

RAPORT ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.
privind exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2023

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI	4
CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI	6
I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății	9
I.2. Acționariat	10
I.3. Obiective strategice de dezvoltare	10
I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.....	11
CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	14
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor	16
II.2. Consiliul de Administrație.....	25
II.3. Directorul General	42
II.4. Asigurarea respectării cerințelor de transparență	43
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI	47
III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.....	47
III.2. Activitatea de mentenanță.....	62
III.3. Activitatea Direcției Termoelectrică	73
III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică.....	100
III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare	110
III.6. Activitatea Direcției Comercială	158
III.7. Activitatea de Resurse Umane	177
III.8. Activitatea Juridică.....	206
III.9. Activitatea de achiziții.....	214

CAPITOLUL IV. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ AFERENTĂ ANULUI 2023	219
IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor.....	219
IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal.....	225
IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării.....	230
IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția	231
CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI	234
CONCLUZII.....	254

BAZA RAPORTULUI

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate**, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 489** „(1) Consiliul de administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport, denumit în continuare raportul administratorilor, care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.

(2) Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.”;
 - **art. 490** „Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului.”;
 - **art. 492[^]1** „(1) Entitățile care, la data bilanțului, depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar includ în raportul administratorilor o declarație nefinanciară care conține, în măsura în care acestea sunt necesare pentru înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției entității și a impactului activității sale, informații privind cel puțin aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dărilor de mită, inclusiv:
 - a) o descriere succintă a modelului de afaceri al entității;
 - b) o descriere a politicilor adoptate de entitate în legătură cu aceste aspecte, inclusiv a procedurilor de diligență necesară aplicate;
 - c) rezultatele politicilor respective;

d) principalele riscuri legate de aceste aspecte care decurg din operațiunile entității, inclusiv, atunci când este relevant și proporțional, relațiile sale de afaceri, produsele sau serviciile sale care ar putea avea un impact negativ asupra domeniilor respective și modul în care entitatea gestionează riscurile respective;

e) indicatori-cheie de performanță nefinanciară relevanți pentru activitatea specifică a entității.

(2) Dacă entitatea nu pune în aplicare politici în ceea ce privește unul sau mai multe dintre aspectele menționate la alin. (1), declarația nefinanciară oferă o explicație clară și motivată cu privire la această opțiune.”;

- **OMF nr. 5.394/2023** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile;
- **Art. 56 din OUG nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice”;*
- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** *„Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”;*
- **Art. 17.2 lit. (k) din Actul Constitutiv al CMTEB S.A.:** *„Consiliul de administrație are următoarele atribuții: prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor”.*

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;

- ✓ 3511 Producția de energie electrică;
- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;
- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4321 Lucrări de instalații electrice;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 542.136 de apartamente, reprezentând peste 8.009 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.170.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.755 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,32% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății

„**Misiunea**” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„**Viziunea**” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București-Ilfov.

„**Valorile**” Companiei constau în:

- **Integritate:** Personalul companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.
- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. Este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.
- **Profesionalism:** Compania asigură clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;

- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

I.2. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 31.12.2023, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

I.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;

- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

1.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

Până la data de 28.02.2023, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 6/18.04.2022 a cuprins un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevedea în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consillieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul Audit;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** erau prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** erau prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

În perioada 01.03-31.08.2023, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 3/28.02.2023 a cuprins un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevedea în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Biroul Audit;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** erau prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** erau prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

Începând cu data de 01.09.2023, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 11/09.08.2023 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Biroul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „*guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.*”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „*ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*”.

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea societății CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Societății.

În concluzie, guvernanța corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii organizații prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul organizației, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanță Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În anul 2023 au fost implementate în materie de guvernanță corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Actualizarea Actului Constitutiv al CMTEB S.A. ca urmare a aplicării standardelor de guvernanță corporativă.

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în anul 2023 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentată de: dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile.

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Cazacu Silviu.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

- h) deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanței unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;

- c) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriaza imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În anul 2023 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 10 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare „Sudor”, respectiv pentru cursul de specializare „Fochist la cazan de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”- clasa C”;

- ✓ Numirea în calitate de auditor financiar al Companiei a Societății de Contabilitate, Expertiza și Consultanță Contabilă — SOCECC SRL, cu sediul în București, Șos. Mihai Bravu nr. 9096, Bl. D 17, Sc. C, Ap. 114, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/23240/1994, CIF R06636954, auditor financiar înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 227, reprezentată legal prin ZEGREA EMANUEL, în calitate de administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu număr de certificat 2783, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 2783 și stabilirea duratei minime a contractului de audit pentru o perioadă de 1 an de la data semnării contractului nr. 775/15.11.2022;
- ✓ Prelungirea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, cu 2 (două) luni, începând cu data de 05.03.2023 până la data de 04.05.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dlui. Enache George, cu 2 (două) luni, începând cu data de 17.03.2023 până la data de 16.05.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- ✓ Împuternicirea dl. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze actele adiționale la contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013;
- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;
- ✓ Procesul de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. va fi organizat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetica București-Ilfov în calitate de autoritate publică tutelară;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 05.05.2023 până la data de 04.09.2023 inclusiv;

- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, începând cu data de 17.05.2023 până la data de 16.09.2023 inclusiv;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate în sistemul informatic SAP, pentru evidențierea costurilor cu manopera aferentă activităților de reparații, întreținere, verificare și control desfășurate în procesele de mentenanță, precum și pentru activitatea de investiții realizate cu Secția Lot Reparații;
- ✓ Aprobarea tarifelor pentru prestațiile serviciilor conexe serviciului public de alimentare cu energie termică și tarifelor pentru prestații externe;
- ✓ Aprobarea redistribuirii fondurilor de investiții din Programul de investiții pe anul 2023;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare — BVC 2022;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoelectrica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoelectrica București S.A., aferent anului 2022;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor aferente activităților desfășurate în cadrul SIM (Secția Industrie Mică);

- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor generate de închirierea mijloacelor auto și utilajelor din parcul auto gestionat de SIRT atât către compartimentele Companiei cât și pentru terți;
- ✓ Aprobarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2023, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2023;
- ✓ Împuternicirea domnului Claudiu-Ionuț CREȚU-SĂRBU Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor adoptate, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Lotrean Adrian Florin, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dnei. Prodan Liliana, pe o perioadă de 2 luni, începând cu data de 05.09.2023, sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dl. Enache George, pe o perioadă de 2 luni, începând cu data de 17.09.2023, sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea tarifelor interne ale autovehiculelor achiziționate în leasing de Secția Întreținere și Reparații Transport în vederea evidențierii activității prestate prin asigurarea acestor mijloace auto necesare compartimentelor Companiei;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2023;

- ✓ Numirea în calitate de administrator al Companiei a dnei. Bulea-Bardeș Mariana Carmen, pe o perioadă de 1 (una) lună, începând cu data de 05.11.2023, sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Prelungirea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, cu 1 (una) lună, începând cu data de 05.11.2023 până la data de 04.12.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dlui. Enache George, cu 1 (una) lună, începând cu data de 17.11.2023 până la data de 16.12.2023 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Împuternicirea dl. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze actele adiționale la contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dl. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea extinderii obiectului de activitate al societății prin introducerea următoarelor activități secundare în domeniul de activitate al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.:
 - COD CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice;
 - COD CAEN 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
 - COD CAEN 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
 - COD CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

- ✓ Modificarea Actului constitutiv al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (varianta modificată și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 4 din data de 24.10.2022), ca urmare a aprobării completării obiectului de activitate al societății prin introducerea următoarelor activități secundare în domeniul de activitate al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.: COD CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice; COD CAEN 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie; COD CAEN 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților; COD CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

- „Art. 5 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Domeniul principal de activitate al societății este:

353 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT

Activitatea principală a societății:

3530 FURNIZAREA DE ABUR SI AER CONDITIONAT

Această clasă include:

- a. producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- b. producerea și distribuția de aer rece;
- c. producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- d. producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

5.2. Activități secundare ale societății:

2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație

3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3514 Comercializarea energiei electrice

3521 Producția gazelor

3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte

4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placarea pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4950 Transporturi prin conducte

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea

7120 Activități de testări și analize tehnice;

7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie.

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8559 Alte forme de învățământ.”;

- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de Ședință, dl. LOTREAN ADRIAN-FLORIN, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Prelungirea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, dna. Bulea-Bardeș Mariana Carmen cu 2 (două) luni, începând cu data de 05.12.2023 până la data de 04.02.2024 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;

- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dlui. Enache George, cu 2 (două) luni, începând cu data de 17.12.2023 până la data de 16.02.2024 inclusiv, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023;
- ✓ Împuternicirea dl. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze actele adiționale la contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Numirea în calitate de auditor financiar al Companiei a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă — SOCECC SRL, cu sediul în București, Șos. Mihai Bravu nr. 90-96, Bl. D 17, Sc. C, Ap. 114, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/23240/1994, CIF R06636954, auditor financiar înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 227, reprezentată legal prin ZEGREA EMANUEL, în calitate de administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu nr. de certificat 2783, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 2783 și stabilirea duratei minime a contractului de audit pentru o perioadă de 1 (un) an de la data semnării contractului, respectiv 08.11.2023;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor adoptate, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În perioada 01.01-04.11.2023 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri desemnați prin HAGOA nr. 8/24.10.2022, HAGOA nr. 2/21.02.2023, HAGOA nr. 3/26.04.2023 și HAGOA nr. 6/29.08.2023:

- domnul Lotrean Adrian-Florin;
- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna Prodan Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Gerge.

În perioada 05.11-31.12.2023 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri desemnați prin HAGOA nr. 8/30.10.2023 și HAGOA nr. 9/29.11.2023:

- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna Prodan Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Gerge;
- doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- ✓ Comitetul de Audit;
- ✓ Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

În anul 2023 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 18/23.11.2022, nr. 6/16.05.2023 și nr. 14/27.09.2023:

- Vițalariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

În anul 2023 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 18/23.11.2022, nr. 6/16.05.2023 și nr. 14/27.09.2023:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuții:

- a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/deseminate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În anul 2023 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 14/27.09.2023:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

Potrivit art. 34 alin. (2[^]1) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- a) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- c) este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Sumarul activităților Consiliului de Administrație

În anul 2023 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 19 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Aprobarea împuternicirii Directorului General pentru semnarea în numele societății a cererilor de solicitare de emitere a scrisorilor de garanție bancară, a contractelor de credit sau a oricăror contracte de ipotecă în limita sumei de 5.045.971,665 LEI, precum și pentru orice alte demersuri sau documente sunt necesare pentru emiterea scrisorii de garanție bancară;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013;

- ✓ Informare privind negocierea Actului adițional nr. 1 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024 și împuternicirea Directorului General să semneze Actul adițional nr. 1 la Contractul colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 19 din data de 14.12.2022 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stadiul proiectului CET Titan;
- ✓ la act de informarea privind stocul de țeavă pe diametre și cantități;
- ✓ la act de Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2022 (octombrie – decembrie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.03.2023;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 12.01.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 20.01.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de prezentarea procedurii de acces la rețelele termice de interes public ale SACET București;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate în sistemul informatic SAP, pentru evidențierea costurilor cu manopera aferentă activităților de reparații, întreținere, verificare și control desfășurate în procesele de mentenanță, precum și pentru activitatea de investiții realizate cu Secția Lot Reparații;
- ✓ Avizarea tarifelor pentru prestațiile serviciilor conexe serviciului public de alimentare cu energie termică și tarifelor pentru prestații externe;

- ✓ la act de Informare privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 2/15.02.2023 privind modificarea tarifelor/prețurilor pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice către consumatorii casnici și consumatorii non-casnici, utilizate de operatorul regional Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul Municipiului București, conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, care vor fi utilizate în perioada 1 februarie – 30 iunie 2023;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 03/15.02.2023 pentru avizarea și supunerea în dezbatere publică a Strategiei de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a consumatorilor din București, în vederea aprobării;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 4/15.02.2023 pentru declanșarea procedurii pentru desemnarea expertului independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în vederea efectuării selecției candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. și dispune suplimentarea Ordinii de zi a ședinței Adunării Generale a Acționarilor ce urmează a se desfășura la data de 26.04.2023 cu un punct privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 05/15.02.2023 privind aprobarea realizării unui studiu privind analiza eficienței economico – financiare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare de către operatorul regional Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru perioada 2019 – 2023;
- ✓ la act de adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 06/15.02.2023 privind aprobarea efectuării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetica București-Ilfov a unei cercetări sociologice care să măsoare gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului București raportat la serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în municipiul București;

- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 7/15.02.2023 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov nr. 7/29.11.2019;
- ✓ la act de informarea privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 8/15.02.2023 pentru actualizarea nivelului redevenței anuale prevăzute în Anexa nr. 11 la Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov nr. 7/29.11.2019;
- ✓ la act de Informare privind adoptarea în AGA ADITBI a Hotărârii nr. 09/15.02.2023 pentru aprobarea întocmirii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov a unui studiu de fezabilitate privind amplasarea unei capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București pe terenul situat în str. Grațioasa nr. 2-10, Sector 1, în suprafață de 2.720 mp, aflat în proprietatea privată a Municipiului București;
- ✓ la act informarea privind semnarea Actului adițional nr. 6 la Contractul de delegare nr. 7/29.11.2019;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 28.02.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei, domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu două luni, de la data de 01.05.2023 până la data de 30.06.2023 (inclusiv);
- ✓ Aprobarea scoaterii din funcțiune prin casare a echipamentelor defecte, uzate, din instalațiile aflate în exploatarea Diviziei Centrale Termice, respectiv:

- a) casare totală pentru Instalație CT Casa Presei nr. inventar 999151, Instalație CT BARBU VACARESCU 44 nr. inventar 15, Instalație CT GARAJ FILARET nr. inventar 1907;
- b) casare parțială pentru nr. inventar 2122 - Extindere CTZ CASA PRESEI-MONTAREA A 2 CAZANE D și pentru nr. inventar 1870 - Partea nefuncțională a nr. de inventar 1870 P;
- ✓ Avizarea redistribuirii fondurilor de investiții din Programul de investiții pe anul 2023;
 - ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
 - ✓ Aprobarea mandatării Directorului General al Companiei să întreprindă demersurile necesare premergătoare pentru identificarea unei suprafețe de teren în zona Aviației care să corespundă din punct de vedere tehnic pentru realizarea unei noi surse de producere a energiei;
 - ✓ la act de informarea privind adoptarea în ședința Consiliului General al Municipiului București din data de 30.03.2023 a Hotărârii nr. 101 privind declararea imobilelor – dispecerate ale sistemului public de termoficare, situate în str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, str. Maximilian Popper nr. 30, sector 3, str. Olimpului nr. 84, sector 4 și str. Pridvorului nr. 19, sector 4, ca bunuri aparținând domeniului public al Municipiului București, în vederea înscrierii în cartea funciară;
 - ✓ la act de informarea privind adoptarea în ședința Consiliului General al Municipiului București din data de 30.03.2023 a Hotărârii nr. 95 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizarea a 20 de puncte termice folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București";
 - ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 28.03.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.
 - ✓ Numirea domnului Lotrean Adrian-Florin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.;
 - ✓ Numirea domnului Ion Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de 1/2 din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;

- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Vițalariu Valentin — membru;
 - Crețu Cristian-Dan — membru;
 - Frangulea Ștefan – Alexandru — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Lazanu Daniela-Gianina — membru;
 - Enache George — membru;
 - Prodan Liliana — membru;
- ✓ Aprobarea procesului verbal de inventariere anuală în conformitate cu O.M.F.P. nr. 2861/2009 - Norme - Anexa 1 - pct. 45 (1);
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de CMTEB în trimestrul I 2023;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor aferente activităților desfășurate în cadrul SIM (Secția Industrie Mică);
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea costurilor generate de închirierea mijloacelor auto și utilajelor din parcul auto gestionat de SIRT, atât către compartimentele Companiei, cât și pentru terți;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 24.04.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Avizarea execuției bugetare – BVC 2022;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;

- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., aferent anului 2022;
- ✓ Aprobarea modificării Codului de etică;
- ✓ Informare privind Raportul de activitate al Directoului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2023 (ianuarie-martie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind măsurile întreprinse pentru încheierea poliței de asigurare de răspundere profesională pentru Directorul General și membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 16.05.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea dlui. Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 01.07.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 29.785 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație – domnul Lotrean Adrian-Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Aprobarea delegării atribuțiilor de reprezentare și conducere executivă a Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., în perioada în care Directorul General nu este prezent în unitate din motive temeinice (concediu de odihnă, delegație, s.a.) către Directorul General Adjunct, domnul Adrian Ionițoiu și către Directorul Direcției Juridice, Adrian-Mircea Teodorescu, începând cu data de 13.06.2023;

- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București începând cu data de 13.06.2023, astfel:
 - a. Pentru prima semnătură:
 - Claudiu – Ionuț Crețu – Sârbu – Director General Provizoriu;
 - Adrian Ionițoaiei – Director General Adjunct;
 - Adrian - Mircea Teodorescu – Director Direcția Juridică;
 - b. Pentru a doua semnătură:
 - Maria Mitran – Director Direcția Economică;
 - Carmen Șişman – Șef Serviciu Financiar Analize și Tarife;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 23.05.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al CMTEB S.A. precum și de publicarea anunțului de selecție pe site-ul CMTEB S.A. și al ADITBI;
- ✓ Aprobarea participării Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. la proiectul LIFE 22 SEAT HEAT și împuternicirea Directorului General, domnul Claudiu Crețu ca semnatar legal (LSGN) în cadrul proiectului;
- ✓ Aprobarea împuternicirii Directorului General pentru semnarea în numele societății a cererilor de solicitare de emitere a scrisorilor de garanție bancară, a contractelor de credit sau a oricăror contracte de ipotecă în limita sumei de 20.000.000 LEI, precum și pentru orice alte demersuri sau documente sunt necesare pentru emiterea scrisorii de garanție bancară;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul „Procedurii de acces la rețelele termice de interes public ale SACET București”;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 8 din data de 13.06.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 9 din data de 10.07.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2023, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2023;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de Companie în semestrul I 2023;
- ✓ la act de Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al II-lea al anului 2023 (aprilie – iunie);
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și intrarea în vigoare începând cu data de 01.09.2023;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea tarifelor interne ale autovehiculelor achiziționate în leasing de Secția Întreținere și Reparații Transport în vederea evidențierii activității prestate prin asigurarea acestor mijloace auto necesare compartimentelor Companiei;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 10 din data de 27.07.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;
- ✓ la act de încetarea Contractului de mandat nr. 1/13.06.2023 al domnului Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț, în baza cererii de renunțare la mandat înregistrate cu numărul 64800/31.07.2023, în temeiul art. 10.1 lit. d) raportat la art. 4.1 lit. c) din Contractul de mandat, începând cu data de 01.09.2023;
- ✓ Numirea dlui. Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 01.09.2023, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011;

- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 29.785 lei brut;
- ✓ Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație — domnul Lotrean Adrian Florin pentru semnarea din partea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. a contractului de mandat al Directorului General provizoriu;
- ✓ la act de Informarea privind negocierea Actului adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024 și aprobă împuternicirea Directorului General să semneze Actul adițional nr. 2 la Contractul colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 11 din data de 09.08.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea delegării atribuțiilor de reprezentare și conducere executivă a Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., în perioada în care Directorul General nu este prezent în unitate din motive temeinice (concediu de odihnă, delegatie, s.a.) către Directorul General Adjunct, domnul Adrian Ionițoei;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București începând cu data de 04.09.2023, astfel:
 - a. Pentru prima semnătură:
 - Adrian - Mircea Teodorescu – Director General Provizoriu;
 - Adrian Ionițoei – Director General Adjunct;
 - b. Pentru a doua semnătură:
 - Maria Mitran – Director Direcția Economică;
 - Carmen Țișman – Șef Serviciu Financiar Analize și Tarife;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 12 din data de 16.09.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;

- ✓ Împuternicirea Directorului General, domnul Adrian - Mircea Teodorescu ca semnatar legal (LSGN) în cadrul proiectului LIFE 22 SEAT HEAT;
- ✓ Numirea domnului Lotrean Adrian-Florin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Ion Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de ⅓ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Vișalariu Valentin — membru;
 - Crețu Cristian-Dan – membru;
 - Frangulea Ștefan – Alexandru — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Lazanu Daniela-Gianina — membru;
 - Enache George – membru;
 - Prodan Liliana — membru;
- ✓ Constituirea Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență:
 - Lazanu Daniela-Gianina — membru;
 - Enache George – membru;
 - Prodan Liliana — membru;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații cu solicitarea adresată departamentului financiar al Companiei să informeze membrii Consiliului de Administrație cu privire la facturarea și încasarea sumelor de la Primăria Municipiului București;

- ✓ la act de informare privind Actul adițional la Contractul de delegare privind recunoașterea pierderilor;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 04.09.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2023;
- ✓ la act de informare privind măsurile întreprinse pentru pregătirea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică pentru funcționarea în sezonul de iarnă 2023-2024;
- ✓ Avizarea extinderii obiectului de activitate al societății prin introducerea următoarelor activități secundare în domeniul de activitate al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:
 - COD CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice;
 - COD CAEN 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
 - COD CAEN 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
 - COD CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Actului adițional nr. 3 la Contractul Colectiv de muncă încheiat pe anii 2022-2024;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei Termoenergetica, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea modificării Planului anual de audit public intern aferent anului 2023;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 27.09.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 28.09.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Ion Gabriel-Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de ⅓ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;

- ✓ Aprobarea execuției bugetare la 9 luni ale anului 2023;
- ✓ Avizarea propunerii de numire a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă – SOCECC SRL în calitate de auditor financiar și stabilirea mandatului de auditor statutar pe o durată minimă de 1 (un) an;
- ✓ Aprobarea rectificării BVC 2023;
- ✓ Avizarea Referatului de justificare al Biroului Audit Public Intern;
- ✓ Avizarea Planului anual de audit public intern aferent anului 2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Contabilitate”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al III-lea al anului 2023 (iulie – septembrie);
- ✓ la act de informarea privind Impactul aplicării Legii nr. 296/2023 și măsurile întreprinse de CMTEB, respectiv Memorandumul înaintat către MDLPA;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 16 din data de 24.10.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind discuțiile purtate în cadrul Comitetului interministerial privind situația termoeenergetică din România;
- ✓ la act de informarea privind impactul aplicării Actului adițional nr. 3 la Contractul colectiv de muncă, referitor la actualizarea salariilor de bază brute cu suma brută de 300 lei, începând cu data 01.11.2023;
- ✓ Împuternicirea Directorului General pentru semnarea în numele societății a cererilor de solicitare de emitere a scrisorilor de garanție bancară, a contractelor de credit sau a oricăror contracte de ipotecă în limita sumei de 22.000.000 LEI, precum și pentru orice alte demersuri sau documente sunt necesare pentru emiterea scrisorii de garanție bancară;
- ✓ la act de informarea privind negocierea Acordului pentru acordarea unui spor pentru activitatea de termoficare ce se acordă în sumă fixă pentru fiecare salariat;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Amânarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și intrarea în vigoare începând cu data de 01.01.2024;
- ✓ Avizarea „Raportului de audit public intern cu tema „Analiza activității de monitorizare permanentă a pierderilor pe rețelele de termoficare”;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 17 din data de 15.11.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.

II.3. Directorul General

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului.

Directorul Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/14.12.2022 a fost numit domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoeenergetica București SA, începând cu data de 01.01.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 5/25.04.2023 mandatul Directorului General Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 30.06.2023 (inclusiv).

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 8/13.06.2023 a fost numit domnul Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoeenergetica București SA, începând cu data de 01.07.2023, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Ca urmare a notificării de renunțare la calitatea de Director Genreal, întocmite în baza art. 4, pct. 4.1., lit. c) din Contractul de mandat, mandatul domnului Crețu-Sârbu Claudiu-Ionuț a încetat în data de 01.09.2023.

În acest sens, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/16.08.2023 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 01.09.2023, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

II.4. Asigurarea respectării cerințelor de transparență

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei (www.cmteb.ro), pentru accesul acționarilor și al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Hotărâri AGA**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Situația financiară anuală**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Raportări contabile semestriale**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:

- în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc informații privind membrii
CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informații privind directorii:
<https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese** în cadrul declarațiilor de interese
se găsesc informații privind afilierea politică: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de
administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în
secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese**: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și
directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul
anului financiar, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Raportul Comitetului de
Nominalizare și Remunerare**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a
fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Cod
de Etică și Integritate**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului
de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și
motivele revocărilor, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de
administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

i) scrisoarea de așteptări, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția
organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

j) contractul de mandat, în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc
contractele de administrare al membrilor CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>, iar în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc contractele de
mandat al directorilor: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secțiunea **Interes public/Guvernare corporativă/Raport Consiliul de Administrație Anual**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General:
<https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: <https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php>;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Guvernare corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele și informațiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI

III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2023, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în anul 2023, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 90,87%;
- CET Grivița – 2,03%;
- CET Vest Energo – 2,87%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 2,08%;
- CET Titan – 2,42%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termica cumparata	Energie termica produsa	Energie intrata in retele	Energie termica vanduta	Energie termica pierduta	
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%
ian.2022	756.332,2	15.648,7	771.980,9	530.969,4	241.011,5	31,22%
feb.2022	640.614,9	12.266,2	652.881,1	462.700,7	190.180,3	29,13%
mar.2022	701.105,2	13.485,6	714.590,8	507.758,8	206.832,0	28,94%
apr.2022	250.714,1	6.284,7	256.998,8	78.753,2	178.245,6	69,36%
mai.2022	208.098,2	4.812,7	212.910,9	66.520,8	146.390,1	68,76%
iun.2022	158.825,2	4.271,9	163.097,1	48.807,5	114.289,6	70,07%
iul.2022	126.170,0	3.650,2	129.820,2	26.151,7	103.668,5	79,86%
aug.2022	144.675,7	1.237,9	145.913,6	31.143,4	114.770,2	78,66%
sept.2022	146.803,9	8,7	146.812,5	49.173,3	97.639,3	66,51%
oct.2022	199.574,7	1.947,9	201.522,6	59.652,1	141.870,6	70,40%
nov.2022	410.418,9	8.563,0	418.981,9	374.049,4	44.932,5	10,72%
dec.2022	704.163,5	12.360,6	716.524,0	489.999,7	226.524,3	31,61%
Σ 2022	4.447.496,4	84.538,0	4.532.034,4	2.725.680,0	1.806.354,4	39,86%
ian.2023	711.290,1	12.264,9	723.555,0	501.602,6	221.952,4	30,68%
feb.2023	682.478,8	12.322,8	694.801,6	499.984,8	194.816,8	28,04%
mar.2023	594.507,5	11.797,2	606.304,7	449.889,5	156.415,2	25,80%
apr.2023	376.036,7	9.540,1	385.576,7	211.818,8	173.758,0	45,06%
mai.2023	185.124,8	5.412,8	190.537,6	65.281,9	125.255,7	65,74%
iun.2023	152.158,1	3.023,1	155.181,3	41.115,7	114.065,6	73,50%
iul.2023	125.929,8	3.333,9	129.263,7	30.967,3	98.296,4	76,04%
aug.2023	93.055,7	3.456,0	96.511,7	23.663,0	72.848,8	75,48%
sept.2023	134.674,3	3.228,8	137.903,0	36.680,4	101.222,7	73,40%
oct.2023	198.965,5	5.130,1	204.095,6	56.818,2	147.277,4	72,16%
nov.2023	451.322,3	10.679,0	462.001,3	406.589,5	55.411,7	11,99%
dec.2023	711.625,6	13.173,2	724.798,8	520.776,9	204.021,9	28,15%
Σ 2023	4.417.169,1	93.361,9	4.510.531,0	2.845.188,4	1.665.342,6	36,92%

Variatie cantitativa si procentuala a cantitatilor de energie termica comparativ cu perioada
similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculată		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-48.426,0	-6,27%	-29.366,9	-5,53%	-19.059,1	-7,91%
feb.	41.920,5	6,42%	37.284,0	8,06%	4.636,5	2,44%
mart.	-108.286,1	-15,15%	-57.869,3	-11,40%	-50.416,8	-24,38%
apr.	128.578,0	50,03%	133.065,6	168,97%	-4.487,6	-2,52%
mai.	-22.373,3	-10,51%	-1.238,9	-1,86%	-21.134,3	-14,4%
iunie	-7.915,9	-4,85%	-7.691,9	-15,76%	-224,0	-0,20%
iulie	-556,5	-0,43%	4.815,6	18,41%	-5.372,1	-5,18%
aug	-49.401,9	-33,86%	-7.480,4	-24,02%	-41.921,5	-36,53%
sep	-8.909,5	-6,07%	-12.492,9	-25,41%	3.583,4	3,67%
oct	2.573,0	1,28%	-2.833,9	-4,75%	5.406,8	3,81%
noi	43.019,4	10,27%	32.540,1	8,70%	10.479,3	23,32%
dec	8.274,8	1,15%	30.777,3	6,28%	-22.502,4	-9,93%
Total	-21.503,4	-0,47%	119.508,4	4,38%	-141.011,9	-7,81%

Perioada	Energie termică cumparată	Energie termică produsă	Energie intrată în rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%
ian.2022	650.328,7	13.455,5	663.784,4	456.551,5	207.232,6	31,22%
feb.2022	550.829,7	10.547,0	561.376,7	397.851,0	163.525,7	29,13%
mar.2022	602.842,0	11.595,5	614.437,5	436.594,0	177.843,5	28,94%
apr.2022	215.575,3	5.403,9	220.979,2	67.715,6	153.263,6	69,36%
mai.2022	178.932,2	4.138,2	183.070,4	57.197,6	125.872,8	68,76%
iun.2022	136.565,1	3.673,2	140.238,3	41.966,9	98.271,4	70,07%
iul.2022	108.486,7	3.138,6	111.625,3	22.486,4	89.138,9	79,86%
aug.2022	124.398,7	1.064,4	125.463,1	26.778,5	98.684,6	78,66%
sept.2022	126.228,6	7,4	126.236,0	42.281,4	83.954,7	66,51%
oct.2022	171.603,4	1.674,9	173.278,3	51.291,5	121.986,7	70,40%
nov.2022	352.896,7	7.362,9	360.259,6	321.624,6	38.635,0	10,72%
dec.2022	605.471,6	10.628,2	616.099,8	421.323,9	194.775,9	31,61%
Σ 2022	3.824.158,6	72.689,7	3.896.848,5	2.343.662,9	1.553.185,3	39,86%
ian.2023	611.599,4	10.545,9	622.145,3	431.300,6	190.844,7	30,68%
feb.2023	586.826,1	10.595,7	597.421,8	429.909,5	167.512,3	28,04%
mar.2023	511.184,4	10.143,8	521.328,2	386.835,3	134.492,9	25,80%
apr.2023	323.333,3	8.203,0	331.536,3	182.131,4	149.405,0	45,06%
mai.2023	159.178,7	4.654,2	163.832,9	56.132,3	107.700,6	65,74%
iun.2023	130.832,5	2.599,4	133.431,9	35.353,1	98.078,8	73,50%
iul.2023	108.280,2	2.866,6	111.146,8	26.627,1	84.519,7	76,04%
aug.2023	80.013,5	2.971,7	82.985,2	20.346,5	62.638,7	75,48%
sept.2023	115.799,0	2.776,3	118.575,3	31.539,4	87.035,8	73,40%
oct.2023	171.079,5	4.411,1	175.490,6	48.854,9	126.635,8	72,16%
nov.2023	388.067,3	9.182,2	397.249,6	349.604,0	47.645,5	11,99%
dec.2023	611.887,9	11.326,9	623.214,8	447.787,6	175.427,3	28,15%
Σ 2023	3.798.081,8	80.276,7	3.878.358,5	2.446.421,6	1.431.936,9	36,92%

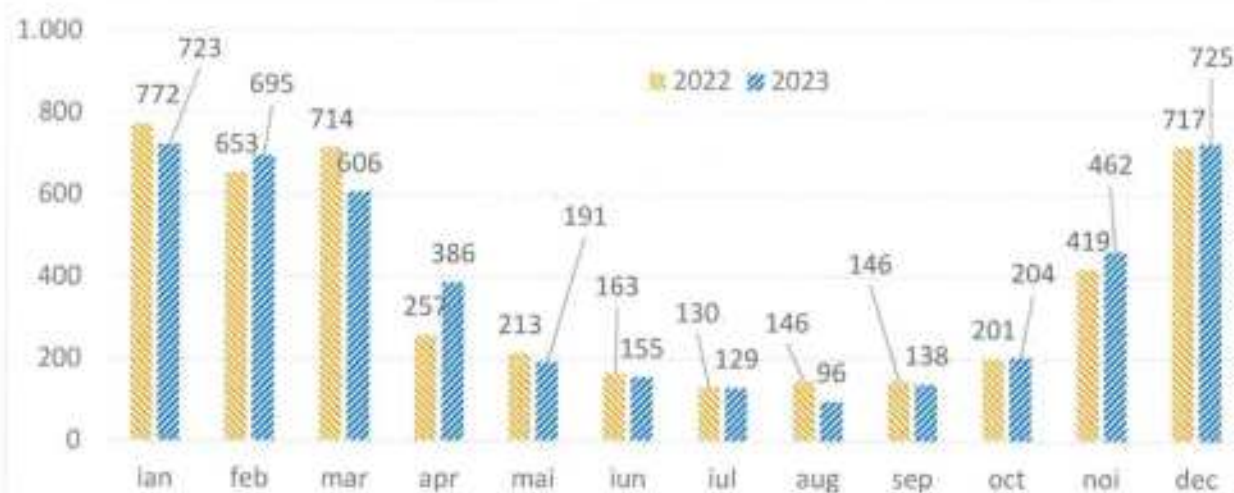
Variație cantitativă și procentuală a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similară a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculată		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	Gcal	%	Gcal	%	Gcal	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-41.639,1	-6,27%	-25.251,0	-5,53%	-16.387,9	-7,91%
feb.	36.045,1	6,42%	32.058,5	8,06%	3.986,7	2,44%
mart.	-93.109,3	-15,15%	-49.758,7	-11,40%	-43.350,6	-24,38%
apr.	110.557,1	50,03%	114.415,8	168,97%	-3.858,7	-2,52%
mai.	-19.237,5	-10,51%	-1.065,3	-1,86%	-18.172,2	-14,44%
iunie	-6.806,4	-4,85%	-6.613,8	-15,76%	-192,6	-0,20%
iulie	-478,5	-0,43%	4.140,7	18,41%	-4.619,2	-5,18%
aug	-42.478,0	-33,86%	-6.432,0	-24,02%	-36.046,0	-36,53%
sep	-7.660,8	-6,07%	-10.741,9	-25,41%	3.081,2	3,67%
oct	2.212,4	1,28%	-2.436,7	-4,75%	4.649,0	3,81%
noi	36.990,0	10,27%	27.979,4	8,70%	9.010,6	23,32%
dec	7.115,1	1,15%	26.463,7	6,28%	-19.348,6	-9,93%
Total	-18.490,0	-0,47%	102.758,7	4,38%	-121.248,4	-7,81%

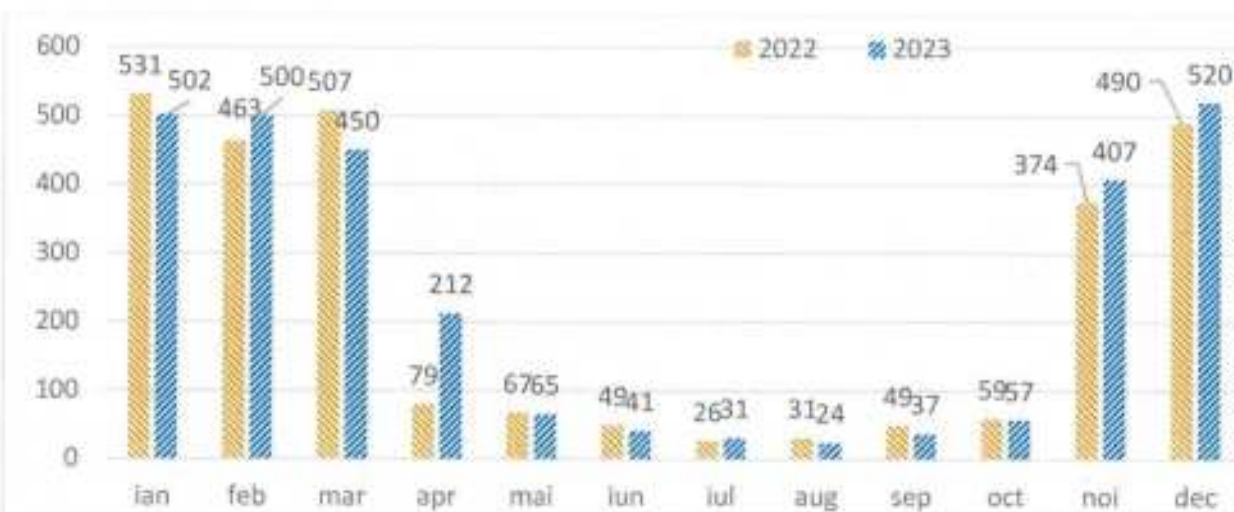
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 0,47% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 21 503,44 MWh;
- ✓ majorare cu 4,38% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 119 508,43 MWh;
- ✓ micșorare cu 7,81% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 141 011,87 MWh;
- ✓ micșorare a pierderii procentuale de energie termică în MWh de la 39,86% la 36,92%, respectiv cu 2,94 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute, în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Evoluție pierdere în termoficare

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

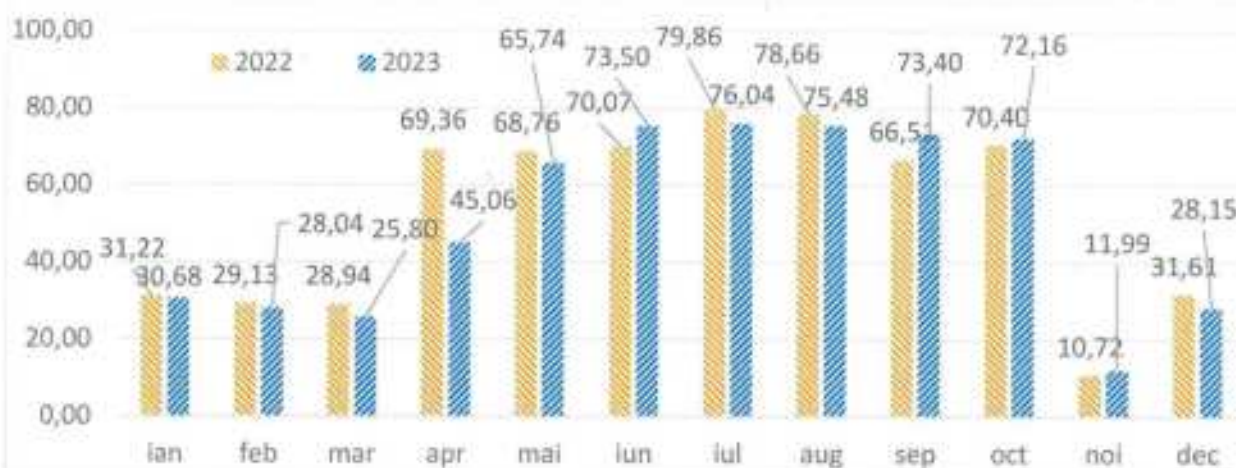
perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	241 011,51	31,22	221 952,40	30,68
februarie	190 180,33	29,13	194 816,82	28,04
martie	206 831,98	28,94	156 415,20	25,80
aprilie	178 254,60	69,36	173 757,95	45,06
mai	146 390,05	68,76	125 255,74	65,74
iunie	114 289,60	70,07	114 065,58	73,50
iulie	103 668,53	79,86	98 296,41	76,04
august	114 770,23	78,66	72 848,77	75,48
septembrie	97 639,25	66,51	101 222,66	73,40
octombrie	141 870,57	70,40	147 277,40	72,16
noiembrie	44 932,45	10,72	55 411,74	11,99
decembrie	226 524,34	31,61	204 021,90	28,15
total	1 806 354,44	39,86	1 665 342,57	36,92
	în Gcal		în Gcal	
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	207 232,60	31,22	190 844,73	30,68
februarie	163 525,65	29,13	167 512,31	28,04
martie	177 843,49	28,94	134 492,86	25,80

aprilie	153 263,63	69,36	149 404,95	45,06
mai	125 872,79	68,76	107 700,55	65,74
iunie	98 271,37	70,07	98 087,75	73,50
iulie	89 138,88	79,86	84 519,69	76,04
august	98 684,63	78,66	62 638,67	75,48
septembrie	83 954,65	66,51	87 035,82	73,40
octombrie	121 986,73	70,40	126 635,77	72,16
noiembrie	38 634,96	10,72	47 645,52	11,99
decembrie	194 775,87	31,61	175 427,27	28,15
total	1 553 185,25	39,86	1 431 936,89	36,92

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 7,81% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 141 011,87 MWh;
- ✓ micșorare cu 2,94 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 39,86% până la 36,92%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale, în % (MWh)



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

luna.an	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>MWh</i>	<i>MWh</i>
ianuarie	199 757,16	22 195,24
februarie	175 335,14	19 481,68
martie	140 773,68	15 641,52
aprilie	156 382,16	17 375,80
mai	112 730,17	12 525,57

iunie	102 659,02	11 406,56
iulie	88 466,77	9 829,64
august	65 563,89	7 284,88
septembrie	91 100,39	10 122,27
octombrie	132 549,66	14 727,47
noiembrie	49 870,57	5 541,17
decembrie	183 619,71	20 402,19
total	1 665 342,57	
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	171 760,26	19 084,47
februarie	150 761,08	16 751,23
martie	121 043,57	13 449,29
aprilie	134 456,46	14 940,50
mai	96 930,50	10 770,06
iunie	88 270,88	9 807,88
iulie	76 067,72	8 451,97
august	56 374,80	6 263,87
septembrie	78 332,24	8 703,58
octombrie	113 972,19	12 663,58
noiembrie	42 880,97	4 764,55
decembrie	157 884,54	17 542,73
total	1 431 936,89	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

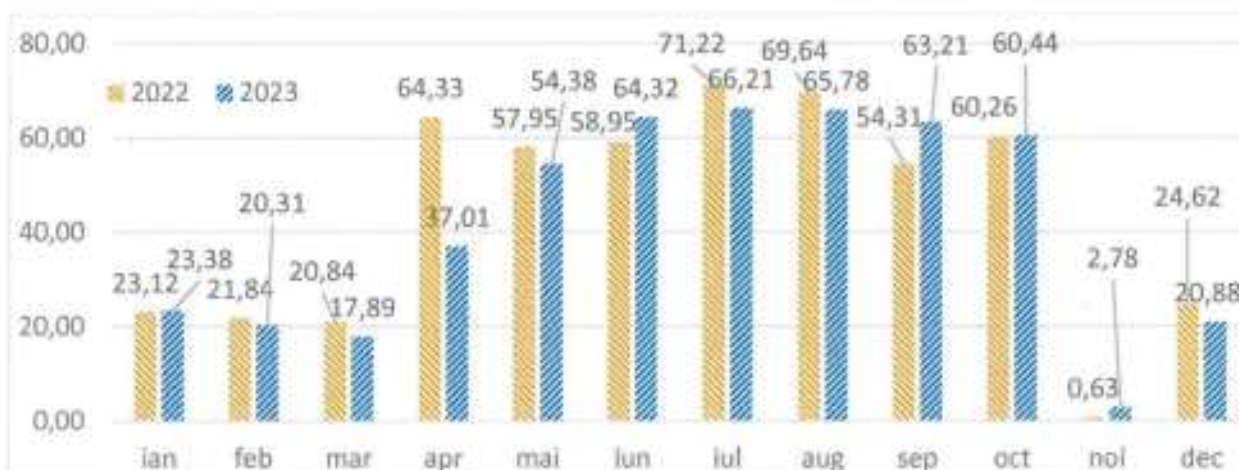
perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	178 502,11	23,12	169 183,12	23,38
februarie	142 582,59	21,84	141 116,70	20,31
martie	148 953,88	20,84	108 451,63	17,89
aprilie	165 329,09	64,33	142 702,86	37,01
mai	123 382,20	57,95	103 617,24	54,38
iunie	96 141,06	58,95	99 810,75	64,32

iulie	92 455,85	71,22	85 586,08	66,21
august	101.609,78	69,64	63 485,95	65,78
septembrie	79 730,20	54,31	87 171,17	63,21
octombrie	121 439,43	60,26	123 358,99	60,44
noiembrie	2 648,15	0,63	12 854,77	2,78
decembrie	176 424,49	24,62	151 344,02	20,88
total	1 429 198,86	31,54	1 288 683,28	28,57
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	153 484,19	23,12	145 471,31	23,38
februarie	122 598,96	21,84	121 338,53	20,31
martie	128 077,28	20,84	93 025,62	17,89
aprilie	142 153,99	64,33	122 702,38	37,01
mai	106 089,60	57,95	89 094,79	54,38
iunie	82 666,43	58,95	85 821,80	64,32
iulie	79 497,71	71,22	73 590,78	66,21
august	87 368,68	69,64	54 588,10	65,78
septembrie	68 555,64	54,31	74 953,72	63,21
octombrie	104 419,13	60,26	106 069,64	60,44
noiembrie	2 277,01	0,63	11 053,11	2,78
decembrie	151 697,76	24,62	130 132,44	20,88
total	1 228 886,38	31,54	1 108 068,22	28,57

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 140 515,58 MWh reprezentând 9,83%;
- ✓ micșorare cu 2,97 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 31,54% până la 28,57%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în % (MWh)



Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2022		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	62 509,40	11,05	52 769,28	9,95
februarie	47 597,74	9,76	53 700,12	10,17
martie	57 878,10	10,70	47 963,57	10,04
aprilie	12 916,51	15,27	31 055,09	13,31
mai	23 007,85	26,52	21 638,50	25,59
iunie	18 148,54	27,94	14 254,83	26,44
iulie	11 212,68	30,53	12 710,33	30,03
august	13 160,45	30,30	9 362,82	29,49
septembrie	17 909,05	27,43	14 051,49	28,44
octombrie	20 431,11	26,28	23 918,41	30,40
noiembrie	42 284,15	0,63	42 556,97	9,81
decembrie	50 099,85	9,71	52 677,88	9,60
total	377 155,58	12,69	376 659,29	12,18
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	53 748,41	11,05	45 373,42	9,95
februarie	40 926,69	9,76	46 173,78	10,17
martie	49 766,21	10,70	41 241,24	10,04
aprilie	11 109,64	15,28	26 702,57	13,31
mai	19 783,19	26,52	18 605,76	25,59
iunie	15 604,94	27,94	12 256,95	26,44
iulie	9 641,17	30,53	10 928,91	30,03
august	11 315,95	30,30	8 050,57	29,49
septembrie	15 399,01	27,43	12 082,10	28,44
octombrie	17 567,60	26,28	20 566,13	30,40
noiembrie	36 357,95	0,63	36 592,41	9,81
decembrie	43 078,11	9,71	45 294,83	9,60
total	324 298,87	12,69	323 868,67	12,18

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 496,29 MWh, reprezentând 0,13%;
- ✓ micșorare cu 0,51 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 12,69% până la 12,18%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în % (MWh)



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

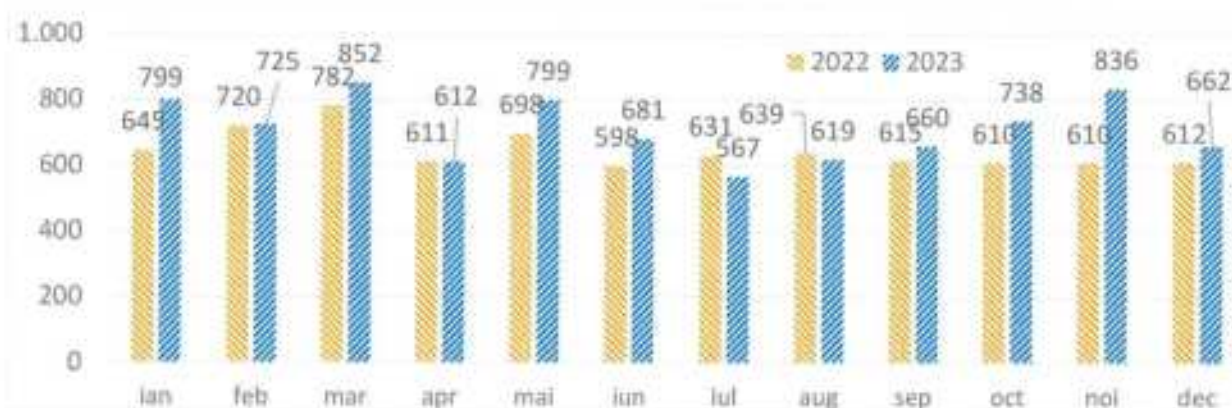
luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară (>4h)	deranjament companie (<4h)	Incidente companie (<4h)	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-22	168	165	157	155	477	645	333
februarie-22	147	238	227	108	573	720	385
martie-22	181	197	192	212	601	782	378
aprilie-22	206	157	158	90	405	611	363
mai-22	217	215	176	90	481	698	432
iunie-22	188	175	141	94	410	598	363
iulie-22	233	128	149	121	398	631	361
august-22	203	142	168	126	436	639	345
septembrie-22	141	179	207	88	474	615	320
octombrie-22	174	162	204	70	436	610	336
noiembrie-22	212	233	179	119	531	743	445
decembrie-22	171	180	154	107	441	612	351
total 2022	2241	2171	2112	1380	5663	7904	4412
ianuarie-23	224	221	214	140	575	799	445
februarie-23	193	231	175	126	532	725	424
martie-23	218	257	187	190	634	852	475
aprilie-23	203	184	150	75	409	612	387
mai-23	280	185	212	122	519	799	465
iunie-23	192	183	131	175	489	681	375
iulie-23	181	134	178	74	386	567	315
august-23	203	151	166	99	416	619	354
septembrie-23	223	177	166	94	437	660	400
octombrie-23	205	262	192	79	533	738	467
noiembrie-23	192	261	235	148	644	836	453
decembrie-23	175	206	165	116	487	662	381
total 2023	2489	2452	2171	1438	6061	8550	4941

Variație cantitativă și procentuală evenimentelor produse în rețea comparativ cu perioada similară a anului anterior						
luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	56	33,33%	98	20,55%	154	23,88%
februarie	46	31,29%	-41	-7,16%	5	0,69%
martie	37	20,44%	33	5,49%	70	8,95%
aprilie	-3	-1,46%	4	0,99%	1	0,16%
mai	63	29,03%	38	7,90%	101	14,47%
iunie	4	2,13%	79	19,27%	83	13,88%
iulie	-52	-22,32%	-12	-3,02%	-64	-10,14%
august	0	0,00%	-20	-4,59%	-20	-3,13%
septembrie	82	58,16%	-37	-7,81%	45	7,32%
octombrie	31	17,82%	97	22,25%	128	20,98%
noiembrie	-20	-9,43%	113	21,28%	93	12,52%
decembrie	4	2,34%	46	10,43%	50	8,17%
total	248	11,07%	398	7,03%	646	8,17%

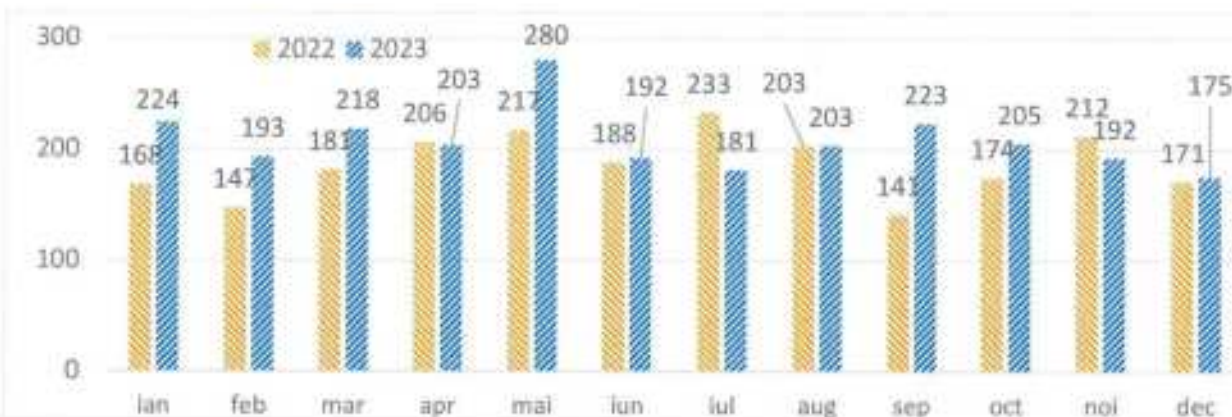
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a numărului avariilor în rețeaua primară cu 248, respectiv 11,07%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 398, respectiv 7,03%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de companie cu 646, respectiv 8,17%.

