

**RAPORT SEMESTRIAL**  
**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.**  
privind situația financiară la data de 30 iunie 2024

## CUPRINS

<b>BAZA RAPORTULUI</b> .....	3
<b>CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI</b> .....	4
I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății.....	7
I.2. Acționariat.....	8
I.3. Obiective strategice de dezvoltare.....	8
I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A. ....	9
<b>CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ</b> .....	10
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor.....	11
II.2. Consiliul de Administrație .....	18
II.3. Directorul General.....	30
II.4. Asigurarea respectării cerințelor de transparență.....	30
<b>CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI</b> .....	34
<b>CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI</b> .....	52
IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică .....	52
IV.2. Activitatea de mentenanță .....	66
IV.3. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare.....	81
IV.4. Activitatea Comercială .....	112
IV.5. Activitatea de Resurse Umane.....	131
IV.6. Activitatea Juridică .....	152
IV.7. Activitatea de achiziții .....	161
<b>CONCLUZII</b> .....	168

## BAZA RAPORTULUI

Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2024, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare: *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”;*
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMF nr. 3.100/2024 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2024 a operatorilor economici;**
- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** *„Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”.*

## CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producția de energie electrică;
- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;

- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4321 Lucrări de instalații electrice;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 542.136 de apartamente, reprezentând peste 8.009 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.170.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.755 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,32% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

**Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov** este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

**CMTEB S.A. are în exploatare:**

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

## I.1. Misiunea, viziunea și valorile societății

„Misiunea” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„Viziunea” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București-Ilfov.

„Valorile” Companiei constau în:

- **Integritate:** Personalul companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. Este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania asigură clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

## I.2. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 30.06.2024, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

## I.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;
- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.



#### I.4. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

În Semestrul I al anului 2024, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 11/09.08.2023 cuprinde un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativa;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Biroul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

## CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „*guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.*”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „*ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*”.

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea societății CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Societății.

În concluzie, guvernanta corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii organizații prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul organizației, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanta Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanta corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În semestrul I al anului 2024 au fost implementate în materie de guvernanta corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetele Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Realizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Actualizarea Actului Constitutiv al CMTEB S.A. ca urmare a aplicării standardelor de guvernanta corporativă.

## **II.1. Adunarea Generală a Acționarilor**

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

**Adunarea Generală a Acționarilor în semestrul I al anului 2024 a fost compusă din:**

**Municipiul București, prin Consiliul General**, cu un procent de 99,999%, reprezentată de: dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile.

**Comuna Chiajna, prin Consiliul Local**, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

**Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local**, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Cazacu Silviu.

**Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:**

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

**Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:**

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;

- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În perioada ianuarie-iunie 2024 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 6 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea Bârdeș Mariana Carmen, dl. Chiriac Petronel, dl. Găman Florian, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara, pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Solicitarea adresată ADITBI în calitate de autoritate publică tutelară în vederea efectuării demersurilor necesare pentru demararea unui proces de selecție pentru postul de administrator al Societății rămas vacant;
- ✓ Solicitarea adresată ADITBI în calitate de autoritate publică tutelară în vederea efectuării demersurilor necesare transmiterea modelului de contract de administrare însoțit de anexa privind indicatorii de performanță;
- ✓ Amânarea aprobării modelului Contractului de administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați până la primirea informațiilor solicitate de la autoritatea publică tutelară;
- ✓ Amânarea aprobării indemnizației brute lunare pentru administratorii desemnați până la primirea informațiilor solicitate de la autoritatea publică tutelară;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG nr. 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2024;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea activității de transport prestate de mașinile electrice cu deservent din parcul auto SIRT;

