artiștilor stadali din România dar și internaționali; Educarea cetățenilor și reducerea gradului de vandalism prin crearea unui context în care artiștii să se poată exprima legal și organizat pe stradă; Dezvoltarea turismului de artă stradală.

- Realizarea unei colaborări între Universitatea de Artă & CMTEB, pe tema Design Ambiental - Reabilitarea și refuncționalizarea unui punct termic. Obiectul de studiu este unul dintre cele cca. 700 de puncte termice din București care se află într-o stare avansată de degradare. Din considerente pedagogice punctul termic studiat este unul ipotetic, pentru a evita constrângerile legate de regulamentele de construcție care ar trebui luate în considerare în cazul unui amplasament concret. Urmărirea realizării temei de proiect Reabilitarea Urbană a Punctelor Termice, proiecte de an, Secția Design, Universitatea Națională de Arte. Recuperarea celor mai bune soluții pentru folosirea de către CMTEB în cadrul programelor de prezentare și de promovare.

- Organizare stand și participare la Conferința Smart Energy Expo Constanța (25-28 mai 2023). SMART ENERGY EXPO reprezintă platforma ideală prin care societățile își pot PROMOVA produse sau servicii în special în domeniul energiei inteligente (Smart Energy) sau conexe, se pot orienta către noi piețe, își pot găsi noi parteneri de afaceri sau consolida relația cu actualii parteneri. Totodată, putem afla și noile tendințe din domeniu.

- Coordonare și realizare material grafic (set de reprezentării grafice ale riscurilor de accidentare) sănătate și Securitate în muncă.

- Depunerea pe platforma Comisiei Europene a proiectului i-Monitoring pentru accesarea de Fonduri în vederea unui proiect pilot de implementare Digital Twin. La acest proiect au participat în consorțiu 9 organizații din România, Republica Moldova și Germania.

- Participarea la Conferința științifică SLS&OPTIROB 29 Iunie-03 iulie 2023 cu lucrarea: Increasing efficiency of DH. Study case. Lucrarea urmează să fie publicată în IJMO.

- Administrare Pagina oficială de Facebook CMTEB: realizare postări, administrare pagină, gestionare întrebări și răspunsuri, realizare postări în colaborare cu alte servicii/departamente, realizare de conținut video în vederea prezentării centralei provizorii de producere a energie termice pornită în spațiul fostului CET Titan, realizare de materiale video de promovare a serviciilor Companiei.

IV.4. Activitatea Comercială

În cadrul Companiei, Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

Direcția Comercială a fost structurată în patru compartimente funcționale, după cum urmează:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică;
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte - Biroul Depozite;
- Serviciul Planificare Achiziții.

a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare furnizare energie termică. Obiectivul principal este activitatea de perfectare și transfer/actualizare a contractelor de furnizare a energiei termice în municipiul București.

Având în vedere atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMTEB S.A., Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică coordonează și gestionează activitățile de perfectare, actualizare și rezilare a contractelor de furnizare a energiei termice.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 consilier juridic, 1 asistent analist, 1 analist servicii clienți, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 6 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- Personalul TESA are următoarele responsabilități: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- Un funcționar economic – gestionar contracte se ocupă cu arhivarea și gestionarea tuturor contractelor și a documentelor conexe, și cu transmiterea de copii contracte la solicitarea departamentelor din cadrul Companiei;
- Analistul Servicii Clienti are ca principale responsabilități: deplasarea în teren la sediul/punctul de lucru al clientului pentru preluare/depunere documente/contracte; relaționarea directă cu aceștia și oferirea de informații utile cu privire la procesul de contractare furnizare energie termică;
- Agenții Prestări Servicii au activitate preponderent în teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Aceștia au ca principale responsabilități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei;
- Responsabilul proces coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- Asistentul analist are ca responsabilitate gestionarea activității de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;
- Consilierul juridic are ca responsabilitate verificarea legalității contractelor și a documentelor aferente în vederea acordării vizei de legalitate, precum și asigurarea legalității activității de contractare;
- Programatorul are ca sarcină dezvoltare de aplicații/module noi în vederea digitalizării/informatizării activității serviciului;
- Programatorul ajutor are ca sarcină gestionarea și exploatarea aplicațiilor informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic.

Portofoliu clienți:

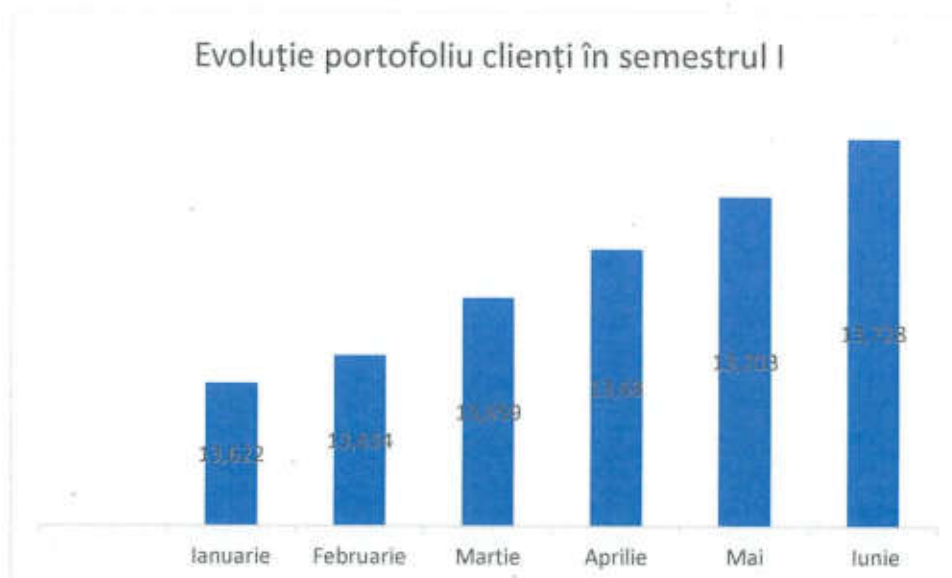
Număr contracte furnizare energie termică:

TIP CLIENT/ NR. CONTRACTE	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.963	9.964	9.966	9.967	9.965	9.966
IMOBILE/INDIVIDUALI	545	545	545	545	545	543
TOTAL CASNIC	10.508	10.509	10.511	10.512	10.510	10.509
NON-CASNIC	3.114	3.125	3.148	3.168	3.193	3.219
TOTAL NR. CONTRACTE	13.622	13.634	13.659	13.680	13.703	13.728

Număr puncte de consum:

TIP CLIENT/ NR. PUNCTE CONSUM	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.902	18.901	18.901	18.897	18.897	18.896
IMOBILE/INDIVIDUALI	545	545	545	545	545	543
TOTAL CASNIC	19.447	19.446	19.446	19.442	19.442	19.439
NON-CASNIC	4.139	4.144	4.175	4.183	4.208	4.212
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.586	23.590	23.621	23.625	23.650	23.651

Evoluție portofoliu clienți în semestrul I



Contracte perfectate:

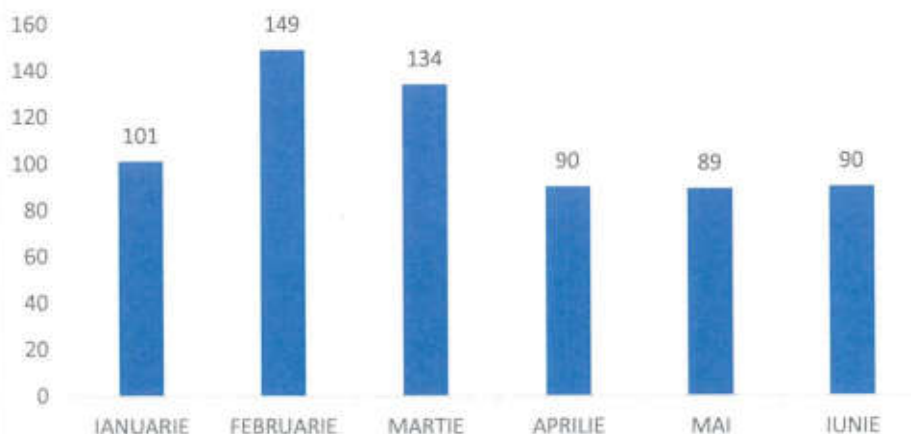
TIP CLIENT/ NR. CONTRACTE	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
CASNIC	60	98	83	41	40	45	367
NON-CASNIC	41	51	51	49	49	45	286
TOTAL CONTRACTE	101	149	134	90	89	90	653

CONTRACTE PERFECTATE IN SEMESTRUL I



• CASNIC • NON-CASNIC

EVOLUTIE CONTRACTE PERFECTATE IN SEMESTRUL I



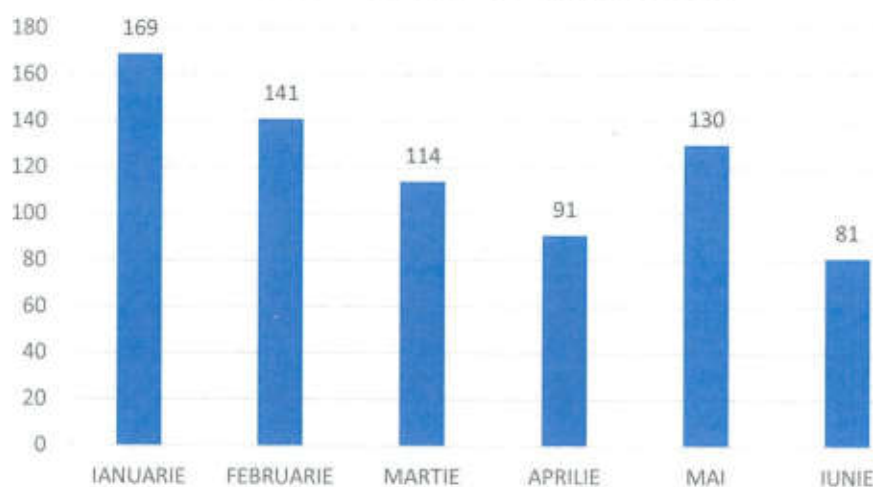
Acte adiționale perfectate:

TIP CLIENT/ NR. A.A.	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
CASNIC + NON- CASNIC	25	24	33	14	23	26	145

Petiții/sesizări/comunicări rezolvate:

NR. PETIȚII	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	169	141	114	91	130	81	726

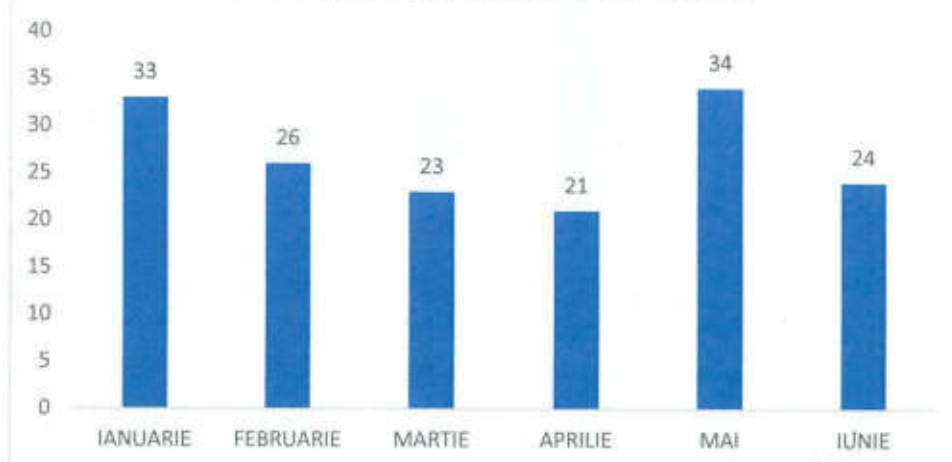
EVOLUTIE PETITII IN SEMESTRUL I



Număr solicitari reziliere contracte:

NR. SOLICITĂRI REZILIERE	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	33	26	23	21	34	24	161

EVOLUȚIE REZILIERI ÎN SEMESTRUL I



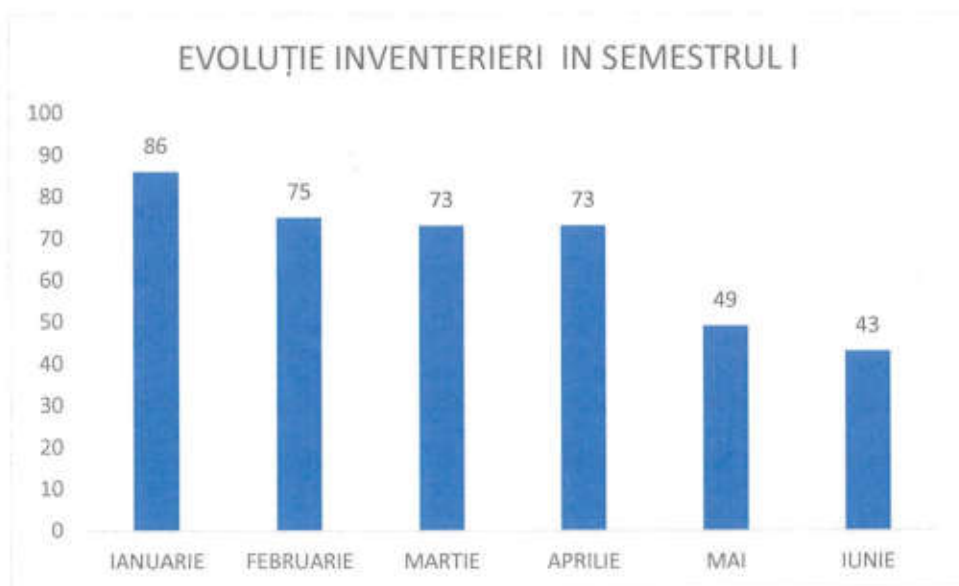
Număr comunicări către asociații privind contractele perfectate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

NR. COMUNICĂRI	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	35	58	47	33	37	50	260

Deplasări în teren pentru efectuare operații inventariere instalații termice:

NR. DEPLASĂRI	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	86	75	73	73	49	43	399

Din efectuarea operațiilor de inventariere instalații termice în semestrul I al anului 2023, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a realizat venituri în valoare de 18.072 lei.



Deplasări în teren pentru preluare documente/semnare contracte/distribuire exemplar contract client/curierat:

NR. DEPLASĂRI	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	37	101	104	84	87	70	483

Facturi energie termică distribuite:

NR. FACTURI	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	74	70	69	66	55	55	389

Număr copii contracte efectuate la solicitarea Direcției Juridice și a altor compartimente:

NR. COPII	LUNA IANUARIE	LUNA FEBRUARIE	LUNA MARTIE	LUNA APRILIE	LUNA MAI	LUNA IUNIE	TOTAL SEMESTRUL I
TOTAL	86	70	90	98	108	94	546

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a început proiectul de digitalizare/informatizare a activității de contractare, care are ca obiectiv principal final un spațiu virtual la dispoziția clienților, astfel încât contractele de furnizare energie termică și actualizările la acestea să poată fi accesate online și semnate virtual, fără necesitatea prezenței fizice. Motivația noastră a rezidat în avansul

tehnologic de care alte societăți comerciale deja beneficiază în digitalizarea activității de contractare și în acordarea către clienți a unor posibilități moderne de actualizare/încheiere contract, care poate constitui totodată și o motivare a acestora.

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a dat startul activității de digitalizare a procesului de contractare prin reordonarea arhivei de contracte existente, în funcție de codul de client. Până în prezent arhiva a fost organizată în funcție de numărul și anul încheierii contractului de furnizare a energiei termice și aceasta se află la sediul serviciului, în care funcționează 3 servicii, spațiul fiind limitat. Având în vedere modificările legislative apărute în decursul timpului, există mai multe forme contractuale pentru același utilizator, astfel încât toate formele contractuale aflate în vigoare vor necesita din nou actualizare, după ce va intra în vigoare noul contract cadru de furnizare energie termică aprobat de ANRE. Pe acest temei Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a priorizat acțiunile.

În paralel a început și activitatea de scanare a contractelor pentru a putea veni în întâmpinarea clienților prin postarea formei contractuale în vigoare în portalul clienți.cmteb.ro, în spațiu virtual dedicat fiecărui client în parte.

Tot în sfera digitalizării, pentru căutarea unui contract în arhiva astfel concepută, prin resursa umană proprie serviciului s-a creat o aplicație, unde se poate identifica poziția în cadrul arhivei a contractului respectiv, pe baza codului de client, astfel reducându-se timpul de căutare.

Totodată s-a finalizat aplicația informatică privind gestionarea petițiilor repartizate Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică. Cu ajutorul acestei aplicații se poate ține o evidență strictă a tuturor petițiilor/solicitărilor intrate și ieșite din cadrul serviciului, a salariatului responsabil cu finalizarea petiției, precum și extragerea de rapoarte, astfel încât procesul să fie verificabil în orice moment.

În procesul de digitalizare, este în curs de dezvoltare aplicația informatică privind gestionarea agenților economici descoperiți în teren fără forme contractuale. Cu ajutorul acestei aplicații se va ține o evidență a agenților economici și încadrarea în termenul legal de perfectare a contractului de încheiere a contractului de furnizare a energiei termice.

În acțiunea de digitalizare/informatizare a activității de contractare participă toți salariații serviciului, în funcție de disponibilitate și de gradul de ocupare în muncă pentru obiectul principal de activitate al fiecăruia.

Toate aceste proiecte prezente și viitoare privind digitalizarea/informatizarea activității de contractare vor veni în întâmpinarea clienților și potențialilor clienți cu instrumente moderne, care vor optimiza timpii pe care aceștia îi alocă contractării și vor duce la o mai mare disponibilitate a acestora. Astfel, acțiunea va crește gradul de actualizare a contractelor de furnizare a energiei termice, iar aplicațiile dezvoltate la nivelul acestui serviciu vor putea fi integrate într-un sistem al companiei, care să facă toate legăturile intrinseci atât între activitatea de contractare, cât și între cea de răspuns la petiții și la solicitările de parte tehnică.

Personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică a desfășurat și alte activități curente, precum:

- întocmirea de adrese interne către Serviciul Facturare pentru solicitări de reziliere, istoric client/consumatori declarați de reprezentantul asociației fără forme contractuale/apartamente cu altă destinație decât cea de locuință;

- întocmirea de adrese interne către Secția Distribuție pentru solicitări de schițe/ notă punere în funcțiune/dispoziție de deschidere;

- întocmirea de adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- oferirea informațiilor clienților/potențialilor clienți cu privire la procesul de contractare;

- soluționarea neînțelegerilor apărute la perfectarea contractelor sau la derularea acestora;

- verificarea documentelor depuse de către clienți în vederea acordării vizei de legalitate pentru încheierea contractelor de energie termică;

- actualizarea datelor contractuale specifice în baza proceselor verbale de debransare/rebransare întocmite de secțiile de distribuție, urmare definitivării operațiilor de debransare/rebransare.

Contracte reziliate - clădiri distincte:

Asociații proprietari

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECTOR ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	A.P. BL. 55A	STR. SERG. GHE. IORGA 2	6	21.02.2023	1 RAHOVA

Consumatori non-casnici

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECTOR ADM.	DATA REZILIERII	P.T.
1	ASOCIATIA CASA IOANA	BD. BUCURESTII NOI nr. 67	1	01.02.2023	2 BUCURESTII NOI

Clienți noi – clădiri distincte:

NR. CRT.	DENUMIRE CLIENT	ADRESĂ PUNCT CONSUM	SECT. ADM.	DATA PIF	P.T.
1	S.C. CAZARE BUCURESTI S.R.L.	STR. VALEA CASCADELOR 17, bl. G2	6	15.02.2023	LOC. ALCAZ

b. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

Obiectivul de bază al activității de aprovizionare constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A.