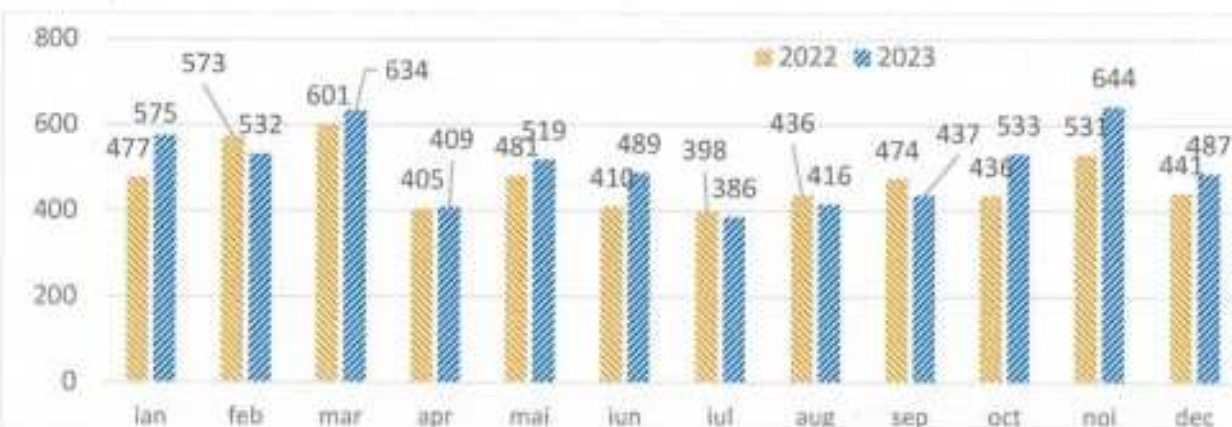
Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	127,62	13,44	518,41	17,55
10-20	92,68	10,61	628,95	23,61
20-25	93,31	10,55	386,54	13,09
>25	569,35	64,40	1.220,09	45,75
Total	882,96	100	2.762,9	100

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/ intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 12 luni a anului [m. l.]	14.217,0
Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 12 luni a anului [m. l.]	7.082,0
Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 12 luni a anului [m. l.]	54.198,5
Total conductă înlocuită în anul 2023	75.497,5

În anul 2023 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar
	primar				secundar		
ianuarie	610,9	155,0	183,0	948,9	6.216,3	284,7	6.501,0
februarie	628,3	952,2	665,0	2.245,5	6.439,0	47,2	6.486,2
martie	619,1	997,5	892,0	2.508,6	7.777,9	136,4	7.914,4
aprilie	323,9	808,3	445,0	1.577,2	4.876,1	178,0	5.054,2
mai	1.010,1	873,8	700,0	2.583,9	5.094,8	23,3	5.118,1
iunie	706,8	819,1	1.421,0	2.946,9	2.858,2	83,5	2.941,7
iulie	1.046,9	518,2	622,0	2.187,1	2.740,2	102,8	2.843,0
august	592,3	515,4	642,0	1.749,7	3.262,5	48,5	3.311,0
septembrie	438,2	531,5	867,0	1.836,7	3.776,2	338,8	4.115,0
octombrie	394,2	500,2	240,0	1.134,3	4.195,1	0,0	4.195,1
noiembrie	483,0	190,1	210,0	883,1	3.886,8	202,3	4.089,1
decembrie	337,9	164,5	195,0	502,4	1.625,9	3,9	1.629,8
total	7.191,5	7.025,7	7.082,0	21.299,2	52.749,06	1.449,4	54.198,4

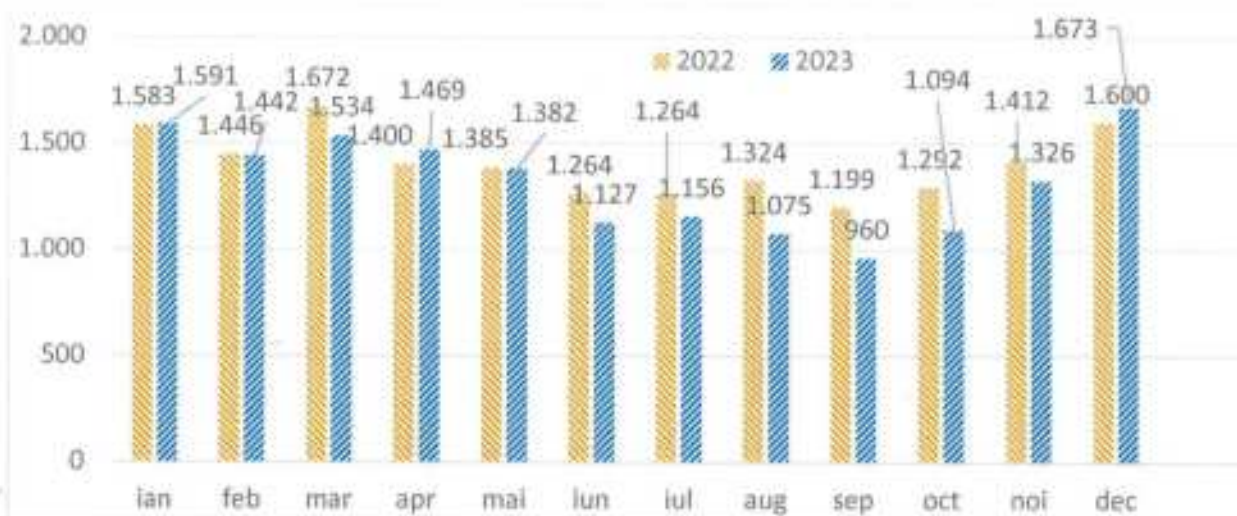
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2022	2023
ianuarie	1 582 834	1 590 841
februarie	1 446 561	1 441 546
martie	1 672 440	1 533 591
aprilie	1 400 094	1 469 554
mai	1 384 706	1 381 492
iunie	1 263 439	1 126 987
iulie	1 264 322	1 156 418
august	1 324 336	1 075 978
septembrie	1 199 041	960 124
octombrie	1 292 105	1 093 633
noiembrie	1 412 475	1 325 680
decembrie	1 672 644	1 599 064
total	16 914 997	15 754 908

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 7,52 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apa de adaos, în mii m3



Reclamații

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 9 487 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ micșorare cu 1 505 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2023-2022	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	5.718	2.416	616	244	6.334	2.660	-3.302	-372
feb	2.765	2.887	247	195	3.012	3.082	122	-52
mar	3.956	2.086	282	95	4.238	2.181	-1.870	-187
apr	3.665	2.975	200	89	3.865	3.064	-690	-111
mai	2.039	3.427	140	227	2.179	3.654	1.388	87
iun	1.239	1.730	56	109	1.295	1.839	491	53
iul	1.202	961	78	43	1.280	1.004	-241	-35
aug	844	1.224	68	88	912	1.312	380	20
sep	2.086	1.187	176	62	2.262	1.249	-899	-114
oct	3.826	2.750	347	240	4.173	2.990	-1.076	-107
noi	9.216	6.996	936	521	10.152	7.517	-2.220	-415
dec	5.535	3.965	569	297	6.104	4.262	-1.570	-272
Total	42.091	32.604	3.715	2.210	45.806	34.814	-9.487	-1.505

Debrășări, rebrășări

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 252 a numărului debrășărilor;
- ✓ micșorare cu 7 a numărului rebrășărilor.

Luna	Debrășări		Rebrășări		2023-2022	
	2022	2023	2022	2023	comparație debrășări	comparație rebrășări
ian	55	50	2	1	-5	-1
feb	39	6	2	2	-33	0
mar	46	1	2	1	-45	-1
apr	16	42	0	2	26	2
mai	29	395	1	3	366	2
iun	125	361	2	3	236	1
iul	223	424	3	0	201	-3
aug	336	544	2	2	208	0
sep	990	730	2	3	-260	1
oct	831	816	9	1	-15	-8
noi	604	327	7	8	-277	1
dec	276	126	1	0	-150	-1
Total	3570	3822	33	26	252	-7

III.2. Activitatea de mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți
- Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

În anul 2023, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2023 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2023. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02 ed.1 rev.1. și PO CT 10 ed.1 rev.0/PO CT 03 ed.1 rev.0.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrase, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suporti mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizii și reparații.

b. Mentenanță corectivă

Reparații: forțe proprii și terți

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2022, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2023, elaborându-se **Planul de lucrări de reparații** pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2023, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozăvești sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Mentenanța la schimbătoarele de caldură cu plăci este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Caldură din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Caldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01,Ed.1,rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparații și recondiționări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru - IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie, și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO 102.01 ed.1 rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în anul 2023, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat 2023 (lei)	%
Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	44.000.000,00	49.585.806,37	112,69
terți	7.395.004,00	4.827.549,59	65,28
b.Revizia tehnică anuală	11.000.000,00	12.094.698,12	109,95
Lucrări de mentenanță corectivă			
a.Reparații și avarii forțe proprii	78.000.000,00	86.311.100,60	110,65
b.Reparații terți	63.177.434,00	26.953.716,72	42,66

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2023 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP SUD	143,15	143,15	143,15	131,13	91,60	91,60	91,60	102,35	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP PROGRESU	124,12	124,12	124,12	112,95	91,00	91,00	91,00	99,08	
DRT SRP VEST	82,18	82,18	82,18	54,90	66,81	66,81	66,81	50,30	
DRT SRP GROZĂVEȘTI	78,96	78,96	78,96	67,80	85,87	85,87	85,87	60,00	
TOTAL	428,41	428,41	428,41	366,77	85,61	85,61	85,61	311,73	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2023 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	54,88	54,88	100,00	100,00	100,00	54,88	
SD S2	112,47	112,47	112,47	112,47	100,00	100,00	100,00	112,47	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	83,68	83,68	100,00	100,00	100,00	83,68	
SD S3 VITAN	77,38	76,88	76,88	76,88	100,00	100,00	99,35	76,88	
SD S4	145,74	145,74	145,74	145,74	100,00	100,00	100,00	145,74	
SD S5	73,82	73,82	73,82	73,82	100,00	100,00	100,00	73,82	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	61,83	61,83	100,01	100,00	100,00	61,83	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	93,06	93,06	100,00	100,00	100,00	93,06	
Centrale Termice	49,94	49,94	49,94	49,94	100,00	100,00	100,00	49,94	
TOTAL	752,80	752,30	752,30	752,30	100,00	100,00	99,9	752,30	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46	
TOTAL	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,0	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,0	100,0	100,0	125	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,0	100,0	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,0	100,0	100,0	118	
SD S4	112	112	112	112	100,0	100,0	100,0	112	
SD S5	68	67	67	67	100,0	100,0	98,5	67	
SD S6 DR. TABEREI	156	155	155	155	100,0	100,0	99,4	155	
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	100,0	100,0	100,0	78	
TOTAL	955	953	953	953	100,0	100,0	99,8	953	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,0	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,0	100,0	100,0	125	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,0	100,0	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,0	100,0	100,0	118	
SD S4	110	110	110	110	100,0	100,0	100,0	110	

SD S5	67	67	67	67	67	100,0	100,0	100,0	67
SD S6 DR. TABEREI	157	157	157	157	157	100,0	100,0	100,0	157
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	78	100,0	100,0	100,0	78
Centrale Termice	46	46	46	46	46	100,0	100,0	100,0	46
TOTAL	999	999	999	999	999	100,0	100,0	100,0	999

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2023	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	149	149	100,0	100,0	100,0	149	
SD S2	116	116	116	116	100,0	100,0	100,0	116	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,0	100,0	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,0	100,0	100,0	118	
SD S4	109	109	109	109	100,0	100,0	100,0	109	
SD S5	67	67	67	67	100,0	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	147	147	147	147	100,0	100,0	100,0	147	
SD S6 MILITARI	65	65	65	65	100,0	100,0	100,0	65	
Centrale Termice	38	38	38	38	100,0	100,0	100,0	38	
TOTAL	941	941	941	941	100,0	100,0	100,0	941	

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat			Realizat			Restant			Cauze
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare	ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare	ACC	INC	Nr. bucle contorizare	
SDS1	166	744	1427	1343	744	1427	1427	1343	744	1427	0	0	0	
SDS2	125	1407	2520	2471	1407	2520	2520	2471	1407	2520	0	0	0	
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027	921	2200	2200	2027	921	2200	0	0	0	
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919	1018	1974	1974	1919	1018	1974	0	0	0	
SDS4	112	1345	3152	2839	1345	3152	3152	2839	1345	3152	0	0	0	
SDS5	67	932	1583	1547	932	1583	1583	1547	932	1583	0	0	0	
SDS6 - DR.TABEREI	155	807	1695	1411	807	1695	1695	1411	807	1695	0	0	0	
SDS6 - MILITARI	78	851	2189	2012	851	2189	2189	2012	851	2189	0	0	0	
SCT	46	544	939	814	544	939	939	814	544	939	0	0	0	
TOTAL	999	8569	17679	16383	8569	17679	17679	16383	8569	17679	0	0	0	

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1407	2520	2471
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	932	1583	1547
SDS6 - DR. TABEREI	155	807	1695	1411
SDS6 - MILITARI	78	851	2189	2012
SCT	46	544	939	814
TOTAL	999	8569	17679	16383

III.3. Activitatea Direcției Termoenergetice

Direcția Termoenergetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Termoenergetice funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Dispecerat General
- Serviciul Termoenergetic
- Divizia Rețea Primară: Secția Rețea Primară Sud, Secția Rețea Primară Vest, Secția Rețea Primară Progresul, Secția Rețea Primară Grozăvești, Biroul Depistare Avarii
- Divizia Centrale Termice
- Divizia Distribuție: Secția Distribuție S1, Secția Distribuție S2, Secția Distribuție S3 Titan, Secția Distribuție S3 Vitan, Secția Distribuție S4, Secția Distribuție S5, Secția Distribuție S6 Dr. Taberei, Secția Distribuție S6 Militari, Atelierul Schimbătoare de Căldură

a. Serviciul Dispecerat General

Serviciul Dispecerat General are ca activitate principală, asigurarea agentului primar în funcție de necesitatea reală a punctelor termice pentru respectarea clauzelor contractuale.

Serviciul Dispecerat General este parte integrantă a Direcției Termoenergetice, astfel încât împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresul), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei) coordonează lucrările de remediere avarii și lucrările de reparații pe rețeaua primară asigurând continuitatea serviciului public de termoficare.

Activitatea Serviciului Dispecerat General este o activitate complexă, ce necesită o continuă pregătire, informare și documentare, rezultatele fiind evidențiate prin funcționarea întregului sistem de termoficare.

Serviciul Dispecerat General a asigurat condițiile privind siguranța în exploatare și funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare, după cum urmează:

- în baza analizei datelor primite din sistem a stabilit reglajele ce s-au impus în vederea funcționării normale, prin coordonarea manevrelor și a intervențiilor operative în

instalațiile exploatate pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și evitarea situațiilor primejdioase de funcționare;

- a stabilit reglarea cantitativă și calitativă a agentului termic în conformitate cu parametrii necesari regimului de funcționare a sistemului de termoficare;
- a monitorizat încadrarea debitelor de apă de adaos la CTE-uri, în planul aprobat;
- a monitorizat încadrarea parametrilor pe magistrale în diagrama de reglaj;
- în vederea asigurării funcționării sistemului de termoficare și menținerea parametrilor de sistem (presiune, temperatură, debit) pentru puncte termice, module termice, industrii, dotații, a stabilit modificările ce se impuneau pentru optimizarea configurației sistemului.

Principalele activități desfășurate

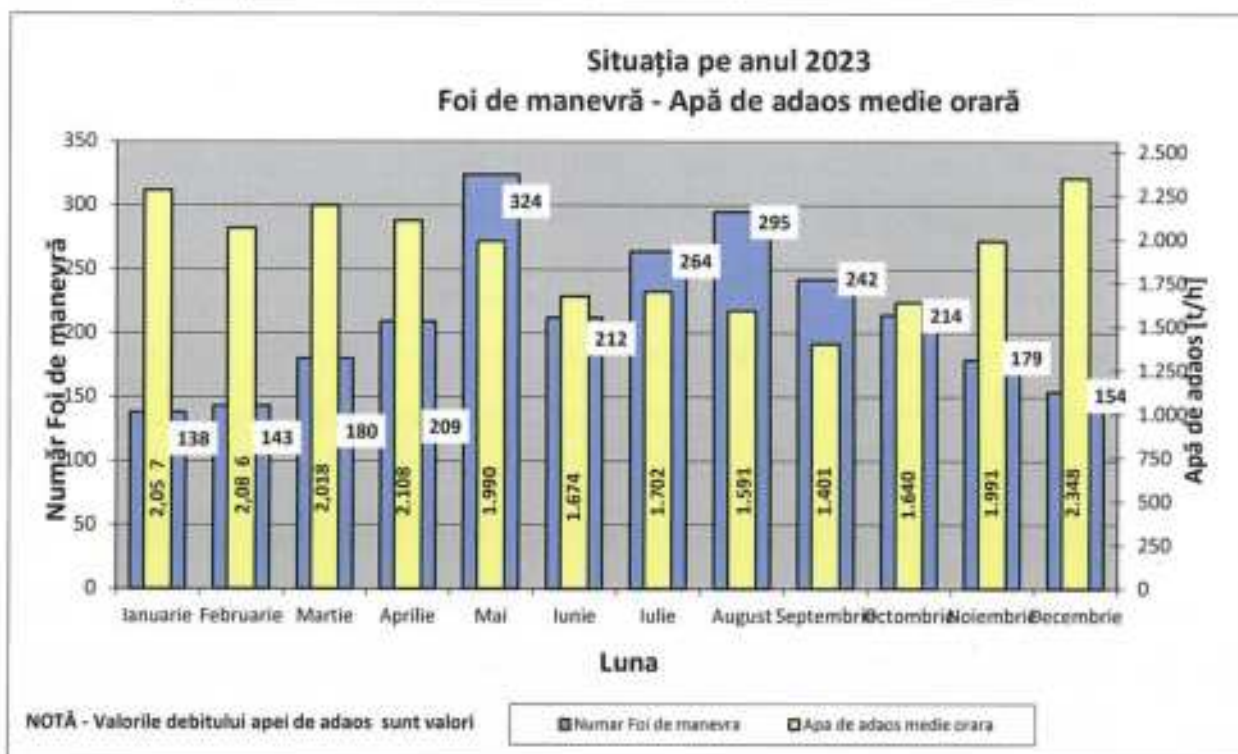
- A stabilit necesarul de apă caldă de consum prin comenzi de temperatură și debite hidraulice ale agentului termic primar (livrat de sursele de căldură), valori stabilite în funcție de disponibilitățile de energie termică în sursele de căldură, schemele de funcționare și datele specifice ale consumatorilor (urbani, exceptați, socio-economici etc).
- Conform prevederilor contractuale cu SC Electrocentrale București și a "Convenției de exploatare", Serviciul Dispecerat General a avut un rol important în coordonarea între CTE-uri și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționare atât a CTE-urilor cât și a alimentării consumatorilor urbani și industriali, și a remedierilor în rețelele de termoficare CMTEB.
- Pe perioada reviziei surselor de căldură, cât și în cazul unor incidente, deși se admite reducerea totală a necesarului de căldură aferent preparării apei calde de consum, conform "Instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea sistemelor de termoficare urbane și industriale", Serviciul Dispecerat General, cu ajutorul Diviziei Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresu), Diviziei Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a asigurat continuitate în alimentarea consumatorilor urbani și industriali.
- A coordonat lucrările de remediere a avariilor apărute în funcționarea sistemului de termoficare. Astfel, împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud,

Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a acționat pentru limitarea pierderilor de energie termică, prin mobilizarea personalului din cadrul secțiilor și prin asigurarea de utilaje pentru intervențiile operative.

- A monitorizat și coordonat funcționarea sistemului de termoficare și a sistemului de transport a energiei termice primare, cu ajutorul transmisiei de date de la sursele de energie termică SC Electrocentrale București, cu respectarea procedurilor cuprinse în contractul de mentenanță (în derulare) încheiat între CMTEB și ELSACO,
- Având în vedere importanța informațiilor obținute, prin transmisia de date, în administrarea rețelei de termoficare, mentenanța sistemului de transmisie date de la măsurătorile tranzacționale ale SC Electrocentrale București direct la Serviciul Dispecerat General, a fost asigurată de personalul serviciului (administrare sisteme, asigurare mentenanță software și hardware, update interfață sistem, instalare/depanare interfață).
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat buna funcționare a echipamentelor de radiocomunicații (a intervenit operativ în vederea remedierii defecțiunilor apărute, a monitorizat modul de exploatare și întreținere a echipamentelor din dotarea secțiilor CMTEB), a monitorizat frecvențele de radiocomunicații, având obligativitatea de a informa, la apariția unor anomalii sau interferențe a acestora, a urmărit autorizarea personalului CMTEB (utilizator de stații) și respectarea legislației specifice comunicațiilor radio.
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat coordonarea metodologică a activității de laborator din Secțiile Distribuție S1, 2, 3, 4, 5 și 6, Divizia Centrale Termice și Casa Presei Libere prin stabilirea metodelor de analiză și a urmărit rezultatele analizelor de laborator pe întregul sistem de termoficare, a asigurat prepararea soluțiilor de reactivi chimici, folosiți în determinările prin analize chimice.
- În privința asigurării calității activităților desfășurate, au fost aplicate prevederile Sistemului de Management Integrat, prin procedurile operaționale, asigurându-se o coordonare a activității serviciului și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), cu funcționarea hidraulică și termică a sistemului, o comunicare cu SC Electrocentrale București (prin Convenția de exploatare), precum și cu Serviciul Secretariat General și Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în anul 2023, Serviciul Dispecerat General, a coordonat manevrele și intervențiile operative în instalațiile exploatate cu menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare, în vederea remedierii avariilor apărute în funcționare la conductele magistrale, compensatori și racorduri de PT-uri. Astfel în anul 2023 s-au efectuat un număr de 2.554 foi de manevre, reprezentând intervenții în rețeaua primară CMTEB astfel:

Nr. crt.	Luna	Nr. foi de manevre	PT-uri afectate	Timpul mediu de remediere (ore)
1	Ianuarie	138	515	12,05
2	Februarie	143	542	13,23
3	Martie	180	867	14,12
4	Aprilie	209	1.237	17,76
5	Mai	324	1.556	20,48
6	Iunie	212	1.061	20,92
7	Iulie	264	910	26,57
8	August	295	936	28,37
9	Septembrie	242	1.165	20,25
10	Octombrie	214	1.035	18,19
11	Noiembrie	179	700	16,57
12	Decembrie	154	683	15,33



Relații de colaborare CMTEB cu firme terțe

Serviciul Dispecerat General are relații curente, cu firme terțe (Apa Nova, Distrigaz, ENEL), care au drept scop colaborarea în mobilizarea personalului CMTEB în intervențiile la lucrările aferente rețelelor de termoficare, predările de amplasamente etc.

Serviciul Dispecerat General are relații de colaborare cu: SC Electrocentrale București, Centralele Electrice de Termoficare, SC CET Grivița, SC CET Vest Energo, Administrația Națională de Meteorologie, ELSACO care au drept scop o siguranță în funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare.

Contracte gestionate

- ELSACO (contract de servicii nr. 507/03.08.2022 și nr. 438/03.08.2023) - obiectul contractului: service pentru subsistemele hardware software existente în CET-uri; service pentru subsistemele software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General;

- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - obiectul serviciului plătit în baza deciziilor eliberate de ANCOM este de utilizare a spectrului radio – licența MT-PMR 0045/2020 (închiriere două frecvențe radio);

- Administrația Națională de Meteorologie (contract de prestări servicii nr. 862/22.12.2022 pentru ianuarie-aprilie 2023 și nr. 528/29.09.2023 pentru sezonul 2023-2024) - obiectul contractului: servicii de metrologie privind: prognoză meteorologică pe 12 ore pentru București, care se transmite de 2 ori pe zi, la ora 600 și ora 1800, prognoză orară a temperaturii aerului pe o durată de 24 de ore – prognoza numerică a vremii rezultată din integrarea în regim operațional a modelului pe arie limitată ALARO la rezoluția orizontală de 6,5 Km – date orare ale temperaturii aerului la înălțimea de 2 m pentru un interval de prognoză de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală), pentru București și diagnoză meteorologică – date orare ale temperaturii aerului înregistrate la stația meteorologică București Filaret, în interval anterior de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală).

Alte activități

- Participarea la întâlnirile CMTEB-ELCEN privind funcționarea sistemului de termoficare și instalațiile producătorului;

- Implicarea în menținerea în funcțiune a sistemului de transmitere parametrilor de la CET-uri, asigurând interfața cu producătorul de energie;

- În perioada noiembrie 2022 - mai 2023 CMTEB a avut calitatea de supervizor pentru partea de proiectare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM). Începând cu luna februarie 2023, din partea CMTEB, a fost desemnat personalul nominalizat cu supervizarea în derularea Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 – Axa Prioritară 7 – Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate, Obiectivul Specific 7.2 – Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București. Din luna mai 2023 s-a primit ordin de începere a lucrărilor la următoarele obiective: 3, 1, 4, 25, 16, 22, 8. Lucrările au fost urmărite fizic. În luna septembrie 2023, reprezentanții CMTEB au făcut parte din comisia de recepție pentru Obiectivul 25 Lot 5. Prin Dispoziția nr. 1742/03.11.2023 emisă de Primarul General al Municipiului București reprezentanții CMTEB au fost numiți în calitatea de Expert tehnic în Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) – Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București;

- Personalul serviciului a întocmit referatele de necesitate și caietele de sarcini pentru achiziția de: servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA, servicii internet pentru transmisie parametrilor CET, servicii pentru subsistemele hardware/software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General, servere SCADA și piese de schimb pentru stații de dedurizare;

- S-au desfășurat activități de întreținere a bazei de date ce stă la baza Studiului de Regimuri Hidraulice și Termice.

b. Serviciul Termoelectric

Principalele activități desfășurate

- A derulat contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu producătorii în cogenerare: Electrocentrale București, Vest Energo, CET Grivița:

- a monitorizat zilnic cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în sistem comparativ cu cele planificate în BVC, a întocmit/analizat rapoarte și grafice, a supus atenției directorului Direcției Termoelectrice, datele obținute, pentru analiză și măsuri;
- pentru fiecare CET care a funcționat a determinat, în corelație cu comenzile dispeceratului CMTEB, cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în rețeaua de termoficare, a încheiat procese verbale săptămânale și lunare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos preluate de la aceste surse, a întocmit săptămânal și lunar centralizatoare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos și la finele lunii le-a transmis la Serviciul

Facturare, Secretariat General și Serviciul Financiar. În total au fost întocmite săptămânal și lunar 420 procese verbale și centralizatoare pentru energie termică;

- a urmarit statistic producția realizată prin gestionarea unei baze de date cu energia termică cumparată, vandută și pierderile înregistrate;
- a primit corespondența referitoare la încheierea actelor adiționale promovate de producătorii de energie termică și a colaborat cu Direcția Juridică/Economică/Tehnică/ Birou viza CFP pentru semnarea/formularea punctului de vedere al CMTEB privind documentele primite. În anul 2023, la Contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice au fost încheiate 15 Acte adiționale: 5 cu CET Grivița, 4 cu Vest Energo și 6 cu Electrocentrale București, din care 4 cu obiecțiuni.

- A derulat contractul cu Apa Nova București pentru serviciile de furnizare a apei reci ca materie primă, apa tehnologică canalizată și ape meteo:

- a gestionat și verificat facturile și anexele rezultate din derularea contractului încheiat pentru cele peste 900 bransamente de puncte termice/centrale termice, s-au prelucrat datele în colaborare cu secțiile pentru a se stabili corectitudinea datelor înscrise;
- în baza datelor transmise de secții și de Serviciul Furnizare, au fost prelucrate datele referitoare la cantitățile de apă vehiculată, facturată; s-a întocmit/transmis/arhivat corespondența referitoare la neconformități: contoare defecte, lipsa presiune, infiltrații, notificări pentru pagube produse prin intervențiile de remediere avarii;
- a transmis electronic la Serviciul Sisteme Informatice anexele facturilor Apa Nova în vederea înscrierii datelor în contabilitate;
- a făcut demersuri în vederea derulării protocolului încheiat cu Apa Nova București, în vederea refacturării către Apa Nova București a contravalorii energiei electrice consumate de echipamente de telecitire montate în punctele termice. Serviciul Termoenergetic a generat documentele justificative (PV lunare cu cantitatea de energie electrică consumată de echipamentele de acces date montate) pe care după acceptarea de către Apa Nova București le-a transmis la Serviciul Facturare pentru emiterea facturilor lunare pentru produsul energie electrică consumată.

- A verificat și transmis spre achitare la Direcția Economică, facturile de energie termică și apă rece cu cantități acceptate. A efectuat bilanțul lunar, determinând pierderile de apă rece.

- A efectuat bilanțul lunar, conform datelor din contabilitate, determinând pierderile de apă rece.

- A prelucrat date statistice din programul ACE referitoare la pierderea realizată în circuitul primar, informații necesare înscrierii cantităților în contabilitatea de gestiune.

- A întocmit lunar corespondența necesară pentru obținerea de la Primăria Municipiului București a avizelor de intervenție în domeniul public la rețelele termice administrate; a distribuit aceste avize către Secțiile/Diviziile CMTEB.

- Pentru cele 33 Procese Verbaale de amenzi contravenționale primite de companie pentru intervențiile executate în domeniul public pentru remediere avarii, Serviciul Termoeenergetic a asigurat circulația documentelor în timp util pentru achitarea în termenul legal a jumătate din minimul amenzii aplicate în baza referatelor generate de secțiile responsabile. Documentele amenzilor au fost înaintate către Direcția Juridică pentru analiză și măsuri.

- A primit, transmis/întocmit/arhivat corespondența cu secțiile/diviziile din cadrul Direcției și respectiv cu autoritățile locale referitor la intervențiile executate în domeniul public și deficiențele semnalate pe traseul rețelelor termice. În anul 2023, Serviciul Termoeenergetic a întocmit adrese de răspuns pentru 168 sesizări primite de la autorități ce fac referire la deficiențe sesizate pe traseul rețelelor.

- A întocmit propuneri pentru BVC Companie în ceea ce privește cantitățile de energie termică/apă de adaos necesare funcționării sistemului de termoficare.

- A transmis furnizorilor de energie termică cantitățile estimate a fi preluate în anul 2024 pentru a fi actualizate anexele Contractelor încheiate.

c. Divizia Rețea Primară

Divizia Rețea Primară, prin cele patru secții: SUD, VEST, PROGRESU și GROZĂVEȘTI arondate în funcție de sursele de căldură ce alimentează cu agent termic primar consumatorii deserviți, exploatează conducte aparținând rețelei primare de termoficare conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, conducte ce însumează 438,02 km canal termic. Împreună cu Biroul Depistări Avarii se depistează pierderile de agent termic primar, corespunzător lucrărilor planificate/accidentale.

Principalele activități desfășurate

În cursul anului 2023, personalul din cadrul Diviziei Rețea Primară a desfășurat activități specifice de control, supraveghere și exploatare a rețelelor de transport agent termic primar în condiții de siguranță, de depistare a avariilor prin verificări în teren, de izolare și remediere a acestora sau de înlocuire a tronsoanelor de conductă ce nu mai prezintă siguranță în funcționare, de urmărire a debitelor de adaos ținând cont de aria de funcționare, de analiză a impactului asupra funcționării ariei afectate, de întocmire a foilor de manevră pentru remedierea avariilor apărute la conducte, de urmărire a execuției lucrărilor de intervenție de primă urgență efectuate la rețeaua primară de către terți. De asemenea, s-a procedat la urmărirea funcționării corecte a contoarelor de energie termică montate la clienți și în punctele termice proprii și la verificarea traseelor existente pentru evitarea amplasării unor construcții în zonele respective.

Tot în această perioadă s-au efectuat lucrări de revizie a instalațiilor din dotare, precum și lucrări de întreținere și reparații la conductele și echipamentele acestora. Au fost întocmite necesarele de materiale pentru lucrările de intervenție, exploatare și reparații, au fost depistate și urmărite eliminările infiltrațiilor de orice natură apărute în galeriile de termoficare și s-a realizat activitatea de înregistrare, rezolvare și raportare a reclamațiilor/sesizărilor din petiții și audiențe aferente zonelor de responsabilitate. Toate aceste activități au fost efectuate cu un personal insuficient, a cărui medie de vârstă este înaintată.

Activitatea principală a Diviziei Rețea Primară în perioada ianuarie - decembrie 2023 s-a canalizat pe remedierea a 2.489 avarii, unele dintre ele generând pierderi de agent termic însemnate, avarii pentru remedierea cărora s-a intervenit ori de câte ori a fost necesar indiferent de intervalul de timp alocat și care au presupus parțial decopertarea galeriilor de termoficare sau a canalelor termice. Din cauza gradului avansat de coroziune a conductelor aparținând rețelelor termice primare, numărul avariilor remediate a crescut continuu față de perioadele similare ale anilor anteriori. Menționăm faptul că deși s-au remediat 2.489 avarii, în anul 2023 a existat un stoc lunar de avarii cu pierdere, media acestuia fiind de 85 avarii.

Cu toate eforturile depuse de către echipele Diviziei Rețea Primară, debitele apei de adaos s-au menținut la valori ridicate, principala cauză constituind-o vechimea conductelor sistemului de termoficare. Acestea au durată normată depășită (mai mult de 61% din conducte au o vechime de peste 25 ani, unele chiar peste 50 ani) și în anumite zone nu mai prezintă siguranță în funcționare. În acest context s-a constatat existența unor tronsoane de conductă

care au generat avarii repetate în cursul anului 2023, fapt ce a condus la disfuncționalități în furnizarea apei calde de consum și a căldurii.

În funcție de planificarea lucrărilor sau accidental, prin Biroul Depistări Avarii s-au efectuat permanent controale pentru depistarea pierderilor de agent termic, trasându-se concomitent pe schițe zonele avariilor și prezența în teren a conductelor sau a cablurilor ce tranzitează galeriile de termoficare/canalele termice. Urmare acestor controale, prin metodele specifice, au fost depistate 1.802 avarii, atât pe circuitul primar, cât și pe cel secundar. În plus, pentru un număr de 359 avarii nu s-au putut depista sursele pierderilor de agent termic, metodele utilizate fiind neconcludente din mai multe cauze din care enumerăm: canale inundate, trafic intens. A fost necesară reverificarea surselor pierderilor pe timpul nopții, când traficul a permis acest lucru sau atunci când parametrii au revenit la normal (evacuare apă din galerii).

Aparatura utilizată pentru această activitate, care în principiu ar trebui să limiteze timpul de depistare a pierderilor de agent termic este depășită fizic și moral, de aici rezultând și procentul scăzut al ratei de succes privind găsirea surselor acestor pierderi (75%). Pentru eficientizarea activității, personalul existent (6 tehnicieni) a intervenit alături de echipele secțiilor de rețea primară, verificând zonele afectate și răspunzând la orice solicitare, indiferent de ora. Ori de câte ori a fost posibil s-au efectuat verificări pe conducte echipate cu sistem de avertizare avarii, deși Biroul Depistare Avarii nu deține echipamente specifice depistării avariilor pe conducte preizolate.

În vederea reducerii timpului de depistare a pierderilor de agent termic, Divizia Rețea Primară a solicitat achiziția unui detector acustic de pierderi, necesar derulării activității. De asemenea, în vederea detectării traseelor rețelelor primare cât și secundare, precum și pentru transpunerea acestor date în GIS, s-a solicitat achiziția altui utilaj, respectiv Radar penetrare la sol.

Zonele afectate de numărul mare de avarii apărute au generat volume însemnate de pierderi de agent termic, principala cauză fiind vechimea depășită a conductelor. Totuși, există și tronsoane care nu mai prezintă siguranță în funcționare, fapt pentru care s-a procedat la izolarea acestora, fără a afecta funcționarea consumatorilor.

În anumite situații, timpul de remediere a avariilor a fost mai mare decât cel preconizat. Acest lucru este cauzat de efectuarea manevrelor suplimentare de izolare a tronsoanelor de conducte din cauza neetanșeității anumitor armături de închidere/deschidere și implicit a

scoaterii din funcțiune a unor lungimi de conducte mai mari și golirii unor volume suplimentare de apă, precum și de faptul că în unele cazuri s-a impus decopertarea canalelor termice în vederea depistării avariilor existente în mai multe locuri, ulterior procedându-se la remedierea propriu-zisă.

În aceeași categorie privind întârzierea timpului de remediere a avariilor se încadrează și existența în galeriile de termoficare a infiltrațiilor de apă și canalizare provenite din rețelele publice, precum și a celor provenite din pânza freatică, infiltrații ce necesită evacuarea și ulterior intervenția propriu-zisă la conducte. Prezența infiltrațiilor poate de asemenea să conducă la pierderi de căldură în cazul în care nivelul apei din galerie atinge conductele. Tot o cauză a pierderilor de căldură o reprezintă izolația deteriorată sau lipsa acesteia pe anumite lungimi de conductă.

O altă cauză reală privind modalitatea de remediere a avariilor și a timpului alocat acestora o constituie amplasamentul galeriilor de termoficare/canalelor termice de-a lungul căilor de circulație, sub partea carosabilă sau sub liniile de tramvai, conducte amplasate sub cabluri electrice, precum și posibilitatea de a interveni în zone vizitabile sau nevizitabile.

Amplasarea conductelor pe proprietăți private reprezintă de asemenea o problemă în abordarea intervențiilor necesare, fie din cauza nepermiterii accesului, fie din cauza existenței construcțiilor pe rețelele de termoficare. Astfel, pentru continuitatea funcționării instalațiilor au fost necesare efectuări de provizorate suprateerane.

Au fost constatate amplasări de stâlpi de iluminat, instalații de irigații spații verzi (cu infiltrații de apă în galeriile de termoficare), stâlpi de semaforizare, construcții ornamentale (fundatie + soclu beton gard părculeț de joacă) peste galeriile de termoficare, fapt ce împiedică sau îngreunează intervenția pentru remedierea avariilor.

Există tronsoane aparținând galeriilor de termoficare, inclusiv cămine care necesită lucrări de consolidare și reparații ale părților de construcție/structurii de rezistență. Aceste tronsoane de conductă nu mai permit efectuarea controlului din cauza armăturilor desprinse din elementele de construcție, reprezentând un real pericol de surpare.

Au fost constatate plăci din beton deteriorate, fisuri ale acestora și armături corodate, la vedere, lipsind betonul ce le acoperea. Au fost efectuate expertize tehnice în cămine aparținând rețelei primare de termoficare, constatându-se o serie de degradări ale elementelor de construcție și ale armăturilor din componența acestora. Aceste deficiențe au fost expertizate

pentru verificarea capacității portante a elementelor structurale aferente căminelor, stabilirea măsurilor de intervenție care se impun, astfel încât să satisfacă cerințele de rezistență, stabilitate și siguranță în exploatare.

S-au constatat degradări ce trebuie remediate: zone în care acoperirea cu beton a armăturii nu este asigurată, zone extinse la pereți în care betonul este dislocat, armatura este la vedere și foarte corodată, existând locuri în care armatura este în totalitate degradată, planseul prezintă armatura puternic afectată de coroziune.

Ca urmare a acestor expertize tehnice întocmite, se vor achiziționa servicii de proiectare și execuție consolidare cămine sau vor fi executate reabilitări în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, în care Primăria Municipiului București a atribuit procedura de achiziție lucrări pe 5 loturi. În cadrul acestui obiectiv urmează a fi reabilitată o lungime de traseu de termoficare de 105,969 km, fapt ce va conduce la eliminarea unor probleme majore în alimentarea cu energie termică a Municipiului București. Tot în baza obiectivului „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” se execută în prezent lucrări de înlocuire/modernizare conducte de termoficare o lungime de traseu de 31,621 km. În completarea acestora, se derulează lucrări de primă urgență ce au ca rezultat final înlocuirea conductelor corodate și îmbunătățirea calității parametrilor livrați.

Toate lucrările ce se execută în vederea reabilitării sistemului de termoficare presupun și executarea consolidărilor ce se impun la pereții galeriilor de termoficare, precum și la căminele de vizitare existente, părți componente ale acestora.

Din cauza numărului mare de avarii, a personalului insuficient și a materialelor deficitare, lucrările de mentenanță pe anul 2023 au fost realizate în procent de 78%. De asemenea, revizia tehnică anuală a fost efectuată în procent de 85%, fapt pentru care nu s-au executat toate operațiile cuprinse în fișele de revizie a obiectivelor.

Concomitent cu remedierea avariilor, echipele din cadrul secțiilor de rețea primară au procedat și la înlocuirea cu forțe proprii a 7.530 m țevă, a 476 buc. vane de diferite dimensiuni și a 10 buc. compensatoare de dilatare. De asemenea, prin Secția LOT Reparații s-au înlocuit 7.025 m țevă.

În vederea suplimentării capacității de livrare a energiei termice și a îmbunătățirii parametrilor în zona de nord-est a municipiului București, în anul 2023 s-a pus în funcțiune, în

incinta CET Titan o centrală de termoficare provizorie. Puterea termică este cuprinsă între 30 Gcal/h și 60 Gcal/h în funcție de diagrama de reglaj pentru sezonul de iarnă și între 10 Gcal/h și 15 Gcal/h pentru sezonul de vară.

În același context menționăm faptul ca, lucrările executate de către terți în anul 2023 au presupus înlocuirea conductelor, după cum urmează:

- în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, lungimile de traseu executate în total au însumat 4.885 m, din care totalul pus în funcțiune măsoară 2.788 m;

- în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” (7 obiective care însumează 31,621 km traseu), lungimile de traseu executate în total au însumat 10.778 m;

- lucrările de primă urgență au presupus în total înlocuirea a 3.541 m traseu conducte de termoficare.

Toate aceste eforturi permit asigurarea continuității serviciului de alimentare cu energie termică în sezonul rece 2023-2024, precum și în viitor.

Alte activități

În perioada noiembrie 2022 - mai 2023 CMTEB a avut calitatea de supervizor pentru partea de proiectare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM). Începând cu luna februarie 2023, din partea CMTEB, a fost desemnat personalul nominalizat cu supervizarea în derularea Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 – Axa Prioritară 7 – Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate, Obiectivul Specific 7.2 – Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București, iar din luna mai 2023 s-a primit ordin de începere a lucrărilor la următoarele obiective: 3, 1, 4, 25, 16, 22, 8. Lucrările au fost urmărite fizic de reprezentanții desemnați din partea companiei. În luna septembrie 2023 aceștia au făcut parte din comisia de recepție pentru Obiectivul 25 Lot 5. Prin Dispoziția nr. 1742/03.11.2023 emisă de Primarul General al Municipiului București au fost numiți în calitatea de Expert tehnic în Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) – Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București.

Veniturile realizate

Veniturile realizate din producția vândută prin sistemul de termoficare sunt mai mici față de cele planificate, nerealizare determinată în principal de nelivrarea cantității de energie termică planificată, dar și de depășirea procentului de pierdere.