- ✓ la act de încetarea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, dna. Bulea-Bardeș Mariana Carmen și dl. Enache George, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Având în vedere numirea prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din cadrul ședinței Adunării Generale a Acționarilor din data de 29.01.2024 în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dlui. Chiriac Petronel, dlui. Găman Florian, dnei. Lazanu Daniela-Gianina, dlui. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, se stabilește data de început a mandatelor administratorilor ca fiind 05.02.2024;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dlui. SMIGHELSCI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii desemnați ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de neacceptarea mandatului de administrator al Companiei de către dna. Popescu Mioara, dl. Chiriac Petronel și dl. Nidelcu Ionuț numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din data de 29.01.2024;
- ✓ Având în vedere numirea prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din data de 29.01.2024 în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dlui. Chiriac Petronel, dlui. Gaman Florian, dnei. Lazanu Daniela-Gianina, dlui. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, și ținând seama de neacceptarea mandatului de administrator de către dna. Popescu Mioara, dl. Chiriac Petronel și dl. Nidelcu Ionuț, se numesc în calitate de administratori ai Companiei în locul administratorilor care nu au acceptat mandatul, dl. Crețu Cristian-Dan și dl. Frangulea Ștefan-Alexandru, pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Ținând seama de imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile legii și ale Actului constitutiv al Companiei la data de 05.02.2024 prevăzută în Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 01.02.2024, se stabilește data de început a mandatelor administratorilor ca fiind 04.03.2024;

- ✓ Celelalte prevederi ale Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2024 și ale Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/01.02.2024 rămân neschimbate;
- ✓ Aprobarea modificării art. 15.2 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. ca urmare a finalizării procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și a numirii administratorilor definitiv, după cum urmează:  
"15.2. Consiliul de administrație este format din 7 persoane, dintre care desemnați și care își exercită calitatea, doar 5, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

- Membru – doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen,

;

- Membru – domnul Gaman Florian,

;

- Membru – doamna Lazanu Daniela-Gianina,

;

- Membru – domnul Crețu Cristian-Dan,

;

- Membru – domnul Frangulea Ștefan-Alexandru,

;;

- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de ședință, dna Lazanu Daniela-Gianina, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Mandatarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pentru participarea la Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre



Electrocentrale Bucuresti S.A. si Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul , distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;

- ✓ Aprobarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridica, servicii financiare si servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale Bucuresti S.A. si Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul , distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;
- ✓ Aprobarea ulterioară a fiecărei etape a derulării contractului de asociere de către reprezentanții Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate de Diviza Rețea primară pentru evidențierea activității prestate de sectorul de reparații care deservește toate secțiile de rețea primară;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;

- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2023;
- ✓ Se aprobă limita maximă pentru asigurarea de răspundere profesională a administratorilor societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. la 10.000.000 lei/an;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor prezentei hotărâri, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

## II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGOA nr. 6/29.08.2023, HAGOA nr. 8/30.10.2023 și HAGOA nr. 9/29.11.2023:

- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna Prodan Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Gerge;
- doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen.

În perioada 04.03 – 30.06.2024 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGOA nr. 1/29.01.2024 și HAGOA nr. 4/29.02.2024:

- **doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;**
- **domnul Gaman Florian;**
- **doamna Lazanu Daniela-Gianina;**
- **domnul Crețu Cristian-Dan;**
- **domnul Frangulea Ștefan-Alexandru.**

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administrator neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

#### **Comitetele Consultative**

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ **Comitetul de Nominalizare și Remunerare;**
- ✓ **Comitetul de Audit;**
- ✓ **Comitetul de Gestionare a Riscurilor.**

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 14/27.09.2023:

- Vișalariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru.

În perioada 07.03 – 30.06.2024 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 1/07.03.2024:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 14/27.09.2023:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În perioada 07.03 – 30.06.2024 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 1/07.03.2024:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Gaman Florian — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuții:

- a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/deseminate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 14/27.09.2023:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În perioada 07.03 – 30.06.2024 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, după cum urmează:

În baza Deciziei nr. 1/07.03.2024:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Gaman Florian – membru;
- Crețu Cristian-Dan — membru.