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-a concretizat prin asigurarea bazei tehnico - materiale conform Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2023 în concordanță cu solicitările Compartimentelor din cadrul Companiei.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 7 ingineri, 4 economiști, 4 asistenți analiști, 1 tehnician și 1 funcționar economic.

Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au urmărit:

- **achiziționarea de produse:** bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- **asigurarea continuității activității** prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- **asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri**, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Personalul Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte are următoarele responsabilități:

- Derulează Acorduri cadru, Contracte de furnizare bunuri/prestare servicii, întocmește și prelucrează documente ce derivă din activitatea de derulare Acorduri Cadru și Contracte Subsecvente aferente, Note Justificative, Detalii de Atribuire, încheiate prin grija Serviciul

Achiziții, în vederea asigurării necesarului de materiale și servicii necesare desfășurării activităților Compartimentelor Companiei:

- emite comenzi către furnizori/prestatori;
 - verifică stocurile de materiale aferente depozitelor CMTEB;
 - urmărește achiziția bunurilor și modul de îndeplinire al prestării serviciilor comandate, stadiul încasării/plății facturilor;
 - ia măsurile ce decurg din contractele angajate și/sau sesizează direcțiile din cadrul CMTEB SA pentru luarea deciziilor în consecință;
 - relaționează direct cu furnizorii de materiale/prestatorii de servicii;
- Instrumentează și derulează, prin intermediul Bursei Române de Mărfuri, proceduri de vânzare deșeuri feroase și neferoase, rezultate din activitatea de reparații și intervenții (avarii) la rețeaua de termoficare.

Activitatea Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte este împărțită astfel:

- Șef serviciu – Coordonează activitatea serviciului;
- Inginer/Asistent Analist/Economist/Tehnician – Derulează acorduri cadru, contracte subsecvente, contracte de furnizare pentru categoriile de produse arondate; Emite comenzi către Societățile Comerciale declarate castigătoare în baza contractelor încheiate, sau a reglementărilor în vigoare; Urmărește și evaluează riscurile ce pot apărea în derularea contractelor; Vizează documentele financiare (factura) ce atestă livrarea produselor contractate/comandate; Urmărește achiziția, stadiul încasării/plății facturilor și ia măsurile ce decurg din contractele angajate și/sau sesizează direcțiile din cadrul CMTEB pentru luarea deciziilor în consecință;
- Funcționar economic – Asigură interfața dintre Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte și compartimentele Companiei în ceea ce privește circulația tuturor documentelor; Inventariează întreg fond arhivistic al serviciului; propune și întocmește forme de predare a documentelor la Serviciul Secretariat General – Arhivă CMTEB SA în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale și reglementările interne.

Obiectivele privind asigurarea bazei tehnico – materiale

Întreaga activitate privind asigurarea bazei tehnico – materiale urmărește în mod special realizarea următoarelor obiective:

- Colaborarea constantă cu Serviciul Planificare Achiziții și Serviciul Achiziții pentru derularea în timp util a procedurilor de achiziție, în scopul asigurării în bune condiții a cerințelor Secțiilor/Serviciilor/Birourilor Companiei;
- Încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- Analizarea, prelucrarea și prioritizarea tuturor cerințelor venite din partea Secțiilor/Serviciilor/Birourilor Companiei, în scopul promovării necesităților cu adevărat reale, la termene și la calitatea tehnică scontată a materialelor, contribuind în acest fel la bunul mers al activității Companiei, în condițiile unor cheltuieli rezonabile;
- Urmărirea permanentă a stocurilor de materiale din gestiunile de producție și încadrarea lor în valori minime pentru a evita imobilizarea de resurse financiare;
- Crearea unui stoc minim de materiale de siguranță stabilit împreună cu sucursalele.

Asigurarea bazei materiale. Activitatea de recepție și încadrare în planul valoric aprobat

În semestrul I 2023 în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost emise un număr de 407 de comenzi de aprovizionare, în baza cărora au fost achiziționate bunuri în valoare de aproximativ 8.273.541,00 lei + 5.187.989,00 lei imobilizări corporale și necorporale și au fost efectuate diverse prestări de servicii în valoare de aproximativ 4.983.149,00 lei.

Venituri realizate

În cursul semestrului I 2023 au fost realizate venituri pentru CMTEB S.A. din facturi emise către clienți reprezentând facturi chirii spații CMTEB (Orange, Affhichage, Telekom România, Vodafone) în valoare de 106.374,7 lei.

Totodată, Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a instrumentat toate demersurile necesare încheierii, prin intermediul Bursei Române de Mărfuri, de contracte de vânzare – cumpărare deșeuri feroase și neferoase, rezultate din activitatea CMTEB S.A., în valoare totală de 5.219.973,45 lei.

Obiectivele Specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte și grad de realizare în cursul semestrului I 2023

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță	Țintă	Activități	Termen	Responsabil	Resurse alocate	Grad de realizare obiectiv	Obs
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Asigurarea bazei tehnico-materiale necesara desfasurării activităților de prestări servicii către clienți și a lucrărilor aferente companiei	<u>realizat</u> x100 planificat	100 %	Centralizare referate necesitate Derulare contracte de achiziție/ Comandă/ Organizare/ Corespondență cu furnizori/compartimente din cadrul CMTEB S.A.	Permanenent	Personalul SAAC	Resurse umane; clădiri: spații de lucru și utilități asociate; echipament pentru procese, transport, suport comunicare	100%	
2	Asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanentă	<u>Adrese atenționare transmise/total contracte cu caracter de permanentă expirate/100</u>	100 %	Transmiterea adreselor de atenționare cu 6 luni înainte de expirarea contractului/ sau la epuizarea cantităților din Contractele/Acordurile cadru încheiate	Permanenent	Responsabil din cadrul SAAC	Resurse umane; Materiale	100%	
3	Asigurarea încheierii contractelor de venituri	<u>Adrese atenționare transmise/total contracte cu caracter de permanentă expirate/100</u>	100 %	Transmiterea adreselor de atenționare cu 6 luni înainte de expirarea contractului	Permanenent	Responsabil derulare contract	Resurse umane; Materiale	100%	

c. Biroul Depozite

Biroul Depozite este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte și are în structură cele trei depozite din Bulevardul Timișoara nr. 78, Preciziei nr. 19 și Filaret - Olimpului nr. 84.

În cadrul Biroului Depozite își desfășoară activitatea 1 șef birou, 1 inginer, 2 tehnicieni cu atribuții de gestionar, 6 gestionari, 2 magazineri, 2 instalatori, 1 primitor-distribuitor și 8 muncitori necalificați.

Activitatea de recepție, înregistrare, eliberare și gestionare a bunurilor achiziționate de CMTEB

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Depozite au avut ca scop:

- Gestionarea bazei de date privind stocurile precum și încărcarea datelor specifice produselor recepționate;
- Recepționarea și primirea produselor de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea Companiei;
- Eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea formelor legale;
- Asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- Urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora;
- Verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit;
- Separarea produselor RADET de produsele CMTEB în magaziile din Depozite;
- Eliberarea zilnică de bunuri conform repartițiilor transmise de responsabili de produs din cadrul SAAC;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB SA;
- Crearea unor locuri de depozitare corespunzătoare;
- Reorganizarea depozitului Preciziei;
- Organizarea spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari.

Modul în care au fost îndeplinite atribuțiile:

- Verificări zilnice a stocurilor depozitelor și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit;

- Solicitări către comisiile de recepție și asistarea recepționării materialelor achiziționate de către CMTEB SA;
- Eliberări zilnice de materiale repartizate pe secții de către gestionari, conform solicitărilor beneficiarilor;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni;
- Asigurarea depozitării materialelor, etichetarea acestora și pregătirea documentelor în vederea inventarierii;
- Asigurarea securității materialelor în condițiile normale de lucru;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB SA;
- Defrișare vegetație în vederea creării unor locuri de depozitat corespunzătoare;
- Verificarea stocurilor și materialelor cu mișcare lentă;
- Punerea la dispoziția conducerii a situațiilor exacte privind stocurile de marfă din depozite;
- Efectuarea inventarierilor lunare de stocuri.

Alte atribuții/responsabilități specifice depozitelor:

- Întocmire documente în ceea ce privește primirea, înregistrarea și distribuirea mărfurilor, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;
- Participare la activități specifice ale comisiilor de inventariere anuale ale bunurilor CMTEB SA;
- Transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;
- Defrișarea zonei pentru acces de deșeuri eneficiar în depozitul Preciziei;
- Organizare depozit Preciziei cu deșeuri feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari,
- Stabilirea gradul de prioritate a necesităților prevăzute în activitățile Depozitelor;
- Separarea produselor RADET de produsele CMTEB în magaziile din Depozite;
- Transmitere necesar de utilaje zilnic pentru a organiza activitățile depozitelor;
- Diminuare stocuri prin transmitere de repartiții către Secțiile și Serviciile beneficiare. Acestea ridicându-le din Depozitele CMTEB într-un termen de 5 zile lucrătoare, la fiecare repartiție transmisă;

- Betonarea anumitor zone din cadrul Depozitului Central pentru a amenaja noi spații de depozitare.

d. Serviciul Planificare Achiziții

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 ingineri, 4 economiști, 1 asistent analist și 2 tehnicieni.