Principalele cauze care au condus la nerealizarea veniturilor din producția vândută sunt următoarele:

- Influența temperaturilor ridicate: Temperaturile exterioare mai ridicate decât media în perioada de încălzire au dus la scăderea cererii de agent termic. Acest fapt a cauzat o reducere în consum și, prin urmare, o achiziție mai mică de energie termică de la centralele de termoficare (CET-uri);
- Impactul debitmetrelor și repartitoarelor de căldură: Instalarea debitmetrelor și repartitoarelor de căldură în apartamente, anveloparea blocurilor și debransările unor apartamente de la sistemul centralizat, au contribuit la diminuarea consumului de energie termică și, implicit, la scăderea veniturilor;
- Problemele conductelor neizolate sau cu izolație deteriorată: Prezența conductelor neizolate sau cu izolații deteriorate în galeriile de termoficare a condus la creșterea pierderilor de căldură anual, afectând realizarea veniturilor planificate;
- Starea deficitară a sistemului de transport: Deficiențele sistemului de transport au împiedicat furnizarea agentului termic la parametri corespunzători pentru abonați, afectând calitatea serviciului;
- Întreruperi frecvente și avarii ale sistemului: Numărul mare de întreruperi în livrarea agentului termic cauzate de avarii frecvente a contribuit la scăderea veniturilor. Aceste avarii au fost cauzate de uzura avansată a sistemului de termoficare, producând pierderi de agent termic. Totodată a condus și la nelivrarea serviciului de alimentare cu energie termică pentru perioade extinse.

d. Divizia Centrale Termice

Activitatea de producere a energiei termice este asigurată în cadrul Direcției Termoenergetice prin Divizia Centrale Termice care se ocupă de activitatea de operare și mentenanță a 46 centrale termice de cvartal cu o capacitate termică de 255,93 MWh cu rețele

termice aferente, o centrală termică de zonă - Casa Presei - cu o capacitate termică totală de 99,8 MWh precum și derularea contractului cu CT Titan care are o capacitate termică de 60 MWh.

Dintre activitățile de bază ale Diviziei Centrale Termice amintim:

- organizează și asigură exploatarea și supravegherea continuă a centralelor termice, în condiții de siguranță, cu respectarea programului de funcționare și a normelor tehnice stabilite;
- asigură producerea și distribuirea energiei termice, sub formă de căldură și apă caldă de consum, prin sistemul centralelor termice de cvartal și CT Casa Presei;
- lucrări zilnice de mentenanță ale echipamentelor termomecanice, electrice și de automatizare din exploatarea secției, astfel încât activitatea de producere a energiei termice să se desfășoare în condiții de siguranță;
- participă la întocmirea contractelor și derulează contractele de furnizare a gazelor naturale pentru centrale termice;
- derulează contractul de prestări servicii de alimentare cu apă din puțuri de mare adâncime cu RA-APPS SAIFI;
- urmărește respectarea normelor de consum de gaze naturale și combustibili la randamentul de funcționare a cazanelor;
- organizează, urmărește și realizează lucrările de revizie, întreținere și reparații a instalațiilor și utilajelor din dotarea centralelor de producere, a rețelelor, racordurilor centralelor termice;
- analizează incidentele tehnice apărute la mașini, utilaje și mijloace speciale de intervenție și întreprinde măsurile necesare pentru prevenirea acestora;
- analizează eficiența energetică - analiza consumurilor specifice (gaze naturale, energie electrică, combustibil) și aplică măsurile de reducere continuă a pierderilor de apă, survenite în cadrul sistemului;
- asigură activitatea de dispecerat a instalațiilor de producere a energiei termice și activitatea de supraveghere și reglare a instalațiilor pentru funcționarea cu emisii de noxe în limitele admise (mediu), asigurând conformarea cu cerințele legale de mediu ale activității de producere a energiei termice;
- managementul autorizațiilor - asigură activitatea de elaborare și întocmire, de informări sau raportări cerute de diverse autorități privind condițiile de mediu sau care decurg din

respectarea cerințelor funcționale ale CT Casa Presei și CT de cvartal: Raportul Anual de Mediu, Raport privind poluanții emiși pentru aer, apă, sol și nivelul de zgomot, Raport de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, Plan de monitorizare a emisiilor GES pentru anul 2022, prezentare documente solicitate de Garda de Mediu cu ocazia controalelor planificate efectuate în noiembrie 2022;

- urmărește lucrările de investiții și reparații cu terți;
- pregătește și urmărește, în vederea verificării metrologice și ISCIR, echipamentele și a instalațiile supuse verificărilor;
- colaborează cu ADP-urile de sector pentru aducerea terenului la starea inițială în urma remedierii avariilor CMTEB pe domeniul public.

CT Casa Presei

CTZ Casa Presei produce energie termică pentru alimentarea cu caldură și apă caldă a unor consumatori casnici și agenți economici din zona nordică a Municipiului București, respectiv cartierele Pajura, Bucureștii Noi, Ion Mihalache, Chibrit, Popișteanu și Expoziției, distribuită prin două magistrale, cu Dn 400 și una de Dn 300, astfel: Magistrala - Pajura - Bucureștii Noi, Magistrala Flora - Popișteanu – Chibrit și Magistrala RAAPPS-SAIFI/ CORESI.

CTZ Casa Presei are instalate șase cazane de apă fierbinte (4x5 Gcal/h p.i.f 1996, 2x30 Gcal/h p.i.f 2004) și două cazane de abur. Dintre aceste cazane în prezent mai sunt funcționale doar cele două cazane de 35 MWh.

Cazanul nr. 5, 35 MWh, a primit aviz de funcționare ISCIR în anul 2022, pentru o durată remanentă de funcționare de 4 ani (2026). De asemenea cazanul nr. 6, 35 MWh, a cărui reparație a fost efectuată în anul 2021, are o durată remanentă de funcționare de 4 ani (2025). În anul 2023 la cazanul nr. 6 a fost efectuată Inspekția tehnică periodică ISCIR.

În anul 2023, din cauza lucrărilor efectuate în rețeaua termică de transport și distribuție, cazanele de producere a energiei termice din Centrala Termică au fost oprite 1618 ore (lipsă condiții de funcționare) iar în această perioadă s-a funcționat doar hidraulic asigurându-se apă de adaos. Acest fapt a diminuat semnificativ veniturile realizate din producția de energie termică.

Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări în concordanță cu programul de revizie aprobat, astfel încât, echipamentele aflate în exploatarea CT Casa Presei să funcționeze în parametri normali.

Centrale termice de cvartal

Din cele 46 de centrale termice (CT) de cvartal, 38 sunt modernizate. Modernizarea a fost făcută în două etape:

- În Etapa I, efectuată în anii 1997 – 2005, s-au modernizat 19 CT din care numai la 6 CT s-au modernizat și rețelele termice aferente;
- În Etapa a II-a, începută din anul 2006, cuprinde un număr de 19 CT (din care 2 sunt în lucru). Aceste CT sunt echipate cu instalații de generație mult mai nouă și cu pompe cu turație variabilă. La toate aceste CT, rețelele termice sunt modernizate cu conducte preizolate.

Restul de 8 centrale termice sunt nemodernizate, echipate cu instalații depășite tehnic și nu mai prezintă siguranță în exploatare (cazane tip Metalica echipate cu arzatoare atmosferice Șeitan-Marsi) și au fost preluate de CMTEB de la RADET fără autorizație de funcționare ISCIR. Din cele 8 centrale termice, două sunt în curs de modernizare din care s-a executat 40% - CT Amzei și 30 % - CT Floreasca.

Echipamentele centralelor termice modernizate în etapa I (achiziționate în perioada 1998 -2000) au ieșit din garanție și pentru a asigura siguranța și continuitatea în funcționare trebuie asigurate piese de schimb, multe din cele existente fiind uzate moral fără corespondent pe piața actuală. Toate cele 19 centrale modernizate în prima etapă, funcționează semiautomat sau manual din lipsa de piese de schimb.

Din cele 19 centrale termice modernizate în etapa a II-a, 17 au fost recepționate, iar 2 sunt în lucru:

- CT Mozart predare front de lucru în august 2006, modernizată cu cazane Viessmann, nu funcționează automat și nu este conectată la sistemul Dispecer, nu s-a executat sistemul de detecție CO, CO₂, CH₄, fum, seism și electrovana de gaze; Constructorul nu s-a mai prezentat din 2009 pentru continuarea lucrărilor;
- CT Victoriei (modernizarea este realizată în proporție de 80%) nu a fost executată izolația conductelor și a echipamentelor din centrala termică și nu a fost finalizată hidroizolația terasei.

Din cele 38 centrale termice modernizate numai la 19 CT s-a modernizat și rețeaua termică secundară, motiv pentru care pierderile de energie termică au valori mari afectând rezultatele economice ale diviziei.

Mentenanță

În cadrul lucrărilor de mentenanță s-au executat lucrări de intervenție asupra echipamentelor de reglare și echilibrare, înlocuire a conductelor, armăturilor uzate și avariate, atât în C.T., cât și în canale de distanță, s-au refăcut și completat izolațiile termice deteriorate.

Remedierea avariilor pe rețelele secundare prin înlocuirea conductelor

Din cauza vechimii instalațiilor din dotare cât și a condițiilor deficitare în care acestea sunt amplasate (subsoluri inundate, infiltrații apă APA NOVA etc), au apărut 110 avarii pe canalele termice ceea ce a implicat înlocuirea a 1.317 m țevă.

Au fost efectuate 73 verificări revizii ISCIR cazane la termen scadent + supapele și arzătoare aferente, 6 reparate cu terți și 32 reparații cazane cu forțe proprii, recondiționări la 263 turbulatori cazan confecționați din recuperări.

În perioada anul 2023, s-au verificat metrologic 433 contoare de energie termică, 53 au fost reparate cu terți și 240 reparate cu forțe proprii.

Verificare funcționare cazane

Pentru determinarea consumului specific de combustibil al fiecărei centrale termice se efectuează măsurători pentru calcularea randamentului cazanelor, respectiv randamentul global al fiecărei centrale. În această perioadă s-au efectuat 212 măsurători la 195 de cazane. Ca urmare determinărilor efectuate, la cazanele unde s-a constatat temperatură mare la gazele de ardere la coș, s-au curățat cazanele, s-au înlocuit turbulatorii (unde a fost cazul), la cazanele care au avut coeficient mare de exces de aer s-a efectuat etanșarea cazanelor.

Investiții

În anul 2019 a început modernizarea centralei termice Amzei, s-a realizat 40% din investiție – lucrare abandonată. În anul 2023 a început modernizarea CT Floreasca, realizată în proporție de 30 %. Coșurile de fum ale centralelor termice Sălaj, Baciului, Viilor, sunt în curs de reparare.

Veniturile realizate

În urma analizării execuției bugetare aferentă anului 2023, s-a constatat faptul că veniturile totale realizate sunt mai mici față de cele planificate.

Veniturile realizate sunt mai mici din următoarele motive:

- la CT Casa Presei nu s-a putut asigura arealul de livrare al agentului termic primar în rețeaua de termoficare conform proiectului întocmit pentru acest obiectiv, din cauza numeroaselor avarii apărute în rețeaua de termoficare;

- veniturile au scăzut din cauza reducerii cantității de energie termică vândută.

Nerealizarea prognozei de vânzări a agentului termic este cauzat și de temperaturile medii exterioare ridicate în sezonul de încălzire dar și creșterea pierderilor ca urmare a stării avansate de uzură a sistemului de termoficare.

e. Divizia Distribuție

Divizia Distribuție are drept activitate distribuirea de apă caldă de consum și agent termic pentru încălzire. Acest obiectiv se realizează prin intermediul Punctelor termice/Modulelor termice/Stații termice și a rețelei termice secundare de distribuție a energiei termice. Punctele termice/Module termice/Stații termice reprezintă un ansamblu de echipamente și instalații prin intermediul cărora se realizează adaptarea parametrilor agenților termici la necesitatea consumului, prin transferarea energiei termice primare din rețeaua termică primară în rețeaua termică secundară a consumatorilor. Punctele și Modulele Termice sunt amplasate în construcții independente supraterane sau în construcții termice subterane (independente sau în subsolul imobilelor).

Prin intermediul PT/MT se alimentează cu energie termică unul sau mai mulți consumatori (urbani/dotații). În aceste PT/MT se prepară agentul termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum. Energia termică produsă respectiv consumată este înregistrată de contoare termice atât în Punctul/Modulul termic cât și la consumatori. Circuitul secundar este format din patru conducte (tur+retur încălzire, acc și recirculație acc), prin intermediul cărora se transportă energia termică (apă caldă/agent termic pentru încălzire) de la PT/MT la instalațiile consumatoare de energie termică (consumatori urbani/dotații), fiind amplasate subteran în canale termice de protecție sau direct în sol în cazul rețelelor preizolate.

Divizia Distribuție funcționează în subordinea Direcției Termoenergetice și are în structura sa opt Secții de Distribuție: Secția Distribuție Sector 1, Secția Distribuție Sector 2, Secția Distribuție Sector 3 Titan, Secția Distribuție Sector 3 Vitan, Secția Distribuție Sector 4, Secția Distribuție Sector 5, Secția Distribuție Sector 6 Drumul Taberei, Secția Distribuție Sector 6 Militari și Atelierul Schimbătoare cu plăci. Aceste secții asigură exploatarea și întreținerea a 703,39 km traseu canal termic, care însumează 2.762,92 km conducte rețea termică secundară și 971

obiective în dotare, defalcate astfel: 592 PT urbane, 54 PT dotații, 264 Module urbane, 43 Module dotații, 12 stații centralizate urbane, 6 stații centralizate dotații și livrează agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum.

Divizia Distribuție are ca surse de energie termică CET-urile: SUD, Grozăvești, Griro, Progresul, Vest, Casa Presei Libere, Vest Energo.

Activitatea de revizie tehnică anuală, întreținere

În cadrul Divizia Distribuție revizia tehnică planificată (15 aprilie – 30 septembrie 2022), s-a desfășurat conform planificării întocmite de către secțiile distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.0. Începând cu data de 18.04.2023, când a fost sistată încălzirea.

Revizia tehnică planificată la rețelele termice secundare a fost realizată în proporție de 100% din planificat, astfel, au fost revizuiți 702,37 km canal. În cadrul acestei revizii s-au efectuat verificări ale stării rețelelor termice secundare și cu acest prilej s-au executat operațiuni de etanșare a vanelor (inclusiv la buclele de contorizare din subsol de bloc), gresări ale elementelor mobile ale vanelor și de asemenea s-au înlocuit porțiuni de conductă care nu mai prezentau siguranță în funcționare, refăcându-se și izolația la conducte, acolo unde aceasta era deteriorată. Precizăm că realizarea reviziei la rețelele termice secundare s-a desfășurat cu dificultate datorită neaprovizionării la timp cu materialele necesare pentru înlocuirea conductelor în zonele vulnerabile și a numărului redus de personal. Revizia tehnică anuală la PT s-a realizat la 960 de PT și module termice (100% din planificat).

Având în vedere ca pentru sezonul de încălzire 2023–2024 CMTEB trebuie să asigure serviciul de furnizare a apă caldă de consum și încălzire la standardele impuse de autorități, personalul din cadrul secțiilor de distribuție este direct implicat în desfășurarea în bune condiții a activităților cuprinse în planul de revizii tehnice planificate, urmărindu-se încadrarea în perioadele planificate inițial.

Activitatea de mentenanță

În cadrul Divizie Distribuție, a fost evaluată starea generală a sistemului, stabilindu-se un program de verificări și inspecții periodice, astfel încât să poată fi menținut în funcțiune serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și, de asemenea, să fie depistate în timp util deficiențele care pot conduce la opriri neprogramate sau defecțiuni ale echipamentelor.

Astfel, începând cu luna ianuarie 2023, conform programelor stabilite de fiecare Secție în parte, au fost demarate operațiunile de efectuare a mentenanței preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

La sfârșitul perioadei de mentenanță, verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate mai puțin față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, uzura rețelei de distribuție și a utilajelor din punctele termice și lipsa pieselor de rezervă în vederea înlocuirii echipamentelor și utilajelor, care în urma lucrărilor de mentenanță au fost descoperite a fi defecte. În vederea înlocuirii tuturor echipamentelor, utilajelor defecte au fost întocmite Referate de necesitate în vederea achiziționării de piese, echipamente, utilaje. La momentul în care acestea vor fi achiziționate acestea vor fi înlocuite cu celeritate.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB avându-se în vedere respectării procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Activitatea de reparații și înlocuiri conducte și elemente de instalații

Având în vedere responsabilitatea CMTEB de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică secundară din anul 2023, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2023, elaborându-se planul de lucrări de reparații pe care Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2023.

În anul 2023 personalul de exploatare al celor opt secții de distribuție a intervenit cu promptitudine în remedierea avariilor apărute accidental astfel încât să se mențină în funcțiune sistemul de termoficare.

Cantitățile pe tip de conductă înlocuite de fiecare Secție

SECȚIA	Teava neagra [m]	Teava galvanizata [m]	Teava Pex neizolat [m]	Teava Pex preizolat [m]	Teava otel preizolat [m]	Teava PPR [m]	Teava neagra PREIZOL [m]	Teava galvaniz PREIZOL [m]	TOTAL TEAVA [m]
SDS 1	235.12	61.32	1757	80	31.5	3890	59	146	6259.94
SDS 2	398.82	528.29	1546	145	0	4478	387.41	230.5	7714.02
SDS 3T	508.43	269.58	2461	20	0	1524	83.85	90	4956.86
SDS 3V	472.39	250	1347	529	0	4286	229	147	7260.39
SDS 4	471.41	266.83	2685	259	0	1441	389.89	230.3	5743.43
SDS 5	295.9	377.03	2930	394	0	3851	203.4	188	8239.33
SDS 6DT	642.39	210.65	2946	348	0	1835	120	85.5	6187.74
SDS 6M	676.87	314.3	3200	129	0	3427	174.01	210	8131.18
Total DD:	3,701.3	2,278.2	18,872	1,904	31.5	24,732	1,646.6	1,327.3	54,492.9

Activitatea de remediere avarii

Pe rețeaua secundară de distribuție (cu o vechime de peste 20 de ani și care reprezintă un procent de 58,47% din total conductă) personalul de exploatare al secțiilor a acționat prompt în vederea depistării și eliminării avariilor, precum și pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori. De asemenea și în Punctele termice/Module termice personalul de exploatare al secțiilor a intervenit prompt în vederea eliminării avariilor, în vederea asigurării continuității serviciului de furnizare a apei calde de consum și încălzire.

Având în vedere ca cea mai mare parte a avariilor se produc pe circuitul de apă caldă de consum trebuie pus un accent mai mare pe aprovizionarea cu conductă PEX și elemente corespunzătoare de îmbinare PEX-PEX, PEX-metal, precum și cu truse de lipire corespunzătoare pentru a se putea utiliza în special în zonele cu diferite probleme (infiltrații repetate, traversări de strazi și alei, devieri ale traseelor ce sunt amplasate pe proprietăți private).

Personalul de specialitate din cadrul secțiilor manifestă o preocupare continuă pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și realizarea parametrilor contractuali la consumatori. De asemenea, la nivelul Divizia Distribuție, preocuparea constantă este urmărirea echilibrării și reglării punctelor termice în vederea furnizării la parametrii contractuali a apei calde de consum și a încălzirii la toți abonații CMTEB.

Monitorizarea pierderilor de energie termică și de volum

În vederea depistării cât mai rapide a pierderilor de pe rețeaua de distribuție și intervenția în vederea remedierii, secțiile monitorizează zilnic sistemul de alimentare cu apă caldă de consum și agent termic secundar.

La nivelul fiecărei secții se întocmește zilnic „Situția funcționării punctelor termice” în care sunt urmărite și analizate consumurile, debitele, Δt PT, precum și încadrarea indicilor în limitele normale, după citirile contoarelor de către operatorii PT. Lunar, din aplicația informatică ACE se preiau bilanțurile de energie și volum de la toate punctele termice (întocmite pe baza citirilor contoarelor de către cititori). Acestea sunt analizate la nivel de secție și se iau măsurile care se impun.

Printre cauzele care au generat pierderi de energie termică și volum se numără următoarele:

- vechimea rețelei secundare (mai veche de 20 de ani – 58,64 % din lungimea totală a conductelor în funcțiune) și insuficiența personalului calificat (se constată o îmbătrânire a personalului muncitor, în prezent media de vârstă apropiindu-se de 50 ani);
- supradimesioarea rețelei secundare din cauza scăderii consumului de apă caldă și încălzire;
- lipsa autorizațiilor de intervenție în domeniul public, mixtura asfaltică și beton în anumite perioade de timp. Lipsa acestora a făcut imposibilă recepționarea lucrărilor ce s-au efectuat în domeniul public, au produs întârzieri în activitatea de remediere a avariilor și la situații neprevăzute;
- încărcarea rețelei termice primare cu apă dedurizată din punctele termice în returul primar prin stațiile de tratare a apei;
- multiple întreruperi în furnizarea energiei termice atât de către CET-uri cât și de către rețeaua primară, precum și livrarea deficitară a calității agentului termic primar;
- schimbarea alimentării punctelor termice pe alte CET-uri;
- apariția avariilor, în special a celor la care este necesară efectuarea de săpături cu grad mare de dificultate în carosabil și trotuar, precum și a lipsei autorizației de intervenție în domeniul public.

Activitatea de verificare metrologică

Contorizarea energiei termice în PT/MT este realizată pe circuitele tehnologice (primar, secundar). Acest lucru este necesar în vederea realizării bilanțurilor termice și a facturării apei calde de consum și agentului termic secundar pentru încălzire la consumatori, prin montarea unor puncte de masurare dotate cu contoare tip Kamstrup având traductoare de debit cu ultrasunete. Contoarele Kamstrup sunt contoare dotate cu modul radio, modul ce permite preluarea și transmiterea datelor în timp real.

Citirea, înregistrarea datelor de către contoarele Kamstrup sunt corecte, citirea efectuându-se de la distanță cu ajutorul consolelor PSION, iar descărcarea datelor se face prin soft specializat și permite întocmirea bilanțurilor de energie termică pentru circuitul de apă caldă de consum și încălzire mult mai repede. Prin montarea aceluiași tip de contoare se pot reduce costurile de întreținere (existența unui singur model de contoare în București duce ca intervenția, operativitatea și întreținerea prin reparații și verificări metrologice să fie realizată la prețuri avantajoase). Din analiza lunară a bilanțurilor energetice atât pe circuitul de apă caldă, cât și pe încălzire se observă eficiența acestor contoare în funcțiune. Contorizarea la nivel de scară de bloc a permis Asociațiilor de Proprietari să gestioneze mai bine energia termică consumată.

În anul 2023, numărul contorilor montați la consumatori este de 33.980, din care 17.636 pe circuitul de apă caldă de consum și 16.344 pe circuitul de încălzire. Divizia Distribuție are în atenție Revizia metrologică și repararea contorilor aflați în mentenanță CMTEB. Activitatea de Metrologie se realizează cu personal propriu CMTEB. Verificarea metrologică și repararea contoarelor de ET se efectuează de firme terțe autorizate BRML.

Secțiunile s-au confruntat în cursul anului 2023 cu următoarele probleme în desfășurarea activității de verificare metrologică:

- Asociații de proprietari ce au fost anunțate în prealabil de acțiunea de verificare metrologică, care la fața locului nu permit ridicarea contorului de pe poziție decât dacă se montează alt contor în loc; în perioada de vară mulți dintre aceștia sunt plecați în concediul de odihnă îngreunându-se astfel accesul la grupurile de măsură; Din cauza furtului de contoare, în afara administratorului, nimeni nu-și asumă responsabilitatea de a permite accesul pentru demontarea contoarelor. În acest sens, se solicită demontarea și montarea contoarelor în afara programului de lucru CMTEB, între orele 16-18;
- Din cauza gradului ridicat de coroziune al țevilor din subsol acestea se fisurează în momentul încercării demontării contorului;
- Subsoluri insalubre în care conducta de canalizare este spartă sau subsolul este inundat, sau cu purici, cu gunoaie, etc., lipsa iluminării în subsoluri;
- Existența unor locații în care au fost montate sisteme de măsurare, care ulterior au devenit spații private (exemplu: boxe, garaje);
- Insuficiența personalului calificat pentru activitatea de verificare metrologică și service contoare.

Activitatea de relații publice

O altă activitate importantă a secțiilor distribuție este urmărirea satisfacerii cerințelor clientului, în ceea ce privește activitatea CMTEB S.A. Astfel, aceasta se desfășoară conform legislației și a procedurilor operaționale întocmite și aprobate pentru această activitate pe două direcții principale: înregistrarea și rezolvarea reclamațiilor telefonice primite la dispeceratele de zonă, precum și înregistrarea reclamațiilor și solicitărilor scrise primite de la abonați, rezolvarea acestora și întocmirea răspunsurilor.

Precizăm ca în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a energiei termice încheiat între CMTEB și asociațiile de proprietari, instalațiile interioare dintr-un condominiu aparțin utilizatorului care are obligația întreținerii și exploatării acestora în bune condiții. În mod frecvent au fost înregistrate reclamații cu privire la întreruperi dese ale agentului termic, ce au condus la nemulțumirea abonaților, mai cu seamă ca aceste întreruperi au avut ca efect negativ calitatea apei calde de consum și a încălzirii.

Pe lângă cele menționate, se adaugă întreruperile totale în furnizarea energiei termice, ca urmare a lucrărilor de remediere a avariilor sau a lucrărilor executate la rețeaua termică primară, aceste opriri afectând livrarea încălzirii și apei calde de consum la parametrii contractuali pe anumite perioade de timp, chiar mai mare de 24 ore.

Menționăm ca noul program de reclamații este foarte util, ușor de accesat, putându-se urmări foarte rapid modul de rezolvare a reclamațiilor, cine răspunde de rezolvarea lor sau ce probleme au reclamat cel mai des abonații. Prin folosirea acestui program se realizează o evidență cât mai bună a reclamațiilor telefonice și scrise la nivelul Diviziei Distribuție. Precizăm ca reclamațiile telefonice au fost rezolvate cu promptitudine de către personalul de exploatare al Secțiilor de Distribuție.

În cazul reclamațiilor care au vizat agentul termic necorespunzător, acestea s-au datorat îndeosebi contorizării individuale la nivel de asociație și a reducerii consumului de către locatari (apa caldă stagnează pe coloane pierzându-și din temperatură, fiind nevoie uneori de câteva minute pentru a ajunge la consumatori cu o temperatură corespunzătoare), agentului termic primar livrat de ELCEN la parametrii necorespunzători, dar și avariilor apărute pe rețeaua primară de distribuție și colmatarea coloanelor din instalațiile interioare ale blocurilor.

Menționăm că a fost înregistrat un număr considerabil de reclamații privind calitatea apei calde de consum, iar principalele cauze care au condus la această problemă au fost întreruperile

în furnizare, avariile produse pe rețeaua primară și manevrele efectuate de schimbare a funcționării pe o sursă sau alta a punctelor termice. Aceste întreruperi au fost efectuate fie de CMTEB pentru reparații și modernizări în punctele termice, pe rețelele secundare de apă caldă de consum sau pe rețeaua termică primară, fie de SC APA NOVA SA pentru reparații în rețeaua de apă rece, sau de către utilizatori pentru reparații în instalațiile interioare ale blocurilor.

Pentru prevenirea situațiilor în ceea ce privește calitatea apei calde de consum, s-au luat măsuri prin curățarea periodică a aparatelor cu plăci pentru prepararea apei calde, curățarea filtrelor și purjarea instalațiilor de către personalul de exploatare al secțiilor de transport, distribuție, furnizare.

La nivelul Divizia Distribuție, personalul de specialitate a încercat rezolvarea cu promptitudine și seriozitate a problemelor reclamate de către abonații CMTEB, făcându-se eforturi permanente pentru a soluționa problemele ivite, în timp util, precum și pentru a veni în întâmpinarea abonaților cu profesionalism.

Veniturile realizate

În cadrul veniturilor o pondere majoră, respectiv 99,46%, o reprezintă veniturile din energia termică distribuită clienților arondați secțiilor de distribuție, sub formă de apă caldă și încălzire și diferența de preț la energia termică. Veniturile realizate de Secțiile de Distribuție au fost mai mici față de planificat.

Principalele cauze care au condus la nerealizarea veniturilor planificate:

- Numeroase întreruperi în livrarea agentului termic ca urmare a avariilor survenite atât pe rețeaua primară cât și secundară, avarii cauzate de gradul avansat de uzură a sistemului de termoficare;
- Temperaturile medii exterioare ridicate în perioada de furnizare a energiei termice;
- Montarea debitmetrelor și a repartitoarelor de caldură (în apartamente), izolarile termice ale blocurilor și debransările au condus la scăderea consumurilor și implicit al veniturilor obținute de întreprindere;
- Conductele neizolate sau deteriorate din galerii care conduc la creșterea pierderii de energie termică de la an la an și implicit la nerealizarea veniturilor;

- Starea precară a sistemului de transport și distribuție a energiei termice a dus la imposibilitatea asigurării parametrilor corespunzători la abonați, ceea ce a dus la acordarea de diminuări la facturi pentru asociațiile de proprietari;
- Lipsă personal muncitor calificat (instalatori, sudori, electricieni) necesar pentru recrutare în vederea suplinirii activităților salariaților companiei care s-au pensionat/plecat.

Atelierul Schimbătoare de Căldură

Atelierul Schimbătoare de Căldură, aflat în subordinea Diviziei Distribuție din cadrul Direcției Termoeenergetice, asigură mentenanța schimbătoarelor de căldură cu plăci ce funcționează în punctele termice. Activitatea se desfășoară în baza comenzilor primite de la secțiile de distribuție (inclusiv Divizia Centrale Termice), în care se solicită intervenții pentru remedierea problemelor care apar în funcționarea schimbătoarelor de căldură, întreținere programată (spălare hidromecanică), verificare/constatare ori înlocuirea anumitor componente. Funcționarea și întreținerea acestor schimbătoare de căldură este foarte importantă întrucât asigură confortul beneficiarilor, iar personalul ASC depune toate eforturile, priceperea și cunoștințele acumulate pentru îndeplinirea acestui deziderat.

Activitatea desfășurată în anul 2023 a constat atât în intervenții la punctele termice (spălare hidromecanică a plăcilor, constatare-remediere pierderi, înlocuire componente, etc.) precum și activități în atelier (lipire garnituri pe plăci, sudură creneluri/ranforturi, verificare/constatare componente, calcul configurații plăci, etc.). Ținând cont că schimbătoarele de căldură au o vechime pronunțată și necesită intervenții frecvente, se poate justifica activitatea mult mai intensă raportată la anii precedenți, având în vedere că sunt producători care recomandă înlocuirea garniturilor (preventiv) la 5 ani sau înlocuirea întregului pachet de plăci la maxim 8 ani. De asemenea este foarte importantă menținerea configurației plăcilor care a fost inițial dimensionată, iar în acest sens atelierul dispune de baza de date a fișelor tehnice a schimbătoarelor de tip VICARB, care au fost asamblate la atelier, iar pentru celelalte tipuri se fac, la cerere, constatări la fața locului (la punctul termic) pentru a putea solicita achiziția plăcilor din configurația respectivă.

Având în vedere tendința de creștere a nivelului de calitate a vieții în condițiile unor standarde tot mai ridicate de mediu și a unui consum mai redus de materiale pe fondul conservării resurselor naturale, se vor căuta noi metode tehnologice de reducere a costurilor, atât prin recuperarea plăcilor defecte în vederea recondiționării acestora, precum și prin soluții alternative de lipire directă a garniturilor pe plăci.

III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică

Direcția Mecano-Energetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Mecano-Energetică funcționează următoarele compartimente:

- Biroul Mecano-Energetic
- Secția Întreținere Reparații Transport
- Secția Lot Reparații
- Secția Industrie Mică
- Serviciul Administrativ
- Biroul Prestări Servicii

a. Biroul Mecano-Energetic

Biroul Mecano-Energetic are rolul de a:

- monitoriza, centraliza, analiza și propune îmbunătățiri privind activitățile desfășurate în cadrul secțiilor/serviciilor subordonate Direcției Mecano-Energetice;
- repartiza zilnic autovehiculele și utilajele necesare desfășurării activității secțiilor din cadrul CMTEB, în funcție de solicitări, disponibilul de parc și prioritățile stabilite cu acestea și, ulterior, de a urmări modul de utilizare cu privire la gradul de încărcare al acestora coroborat cu posibile relocări de utilaje în cazul în care sunt identificate alte priorități pe parcursul aceleiași zile;
- coordona, monitoriza, verifica, analiza, corecta și îmbunătăți modul de operare în sistemul SAP modul PM.

Structura de personal a Biroului Mecano-Energetic la sfârșitul anului 2023 a fost compusă din 11 salariați, având specializări tehnice și economice în acord cu specificul compartimentelor (inginerie a instalațiilor, inginerie a utilajului tehnologic, inginerie mecanică).

Activitatea realizată în anul 2023

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
1.	Supravegheat lucrări SLR	116
2.	Verificat și îndrumat la întocmirea de către SIRT a Caietelor de Sarcini	18

3.	Verificarea și actualizarea zilnică a situației solicitărilor de mixtură asfaltică și a lucrărilor de asfaltare executate de către SIRT	Zilnic
4.	Centralizarea zilnică a solicitărilor de mașini/utilaje și repartizarea acestora în funcție de priorități pentru toate compartimentele funcționale/secțiunile Companiei	zilnic
5.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	133
6.	Comenzi monitorizate/analizate/verificate de k-useri PM	52.003
7.	Comenzi corectate de k-useri PM (141 cmd deschise + 726 comenzi corectate + 128 cmd marcate de stergere)	996
8.	Operații (manoperă) confirmate de k-useri PM	43.943
9.	Operații (manoperă) corectate de k-useri PM	3.041
10.	Persoane instruite PM (5 cu finalizare+1 fara)	6
11.	Persoane asistate operare SAP (modul PM=28, MM=11, CO-SIRT=4)	43
12.	Obiecte tehnice create/corectate/actualizate (36223 ob.teh.+ 57 sefi echipe și ms DTM și 65 ob.teh SIRT)	36.345
13.	Rapoarte diverse generate din SAP (la solicitarea Companiei)	161

b. Secția Întreținere Reparații Transport

Secția Întreținere Reparații Transport deține o gamă largă de vehicule și utilaje și desfășoară următoarele tipuri activități:

- asigură transportul de persoane/echipe de lucru, al sculelor, echipamentelor și materialelor necesare la repararea avariilor din rețeaua de termoficare;
- execută transport de mărfuri periculoase (tuburi oxigen și acetilenă), mărfuri agabaritice (țevi, vane, etc.), mixtură asfaltică, etc.;
- participă cu autovehiculele și utilajele din dotare la lucrări de săpat/nivelat pământ, transportul deșeurilor ecologice, ridicat, încărcat, descărcat și stivuit materiale precum și evacuarea apei rezultată în urma avariilor;
- execută lucrări de asfaltare cu 2 echipe de asfaltatori în urma intervențiilor la avariile din sistemul de termoficare, pentru remedierea carosabilului, aleilor, parcărilor etc;
- întreține și repară mijloacele de transport și utilajele în cadrul celor două ateliere auto;
- execută inspecții tehnice periodice pentru parcul auto propriu cât și pentru terți în cadrul Stației ITP – Illoara;
- execută și alte activități specifice secției de transport auto și anume vulcanizare, vopsitorie, tinichigerie, strungărie, sudură;
- desfășoară activitatea de dispecerat auto pentru coordonarea mijloacelor de transport.

În cadrul secției se urmărește asigurarea necesarului de personal pe categorii și meserii, în funcție de volumul de activitate pe fiecare loc de muncă, conform pregătirii profesionale. La sfârșitul anului 2023, SIRT avea un număr de 283 salariați din care 271 sunt personal muncitor (unde 270 sunt salariați activi și 1 suspendat) și 12 sunt personal tesa.

În anul 2023, SIRT a operat cu un număr total de total de 301 autovehicule și utilaje din care 68 sunt închiriate de la RADET iar 233 sunt achiziții CMTEB. Pentru înlocuirea mijloacelor fixe închiriate care au durată normată depășită, sunt uzate și necesită reparații dese, a fost propus un plan de achiziții pe anul 2023 și 2024 prin programul de investiții. Vehiculele și utilajele care nu reușit să fie achiziționate în anul 2023 se află în diverse stadii ale procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare.

Activitatea realizată în anul 2023

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
	Atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje	
1.	Revizii tehnice de gradul 1 - RT1	96
2.	Revizii tehnice de gradul 2 - RT2	95
3.	Revizii tehnice sezoniere – RTS	37
4.	Reparații curente – RC	851
5.	Schimburi de ulei –SU	271
	Stația ITP Illoara	
6.	ITP parc propriu	79
7.	ITP terți	2.886
	Dispeceratul auto + activitate birou	
8.	Comenzi lucrate în SAP	1.790
9.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	1.111
10.	Comenzi CO – înregistrare auto și utilaje în SAP	111.434
11.	Solicitări auto+utilaje onorate către secțiile/serviciile/compartimentele CMTEB	45.075
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	2.256
13.	Întocmit caiete sarcini	18
14.	Referate necesar achiziții piese pentru reparații auto și utilaje	245
	Activitatea de asfaltare	
15.	Turnat mixtură asfaltică în urma intervențiilor în rețeaua de termoficare/t	1.950,6

c. Secția Industrie Mică

Secția de Industrie Mică prestează servicii de specialitate și asigură piesele de schimb (serie mică și unicate) pentru secțiile de termoficare și Divizia Centrale Termice.

Activitatea este organizată în funcție de specificul procesului tehnologic în următoarele ateliere: Sudură, Lăcătușerie, Strungărie, Reparații/rebobinări electromotoare și pompe,

Reparații/verificări mijloace de măsurare-manometre, Probe și verificări PRAM, Reparații echipamente de automatizare. În Organigrama Secției de Industrie Mică sunt cuprinse patru centre de cost după cum urmează:

- Compartimentul administrativ;
- Confecții metalice și recondiționări subansamble
- Servicii (montare și demontare manometre în punctele termice, reparații mașini electrice, măsurări PRAM: prize de pământ, continuități, mănuși electroizolante, cizme electroizolante, covoare electroizolante, platforme electroizolante);
- Servicii (reparații mijloace de măsurare-manometre, reparații echipamente de automatizare).

În cadrul SIM își desfășoară activitatea 49 salariați: 9 personal TESA, 2 instalatori, 12 lăcătuși, 6 electricieni, 2 electricieni bobinatori, 7 sudori, 7 strungari, 2 operatori calculator, 1 metrolog, 1 magaziner.

Activitatea realizată în anul 2023

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate
	Confecții metalice	
1.	Prezon	81
2.	Flanse	499
3.	Diafragme+blind+capace	952
4.	Redusuri	247
5.	Placă armatură	74
6.	Segment curbă	4
7.	Filete-mufe-niple-bucși	2.868
8.	Curbe	233
9.	Dopuri	924
10.	Gusee	232
11.	Garnituri	7.420
12.	Role ghidaj	84
13.	Balamale	14
14.	Placă tablă	46
15.	Epruvete autorizare	6
16.	Scară metalică	114
17.	Set elemente subansamblu rețea	12
18.	Platbandă punct fix	12
19.	Suport conductă (Complet)	143
20.	Rafturi	7
21.	Vas tampon	3

22.	Registre	22
23.	Semiolandezi	4
24.	Deflectoare	27
25.	Element trapă	1
26.	Întinzător poartă	1
27.	Prelungitor cheie	1
28.	Filtru decantor	2
29.	Ansamblu liniștire	12
30.	Placă tablă cu mânere	4
31.	Opritor punct fix	14
32.	Clapete aer arzător Baltur	2
33.	Bride	6
34.	Opritor punct fix cu brida	4
35.	Presă	8
36.	Confecționat grilaje	5
37.	Sistem rabatare catarg antenă	1
38.	Placă cu ghidaj și armatură	32
39.	Șurub sigiliu	170
40.	Turbulator	393
	Confecții metalice - Reparatii și îmbunătățiri	
41.	Adaptare sistem de refulare	1
42.	Reparat cupă de săpat buldo	1
43.	Debitat țevă	44
44.	Sudat armatură	24
45.	Modificat cuple	3
46.	Modificat cheie impact	1
47.	Recondiționat prezoane cu piuliță	32
48.	Protecții lampă spate	3
49.	Piesă fixare yala	2
50.	Reparații mecanice la clapete admisie aer	2
51.	Rectificare elemente pompa	1
52.	Echipamente măsurare-monitorizare	
	Manometre reparate/montate	
53.	Verificări PRAM	17.819
54.	Prize	2.581
55.	Continuități	16.081
56.	Mănuși electroizolante	241
57.	Cizme electroizolante	262
58.	Covoare+platforme electroizolante	240
	Reparații mașini electrice	
59.	Motoare	73
60.	Pompe	112
61.	Transformatoare	2
62.	Aparat Karcher	1

63.	Ax pompă (ax rotor motor) + Palier	1
64.	Reductor (reparat)	7
	Reparații echipamente electrice	
65.	Convertizoare frecvență	228
66.	Electrovane	23
67.	Console citiri contoare	61
	Activitate birou	
68.	Comenzi lucrate în SAP	801
69.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	4.285
70.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	660

d. Secția Lot Reparații

Secția Lot Reparații (SLR) are ca obiect de activitate executarea de lucrări de construcții-montaj, care pot fi lucrări de investiții, conform listei de plan elaborată și transmisă de către Serviciul Investiții, sau lucrări de avarii și reparații curente atât pe circuitul secundar, cât și pe circuitul primar, executate în baza dispozițiilor conducerii CMTEB și a comenzilor interne emise de Divizia Rețea Primară și secțiile de distribuție. Lucrările de reparații pot fi executate și pe bază de proiect.

În cadrul SLR își desfășoară activitatea 130 salariați: 11 personal TESA, 60 instalatori, 1 gestionar, 38 sudori, 3 lăcătuși, 1 electrician, 2 operatori calculator, 1 strungar, 7 fierari betoniști, 2 dulgheri, 2 zidari, 1 îngrijitor, 1 muncitor necalificat.

Activitatea realizată în anul 2023

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate	UM
1.	Lucrări de reparații, din care :	116	buc.
	finalizate, din care	110	buc.
	pe rețeaua primară	43	buc.
	pe rețeaua secundară	55	buc.
	lucrări construcții	12	buc.
	în curs (pe rețeaua primară)	6	buc.
2.	Conducte înlocuite primar	7.025,63	m.l.
3.	Conducte înlocuite secundar	1.449,44	m.l.
4.	Conducte alimentare provizorie (provizorat primar), total inclus la poziția 2	572,16	m.l.
5.	TOTALUL conductelor montate la lucrările executate (conducte clasice negre, preizolate și pex)	8.475,07	m.l.
6.	Izolații cu saltele vată minerală	5.752	m.p.
7.	Montaj vane (Dn25=15 buc, Dn50=2buc, Dn65=10buc, Dn80=6buc, Dn100=22buc, Dn125=15buc, Dn150=19buc, Dn200=22buc, Dn400=2buc)	113	buc.
8.	Montaj compensatori (Dn 700=2buc)	2	buc.

	Activitate birou		
9.	Comenzi lucrate în SAP	134	
10.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	5.062	
11.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	1.658	

- **Nota 1.** La lungimea totală de țevă a fost adăugată și cantitatea echivalentă a curbelor montate.
- **Nota 2.** La poziția 4 se regăsesc conductele montate pe circuitul primar pentru alimentarea provizorie a PT-urilor pe perioada desfășurării lucrărilor. După punerea în funcțiune, provizoriile se demontează iar conductele se refolosesc.

În anul 2023 echipele SLR au executat 116 de lucrări (110 finalizate, 6 în curs), din care:

- 43 lucrări de reparații la circuitul primar (inclusiv avarii, montaj de vane și compensatori);
- 55 lucrări de reparații la circuitul secundar (inclusiv avarii, lucrări de reparații la puncte termice, reparații cămine);
- 12 lucrări de refacere zidărie (puncte termice, cămine) și lucrări sistematizare.

Lungimea totală a conductelor montate la lucrările executate în anul 2023, la data de 31 decembrie, este de 8.475,07 m.l., constând în conducte clasice negre, preizolate și pex. Pe circuitul primar au fost înlocuite conducte în lungime totală de 7.025,63 m.l. (inclusiv 572,16 m.l. provizorate montate pentru asigurarea funcționării sistemului pe durata lucrărilor). Pe circuitul secundar s-au înlocuit 1.449,44 m.l. țevă. Luând în calcul și țeava utilizată la confecționarea curbelor (183,35), cantitatea totală de conductă este de 8.475,07 m.l.

Ca pondere, în anul 2023, 82,9% din totalul de țeava înlocuită reprezintă circuitul primar, restul de 17,1% reprezentând circuitul secundar. Din cantitatea de conductă de primar înlocuită în anul 2023, conducta mai mare sau egală cu DN 400 este de circa 63,39% (4.453,55 m.l.). Diametrele conductelor montate pe circuitul secundar sunt cuprinse între DN 100 mm și DN 350 mm, conducte clasice negre și pex pentru circuitul de încălzire, iar pentru cele montate pe circuitul primar diametrele sunt cuprinse între DN 100 mm și DN 1000 mm. Pentru izolarea termică a conductelor clasice s-au folosit 5.752 m.p saltele din vată minerală cașerată cu folie din aluminiu.

De asemenea, prin înființarea echipei de construcții, SLR și-a diversificat activitatea realizând lucrări complexe de refacere/construire cămine, pereți de galerie, puncte fixe, lucrări sistematizare etc.

e. Serviciul Administrativ

Serviciul Administrativ are rolul de a asigura:

- întreținerea imobilelor și a instalațiilor aferente, igienizarea acestora precum și a spațiilor verzi în sediile CMTEB aflate în subordinea serviciului;
- paza și securitatea obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB;
- gestionarea contractelor pentru Căminul de Nefamiliști CMTEB.

În cadrul Serviciului Administrativ își desfășoară activitatea 76 salariați: 8 personal TESA, 1 legător manual, 3 zugravi, 1 telefonist, 1 electrician, 2 instalatori, 48 agenți de pază, 8 îngrijitori, 2 muncitori necalificați, 2 lăcătuși.

Activitatea realizată în anul 2023

Nr. crt.	Descriere activitate
1.	Lucrări de întreținere și reparații la sedii.
2.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie uși și ferestre la Sediul Facturare (Abonați).
3.	Verificare și reparații: instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații instalația electrică, circuite, prize în tabloul electric, feronerie uși și ferestre la Sediul Pomârla.
4.	Verificare și reparații instalația electrică, sanitară și corpuri de iluminat. Reparații instalația electrică, feronerie, uși și ferestre la Sediul F6.
5.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat, montat interfon, parchet laminat. Reparații: corpuri mobilier, feronerie, uși, ferestre, retușuri pereți după demontarea și montarea aparatelor de aer condiționat, curățat, dezinfectat aparate de aer condiționat la Sediul Central.
6.	Lucrări de reparație feronerie la: uși, poarta de acces, ferestre, reparație instalația sanitară, reparații instalații electrice, circuit iluminare și înlocuit comutatoare la Sediul Nerva Traian.
7.	Efectuat lucrări de montat circuit electric din tabloul electric pentru alimentare imprimantă multifuncțională din Corp A pentru Serviciul Facturare CT – Sediul F6.
8.	Efectuat lucrări de echilibrare procentual fazele electrice R.S.T. în funcție de comutatori și identificare circuite electrice aferente camere, hol și grupuri sanitare din Sediul Central.
9.	Efectuat lucrări de dezafectare instalație electrică aparentă deteriorată și montat circuit electric pentru alimentare aparate AC și prize pentru aparatură IT și TV în Sediul Central.
10.	Efectuat lucrări de montat suport prindere canal cablu și circuit electric alimentare videoproiector în Sala de Ședințe; reparat circuite electrice din tabloul electric aferent clădire anexă (căsuță) și post pază nr. 2; montat instalație electrică pentru încărcarea mașinilor electrice și montat instalație electrică la camerele 2 și 3, montat împănământ la Sediul Central.