Potrivit art. 34 alin. (2<sup>^</sup>1) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- a) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- c) este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

#### **Sumarul activităților Consiliului de Administrație**

În semestrul I al anului 2024 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 9 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu 2 (două) luni, de la data de 01.02.2024 până la data de 31.03.2024 (inclusiv);
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare a Directorului General provizoriu la 33.867 lei brut, începând cu data de 01.02.2024;

- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2024;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea activității de transport prestate de mașinile electrice cu deservent din parcul auto SIRT;
- ✓ Avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului privind urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2023;
- ✓ Aprobarea Referatului de prelungire a termenului de finalizare a misiunii de audit;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații și solicită informarea Consiliului de Administrație privind stadiul aprobării tarifelor actualizate;
- ✓ la act de informarea privind necesitatea închirierii spațiului necesar funcționării Stației ITP, a Atelierului Auto și a Coloanei 4 din str. Ilioara nr. 16;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 18 din data de 14.12.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 19 din data de 20.12.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea închirierii spațiului necesar funcționării Stației ITP, a Atelierului Auto și a Coloanei 4 din str. Ilioara nr. 16, Sector 3 precum și încheierea contractului de locațiune;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. cu modificările și completările făcute ca urmare a aprobării Memorandumului de către Guvernul României;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea radierii din Registrul Comerțului, din calitatea de Director General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., a domnului Burghiu David-Alexandru;
- ✓ la act de informarea privind Memorandumul întocmit și înaintat de CMTEB S.A. referitor la exceptarea parțială a Companiei de la aplicarea Legii nr. 296/2023, aprobarea acestuia în ședința de Guvern din data de 31.01.2024 și de acordarea salariaților, începând cu luna ianuarie 2024, a cheltuielilor sociale-bonusuri conform prevederilor Contractului Colectiv de muncă;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 17.01.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 19.01.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Ion Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de ½ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;
- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dl. Frangulea Ștefan-Alexandru și dl. Crețu Cristian-Dan;
- ✓ Constituirea Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Lazanu Daniela-Gianina, dl. Gaman Florian și dl. Crețu Cristian-Dan;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dl. Frangulea Ștefan-Alexandru și dl. Gaman Florian;
- ✓ Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2023 (octombrie – decembrie);
- ✓ Numirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU ca Director General al Companiei pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.04.2024, sau până la desemnarea Directorului General ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Aprobarea contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu și stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 33.867 lei brut;
- ✓ Avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată de Biroul Audit Public Intern în anul 2023 – pentru Curtea de Conturi a României;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Biroului Prestări Servicii”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului Verbal de Inventariere anuală 2023 înregistrat cu nr. 36602/03.04.2024;
- ✓ Aprobarea Codului de etică al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 30688/15.03.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Financiar, Analize și Tarife”;
- ✓ Avizarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile” încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA

MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV cu observațiile administratorilor din sedința, respectiv numărul persoanelor cu atribuții în evaluarea ofertelor să fie repartizat între Entitățile Contractante Membre în mod egal, respectiv câte 3 persoane din partea fiecărei entități contractante iar în conformitate cu prevederile art. 137 alin.1 din HG nr. 394/2016, deciziile comisiei de evaluare se vor adopta cu votul a 2/3 din membrii cu drept de vot cu condiția existenței a cel puțin unui (1) vot din partea fiecărei entități contractante. De asemenea, Consiliul de administrație a solicitat convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pentru:

- Mandatarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pentru participarea la Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile”, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;
- Aprobarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului,

- sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. ȘI ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;
- Aprobarea ulterioară a fiecărei etape a derulării contractului de asociere de către reprezentanții Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
  - ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei;
  - ✓ la act de informarea privind stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a administratorilor Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
  - ✓ la act de informarea privind stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
  - ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 07.03.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
  - ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 13.03.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
  - ✓ Avizarea tarifelor utilizate de Divizia Rețea primară pentru evidențierea activității prestate de sectorul de reparații care deservește toate secțiile de rețea primară;
  - ✓ Avizarea Caietului de sarcini privind achiziția serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
  - ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
  - ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2023;
  - ✓ Aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul I 2024;
  - ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
  - ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
  - ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2023;

- ✓ Aprobarea Politicii și criteriilor de remunerare ale administratorilor și directorului general din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 41357/12.04.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Secției Întreținere Reparații Transport (SIRT);
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Automatizare și Scada;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2024 (ianuarie – martie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de Informare privind stadiul contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 16.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 25.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ la act de informarea privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024 și împuternicirea Directorului General să semneze Contractul Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ Solicitarea unui Raport cu privire la existența procedurilor interne și utilizarea acestora în cadrul Companiei de la Serviciul Managementul Calitatii și de la Serviciul Audit Public Intern;
- ✓ Analizarea oportunității achiziției serviciilor unui consultant extern pentru analizarea și optimizarea proceselor în cadrul Companiei precum și pentru analizarea utilizării resursei umane;

- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de CMTEB S.A. în anul 2023 completat cheltuieli financiare suportate de companie în proiectul finanțat din fonduri europene;
- ✓ Stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la 10.000.000 Euro/an;
- ✓ la act de informarea privind stadiul contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind Acordul de asociere S.C. Electrocentrale Bucuresti S.A., Compania Municipală Termoenergetica București S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București- Ilfov;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 27.05.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București începând cu data aprobării, astfel:
  - a. Pentru prima semnătură:
    - Adrian - Mircea TEODORESCU – Director General
    - Adrian IONIȚOAEI – Director General Adjunct
  - b. Pentru a doua semnătură:
    - Maria MITRAN – Director Direcția Economică
    - Carmen ȘIȘMAN – Șef Serviciu Financiar Analize și Tarife

### II.3. Directorul General

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului.

Directorul Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/16.08.2023 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.09.2023, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 1/17.01.2024 mandatul Directorului General Teodorescu Adrian-Mircea a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.03.2024 (inclusiv).

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2/13.03.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.04.2024, pe o perioadă de 5 luni, sau până la desemnarea Directorului General ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

### II.4. Asigurarea respectării cerințelor de transparență

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei ([www.cmteb.ro](http://www.cmteb.ro)), pentru accesul acționarilor și al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Hotărâri AGA:**  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea

**Interes public/Governanță Corporativă/Situația financiară anuală:**  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Governanță Corporativă/Raportări contabile semestriale:**  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:

- în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc informații privind membrii CA:  
<https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informații privind directorii:  
<https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese** în cadrul declarațiilor de interese se găsesc informații privind afilierea politică: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese:** <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar, în secțiunea **Interes public/Governanță Corporativă/Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secțiunea **Interes public/Governanță Corporativă/Cod de Etică și Integritate:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

i) scrisoarea de așteptări, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

j) contractul de mandat, în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc contractele de administrare al membrilor CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>, iar în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc contractele de mandat al directorilor: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunea **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la bugetul pentru investiții: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii), în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la cheltuielile cu personalul: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la datoriile companiei: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la valoarea subvenției: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;



o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, în secțiunea **Servicii**:

<https://www.cmteb.ro>;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General:

<https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Control intern managerial**: <https://www.cmteb.ro/control-intern-managerial.php>;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secțiunea **Interes public/Governanță corporativă/Raport Consiliul de Administrație Anual**:

<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General:

<https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: <https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php>;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Governanță corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele și informațiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

### CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

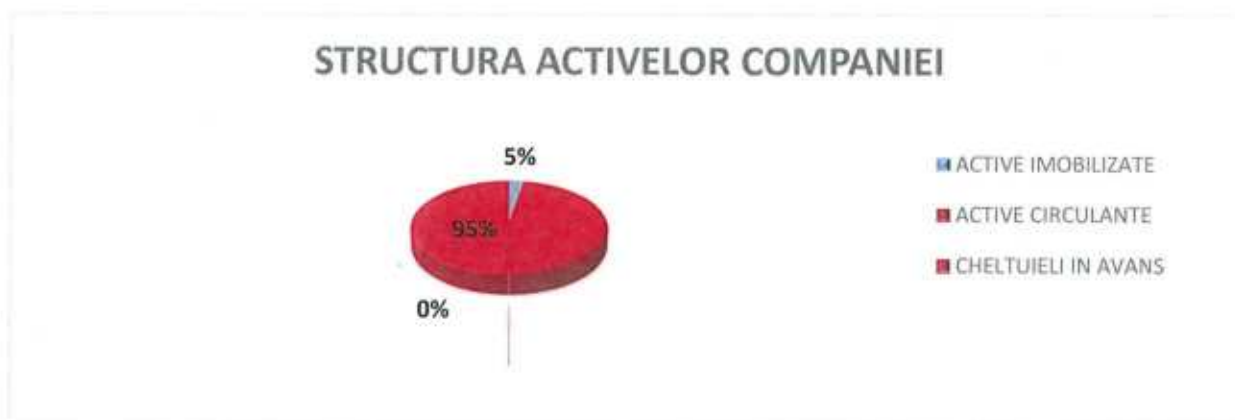
#### Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 30 iunie 2024 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Active imobilizate	48.427.769 lei	5%
Active circulante	911.583.989 lei	95%
Cheltuieli în avans	1.455.776 lei	0%
<b>Total active</b>	<b>961.467.534 lei</b>	<b>100%</b>