Etapa de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței și s-a determinat valoarea estimată a achizițiilor;
- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificații tehnice de la Direcția Tehnică-Dezvoltare și, după caz, de la alte compartimente din cadrul Companiei;
- Pentru analiza preliminară a necesității și oportunității demarării procedurilor de achiziții publice cu valoare mai mare de 10.000 lei s-a transmis către Grupul de lucru un număr de 118 de documentații;
- Documentațiile au fost transmise către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/achizițiilor directe;
- S-au transmis către Serviciul Achiziții 124 documente suport pentru achiziții cu o valoare sub 10.000 lei;
- De la începutul anului și până la acest moment se află în derulare 32 de achiziții, în diverse stadii: clarificări tehnice, întocmire caiet de sarcini, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piață, etc.;
- S-au transmis documente suport care au stau la baza finalizării procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/contracte subsecvente/achizițiilor directe către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte sau către alte compartimente, după caz;
- S-a desfășurat activitatea de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente/achiziții directe;

- Au fost transmise notificări privind data de încetare a acordurilor – cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor Companiei;
- S-au realizat studii de piață în vederea determinării specificațiilor tehnice care stau la baza întocmirii caietelor de sarcini.

IV.5. Activitatea de Resurse Umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei Municipale Termoenergetica București S.A..

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criteriile de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Situația numerică a salariaților pe categorii în perioada IANUARIE - IUNIE 2023

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. aprobat prin Decizia nr. 3/28.02.2023 a Consiliului de Administrație este de 3.890 posturi.

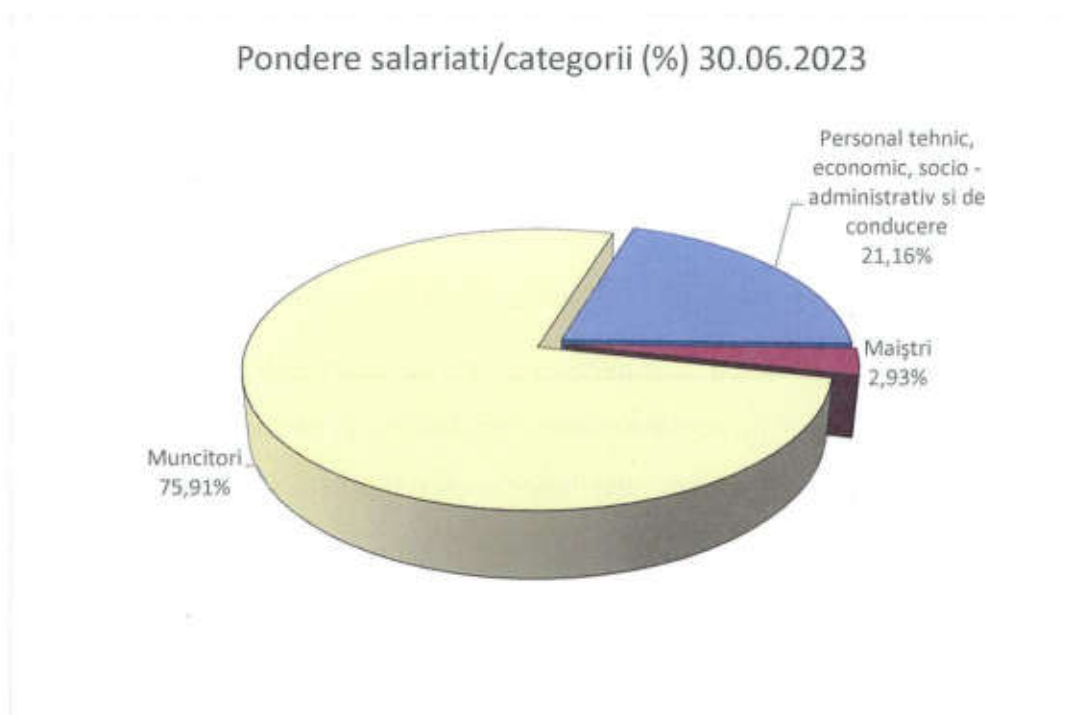
Evoluția numărului de salariați în Semestrul I

DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2023	3.343
28.02.2023	3.371
31.03.2023	3.409
30.04.2023	3.430
31.05.2023	3.442
30.06.2023	3.479

Numărul de salariați la sfârșitul Semestrului I a fost de 3.479 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel :

Categorie personal	Nr. Personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere	736	21,16
Maiștri	102	2,93
Muncitori	2.641	75,91
TOTAL	3.479	100

Din totalul de 3.479 contracte individuale de muncă, 3.171 de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, 308 contracte individuale de muncă pe durată determinată și 20 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.



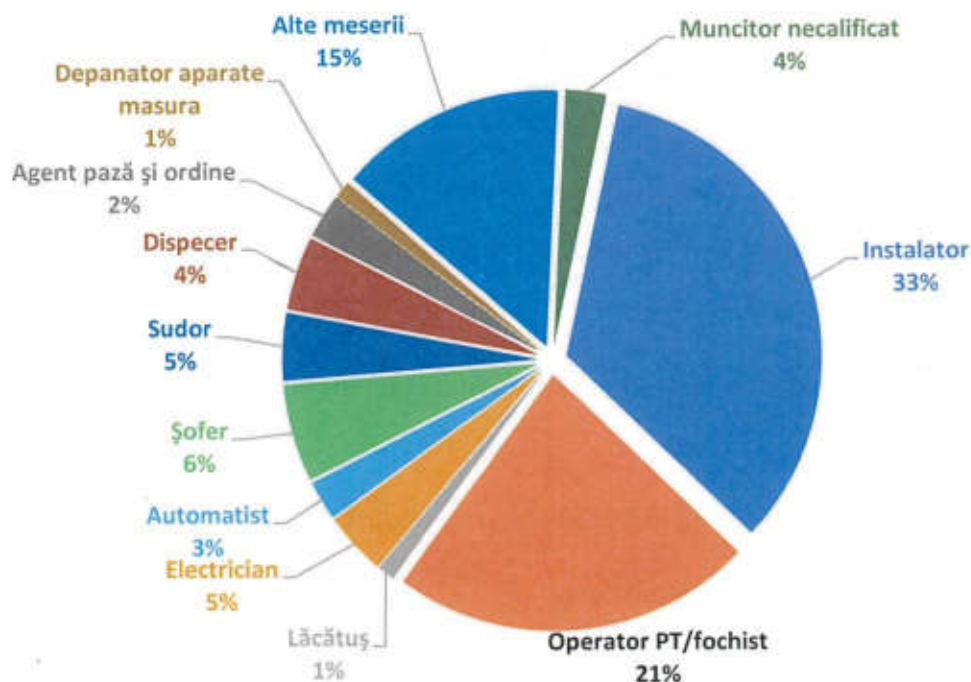
Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 75,91% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 21,16% și maiștri de 2,93%.

Această structură a personalului – în funcție de nivelul de calificare reflectă obiectul de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB este prezentată în tabelul de mai jos:

MESERIA	Nr.salariați	%
Instalator	881	33,36
Operator PT/fochist	561	21,24
Lăcătuș	33	1,25
Electrician	128	4,85
Automatist	66	2,50
Șofer	151	5,72
Sudor	132	5,00
Dispecer	104	3,94
Agent pază și ordine	50	1,89
Depanator aparate masură	31	1,17
Alte meserii	389	14,73
Muncitor necalificat	115	4,35
Total muncitori	2.641	100

STRUCTURA SALARIATI PE MESERII 30.06.2023



Fluctuația resurselor umane – Semestrul I

	Angajări		Plecări		Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori			
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3/7)*100</i>	<i>6=(4/7)*100</i>	<i>7</i>
IANUARIE 2023	2	20	3	17	0,09	0,52	3.265
FEBRUARIE 2023	10	30	3	9	0,09	0,27	3.283
MARTIE 2023	4	47	7	6	0,21	0,18	3.330
APRILIE 2023	8	27	4	10	0,12	0,30	3.347
MAI 2023	7	27	3	19	0,09	0,57	3.352
IUNIE 2023	7	50	5	15	0,15	0,39	3.381
SEMESTRUL I	38	201	25	76	0,75	2,29	3.326

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=(2/3)*100</i>	<i>5=(1/3)*100</i>	<i>6=(1+2)/3*100</i>
IANUARIE 2023	22	20	3.265	0,61	0,67	1,29
FEBRUARIE 2023	40	12	3.283	0,37	1,22	1,58
MARTIE 2023	51	13	3.330	0,39	1,53	1,92
APRILIE 2023	35	14	3.347	0,42	1,05	1,46
MAI 2023	34	22	3.352	0,66	1,01	1,67
IUNIE 2023	57	20	3.381	0,59	1,69	2,28
SEMESTRUL I	239	101	3.326	3,04	7,19	10,22

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 30.06.2023 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 33 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 16 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 12 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din 33 de salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 6 specialiști resurse umane, 3 inspectori resurse umane, 17 referenți resurse umane – secții/divizii, 1 referent resurse umane, 1 programator ajutor, 1 psiholog, 1 asistent analist.

În Semestrul I în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități majore:

- Concursuri – ocupare posturi pe durată nedeterminată. Demararea și derularea concursurilor pentru ocuparea unui număr de 196 posturi. Finalizarea concursurilor cu ocuparea a 171 de posturi, 101 din sursa externă și 70 din sursă internă.
- Procese de recrutare și selecție – ocupare posturi pe durată determinată: 138 posturi;
- Angajări – Încetări CIM: Realizarea proceselor de angajare pentru 239 salariați și încetare a 101 contracte individuale de muncă;
- Prelungiri Contracte individuale de munca încheiate pe durată determinată: 219 contracte individuale de muncă;
- Modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.03.2023, aprobate prin Decizia nr. 3/28.02.2023 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților pentru anul 2022;
- Aplicare prevederi Contract Colectiv de Muncă 2022-2024;
- Negocierea și aplicarea Actului Adițional nr. 1 la CCM 2022-2024;
- Îndeplinirea operațională a activității de resurse umane din cadrul secțiilor/serviciilor/diviziilor;

- Elaborare și aprobare „Regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea ocupării posturilor vacante”, în vigoare de la data de 01.05.2023;
- Participare misiune de audit public intern „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”;
- Derulare Convenție de colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială Sector 3 în scopul desfășurării unui proiect de incluziune socio-profesională care vizează integrarea pe piața muncii a tinerilor instituționalizați din sistemul de protecție, dar și a persoanelor vulnerabile, aflate în evidența DGASP Sector 3;
- Derulare procedură și convenție privind prestarea de muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București pentru persoane cărora prin hotărâri judecătorești li s-a dispus acest fapt;
- Întocmire documentație și participare la derularea procedurii de achiziție a serviciului „Servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB SA”;
- Participare la derularea procedurii de implementare a serviciului „Servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB SA”.