11.	Executat lucrări de renovare – reparații pereți, zugrăvit, vopsitorie ferestre, tocuri uși, calorifere și țevi, înlocuit instalație apă caldă și rece, înlocuit obiecte sanitare, montat gresie, reparat instalație electrică, corpuri iluminat, montat prize PT, birouri, grupuri sanitare, holuri și casă scară din sediul Casierie Drumul Taberei.
12.	Executat lucrări de renovare – reparații pereți și tavane, zugrăveli, vopsitorie ferestre, tocuri uși, grilaje metalice exterioare, calorifere și țevi, decopertat mochetă și linoleum, montat parchet laminat, plintă parchet și accesorii, reparat instalația electrică, montat prize, montat circuit electric alimentare aparatură IT, birouri și holuri din Sediul Divizia Rețea Primară din Strada Sapienței.
13.	Executat lucrări de renovare (reparații cu glet, zugrăveli, vopsitorii), birouri și holuri Divizia Rețea Primară - Directia Mecano - Energetica.
14.	Efectuat lucrări de curățenie, încărcat gunoiul în bascula cu JCB și manual și lucrări de sistematizare și turnat beton în curtea interioară din sediul Nerva Traian.
15.	Efectuat lucrări de reparații pereți, zugrăvit, vopsit, șlefuit și lăcuit parchet, înlocuit prize S.T. și comutatori S.T. în biroul Directorului Resurse Umane.
16.	Refacere instalație sanitară, montat faianță și gresie la grupul sanitar și executat lucrări de renovare (zidărie, vopsitorie, montat gresie) la un birou în cadrul S.I.R.T.
17.	Executat lucrări de reparații glafuri interioare ferestre, reparat instalația sanitară, instalația electrică, înlocuit prize din Sediul Proiectare.
18.	Efectuat lucrări de defrișare vegetație, toaletare copaci și încărcat, transportat, descărcat bunuri S.C. RADET S.A. la Sediul Illoara.
19.	Efectuat lucrări de reparații și trasat marcaje parcare la Sediul Central.
20.	Executat lucrări de renovare spații interioare la Secția LOT: tencuit, vopsit, zugrăvit, reparații la instalația electrică, reparații la instalația sanitară, reparații închidere ferestre.
21.	Lucrări de renovare, reparații pereți exteriori clădire și lucrări de hidroizolație la Secția LOT.
22.	Executat lucrări de înlocuire hidroizolație acoperiș clădire la Secția S.D.S.4 Berceni.
23.	Executat lucrări de amenajări, reparații și zugrăvire și reparații pardoseală, montat și chituit gresie în vestiarul muncitorilor din sediul Rețea Sud Colentina.
24.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit glafuri interioare și exterioare la ferestrele din Sediul S.A.S. Str. Brândușelor.
25.	Dosare legate în număr de 2.126 bucăți la compartimente și secții ale CMTEB S.A.
26.	Activități de întreținere și igienizare - curățenie în sediile administrative.
27.	Citirea lunară a indexurilor contoarelor electrice și de apă rece din Sediul Central și Sediul F6.
28.	Activitatea de pază și securitate a obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB
29.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele: 566.

f. Biroul Prestări Servicii

Biroul Prestări Servicii are ca principală activitate coordonarea și realizarea lucrărilor de reparații în baza contractelor încheiate cu clienții externi de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

Principalele atribuții ale Biroului Prestări Servicii:

- asigură organizarea, supravegherea, coordonarea și realizarea lucrărilor de reparații în baza contractelor încheiate cu clienții de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte;
- asigură monitorizarea și înregistrarea costurilor, realizarea tablourilor de bord și calculul indicatorilor de performanță;
- execută lucrările de reparații la instalațiile interioare ale clienților conform contractului primit de la Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

În cadrul activităților de prestări servicii s-au identificat următoarele tipuri de lucrări, care pot fi efectuate:

- lucrări de întreținere a imobilelor și a instalațiilor aferente;
- lucrări de mentenanță a schimbătoarelor de căldură cu plăci;
- alte tipuri de lucrări specifice punctelor termice/clădirilor etc.

În cadrul Biroului Prestării Servicii își desfășoară activitatea 12 salariați: 3 personal TESA, 1 zugrav, 1 zidar, 1 electrician, 3 instalatori, 3 muncitori necalificați.

Activitatea realizată în anul 2023

Biroul Prestări Servicii a inițiat, coordonat și realizat lucrări specifice de prestări servicii către terți, în baza contractelor încheiate cu clienții de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte, astfel:

Tipuri de lucrări	Valoarea contractelor încheiate	Nr. contracte încheiate
Instalații sanitare + încălzire	165.569,26 lei	14
Spălare schimbătoare căldură	8.596,70 lei	2
TOTAL (TVA inclus)	174.165,96 lei	16

Lucrările au fost executate de personal specializat, oferindu-se garanție pentru manoperă și consultanță gratuită pentru achiziționarea materialelor.

De asemenea, Biroul Prestări Servicii a executat și lucrări pe bază de comandă internă (comenzi solicitate de secții/ateliere/servicii/compartimente din cadrul CMTEB), după cum urmează:

- Lucrări de reparație tencuieli zidărie exterioară la PT 1 Muncii - SDS 3 - TITAN;
- Lucrări de reparație/renovare sediu atelier rețea Zona Colentina - SRP SUD;

- Lucrări executate de BPS în spațiul PT F6, str. Maximilian Popper nr. 30, Sector 3, pentru amenajarea spațiului de desfășurare pentru Laborator tehnologic – Învățământ DUAL;

- Lucrări CMTEB executate în spațiul PT F6, str. Maximilian Popper nr.30, Sector 3, pentru amenajarea spațiu de vestiar și grup sanitar PT F6 – spațiu muncitori;

- Lucrări CMTEB executate pentru amenajarea biroului BPS, str. Maximilian Popper nr. 30, Sector 3.

III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare

Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare - Birou Avize
- Serviciul Tehnic și Mentenanță
- Serviciul Sisteme Informatice
- Serviciul Automatizare și SCADA
- Serviciul Investiții
- Biroul Metrologie
- Serviciul Reglementare și Management Energetic
- Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 35 salariați din care 34 TESA (1 șef serviciu, 19 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic) și 1 îngrijitor.

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;

- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;
- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție lucrări de arhitectură, verificări oferte tehnice și proiecte terți lucrări de arhitectură, întocmire caiete de sarcini lucrări de arhitectură, întocmire documentații obținere avize lucrări de arhitectură și autorizații de construire lucrări de arhitectură, evaluări lucrări de arhitectură;
- ✓ Elaborare documentații tehnico-economice de, piese scrise și desenate pentru lucrări de drumuri în orice fază de proiectare și evaluare lucrări de drumuri pentru lucrări de racordare;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Activitatea realizată

În anul 2023, în vederea îndeplinirii obiectivelor serviciului, au fost desfășurate următoarele activități:

- Documentații tehnico-economice elaborate pentru CMTEB:
 - Lucrări de intervenții de primă urgență Mag Termoficare II-III Vest între CM 12/2-CD1 și CD2 - CU1 CAM1;
 - Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru eficientizarea funcționării punctelor termice și modulelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița S4, București;

- Lucrări intervenții de prima urgență tronson rețea primară cuprins între căminele CS8-CS2 (cămin de racord PT Spital Bagdasar);
- Caiet de sarcini pentru achiziție publică de cochilii din vată minerală bazaltică caserate cu folie de aluminiu - 5 loturi;
- Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de proiectare și lucrări de execuție PT - eficientizarea funcționării centralelor termice de cvartal: I. CT Depou Ferentari, II. CT Luterană, III. CT Rosetti, IV. CT Știrbei Vodă, V. CT Direcție, VI. CT 18A;
- Contorizarea consumurilor de energie termică circuit secundar încălzire și apă caldă de consum pentru Compania Națională ROMARM din Bd. Timișoara nr. 5A, SDS6 Dr. Taberei;
- Caiet de sarcini privind achiziția de ceasuri programatoare pentru pompe;
- Caiet de sarcini de execuție lucrări de cămășuire/căptușeală/torchetare pentru eficientizarea funcționării rețelelor de transport agent termic primar;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi din PEX preizolate și neizolate, fittinguri neizolate și truse pentru circuitul secundar pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculație;
- Caiet de sarcini privind achiziția produsului tâmplărie de PVC cu geam termopan (cu montaj);
- Caiet de sarcini privind achiziția produsului tâmplărie de PVC cu geam clar (cu montaj);
- Contorizarea consumurilor de energie termică circuit secundar încălzire la bl C5 situat în Prelungirea Ghencea nr. 28, SD S6 Dr Taberei;
- Contorizarea consumurilor de energie termică circuit primar la Sc. Gimnazială nr. 189 din Str. Aleea Ciceu nr. 12, S4;
- Lucrări de intervenții de primă urgență - devierea traseului de rețele termice secundare aferent PT A Gara tronson cămin CM1-CM4;
- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru eficientizare module termice din ans. Jiului-Pajura și O Chibrit;
- Lucrări de intervenții de prima urgență - DN 800 între căminele P5A-CC2;
- Caiet de sarcini achiziție servicii de execuție lucrări de reparații/refacere la coșurile de fum la centrale termice aflate în exploatarea CMTEB;

- Caiet de sarcini privind achiziția de sisteme de ventilare galerii;
- Caiet de sarcini privind achiziția de cabluri MYYM 4 fire x 0,5 mmp;
- Caiet de sarcini privind achiziția de laptop (utilizat pt descărcare stație totală) sistem GPS și prelucrare date teren;
- Caiet de sarcini privind achiziția de țevi de oțel laminate la cald, fără sudură;
- Caiet de sarcini privind achiziția de pompe submersibile 3 (echipate complet);
- Caiet de sarcini privind achiziția de rame cu capac carosabil și necarosabil din material compozit;
- Lucrări de intervenții de prima urgență - devierea Dn 1000 între căminele CS1/1-CS1/3;
- Reabilitare tronson rețea de termoficare 2Dn 400 ce subtraversează Bd. 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele de termoficare CC1 și CC2, L traseu=300 mmp;
- Modernizarea a 20 puncte termice folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București;
- Caiet de sarcini achiziție fittinguri pentru instalații Pn 6;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare pentru lucrări de demolare stație de incinerare Bd. Preciziei, nr. 19, sector 6, București;
- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizare rețele termice secundare;
- Caiet de sarcini privind achiziția de senzori pentru măsurarea presiunilor în instalațiile de automatizare din punctele termice: lot 1- senzori măsurarea presiunii și lot 2 - senzori măsurarea temperaturii;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de suportți speciali cu bride și role Dn 1200/1400;
- Caiet de sarcini pentru servicii de mansonare conducte preizolate;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de manșoane electrosudabile pentru conducte preizolate Dn 800/1000 (cu montaj);
- Caiet de sarcini achiziție de coturi 90 grade clasice din oțel, sudabile, pentru circuit primar;
- Caiet de sarcini privind achiziția de pompe de reactivare fără convertizor pentru agent termic primar din punctele termice ale CMTEB;

- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare Bd. Preciziei nr. 19, sector 6, București;
- Caiet de sarcini pentru achiziție mixtură asfaltică;
- Caiet de sarcini privind achiziția de vane de reglare cu acționare electrică: Lot 1 – Vane de reglare cu acționare electrică și Lot 2 – Servomotoare pentru vane de reglare din centrale termice;
- Caiet de sarcini privind achiziție agregate de balastieră;
- Întocmire liste de cantități de lucrări rezistență pentru Dispoziții de șantier și Note de renunțare pentru lucrările de intervenții de primă urgență 2Dn 200 - 2Dn 300, 2Dn 400, 2Dn 500, 2Dn 600, 2Dn 700, 2Dn 800, 2Dn 1000;
- Detalii de execuție privind aducerea căminelor la cota carosabilului în vederea modernizării parcării din strada Bibescu Voda prin proiectul „Regenerarea spațiilor publice din zona 10 - Splaiul Unirii - Piața Națiunilor Unite”;
- Solicitări de redimensionări conducte de încălzire, apă caldă de consum și recirculație pentru Secția Distribuție Sector 5 – canal distanță aferent PT 4 Petre Ispirescu, PT 2 Sălaj, PT 6 Farado și Secția Distribuție Sector 6 – canal distanță aferent PT 3 Placare;
- Evaluări lucrări de contorizare cu întocmire de liste cu cantități de lucrări pentru: Evaluare echipamente, materiale și lucrări, Instalații de contorizare circuit primar – Biserica Aparatorii Patriei 2, Instalații de contorizare circuit secundar încălzire și acc – Imobil - str. Pictor Sava Henția (PT 2 Banu Manta), Instalații de contorizare circuit primar – Spitalul Victor Babeș.
- Documentații tehnico-economice elaborate pentru terți:
 - Racordarea și contorizarea circuitului de apă caldă de consum pentru spațiul comercial MAGIC SMART GRUP SRL situat în Bd. Obregia nr. 25, bl. I 4, sc. 5, S4;
 - Deviere rețea primară 2 DN 1100, str. Drumul Valea Larga, Sector 6, București;
 - Contorizarea consumurilor de energie termică circuit secundar încălzire și apă caldă de consum la Grădinița nr. 94 situată în Str. Targu Neamt nr. 4, SDS 6 Dr. Taberei.
- Documentații tehnico-economice cuprinse în Programul de Investiții:
 - Modernizare CT Floreasca;
 - Modernizare rețele termice aferente CT Floreasca, Faza Pth.+CS;

- Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT (PT) 10 Bucureștii Noi;
- Montare module termice sector 6 – stații centralizate Lot 1 – S.C. 6/7 și S.C. 8/9, Faza Pth.+CS;
- Modernizare rețele termice aferente PT 2 Aviației și PT 6 Aviației.
- Colaborare cu PMB pentru proiectele de investiții în derulare:
 - Supervizori în cadrul obiectivului de investiții „Modernizare magistrală de termoficare aparținând SACET București, obiectiv 1 - Magistrala I Vest între căminele CL4- CFB4”;
 - Experți cooptați în cadrul P.M.B. pentru evaluarea ofertei depuse de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., în vederea atribuirii contractului având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare și execuția lucrărilor obiectivului de investiții: „Modernizare magistrală de termoficare aparținând SACET București, Obiectiv 1 – Magistrala I Vest între căminele CL4 – CFB4”;
 - Expert cooptați „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București – 7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,261 km - Obiectiv 3 – Magistrala II Sud CM43 – CO2 (Sector 2) - 4,477 km”.
- Consultanță tehnică:
 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), axa prioritară 7.2 “Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București” – LOT V/OB. 25/Reabilitare conducte apa fierbinte Magistrala I-III Vest 2Dn 400, camin CM14 – camin CM14/7, L traseu=410m;
 - Reabilitare tronson rețea de termoficare 2Dn 400, Magistrala de termoficare I Vest, ce subtraversează B-dul 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele de termoficare CC1 și CC2, L traseu=300 m;
 - Devierea rețelilor de termoficare de pe proprietatea privată situată la adresa Str. Danielopolu Nr. 90 - Str. Gafencu Nr. 61-67, OBIECT 1;
 - Lucrări de intervenții de primă urgență - Reabilitare Magistrala de termoficare III Sud, 2Dn 1200 Tronson: cămin CS1 CET- cămin Releului;

- Înlocuire tronson rețea de termoficare 2Dn 400, Magistrala Casa Presei, ce subtraversează calea ferată între căminele de termoficare C1-Calea Grivitei și C4-B-dul Bucureștii Noi, L traseu=60 m;

- Lucrări de intervenție de primă urgență, 2Dn 500, Magistrala de termoficare I Sud, între caminele CM7/1 - CM7/3;

- Lucrări de intervenții de primă urgență 2Dn 1000 - Magistrala de termoficare I - III Vest, între caminele CM12/2 - CD1.

- Asistență tehnică pentru toate proiectele în curs de execuție și reambulare planuri rețele termice secundare scara 1:500

b. Biroul Avize

Biroul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Biroului Avize își desfășoară activitatea 8 salariați (1 șef birou, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 1 contabil, 1 economist).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de precoordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv precoordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, bransamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere

conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru
branșamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;

- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;
- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de împrejuriri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

Activitatea realizată

În anul 2023, în vederea îndeplinirii obiectivelor serviciului, s-au emis: 1.453 avize de traseu, 697 avize de amplasament, PUD, PUZ și 3.796 avize de debranșare.

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 1 responsabil proces, 1 subinginer, 1 economist).

Principalele activități

Caiete de sarcini și specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatării rețelei termice primare;

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiții, precum și pentru activitatea curentă CMTEB S.A.;
- ✓ Verificare documentații tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.

Activitatea de mentenanță

- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de indeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie- 30 septembrie);
- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB” – elaborează și transmite secțiilor de distribuție,transport,centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, a planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și a graficelor reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții.

Activități supuse controlului I.S.C.I.R.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008, republicată și completată cu Legea nr.49/2019, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R.

În acest sens, au fost îndeplinite obligațiile privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, după cum urmează:

- s-a realizat verificarea exterioară, s-a stabilit planul de control nedistructiv, asistat la control nedistructiv cu U.S. și L.P. și s-a participat la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte – 50 tronsoane;
- s-a realizat verificarea documentației tehnice și s-au întocmit procese-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte – 28 tronsoane;
- verificarea tehnică a mecanismelor de ridicat în vederea admiterii funcționării – 163 buc.;
- s-au întocmit procese-verbale de verificare tehnică întocmite pe parcursul funcționării, acceptarea documentației tehnice sau a începerii activităților autorizate ISCIR – 14 buc.;
- organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- completarea și/sau modificarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- desfășurarea activității de lector pentru instruirea teoretică și practică pentru cursul de calificare – ocupația SUDOR, a personalului din cadrul CMTEB;
- examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.: legători de sarcină: 269 persoane, manevranți: 289 persoane, manevranți elevatoare vehicule: 6 persoane, fochist clasa C: 208 persoane, macaragii: 9 persoane, fochist clasa A: 7 persoane, stivuatorist: 5 persoane, laborant centrale termice: 6 persoane;
- întocmire documente în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- verificări instalații de ridicat și documentații tehnice la secțiile deținătoare;
- urmărirea eliminării neconformităților constatate cu ocazia verificărilor tehnice în utilizare;
- desfășurarea activității de formator fochist clasa A și fochist clasa C în cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională;
- participarea la programul de instruire pentru modulul personal tehnic de specialitate RTS în vederea prelungirii autorizației, participare program de instruire pentru modulul B, operator R.S.V.T.I. în vederea prelungirii autorizației;

- elaborare caiete de sarcini și specificații tehnice – 5;
- întocmire specificații tehnice și caiete de sarcini în vederea derulării unor noi achiziții de produse/servicii;
- participarea la programul de instruire pentru activitatea de supraveghere tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, în vederea prelungirii valabilității autorizației operator RSVTI- Modul B la SC CUANTUM SRL;
- predarea/primirea în cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță a cărților tehnice ale cazanelor de apă caldă din cadrul DCT, precum și a cărților tehnice ale conductelor de apă fierbinte din punctele termice;
- predarea/primirea a 73 cărți tehnice cazane către SC TUBAL EXPERT SRL în vederea întocmirii programelor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor, pentru acceptarea documentațiilor tehnice ISCIR, conform contractului nr. 140/27.02.2023;
- vizat registre de supraveghere și verificare funcționare supape la cazanele în funcțiune de la CT Vistea, CT Salaj, CT Dorobanti, CT Baneasa 2, CT Aleea Trandafirilor, CT Desisului;
- urmărire desfășurare contracte pentru cazanele de apă caldă aflate în exploatare;
- prelungire autorizare funcționare cu 12 luni (ISCIR) pentru 7 cazane apa caldă;
- inspecție tehnică 3 macarale și inspecție tehnică după expertiză 10 cazane CT.

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S) se desfășoară în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008 republicată în MO nr. 399/2015, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R., și a constatat în următoarele activități:

- întocmire caiete sarcini achiziție acetilena și oxigen, recipiente butelii acetilena, oxigen și electrozi cu înveliș rutilic, bazic, sârmă plină din oțel pentru sudare, electrozi pentru brazare;
- autorizare 5 sudori ISCIR și emiterea autorizațiilor de sudor ISCIR;
- participarea în calitate de lector și examinator pentru muncitorii calificați din cadrul CMTEB, astfel: legători de sarcină: 269 persoane, manevranți elevatoare vehicule: 6 persoane, fochist clasa C: 208 persoane, macaragii: 9 persoane, fochist clasa A: 7 persoane, stivuatorist: 5 persoane, laborant centrale termice: 6 persoane.

Organizarea ședințelor C.T.E. - CMTEB S.A.

Serviciul Tehnic și Mentenanță asigură secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A., astfel au fost organizate un număr de 38 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 230 documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de compartimentele din cadrul CMTEB, precum și de alte firme terțe, fiind avizate 215 caiete de sarcini/proiecte, 15 fiind amânate.

Cursuri de instruire profesională

De asemenea, prin personalul serviciului se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

Obiective anuale - gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice și conformarea acestora cu cerințele sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 215 documentații avizate/230 documentații interne depuse în CTE X100 – grad de realizare 93,47%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 12 raportări realizate/12 raportări solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuală: 14 situații centralizate/14 situații primite X100- grad de realizare 100%

d. Serviciul Sisteme Informatic

În cadrul Serviciului Sisteme Informatic își desfășoară activitatea 18 salariați (1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 2 programatori, 2 programatori ajutor, 1 administrator rețea, 4 tehnicieni echipamente de calcul și rețele, 2 asistenți analiști, 1 specialist sisteme informatic).

Principalele activități:

- ✓ Asigură funcționalitatea echipamentelor IT&C (reparații/configurări/modernizări) și securizarea datelor prelucrate și stocate prin intermediul acestora;

- ✓ Asigură administrarea atât software cât și hardware a serverelor, precum și monitorizarea în vederea securizării datelor la nivelul întregii infrastructuri a Companiei;
- ✓ Dezvoltă sisteme integrate software necesare bunei desfășurării a activității Companiei și întreține în funcțiune aplicațiile informatice existente, asigurând totodată adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor din cadrul departamentelor;
- ✓ Asigură un mijloc de comunicare internă și externă prin intermediul portalului www.cmteb.ro cât și a celui intern intranet.cmteb.ro;
- ✓ La solicitarea salariaților Companiei, Serviciul Sisteme Informatice asigură și oferă asistență tehnică de specialitate tuturor utilizatorilor de echipamente IT&C.

Activitatea realizată

În anul 2023, în urma necesităților, sesizărilor și a solicitărilor primite din cadrul compartimentelor Companiei, au fost desfășurate următoarele activități:

- achiziționarea unui număr de: 8 multifuncționale monocrom A3/A4, 1 multifuncțională color A3/A4, 3 multifuncționale monocrom A4, 158 stații de lucru PC complete, 13 laptop-uri, 15 servere micro tower, 30 ups-uri, 1 display interactiv;
- continuarea și finalizarea migrării serviciului de printare de la sistemului centralizat MyQ la soluția de printare securizată Xerox;
- administrare platforma VPN pentru accesul salariaților în regim de telemuncă;
- testare/implementare/configurare multiple măsuri de securizare a server-elor din cadrul infrastructurii IT;
- configurări/optimizări/monitorizări server mail pentru domeniul cmteb.ro în scopul protecției împotriva amenințărilor informatice specifice (spam, phishing);
- testare/implementare/configurare tehnologie de containerizare DOCKER pe server-e cu sistem de operare Linux, din cadrul infrastructurii IT;
- administrare server mail pentru domeniul cmteb.ro;
- mentenanță aplicație internă pentru avarii TERMOALERT;
- implementare și optimizare aplicație informatică pentru preluare facturi din formatul e-factura XML, în baza de date și gestionarea/listarea acestora în format PDF;
- dezvoltare aplicație informatică pentru gestionarea stocului de fier vechi, precum și a fluxului de documente de preluare și valorificare;

- administrare/configurare platforma virtualizare pentru server-e de aplicații;
- implementare/testare tehnologie Microsoft - ACTIVE DIRECTORY;
- implementare/configurare politici de securitate/administrare din tehnologia Microsoft – Group Policy(GPO) pentru calculatoarele aflate în Domeniu;
- activități de testare/configurare/monitorizare a server-elor de interconectare din cadrul infrastructurii IT;
- 2.459 intervenții la echipamentele IT&C și infrastructura informatică din cadrul companiei, dintre care 317 intervenții hardware și 2.142 intervenții software, toate acestea fiind rezolvate cu succes;
- implementare/Administrare/Configurare soluție de virtualizare – ProxMox;
- administrare Server pentru monitorizarea sistemului de supraveghere video;
- actualizarea raportului de gestionare/inventariere a mașinilor/licențelor cu Windows 10, 8.1, 7 și XP;
- migrarea infrastructurii RADET pe CMTEB;
- implementare/monitorizare infrastructura centralizată Antivirus – Eset Nod32;
- actualizare la ultima versiune de antivirus cu management centralizat pentru sistemele licențiate;
- planificare/Implementare DOMENIU, adaugare utilizatori în Active Directory și administrare Active Directory;
- planificare/migrare în Domeniu a sistemelor achiziționate pe Companie (70%);
- configurare/administrare soluție completă Server/Storage în Sediul Central;
- implementare/administrare soluție de Backup pentru calculatoarele aflate în Domeniu (Active Directory);
- configurare/administrare server VPN pentru colaboratori externi;
- instalare/configurare/administrare firewall tip enterprise pentru server-ele de interconectare din cadrul infrastructurii IT;
- înlocuire UPS-uri cu management pentru server-ele de interconectare.

În anul 2023, toate sesizările și solicitările primite din partea compartimentelor au fost soluționate în timp util fără a afecta activitatea informatică a Companiei.

e. Serviciul Automatizare și SCADA

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

Principalele activități

În anul 2023, principalele activități desfășurate de personalul serviciului au vizat:

- asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;
- parametrizarea și setarea buclor de reglare P.I.D. de la circuitul de apă caldă de consum din punctele termice;
- inventarierea și centralizarea echipamentelor de automatizare defecte la modulele termice aferente zonei Jiului-Pajura -SDS1 în vederea înlocuirii echipamentelor defecte (55 module termice inventariate);
- participarea împreună cu ofertanții la vizitele în teren în cadrul procedurii de achiziție referitoare la modernizarea punctelor și modulelor termice;
- acordarea de asistență tehnică pentru secțiile de distribuție privind: montarea convertizoarelor de frecvență de la modulele termice aferente SDS 1 și SDS3 achiziționate de Companie, înlocuirea surselor de alimentare arse de la tablourile de automatizare (montate în cadrul Proiectului P3) la SDS 2 și SDS3 achiziționate de secțiile de distribuție;
- analiza în teren a unei soluții de înlocuire a controllerelor de automatizare din modulele termice aferente zonei Jiului Pajura SDS1 cu controllere compatibile din generația actuală;
- studierea documentației tehnice pentru echipamentele de automatizare în vederea compatibilității cu modulele existente în zona Jiului Pajura;
- întocmirea caietelor de sarcini solicitate serviciului („CS pentru extinderea sistemului de supraveghere și conducere operativă SCADA” și „CS privind achiziția de servicii de comunicații necesare dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6 la dispecer sector 6);
- întocmirea specificațiilor tehnice pentru caietele de sarcini (modernizarea a trei centrale termice de cvartal, eficientizarea funcționării modulelor termice din ansamblul Jiului Pajura);

- completarea specificațiilor tehnice aferente caietelor de sarcini (pentru achiziția de vane de reglare cu acționare electrică, pentru achiziția de servomotoare pentru vane de reglare, pentru achiziția de piese de schimb pentru modulele de expansiune din punctele termice, pentru achiziția de senzori pentru măsurarea presiunii în instalațiile de automatizare din punctele termice, pentru achiziția de traductoare de presiune) și pentru obiectivul „Eficientizarea funcționării punctelor și modulelor termice din zona Berceni-Giurgiu și Berceni-Oltenița sec. 4”;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări (modernizare centrală termică Rosetti cu rețelele termice aferente - Lot 3, modernizare centrală termică Luterană cu rețelele termice aferente - Lot 2, modernizare centrală termică Depou Ferentari cu rețelele termice aferente - Lot 1, eficientizarea funcționării punctelor și modulelor termice din zona Berceni-Giurgiu și Berceni-Oltenița sector 4) și achiziție produse (convertizoare, traductoare, senzori de temperatură și presiune pentru puncte termice, centrale termice și module termice);

- transmiterea răspunsurilor la clarificările trimise de ofertanți în vederea achiziției de convertizoare de frecvență pentru electropompe aferente punctelor termice, modulelor termice și centralelor termice;

- întocmirea nomenclatorului de echipamente de automatizare existente în modulele și punctele termice;

- inventarierea și verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în secțiile de distribuție și secțiile de rețea primară în vederea efectuării mentenanței acestora;

- repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la Dispeceratul Central și dispeceratele aferente secțiilor de distribuție la solicitarea acestora;

- verificarea echipamentelor montate în PT Industriale aferente secțiilor de rețea primară și în modulele termice aferente secțiilor de distribuție;

- verificarea echipamentelor de securitate și video (camere, DVR, cablaje interioare și surse de alimentare) aferente dispeceratelor SCADA ;

- verificarea și reconfigurarea stațiilor de lucru și verificarea în rețeaua VPN SCADA;

- verificarea echipamentelor de automatizare nou montate la Centrala termică Caporal Bălan;

- verificarea instalației electrice și a echipamentelor SCADA aferente Dispeceratului SCADA din Secția Centrale Termice;

- verificarea comunicațiilor la punctele termice industriale și la contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6;

-contactarea furnizorului de date mobile, necesare transmisiei de date la distanță ale contoarelor, în vederea refacerii conexiunii între integratoarele contoarelor și serverul SDS6;

- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2;

- întocmirea documentelor pentru recepția finală a Contractului nr. 520/08.08.2022 - Studiu de fezabilitate „Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotații) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (SCADA) pentru punctele termice (urbane, industriale și dotații), modulele, nodurile și centralele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate în administrarea CMTEB S.A.” - Lot 1;

- participarea la stagiul de practică cu studenții din cadrul Facultăților de Instalații și Energetică prin prezentarea instalațiilor de automatizare și SCADA și funcționarea acestora în punctele termice, precum și dispeceratele SCADA și operarea punctelor termice de la distanță.

Obiective anuale - gradul de realizare:

- Verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în dispecerate, PTI și blocuri, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport/dispeceratul general și în baza unui grafic de verificări, constatarea defecțiunilor acestora, repunerea în funcțiune a sistemului SCADA și informarea Integratorului de sistem:

- Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente planificate pentru verificare X100 – 134 echipamente (105 echipamente din dispecerate SCADA și 29 echipamente PTI) verificate și inventariate/134 echipamente planificate, 24 echipamente (aferente a 3 dispecerate SCADA) la care s-a făcut mentenanță/24 echipamente planificate pentru mentenanță, 30 intervenții (repunere în funcțiune) dispecerate SCADA realizate/30 intervenții solicitate, 101 echipamente sistem video (91 camere video + 10 DVR aferente a 10 sedii secții) verificate/101 echipamente sistem video planificate pentru verificare, 7 stații de lucru verificate și reconfigurate/7 stații de lucru solicitate - grad realizare 100%
- Nr. contoare verificate/Nr. contoare solicitate/planificate pentru verificare X100 – 3.646 contoare verificate/3.646 contoare solicitate pentru verificare – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate și module termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 87 intervenții realizate/87 intervenții solicitate – grad realizare 100%
- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 3 intervenții realizate/3 intervenții solicitate – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din puncte termice modernizate (BEI) și module termice, aferente zonelor Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 7 intervenții realizate/7 intervenții solicitate – grad realizare 100%

- Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice:

- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru module termice) - 4 specificații tehnice întocmite/4 specificații tehnice solicitate - grad realizare 100%
- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru puncte termice) - 10 specificații tehnice întocmite/10 specificații tehnice solicitate - grad realizare 100%

- Evaluarea ofertelor tehnice în cadrul comisiilor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii, ca membrii în comisiile de evaluare:

- Nr. oferte tehnice evaluate/Nr. oferte tehnice prezentate X100 - 11 oferte tehnice evaluate/11 oferte tehnice prezentate - grad realizare 100%
- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate SAS:
- Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100 - 1 caiet de sarcini întocmit/1 caiet de sarcini solicitat - grad realizare 100%

f. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări și produse aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), urmărirea execuției bugetare aferente Programului de investiții aprobat, administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența plăților aferente acestora din fondul de reparații.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 9 ingineri, 1 subinginer, 1 funcționar economic și 1 tehnician.

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii

La începutul anului 2023, conform Legii Bugetului de stat, execuției bugetare aferente anului 2022 și necesarului de investiții la nivel de companie, în baza analizei acestora și a surselor de finanțare disponibile s-a elaborat Programul de investiții pe anul 2023, nota de fundamentare aferentă, justificarea necesității alocării de capital social ca sursă de finanțare și alte documente solicitate de către CA. Programul de investiții inițial pe anul 2023 înregistrat cu nr. 3368/13.01.2023 a fost aprobat prin hotărârea AGA nr. 1/25.01.2023.

Având în vedere stadiul lucrărilor și ofertele de prețuri actualizate la nivelul trimestrului I 2023, dar și pentru asigurarea derulării corespunzătoare a Programului de investiții, a rezultat necesitatea modificării acestuia. Modificarea a constat în redistribuirea sumelor între pozițiile aceluiasi capitol, fără a influența valorile totale aprobate inițial. Programul modificat nr. 31045/10.04.2023 a fost aprobat conform hotărârii AGA nr. 3/26.04.2023.

Având în vedere stadiul activității de proiectare și obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor de construire, a procedurilor de achiziție în derulare, a lucrărilor în teren și a termenelor de livrare a dotărilor, la sfârșitul lunii Septembrie, se rectifică Programul de investiții nr. 84385/27.09.2023. Rectificarea a fost aprobată prin hotărârea AGA nr. 7/29.09.2023.

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare	Capital social
Total	48.199.022,21	25.699.022,21	11.000.000,00	11.500.000,00
I. Obiective de investiții în continuare	11.465.230,21	11.465.230,21		
II. Obiective de investiții noi	6.470.370,00	6.031.656,00	438.714,00	
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	30.263.422,00	8.202.136,00	10.561.286,00	11.500.000,00
A. Dotări independente și componente	24.182.022,46	3.702.136,00	9.024.943,46	11.454.943,00
B. Cheltuieli cu studii/documentații	1.500.000,00	1.500.000,00		
C. Cheltuieli neprevăzute	4.581.399,54	3.000.000,00	1.536.342,54	45.057,00

Valoarea realizată până la data de 31.12.2023 este de **25.777.242,29 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 12.055.539,33 lei fără TVA
- sursa amortizare (Am) = 5.769.109,96 lei fără TVA
- capital social = 7.952.593 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 4.975.916,88 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 3.219.918,25 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții, din care: 17.581.407,16 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 16.940.598,74 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 535.826,43 lei fără TVA

C. Cheltuieli neprevăzute = 104.981,99 lei fără TVA

Realizatul aferent lucrărilor de intervenții de primă urgență

DENUMIRE LUCRARE	EXECUTANT	Factura nr./data	Valoare	TVA	Valoare totală
	TOTAL		24.947.001,53	4.902.080,79	30.725.419,85
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala I Sud CM7-CM6	ENERGOMONTAJ		616.670,92	117.167,47	733.838,39
		12569/19.01.2023	464.847,25	88.320,98	553.168,23
		12604/10.04.2023	104.411,06	19.838,10	124.249,16
		12615/25.05.2023	47.412,61	9.008,40	56.421,01
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala I Sud CM6-CM4	ENERGOMONTAJ		823.135,65	156.395,77	979.531,42
		10275/09.02.2023	765.195,25	145.387,10	910.582,35
		10374/22.08.2023	57.940,40	11.008,68	68.949,08
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala II-III Grozavesti Pod Pipera - camin Promenada	ENERGOMONTAJ		1.625.568,52	308.858,02	1.934.426,54
		12584/23.02.2023	199.767,31	37.955,79	237.723,10
		12595/10.03.2023	403.220,59	76.611,91	479.832,50
		12606/21.04.2023	637.282,06	121.083,59	758.365,65
		12613/23.05.2023	93.399,14	17.745,84	111.144,98
		12625/04.07.2023	57.240,02	10.875,60	68.115,62
		12667/13.12.2023	234.659,40	44.585,29	279.244,69
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CV2 - C1 - CET Titan	Turboenergy Power		1.095.343,25	208.115,22	1.303.458,47
		323/03.02.2023	939.447,44	178.495,01	1.117.942,45
		375/26.04.2023	41.774,51	7.937,16	49.711,67
		399/13.06.2023	114.121,30	21.683,05	135.804,35
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CV2 - CV3' VERGULUI	Turboenergy Power		2.946.708,79	559.874,67	3.506.583,46
		350/20.03.2023	490.548,27	93.204,17	583.752,44
		382/17.05.2023	788.306,91	149.778,31	938.085,22
		412/03.07.2023	1.210.401,12	229.976,21	1.440.377,33
		455/07.09.2023	457.452,49	86.915,97	544.368,46
Lot 3 DN 500 mm - Pantelimon CP2- CP1	Turboenergy Power		396.858,63	75.403,14	472.261,77
		381/15.05.2023	365.665,14	69.476,38	435.141,52
		420/12.07.2023	31.193,49	5.926,76	37.120,25
Lot 3 DN 500 mm - Pantelimon CP3 - CI10	Turboenergy Power		1.011.118,87	192.112,59	1.203.231,46
		376/04.05.2023	874.355,12	166.127,47	1.040.482,59
		383/24.05.2023	134.386,05	25.533,35	159.919,40
		394/06.06.2023	2.377,70	451,76	2.829,46
Lot 4 - DN 600 mm - PIPERA C8 - C9	ENERGOMONTAJ		1.869.534,51	355.211,56	2.224.746,07
		12623/30.06.2023	766.868,48	145.705,01	912.573,49
		12626/12.07.2023	104.050,20	19.769,54	123.819,74
		12644/31.08.2023	106.243,59	20.186,28	126.429,87
		12632/26.07.2023	61.733,12	11.729,29	73.462,41
		12633/27.07.2023	124.976,82	23.745,60	148.722,42
		12636/31.07.2023	705.662,30	134.075,84	839.738,14
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CG3-CG4 Calea 13 Septembrie	Turboenergy Power		136.774,63	25.987,18	162.761,81
		397/07.06.2023	100.910,54	19.173,00	120.083,54
		393/31.05.2023	35.864,09	6.814,18	42.678,27
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele C2 Grant - Cim. Sf. Vineri	Turboenergy Power		1.186.101,87	225.359,36	1.411.461,23
		422/12.07.2023	683.806,40	129.923,22	813.729,62
		470/10.10.2023	502.295,47	95.436,14	597.731,61

Lot 1 DN 300 mm - Tronson CS8-C2- Sos. Berceni	Turboenergy Power		844.270,20	159.076,18	1.003.346,38
		417/07.07.2023	651.519,11	123.788,63	775.307,74
		423/12.07.2023	90.561,16	123.789,63	214.350,79
		445/23.08.2023	95.162,80	18.080,93	113.243,73
	ISC	0,1%+0,25%	3.356,10		3.356,10
	CSC	0,5%	3.257,60		3.257,60
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CS1- CM20-Valea Cascadelor	Turboenergy Power		607.516,64	111.162,27	696.226,83
		436/03.08.2023	285.424,41	54.230,64	339.655,05
		458/14.09.2023	299.640,15	56.931,63	356.571,78
		489/07.11.2023	22.452,08	4.265,90	26.717,98
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CM 7/1 - CM 7/3	Turboenergy Power		2.443.844,43	635.100,47	3.977.734,51
		421/12.07.2023	590.997,22	283.059,50	1.772.846,33
		457/08.09.2023	729.646,69	138.632,87	868.279,56
		434/03.08.2023	665.436,95	126.433,02	791.869,97
		500/24.11.2023	457.763,57	86.975,08	544.738,65
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CM 7 - CM 7/1	Turboenergy Power		824.349,88	156.626,48	980.976,36
		435/03.08.2023	404.065,75	76.772,49	480.838,24
		456/08.09.2023	259.891,82	49.379,45	309.271,27
		502/06.12.2023	160.392,31	30.474,54	190.866,85
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între Cim. Sf. Vineri - Str. Caraiman	Turboenergy Power		1.135.611,64	215.766,21	1.351.377,85
		433/02.08.2023	847.690,38	161.061,17	1.008.751,55
		459/21.09.2023	287.921,26	54.705,04	342.626,30
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CM 7/3 - CV 9/1 Morarilor	Turboenergy Power		760.876,25	144.566,49	905.442,74
		462/28.09.2023	720.412,00	136.878,28	857.290,28
		503/11.12.2023	40.464,25	7.688,21	48.152,46
Lot 4 DN 600 mm - Magistrala II-III Vest - CC2 - CC 2/1 Constructorilor	ENERGOMONTAJ		1.012.146,07	192.307,75	1.204.453,82
			876.720,14	166.576,83	1.043.296,97
		12654/29.09.2023	805.924,29	153.125,62	959.049,91
		12658/30.10.2023	51.820,06	9.845,81	61.665,87
		12672/19.12.2023	18.975,79	3.605,40	22.581,19
	WORK C-tii		135.425,93	25.730,93	161.156,86
		103/26.10.2023	72.020,76	13.683,94	85.704,70
		108/24.11.2023	63.405,17	12.046,98	75.452,15
Lot 3 DN 500 mm - Tronson cuprins între căminele CM 7/1 - CG Pompieri	Turboenergy Power		1.139.892,85	216.579,64	1.356.472,49
		471/10.10.2023	935.884,35	177.818,03	1.113.702,38
		488/01.11.2023	204.008,50	38.761,62	242.770,12
Lot 7 DN 1000 mmm - Tronson între F14 - F15 Unirii	Turboenergy Power		1.663.987,03	316.157,54	1.980.144,57
		476/20.10.2023	1.584.808,35	301.113,59	1.885.921,94
		507/12.12.2023	79.178,68	15.043,95	94.222,63
Lot 7 DN 1000 mmm - Tronson între F15 - cămin Releului, Unirii	Turboenergy Power		1.124.125,56	213.583,86	1.337.709,42
		472/12.10.2023	1.028.443,72	195.404,31	1.223.848,03
		506/12.12.2023	95.681,84	18.179,55	113.861,39

Lot 1 DN 300 mm- Tronson între CM14/7 - CM14/9, Apusului	Turboenergy Power	469/10.10.2023	339.789,74	64.560,05	404.349,79
Lot 2 DN 400 mm- Tronson între CFT1 - PT17/18, Petricani	Turboenergy Power	508/14.12.2023	431.658,37	82.015,09	513.673,46
Lot 7 DN 1000 mmm - Tronson între CS1/1 - CS1/3, ODEI	ISC	0,1%+0,25%	6.919,21		6.919,21
Lot 6 DN 800 mmm - Tronson Dimitrie Cantemir	ISC	0,1%+0,25%	8.967,52		8.967,52
Lot 6 DN 800 mmm - Tronson între CV20/5 - CV20/6, Trapezului	Turboenergy Power	504/12.12.2023	895.230,50	170.093,80	1.065.324,30

Adminstrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții

A. Urmărirea execuției lucrărilor de investiții din programul de investiții cu finanțare din fonduri proprii

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi”:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- Este în curs de realizare recepția la terminarea lucrărilor, verificarea cărții conductei, pentru autorizare ISCIR și cartea tehnică a construcției.

2. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 10 Bucureștii Noi”:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 85%, în stare din 04.12.2023;
- Urmărirea lucrărilor de instalații executate în punctul termic: lucrări de montaj instalații termice, sanitare, electrice, contorizare, apă – canal, montare echipamente – pompă de recirculație a.c.c., de ridicare a presiunii a.c.c, modul expansiune, stație de dedurizare, reglatoare de presiune diferențială pe circuitul secundar.

3. „Modernizarea Centrala Termică Floreasca”:

- Servicii de proiectare realizate în procent de 100% cu verificarea documentației tehnice și economice a Proiectului Tehnic de Execuție și aprobare în Comisia Tehnico-economică a CMTEB, în data de 25.05.2023;

- Atacare execuție lucrări în data de 29.05.2023;

- Realizat lucrări în procent de 38% - cu montarea în teren a 5 cazane, din 13, pentru care s-a depus dosarul pentru autorizarea funcționării, la CNCIR și au fost realizate lucrările adiacente funcționării acestora;

- În stare din 12.12.2023 până la autorizarea CNCIR a celor 5 cazane.

4. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și 6 Aviației:”

- Studierea documentației existente la derularea contractului pe RADET, pentru stabilirea restului de executat necesar pentru elaborarea PTH de continuare lucrări;

- Studiere PTH faza CS, pentru PT 2 Aviației, în vederea aprobării acesteia în CTE CMTEB.

5. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150 mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)”:

- Acord Cadru pentru achiziționare furnitură conducte preizolate și accesorii preizolate cu Petrouzinex preluat în derulare din data de 30.05.2023;

- Achiziționare furnitură (conducte preizolate) în procent de 24%.

6. „Fundatie din beton pentru poziționare cântar auto 60t în depozitul Preciziei”:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% în anul 2022;

- Recepția lucrărilor executate conform PV nr. 528042001/22.02.2023.

B. Obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București (Beneficiar final – Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.)

Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)”:

- Obiectivul 2 - Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5' Bobocica:

- ✓ Lucrări executate în procent de 90%;
- ✓ Se lucrează la construcția căminelor adiacente, pentru acționarea electrică a vanelor DN 900 mm, cămine adiacente căminului CS5'Bobocica și căminului CS1(CET Sud);
- ✓ În stare conform proces verbal de stare din data de 25.11.2022;
- ✓ S-a depus documentația pentru o nouă Autorizație de Construire la PMB.

- Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S:

- ✓ Lucrări executate în procent de 95%;
- ✓ PMB a dat ordin de reatacare a lucrărilor în data de 13.02.2023;
- ✓ Verificat și confirmat lucrări executate de montaj conducte preizolate astfel: Dn 150 mm = 846 ml, Dn 125 mm = 738 ml, Dn 100 mm = 51 ml, totalizând 1.635 ml;
- ✓ Conductă magistrală Dn 600 mm, 1.748 ml;
- ✓ Se continuă lucrările pentru readucerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ PMB a dat ordin de sistare a lucrărilor în data de 04.09.2023.

- Obiectivul 7- Magistrala I-III Vest CD9- CD5 Drumul Taberei:

- ✓ Lucrări executate în procent de 97%;
- ✓ S-a lucrat la construcția și echiparea căminului pentru acționarea electrică a vanelor cu Dn 600 mm, cămin adiacent;
- ✓ În sistare conform proces verbal nr.61139 din data de 16.05.2022 emis de PMB.

C. Administrarea și derularea contractelor aferente Lucrărilor de intervenții de primă urgență

Urmărirea execuției lucrărilor de intervenții de primă urgență, pe tronsoane de rețea termică primară, prevăzute în Acordurile cadru și Contractele subsecvente cu terți:

- Lotul 1 – Dn 300 mm:

1. „Tronsonul Racord PT Spital Bagdasar, cuprins între căminele CS8 - C2 - Șos. Berceni”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 98%, în sistare;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm =390 ml;
- ✓ Ordin de sistare din data de 04.08.2023. Nu se poate interveni în acest moment pentru readucerea la stadiul inițial al terenului afectat deoarece în proximitate se reabilitează termic 4 blocuri, prin urmare nu se poate proceda la refacerea spațiilor verzi cu societatea TOTUL VERDE, în baza notelor de constatare întocmite, pentru lucrări suplimentare.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/14-CM14/9, Apusului”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 90%, în sistare;

- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm = L=447 ml;
- ✓ Ordin de sistare din data de 20.10.2023.
 - 3. „Tronsonul cuprins între căminele CM14/1-PT 2 Placare”:
- ✓ Ordin de atacare din data de 08.08.2023;
- ✓ Au fost executate săpături, pentru clarificarea traseului;
- ✓ Ordin de sistare din data de 12.09.2023 - Necesari montajul de către secția Rețea Primară a provizoratului de alimentare cu energie termică a PT.
 - 4. „Tronsonul cuprins între căminele CRPT12/4-CRPT14/4, Aleea Lunca Siretului”:
- ✓ Ordin de atacare din data de 08.08.2023;
- ✓ Ordin de sistare din data de 25.09.2023 - Necesari montajul de către secția Rețea Primară a provizoratului de alimentare cu energie termică a PT.
 - Lotul 2 – Dn 400 mm:
 - 1. „Tronson, cuprins între căminele CFT1-PT17-18 PETRICANI”:
- ✓ Lucrări executate în procent de 90% - lucrare în sistare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 400 mm, 210 ml și refacerea terasamentelor parțial.
 - Lotul 3 – Dn 500 mm:
 - 1. „Tronsonul cuprins între căminele CG3 - CG4 Calea 13 Septembrie”:
- ✓ Lucrări executate în procent de 100% - lucrare recepționată în data de 26.06.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 339 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.
 - 2. „Tronsonul cuprins între căminele CV2 - CV3 Vergului”:
- ✓ Lucrări executate în procent de 100% - lucrare recepționată în data de 19.09.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 1120 ml (din care în anul 2023 - 884ml) și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CV2 - CV1 - CET TITAN”;

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% - lucrare recepționată în data de 26.06.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500mm, 269 ml (conducta fiind materializată în teren în 2022) și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 - CG Pompieri”;

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 90% - în sistare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, integral, 421 ml, și refacerea terasamentelor parțial.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 -CM7/3 Morarilor”;

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%, în curs de recepționare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm – 779 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CM7 - CM 7/1 Morarilor”;

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%, în curs de recepționare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm = 229 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CP3-CI10, Pantelimon”;

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%, lucrări recepționate;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm = 300 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

8. „Tronsonul cuprins între căminele CP2-CP1, Pantelimon”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% - lucrare recepționată;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm = 145 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

9. „Tronsonul cuprins între căminele C2 GRANT – Cimitir Sf. Vineri”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 95% - lucrare în sistare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 440 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

10. „Tronsonul cuprins între căminele Cimitir Sf. Vineri-Caraïman”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 95% - lucrare în sistare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 480 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

11. „Tronsonul cuprins între căminele CS1-CM20, Valea Cascadelor”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ Lucrare recepționată în data 07.12.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm -162 ml.

12. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/3 - CV9/1, Morarilor”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% - lucrare în curs de recepționare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm = 257 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

13. „Tronsonul cuprins între căminele Racord PT A Grant – Cămin C2 Grant”:

- ✓ Întocmire Referat privind achiziția lucrărilor și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru).

- Lotul 4 – Dn 600 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CM7-CM6 Bd. Basarabia ”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% - lucrare recepționată în 03.08.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm = 700 ml (montaj conductă realizat în 2022) și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

2. „Tronsonul cuprins între caminele CM6-CM4 Bd. Basarabia”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100% - lucrare recepționată în 14.09.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm = 536 ml (montaj conductă realizat în 2022) și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

3. „Tronsonul cuprins între cămin Pod Pipera-cămin Promenada”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100% - lucrare în curs de recepționare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 527 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

4. „Tronsonul cuprins între cămin C8-cămin C9”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 95% - lucrare în sistare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 584 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

5. „Tronsonul cuprins între cămin C13 Intermeridian-CC2/5”:

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate;
- ✓ Contract subsecvent încheiat, condiționat de execuția tronsonului CC2-CC2/1;
- ✓ Pe acest tronson nu se poate lucra pe timp de iarnă.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CC2-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%-lucrare în curs de recepționare;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 320 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CC2/5-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanți;
- ✓ Pe acest tronson nu se poate lucra pe timp de iarnă.

8. „Tronsonul cuprins între căminele CS6-CS6/1 Leu, Bd. Geniului”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru).

9. „Tronsonul de rețea termică primară cuprins între căminele CC3-CU1, Negru Voda”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent.

- Lotul 5 – Dn 700 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CF6-CS5, Str. Băiulescu”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor (prețuri unitare conform acordurilor cadru) întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent.
- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică, și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7-C1 Lujerului”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți necesare întocmirii contractului subsecvent.

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate.

- Lotul 6 – Dn 800 mm:

1. „Tronsonul, cuprins între căminele PSA-CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 399/12.07.2023
- ✓ S-a solicitat avizul proiectului de managementul traficului la PMB-Direcția Transporturi.
- ✓ Lucrare neatacată.

2. „Tronsonul, cuprins între căminele CV20/8-CS15 PLACARE, Str. Trapezului”:

- ✓ Verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor contractanților necesare întocmirii contractului subsecvent.
- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte;
- ✓ Lucrare neatacată.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/5-CV20/6, Str.Soldat Constantin Ștefan, Prevederii și Trapezului”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 81% - în sistare;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 800 mm = L=195 ml;
- ✓ Ordin sistare din data 15.12.2023-necesară adiționare cu lucrări suplimentare.

- Lotul 7 – Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele F14-F15, Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 90% - în sistare;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm = L=240 ml;
- ✓ Ordin de sistare din data de 27.10.2023.

2. „Tronsonul cuprins între căminele F15-C. Releului, Str. Releului și Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 90% - în sistare;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm = L=140 ml.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1-CS1/3, Odeii”:

- ✓ Întocmire Referat privind necesitatea achiziției lucrărilor de înlocuire conducte energie termică și a documentației necesare întocmirii contractului subsecvent cu verificarea din punct de vedere valoric a ofertelor) întocmite de contractanți pentru lucrările din listele de cantități date de proiectanții de specialitate.
- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 400/27.06.2023;
- ✓ S-a solicitat avizul proiectului de managementul traficului la PMB - Direcția Transporturi;
- ✓ Lucrare neatacată.

- Lot 8 – DN 1000 mm - 1200 mm (acord cadru 2019);

1. „Tronson de rețea termică primară între CS8-CS17”:

- ✓ Lucrare finalizată.

D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2023, cu forțe proprii - Lucrări de intervenții de primă urgență

- „Reabilitare tronson rețea de termoficare 2Dn 400 mm ce subtraversează Bd. 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele de termoficare CC1 și CC2, sector 6, București”:

- ✓ Lucrare realizată în proporție de 100%;
- ✓ Ordin de atacare 02.05.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări montare conducte Dn 400mm, 617 ml;
- ✓ Finalizare lucrare 02.10.2023, în curs de recepție.

- „Lucrări de intervenții de primă urgență - Magistrala de termoficare I-III Vest 2Dn 1000 mm, între căminele CM12-CD1 și CD2-CU1, str. Dezrobirii, sector 6, București”:

- ✓ Lucrare realizată în proporție de 100%;
- ✓ Ordin de atacare din 02.05.2023;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de montare conducte DN 800 mm, 390 ml pe tronsonul CD2-CU1 pentru care a fost făcută proba de presiune Faza determinantă în data de 17.07.2023 și 916 m pe tronsonul CM 12-CD 1, pentru care a fost efectuată proba de presiune faza determinantă în 24.11.2023.

g. Biroul Metrologie

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea 1 șef birou, 2 ingineri, 2 subingineri, 1 tehnician, 4 metrologi verficatori și 1 muncitor necalificat.

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoeenergetica a preluat de la RADET București un număr de 32.369 contoare de energie termică, din care 16.774 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 15.595 contoare montate pe circuitul de încălzire.

Verificarea metrologică și reparațiile la contoarele de energie termică montate pe circuitele de apă caldă de consum și încălzire se face în baza contractelor de prestări servicii cu firme autorizate BRML.

Activitatea de demontare/montare mijloace de măsurare, în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice la termen a contoarelor de energie termică din cadrul CMTEB se face cu personal propriu în baza "Avizului pentru exercitarea activității de montare mijloace de măsurare" emis de Biroul de Metrologie Legală.

Pe tot parcursul anului 2023, activitatea de verificare metrologică a contoarelor de energie termică s-a desfășurat după graficul întocmit de către Biroul Metrologie, în sensul ca aceste contoare s-au demontat, verificat metrologic, respectiv remontat pe poziție la termenele stabilite în grafic, respectând planul stabilit la sfârșitul anului 2022 ceea ce a condus la recuperarea restanțelor de verificări metrologice. În acest moment în cadrul CMTEB nu mai sunt contoare de energie termică expirate metrologic.

Biroul de Metrologie a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică prin contracte subsecvente la Acordul Cadru nr. 794/22.11.2022 pentru Lotul DN 15 - 50 cu Asocieria Electroval Sound & SC Vestra SRL și Acordurile Cadru nr. 795/22.11.2022 și nr. 796/22.11.2022 pentru Loturile DN 65 - 80, DN 100 – 150 cu Electroval Sound.

Nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare după reparații și verificări metrologice.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

Sector/DN	2023									
	15	20	25	40	50	65	80	100	150	TOTAL
DCT	46	135	146	51	43	9	3	0	0	433
SDS 1	30	88	330	104	87	41	5	0	0	685
SDS 2	29	99	665	173	356	63	16	1	0	1402
SDS 3 T	0	130	769	282	175	58	6	4	0	1424
SDS3 VIT	3	123	523	130	200	56	10	0	0	1045
SDS 4	8	292	854	452	291	36	12	0	2	2047
SDS 5	4	45	400	147	80	11	5	2	1	695
SDS 6 DT	4	138	384	139	138	87	25	2	0	917
SDS 6 M	13	106	417	142	138	17	6	0	0	839
DRP	5	1	6	5	4	4	4	6	0	35
Total	142	1157	4594	1625	1512	382	92	15	3	9522

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În anul 2023 au fost reparate 3.443 contoare de energie termică, din care 234 la comandă și 3.209 în urma neconformităților identificate la verificările metrologice. Din totalul de contoare de energie termică reparate în urma neconformităților identificate la verificările metrologice 2.171 au fost reparate prin înlocuire de plăcuțe conexiuni la amplificatoarele de semnal și baterii de backup la integratoare.

Secția	ian.	febr.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept	oct.	nov.	dec.	TOTAL
DCT	8	35	20	19	17	22	22	32	15	1	2	7	200
SDS 1	26	19	21	12	22	39	11	22	39	34	21	5	271
SDS 2	43	28	24	26	35	58	33	37	55	17	4	5	365
SDS 3T	57	25	46	37	51	68	25	36	56	30	36	12	479
SDS 3V	68	36	40	37	33	55	26	31	58	44	49	5	482
SDS 4	43	53	58	45	55	61	25	43	48	56	64	11	562
SDS 5	32	33	38	22	32	26	14	29	26	24	7	7	290
SDS 6 DT	27	36	15	23	20	46	15	32	31	61	80	19	405
SDS 6 M.	21	12	37	49	30	32	47	32	42	51	16	1	370
DTP	1	5	7	4	1	0	0	0	0	0	1	0	19
TOTAL	326	282	306	274	296	407	218	294	370	318	280	72	3443

Pentru contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins.

Rapoartele de reparații au fost transmise la Biroul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de distribuție. Contoarele de energie termică respinse la verificarea metrologica au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea de catre reprezentantii sectiilor de distributie a rapoartelor de reparații.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit *Fișa de evidență a mijlocului de măsurare* în care au fost consemnate piesele înlocuite și numărul buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația informatica ACE.

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Biroului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor; respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 4 conducte de apă de adaos) și la cele 2 CET-uri private, CET GRIRO si CET VEST ENERGO conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Biroul Metrologie a participat la 19 intervenții la mijloacele de măsurare în anul 2023 (41 intervenții-CET Sud, 16 intervenții-CET Progresu, 21 intervenții-CET Grozăvești, 11 intervenții -CET Vest, 2 intervenții CET Vest Energo).

Alte activități susținute de Biroul Metrologie

- Elaborarea caietelor de sarcini și participarea la ședințele CTE pentru:
- Caiet de sarcini de achiziție servicii de verificări metrologice pentru contoare de energie termica Kamstrup/Danfoss cu diametre Dn 200mm – Dn 250mm aparținând CET Casa Presei;

- Caiet de sarcini achiziție de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între Dn 20mm – Dn 100 mm și debite permanente cuprinse între Qp 2.5 mc/h – Qp 60 mc/h.

- Acordarea de asistență tehnică pentru:

- procurarea și montarea aparaturii de măsură a energiei termice la CET TITAN;
- punerea în funcțiune a aparaturii de măsură (contoare de energie termică) la CET TITAN;
- montarea de contoare de energie termica cu caracteristici tehnice superioare achiziționate din fondul de investiții al CMTEB, necesare pentru înlocuirea contoarelor de tip Danfoss din cadrul SDS 4 (contoare care nu mai pot fi reparate și verificate metrologic datorită vechimii și uzurii avansate, precum și lipsa pieselor de schimb).

- Instruirea personalul implicat în montarea, punerea în funcțiune și citirea contoarelor de energie termică noi achiziționate pentru Secția de Distribuție Sector 4, de către specialistul firmei producătoare Kamstrup și reprezentantul Biroului de Metrologie CMTEB;

- Elaborarea documentației necesară extinderii activității de montare mijloace de masurare cu subansamblurile componente ale noilor contoare Kamstrup;

- Efectuarea reevaluării activității de montare mijloace de măsurare (contoare de energie termică) în baza Programului de supraveghere nr. B – 007/18.03.2022 B.R.M.L. În cadrul reevaluării au fost controlate atât respectarea condițiilor în care a fost acordat avizul, cât și modul de desfășurare a activității avizate metrologic. Rezultatele reevaluării, au atestat respectarea cerințelor stabilite pentru avizarea activității de montare mijloace de măsurare de interes public și desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legislației metrologice în vigoare. Ca urmare, Avizul pentru exercitarea activității de montare de mijloace de măsurare nr. B-07-005-22 emis la 23.03.2022 cu Completarea nr. 1 emisă la data de 02.03.2023, își mențin valabilitatea;

- Obținerea extinderii activității de montare mijloace de măsurare cu subansamblurile componente ale noilor contoare Kamstrup în urma raportului de evaluare efectuat de Biroul Român de Metrologie Legală;

- Soluționarea, la CET Titan, a funcționării contorului de energie termică pe apă de adaos;

- Soluționarea, împreună cu reprezentanții secțiilor de distribuție, a sesizărilor Asociațiilor de proprietari cu privire la funcționarea contoarelor de energie termică și remedierea problemelor semnalate.

De asemenea, prin personalul specializat, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au fost formați profesional în meseria DAM (depanator aparate de masura) un număr de 14 persoane pentru completarea echipelor cu deficit de personal din cadrul Secțiilor de Distribuție, pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termica în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice.

h. Serviciul Reglementarea și Management Energetic

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea bilanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;

- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

Activitatea realizată

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în anul 2023 au fost realizate următoarele activități:

- Asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB

În contextul prevederilor OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de gaze naturale, respectiv: contractele cu furnizorii de gaze naturale, contractele de transport și distribuție a gazelor naturale și contractul de înmagazinare a gazelor naturale;

- A asigurat validarea facturilor pentru plata gazelor naturale consumate pentru toate locurile de consum CMTEB;

- A realizat analiza consumurilor de gaze naturale - previzionat/realizat lunar și anual;

- A colaborat cu Divizia Centrale Termice pentru realizarea prognozelor de consum gaze naturale;

- A realizat și susținut în CTE CMTEB, caietele de sarcini pentru achiziția produselor gaze naturale;

- A asigurat instruirea personalului CMTEB și oferirea de suport tehnic operațional pentru entitățile organizatorice responsabile de consumurile de gaze naturale, privind reglementările aplicabile;

- Pe baza consumurilor prognozate de gaze naturale pentru anii 2024, 2025, 2026 de către DCT au fost realizate bugetele pe anii 2024, 2025, 2026;

- A realizat și transmis raportările, conform prevederilor legale, către ANRE, Ministerul Energiei și Transgaz;

- A fost asigurată operarea în portalul Distrigaz Sud Rețele;

- Împreună cu Diviza Centrale Termice este monitorizat consumul de gaze naturale zilnic/lunar/anual.

În ceea ce privește activitatea de contractare, având în vedere prevederile legale privind modul în care Producătorii de Energie Termică (PET client direct/UR) pot beneficia de prețuri reglementate (plafonate) pentru gazele naturale achiziționate direct de la producătorii de gaze naturale, atât pentru livrările curente, cât și pentru gazele naturale destinate înmagazinării în scopul constituirii stocurilor pentru sezonul rece a fost dezvoltată capacitatea internă pentru gestionarea relației cu entitățile implicate în alimentarea cu gaze naturale (producători de gaze naturale, Operator de transport, Operator de distribuție și Operator de înmagazinare).

Astfel, au fost gestionate un număr de 36 de contracte și 23 acte adiționale din care un număr de 22 de contracte și 8 acte adiționale care au fost încheiate în anul 2023 pentru a asigura gazele naturale necesare pentru producția de energie termică în CMTEB, după cum urmează:

- Contracte de vânzare-cumpărare cu producători de gaze naturale în perioada 01.01.2023 – 31.03.2023 – un număr de 9 contracte. Începând cu data de 01.04.2023, CMTEB are relație comercială cu un singur producător de gaze naturale (ROMGAZ);

- Contract de vânzare-cumpărare de gaze naturale din producția internă curentă destinate înmagazinării în vederea constituirii stocului minim destinat pentru PET, perioada 01.04.2023 – 31.10.2023;

- Contract de vânzare-cumpărare de gaze naturale din producția internă curentă destinate consumului populației, perioada 01.11.2023-31.03.2024;

- Contract pentru distribuție gaze naturale cu Distrigaz Sud Rețele pentru toate cele 3 locații: Casa Presei Libere, CT cvartal, CT Titan;

- Contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploiești;
- Contracte de transport gaze naturale cu TransGaz;
- Contract anual pentru echilibrare și acces la PVT cu Transgaz Mediaș;
- Contracte consum lunar gaze naturale cu FUI desemnați de ANRE pentru Casa Presei Libere, CT Titan și CT cvartal;

- Pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023, au fost gestionate contractele de furnizare cu 2 FUI pentru 3 locații astfel: 47 CT cvartal cu OMV, Casa Presei Libere + CT Titan cu ENGIE;

- Începând cu perioada 01.04.2023, au fost încheiate contracte cu 2 FUI desemnați prin decizie ANRE pentru 3 locații astfel: 47 CT cvartal cu OMV, Casa Presei Libere + CT Titan cu ENGIE.

Alte activități desfășurate pentru asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB:

- S-a răspuns la solicitarea Transgaz și s-a transmis necesarul de gaze naturale pentru luna martie 2023 (suplimentare cantități de la producători) – achiziție gaze naturale la prețul reglementat de 150 lei/MWh – pentru întreg consumul estimat;
- Au fost solicitate clarificări la ANRE privind prețul de facturare al FUI în PVT;
- A asigurat corespondența necesară cu ANRE și Ministerul Energiei în funcție de situațiile apărute în ceea ce privește derularea contractelor de energie electrică/gaze naturale și implementarea reglementărilor/ legislației specifice.

- Asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a locațiilor CMTEB

În contextul prevederilor OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de energie electrică, astfel furnizarea energiei electrice în anul 2023, la locațiile CMTEB s-a realizat prin intermediul următoarelor contracte:

- ✓ pentru 1.046 locuri de consum aparținând CMTEB a fost încheiat cu Electrica Furnizare - Act adițional la contractul 41269473/30.06.2022 (FUI) - perioada 01.01.2023-30.06.2023;
- ✓ pentru CT Titan – a fost încheiat contractul 2023.66.2/09.01.2023, cu SPEEH Hidroelectrică–perioada 15.01.2023-14.01.2024;
- ✓ în luna iunie 2023 – a fost încheiat contractul 2023.1608.1/28.06.2023 cu SPEEH Hidroelectrică - pentru 1046 locuri de consum aparținând CMTEB;

- ✓ pentru Casa Presei Libere – Enel Energie – 01.01.2023-30.06.2023;
- ✓ în decembrie 2023 – a fost încheiat actul adițional la contractul 2023.1608.1/28.06.2023 pentru 1047 locuri de consum (1046 de locuri de + loc de consum CT Titan – pentru perioada 01.01.2024-30.06.2024);
 - A asigurat derularea relațiilor contractuale cu furnizorii de energie electrică;
 - A validat facturile pentru energia electrică consumată pentru locurile de consum CMTEB emise de furnizori: Electrica Furnizare, ENEL;
 - A pregătit și transmis la secții, tabelele-model necesare pentru validarea facturilor pe componente;
 - A pregătit, împreună cu Direcția economică, tabelul model pentru centralizarea înregistrărilor pe centre de cost;
 - A propus și realizat demersurile necesare pentru a clarifica situația diferențelor de componente apărute în facturile menționate;
 - A validat facturile pentru regularizarea certificatelor verzi din anul 2022 pentru energia electrică consumată pentru locurile de consum CMTEB emise de furnizorii: E-ON, Next Energy, Electrica Furnizare;
 - A colaborat cu serviciile financiar și contabilitate pentru înregistrarea consumurilor de energie electrică (cantitativ și valoric) – validate de secții, pe centre de cost;
 - A asigurat, în colaborare cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) prognoza orară lunară solicitată de SPEEH Hidroelectrică – pentru perioada 01.07.2023-31.12.2023;
 - A elaborat și transmis către Operatorul de Furnizare, Operatorul de Distribuție, Operatorul de Măsură adrese/solicitări/notificări/tickete cu privire la situațiile derulate;
 - A realizat situația consolidată la nivelul CMTEB a consumului de energie electrică pentru anul anterior;
 - A realizat analiza consumurilor de energie electrică - previzionat vs. realizat lunar și anual;
 - A colaborat cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) pentru realizarea prognozelor anuale și pentru realizarea bugetelor anuale (2024, 2025, 2026);

- A asigurat relația cu furnizorul/distribuitorul de energie electrică pentru înlocuirea echipamentelor de măsură defecte. Ca urmare a depășirii duratei de viață a contoarelor de energie electrică a crescut numărul de contoare defecte. În baza sesizărilor realizate de secțiile de exploatare referitoare la funcționarea defectuoasă a contoarelor, au fost analizate punctual și au fost comunicate, Operatorului de Furnizare și Operatorului de Distribuție, locațiile cu contoare defecte în vedere verificării și înlocuirii acestora de către Operatorul de Măsură. În anul 2023 s-a constatat necesitatea verificării/inlocuirii unui număr de 114 de contoare. Ca urmare a înlocuirii contoarelor defecte au fost emise de către Operatorul de Distribuție un număr de 114 scrisori de înștiințare transmise spre analiză și validare către CMTEB. Împreună cu secțiile a fost analizat consumul în paușal, din aceste scrisori, pentru fiecare locație. Scrisorile de înștiințare către OD vor fi validate după fiecare analiză;

- A organizat lunar activitatea de auto-citire a contoarelor la locurile de consum fără telegestiune. Din analiza lunară efectuată de SRME referitoare la datele pe palier orar sau granulație maximă, în aplicația OD, au rezultat în medie , un număr de peste 150 de contoare de energie electrică la care nu a funcționat telegestiunea;

- A realizat și susținut în CTE CMTEB, caietele de sarcini pentru achiziția produselor de energie electrică;

- A realizat corespondența necesară cu ANRE și Ministerul Energiei în funcțiile de situațiile apărute în ceea ce privește derularea contractelor de energie electrică/gaze naturale și implementarea reglementărilor/legislației specifice;

- A asigurat suportul necesar pentru implementarea proiectului de monitorizare a energiei electrice la PT Moșilor, SDS 2 – realizat de AEM Timișoara;

- A transmis prețurile pentru energia electrică în vederea refacturării către Apa Nova;

- A asigurat instruirea personalului CMTEB și oferirea de suport tehnic operațional pentru entitățile organizatorice responsabile de consumurile de energie electrică, privind reglementările aplicabile;

- A coordonat activitatea de implementare a fluxurilor de procese: astfel, în colaborare cu departamentele implicate, au fost identificate și elaborate următoarele fluxuri de procese Flux de proces „Gestiunea facturii de energie electrică”, Flux de proces „Gestiunea Contoarelor”, Flux de proces „Gestiune Autocitiri”. Fluxu de proces „Gestiunea facturii de energie electrică” – a fost aprobat și lansat către derulare, în vederea identificării propunerilor de îmbunătățire;

- A fost elaborat template-ul fișierului centralizator pe centre de cost pentru fiecare factură analizată (cantități, prețuri, taxe și tarife). Fișierul a fost validat de către departamentul economic. Reprezentanții secțiilor și SRME lucrează pe acest template pentru validarea facturilor Electrica Furnizare. Pentru anul 2024 se propune demararea activității de digitalizare acestei activități.

- **Eficiența energetică**

Pentru asigurarea eficienței energetice, personalul serviciului a coordonat completarea Obligațiilor conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu completările și modificările ulterioare în vigoare, astfel:

- În luna iunie 2023 au fost transmise către Direcția eficiență energetică din cadrul Ministerului Energiei declarația de consum total anual de energie și chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie;

- În luna septembrie a fost întocmit „Programul de îmbunătățire a eficienței energetice CMTEB” – Septembrie 2023;

- A realizat și susținut în CTE CMTEB, caietele de sarcini pentru achiziția serviciilor de realizarea a bilanțului energetic și/sau auditurilor energetice al CMTEB;

- A colaborat, la solicitarea Diviziei Centrale Termice, la elaborarea caietului de sarcini pentru realizarea auditului GES- Casa Presei Libere;

- A realizat raportările legale în domeniul eficienței energetice.

Alte activități

De asemenea, personalul serviciului a desfășurat și alte activități curente, după cum urmează:

- A monitorizat site-ul ANRE în vederea identificării ordinelor emise cu impact asupra activității CMTEB privind: energia termică, energia electrică, gazele naturale, eficiența energetică;

- A monitorizat documentele în dezbatere publică, cu impact asupra activității CMTEB;

- A asigurat organizarea grupurilor de lucru pentru redactarea și transmiterea observațiilor/modificărilor propuse de CMTEB, la proiectele de reglementări ANRE în domeniile: energie termică, energie electrică, gaze naturale, eficiență energetică. Au fost transmise puncte de vedere pentru următoarele proiecte:

- Contractul-cadru de furnizare a energiei termice, Standardul de performanță SPAET;
- Regulamentul pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare;
 - A elaborat draftul Procedurii de acces la rețea, care a fost ulterior discutată în cadrul grupului de lucru organizat de ANRE cu participarea reprezentanților ANRE, ADTBI, CMTEB;
 - A participat la pregătirea punctelor de vedere pentru ANRE, COGEN;
 - A colaborat la realizarea Declarațiilor anuale SPAET.

I. Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri

În cadrul Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 6 salariați (2 ingineri, 3 asistenți analiști, 1 specialist marketing).

Principalele activități:

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

Activitatea realizată

În anul 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- Identificarea și selectarea PT-urilor capăt de rețea cu probleme de distribuție în vederea amplasării a 20 de capacități modulare de producere energie termică. S-a realizat inspecția pe teren urmărindu-se posibilitatea amplasării și a racordului gaze;

- Întocmirea a 20 de documentații/dosare privind amplasarea a 20 de microcentrale termice pe gaze/module termice în toate cele 6 sectoare pentru realizarea SF-ului cerut de ADITBI
- Studiu de fezabilitate pentru modernizarea a 20 de puncte termice folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a municipiului București. Depunerea cererilor și obținerea Avizelor de Urbanism pentru cele 20 de locații unde vor fi amplasate viitoarele microcentrale. Modificări/ Completări aduse documentației, potrivit cerințelor fiecărui sector;

- Pregătirea documentelor privind Acordul de colaborare cu Organizația Interprofesională Națională „PRODCOM Legume-Fructe” din România/OIPA ProdCom Legume Fructe;

- Inițierea discuțiilor cu Universitatea de Arte (UNARTE), secție Design pentru introducerea unei teme didactice studentești privind reabilitarea vizuală a unor puncte termice și stabilirea traseului ce urmează a fi urmat în vederea finanțării;

- Obținerea, în urma demersurilor, a sumei de 50.000 lei (bugetul Primăriei Sectorului 3) pentru susținerea concursului de arhitectură derulat (mai-octombrie 2023) de Uniunea Arhitecților din România privind reabilitarea vizuală a punctelor termice;

- Finalizare notă conceptuală pentru modernizare circuit secundar prin care se dorește reabilitarea unor tronsoane din cadrul rețelelor de agent termic secundar, care însumează aproximativ 6,14% din totalul conductelor de agent termic secundar, acest procent fiind distribuit în toate sectoarele orașului și stabilit pe baza unor criterii de selecție;

- Finalizare tema de proiectare pentru modernizare circuit secundar în care sunt trecute detaliile acestui proiect, schimbarea rețelelor de distribuție de agent termic secundar aferente a 35 de puncte termice;

- Continuarea proiectului LIFE SET_HEAT 2022. Proiectul a fost aprobat pentru acordarea de granturi. În cadrul proiectului s-au colectat actele necesare pentru numirea Legal Entity Appointed Representative (LEAR) și au fost depuse. De asemenea, s-au finalizat ultimele

proceduri care au dus la semnarea acordului de grant. S-a efectuat traducerea acordului de grant în vederea obținerii avizului juridic. S-a constituit Unitatea de Implementare a Proiectului. A fost obținută prima tranșă de finanțare;

- Elaborare analiză comparativă proiecte eligibile (POIM - Fondul de modernizare) și fișe de proiect (COGENERARE – Fondul de modernizare; Mecanism de finanțare a energiei din surse regenerabile specifice tehnologiei);

- Discuții preliminară cu PMB în vederea implementării unor servicii tip locker la unele PT. Intenția este ca împreună cu companiile care oferă servicii de curierat să punem bazele unui parteneriat menit să vină în întâmpinarea clienților, oferind acestora o alternativă flexibilă de expedire și ridicare a coletelor, prin intermediul unor echipamente automatizate de livrare "lockere" amplasate în proximitatea punctelor operate de CMTEB;

- Participarea la întâlniri cu reprezentanți ai unor entități din afara CMTEB (ALPAB, PMB), pentru Proiectul Pompe de căldură în București, finalizate cu: draft de acord juridic între ALPAB și CMTEB pentru colaborarea dintre cele 2 entități, ALPAB furnizând terenul necesar pompei/pompelor de căldură și prezentare pentru PMB a proiectului;

- Inițializare demersuri de conectare la system a unor clienți noi. (Blocul Zodiace, Calea Dorobanților 36-40, sector 1);

- Finalizare fișe de proiect pentru Ministerul Energiei, ce cuprind propunerile de proiecte ale CMTEB pentru obținerea de finanțare din fonduri locale și/sau europene;

- Urmărirea evoluției studiului de fezabilitate pentru dezvoltările de pe platforma medicală Fundeni, introducerea și menținerea unei centrale electro termice în cogenerare și obținerea Certificatului de Urbanism, obținerea avizelor necesare;

- Realizarea Fișelor de proiect, investiții ale PMB inițiate de CMTEB și analiza listei de investiții a Primăriei și integrarea/corelarea cu proiectele CMTEB, corectarea și detalierea celor 11 proiecte CMTEB;

- Identificarea și analiza siturilor în vederea realizării Proiectului de amplasarea unei pompe termice apă-apă cu sursa de căldură apa lacurilor din București, cu amplasarea pompei termice lângă un punct termic CMTEB. Întâlnire cu ALPAB, în acest sens;

- Analiza amplasării de panouri termosolare pe terasele punctelor termice;

- Analiza utilizării căldurii geotermale pentru punctele termice din nordul Capitalei, identificare zone cu potențial geotermal zona București-Ilfov;

- Realizarea unei colaborări între Universitatea de Artă & CMTEB, pe tema Design Ambiental - Reabilitarea și refuncționalizarea unui punct termic. Obiectul de studiu este unul dintre cele cca. 700 de puncte termice din București care se află într-o stare avansată de degradare. Din considerente pedagogice punctul termic studiat este unul ipotetic, pentru a evita constrângerile legate de regulamentele de construcție care ar trebui luate în considerare în cazul unui amplasament concret. Urmărirea realizării temei de proiect Reabilitarea Urbană a Punctelor Termice, proiecte de an, Secția Design, Universitatea Națională de Arte. Recuperarea celor mai bune soluții pentru folosirea de către CMTEB în cadrul programelor de prezentare și de promovare;

- Organizare stand și participare la Conferința Smart Energy Expo Constanța (25-28 mai 2023). SMART ENERGY EXPO reprezintă platforma ideală prin care societățile își pot promova produse sau servicii în special în domeniul energiei inteligente (Smart Energy) sau conexe, se pot orienta către noi piețe, își pot găsi noi parteneri de afaceri sau consolida relația cu actualii parteneri;

- Depunerea pe platforma Comisiei Europene a proiectului i-Monitoring pentru accesarea de Fonduri în vederea unui proiect pilot de implementare Digital Twin. La acest proiect au participat în consorțiu 9 organizații din România, Republica Moldova și Germania;

- Participarea la Conferința științifică SLS&OPTIROB 29 Iunie-03 iulie 2023 cu lucrarea : Increasing efficiency of DH. Study case. Lucrarea a fost publicată în IJMO;

- În cadrul proiectului SET_HEAT s-au finalizat ultimele proceduri care au dus la semnarea acordului de grant. S-a efectuat traducerea acordului de grant în vederea obținerii avizului juridic. S-a constituit Unitatea de Implementare a Proiectului;

- Înregistrarea CMTEB pe platforma edirect.e-guvernare.ro, fiind inițiat Punctul de Contact Unic electronic. Pe această platformă a fost încărcată procedura prin care alte entități pot solicita informații în legătură cu lucrări de construcții civile ale CMTEB;

- A fost realizat raport de specialitate și Fișa tehnică pentru Proiectul: Servicii de elaborare Analiza Cost Beneficiu aferent Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții Reabilitarea sistemului de termoficare al municipiului București (un traseu de cca 105,969 km rețea primară);

- Notă conceptuală pentru Centrala în cogenerare pentru platforma Fundeni și cartier;
- Studiu privind utilizarea panourilor fotovoltaice pe imobilele CMTEB, punctele termice și secțiile de distribuție;

- Studii și elaborare de documente legate de redactarea P.U.G București - rețelele de termoficare, în colaborarea cu Universitatea de Arhitectură Ion Mincu București;

- Propunere proiecte reconfigurare urbană puncte termice, în sectoarele 1, 2, 5, și 6. Valorifica potențialul imobilelor punctelor termice ca vizibilitate și ca purtător de vector de imagine. Repoziționarea C.M.T.E.B. în ochii publicului, ameliorarea și revigorarea aspectului punctelor termice C.M.T.E.B. Proiectul cuprinde acțiuni legate de înnobilarea fațadelor pereților punctelor termice, cu ajutorul artiștilor plastici, decoratori (grafferi);

- Implementare proiect reconfigurare urbană "Street Art" puncte termice, în sectorul 2, prin, valorificarea potențialul imobilelor punctelor termice ca vizibilitate și ca purtător de vector de imagine. Proiectul cuprinde acțiuni legate de înnobilarea fațadelor pereților punctelor termice, cu ajutorul artiștilor plastici, decoratori (grafferi);

- Organizare stand și participare la Târgul Național Imobiliar Bucuresti. TNI este evenimentul de gen cu cea mai mare vizibilitate media, radio, tv, presă scrisă, outdoor și on-line. Pe durata celor trei zile ale evenimentului ne-am adresat atât clienților direcți – cei mai importanți dezvoltatori imobiliari, cât și consumatorilor finali;

- Urmărirea activității de proiectare și SF PNRR Medicale pentru Platforma Medicala Fundeni pentru obtinerea utilizării terenului pentru amplasarea unei Centrale în cogenerare de 50 MW dedicata unitatilor spitalicesti și cartierului, zona Fundeni – întâlniri la Guvernul României (Carmen Orban) și Ministerul Sănătății (Alexandru Rogobete);

- Colaborarea cu primăriile locale și colaborarea cu acestea în vederea reabilitării unităților, prin resurse atrase – discuții exploratorii, corespondență și întâlniri de lucru, explicative și de stabilire a liniilor de colaborare cu răspunsuri pozitive;

- CMTEB a fost înregistrată în platforma unică Punctul de Contact Unic Electronic cu procedura ANCOM pentru asigurarea accesului furnizorilor de rețele de comunicații electronice la infrastructura fizică;

- Au fost depuse la PMB studiile de fezabilitate pentru proiectul de contorizare și pentru SCADA conform solicitărilor celor din PMB;

- Inițierea și întocmirea proiectului "Plantează un copac! More Green. Less Carbon. Long Life." care se dorește a fi în principal o implicare și o responsabilitate socială a companiei noastre în raport cu comunitatea locală pe care o deservește prin serviciile pe care le prestează. Proiectul a fost deja depus în vederea parcurgerii etapelor de aprobare și implementare;

- Depunerea pe platforma Comisiei europene în cadrul programului LIFE-2023-CET a proiectului LIFE23-CET-LIFE-2023-PEE în cadrul unui consorțiu compus din trei țări: România, Republica Moldova și Germania. Proiectul își propune pregătirea personalului în domeniul energiilor regenerabile;

- Participarea colectivului la instruirea organizată on line de centrul de formare A.P.S.A.P pe tema „ Accesarea fondurilor europene, PNRR, programe operaționale, fonduri norvegiene”;

- Identificarea și raportarea lunară a evenimentelor smart energy/city cu potențial interes pentru desfășurarea unor proiecte viitoare (evenimente și manifestări tehnico- științifice din sfera dezvoltării regionale, în domeniul producției și distribuției de energie și a promovării de proiecte de interes local, regional sau național (conferințe, seminarii workshopuri, cursuri);

- Administrarea paginii oficiale de Facebook a CMTEB S.A.

III.6. Activitatea Direcției Comerciale

Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte - Biroul Depozite
- Serviciul Planificare Achiziții
- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

a. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

Obiectivul de bază al activității de aprovizionare constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 7 ingineri, 3 economiști, 4 asistenți analiști, 1 funcționar economic.

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-a concretizat prin asigurarea bazei tehnico - materiale conform Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2023, în concordanță cu solicitările compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

Precizăm faptul ca procesul de aprovizionare a avut în vedere experiența acumulată în anii precedenți, aprovizionarea unor bunuri pe baza urmăririi riguroase a stocurilor din gestiunile de profil cât și prin dezvoltarea previziunii prin asigurarea cadrului legal în continuitatea activității de aprovizionare. În cadrul acestei activități, Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a colaborat cu Serviciul Achiziții și Serviciul Planificare Achiziții, care, pe baza cererilor formulate, au organizat etapele activității de achiziție, conform prevederilor legale.

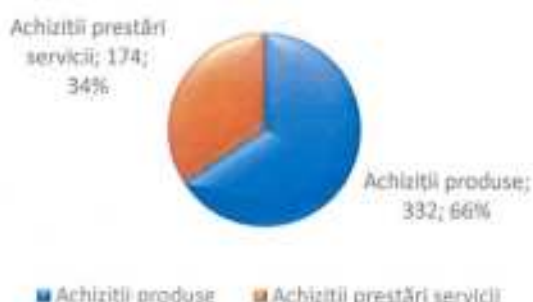
Realizările Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte s-au concretizat prin urmărirea Planului Anual de Achiziții Sectoriale și încadrarea în bugetul aprobat. De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare a constituit o preocupare permanentă pentru salariații serviciului, care, alături de salariații Biroului Depozite înștiințează în permanență beneficiarii asupra materialelor nou achiziționate și asupra necesității de eliberare pe baza repartițiilor întocmite în conformitate cu solicitările inițiale. Activitatea concretă a Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte, raportată la achizițiile derulate în anul 2023, se evidențiază grafic astfel:

Tip procedură	Total proceduri	Valoare proceduri (lei)
Achiziții Directe	242	2.296.595,36
Contracte de furnizare/prestări servicii	143	21.573.708,21
Acorduri Cadru de furnizare/prestări servicii	121	79.670.760,25



Denumire procedură	Număr achiziții
Achiziții produse	332
Achiziții prestări servicii	174

Număr achiziții



Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au urmărit:

- o **achiziționarea de produse:** bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- o **asigurarea continuității activității** prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- o **asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri**, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au fost:

- primirea și operaționalizarea necesarului de aprovizionat, prin grija responsabililor de produs și în baza procedurilor încheiate;
- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele companiei) și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- derularea contractelor pe bază de comenzi ferme, fapt ce asigură livrări eșalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- înștiințarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităților, în vederea asigurării continuității în aprovizionare;

- întocmirea comenzilor pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- întocmirea oricărei situații sintetice privind aprovizionarea de produse la solicitarea managementului Companiei;
- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative sau a lichidării acestora, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate;
- preocuparea ca produsele solicitate de către compartimentele CMTEB S.A. să ajungă în timp util la aceștia;
- selectarea, în urma cercetării de piață, potențiali prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- inițierea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri și să încheie contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei;
- desfășurarea activității de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente.

Totodată, a fost implementată aplicația informatică "Reg+", în colaborare cu Serviciul Sisteme Informatic, Serviciul Planificare Achiziții și Serviciul Achiziții, în vederea constituirii bazei de date, cu privire la statusul derulării contractelor încheiate în CMTEB, cu posibilitate de extindere cu scopul de a oferi informații în timp util Serviciului Achiziții pentru raportările în sistemul informatic de achiziții.

De asemenea, au fost desfășurate acțiuni pentru menținerea cadrului optim derulării activității Companiei, prin asigurarea continuității serviciilor de transmitere date în sistem SCADA I și SCADA II, atât prin adoptarea de platforme specifice de monitorizare și sesizare promptă a disfuncționalităților, actualizarea operativă a conturilor corporat pentru responsabilii SCADA în funcție de reorganizarea activităților de exploatare în teritoriu, cât și în concretizarea de soluții comerciale în condițiile nefinalizării la scadență a procedurilor de achiziție public.

Totodată, au fost desfășurate acțiuni consecutive și sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziție de produse și servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potențial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât și financiar în raport cu cerințele din Caietele de sarcini.

Încadrarea în prevederile legale

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016. S-a asigurat în acest fel respectarea celor cinci principii ce stau la baza adoptării deciziilor în procesul de achiziții materiale, produse și servicii:

- Libera concurență;
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- Transparență;
- Tratatment egal;
- Confidențialitate.

Pe tot parcursul procesului de aprovizionare s-a avut în vedere respectarea procedurilor interne privind specificul activității, managementul calității, ordinea și disciplina, contribuind în acest fel la îmbunătățirea actului de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

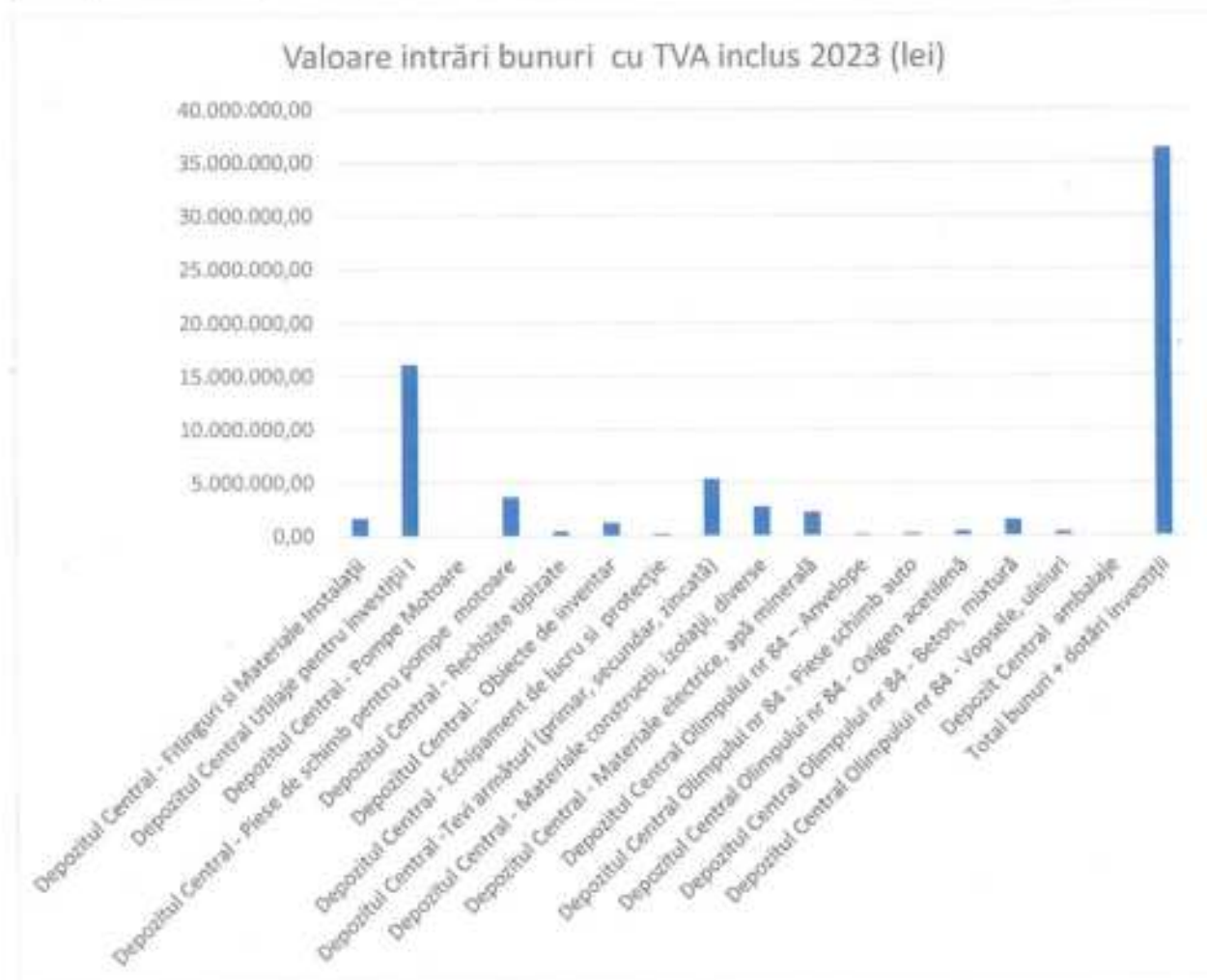
Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În anul 2023 în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost emise un număr de 779 de comenzi de aprovizionare, fiind achiziționate bunuri în valoare de 36.315.477,54 lei, din care 16.085.469,21 lei imobilizări corporale și necorporale și au fost efectuate diverse prestări de servicii în valoare 14.372.040,63 lei.

Nr. Crt.	Unitate logistică	Denumire gestiune	Valoare intrări bunuri cu TVA inclus 2023 (lei)
1	LD 21	Depozitul Central - Fitinguri și Materiale Instalații	1.679.790,55
2	LD 42-01-I	Depozitul Central Utilaje pentru investiții I	16.085.469,21
3	LD39	Depozitul Central - Pompe Motoare	0
4	LD 41	Depozitul Central - Piese de schimb pentru pompe motoare	3.672.964,95
5	LD27	Depozitul Central - Rechizite tipizate	455.262,66
6	LD 31	Depozitul Central - Obiecte de inventar	1.238.286,70

7	LD 32	Depozitul Central - Echipament de lucru și protecție	207.299,80
8	LD34	Depozitul Central - Țevi armături (primar, secundar, zincată)	5.345.862,06
9	LD 45	Depozitul Central - Materiale construcții, izolații, diverse	2.727.462,87
10	LD 33	Depozitul Central - Materiale electrice, apă minerală	2.210.602,53
11	LD23	Depozitul Central Olimpului nr 84 - Anvelope	158.164,00
12	LD 24	Depozitul Central Olimpului nr 84 - Piese schimb auto	234.405,02
13	LD26	Depozitul Central Olimpului nr 84 - Oxigen acetilenă	427.345,82
14	LD36	Depozitul Central Olimpului nr 84 - Beton, mixtură	1.491.340,42
15	LD25	Depozitul Central Olimpului nr 84 - Vopsele, uleiuri	381.130,95
16	LDS4	Depozit Central ambalaje	90
		Total bunuri + dotări investiții	36.315.477,54



Aprovizionarea cu bunuri s-a desfășurat în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire, încheiate prin intermediul Serviciului Achiziții, în funcție de cerințele Compartimentelor Companiei și stocul existent în Depozitul Central.

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită urmăririi nivelului calitativ al produselor achiziționate în scopul îmbunătățirii continue a activității în acest domeniu, susținând în totalitate activitatea Comisiilor de recepție nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepție constituie la nivelul depozitelor CMTEB au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării.

Pe ansamblu, prin realizarea procesului de aprovizionare s-a reușit asigurarea în timp util a majorității bunurilor necesare lucrărilor din zona exploatării, obiectivul specific fiind asigurat corespunzător cerințelor compartimentelor CMTEB S.A., obiectivul specific fiind asigurat în proporție de 100%.

Venituri realizate

În cursul anului 2023 au fost realizate venituri pentru CMTEB S.A. din facturi emise către clienți, reprezentând facturi chirii spații CMTEB (Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone) în valoare de 215.387,90 lei.