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



**Activele imobilizate** au înregistrat la 30.06.2024 o valoare de 48.427.769 lei, din care 13.764.740 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 200.368 lei
- Imobilizări corporale: 48.227.401 lei
- Imobilizări financiare: -

## STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

IMOBILIZĂRI CORPORALE; lei48.227.401 ; 100%  
IMOBILIZĂRI NECORPORALE; lei200.368 ; 0%  
IMOBILIZĂRI FINANCIARE; lei0 ; 0%

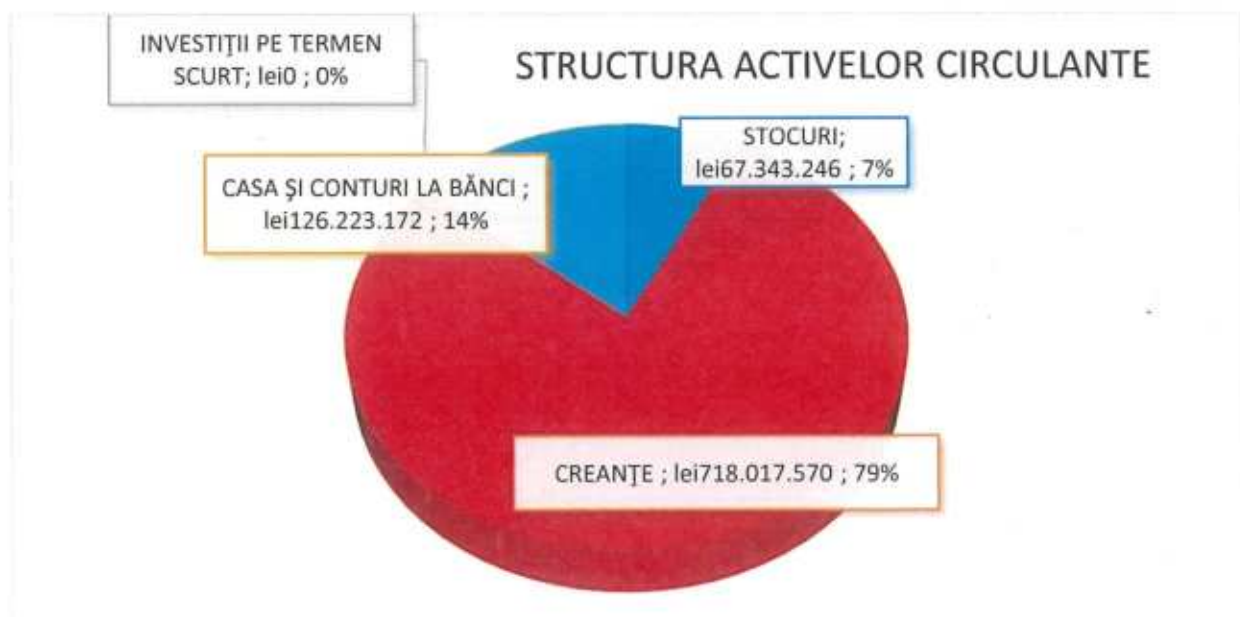


■ IMOBILIZĂRI NECORPORALE  
■ IMOBILIZĂRI CORPORALE  
■ IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

**Activele circulante** au înregistrat la 30.06.2024 o valoare de 911.583.989 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