Centralizare activități/documente emise din prisma gestiunii resurselor umane:

Nr. Crt.	Denumire activități curente/documente emise	TOTAL
1	Angajări	239
2	Încetări CIM	101
3	Procese de recrutare si selectie demarate	196
4	Procese de recrutare si selectie finalizate	171
5	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de munca, funcții/meserii, activități, salarii, telemunca, etc (elaborare,difuzare,semnare,colectare)	5245
6	Dispoziții, din care:	232
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	101
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	59
	• Dispozitii suspendare/incetare suspendare si revenire concediu crestere copil	6
	• Dispoziție desfacere disciplinara CIM	4
	• Dispoziție sancțiune disciplinară	6
	• Dispoziție radiere sancțiune disciplinară	4
	• Dispoziție numire/prelungire functie	23
	• Dispoziție eliberare funcție	2
	• Dispoziție competență semnătură	6

Nr. Crt.	Denumire activități curente/documente emise	TOTAL
	• Dispoziție comisie evaluare sfarsit stagiu	10
	• Dispozitie delegare	2
	• Dispoziții diverse (grila salarizare, preluare sarcini, coordonare activitate, etc)	9
7	Solicitări intrate în corespondența DRU- SRU	4159
8	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc	2972
9	Note control financiar preventiv	618
10	Întocmire dosare pensie	42
11	Completare/actualizare date personal pentru salariați REVISAL	7557
12	Completare/actualizare date personal pentru salariați bază date personal	9301
13	Emitere extras REVISAL	446
14	Arhivare/actualizare dosare salariați/fosti salariați	9620
15	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă, etc)	681
16	Consultantă fișe de post, actualizare fișe de post	491
17	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	1952
18	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	1987
19	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	996
20	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	11

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100(710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formata din 11 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 4 economiști, 3 contabili, 1 funcționar economic.

Salarizarea personalului

Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile. În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de

bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii. Salariul de bază minim ce se acordă la nivelul Companiei, sumă care nu include sporuri, este de 3.000 lei. Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități, cu salariu de încadrare fix.

OPERAȚIUNI EFECTUATE IN VEDEREA STABILIRII VENITULUI BRUT LUNAR/SALARIAT LICHIDAREA LUNII	Număr salariați beneficiari					
	01.2023	02.2023	03.2023	04.2023	05.2023	06.2023
SALARII DE BAZA - salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activitati și funcții	3 373	3 390	3 426	3 453	3 469	3 507
SPORURI						
- Spor 100% din salariul de baza pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală. Sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii.	958	955	956	967	965	955
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru	956	957	958	967	965	959
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 350 lei și se acordă salariatului care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați.	178	182	180	179	182	180
- Spor de vechime	3 131	3 147	3 192	3 205	3 214	3 230
- Spor activitate control financiar preventiv	7	7	7	8	8	8
- Spor proiecte finanțate din fonduri europene este de 15% din salariul de bază	4	7	8	7	7	7
- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier	6	6	6	6	6	6
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	42	45	45	45	44	45
- Sporuri pentru activitatea LOT	111	113	113	114	118	119

- Sporuri pentru activitatea transporturi	176	174	181	183	181	183
- Sporuri pentru activitatea industrie mica	38	41	43	44	43	43
- Sporuri pentru activitatea de sudura	131	129	131	131	121	119
- Sporuri pentru activitate coordonare	121	133	133	132	133	134
- Sporuri pentru activitatea distributie	788	800	810	809	830	839
- Sporuri pentru activitatea de retea	351	365	375	370	376	387
- Spor pentru activitate de digitalizare	17	17	16	17	18	18
- Spor Activitate Prestari Servicii	0	7	11	8	7	7
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;	911	998	903	912	962	881
Alte operațiuni						
- Calcul zile concediu de odihna	1 322	779	962	1 258	1 536	2 271
- Calcul zile concediu medicale suportate de unitate	174	128	114	93	123	163
- Calcul zile concediu medicale suportate de CASMB	134	111	99	91	121	116
- Diferente plus/CO (provenite din modificari salariale in cursul lunii si calcul diferenta medie 3 luni concediu de odihna sau din modificarea salariului de incadrare in cursul lunii)	176	144	696	291	1.168	595
- Diferente plus (provenite din modificari salariale in cursul lunii)				5	2	10
- Diferente minus (provenite din modificari salariale in cursul lunii, etc)	11	13	55	12	17	20
- Ajutor incalzire	3 345	3 365	3 405	0	0	0
- Ajutor boala	2	29	7	12	9	22
- Ajutor deces	23	17	11	13	9	6
- Ajutor nastere	3	3	1	0	1	0
- Ajutoare pensie	6	5	3	9	9	11
- Retineri CAR imprumut	69	66	67	53	37	28
- Retineri CAR cotizatie	366	374	374	326	236	130
- Retineri CAR taxa inscriere	9	18	0	0	0	0
- Retineri CAR dobanda	7	5	2	0	2	0
- Retineri SINDICAT	2 610	2 605	2 618	2 665	2 653	2 672
- Adeziuni noi/retrageri SINDICAT	30	22	25	55	0	40

- Ordine de plata	255	273	278	285	267	300
- Adrese popriri	65	55	36	47	40	66
- Adeverinte cu retinerile pe tipuri de executori	6	6	2	5	2	2
- Adeverinte cu zilele de concediu medical pentru spital/medic de familie	205	277	302	241	316	242
- Adrese/ comunicari intrate in serviciu	557	604	665	554	665	600
- Retineri pensii alimentare	7	7	6	6	6	6
- Retineri terti	239	257	263	270	252	285
- Retineri pensii facultative	67	67	67	67	67	67
- Retineti chirii	70	70	71	71	71	70
- Compensatie concediu odihna	-	-	-	15	12	10
- Garantii materiale	40	37	36	17	17	17

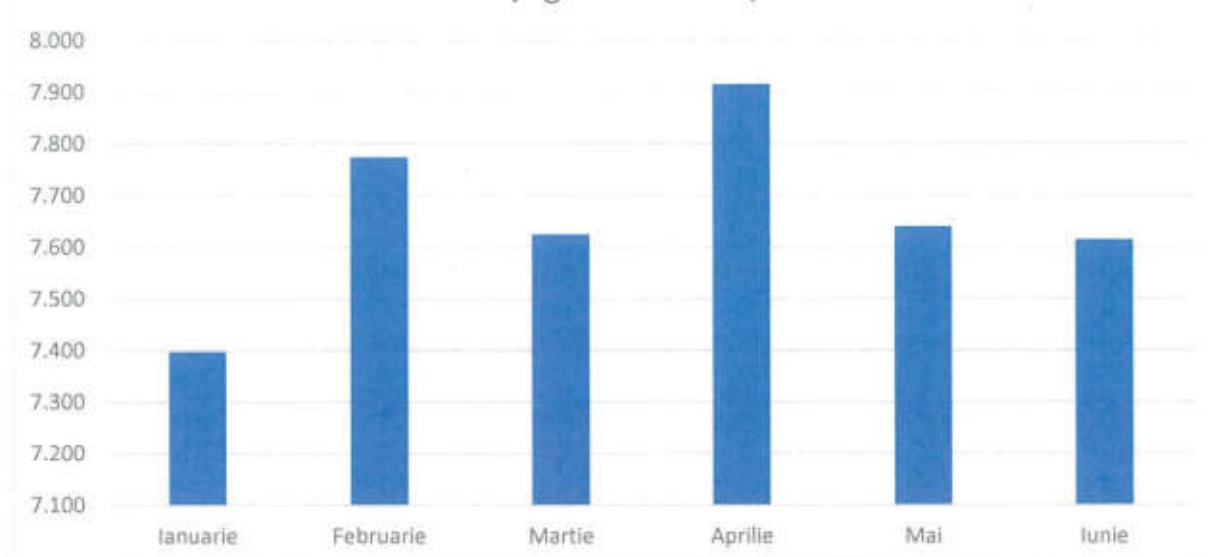
Situația cheltuielilor cu personalul în Semestrul I

	Tip cheltuială	Valoare/lună					
		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
C	Cheltuieli cu personalul (C0+C4+d+e)	27.226.523	29.259.496	29.861.534	29.698.208	28.972.148	29.019.248
C0	Cheltuieli de natură salarială	26.265.310	28.274.137	28.868.919	28.676.878	27.970.128	28.017.154
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	89.353	81.907	89.353	89.353	85.630	89.353
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	547.830	578.042	574.828	602.187	581.620	585.411
e)	Contribuție fond handicap	324.030	325.410	328.434	329.790	334.770	327.330

Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile aferente semestrului I 2023:

Luna 2023	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Valoare caștig mediu lunar/salariat	7.397	7.774	7.625	7.915	7.640	7.614

Valoare caștig mediu lunar/ salariat



c. Serviciul Relatii Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relatii Sociale și Formare Profesionala asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională pentru adulți autorizate ANC, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, integrarea noilor angajați, exit interview-rile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din 16 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 1 manager îmbunătățire procese, 3 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 1 asistent analist, 1 tehnician, 2 tehnicieni resurse umane, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

Formarea profesională și relațiile sociale

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

- a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională;
- b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu nr. OG 129/2000, republicată:
 - ca furnizor de formare profesională autorizat de către ANC;
 - ca furnizor de formare profesională intern;
- c) stagii de instruire pentru meserii reglementate;
- d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