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a inițiat toate demersurile necesare încheierii, prin intermediul Bursei Române de Mărfuri, de contracte de vânzare – cumpărare deșeuri feroase și neferoase, rezultate din activitatea CMTEB S.A., în valoare totală de 6.670.884,04 lei.

De asemenea, Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a derulat contractele de prestări servicii încheiate de Biroul Prestări Servicii din cadrul CMTEB, efectuând toate demersurile necesare întocmirii facturilor și transmiterea acestora către beneficiarii lucrărilor, precum și urmărirea plăților la termen.

Obiectivele privind asigurarea bazei tehnico-materiale

Întreaga activitate privind asigurarea bazei tehnico-materiale urmărește în mod special realizarea următoarelor obiective:

- Colaborarea constantă cu Serviciul Planificare Achiziții și Serviciul Achiziții pentru derularea în timp util a procedurilor de achiziție, în scopul asigurării în bune condiții a cerințelor secțiilor/serviciilor/birourilor Companiei;

- Încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- Analizarea, prelucrarea și prioritizarea tuturor cerințelor venite din partea secțiilor/serviciilor/birourilor companiei, în scopul promovării necesităților cu adevărat reale, la termenele și la calitatea tehnică scontată a materialelor, contribuind în acest fel la bunul mers al activității companiei, în condițiile unor cheltuieli rezonabile;
- Urmărirea permanentă a stocurilor de materiale din gestiunile de producție și încadrarea lor în valori minime, pentru a evita imobilizarea de resurse financiare;
- Crearea unui STOC minim de materiale de siguranță stabilit împreună cu compartimentele de producție.

b. Biroul Depozite

Biroul Depozite este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte și are în structură trei depozite: Depozit Central – bd. Timișoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 și Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

În cadrul Biroului Depozite își desfășoară activitatea 1 șef birou, 1 inginer, 3 tehnicieni (cu atribuții de gestionar), 7 gestionari, 2 magazineri, 2 instalatori, 1 primitor-distribuitor și 5 muncitori necalificați.

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Depozite au avut ca scop:

- Gestionarea bazei de date privind stocurile precum și încărcarea datelor specifice produselor recepționate;
- Recepționarea și primirea produselor de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea Companiei;
- Eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea formelor legale;
- Asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- Urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora;
- Verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;

- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozite;
- Separarea produselor RADET de produsele CMTEB în magazinele din depozite;
- Eliberarea zilnică de bunuri conform repartițiilor transmise de responsabili de produs din cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB SA;
- Crearea unor locuri de depozitare corespunzătoare;
- Reorganizarea depozitului Preciziei, cât și a Depozitului Central;
- Organizarea spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari;

Modul în care au fost îndeplinite atribuțiile:

- Verificări zilnice a stocurilor depozitelor și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor prin transmiterea de e-mail-uri de informare ce conțin repartițiile aferente;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit, fiecare cutie este etichetată corespunzător pentru o ușoară identificare a materialelor din cadrul Depozitelor;
- Solicități către comisile de recepție și asistarea recepționării materialelor achiziționate de către CMTEB SA, în care se atașează documentele primite de la furnizor, cât și documentele descărcate din platforma REG+;
- Eliberări zilnice de materiale repartizate pe secții de către gestionari, conform solicitărilor beneficiarilor;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni;
- Asigurarea depozitării și securității materialelor, etichetarea acestora și pregătirea documentelor în vederea inventarierii;
- Efectuarea inventarierilor lunare de stocuri;
- Verificarea stocurilor și materialelor cu mișcare lentă;

- Punerea la dispoziția conducerii a situațiilor exacte privind stocurile de marfă din depozite.

De asemenea, au fost organizate o serie de activități care au îmbunătățit activitatea Depozitului Central, unde se regăsesc majoritatea materialelor necesare sistemului de termoficare, după cum urmează:

- amenajarea și betonarea unor noi spații de depozitare, spațiile create fiind utile pentru depozitarea materialelor ajunse în cadrul Depozitului Central;
- s-au realizat îmbunătățiri și reparații ale căilor de acces în cadrul depozitului și modernizarea zonelor de lucru;
- s-au revopsit și igienizat clădirile de birouri, bordurile, cât și cabina de pază, dar și interiorul acestora;
- s-au restrâns materiale pentru o organizare mult mai amplă și s-a făcut curățenie în magazine, dar și în exteriorul acestora;
- s-au eliminat aproximativ 100 tone de deșeu menajer, lemnos și plastic din cadrul Depozitului Central.

Totodată, pentru modernizarea Depozitului Central s-a întocmit un Proiect de investiții care are ca scop: întreținere și depozitare corespunzătoare a materialelor, rapiditate, mobilitate în eliberare și depozitare produse, eficientizarea timpului și modului de lucru și îmbunătățirea aspectului depozitului.

În Depozitul Preciziei s-au realizat acțiuni de reabilitare, vopsire, îmbunătățire a perimetrului curții depozitului, dar și a spațiilor pentru depozitarea deșeurilor ferose și neferose ce ajunge în cadrul depozitului în urma lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, prin proiecte cum ar fi POIM, lucrări realizate intern, dar și prin firme contractante de CMTEB sau PMB. În acest moment, depozitul este parțial betonat, iar porțiunea de teren destinată depozitării deșeurilor ferose și neferose este acoperită cu agregat balastier.

De asemenea, și pentru Depozitul Preciziei s-a întocmit un Proiect de Investiții ce are ca scop reabilitarea spațiului de depozitare în vederea îndeplinirii condițiilor legislației economice, de mediu, SSM și SU, prin construcția unei platforme de depozitare exterioară betonată, modernizarea magaziiilor de bunuri și clădirea spațiului administrativ. Acest proiect vizează și demolarea parțială a clădirii stației de incinerare, deoarece structura stației nu reprezintă

siguranță pentru salariații permanenți ai Biroului Depozite care își desfășoară activitatea în aceasta locație, cât și pentru personalul colaboratorilor CMTEB care întreprind acțiuni de predare, cât și acțiuni de vânzare a deșeurilor feroși și neferoși.

În Depozitul Filaret s-au întreprins o serie de acțiuni benefice desfășurării activității zilnice ale salariaților Biroului Depozite, cât și salariaților ce își desfășoară temporar activitatea în incinta magaziiilor și birourilor depozitului, prin acțiuni de reabilitare, vopsire și îmbunătățire a birourilor.

Alte atribuții/responsabilități specifice depozitelor:

- Întocmirea documentelor în ceea ce privește primirea, înregistrarea și distribuirea mărfurilor, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;
- Participarea la activitățile specifice ale comisiilor de inventariere anuale ale bunurilor CMTEB S.A.;
- Determinarea materialelor care se încadrează în lista bunurilor cu risc fiscal ridicat, conform Ordin 802/2022 privind stabilirea bunurilor cu risc fiscal ridicat care fac obiectul monitorizării prin sistemul RO e-Transport, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 430/03.05.2022;
- Implementarea și operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale CMTEB;
- Obținerea codurilor UIT din aplicația RO-e Transport;
- Descărcarea documentelor din REG+ pentru a se recepționa materialele ajunse în cadrul depozitelor;
- Întocmirea Avizelor de însoțire a mărfii pentru fiecare transport ieșit din cadrul depozitelor;
- Transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;
- Organizarea depozitului Preciziei cu deșeuri feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari,
- Stabilirea gradului de prioritate a necesităților prevăzute în activitățile depozitelor.

c. Serviciul Planificare Achiziții

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 3 ingineri, 3 economiști, 1 asistent analist, 2 tehnicieni.

Etapă de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare. Această etapă se realizează pentru toate necesitățile de achiziție ale Companiei.

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei;
- Referatele de necesitate primite au fost centralizate la nivelul Companiei;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței în vederea determinării valorii estimate a achiziției prin transmiterea de cereri de ofertă către potențiali operatori economici, ținând cont de obiectul de activitate al acestora, raportat la solicitările de achiziție exprimate prin referatele de necesitate;
- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificații tehnice de la compartimentele din cadrul companiei. În acest sens, s-au transmis oferte actuale care reflectă realitatea pieței, primite de la operatorii economici;
- Pentru a clarifica aspectele tehnice prevăzute în caietele de sarcini/specificații tehnice, Serviciul Planificare Achiziții a organizat întâlniri cu reprezentanții compartimentelor emitente, precum și cu operatorii economici ofertanți;
- Pentru analiza preliminară a necesității și oportunității demarării procedurilor de achiziții publice cu valoare mai mare de 10.000 lei s-au transmis către Grupul de lucru un număr de 157 de documentații justificative;
- După primirea avizului Grupului de lucru, documentațiile au fost transmise către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/achizițiilor directe;
- S-au transmis către Serviciul Achiziții 222 documente suport pentru achiziții cu o valoare sub 10.000 lei;

- De la începutul anului și până la acest moment se află în derulare 38 de achiziții, în diverse stadii: clarificări tehnice, documentații fără caiet de sarcini, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piață, etc.;
- De la începutul anului și până la acest moment se regăsesc 46 de achiziții anulate din diverse motive;
- S-au efectuat 15 studii de piață în vederea stabilirii specificațiilor tehnice ce stau la baza întocmirii caietelor de sarcini și determinării valorilor estimate
- S-au transmis documente suport care au stau la baza finalizării procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/contracte subsecvente/achizițiilor directe către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte sau către alte compartimente, după caz;
- S-a desfășurat activitatea de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente/achiziții directe;
- Au fost transmise notificări către direcții/compartimente/servicii, privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor din cadrul Companiei.

Totodată, în anul 2023, personalul din cadrul serviciului a procedat la modificarea, completarea procedurii de sistem Planificare achiziții PLA.01 ed. I, rev. 2, procedura fiind revizuită și aprobată în luna august 2023. Prin revizuirea procedurii s-au adus modificări privind termenele de întocmire a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, modul de întocmire a referatelor de necesitate și modalitatea prin care pot decala termenul de emitere a acestora. Modelele de referate de necesitate anexate la procedura, au fost clasificate pe mai multe categorii, iar conținutul acestora a fost modificat pentru a veni în sprijinul compartimentelor CMTEB.

De asemenea, șeful serviciului a participat la întâlniri și a propus soluții pentru crearea programului „REG+” de către Serviciul Tehnologia Informației, program care are ca scop gestionarea electronică a contractelor/acordurilor-cadru/achizițiilor directe și a contractelor clienților de la data încheierii și până la data încetării acestora, precum și la întâlniri privind tehnologizarea procesului de digitalizare a activității de planificare achiziții, care prevede emiterea și circulația electronică a referatelor de necesitate.

Pentru întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale aferent anului 2024 au fost organizate două întâlniri interactive de instruire cu reprezentanții compartimentelor, în vederea

obținerii unei comunicări interne eficiente. Astfel, a fost prezentată și explicată procedura de întocmire a referatelor de necesitate care stau la baza întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale, s-a răspuns la toate întrebările/neclaritățile exprimate, venind în sprijinul persoanelor implicate. Serviciul Planificare Achiziții, a solicitat și a primit necesarul de produse/servicii/lucrări la nivel de Companie. După primirea referatelor de necesitate de la toate compartimentele, acestea s-au centralizat, s-a efectuat studiul de piață și s-a determinat valoarea estimată care a stat la baza întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale 2024.

d. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare a furnizării energiei termice către clienții Companiei. Obiectivul principal constă în coordonarea și gestionarea activităților de perfectare, actualizare și rezilire a contractelor de furnizare a energiei termice pentru clienții care beneficiază de aceasta în sistem centralizat, în Municipiul București.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 consilier juridic, 1 asistent analist, 1 analist servicii clienți, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 8 economiști, 7 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- Personalul TESA are următoarele responsabilități: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- Un funcționar economic/gestionar contracte se ocupă cu arhivarea și gestionarea tuturor contractelor și a documentelor conexe, și cu transmiterea de copii contracte la solicitarea departamentelor din cadrul Companiei;
- Analistul Servicii Clienți are ca principale responsabilități: deplasarea în teren la sediul/punctul de lucru al clientului pentru preluare/depunere documente /contracte; relaționarea directă cu aceștia și oferirea de informații utile cu privire la procesul de contractare furnizare energie termică;
- Agenții Prestări Servicii au activitate preponderent în teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Aceștia au ca principale responsabilități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea

proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei;

- Responsabilul proces coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- Asistentul analist are ca responsabilitate gestionarea activității de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;
- Consilierul juridic are ca responsabilitate verificarea legalității contractelor și a documentelor aferente în vederea acordării vizei de legalitate, precum și asigurarea legalității activității de contractare.

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

TIP CLIENT/NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.966	9.966	9.966	9.967
IMOBILE/INDIVIDUALI	545	543	543	539
TOTAL CASNIC	10.511	10.509	10.509	10.506
NON-CASNIC	3.148	3.219	3.229	3.186
TOTAL NR. CONTRACTE	13.659	13.728	13.738	13.692

Număr puncte de consum:

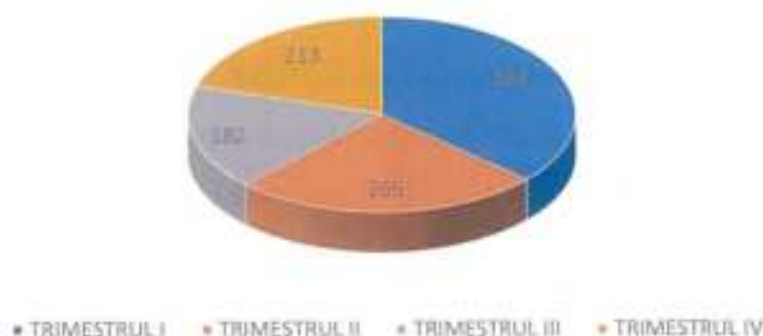
TIP CLIENT/NR. PUNCTE CONSUM	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.901	18.896	18.894	18.890
IMOBILE/INDIVIDUALI	545	543	543	539
TOTAL CASNIC	19.446	19.439	19.437	19.429
NON-CASNIC	4.175	4.212	4.198	4.194
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.621	23.651	23.635	23.623



Contracte perfectate:

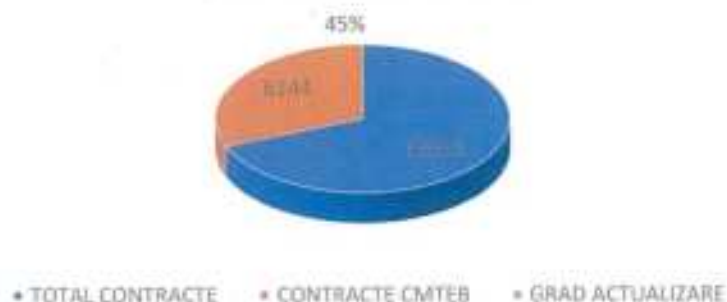
TIP CLIENT/NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
CASNIC	241	126	96	96	559
NON-CASNIC	143	143	86	117	489
TOTAL NR. CONTRACTE	384	269	182	213	1.048

CONTRACTE PERFECTATE IN ANUL 2023



Gradul de actualizare la data de 31.12.2023 este de 45% din total.

GRAD ACTUALIZARE



Începând cu data de 25 iulie 2022 CMTEB a intrat în categoria contribuabililor care depun declarația SAFT-T, fiind necesar a se regăsi în sistem toate informațiile necesare preluării datelor de identificare ale clienților. În programul informatic identificarea clienților se face prin CIF/CUI în cazul Asociațiilor de Proprietari și al agenților economici. Asociațiile de Locatari (aproximativ 690 de asociații în luna aprilie 2022) se pot identifica doar în baza CNP-ului reprezentantului legal, în cele mai multe cazuri contractele fiind foarte vechi, CNP-ul nu mai este de actualitate.

Ținând cont de cele de mai sus privind lipsa anumitor informații privind identificarea Asociațiilor de Locatari, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a demarat în anul 2022 actualizarea contractelor cu Asociațiilor de Locatari. La sfârșitul anului 2022 existau 145 de Asociații de Locatari de actualizat, iar la sfârșitul anului 2023 un număr de 69 contracte încheiate între RADET și Asociații de Locatari, neactualizate din diverse motive: refuzul de a se întruni

pentru înființarea AP deoarece nu există interes pentru acest aspect, cei ce se ocupă momentan nu sunt remunerați, iar locatarii nu sunt de acord să plătească în cazul în care se transformă în AP, sau au depus actele la Judecatărie și așteaptă hotărâre judecătorească de acordare personalitate juridică.

În cazul Asociațiilor de Locatari care s-au transformat în Asociații de Proprietari, intervin disfuncționalități în a actualiza Contractul de furnizare energie termică, fiind invocate următoarele motive: refuzul/amânarea de a transmite actele; pierderea unora dintre aceste acte în momentul schimbării Administratorului sau a Președintelui; existența unei erori materiale în documente, spre exemplu: CIF cu denumire de Asociație de Locatari, asociația având deja dobândită personalitatea juridică prin Hotărârea Judecătorească eliberată de Tribunal când figurează ca și Asociație de Proprietari.

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică continuă cu prioritate procesul de actualizare a contractelor acestor utilizatori.

Acte adiționale perfectate:

TIP CLIENT/ NR. A.A.	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
CASNIC + NON-CASNIC	82	63	53	56	254

Petiții/sesizări/comunicări rezolvate:

NR. PETIȚII	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	424	302	240	437	1.403

Număr solicitari reziliere contracte:

NR. SOLICITĂRI REZILIERE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	82	79	101	81	343

Număr comunicări către asociații privind contractele perfectate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

NR. COMUNICĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	140	120	97	120	477

Deplasări în teren pentru preluare documente/semnare contracte/distribuire exemplar contract client/curierat:

NR. DEPLASĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	242	241	127	183	793

Deplasări în teren pentru efectuare operații inventariere instalații termice:

NR. DEPLASĂRI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	234	165	166	219	784

Din efectuarea operațiilor de inventariere instalații termice s-au emis 378 facturi, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică realizând venituri în valoare de 30.941,72 lei în anul 2023.

Facturi energie termică distribuite:

NR. FACTURI	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	213	176	153	171	713

Număr exemplare contracte în copie efectuate la solicitarea Direcției Juridice și a altor compartimente:

NR. CONTRACTE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
TOTAL	246	300	476	129	1.151

Acțiunea de digitalizare

În anul 2023 Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a demarat proiectul de digitalizare/informatizare a activității de contractare, care are ca obiectiv principal final un spațiu virtual la dispoziția clienților, astfel încât contractele de furnizare energie termică și actualizările la acestea să poată fi accesate online și semnate virtual, fără necesitatea prezenței fizice. Contextul actual internațional, național și local, precum și al companiei dictează necesitatea încheierii de noi contracte sau de a efectua actualizările în mod virtual, prin mijloace electronice.

Astfel, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a demarat acțiunea de digitalizare la nivelul acestui compartiment prin reordonarea arhivei existente la nivelul serviciului, în funcție de codul de client, precum și scanarea contractelor și a documentelor aferente pentru realizarea unei baze de date, fiind un punct de plecare pentru acțiunile viitoare.

Până în anul 2023 arhiva a fost organizată în funcție de numărul și anul încheierii contractului de furnizare a energiei termice. Având în vedere modificările legislative apărute în decursul timpului, există mai multe forme contractuale pentru același utilizator, astfel încât toate formele contractuale aflate în vigoare vor necesita din nou actualizare, după ce va intra în vigoare noul contract cadru de furnizare energie termică aprobat de ANRE.

Prin această acțiune de scanare se dorește a veni în întâmpinarea clienților prin postarea formei contractuale în vigoare în portalul clienți.cmteb.ro, în spațiu virtual dedicat fiecărui client în parte, unde exista deja posibilitatea vizualizării facturilor și a plăților online, precum și crearea

integrare într-un sistem al companiei, care să fie

Personalul serviciului

• [Intocmirea no adrese interne catre Serviciul Ecarturare pen](#)

[illegible]

- întocmirea de adrese interne către Secția Distribuție pentru solicitări de schițe/ notă punere în funcțiune/dispoziție de deschidere;
- întocmirea de adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;
- comunicare cu clienții/potențialii clienți și oferirea de informații telefonic sau prin e-mail cu privire la procesul de contractare;
- soluționarea neînțelegerilor apărute la perfectarea contractelor sau la derularea acestora;
- verificarea documentelor depuse de către clienți în vederea acordării vizei de legalitate pentru încheierea contractelor de energie termică;
- actualizarea datelor contractuale specifice în baza proceselor verbale de debranșare/rebranșare întocmite de secțiile de distribuție, urmare definitivării acestor operații.

III.7. Activitatea de Resurse Umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților;
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 31.12.2023 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 31 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 17 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 14 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 7 specialiști resurse umane, 15 referenți resurse umane – secții/divizii, 2 referenți resurse umane, 1 programator ajutor, 1 psiholog, 2 asistenți analiști.

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100 (710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formată din: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 5 economiști, 3 contabili, 1 asistent analist.

c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională pentru adulți autorizate ANC, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, integrarea noilor angajați, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 1 manager îmbunătățire procese, 4 specialiști formare, 2 psihologi, 2 asistenți analiști, 1 economist, 2 tehnicieni resurse umane, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 6 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 1 economist, 2 tehnicieni securitate sănătate în muncă.

Prezentare generală a situației numărului de salariați în anul 2023

În prezent, Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt în vigoare începând cu data de 01.09.2023, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 11/09.08.2023

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei aprobat prin Decizia nr. 3/28.02.2023 a Consiliului de Administrație este de 3.890 posturi.

Numărul de salariați la data de 31.12.2023 – **3.535**

Numărul mediu de salariați pe anul 2023 – **3.382**

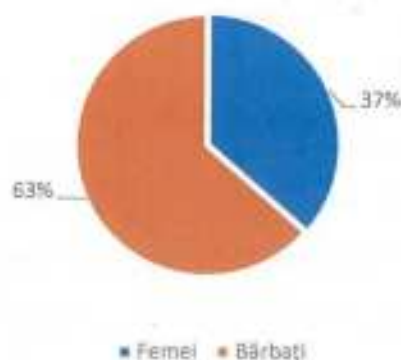
Evoluția numărului de salariați în anul 2023

DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2023	3.343
28.02.2023	3.371
31.03.2023	3.409
30.04.2023	3.430
31.05.2023	3.442
30.06.2023	3.479
31.07.2023	3.510
31.08.2023	3.538
30.09.2023	3.525
31.10.2023	3.558
30.11.2023	3.544
31.12.2023	3.535

Numărul de salariați, pe sexe, se prezintă astfel:

Categorie personal	Nr. Personal 2023	Pondere în total (%) 2023
Femei	1.291	37%
Bărbați	2.244	63%
TOTAL	3.535	100%

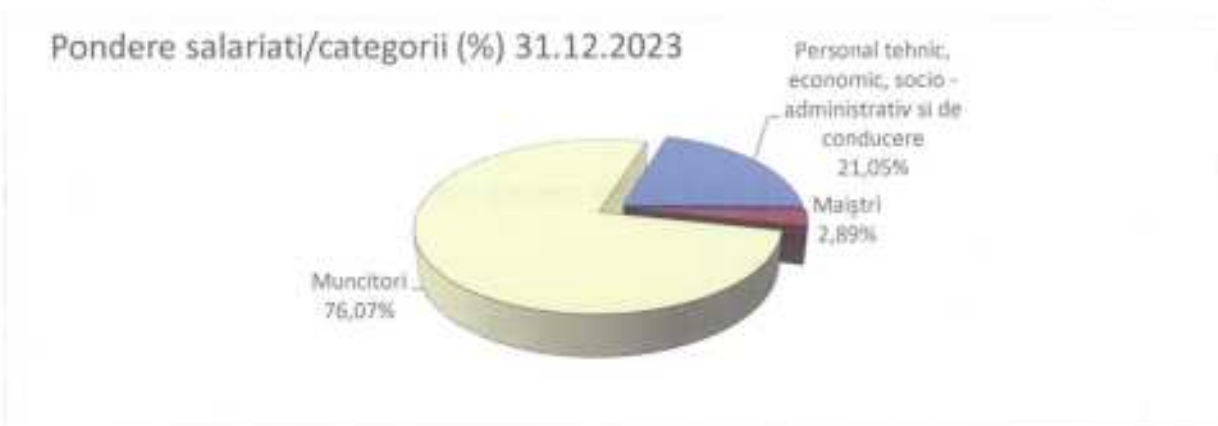
Pondere femei/barbati la 31.12.2023



Numărul de salariați la sfârșitul anului 2023 a fost de 3.535 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel:

Categorie personal	Nr. personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere	744	21,05
Maiștri	102	2,89
Muncitori	2.689	76,07
TOTAL	3.535	100

Din totalul de 3.535 contracte individuale de muncă, 3.150 de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, 385 contracte individuale de muncă pe durată determinată. De asemenea, există un număr de 26 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.



Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 76,07% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 21,05% și maiștri de 2,89%.

Această structură a personalului, în funcție de nivelul de calificare, reflectă necesitate din punct de vedere al resursei umane în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Structura personalului în funcție de nivelul de pregătire la data 31.12.2023

Tip studii	Nr. salariați la 31.12.2023	%
Studii superioare	540	15,28
Studii superioare de scurtă durată	19	0,54
Studii medii	185	5,23
Maiștri	102	2,89
Muncitori	2.689	76,07
Total	3.535	100



Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB S.A. este prezentată în tabelul de mai jos:

Meseria	Nr. salariați 31.12.2023	%
Instalator	906	33,69
Operator PT/fochist	567	21,00
Lăcătuș	36	1,34
Electrician	132	4,91
Automatist	66	2,45
Conducător auto	155	5,76
Sudor	138	5,13
Dispecer	104	3,87
Agent pază și ordine	48	1,79
Depanator aparate măsură	34	1,26
Alte meserii	406	15,10
Muncitor necalificat	97	3,61
Total muncitori	2.689	100,00



Fluctuația resurselor umane în anul 2023

Deși CMTEB S.A. a aplicat în anul 2023 o politică de recrutare activă, numărul de intrări de personal este redus, cauzele fiind multiple, plecând de la lipsa calificărilor disponibile în piața națională a forței de muncă, scăderea demografică, migrația, concurența acerbă pentru personal specializat cu experiență relevantă și continuând, cu posibilitățile limitate de motivare salarială și constrângeri de ordin legislative de a atrage și forma tinerii specialiști.

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
	1	2	3	$4 = (2/3) * 100$	$5 = (1/3) * 100$	$6 = (1+2)/3 * 100$
ANUL 2023	442	248	3.382	7,33	13,07	20,40

	Angajări		Plecări				Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori	Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	
	1	2	3	4	$5 = (3/7) * 100$	$6 = (4/7) * 100$	7
ANUL 2023	73	369	59	189	1,74	5,59	3.382

FLUCTUAȚIA PERSONAL 2023



Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Media de vârstă a personalului la 31.12.2023 este de 50 ani și 4 luni

	TESA	MAÎSTRI	MUNCITORI	TOTAL
<25	23		78	101
între 25-35	53	1	156	210
între 35-45	129	14	412	555
între 45-55	309	43	1.168	1.520
>55	230	44	875	1.149
TOTAL	744	102	2.689	3.535
Media de vârstă	49 ani și 7 luni	51 ani și 3 luni	49 ani și 1 luni	50 ani și 4 luni

Din cauza îmbătrânirii forței de muncă, coroborat cu deficitul de specialiști din domeniu, există riscul ca, în următorii ani, CMTEB S.A. să nu mai dispună de personal calificat și cu experiența relevantă în domeniu, fapt care va genera costuri suplimentare pentru atragerea de forță de muncă și pentru formarea profesională a unei noi generații de specialiști.

Astfel, se constată că activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată, în condițiile exploatării unui sistem aflat într-un proces continuu de degradare, iar până la implementarea și realizarea modernizărilor prin programul POIM acest proces se va acutiza.

Dacă procesul alert de deteriorare al instalațiilor/echipamentelor din dotarea CMTEB nu va fi compensat de asigurarea personalului de specialitate, dimensionat și remunerat corespunzător, pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a problemelor ce apar va genera consecințe deosebite în funcționarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.

Activități desfășurate în anul 2023

- Modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.03.2023, aprobate prin Decizia nr. 3/28.02.2023 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;

- Modificarea Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.09.2023, aprobate prin Decizia nr. 11/09.08.2023 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;

- Negocierea Actului Adițional nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la CCM 2022-2024 și aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă 2022-2024;

- Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului: au fost demarate și derulate concursuri pentru ocuparea unui numar de 232 posturi, finalizarea concursurilor cu ocuparea a 207 posturi, din care 103 candidați din sursă externă și 104 candidați din sursă internă, realizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor pe durată determinată din sursă externă, pentru un număr de 337 posturi, derularea examenelor interne pentru ocuparea a 58 posturi;

- Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților: derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților s-a realizat pentru activitatea desfășurată în anul 2022 și pentru un numar de 3.197 de salariați;

- Prelungiri contracte individuale de muncă încheiate pe durata determinată: derularea proceselor de prelungire a 490 contracte individuale de muncă, încheiate pe durată determinată sau după caz de prelungire a ocupării posturilor din sursă internă, până la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor (referate, vize cfp, acte adiționale, comunicări, actualizate Revisal, actualizare program informatic resurse umane);

- Derulare procedură și convenție privind prestarea de muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul CMTEB S.A. pentru persoane cărora prin hotărâri judecatorești li s-a dispus acest fapt;

- Derulare Convenție de colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială Sector 3 în scopul desfășurării unui proiect de incluziune socio-profesională care vizează integrarea pe piața muncii a tinerilor instituționalizați din sistemul de protecție, dar și a persoanelor vulnerabile, aflate în evidența DGASP Sector 3;

- Participare la Bursa locurilor de muncă organizată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu 70 de posturi vacante.

Centralizare activități curente - Gestiune personal

Nr. crt.	Denumire activități curente	TOTAL
1	Angajări	442
2	Încetări CIM	248
3	Procese de recrutare și selecție (concursuri) din sursă internă/externă:	232
	• Finalizate (sursa internă și externă)	207

	• Procese de recrutare și selecție (examene) din sursă internă	58
4	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcții/meserii, activități, salarii etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	9.987
5	Solicitări intrate în corespondența DRU-SRU	8.271
6	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc	5.657
7	Note control financiar preventiv	1.212
8	Întocmire dosare pensie	78
9	Completare/actualizare date personal pentru salariați REVISAL	13.093
10	Completare/actualizare date personal pentru salariați baza date personal	15.362
11	Emitere extras REVISAL	1.223
12	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, banca, circulație, etc)	1.376
13	Arhivare/actualizare dosare salariați/foști salariați	15.995
14	Consultanță și actualizare fișe de post	906
15	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	3.654
16	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	3.186
17	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	2.030
18	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	21
19	Rapoarte de activitate	17
20	Dispoziții, din care:	533
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	248
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	127
	• Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil	21
	• Dispoziții prelungire suspendare CIM	1
	• Dispoziții diverse (grilă salarizare, comisie disciplină, resp. REVISAL etc.)	25
	• Dispoziții sancțiuni disciplinară	13
	• Dispoziții desfacere disciplinară CIM	8
	• Dispoziții radiere sancțiune disciplinară	7
	• Dispoziții competență de semnătură/delegare competență de semnătură	13
	• Dispoziții numire/prelungire funcție	46
	• Dispoziție eliberare funcție	2
	• Dispoziții delegare/detașare	9
	• Dispoziții încetare delegare/detașare	1
	• Dispoziție comisie evaluare sfârșit stagi	12

Salarizarea personalului

Pentru muncă prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile.

În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii.

Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități.

Pentru efectuarea operațiunilor de salarizare pentru cei peste 3.500 de salariați a fost necesară monitorizarea și modificarea permanentă a programului informatic SAP, în concordanță cu modificările legislative în vigoare și cu modificările aduse prin Actulele adiționale nr. 1, nr. 2 și nr. 3/2023 la Contractului Colectiv de Muncă pe anii 2022 -2024.

În domeniul salarizării s-au realizat activități cu privire la calculul lunar al drepturilor bănești, calcul indemnizații concedii de odihnă, rețineri din drepturi bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmirea și transmiterea Declarațiilor 100 și 112, obținerea validării de la ANAF, întocmire situațiilor statistice lunare.

În cursul anului 2023 cheltuielile cu privire la personal pot fi reprezentate astfel:

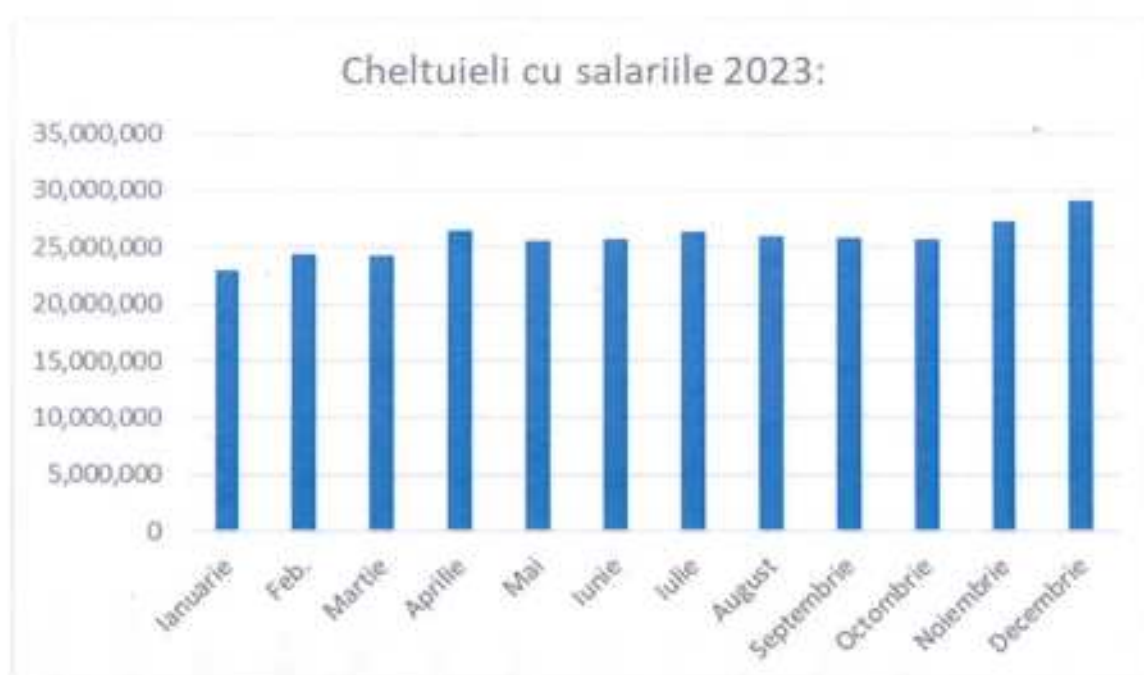
- Cheltuieli cu personalul (cheltuielile de natură salarială – cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă, cheltuieli aferente contractelor de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, contribuția asiguratorie pentru muncă angajator, contribuția fond handicap angajator):



- Cheltuielile de natură salarială (cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă):



- Cheltuielile cu salariile:



Media cheltuielilor cu personalul/luna, în anul 2023, se prezintă astfel:

COMPONENTELE VENITULUI BRUT în anul 2023	Nr. salariați beneficiari/în medie	Valoare lei – brut medie pe lună
SALARIIILE DE BAZĂ -salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activitati și funcții	Toți salariații	18.496.511

SPORURI	dițional nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la CCM 2022-2024 și nr. 1 la CCM 2025-2027		
- Spor de vechime	iv de muncă 2022-2024;	3.284	2.667.584
- Spor 100% din salariul de bază pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrative pe zi, inclusiv pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a unui	r de secretare și selecție a personalului: au fost demarate și iparea unui număr de 232 posturi, finalizarea concursurilor cu 103 candidați din sursă externă și 104 candidați din sursă internă,	970	1.776.031
- Sporul pentru timpul lucrat în timp de noapte - 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru	te și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor pe durată acordă salariaților care pentru un număr de 337 posturi, derularea examenelor interne	970	340.442
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv - este de 350 lei și se acordă salariaților care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați.	lor profesionale ale salariaților: derularea procesului de evaluare ale salariaților s-a realizat pentru activitatea desfășurată în anul 97 de salariați;	280	53.918
- Sporul de șantier - este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de dirigenți de șantier.	dividuale de muncă încheiate pe durată determinată: derularea contracte individuale de muncă, încheiate pe durată determinată	10	6.176
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	a ocupării posturilor din sursă internă, până la organizarea	45	33.715
- Sporuri pentru activitatea rețea primară	a posturilor (referate, vize cfp, acte adiționale, comunicări,	395	535.274
- Sporuri pentru activitatea LOT	program informatic resurse umane)	117	115.378
- Sporuri pentru activitatea transporturi		194	106.585
- Sporuri pentru activitatea industrie mică	convențe privind prestarea de muncă neremunerată în folosul	39	25.368
- Sporuri pentru activitatea de sudură	pentru persoane cărora prin hotărâri judecătorești li s-a dispus	128	62.101
- Sporuri pentru activitatea distribuție		843	248.145
- Spor pentru activitatea coordonare		123	99.766
- Spor activitatea de digitalizare	colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială	27	10.366
- Spor activitatea CFP	li unui proiect de incluziune socio-profesională care vizează	8	6.110
- Spor proiecte finanțate din fonduri europene este de 15% din salariul de bază	tinerilor instituționalizați din sistemul de protecție, dar și a	23	17.103
- Sporul pentru munca suplimentară din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile de la data efectuării acesteia	în evidența DGASP Sector 3; acordă salariaților care locurilor de muncă organizată de Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă și protecție	845	1.186.608
	nire activități curente		TOTAL
Cheltuielile sociale			442
Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile:			248
limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile			232
personalului.	ternă și externă)		207

Conform formei și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordinul MFP nr. 3818/2019, pe care îl folosesc operatorii economici cărora le sunt aplicabile prevederile OG nr. 26/2013, în speță CMTEB S.A., în categoria bonusuri sunt incluse următoarele:

a) cheltuielile sociale: în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate, CMTEB S.A. acordă o serie de ajutoare sociale salariaților săi, pentru diverse evenimente, cum ar fi: ajutoare de înmormântare, ajutoare de boală/accidente de muncă, ajutor naștere copil, decontarea contravalorii biletelor de odihnă/tratament, precum și tichete cadou pentru 8 Martie – Ziua internațională a femeii, Sărbătorile de Crăciun și Sărbătorile Pascale.

b) cheltuielile reprezentând tichetele de masă

Aceste ajutoare sociale sunt prevăzute, aprobate și acordate cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și reprezintă un real ajutor pentru salariații Companiei.

Cheltuielile sociale, în anul 2023, se prezintă astfel:

Ajutoare acordate în anul 2023	Nr. salariați beneficiari/an	Valoare lei/an
Ajutoare pensionare	76	1.427.580
Ajutoare deces	137	645.624
Ajutoare naștere	18	136.640
Ajutoare boală, accidente de muncă, pierderi în gospodărie	137	792.512
Total	368	3.002.356 lei

Decontare bilete odihnă și tratament în anul 2023	Nr. salariați beneficiari	Valoare lei/an
Decontare bilete odihna și tratament	1.622	2.246.322 lei

Tichete de masă în anul 2023	Nr. salariați beneficiari/în medie	Valoare lei/lună/an
Tichete de masă	3.300	1.964.876 lei/medie luna 21.613.640 lei/an

Tichete cadou în anul 2023	Valoare lei/an
Tichete cadou	2.799.900 lei

Evoluția salariului mediu brut lunar pe salariat 2020-2023 se prezintă astfel:

Denumire indicator	2020	2021	2022	2023
Nr. mediu salariați	3.012	3.070	3.130	3.382
Salariul brut mediu pe salariat (lei/persoană) (Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni)	5.383	5.625	6.463	7.702



Situația sumelor recuperate de la CASMB de la data înființării CMTEB SA, până la sfârșitul anului 2023

AN	SUMA DE RECUPERAT CASMB	SUMA RECUPERATĂ CASMB
2019	84.600	0
2020	3.393.643	1.334.758
2021	4.666.539	2.112.619
2022	3.405.760	6.230.522
2023	3.936.213	2.138.493
TOTAL	15.486.755	11.816.392

În prezent activitatea de asigurare în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Majorările salariale realizate în ultimii ani pentru personalul plătit din fonduri publice și pachetele salariale oferite de alte companii din domeniul producerii și furnizării de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, au crescut presiunea în companie în ceea ce privește retenția personalului calificat și antrenat pentru a opera în condiții de securitate și la parametri tehnici impuși pentru funcționarea optimă a capacităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Mai mult, condițiile grele, periculoase și nocive de muncă, instalațiile și utilajele învechite și nivelul scăzut de salarizare oferit de CMTEB S.A., determină personalul calificat și cu experiență

relevantă în muncă, greu de înlocuit, să solicite încetarea raporturilor de muncă și să migreze către alte societăți care oferă un pachet salarial motivant.

Salariul mediu brut pe anul 2023 ((Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni) la nivelul CMTEB S.A., a fost de 7.702 lei brut (4.506 lei net). Conform datelor Institutului Național de Statistică, la activitatea – Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat – câștigul salarial mediu brut este de 11.289 lei brut (5.624 lei net). Câștigul salarial mediu brut lunar pe ramura de activitate – Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, este cu 3.587 lei mai mare decât castigul salarial mediu brut lunar/CMTEB S.A.

Asigurarea unui nivel de salarizare în funcție de complexitatea/responsabilitatea activităților desfășurate, a competențelor profesionale și a condițiilor grele, periculoase de muncă este o preocupare constantă a angajatorului.

Formarea profesională a salariaților

În cadrul CMTEB S.A., formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se desfășoară pe baza standardelor ocupaționale și se realizează cu formatori externi sau interni, ținându-se seama de necesarul de formare, planul de formare întocmit anual, de nevoile angajatorului de a implementa noi procedee de lucru sau utilaje noi, dar și de cele ale angajaților și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, prin următoarele forme de pregătire:

- a) cursuri de formare și stagii de instruire organizate de furnizorii de formare profesională autorizați;
- b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată:
 - ca furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională și avizat de ISCIR;
 - ca furnizor de formare profesională intern;
- c) stagii de instruire pentru meserii reglementate ISCIR:
 - ca furnizor de instruire avizat de ISCIR;

- ca furnizor de instruire intern;

d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

Calificarea și/sau specializarea salariaților, deprinderea unor noi competențe sau dezvoltarea celor deja dobândite aduc performanță și susțin dezvoltarea Companiei atât pe plan economic cât și social.

În anul 2023 activitatea de formare profesională, desfășurată în conformitate cu OUG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin organizarea de cursuri de formare profesională de tip calificare, perfecționare/specializare și stagii de instruire pentru meserii reglementate, au fost organizate de către Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională pentru un număr de 2.719 salariați, repartizați astfel:

- salariați care au participat la cursuri de perfecționare/specializare organizate cu furnizori externi de formare profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Instalator instalații de încălzire centrală pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Sudor pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursuri organizate de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională intern – calificare, perfecționare/specializare în diferite domenii: Operator la Cameră de Comandă Termică; Instalator instalații de încălzire centrală; Automatist; Depanator aparate de măsură; Operator Puncte Termice; Comunicare neconflictuală, Comunicare de la Reacțional la Relațional și care au valabilitate internă;
- salariați care au participat la stagii de instruire anuală organizate de CMTEB pentru meserii reglementate în diferite domenii: Manevrant mecanisme de ridicat; Legători de sarcină la macarale; Fochiști la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune -clasa C; Fochiști pentru cazane de abur și de apă fierbinte -clasa A; Macaragii; Laborant operator centrale termice; Stivuitoriști;
- salariați care au participat la cursuri autorizare/reautorizare, atestare cu alți furnizori de formare și autorități de reglementare în diferite domenii: Sudor, Fochiști la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune -clasa C; Fochiști pentru cazane de abur și de

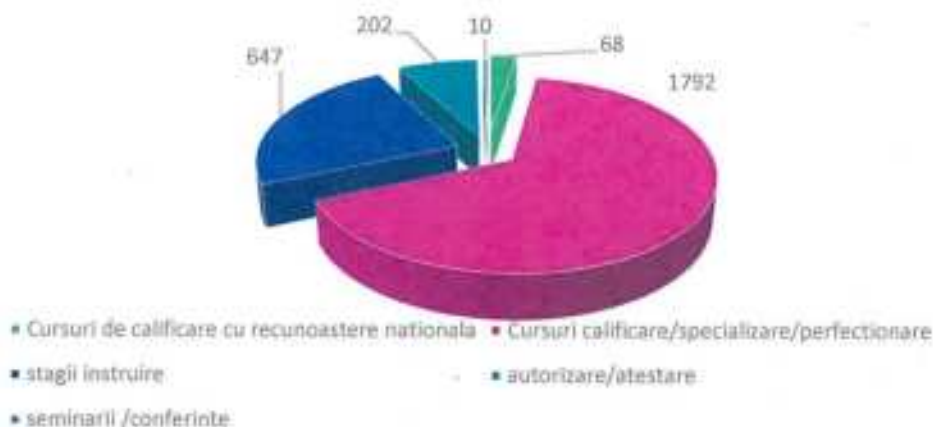
apă fierbinte -clasa A; Macaragiu; Laborant operator Centrale Termice; Atestare șoferi ADR și CPC; Psiholog, Stivuitoriști.

- salariați care au participat la seminarii/conferințe.

Cursurile de formare profesională (calificare, perfecționare/specializare, instruire, autorizare/reautorizare) derulate în anul 2023

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți
I	Curs Calificare cu recunoaștere națională "Instalator instalații încălzire centrală" și "Sudor"	68 salariați
	Interne - organizate cu formatori interni	
II	Cursuri de calificare/specializare/perfecționare	1.446 salariați
III	Stagii de instruire	647 salariați
	Externe - organizate cu furnizori externi	
IV	Autorizare/atestare	200 salariați
V	Calificare/specializare/perfecționare	346 salariați
VI	Cursuri organizate pentru clienți externi	2 cursanți
VII	Seminarii/Conferințe	10 salariați
TOTAL		2.719 salariați

Tipuri de cursuri de formare profesională derulate în anul 2023



În anul 2023 Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională a organizat și derulat cursuri de calificare finalizate cu certificate recunoscute la nivel național și internațional, pentru salariații companiei, ca urmare a faptului ca CMTEB S.A. este autorizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București pentru ocupațiile „Instalator instalații de încălzire centrală” și „Sudor”.

De asemenea, Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională a organizat și derulat Stagii de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizațiilor de „Fochist la cazane de abur și

de apă fierbinte” – clasa A și “Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune” – clasa C, ca urmare a faptului ca CMTEB S.A. este avizată de către ISCIR în acest sens.

Etică și integritate

Codul de etică și integritate conține un ansamblu de reguli de comportament profesional imperios necesar pentru asigurarea unor raporturi echitabile bazate pe respect, integritate și transparență, atât între angajați, cât și în raporturile cu furnizorii și clienții.

Codul de etică și integritate are ca scop promovarea valorilor și principiilor etice în vederea creșterii calității serviciilor oferite, evitării conflictului de interese și a protejării reputației companiei care implicit duce la dezvoltarea economică a Companiei.

În anul 2023 Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. a fost actualizat. Printre noutățile semnificative adăugate, subliniem ca indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție o nouă măsură de transparență instituțională și prevenire a corupției, respectiv Pantouflage-ul.

Stagii pregătire practică pentru elevi și studenți

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. s-a implicat și a oferit sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți.

Obiectivul principal al acestei activități a avut în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le oferim pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB S.A.

Practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practicantul este elevul sau studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește. Organizatorul de practică este unitatea sau instituția de învățământ preuniversitar, respectiv universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

Practica elevilor și studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică.

Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților.

În calitate de partener de practică, CMTEB S.A. a asigurat toate condițiile pentru dobândirea competențelor necesare, tutorii de practică desemnați, fiind profesioniști de înaltă ținută, dispuși să împartă tinerilor din cunoștințele și experiența lor profesională.

CMTEB S.A. a pus la dispoziție pe site-ul său adresa de e-mail pe care studenții universităților tehnice cât și din alte domenii să o poată accesa pentru a trimite solicitări în scopul efectuării stagiilor de practică în cadrul Companiei.