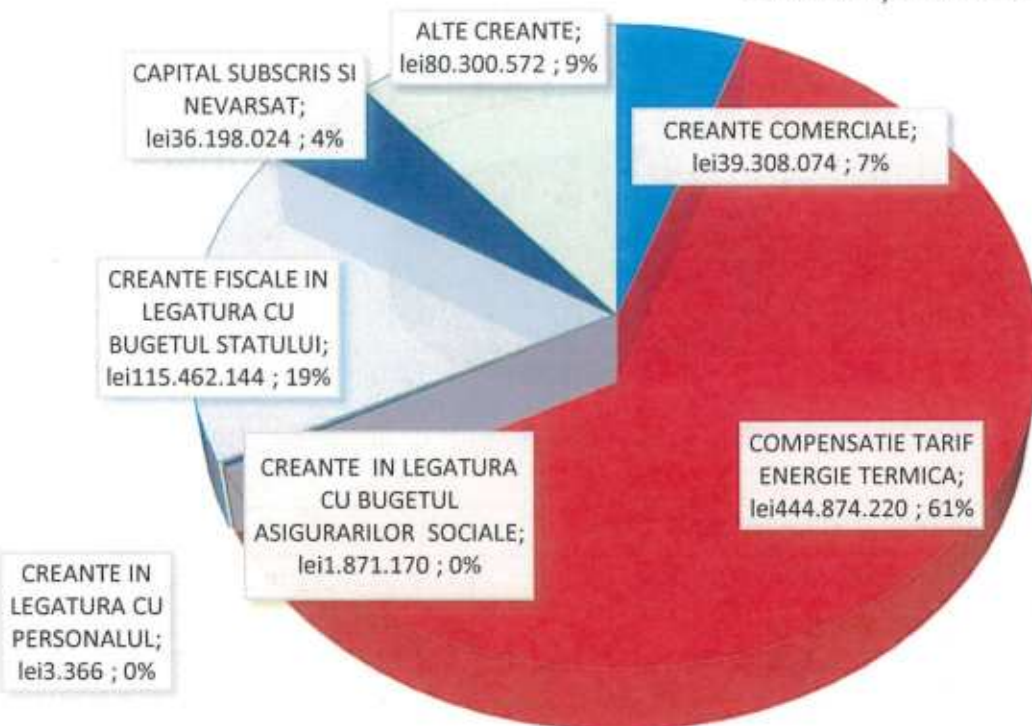
- Stocuri: 67.343.246 lei
- Creanțe: 718.017.570 lei
- Investiții pe termen scurt: -
- Casa și conturi la bănci: 126.223.172 lei