În Semestrul I în cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională s-au derulat următoarele activități majore:

CURSURI AFLATE ÎN DERULARE/ÎN CURS DE ORGANIZARE/REALIZATE

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți	Observații
I	Interne: organizate cu formatori interni	1028	
1	Operator la Camera de Comanda Termica	14 salariați	REALIZAT
2	Instalator Instalatii de incalzire centrala – grupa 4 (a inceput in septembrie)	24 salariați	REALIZAT 22 salariați
3	Instalator Instalatii de incalzire centrala – grupa 5	20 salariați	În derulare În perioada 14.03.2023 – 12.09.2023
4	Automatist - specializare	22 salariați	Realizat primul modul
5	Automatist - specializare	22 salariați	Realizat Modulul 2
6	Depanator Aparate de Masura	27 salariați	REALIZAT
7	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatie de "Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune" – clasa C	48 salariați	Realizat 3 grupe
8	Instruirea si examinarea anuala a legatorilor de sarcina la macarale	300 salariați	Realizat în Sem. 1: 218 de salariați
9	Instruirea si examinarea anuala a manevrantilor mecanisme de ridicat	270 salariați	Realizat în Sem. 1: 201 de salariați
10	Primul Ajutor	76 salariați	În derulare
11	EXCEL Incepatori (pt. serv Achizitii)	16 salariați	În derulare

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți	Observații
12	EXCEL Incepatori (pt. serv Aprovizionare)	8 salariați	În derulare
13	Managementul echipei	35 salariați	Realizat
14	Cum sa iti motivezi echipa	96 salariați	Realizat
15	Comunicare, relationare, gestionare conflicte	60 salariați	Realizat
16	Comunicare	113 salariați	Realizat
17	Comunicare neconflictuala de la reactional la relational	11 salariați	Realizat
18	Comunicare asertiva	17 salariați	Realizat
II	Cursuri organizate cu formatori externi	329	
19	Pregatire profesionala in vederea obtinerii certificatului de competenta profesionala necesar conducatorilor auto care efectueaza transport rutier de marfuri generale - CPC	33 salariați	În derulare
20	Pregatire profesionala in vederea obtinerii certificatului de pregatire profesionala necesar conducatorilor auto care efectueaza transport rutier marfuri periculoase - ADR	8 salariați	În derulare
21	Pregatire profesionala in vederea obtinerii certificatului de competenta profesionala necesar conducatorilor auto care efectueaza transport rutier de marfuri generale - CPI	3 salariați	În derulare
22	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare	1 salariat	Realizat
23	Implementarea corecta a Sistemului Control Intern Managerial (SCIM)	21 salariați	Realizat
24	Managementul resurselor umane	1 salariat	În derulare
25	Prelungire atestat RTS	2 salariați	Realizat
26	Prelungire atestat RSVTI	3 salariați	Realizat
27	Evaluator proiecte europene	4 salariați	În derulare
28	Manager energetic	1 salariat	În derulare
29	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatiei de Stivuitorist	5 salariați	În derulare
30	Autorizare/Reautorizare electricieni	100 salariați	În derulare Se întocmesc grupele, se analizează dosarele
31	Autorizare ISCIR a sudorilor	6 salariați	În derulare
32	Abonament Wolters Kluwer -webinarii	6 utilizatori	În derulare
33	Curs cashflow , managementul fluxului de numerar, finantarea pe termen scurt si monitorizarea eficienta a capitalului circulant	5 salariați	Realizat
34	Curs contabilitate financiara	2 salariați	În derulare
35	Expert achizitii publice – cu recunoastere ANC	1 salariat	În derulare
36	Expert achizitii publice - Spete	26 salariați	În derulare
37	Expert achizitii publice	6 salariați	În derulare
38	Specialist SSM	1 salariat	În derulare
39	Inspector SSM	1 salariat	În derulare

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți	Observații
40	Evaluator proiecte europene	6 salariați	În derulare (discuție septembrie)
41	Manager energetic	1 salariat	Realizat
42	Tehnician devize si masuratori in constructii	2 salariați	Amânat (pentru septembrie)
43	Webinarul - Concedii medicale. Noutati legislative. Reguli de baza si particularitati.	1 salariat	Realizat
44	Notiuni de mentenanta preventiva, predictiva, proactiva in teorie si practica.	14 salariați	În derulare Achizitionat pentru luna septembrie
45	Disciplina contractuala.Managementul contractelor si al proceselor de aprovizionare	32 salariați	Realizat
46	Imbunatatirea performantelor in procesul de executie al lucrarilor	35 salariați	Realizat
47	Managementul deseurilor	2 salariați	Amanat pt.septembrie
III	Cursuri autorizate ANC	68	
48	Instalator Instalatii de incalzire centrala	2 grupe 40 salariați	În derulare În perioada 14.03.2023 – 12.09.2023
49	Sudor (calificare)	28 salariați	În derulare
IV	Cursuri organizate pentru clienți externi		
50	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatie de "Fochist pentru cazane de abur si de apa fierbinte" – clasa A	1 persoana – client extern	REALIZAT
51	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatie de "Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune" – clasa C	2 persoane – clienți externi	REALIZAT - 1 Persoană

Social

Îndeplinirea operațională a activităților sociale Potrivit art. 25 alin.(3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre aprobare 969 de cereri ale salariaților privind ajutoare de boală, deces, naștere, pensie și decontare bilete de odihnă/tratament: decontare bilet odihnă – 669, decontare bilete de tratament – 66, ajutor deces – 70, ajutor naștere – 7, ajutor boală – 88, ajutor pensie – 41, accident de muncă – 13, pierdere în gospodărie – 1.

Învățământ dual

În scopul atragerii forței de muncă din rândul tinerilor, CMTEB derulează proiectul de implementare a Învățământului dual în cadrul Companiei, pentru 3 clase, după cum urmează:

- CMTEB SA, în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a infiintat incepand cu anul școlar 2021 (clasa a Xa I), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseriile de instalator instalații sanitare și gaze și de instalator instalații de încălzire centrală.
- CMTEB SA, în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a mai infiintat incepand cu anul școlar 2022 (clasa a IXa I1), încă o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseriile de instalator instalații de încălzire centrală.
- CMTEB SA, în parteneriat cu Primaria Giurgiu și Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu, a infiintat incepand cu anul școlar 2022 (clasa a IXa S), o clasă de 14 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”.

În cadrul acestui proiect, s-au derulat următoarele activități:

- S-au făcut demersuri pentru a achita bursa lunară corespunzătoare lunii decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai;
- S-au făcut demersuri pentru achiziționarea de rechizite pentru elevi;
- S-au făcut demersuri și finalizat achiziția asigurărilor de viață și sănătate pe perioada stagiului de practică pentru elevii din învățământul dual - *Asigurarea Colectivă de Accidente Persoane* pentru întreg grupul (63 de elevi);
- S-au achiziționat echipamentele de protecție, care sunt utilizate de copii pe perioada stagiului de practică și au fost repartizate elevilor;
- Demersuri pentru angajarea a 15 elevi pe perioada vacanței de vară;
- În perioada 20 - 31.03.2023, 08-26.05.2023 – elevii clasei a IX-a I (22 elevi) - de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București au efectuat practica la SDS 3 Secția Titan - la următoarele puncte termice: PT IOR, PT 3 Cățelu, PT 1 Cățelu, PT 2 Stejarului și PT 6 Cățelu. Lucrările de practică s-au efectuat sub directă îndrumare și supraveghere a maestrului Dumitru Gheorghe,

- În perioada 16.01- 03.02.2023, 20 - 31.03.2023 și 15.05 -23.06.2023 – elevii clasei a X-a I (27 elevi) - de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București au efectuat practica la SDS 3, Secția Titan - la următoarele puncte termice: PT IOR, PT 3 Cățelu, PT 1 Cățelu, PT 2 Stejarului și PT 6 Cățelu. Lucrările de practică s-au efectuat sub directa îndrumare și supraveghere a maestrului Dumitru Gheorghe;
- În perioadă: 13-24.03.2023 și 08-26.05.2023 – elevii clasei a IX-a I (calificarea -sudor) - de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, 14 elevi au efectuat stagiul de practică practica în cadrul Secția Industrie Mică și au efectuat la banc: sudură dreaptă, sudură de colț- pentru această activitate au fost utilizați electrozi superit și superbaz de 2.5/3.25/4.

De asemenea, CMTEB S.A. a înființat încă două clase de învățământ profesional în sistem dual, prin intermediul căreia elevii vor avea posibilitatea de a se instrui în meseria de instalator instalații de încălzire central și sudor, pentru anul școlar 2023 – 2024:

- în parteneriat cu Primaria Sectorului 3 și Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" București pentru meseria de instalator instalații de încălzire centrală;
- în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu și Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu Giurgiu pentru meseria de sudor.

Absolvenții claselor a VIII-a vor avea posibilitatea de a opta pentru învățământul profesional în sistem dual și implicit, posibilitatea de a se forma și a avea un loc de muncă sigur.

Pe lângă șansa de a avea un loc de muncă imediat după finalizarea studiilor, CMTEB SA oferă elevilor o serie de beneficii pe toată durata studiilor, conform legii, fiind complementare stimulentele oferite de către Ministerul Educației și Cercetării.

Activități desfășurate pentru promovarea celor două clase nou înființate:

- participare la Targul Educational organizat de Primăria Municipiului Bucuresti prin centrul de Proiecte Educaționale și Sportive (PROEDUS), în parteneriat cu Biblioteca Națională a României, în perioada 05-12.05.2023, în intervalul orar 10.30-19.30;
- participare la evenimentul "Ziua Porților Deschise", în perioada 16-17.05.2023, organizat de "Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu;
- participare la amenajarea/dotarea "Laboratorului Tehnologic" pentru elevii de la Invatamantul dual cu banci, tabla, proiector etc; referat pentru achiziționarea de materii prime și materiale –

utilaje, în scopul amenajării spațiului, pentru a dezvolta și îmbunătăți condițiile de efectuare a stagiului de practică pentru elevii de la Invatamantul dual în cadrul companiei noastre;

- distribuire afișe pentru promovarea celor două clase de învățământ în sistem dual, intern și la unitățile de învățământ.