În cadrul CMTEB S.A. în anul 2023 au desfășurat practică 313 de studenți, elevi și cursanți, astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți
1	Academia de Studii Economice – București	Managementul Afacerilor	master	1
		Managementul Marketingului	master	1
		Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public	master	2
		Economie Agroalimentară și a Mediului	licență	1
2	Universitatea din București	Administrație și Afaceri	licență	1
3	Universitatea Politehnica București – Facultatea de Științe Aplicate	Informatică	master	1
		Științe Aplicate	master	1
4	Universitatea Politehnica București – Facultatea de Energetică	Energetică	licență	12
		Energetică	master	1
5	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	licență	64
6	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	master	20

Nr. crt.	Unitatea de Învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți
7	Universitatea Politehnica București – Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică	Ingineria securității în industrie	licență	1
8	Universitatea Nicolae Titulescu	Economie și Administrarea Afacerilor	licență	1
9	Școala Superioară Comercială "Nicolae Krețulescu"	Economic	elev	1
10	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a IX-a I	Instalator instalații încălzire centrală/Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	22
11	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a X-a I	Instalator instalații încălzire centrală/Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	27
12	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu – clasa a X-a	Sudor	elevi	14
13	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu – clasa IX - a	Sudor	elevi	9
14	CMTEB S.A. Curs Calificare cu recunoaștere națională "Instalator instalații încălzire centrală" - 2 grupe	Instalatori	elevi	40
15	CMTEB S.A. Curs Calificare cu recunoaștere națională "Sudor" - 1 grupa	Sudori	elevi	28
16	Compania Națională Pentru Controlul Cazanelor Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - CNCIR S.A.	Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte - clasa A	elevi	16
17	Compania Națională Pentru Controlul Cazanelor Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - CNCIR S.A.	Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte - clasa C	elevi	66
TOTAL				313

Învățământ dual

În scopul formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă prin eforturi conjugate, CMTEB S.A. a încheiat în 2023 contracte de parteneriat privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor prin învățământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București cât și cu Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” și cu Primăria Municipiului Giurgiu.

În anul 2023 CMTEB a derulat implementarea învățământului dual cu 5 clase de școală profesională la nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC) și durata de studii de trei ani, după cum urmează:

- Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”:
 - clasa XI-a, cu un număr de 12 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională „Instalator instalații încălzire centrală”;
 - clasa XI-a, cu un număr de 11 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională „Instalator instalații tehnico sanitare și gaze”;
 - clasa a X-a, cu un număr de 19 elevi în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională „Instalator instalații încălzire centrală”;
 - clasa a IX-a, cu un număr de 28 elevi în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, cu calificarea profesională „Instalator instalații încălzire centrală”;
- Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”:
 - clasa a X-a, cu un număr de 13 elevi în domeniu de pregătire Mecanică, calificarea „Sudor”;
 - clasa a IX-a, cu un număr de 9 elevi în domeniu de pregătire Mecanică, calificarea „Sudor”.

În demersul implementării învățământului dual s-au întreprins diferite activități de promovare a învățământului profesional în sistem dual prin intermediul activităților online și offline:

- Identificarea de parteneriate cu instituții de stat și private în vederea promovării serviciilor;
- Gestionare cont social media – pagină dedicată învățământului profesional în sistem dual;
- Concept, realizare și implementare materiale promoționale dedicate promovării;
- Realizare spot video de prezentare a beneficiilor învățământului profesional în sistem dual și rularea unor materiale video în autobuzele STB;
- Deplasări/întâlniri cu DGASPC/profesori/directori școli gimnaziale;
- Contactare inspectorate județene din zona limitrofă a Mun. București (Giurgiu, Ialomița, Dâmbovița, Teleorman, Ilfov);

- Promovarea învățământului profesional în sistem dual în diferite școli - Roll-up de prezentare;
- Participare la Târgul Educațional organizat de Primăria Municipiului București prin centrul de Proiecte Educaționale și Sportive (PROEDUS), în parteneriat cu Biblioteca Națională a României, în perioada 05-12.05.2023;
- Participare la evenimentul "Ziua Porților Deschise", în perioada 16-17.05.2023, organizat de "Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu;
- Participare la amenajarea/dotarea "Laboratorului Tehnologic" pentru elevii de la Învățământul dual cu bănci, tablă, proiector etc., referat pentru achiziționarea de materii prime, materiale și utilaje, în scopul amenajării spațiului, pentru a dezvolta și îmbunătăți condițiile de efectuare a stagiului de practică pentru elevii de la Învățământul dual în cadrul CMTEB S.A.;
- Distribuie afișe pentru promovarea celor două clase de învățământ în sistem dual, intern și la unitățile de învățământ;
- Intensificarea campaniei de promovare a ofertei noastre școlare, prin lipirea de afișe în locuri vizibile;
- Distribuie de materiale promoționale (flayere) la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Solicitare de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024 către Colegiile Tehnice Anghel Saligny și Viceamiral Ioan Bălănescu.

De asemenea, au fost derulate activități specifice, precum:

- Întocmirea, înregistrarea și semnarea Contractelor tripartite de parteneriat ale companiei cu unitățile de învățământ și municipalitatea;
- Întocmirea, înregistrarea și semnarea Actelor adiționale la Contracte în scopul aprobării modificărilor survenite după definitivarea claselor;
- Organizarea de întâlniri în cadrul unității de învățământ în care elevii au primit sfaturi și informații despre beneficiile pe care le primesc din partea CMTEB pe tot parcursul celor trei ani de școlarizare și după absolvire, cum ar fi prioritatea la angajare;
- Întocmirea, înregistrarea și semnarea a 92 de contracte între Companie, unitățile de învățământ și elevi;

- Întocmirea și distribuirea Fișelor de elev în scopul culegerii de date personale ale lor și/sau ale tutorilor/extrasele de cont (IBAN)/măsurile corespunzătoare echipamentelor de protecție, etc.;
- Obținerea și gestionarea echipamentelor de protecție utilizate de elevi pe parcursul stagiilor de practică și asigurarea spațiilor de desfășurare a stagiilor de practică și a tutorilor în funcție de calificarea pentru care se pregătesc copiii;
- Asigurare de răspundere civilă pentru elevi în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate pe perioada desfășurării stagiilor de practică prin încheierea unor polițe de asigurare colectivă;
- Asigurarea și distribuirea de rechizite elevilor;
- Demersuri pentru plata burselor lunare în funcție de condițiile de acordare conform *Anexei nr. 2 la „Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual” (în funcție de absențe);*
- Demersuri pentru decontarea meselor zilnice pe perioada desfășurării stagiilor de practică, elevilor prezenți și transportului elevilor de la Giurgiu.

În scopul dezvoltării/aprofundării abilităților dobândite pe parcursul anului școlar, dar și pentru a îi motiva, CMTEB SA a angajat, la cerere, cu acordul părinților, 15 elevi, absolvenți ai clasei a X a ai Colegiului Anghel Saligny, pe perioada vacanței de vară.

Atât elevilor care desfășoară stagii de practică în cadrul CMTEB S.A., cât și celor angajați pe perioada verii, li s-au asigurat instruire SSM, aceștia fiind informați despre activitățile specifice companiei și riscurile la care pot fi expuși în scop de prevenire și protecție.

Pe toată perioada în care elevii de la învățământul dual au avut calitatea de angajați CMTEB S.A., au fost sprijiniți și monitorizați de către reprezentanți ai Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, le-a fost oferit suport moral menit să le înlăture emoția și temerile pe care le poate genera un loc de muncă la vârsta lor și pentru a-i ajuta să se familiarizeze într-un timp cât mai scurt cu complexitatea și regulile mediului în care își vor desfășura activitatea.

Scoala de maiștri

În anul școlar 2023 la Școala de maiștri din cadrul Colegiului Tehnic Energetic București au fost cursanți/ înscriși și absolvenți, angajați din CMTEB S.A., după cum urmează:

- În luna februarie au absolvit un număr de 10 angajați cursurile Școlii cu specializarea maistru termoeenergetic;

- pentru anul 2023 sunt un număr de 3 cursanți în anul II de studiu, aceștia vor susține examenul de absolvire în luna februarie 2024;
- prin intermediul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională pentru luna septembrie au fost depuse dosare de înscriere pentru un număr de 4 cursanți, specializarea – maistru termoelectric/3 cursanți pentru specializarea – maistru centrale, stații și rețele electrice (examen de absolvire în februarie 2025).

Evaluare psihologică

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru anumite funcții și meserii și a recomandărilor medicului de medicină muncii, este obligatorie și o testare psihologică.

În scopul stabilirii corespondenței aptitudinale pe post, în funcție de fișa postului (cerințe specifice – psihice; abilități; calități personale) a fost realizată evaluarea psihologică a 1.538 de salariați, care lucrează la înălțime sau în ture de noapte, a personalului care necesită autorizare internă și a noilor angajați; angajații evaluați au beneficiat de consiliere, la finalul evaluării psihologice, în legătură cu cerințele corespondenței pe postul pentru care au fost evaluați.

Social

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură secretariatul, gestionează și participă la lucrările Comisiei Sociale. Comisia Socială avizează cererile de acordare ajutoare conform art. 137 și 138 din Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024 și repartizează spații de locuit cu titlul de locuință de serviciu în căminul administrat de Companie din Str. Mărgelelor nr. 117, Sector 6.

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Conform Contractului Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024, salariații CMTEB S.A. au beneficiat în anul 2023 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Situația privind numărul ajutoarelor sociale înregistrate, avizate și propuse spre plată în anul 2023, se prezintă astfel:

TIP AJUTOR	Număr beneficiari/salariați
BILETE DE ODIHNĂ	1508
BILETE DE TRATAMENT	114
PIERDERI ÎN GOSPODĂRIE	0
DECES	127
DECES SALARIAT	10
NAȘTERE	20
BOALĂ	119
PENSIE	76
ACCIDENT DE MUNCĂ	18
TOTAL AJUTOARE	1.992

De asemenea, pe durata desfășurării raporturilor de muncă, angajatorul poate asigura salariaților săi locuință de serviciu la căminul situat în Municipiul București, Str. Mărgelelor nr. 117, Sector 6, în limita locurilor disponibile, prin încheierea unui contract de închiriere suprafețe locative cu destinația de locuință de serviciu. Repartizarea spațiilor locative sau prelungirea contractelor de închiriere prin reînnoirea acestora respectând criteriile "Regulamentului de repartizare a locuințelor de serviciu" aprobat prin Dispoziția nr. 507/20.10.2020.

Pe parcursul anului 2023, conform lucrărilor Comisia Socială a gestionat și soluționat următoarele cereri:

CERERE PRELUNGIRE CONTRACT CAMERĂ DE CĂMIN	64
CERERE CONTRACT NOU CAMERĂ DE CĂMIN	4
PREDARE CAMERĂ DE CĂMIN	6
PRELUARE CAMERĂ DE CĂMIN	8
SCHIMB SPAȚIU LOCATIV	1
CAMERE LIBERE	8
CERERI SPAȚIU LOCATIV	16
LUARE ÎN SPAȚIU	2

Prevenire și protecție, situații de urgență

În anul 2023, au fost desfășurate următoarele activități:

- Instruirea salariaților în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:

- a fost întocmit și transmis Programul anual de instruire-testare a lucrătorilor pentru salariații din cadrul CMTEB, au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei instruirii privind securitatea și sănătatea în muncă și pentru situații de urgență, pentru toate tematicile;

- personalul de specialitate din cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU au participat la 92 ședințe de instruire periodică, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a urmări modul în care se desfășoară instruirile de securitate și sănătate în muncă, cum sunt asimilate acestea, pentru a verifica și pentru a îmbunătăți modul în care se fac aceste instruirii;

- au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă privind activitățile specifice unității, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, un număr de 59 persoane aflate în unitate cu permisiunea angajatorului (lucrători de la societăți terțe, elevi și studenți aflați în practica profesională);

- au fost instruiți un număr de 432 nou angajați, din punct de vedere al securității și sănătății în munca și al situațiilor de urgență.

- Control în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:

- au fost efectuate un număr de 33 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei;

- au fost efectuate un număr de 65 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, la compartimentele companiei, conform graficului privind planificarea controalelor;

- la compartimentele companiei, conform graficului privind planificarea exercițiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, s-au efectuat 60 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu.

Accidente de muncă

În anul 2023 în cadrul CMTEB S.A. au fost cercetate un număr de 26 evenimente de muncă, astfel: 15 evenimente încadrate ca accidente de muncă, 1 eveniment care nu a fost încadrat ca accident de muncă, 3 evenimente care în urma cercetării s-a constatat că nu întrunesc condițiile pentru a fi încadrate ca accident de muncă și 7 evenimente care s-au întâmplat ca urmare a unor afecțiuni de care sufereau lucrătorii.

Cercetarea a fost realizată conform prevederilor HG nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de HG nr. 955/2010, care implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc.,

întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și către Casa Teritorială de Pensii. În funcție de avizul de încadrare a accidentelor de muncă, se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

ANALIZA COMPARATIVĂ A ACCIDENTELOR DE MUNCĂ (2022-2023)

Din analiza comparativă privind numărul de accidente, în anul 2023 au fost 15 accidente de muncă, iar în anul 2022 au fost 17 accidente de muncă, astfel, se observă o scădere a numărului de accidente de muncă acest lucru datorându-se măsurilor de securitate și sănătate care au fost adoptate la nivelul companiei : instruirea lucrătorilor și prezentarea riscurilor de accidentare înainte de începerea activităților, urmărirea modului în care lucrătorii respectă măsurile de securitate și sănătate în muncă pe toată durata desfășurării lucrărilor, efectuarea de controale inopinate la lucrările care au o complexitate ridicată, dotarea lucrătorilor cu echipamente de muncă corespunzătoare etc.

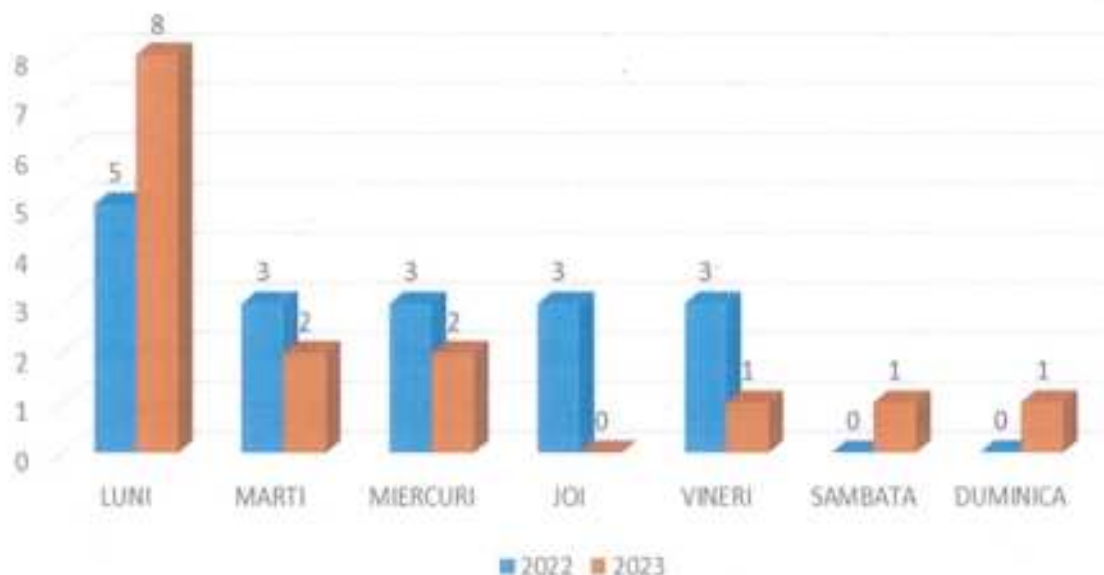


Nr. accidente de munca 2023 – 15

Nr. accidente de munca 2022 – 17

Din analiza accidentelor de muncă s-a constatat că salariații companiei sunt predispuși la accidentare în prima zi a săptămânii de lucru.

ZIUA EVENIMENTULUI 2022-2023



Cauzele care au condus la apariția accidentelor de muncă sunt: neefectuarea la timp de operațiuni indispensabile securității muncii, cădere la același nivel prin dezechilibrare, neutilizarea mijloacelor de protecție din dotare, accidente rutiere, staționare în zona de acțiune a utilajelor, efectuarea necorespunzătoare de comenzi sau manevre. Efectul accidentelor asupra organismului: traumatisme, policontuzii, luxații, entorse, arsuri prin flacără, arsuri prin lichid fierbinte, strivire.

Alte activități în domeniul prevenirii și protecției, situațiilor de urgență

Au fost reevaluate riscurile de accidentare pentru 15 locuri de muncă, precum și planul de prevenire și protecție pentru cele 15 accidente de muncă.

A fost efectuată corespondență pe linie de situații de urgență cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov, Primăria Municipiului București, Primăria Sectorului 5 a Municipiului București, Primăria Sectorului 6 a Municipiului București și Centrul Euro – Atlantic pentru Reziliență.

S-a înaintat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov, lista reactualizată cu substanțe periculoase, clasificate conform legii pe care le deține CMTEB, cantitățile și locațiile unde se află acestea și Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2023.

III.8. Activitatea Juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele Companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Contencios, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele Companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

a. Serviciul Avizare

Obiective specifice Serviciului Avizare

Serviciul Avizare asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea Companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Obiectivele specifice Serviciului Avizare urmăresc și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, aplicarea procedurii instituită prin Legea

nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor atribuite Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. prin contractul de delegare cu scopul prestării serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Activități specifice Serviciului Avizare

În anul 2023 Serviciul Avizare a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice aparute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, a participat la avizarea contractelor, a participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și a reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare în această perioadă s-a reflectat în:

- 71 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru/note justificative privind achizițiile, 14 vize de legalitate pe notele justificative privind achizițiile directe, 547 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/ acte adiționale, 364 puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/ Serviciul Administrare Contracte, 25 vize de legalitate pentru contractele de prestări servicii efectuate de CMTEB SĂ către terți, 33 vize de legalitate pe contractele/actele adiționale /convenții având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/inmagazinare gaze naturale, 3 vize de legalitate pe actele adiționale la contractele de vânzare cumpărare energie termică încheiate cu Societatea Vest Energo, Elcen, CET Grivita; 138 de propuneri de modificare/completare la actele adiționale/contracte de achiziție sectorială/contracte de venituri, transmise pe email;

- 1 viză legalitate pe abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apă sau a potențialului hidroenergetic încheiat cu Administrația Națională Apele Române;

- 4 obiecțiuni formulate la actele adiționale nr. 20, 21, 22 și 23 la contractul de vânzare-cumpărare energie termică nr. 1/2019 încheiat cu ELECTROCENTRALE București SĂ, 1 punct de vedere de modificare/completare referitor la Registrul Riscurilor de Corupție la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A, transmis pe email; 1 punct de vedere de modificare/completare referitor la atribuțiile membrilor numiți în Dispoziția privind constituirea Unității de Implementare a Proiectului LIFE22- SET_HEAT, transmis pe email;

- 1 punct de vedere la Contestația formulată de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru încheierea Acordului-cadru având ca obiect „Tevi din PE-Xa preizolate/neizolate, fittinguri neizolate PE-Xa și truse de scule (cu acționare electro-hidraulică), pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculație” în Dosarul nr. 3423/2023 aflat pe rolul CNSC;

- 1 modificare/completare punct de vedere la contestația depusă de ofertant la achiziția având ca obiect "Convertizoare";

- 18 cereri de chemare în judecată, 29 cereri reexaminare taxă timbru dosare, 50 întâmpinări, 47 răspunsuri la întâmpinări, 46 note de ședință, 7 cereri concluzii scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 1 obiecțiuni la raport expertiză, 13 cereri apel, 1 cerere recurs, 5 cereri cu valoare redusă, 5 cereri în anulare, 1 cerere precizatoare, 2 cereri suspendare, 1 contestație la executare, 2 cereri revizuire, 2 cereri în anulare, 1 cerere completare dispozitiv, 1 cerere scoatere din dispozitiv, 3 cereri legalizare, 13 cereri restituire taxă timbru, 23 plângeri contravenționale, 16 cereri renunțare la judecată, 81 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 2 cereri restituire cauțiune, 4 demersuri către serviciile și compartimentele funcționale din cadrul companiei având ca obiect recuperarea prejudiciilor pentru traductoare de debit sustrate și neînlocuite, 3 demersuri la ONRC în vederea eliberării certificatului constatator, 16 demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentanților AGA/ CA/ DG, prelungire mandate, declarație privind beneficiarii reali, înregistrarea auditorului extern, înregistrarea mențiunilor, privind numirea reprezentanților, depunere situații financiare, aprobare/rectificare BVC 2023, 1 cerere îndreptare eroare materială ONRC, 3 cereri legalizare sentințe civile;

- 1 participare la expertiză tehnică;

- 2 solicitări recuperare taxe DITL Sector 4;

- 82 răspunsuri la solicitări externe primite din partea instanțelor judecătorești cu privire la existența rețelelor de termoficare pe terenuri aflate în proprietatea unor terți/ alte solicitări formulate de instanțe/organe de cercetare penală/instituții publice/terți;

- 7 participări în cadrul ședințelor operative de elaborare protocoale, convenții, etc., 1 participare în cadrul ședinței operative în vederea discutării încheierii unui contract de cesiune tripartită, 1 participare în cadrul ședinței operative realizată de Coordonatorul proiectului-SUT din cadrul proiectului LIFE22- SET_HEAT;

- 2 angajamente de confidențialitate a datelor și informațiilor cu caracter personal a unor salariați, alte acte de procedură în vederea instruirii salariaților cu privire la regulamentele GDPR;

- 189 adrese interne solicitare informații compartimente funcționale în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 149 cereri acces dosar electronic, 5 notificări permitere acces teren/ spații aflate în folosința persoanelor private/PMB + ADITBI, 45 situații cont escrow, 23 cereri în vederea achitării taxelor de timbru pe care CMTEB trebuie să le achite în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, de timbru, 16 împuterniciri pentru reprezentanții compartimentelor funcționale, 19 informări Director General;

- 489 de informări legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice;

- 151 puncte de vedere pe email/în format letric, 183 puncte de vedere adrese externe;

- participarea la 30 comisii de disciplină, 664 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 96 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamilisti, 17 vize de legalitate pe acte adiționale la contractul de închiriere;

- 298 verificări și avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 158 dosare având ca obiect, ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă, litigiul privind achizițiile publice - contestație atribuire DECIZIA C.N.S.C nr. 1862/C10/1725/10.08.2023, ordonanțe de plată, executare contract administrativ, revendicare mobilă/imobiliară, anulare procese-verbale predare primire, suspendare executare act administrativ, acțiuni în anulare acte emise de autoritatea de reglementare - ANRE.

În cadrul Serviciului Avizare își desfășoară activitatea un număr de 6 consilieri juridici cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științelor juridice și 1 consilier juridic stagiar, în vederea îndeplinirii competente și în timp util a atribuțiilor profesionale prin aplicarea dispozițiilor legale și statutare în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activității lor. Apărările formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate. Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB fost apărut în mod corect și fără nici un compromis.

La 31.12.2023 consilierii juridici aveau în portofoliu 94 de dosare, astfel:

- 10 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 35 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator;
- 7 dosare litigii de muncă;
- 42 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât.

b. Serviciul Contencios

Obiective specifice Serviciului Contencios

Serviciul Contencios asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate, avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Contencios a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației

informative toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Contencios urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor Companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 6 de persoane este compus din: 1 șef serviciu și 5 consilieri juridici. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu reglementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

De asemenea, personalul Serviciului Contencios se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către Companie.

În anul 2023 Serviciul Contencios a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, în această perioadă Serviciul Contencios:

- a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 354 de dosare cu valoare totală de 3.841.301,02 lei, iar un număr de 255 de dosare au fost lichidate prin achitare. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 3.101.140,07 lei;

- a reprezentat interesele companiei într-un număr de 198 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 2 dosar în care CMTEB are calitate de pârât;

- pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Contencios a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 2 cerere de plată cu o valoare totală de 9.017,79 lei;

- pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 143 dosare, din care: 71 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică și 72 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 28.151,10 lei;

- s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 26 de dosare și s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/îndreptare eroare materială într-un număr de 114 dosare;

- s-au formulat precizări debit într-un număr de 651 dosare de executare, cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 57 dosare de executare, cereri de preschimbare termen într-un număr de 3 dosare, cereri de legalizare într-un număr de 61 dosare și cereri către instituții publice într-un număr de 11 dosare;

- de asemenea, personalul Serviciului Contencios a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Precizăm faptul că procentul de recuperare al creanțelor puse în executare a crescut față de anii 2022 și 2021, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu, respectiv ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, arătăm ca activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr de 406 dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică ACE existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

c. Serviciul Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al monitorizării soldurilor, încasărilor, recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin încasarea, recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

- Evoluția încasărilor ca urmare a derulării activității de recuperare creanțe:

În anul 2023 gradul de încasare raportat la valorile facturate a fost menținut în limite optime (aproximativ 94%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

- Inventarierea creanțelor:

Inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv CMTEB pentru anul 2023, care a inclus și inventarierea creanțelor clienților beneficiari de energie termică, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și în termenul stabilit prin Decizia nr. 579/28.09.2023, în urma căreia au fost emise un număr total de 9.787 extrase de cont. Extrasele de cont au fost generate automat din aplicația informatică suport sub nr. 87186/04.10.2023 și au fost transmise clienților beneficiari de energie termică.

- Activitatea de urmărire debitori:

În anul 2023 responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 21.095 somații preaviz, întocmirea a 390 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii 225/2016 din care 354 dosare au fost înregistrate la instanțele de executare, precum și întocmirea unui număr de 59 dosare pe valoare redusă.

- Operarea și gestionarea ordinelor de plată:

Activitatea de operare ordine de plată (cont ESCROW CMTEB), în anul 2023, a totalizat un număr de 203.304 ordine de plată din extrasele de cont.

III.9. Activitatea de achiziții

În cadrul Serviciului Achiziții își desfășoară activitatea 16 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 inginer, 1 asistent analist, 12 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile, realizează achizițiile directe și constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC). Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al entității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea entității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Rezultate obținute în anul 2023

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 613 proceduri de atribuire, achiziții directe și contracte subsecvente, după cum urmează:

- 15 licitații deschise:

- Autobasculante, 3 loturi: Autobasculante cu masă maximă admisă 16-18T, Lot 1 – valoare atribuită 1.042.500,00 lei, Autobasculante cu masă maximă admisă 26-28T, Lot 2 – valoare atribuită 1.560.000,00 lei, Autobasculante cu masă maximă admisă 40-48T, Lot 3 – valoare atribuită 554.400,00 lei.
- Automacara hidraulică cu braț telescopic 7-18 t – valoare atribuită: 1.300.000,00 lei;
- Autoturism tip utilitar cu 5 locuri – valoare atribuită: 1.187.484,00 lei;
- Servicii de închiriere: Buldoexcavatoare multifuncționale dotate cu picon și cupa de sapat, cu operator și combustibil aferent, Autobasculante cu sarcina utilă 16 to dotată cu prelată pentru bena și tahograf, cu șofer și combustibil aferent – valoare atribuită: 4.275.000,00 lei;
- Robineți cu sertar până – valoare atribuită: 886.320,00 lei;
- Mașini de tăiat rosturi în asfalt și beton – noi – valoare atribuită: 157.048,74 lei;
- Automacara hidraulică cu braț telescopic 7-18 tone (produs nou) – valoare atribuită: 1.300.000,00 lei;
- Autocamion cu braț încărcător – valoare atribuită: 564.300,00 lei;
- Servicii de pază, monitorizare, intervenție, asistență tehnică și service al sistemelor antiefracție și alarmare la incendiu din cadrul obiectivelor CMTEB S.A. - valoare atribuită: 2.080.862,04 lei;
- LOT 1 – „Buldoexcavator multifuncțional cu cupă și picon”, LOT 2 – „Autoutilitară cu cabină dublă” – valoare atribuită: 3.059.463,90 lei;
- Macara cu graifer – valoare atribuită: 1.012.000,00 lei;
- Saltele din vată minerală cașerate cu alufolie grosime 50 mm și 80 mm – valoare atribuită: 1.172.492,00 lei;
- Autospeciale cu cabină compartimentată separat față de cabina șoferului pentru transport persoane și materiale, cu platformă carosată pentru transport echipamente – valoare atribuită: 1.077.800,00 lei;

- Suporturi speciali cu bride și role DN 1200/1400 - valoare atribuită: 985.600,00 lei;
- Autocamion cu braț încărcător - valoare atribuită: 564.300,00 lei;

De asemenea, menționăm faptul că 5 licitații deschise inițiate în anul 2023 sunt în curs de finalizare în anul 2024, după cum urmează:

- Echipamente individuale de protecție – 13 loturi;
- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizarea a 6 centrale termice - 3 loturi;
- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon;
- Modernizare rețele termice secundare - ansamblul PT 2 Aviației;
- Autoutilitară dotată cu nacelă.

- 24 proceduri simplificate:

- Echipamente de câmp – Senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare – valoare atribuită: 352.501,19 lei;
- Accesorii pentru sudură – valoare atribuită: 116.431,65 lei;
- Sare recristalizată tablete – valoare atribuită: 809.375,00 lei;
- Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă - RCA pentru anul 2023 – valoare atribuită: 384.009,00 lei;
- Lot 1 - Pompe submersibile cu plutitor și Lot 2 - Pompe submersibile 3 țoli (echipate complet) – valoare atribuită: 175.662,00 lei
- Servicii de demontare, montare și reparații izolații cazane apă caldă (39 cazane) – valoare atribuită: 449.995,80 lei;
- Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic - valoare atribuită: 129.100,00 lei;
- Servicii de execuție lucrări de reparații/refacere coșuri de fum la centralele termice aflate în exploatarea CMTEB – valoare atribuită: 477.590,37 lei;
- Anvelope pentru sarcină mică și mare (noi) – valoare atribuită: 368.998,00 lei;
- Servicii de comunicații telefonice fixe/mobile, servicii de internet și serviciul număr scurt – valoare atribuită: 330.972,00 lei;
- Servicii de găzduire și asigurare a funcționalității aplicației SAP – valoare atribuită: 300.000,00 lei;

- Servicii demontare, montare și reparare izolații cazane de apă caldă – valoare atribuită: 517.007,60 lei;
- Stații de lucru complete AUTOCAD – valoare atribuită: 124.350,00 lei;
- Motopompe pentru apă fierbinte cu racord de 4 țoli (echipate complet) – valoare atribuită: 186.000,00 lei;
- Servicii de execuție lucrări de reparații/refacere la coșuri de fum centrale termice aflate în exploatarea CMTEB – valoarea atribuită: 477.590,37 lei;
- Actetilenă tehnică cu servicii aferente și Oxigen tehnic gazos cu servicii aferente – 2 loturi – valoare atribuită: 1.080.611,85 lei;
- Garnituri de clingherit și șnururi din bumbac (teflonat și grafitat) – valoare atribuită: 122.724,95 lei;
- Manometre tehnice – valoare atribuită: 152.524,00 lei;
- Generator de sudură și curent electric montat pe remorcă autorizată RAR - 16 buc – valoare atribuită: 1.116.096,00 lei;
- Mixtura asfaltică – valoare atribuită: 1.273.544,03 lei;
- Fitinguri pentru instalații - PN6 – valoare atribuită: 386.731,70 lei;
- Pompe submersibile 3" (echipate complet) – valoare atribuită: 347.670,00 lei;
- Rame cu capac carosabil și necarosabil din material compozit – valoare atribuită 228.088,00 lei;
- Lot 1 - Tâmplărie de aluminiu cu geam clar (cu montaj) – valoare atribuită: 83.047,20 lei;
- Lot 2 - Tâmplărie de PVC cu geam termopan (cu montaj) - valoare atribuită: 72.861,52 lei;

De asemenea, menționăm faptul că 7 proceduri simplificate inițiate în anul 2023 sunt în curs de finalizare în anul 2024, după cum urmează:

- Materiale electrice – 4 loturi;
- Servicii de comunicații necesare sistemului SCADA – Lot 1;
- Produse metalurgice - profile laminate cald – 6 loturi;
- Sare recristalizată tablete;
- Servicii de mansonare conducte preizolate;
- Sistem de ventilare galerii;
- Laptop + sistem de operare + sistem de editare documente.

- 2 proceduri de negociere prin Bursa Română de Mărfuri din surse proprii:

- Achiziție certificate de emisii de gaze cu efect de seră tip EUA, în valoare de 1.258.750 euro;
- Achiziție certificate de emisii de gaze cu efect de seră tip EUA, în valoare de 1.966.250 euro;

- 3 proceduri de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare:

- Servicii de mentenanță pentru programul informatic "Sistem de management și facturare automată a consumurilor de energie termică și apă caldă" - ELITIS ACE, în valoare de 210.000,00 lei;
- Refacere spații verzi pe raza sectorului 4, în valoare de 3.448.337,15 lei;
- Alimentare cu apă rece din rețeaua RA-APPS – SAIFI a centralei termice din zona Casa Presei, în valoare de 20.213,98 lei;

De asemenea, menționăm faptul că 1 procedură de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare inițiată în anul 2023 este în curs de finalizare în anul 2024, după cum urmează:

- Servicii de închiriere capacități modulare de producere energie termică cu deservenți și apă de adaos, în locația CET Titan.

- 351 achiziții directe — în valoare de 13.633.611,00 lei;

- 218 contracte subsecvente — în valoare de 65.719.970,13 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	15	22.779.570,70
Proceduri simplificate	24	10.063.481,20
Negociere prin Bursa Română de Mărfuri	2	16.125.000,00
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	3	3.678.551,13
Achiziție directă	218	65.719.970,13
Contracte subsecvente	351	13.633.611,00
TOTAL		132.000.184,16

CAPITOLUL IV. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ AFERENTĂ ANULUI 2023

Declarația nefinanciară prezintă informații prin care conducerea societății dorește să comunice în mod transparent angajaților, comunității în general și oricărui altor părți interesate acțiunile întreprinse și progresele obținute de CMTEB S.A. în ceea ce privește asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, aspecte legate de personal și domeniul social, prevenirea abuzurilor în materie de drepturile omului, etică și integritate în afaceri și prevenirea și combaterea corupției.

IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor

Prin politica privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă se asigură și se urmărește:

- ✓ că este adecvată scopului și contextului Companiei, inclusiv natura, amploarea și impactul asupra mediului, activităților și serviciilor sale;
- ✓ susținerea direcției strategice a Companiei;
- ✓ un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ includerea unui angajament pentru:
 - satisfacerea cerințelor aplicabile;
 - îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
 - protecția mediului, inclusiv prevenirea poluării;
 - îndeplinirea obligațiilor de conformare;
 - asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă, adecvate scopului, dimensiunii și contextului companiei, precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților privind sănătatea și securitatea în muncă ale acesteia;
- ✓ consultarea, implicarea, conștientizarea tuturor lucrătorilor privind dezvoltarea, planificarea, implementarea, evaluarea performanței și a acțiunilor de îmbunătățire ale

sistemului de management integrat și eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă;

- ✓ reducerea volumului deșeurilor generate, în special a deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare;
- ✓ diminuarea risipei de resurse naturale;
- ✓ reducerea impactului asupra mediului asociat activităților;
- ✓ prevenirea apariției situațiilor de urgență cu impact asupra mediului și sănătății și securității în muncă, prin stabilirea și aplicarea de măsuri coerente și eficiente de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ✓ adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului pentru a îmbunătăți continuu performanțele de mediu;
- ✓ o analiză continuă a riscurilor și a elementelor de importanță majoră în procese;
- ✓ asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ supravegherea continuă a stării de sănătate a angajaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora și pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

Pornind de la obiectivele sistemului de management integrat, Compania și-a identificat riscurile referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

Riscurile sunt ținute sub control prin implementarea și respectarea prevederilor documentelor interne, a procedurilor de sistem și operaționale aplicabile în cadrul Companiei.

În urma efectuării auditurilor interne în cadrul Companiei s-a constatat că sistemul de management integrat este implementat și funcționează în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și pentru prevenirea poluării CMTEB S.A. realizează următoarele acțiuni:

- de identificare și urmărire a gestionării deșeurilor generate;
- de monitorizare a mediului conform prevederilor autorizațiilor deținute, astfel:

- la CTZ Casa Presei Libere:
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
 - monitorizarea anuală a nivelului de zgomot;
 - monitorizare anuală a hidrocarburilor în sol;
 - monitorizarea lunară a deșeurilor;
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în apă (temperatură, pH, materii în suspensie, consum biochimic de oxigen, consum chimic de oxigen, substanțe extractibile cu solvenți organici, detergenți sintetici biodegradabili, cloruri, produse petroliere);
- la centrale termice:
 - monitorizarea semestrială a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);

În anul 2023 pentru indicatorii de calitate de mai sus, datele colectate nu au evidențiat depășiri ale intervalelor de referință.

- de raportare către autorități a datelor solicitate conform prevederilor din autorizații.

În domeniul protecției mediului și SSM au fost identificate următoarele riscuri:

✓ **Riscuri cu impact inițial mare**

În această categorie se înscriu: situațiile de urgență cu impact major asupra SSM; prăbușiri de plăci la canalele de termoficare, cutremure de pământ, incendii, inundații, epidemii, avarii la centrale termice cu deversări masive de apă, explozii tuburi cu gaze tehnice – ex: oxigen, acetilenă etc., gestionarea deșeurilor în condiții de nesiguranță; comportament nepreventiv care duce la uzura echipamentelor.

✓ **Riscuri cu impact inițial mediu**

În această categorie se încadrează:

- creșterea nejustificată a consumurilor de resurse;
- imposibilitatea predării certificatelor GES conform prevederilor legale;
- echipamente individuale de protecție insuficiente (EIP);

- accidente și îmbolnăviri profesionale - prevenirea acestora prin dotarea cu echipamente de muncă (scule, dispozitive, utilaje, etc.) mai performante;
- având în vedere faptul că media de vârstă a angajaților este ridicată, aproximativ 50 ani – este nevoie de personal tânăr și calificat care să înlocuiască forța de muncă îmbătrânită;
- din cauza faptului că țevile sunt vechi și îmbătrânite, apar accidente de muncă;
- numărul de evenimente produse în cadrul companiei – 26, din care:
 - o număr de accidente încadrate ca accidente de muncă – 15:
 - 1 accident prin opărire cu apă fierbinte;
 - 6 accidente produse prin dezechilibrare și cădere la același nivel;
 - 3 accidente produse prin dezechilibrarea victimei în timpul coborârii scărilor;
 - 1 accident produs prin neutilizarea EIP;
 - 1 accident produs prin căderea unor materiale grele de la înălțime;
 - 1 accident rutier;
 - 1 accident prin amputație deget în timpul manevrării generatorului de curent;
 - 1 accident produs prin prindere, zdrobire, strivire;
 - o 1 eveniment, care nu a fost încadrat ca accident de muncă;
 - o 3 evenimente care în urma cercetării s-a constatat că nu întrunesc condițiile prevăzute de art. 5, lit. g) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 pentru a fi încadrat ca accident de muncă, cauza producerii fiind etilismul cronic;
 - o 7 evenimente, care s-au întâmplat ca urmare a unor afecțiuni de care sufereau lucrătorii;
- numărul de accidente - deces - 0;
- numărul de accidente - deces în afara muncii - 0;
- ocupații implicate: Instalator - 4 (26,67%), Operator PT - 3 (20,00%), Sudor - 1 (6,67%), Agent prestări servicii contor - 1 (6,67%), Electrician - 1 (6,67 %), Specialist în domeniul calității - 1 (6,67%), Maistru - 1 (6,67%), Funcționar economic - 1 (6,67%), Fochist - 2 (13,33%).

În urma măsurilor întreprinse în anul 2023, toate riscurile prezentate anterior au fost menținute la un nivel de impact mic. Acest control eficient al riscurilor SSM a fost posibil prin: implementarea și respectarea procedurilor și instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru reducerea sau eliminarea pericolelor cât și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă și respectarea procedurilor pentru situații de urgență (instruire și exerciții).

Activitatea de cercetare-dezvoltare este principalul mijloc de diminuare a riscurilor asupra SSM prin introducerea de tehnologii care să asigure condiții de lucru mai sigure și sănătoase pentru prevenirea accidentelor, traumatismelor și a bolilor determinate de muncă.

Din punct de vedere al protecției mediului, în anul 2023 riscurile au fost ținute sub control prin respectarea procedurilor: de gestionarea deșeurilor, de monitorizare și raportare a gazelor cu efect de seră la CT Casa Presei, de supraveghere a calității apei din punct de vedere chimic și măsuri de menținere a acestora în parametrii normativi la CT Casa Presei și de monitorizarea și măsurarea performanței de mediu.

Principalii indicatori cheie de performanță în domeniul protecției mediului pe anul 2023 au fost:

- ✓ emisiile de gaze cu efect de seră în tone CO₂

În anul 2023 au fost înregistrate 21.612 tone CO₂.

- ✓ rată deșeuri reciclabile în tone/a

În anul 2023 au fost generate 5.671,131 tone, s-au predat firmelor contractate 5.557,677 tone rezultând o rată de aproximativ 97,99%.

Principalii indicatori cheie de performanță în SSM realizați în anul 2023 au fost:

- ✓ Asigurarea securității și sănătății în muncă conform normativelor în vigoare, în cadrul CMTEB S.A., prin creșterea gradului de instruire, control în domeniul SSM, informare și conștientizare, supravegherea continuă a stării de sănătate a angajaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora, pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ Indice de frecvență – IF= 4,2% (IF= numărul total de accidentați-2023/număr de angajați 2023*1000= 15/3535*1000 =4,2%);

- ✓ Indice gravitate – IG=25,43% (IG=numărul total de zile de incapacitate de muncă-2023/număr de angajați 2023*1000=899/3535*1000 = 25,43%);
- ✓ Au fost stabilite programări pentru un număr 3612 de angajați, în vederea efectuării controalelor medicale periodice, pentru schimbarea locului de muncă și pentru autorizarea unor meserii (foclist centrale termice, legător de sarcină, electrician etc.), precum și controale în vederea angajării;
- ✓ Au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență un număr de 432 nou angajați;
- ✓ Au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă un număr de 313 persoane aflate în unitate cu permisiunea angajatorului;
- ✓ Au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă participantii la cursurile, organizate de către Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională, de perfecționare/specializare (legator de sarcina la macarale, manevrant mecanisme de ridicat, instalatori, sudori, operator punct termic, etc.)
- ✓ Au fost întocmite caietele de sarcini, necesare achiziției de produse derulate prin Serviciul Achiziții, echipamente individuale de protecție, apă minerală, săpun, îmbrăcăminte pază;
- ✓ Riscuri în domeniul situațiilor de urgență:
 - Riscuri de incendii majore;
 - Riscuri de cutremure de pământ;
 - Căderi de obiecte cosmice;
 - Alunecări de teren;
 - Epidemii, epizootii, zoonoze;
 - Riscuri de explozie la transportul, manipularea sau depozitarea defectuoasă a buteliilor de oxigen sau acetilenă;
 - Pericole de explozie la descoperirea cu ocazia excavațiilor de muniție din cel de-al 2-lea război mondial neexplodată;
 - Riscuri de inundații sau alunecări de teren;
- ✓ Nu au fost constatate cazuri de îmbolnăviri profesionale;
- ✓ Auditurile desfășurate nu au constatat neconformități majore.

IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal

Strategia CMTEB S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Compania activează într-un sector în care resursa umană este vitală pentru a putea desfășura activitățile și pentru a furniza servicii eficiente, de calitate și în condiții de siguranță.

În strânsă legătură cu obiectivele generale ale Companiei, politica de resurse umane a CMTEB S.A. este concentrată în direcția evidențierii potențialului uman existent, capabil să asigure desfășurarea activității la nivelul cerut și/sau să identifice resursele umane externe care pot fi atrase pentru acoperirea deficitului de personal.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților.
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

CMTEB S.A. promovează o cultură organizațională bazată pe practici legale, susținere și sprijin nu doar profesional ci și financiar pentru diferite evenimente din viața personală a salariaților.

Din punct de vedere social se urmărește menținerea unei relații de colaborare cu organizațiile salariaților și cu celelalte părți interesate, bazându-ne pe legislația în domeniu, prin:

- ✓ negocierea actelor adiționale nr. 1, 2 și 3 la Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024;
- ✓ stabilirea și implementarea modalităților de ajutorare a persoanelor defavorizate și/sau în situații familiale deosebite;
- ✓ stabilirea și implementarea de diferite facilități pentru toți angajații, în funcție de potențialul organizației și necesitățile identificate;

- ✓ urmarirea stării de sănătate a angajaților prin efectuarea periodică de controale de specialitate;
- ✓ sprijinirea angajaților și a familiilor acestora atunci când sunt în situații dificile de sănătate.

Conform Contractului Colectiv de Muncă la Nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pe anii 2022-2024, salariații CMTEB au beneficiat în anul 2023 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Potrivit art. 25 alin.(3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

CMTEB S.A. acordă salariaților, conform Contractului Colectiv de Munca 2022 -2024, următoarele:

Ajutoare, Tichete de masa/cadou - Cheltuieli sociale
În cazul decesului salariatului, un ajutor de înmormântare acordat familiei
În caz de deces al salariatului, unitatea, la solicitarea familiei, poate asigura sicriu și mijloc de transport
În cazul decesului soțului/soției, copilului, nesalariat al societății, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare
În cazul decesului părinților, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare (pentru un singur salariat, în cazul în care sunt mai mulți frați/surori angajați în unitate);
Se acordă salariaților un ajutor pentru următoarele evenimente: - pierderi însemnate în gospodăria proprie ca urmare a calamităților naturale, pentru un singur salariat, în cazul în care sunt soț/soție angajați în unitate; - boli grave sau incurabile - servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă;
Se acordă un ajutor pentru nașterea/adoptia fiecărui copil al salariatului
Ajutor pensionare
Cadouri oferite de angajator salariațelor, pentru fiecare salariată, cu ocazia zilei de 8 Martie - Ziua internațională a femeii, sub formă de tichete cadou
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Paștelui, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Crăciunului, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou;
Cadouri oferite de angajator copiilor minori ai salariaților, pentru fiecare copil minor al salariatului, cu ocazia Crăciunului, sub formă de tichete cadou
Tichete de masa - Angajatorul distribuie, pe salariat, un număr de tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face distribuția

Angajatorul decontează o singură dată pe an salariișilor contravaloarea serviciilor turistice sau de tratament, inclusiv transportul, pentru salariișii proprii și membrii lor de familie, după cum urmează:

- a) Salariișii care merg la tratament în urma trimeriei medicale beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1.800 lei; reducerea se aplică pentru tratarea bolilor/afecțiunilor generate de activitatea desfășurată în unitate;
- b) Salariișii care merg la odihnă beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1250 lei;
- c) Pentru situațiile prevăzute la lit. a) și lit. b) se va acorda pentru transport suma de 200 lei;

Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului

Recrutarea și selecția personalului cuprinde ansamblul proceselor prin care se selectează persoanele care întrunesc competențele, cunoștințele, deprinderile și aptitudinile necesare realizării obiectivelor, sarcinilor și responsabilităților circumscrise anumitor posturi.

Recrutarea și selecția personalului se bazează pe următoarele cerințe de selecție minime, cum ar fi:

- Studii, atestate, certificate, diplome;
- Experiența profesională atât în specialitate, cât și vechimea totală în muncă;
- Calitățile, cunoștințele, deprinderile, aptitudinile, comportamentele candidaților.

Procese de recrutare și selecție a resurselor umane la nivelul CMTEB S.A. se desfășoară în baza:

1. **Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.**, încheiat între Compania Municipală Termoeenergetica București și Sindicatul Profesional Termoficare București – "SPTB" și înregistrat sub nr. 206/22.06.2022 la Inspectoratul Teritorial de Muncă București, care a intrat în vigoare de la data de 01.07.2022, cu modificările ulterioare;
2. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere.** Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/30.04.2020 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere;
3. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul**

CMTEB S.A. Prin Dispozitia Directorului General nr. 196/28.04.2023 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.;

4. Instrucțiunea internă nr.75321/01.09.2023 privind angajarea personalului pe durată determinată pe posturi vacante sau temporar vacante la nivelul CMTEB S.A.