Stagii de practică pentru studenți

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. se implică și oferă sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru studenți.

În acest sens, s-a participat la Târgul de internship-uri, organizat de către Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, în data de 09.06.2023.

Stagiile de practică pentru studenți s-au desfășurat în funcție de facultate, specializare și durata practicii, în cadrul secțiilor/compartimentelor Companiei.

În Semestrul I s-au desfășurat practică studenți de la următoarele facultăți:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți
1	Academia de Studii Economice – București	Managementul Afacerilor	master	1
		Managementul Marketingului	master	1
		Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public	master	1
		Economie Agroalimentară și a Mediului	licență	1
2	Universitatea din București	Administrație și Afaceri	licență	1
3	Universitatea Politehnică București – Facultatea de Științe Aplicate	Informatică	master	1
		Energetică	licență	1
		Energetică	master	1
		Științe Aplicate	master	1
4	Universitatea Politehnică București – Facultatea de Energetică	Energetică	licență	11
5	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	licență	64
6	Universitatea Nicolae Titulescu	Economie și Administrarea Afacerilor	licență	1
7	Scoala Superioară Comercială "Nicolae Kretulescu"	Economic	elev	1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți
8	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a IX-a I	Instalator instalații încălzire centrală/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	22
9	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a X-a I	Instalator instalații încălzire centrală/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	27
10	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" - Giurgiu	Sudor	elevi	14
TOTAL				149

Psihologic

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru anumite funcții și meserii, este obligatorie și o testare psihologică. Evaluare psihologică constă în: culegere date personale, instruire și aplicare proba creion-hârtie, instruire și aplicare probe aptitudini prin intermediul p.c., instruire și aplicare chestionar de evaluare a personalității prin intermediul p.c., analiza datelor, recomandări/consiliere individuală.

În perioada analizată au fost efectuate 726 de evaluări psihologice.

d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din 12 salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire proces, 5 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 1 tehnician și 1 funcționar administrativ.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

Pentru îmbunătățirea activității privind securitatea și sănătatea în muncă și a situațiilor de urgență, în cadrul CMTEB au fost realizate următoarele acțiuni:

- Elaborare/actualizare instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență

Au fost elaborate un număr de 6 instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă și actualizate un număr de 14 instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, în urma accidentelor de muncă produse în unitate, pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților din cadrul CMTEB SA, precum și ale locurilor de munca/posturilor de lucru.

- Reevaluare riscuri de accidentare

Au fost reevaluate riscurile de accidentare la 14 locuri de muncă, precum și planul de prevenire și protecție pentru 14 de accidente de muncă, așa cum prevede legislația de securitate și sănătate în muncă.

- Instruire salariați în domeniul prevenirii și protecției și SU

Au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul companiei instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, tematicile de instruire periodică și la locul de muncă, periodicitatea instruirii pe anul 2023, pentru un număr de 111 activități din toate secțiile, serviciile și birourile din cadrul Companiei.

De asemenea a fost efectuată instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, precum și din punct de vedere al Situațiilor de urgență pentru un număr de 237 nou angajați.

Control

Au fost controlate și identificate neconformități la locurile de muncă, din cadrul SRP VEST, SRP SUD, SRP Progresu, SRP Grozăvești, SIRT, SDS 1, SDS 2, SDS 4, SDS 5, SDS 6 Militari, SDS 3 Titan. De asemenea, au fost verificate locuri de muncă unde s-au produs avarii la Divizia Rețea Primară și la intervențiile facute de Secția Lot Reparații.

Situații de urgență

Au fost verificate și controlate 28 locuri de muncă privind situațiile de urgență și au fost executate exerciții de stingere a incendiilor și/sau evacuare a clădirilor la un număr de 28 subunități.

Accidente de muncă

Au fost cercetate și întocmite documentații pentru un număr de 20 evenimente, din care: 13 au fost accidente de muncă, 2 accidente ușoare și 5 evenimente în afara muncii.

Cercetarea a fost făcută conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de H.G. nr. 955/2010 și implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și la Casa Teritorială de Pensii. La revenirea dosarelor de accidente se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

IV.6. Activitatea Juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Contencios, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii 225/2016.

a. Activitatea Serviciului Avizare

Obiective specifice Serviciului Avizare

Serviciul Avizare asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii,

asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Totodată, Serviciul Avizare asigură urmărirea și evaluarea respectării prevederilor legale și altor cerințe aplicabile în zona de activitate precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor din patrimoniul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.

Activități specifice Serviciului Avizare

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au acordat consultanță de specialitate în problemele juridice aparute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul postei electronice, a format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, a participat la avizarea contractelor, a participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare în această perioadă s-a reflectat în:

- 42 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 10 vize de legalitate pe notele justificative privind achizițiile directe, 299 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 8 vize de legalitate pentru contractele de prestări servicii efectuate de CMTEB S.A. către terți, 13 vize de legalitate pe contracte/acte adiționale/convenții având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale/energie electrică, 173 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul aprovizionare și Administrare Contracte;

- 3 concluzii scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 24 note de ședință, 4 cereri apel, 1 cerere cu valoare redusă, 1 contestație la executare, 1 cerere revizuire, 2 cereri suspendare, 38 întâmpinări, 6 cereri de chemare în judecată, 3 cereri î anulare (OUG 119/2007), 25 răspunsuri la întâmpinări, 17 cereri reexaminare taxă timbru dosare, 3 cerere legalizare, 1 obiecțiuni la raport expertiză, 13 plângeri contravenționale, 8 cereri de renunțare la judecată, 36 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 1 cerere de restituire cauțiune, 1 cerere completare dispozitiv, 1 cerere scoatere dispozitiv, 2 demersuri către serviciile și compartimentele funcționale din cadrul Companiei având ca obiect recuperarea prejudiciilor pentru traductoare de debit sustrate și neînlocuite, 3 demersuri la ONRC în vederea eliberării certificatului constatator, 6 demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentanților CA/DG, prelungire

mandate, declarația privind beneficiarii reali, înregistrarea auditorului SOCECC SRL, 1 participare expertiză tehnică;

- 127 adrese interne solicitare informații de la compartimentele funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 90 cereri acces dosar electronic, 4 notificări permitere acces teren/spații aflate în folosința persoanelor private, 72 răspunsuri la solicitări externe formulate de terți;

- au fost formulate 88 puncte de vedere pe email/ în format letric, 102 puncte de vedere adrese externe, participarea la 8 comisii de disciplină, 358 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile functionale din cadrul CMTEB, 50 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamilisti, 144 avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională, 3 notificări permitere acces pe terenurile aparținând unor terțe persoane, 2 solicitari de recuperare taxe timbru de la DITL sector 4, arhivarea documentelor pe anul 2022 pentru dosarele lichidate;

- 234 de informari legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice, s-au întocmit rapoarte de activitate, situații cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 86 de dosare ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă.

În cadrul Serviciului Avizare își desfășoară activitatea un număr de 6 angajați cu studii universitare cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științelor juridice și 1 consilier juridic stagiar în vederea îndeplinirii corecte și în timp util a atribuțiilor profesionale prin aplicarea dispozițiilor legale și statutare în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activității lor.

Apărările formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB S.A. fost apărat în mod corect și fără nici un compromis.

În perioada 01.01-30.06.2023 consilierii juridici au avut în portofoliu un număr de 77 de dosare, astfel:

- 3 plângeri penale pentru furt energie și bunuri;

- 20 dosare plângeri împotriva PV contravenției;
- 7 dosare în care Compania are calitatea de reclamant;
- 9 dosare litigii de muncă;
- 38 dosare în care Compania are calitatea de pârât.

b. Activitatea Serviciului Contencios

Obiective specifice Serviciului Contencios

Serviciul Contencios asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic; verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate; avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, obiectivele specifice ale Serviciului Contencios sunt de a asigura promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, apără drepturile și interesele companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării și evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență prin promovarea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; reprezintă compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; evidențiază în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor și cheltuielile efectuate pentru promovarea acțiunilor; și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Contencios urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr 5 de salariați este compus din: 1 șef serviciu și 4 consilieri juridici. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu reglementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Tot la capitolul obiective, personalul Serviciului Contencios se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către Companie.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01-30.06.2023.

Activități specifice Serviciului Contencios

În perioada 01.01-30.06.2023 Serviciul Contencios a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a participat la avizarea contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții companiei, și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată. Astfel că în această perioadă Serviciul Contencios:

1. a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 139 de dosare cu valoare totală de 1.415.101,47 lei, iar un număr de 145 de dosare au fost lichidate. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 1.381.350,76 lei;

	CASNIC		AGENȚI ECONOMICI		BUGETARI		CO/Închiriere		OBSERVAȚII
	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	
DOSARE INTRODUSE	75	1.078.783,28	87	256.596,52	4	75.625,95	3	4.095,92	
VALOARE ACHITATĂ	1.210.510,89		167.970,67		80.788,27		5738,40		
DOSARE LICHIDATE	82		58		1		2		
GRAD RECUPERARE	69%		65%		95%		50%		RAPORTAT LA VALOAREA TOTALĂ A CREANȚELOR

2. a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 132 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 1 dosar în care CMTEB are calitate de pârât;

3. pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Contencios a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 2 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 8.166,93 lei și 1 cerere de plată cu o valoare totală de 9.017,79 lei;

4. pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 123 dosare, din care:

- 69 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici de a permite accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică;

- 54 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 20.799,16 lei;

5. s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 14 de dosare cu obiect obligația de a face, pretenții și executare silită;

6. s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/ îndreptare eroare materială într-un număr de 88 dosare;

7. s-au formulat precizări debit într-un număr de 295 dosare de executare;

8. s-au formulat cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 24 dosare de executare;

9. s-au formulat contestații la tabelul definitiv al creanțelor debitorilor într-un dosar de insolvență;

10. s-au formulat cereri de legalizare într-un număr de 25 dosare;

11. s-au formulat 10 cereri către instituții publice;

12. de asemenea, personalul Serviciului Contencios a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Facem precizarea că gradul de încasare al creanțelor puse în executare de la data activării Serviciului Contencios – 01.07.2020 – până la data 30.06.2023 este de cca 70%, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu – ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr de 724 dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 33 de persoane derulează activitățile specifice, respectiv recuperarea creanțelor clienților beneficiari de energie termică prin intermediul responsabililor urmărire debitori alocați pe fiecare sector administrativ la care se adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operarea plăților efectuate prin bănci prin intermediul personalului de specialitate alocat acestei activități, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, abordează fiecare acțiune astfel încât să satisfacă toate cerințele legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01.-30.06.2023. În acest sens, personalul a fost instruit în scopul apropierii de client, atât ca mod de percepție a problematicii, cât și ca mod de tratare a clientului în sine (amabilitate, respect, promptitudine).

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

1. Evoluția încasărilor, urmărirea derulării activității de recuperare creanțe

Prezentăm în tabelul de mai jos, evoluția încasărilor aferente semestrului I al anului 2023 raportate la valorile facturate, atât pentru facturile de energie termică cât și pentru penalitățile aferente acestora.

SITUAȚIA EMITERII ÎNCASĂRILOR EN.TERMICĂ,PENALIZĂRI,ENERGIE.A,PENALITĂȚI.A				
FACTURI: 12/2022-5/2023 ÎNCASĂRI: 12/2022-6/2023				
încas fără Fminus T.I.				
numai facturile separate pe luni, încasările doar cele aferente facturilor				
An	Luna	Val emisa	Val încasat	Grad încasare %
2022	12	167.430.815,21	166.947.145,57	99,71
2023	1	170.900.875,62	169.718.463,46	99,31
2023	2	181.529.716,66	177.845.096,80	97,97
2023	3	161.135.673,54	151.575.512,32	94,07
2023	4	84.000.774,22	73.194.513,21	87,14
2023	5	24.725.951,76	15.935.315,69	64,45 *
	TOTAL	789.723.810,01	755.216.047,05	95,63

Referitor la gradul de incasare aferent lunii mai 2023, facem următoarele precizări:

* factura aferentă consumului lunii mai 2023 a fost emisă în data de 13.06.2023 și a avut scadență în data de 28.06.2023, iar data până la care factura poate fi achitată fără penalități este 28.07.2023 (inclusiv);

* raportul de mai sus generat din aplicația informatică ACE, va suporta modificări în sensul creșterii încasărilor, implicat a gradului de încasare, deoarece luna iunie 2023 este deschisă din punct de vedere financiar - contabil și sunt în curs de operare extrasele de cont primite de Companie de la BCR, în care sunt incluse plățile efectuate de către clienții beneficiari de energie termică pentru debitele cuprinse în raportul menționat anterior.

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa menținerea gradului de încasare în limite optime (aproximativ 96%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

Facem precizarea că factura aferentă lunii de consum iunie 2023 nu se regăsește în tabelul de mai sus, deoarece se emite în cursul lunii iulie 2023.

2. Activitatea de urmărire debitori

În perioada 01.01-30.06.2023, responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 11.207 somații preaviz, întocmirea a 164 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii 225/2016, precum și întocmirea a 33 de dosare de acționare în instanță pe procedura cererii de valoare redusă.

Activitatea de recuperare a creanțelor derulată permanent de către personalul din cadrul CMTEB cu responsabilități în acest sens, prin utilizarea tuturor pârghiilor la care se poate apela în conformitate cu prevederile legale în vigoare, are un impact direct asupra soldurilor în sensul diminuării acestora.

3. Operarea și gestionarea ordinelor de plată

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în perioada 01.01-30.06.2023, a totalizat un număr de 118.146 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienți.

Având în vedere numărul de ordine de plată menționat mai sus, este necesară păstrarea unei legături permanente foarte strânse cu clienții Companiei, pentru ca operarea în baza de date CMTEB a sumelor achitate de aceștia să fie înregistrată corect, astfel încât să nu existe neconcordanțe între evidențele contabile ale acestora și evidențele CMTEB.

Probleme identificate în derularea activității

1. Având în vedere faptul că există clienți beneficiari de energie termică care nu au achitat nicio factură de energie termică de la înființarea Companiei, au fost întocmite dosare de executare silită și ulterior dosare de permitere acces în vederea sistării furnizării energiei termice cu respectarea condițiilor legale în vigoare, procedură care duce la o întârziere destul de mare a sistării furnizării energiei termice în cazul acestor clienți rău platnici.

2. Refacerea unor dosare de executare silită la cererea instanțelor de judecată, de disjungere a debitului principal (facturi energie termică) de accesorii (penalități calculate la facturile de energie termică).

3. Au fost identificate următoarele tipuri de probleme la operarea ordinelor de plată:

- coduri transmise eronat din vina clienților sau a băncilor;
- înscrierea incorectă a numerelor facturilor și a codurilor de client;
- detalii insuficiente înscrise în extrasul de cont, pentru identificarea clientului;
- plăți efectuate eronat către CMTEB de persoane care nu sunt clienți ai Companiei;
- plăți efectuate eronat de către clienții CMTEB în conturi ale altor entități juridice;
- defecțiuni ale aparatelor de procesare automată a plăților ale BCR, fapt care generează întârzierea operării acestor plăți în evidențele Companiei.

IV.7. Activitatea de Achiziții

În perioada ianuarie - iunie 2023, în cadrul Serviciului Achiziții și-au desfășurat activitatea 15 persoane, din care: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 tehnician, 1 inginer și 11 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;

- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

Rezultate obținute în perioada ianuarie - iunie 2023

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 7 licitații deschise, 11 proceduri simplificate, 202 achiziții directe și 95 de contracte subsecvente, după cum urmează:

- 7 licitații deschise — valoare atribuită: 12.262.752,74 lei:

- ✓ Autobasculante, 3 loturi: Autobasculante cu masă maximă admisă 16-18T, Lot 1 – valoare atribuită 1.042.500,00 lei, Autobasculante cu masă maximă admisă 26-28T, Lot 2 – valoare atribuită 1.560.000,00 lei, Autobasculante cu masă maximă admisă 40-48T, Lot 3 – valoare atribuită 554.400,00 lei.
- ✓ Automacara hidraulică cu braț telescopic 7-18 t – valoare atribuită: 1.300.000,00 lei;
- ✓ Autoturism tip utilitar cu 5 locuri – valoare atribuită: 1.187.484,00 lei;
- ✓ Servicii de închiriere: Buldoexcavatoare multifuncționale dotate cu picon și cupa de sapat, cu operator și combustibil aferent, Autobasculante cu sarcina utilă 16 to dotată cu prelată pentru bena și tahograf, cu șofer și combustibil aferent – valoare atribuită: 4.275.000,00 lei;
- ✓ Robineți cu sertar pană – valoare atribuită: 886.320,00 lei;
- ✓ Mașini de tăiat rosturi în asfalt și beton – noi – valoare atribuită: 157.048,74 lei;
- ✓ Automacara hidraulică cu braț telescopic 7-18 tone (produs nou) – valoare atribuită: 1.300.000,00 lei;

- 11 proceduri simplificate — valoare atribuită: 4.571.047,36 lei:

- ✓ Echipamente de câmp – Senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare – valoare atribuită: 352.501,19 lei;
- ✓ Accesorii pentru sudură – valoare atribuită: 116.431,65 lei;
- ✓ Sare recristalizată tablete – valoare atribuită: 809.375,00 lei;
- ✓ Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă - RCA pentru anul 2023 – valoare atribuită: 384.009,00 lei;
- ✓ Lot 1 - Pompe submersibile cu plutitor și Lot 2 - Pompe submersibile 3 țoli (echipate complet) – valoare atribuită: 175.662,00 lei

- ✓ Servicii de demontare, montare și reparații izolații cazane apă caldă (39 cazane) – valoare atribuită: 449.995,80 lei;
- ✓ Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic - valoare atribuită: 129.100,00 lei;
- ✓ Servicii de execuție lucrări de reparații/refacere coșuri de fum la centralele termice aflate în exploatarea CMTEB – valoare atribuită: 477.590,37 lei;
- ✓ Acetilenă tehnică cu servicii aferente și Oxigen tehnic gazos cu servicii aferente (2 loturi) – valoare atribuită: 1.184.659,40 lei;
- ✓ Anvelope pentru sarcină mică și mare (noi) – valoare atribuită: 368.998,00 lei;
- ✓ Garnituri de clingherit și șnururi din bumbac (teflonat și grafitat) – valoare atribuită: 122.724,95 lei;

- 202 achiziții directe — în valoare de 8.269.400,03 lei, fără TVA;

- 95 contracte subsecvente — în valoare de 21.623.335,83 lei, fără TVA.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	7	12.262.752,74
Proceduri simplificate	11	4.571.047,36
Achiziție directă	202	8.269.400,03
Contracte subsecvente	95	21.623.335,83
TOTAL		46.726.535,96

Gradul de realizare a obiectivelor specifice ale sistemului de management integrat

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță	Realizat
1	Finalizarea tuturor procedurilor de achiziții	Nr. proceduri anulate din vina expert achiziții ----- x100 Nr. proceduri finalizate	100%
2	Reducerea cheltuielilor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate	Valoare estimată ----- x100 Valoare atribuită	100%

CONCLUZII

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor Guvernanței Corporative și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președinte al Consiliului de Administrație

Lotrean Adrian-Florin