Organizarea concursurilor/examenelor se realizează astfel:

- Cu respectarea unor condiții generale și condiții specifice corespunzătoare meseriilor și funcțiilor de execuție și conducere;
- Cu respectarea publicării anunțurilor de concurs, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de dată stabilită pentru prima proba a concursului, într-un cotidian de largă circulație, la sediul desfășurării concursului și pe pagina de Internet/Intranet a Companiei;
- Cu respectarea constituirii unor comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, cu persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care s-a organizat concursul/în domeniul de activitate al Companiei;
- Cu respectarea derulării următoarelor etape de concurs:
 - Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
 - Proba scrisă și/sau proba practică;
 - Interviu.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților

Performanțele profesionale individuale ale salariaților din cadrul Companiei sunt evaluate pe baza criteriilor generale de performanță și a obiectivelor asumate la evaluarea anterioară, conform procedurii PS-RU.01 - „Evaluarea performanțelor salariaților” aplicabilă la nivelul societății.

Evaluarea performanțelor este activitatea managementului, desfășurată în vederea determinării gradului în care angajații unei organizații îndeplinesc eficient sarcinile sau responsabilitățile ce le revin și realizarea obiectivelor individuale și organizaționale.

Evaluarea performanțelor profesionale a salariaților are următoarele componente, conform procedurii PS-RU.01 - „Evaluarea performanțelor salariaților”:

a) Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță; Criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința salariatului.

b) Evaluarea gradului și modului de realizare a obiectivelor individuale.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariatului urmărește:

- a) îndeplinirea criteriilor generale de performanță;
- b) realizarea obiectivelor asumate la evaluarea anterioară;
- c) identificarea nevoilor individuale de dezvoltare a salariatului;
- d) îmbunătățirea relației, comunicării, colaborării dintre salariat și șeful ierarhic superior, precum și între conducătorul departamentului și personalul din subordinea sa;
- e) identificarea unor măsuri de îmbunătățire a activității și performanței individuale și ale societății.

Derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților, s-a realizat pentru activitatea desfășurată în anul 2023 și pentru un număr de 3462 de salariați.

În urma centralizării rezultatelor obținute în procesul de evaluare a activității profesionale a salariaților CMTEB S.A. desfășurată în anul 2023, principalul aspect remarcant îl reprezintă diferența procentuală a calificativelor „excelent” și „bine” de către personalul cu funcții de execuție, maiștri și conducere și personalul muncitor.

Calificativul „excelent” a fost obținut de către 51,74% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și conducere și de 14,03% dintre salariații muncitori. Calificativul „foarte bine” a fost obținut de către 43,82% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și conducere, comparabil cu 47,70% dintre salariații muncitori. Calificativul „bine” a fost obținut doar de 4,32% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și de conducere și de 38,27% dintre salariații muncitori.

După finalizarea evaluării, în funcție de calificativul obținut, se poate întocmi un plan de acțiune care să-i permită angajatului să-și îmbunătățească performanțele profesionale și/sau să se dezvolte profesional.

IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării

CMTEB S.A. garantează respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, pentru angajații și colaboratorii săi, dar și pentru părțile interesate prin:

- ✓ punerea la dispoziție de condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- ✓ interzicerea oricărei forme de intimidare prin limbaj, atitudine, gesturi, orice altă formă de atac la persoană;
- ✓ eliminarea oricărei forme de discriminare de sex/vârstă/rasă/religie/convingeri politice.

În cadrul CMTEB S.A. există prevederi și responsabilități referitoare la diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare, atât în cadrul Regulamentului Intern, Codului de Etică și Integritate, cât și în Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A.

Diversitatea echipelor de conducere era, la finalul anului 2023, după cum urmează: dintr-un număr total de 68 cadre superioare de conducere, un număr de 33 de cadre superioare de conducere de sex feminin, cu o pondere de 48,53% cadre superioare de conducere de sex feminin.

În cadrul CMTEB S.A., în anul 2023, raportul dintre salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin și cel al angajaților de sex feminin, a fost de 2% în favoarea angajaților de sex masculin și anume 8.505 lei (bărbați) față de 8.334 lei (femei).

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. prevede că în cadrul Companiei este strict interzisă discriminarea de orice fel din punct de vedere al convingerilor și orientărilor sexuale, vârstei, dizabilității, naționalității, culorii pielii, originii etnice, religiei, stării civile, opțiunii politice, apartenenței sindicale, etc.

Compania urmărește să creeze o cultură în care diferențele individuale sunt acceptate și apreciate. Compania respectă principiile egalității de tratament și de șanse, toleranței și acceptării diversității.

Pentru a remedia și preveni orice fel de evenimente de discriminare, în cadrul CMTEB S.A. funcționează sistemul de raportare a avertizărilor în interes public în context profesional, aplicabil tuturor părților interesate interne și externe, măsură utilizată pentru a remedia și

preveni evenimentele de discriminare, informațiile despre sesizarea oricărei forme de conduită care contravine Codului de Etică și integritate, sunt disponibile pe site-ul Companiei.

Compania nu permite și nu tolerează hărțuirea sexuală și morală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală și morală, indiferent cine este ofensatorul și că angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire, vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A. și Regulamentul intern.

În cadrul CMTEB S.A. toate raportările/sesizările privind diversitatea și egalitatea de șanse și nediscriminare sunt analizate preliminar de către Consilierul de etică, sunt raportate directorului general care, în baza concluziilor, analizelor și recomandărilor cu caracter general formulate de consilierul de etică, decide cu privire la verificarea și cercetarea prealabilă a faptelor și aspectelor sesizate, urmând a se lua măsuri de prevenire și de soluționare a speței.

În cursul anului 2023 nu a fost semnalat niciun caz de discriminare în cadrul Companiei.

IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția

Promovarea unui comportament etic adecvat la nivelul CMTEB S.A. are o importanță capitală cu impact decisiv pentru rezultatele Companiei și a evoluției sale pe piață.

În acest sens, la nivelul CMTEB S.A. a fost elaborat Codul de Etică și Integritate, acesta fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 5/2020.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de CMTEB S.A. implică desfășurarea activităților într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică. Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității societății și aducerea eticii în prim planul relațiilor, din cadrul societății, cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea.

Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și reflectă valorile și principiile Companiei. Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru Companie, angajați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. subliniază principiile care guvernează conduita internă a personalului CMTEB S.A., respectiv:

- ✓ Conduită legală;
- ✓ Prioritatea interesului societății;
- ✓ Comportamentul onest și integru;
- ✓ Profesionalismul;
- ✓ Egalitatea de șanse, nediscriminarea;
- ✓ Responsabilitatea socială.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 (SNA 2021 – 2025) precum și documentele aferente acesteia, respectiv a seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

În concordanță cu SNA 2021 – 2025, cu privire la implicarea managementului, Directorul General al Companiei Municipale Termoeenergetică București S.A., în calitate de reprezentant al acesteia, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, a adoptat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A. prin care:

- Condamnă corupția, în toate formele în care aceasta se manifestă;
- Își asumă consolidarea capacității CMTEB de prevenire a faptelor de corupție;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative cospunzătoare;
- Promovează și susține creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Se obligă să adopte toate măsurile necesare, împreună cu reprezentanții Companiei, pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea

principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competență să legală;
- Având ca repere valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție, conducerea și personalul CMTEB S.A. se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu;
- Se obligă să adopte și să distribuie, în cadrul Companiei, Planul de Integritate, ca urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc;
- Se obligă să realizeze evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 315/19.05.2022 s-a aprobat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A., precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru elaborarea/implementarea Planului de integritate.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 761/22.11.2022 s-a aprobat Planul de Integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul CMTEB S.A. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, conform Planului de Integritate.

CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 31 decembrie 2023 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Active imobilizate	40.627.808 lei	4%
Active circulante	1.111.314.866 lei	96%
Cheltuieli în avans	497.645 lei	0%
Total active	1.152.440.319 lei	100%

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:

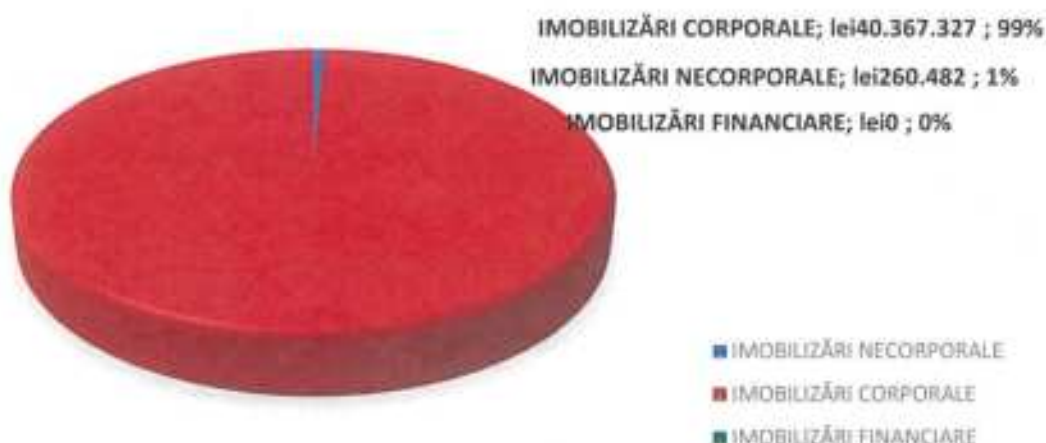


Activele imobilizate au înregistrat la 31.12.2023 o valoare de 40.627.808 lei, din care 8.289.765 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 260.481 lei
- Imobilizări corporale: 40.367.327 lei
- Imobilizări financiare: -

STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

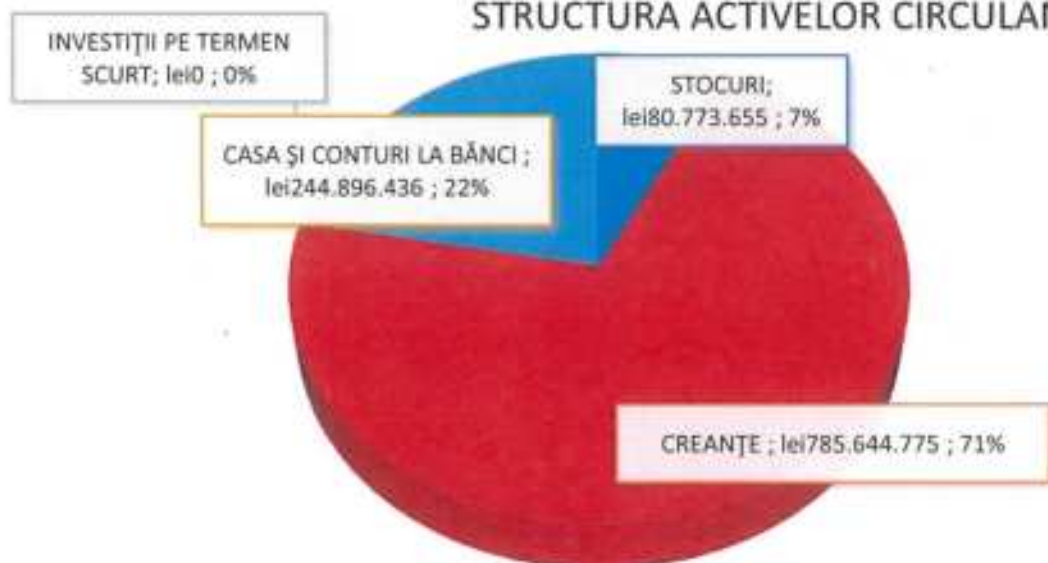


Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

Activele circulante au înregistrat la 31.12.2023 o valoare de 1.111.314.866 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

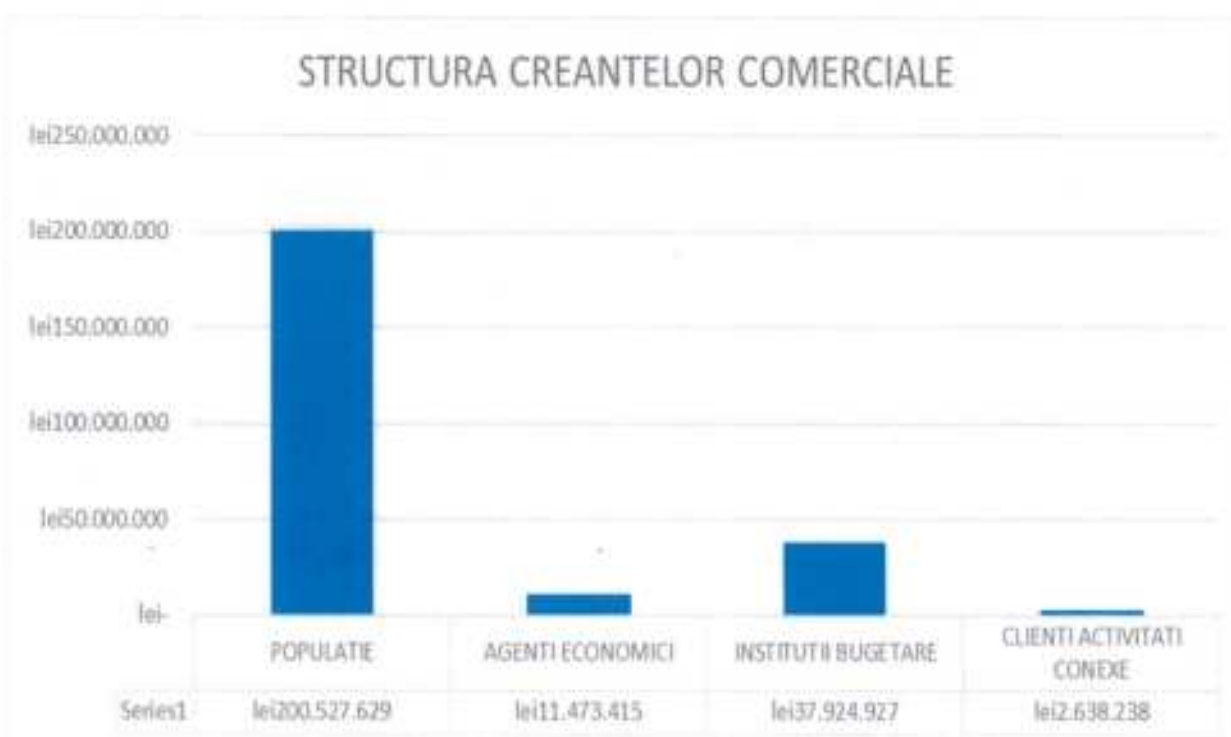
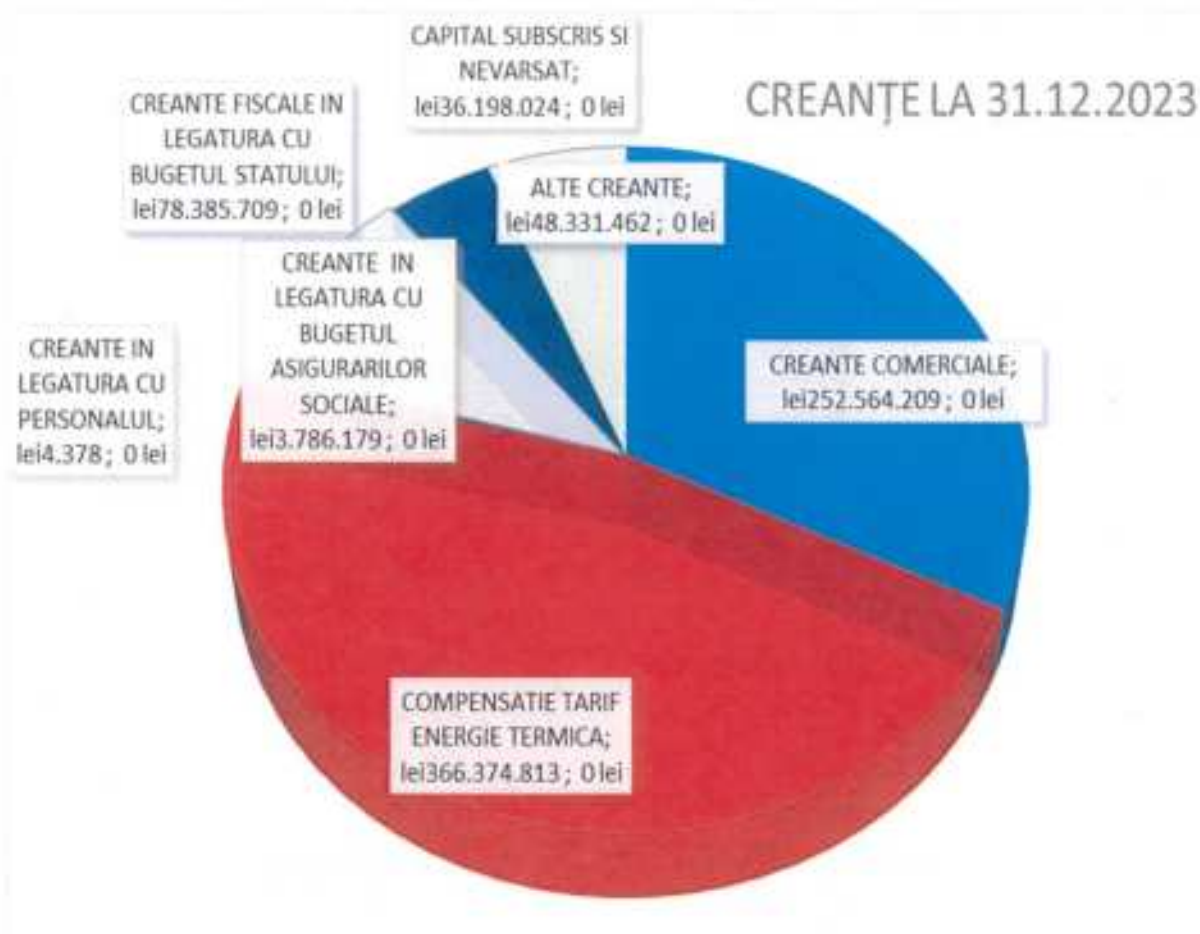
- Stocuri: 80.773.655 lei
- Creanțe: 785.644.775 lei
- Investiții pe termen scurt: -
- Casa și conturi la bănci: 244.896.436 lei

STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE

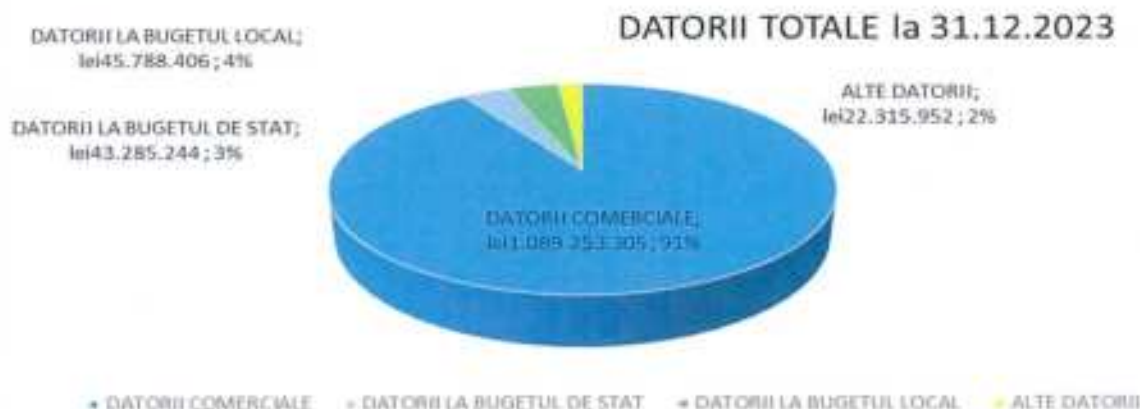


Creanțele înregistrate de CMTEB la 31.12.2023, în sumă de 785.644.775 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 252.564.209 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 366.374.813 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 82.171.888 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă de 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 48.335.841 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Total Creanțe la 31.12.2023, din care:	785.644.775 lei	100%
Creanțe comerciale, din care:	252.564.209 lei	32%
- clienți energie termică	249.891.548 lei	
- clienți apă de adaos	165 lei	
- clienți avize	1.700 lei	
- clienți proiectare	72.786 lei	
- clienți blindare/deblindare	6.121 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	2.934 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	1.110.853 lei	
- clienți chirie	33.045 lei	
- clienți stație ITP	740 lei	
- clienți diverși	1.109.746 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzire	34.423 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	62.839 lei	
- creanțe imobilizate	237.309 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	366.374.813 lei	47%
Creanțe în legătură cu personalul	4.378 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	3.786.179 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul statului	78.385.709 lei	10%
Capital subscris și nevărsat	36.198.024 lei	5%
Debitori diverși	48.331.462 lei	6%



Datoriile înregistrate de CMTEB la 31.12.2023 sunt în sumă de 1.200.642.907 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Datorii totale la 31.12.2023, din care:	1.200.642.907 lei	100%
Datorii comerciale, din care:	1.089.253.305 lei	91%
- furnizori de combustibil	12.985.687 lei	
- furnizori de energie termică	1.023.570.759 lei	
- furnizori de energie electrică	37.518.779 lei	
- furnizori de apă	1.857.272 lei	
- furnizori de materiale	4.621.974 lei	
- furnizori de imobilizări	2.462.965 lei	
- alți furnizori	6.235.869 lei	
Bugetul de stat	43.285.244 lei	4%
Bugetul local	45.788.406 lei	4%
Alte datorii	22.315.952 lei	2%

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în doua tranșe:
 - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
 - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;

- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoeenergetica București SA, ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București S.A.).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoeenergetica București SA, prin aport în natura reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în Hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea

nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în balanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" - 130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" - 130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoelectrică București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifica HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoelectrică București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 31.12.2023 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS



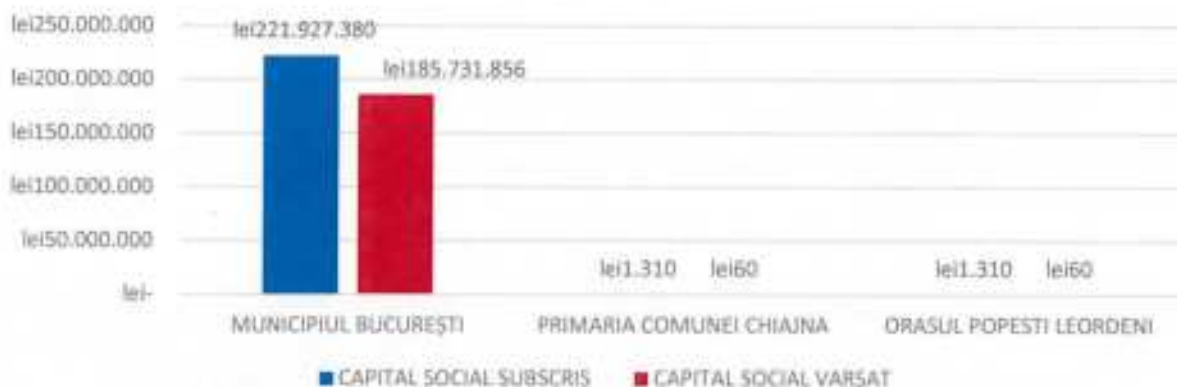
MUNICIPIUL BUCUREȘTI; lei221.927.380 ; 100%

PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA; lei1.310 ; 0%

ORASUL POPEȘTI LEORDENI; lei1.310 ; 0%

■ MUNICIPIUL BUCUREȘTI
■ PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA
■ ORASUL POPEȘTI LEORDENI

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT



Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat						Capital subscris și plătit
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR. ACȚIUNI	ACȚIONARI	
1	La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 145/11.08.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60		60	60	6 PRIMĂRIA POPEȘTI-LEORDENI	
					14.05.2019	60		60	60	6 COMUNA CHAUNA	
					15.05.2019	36.000		36.000	36.000	3.600 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					17.05.2019	83.880		83.880	83.880	8.388 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.570.692 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 627/14.11.2019	645.880.000		626.570.692							
					24.12.2019	11.000.000		11.000.000	11.000.000	1.100.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					13.01.2020	22.000.000		22.000.000	22.000.000	2.200.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					20.01.2020	6.000.000		6.000.000	6.000.000	600.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					11.02.2020	20.000.000		20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020	18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020			18.212.271	18.212.271	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					11.03.2020	10.000.000		10.000.000	10.000.000	1.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					06.05.2020	10.000.000		10.000.000	10.000.000	1.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					14.07.2020	32.000.000		32.000.000	32.000.000	3.200.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 283/15.07.2020	1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020			1.097.036	1.097.036	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
5	Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020			2.500.000	2.500.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
6	Modificarea H.C.G.M.B. nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf. H.C.G.M.B. nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000							
					14.06.2021	15.000.000		15.000.000	15.000.000	1.500.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					14.07.2021	20.000.000		20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					17.11.2021	20.000.000		20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI	
								-2.197.331	-2.197.331	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
7	Modificarea H.C.G.M.B. nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020, nr. 283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura cf. H.C.G.M.B. nr. 395/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0							
		204.818.024	17.111.976	221.930.000		168.620.000	17.111.976	185.731.976	72.159.000		36.196.024
TOTAL la data de 31.12.2023											

Analiza performanței financiare la sfârșitul exercițiului financiar 2023

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 31.12.2023, precum și al anului precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator		Nr.rd. OMF nr.5394/ 2023	Nr.rd.	Exercițiul financiar		
				2022	2023	%
A			B	1	2	3
1.	Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 05)	01	01	1.966.353.746	2.424.176.879	23%
	-din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	1.949.466.097	2.404.215.275	23%
	Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)	03	02	648.818.053	964.331.794	49%
	Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03			
	Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04			
	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	06	06	1.317.535.693	1.459.845.085	11%
2.	Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct. 711 + 712)			1.113.231	1.818.859	63%
	SOLD C	07	07	1.113.231	1.818.859	63%
	SOLD D	08	08			
3.	Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct. 721 + 722)	09	09	577.486		-100%
4.	Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10			
5.	Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11			
6.	Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12			
7.	Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)	13	13	12.484.897	2.664.500	-79%
	- din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)	14	14		6.269	
	- din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)	15	15			
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)		16	16	1.980.529.359	2.428.660.239	23%
8.	a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)	17	17	1.865.836.696	2.011.784.791	8%

	Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	18	18	1.964.879	2.488.120	27%
	b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă) (ct. 605)	19	19	90.563.855	59.829.989	-34%
	-din care, cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)	65.478.328	41.683.945	-36%
	-din care, cheltuieli privind consumul de gaz (ct. 6052)	21	19b (302)			
	c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	22	20			
	Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21			
9.	Cheltuieli cu personalul (rd. 22 + 23), din care:	24	22	278.737.508	360.617.204	29%
	a) Salarii si indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	25	23	262.960.785	341.160.772	30%
	b) Cheltuieli cu asigurările si protecția socială (ct. 645 + 646)	26	24	15.776.723	19.456.432	23%
10.	a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26a + 26 - 27)	27	25	8.962.601	10.016.063	12%
	a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	28	26a (306)	8.962.601	10.016.063	12%
	a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	29	26			
	a.3) Venituri (ct. 7813 + din ct.7818)	30	27			
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	31	28	15.577.634	(79.112)	-101%
	b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	32	29	15.577.634	3.690.993	-76%
	b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	33	30		3.770.105	
11.	Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	34	31	142.929.787	176.207.438	23%
	11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct. 611 + 613 + 614 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	35	32	26.386.486	46.951.891	78%
	11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile (ct. 612), din care:	36	33	16.537.033	28.244.049	71%
	- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)	37	33a (307)	10.855.590	10.543.533	-3%
	- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	38	33b (308)			
	- cheltuieli cu chiriile (ct. 6123)	39	33c (309)	5.681.443	17.700.516	212%
	11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:	40	33d (310)			

- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	41	33ed (311)			
11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:	42	33f (312)			
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	43	33g (313)			
11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:	44	33h (314)		6.000	
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	45	33i (315)			
11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	46	33j (316)	36.427.832	27.937.884	-23%
11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	47	34	6.184.994	9.772.459	58%
11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	48	35			
11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	49	36			
11.10. Alte cheltuieli (ct. 651 + 6581 + 6582 + 6583 + 6588)	50	37	57.393.442	63.295.155	10%
12. Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	51	39	5.801.436	3.529.388	-39%
-Cheltuieli (ct. 6812)	52	40	5.801.436	7.427.879	28%
-Venituri (ct. 7812)	53	41		3.898.491	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17+18+19+20 - 21+22+25+28+31+ 39)	54	42	2.410.374.395	2.624.393.881	9%
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:					
- Profit (rd. 16 - 42)	55	43	-	-	
- Pierdere (rd. 42 - 16)	56	44	429.845.036	195.733.643	-54%
13. Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)	57	45			
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	58	46			
14. Venituri din dobânzi (ct. 766*)	59	47	2.592.366	8.095.447	212%
din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	60	48			
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	61	49			
16. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	62	50	1.033	4.518	337%

	- din care, venituri din alte imobilizari financiare (ct. 7615)	63	51			
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45+47+49+50)		64	52	2.593.399	8.099.965	212%
17.	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	65	53	-	-	
	- Cheltuieli (ct. 686)	66	54			
	- Venituri (ct. 786)	67	55			
18.	Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	68	56			
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	69	57			
19.	Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)	70	58	31.847	96.476	203%
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)		71	59	31.847	96.476	203%
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):						
	- Profit (rd. 52 - 59)	72	60	2.561.552	8.003.489	212%
	- Pierdere (rd. 59 - 52)	73	61	-	-	
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)		74	62	1.983.122.758	2.436.760.203	23%
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)		75	63	2.410.406.242	2.624.490.357	9%
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A):						
	- Profit (rd.62 - 63)	76	64	-	-	
	- Pierdere (rd. 63 - 62)	77	65	427.283.484	187.730.154	-56%
20.	Impozitul pe profit (ct. 691)	78	66			
21.	Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct.694)	79	66a (304)			
22.	Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct.794)	80	66b (305)			
23.	Impozitul specific unor activitati (ct. 695)	81	67			
24.	Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	82	68			
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:						
	- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b)	83	69	-	-	
	- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b)	84	70	427.283.484	187.730.154	-56%

CIFRA DE AFACERI la 31.12.2023 este de 2.424.176.879 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o creștere față de anul precedent cu 23%.

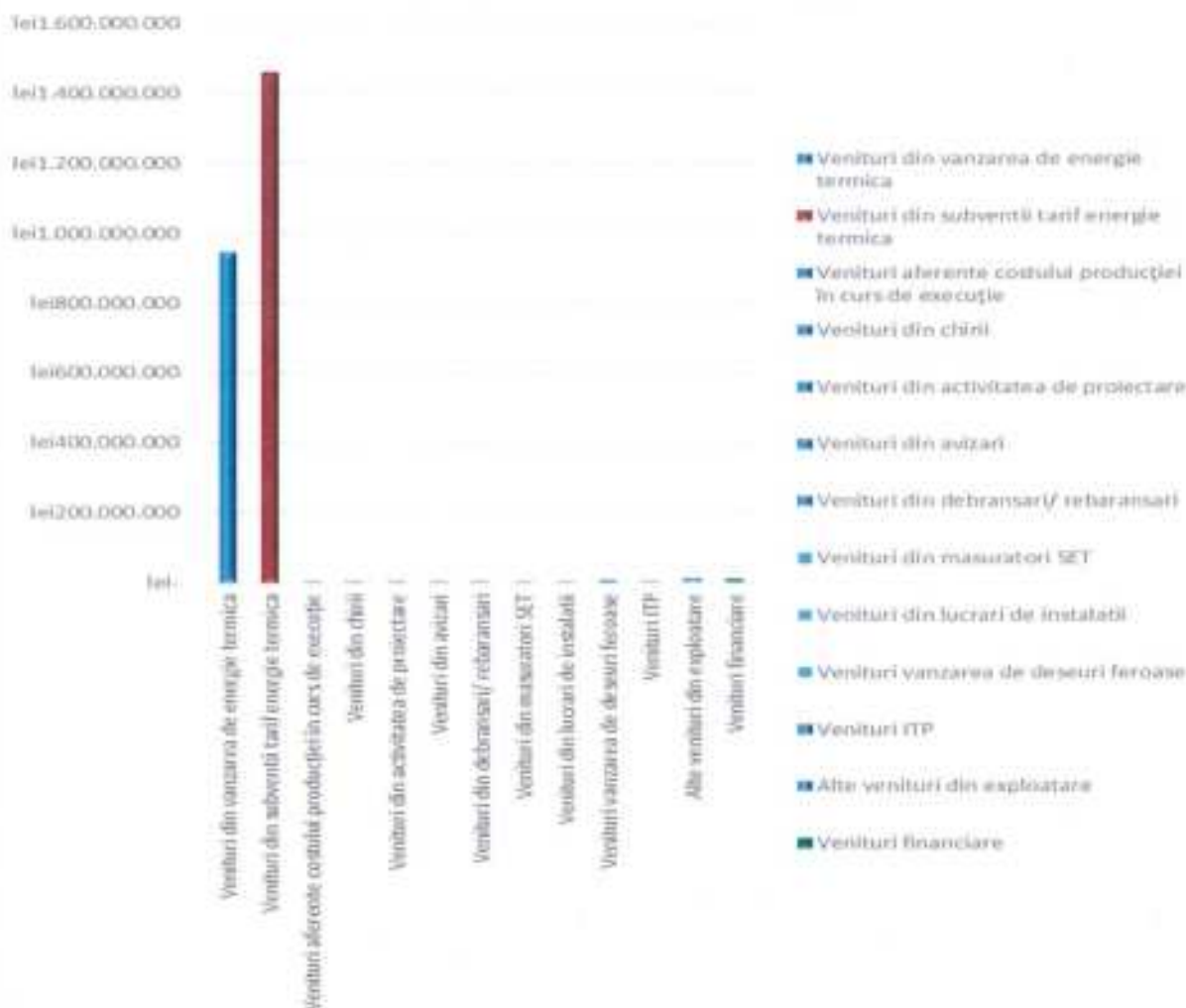
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare an 2022	Valoare an 2023	Ponderea 2023/2022 (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	631.930.404 lei	944.370.190 lei	149%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.317.535.693 lei	1.459.845.085 lei	111%
Venituri din chirii	237.255 lei	259.075 lei	109%
Venituri din activitatea de proiectare	693.502 lei	264.320 lei	38%
Venituri din avizări	2.093.412 lei	2.168.865 lei	104%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.720.058 lei	1.822.953 lei	106%
Venituri din măsurători SET	18.203 lei	26.001 lei	143%
Venituri din lucrări de instalații	40.954 lei	143.171 lei	350%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.169.258 lei	7.032.544 lei	324%
Venituri ITP	293.639 lei	283.194 lei	96%
Alte venituri din activități conexe	9.621.367 lei	7.961.482 lei	83%
Cifra de afaceri netă	1.966.353.746 lei	2.424.176.879 lei	123%
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	1.949.466.097 lei	2.404.215.275 lei	123%

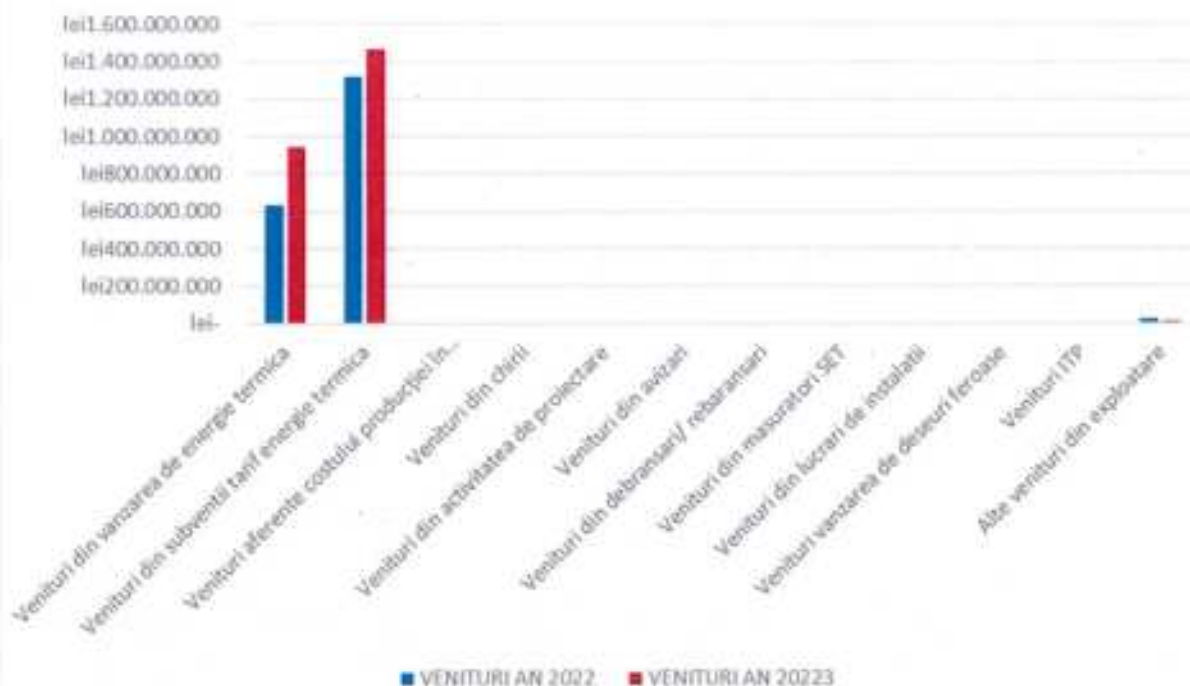
Veniturile totale la data de 31.12.2023 sunt în valoare de 2.436.760.203 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

TOTAL VENITURI, din care:	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2023- 31.12.2023	Pondere în total venituri (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	631.930.404 lei	944.370.190 lei	39%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.317.535.693 lei	1.459.845.085 lei	60%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	577.486 lei	1.818.859 lei	0%
Venituri din chirii	237.255 lei	259.075 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	693.502 lei	264.320 lei	0%
Venituri din avizări	2.093.412 lei	2.168.865 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.720.058 lei	1.822.953 lei	0%
Venituri din măsurători SET	18.203 lei	26.001 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	40.954 lei	143.171 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.169.258 lei	7.032.544 lei	0%
Venituri ITP	293.639 lei	283.194 lei	0%
Alte venituri din exploatare	23.219.495 lei	10.625.982 lei	1%
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.980.529.359 lei	2.428.660.239 lei	100%
VENITURI FINANCIARE	2.593.398 lei	8.099.965 lei	0%
VENITURI TOTALE	1.983.122.758 lei	2.436.760.203 lei	100%

TOTAL VENITURI 01.01 - 31.12.2023



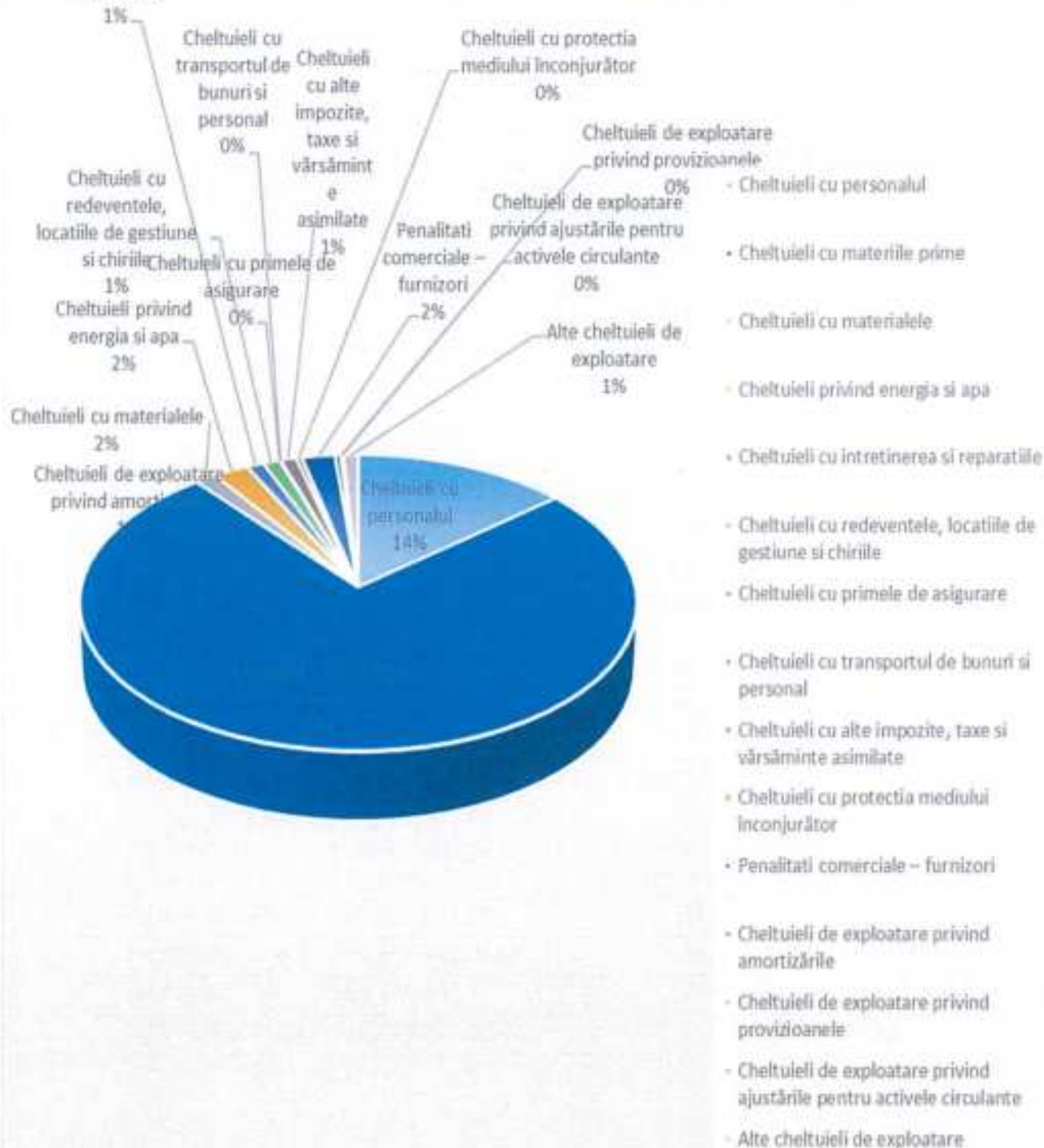
EVOLUȚIA VENITURILOR DE EXPLOATARE



Cheltuielile totale la 31.12.2023 sunt în valoare de 2.624.490.357 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

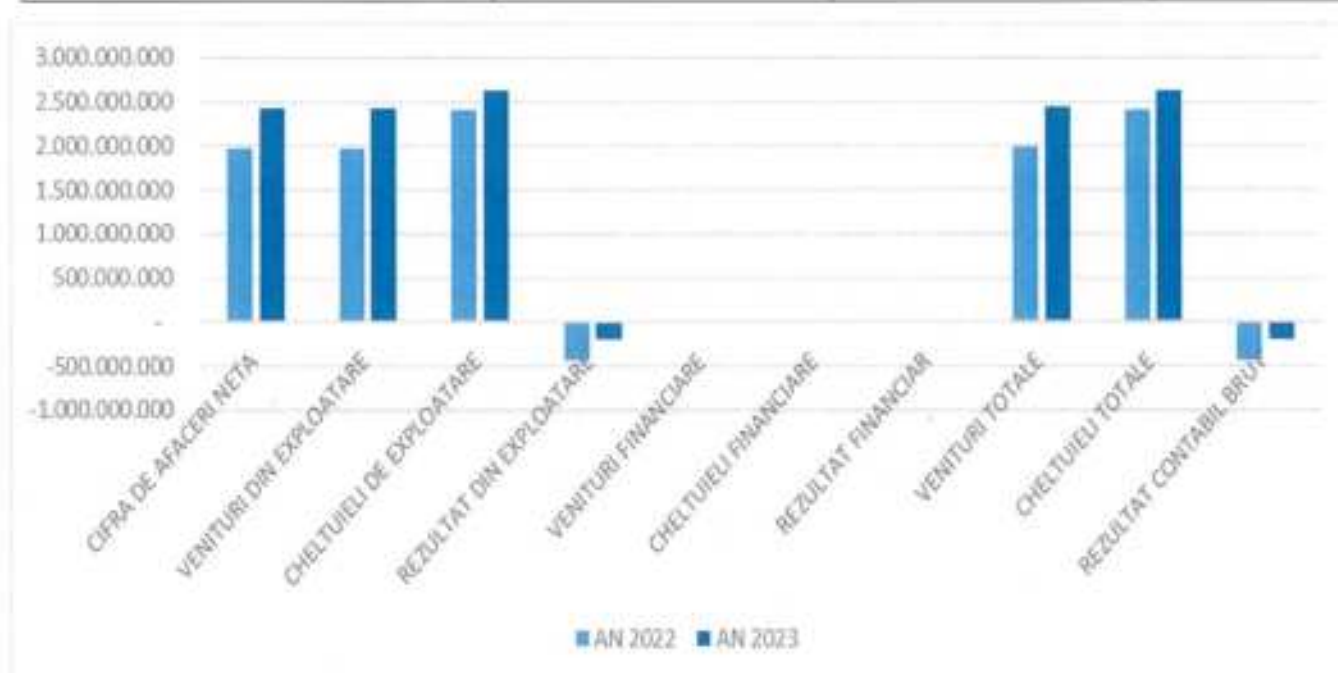
TOTAL CHELTUIELI, din care:	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2023 - 31.12.2023	Pondere în total cheltuieli 2023 (%)
Cheltuieli cu personalul	278.737.508 lei	360.617.204 lei	14%
Cheltuieli cu materiile prime	1.832.866.074 lei	1.977.472.674 lei	75%
Cheltuieli cu materialele	34.935.501 lei	36.800.237 lei	1%
Cheltuieli privind energia și apa	90.563.855 lei	59.829.989 lei	3%
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	9.900.117 lei	28.994.678 lei	1%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	16.537.033 lei	28.244.049 lei	1%
Cheltuieli cu primele de asigurare	288.818 lei	835.053 lei	0%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	1.033.791 lei	1.115.874 lei	0%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	34.907.501 lei	25.889.132 lei	1%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	6.184.994 lei	9.772.459 lei	0%
Penalități comerciale – furnizori	54.334.597 lei	55.985.297 lei	2%
Cheltuielile de exploatare privind amortizările	8.962.601 lei	10.016.063 lei	0%
Cheltuieli de exploatare privind provizioanele	5.801.436 lei	3.529.388 lei	0%
Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru activele circulante	15.566.530 lei	-98.919 lei	0%
Alte cheltuieli de exploatare	19.754.040 lei	25.390.704 lei	1%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.410.374.395 lei	2.624.393.881 lei	100%
CHELTUIELI FINANCIARE	31.847 lei	96.476 lei	0%
CHELTUIELI TOTALE	2.410.406.242 lei	2.624.490.357 lei	100%

Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 31.12.2023



Rezultatul contabil brut la data de 31.12.2023 reprezintă pierdere în valoare de 187.730.154 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare		Pondere % 2023/2022
	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2023	
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.980.529.359 lei	2.428.660.239 lei	123%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.410.374.395 lei	2.624.393.881 lei	109%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-429.845.036 lei	-195.733.643 lei	46%
VENITURI FINANCIARE	2.593.399 lei	8.099.965 lei	312%
CHELTUIELI FINANCIARE	31.847 lei	96.476 lei	303%
REZULTATUL FINANCIAR	2.561.552 lei	8.003.489 lei	312%
VENITURI TOTALE	1.983.122.758 lei	2.436.760.203 lei	123%
CHELTUIELI TOTALE	2.410.406.242 lei	2.624.490.357 lei	109%
REZULTATUL BRUT	-427.283.484 lei	-187.730.154 lei	44%



CONCLUZII

În conformitate cu prevederile Art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Prezentul Raport Anual al Consiliului de Administrație a fost elaborat în conformitate cu **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, **OMF nr. 5394/2023** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile, **Capitolul III Art. 3.2. pct. 3.2.4 lit. (f)** privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de Administrație încheiate între administratori și CMTEB S.A., precum și ale **Art. 17 pct. 17.2 lit. (k)** din Actul Constitutiv al CMTEB S.A. și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președinte al Consiliului de Administrație

Lazanu Daniela-Gianina