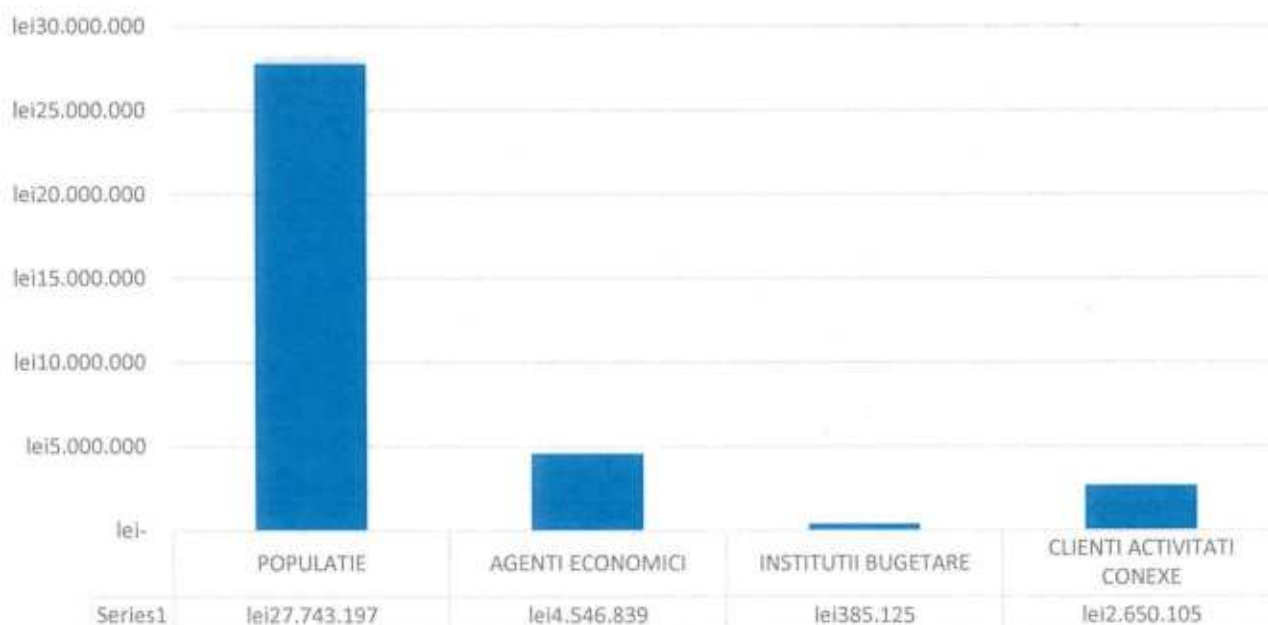
**Creanțele** înregistrate de CMTEB la 30.06.2024, în sumă de 718.017.570 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 39.308.074 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 444.874.220 lei, creanțe în legătură cu personalul în sumă de 3.366 lei, creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale în sumă de 1.871.170 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 115.462.144 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă de 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 80.300.572 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
<b>Total Creanțe la 30.06.2024, din care:</b>	<b>718.017.570 lei</b>	<b>100%</b>
<b>Creanțe comerciale, din care:</b>	<b>39.308.074 lei</b>	<b>7%</b>
- clienți energie termică	36.368.256 lei	
- clienți apă de adaos	- lei	
- clienți avize	5.665 lei	
- clienți proiectare	72.586 lei	
- clienți blindare/deblindare	11.288 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	1.526 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	2.380.304 lei	
- clienți chirie	31.105 lei	
- clienți stație ITP	140 lei	
- clienți diverși	147.554 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzire	13.734 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	38.608 lei	
- creanțe immobilizate	237.309 lei	
<b>Compensație tarif energie termică - PMB</b>	<b>444.874.220 lei</b>	<b>61%</b>
<b>Creanțe în legătură cu personalul</b>	<b>3.366 lei</b>	<b>0%</b>
<b>Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale</b>	<b>1.871.170 lei</b>	<b>0%</b>
<b>Creanțe în legătură cu bugetul statului</b>	<b>115.462.144 lei</b>	<b>19%</b>
<b>Capital subscris și nevărsat</b>	<b>36.198.024 lei</b>	<b>4%</b>
<b>Debitori diverși</b>	<b>80.300.572 lei</b>	<b>9%</b>

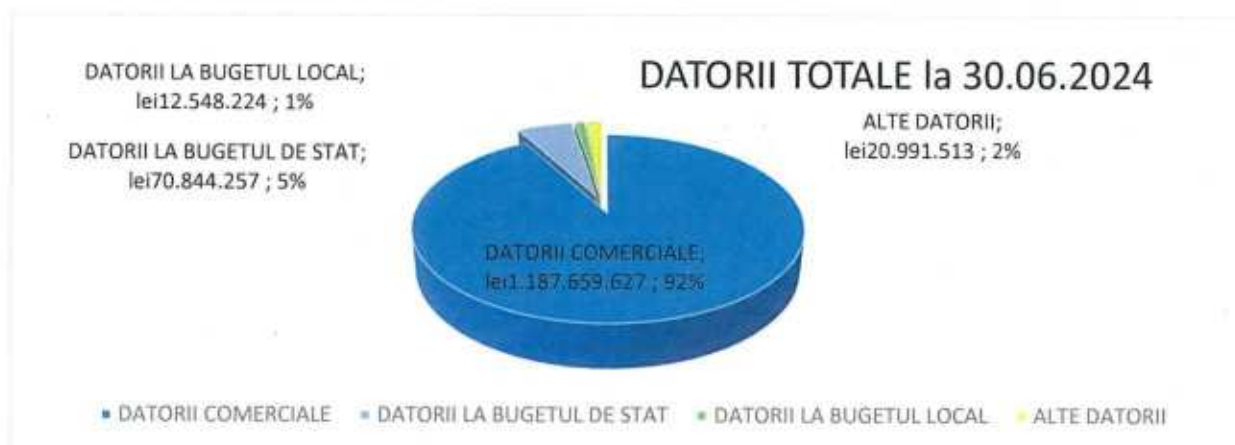
## CREANȚE LA 30.06.2024



## STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE



Datoriile înregistrate de CMTEB la 30.06.2024 sunt în sumă de 1.292.043.621 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
<b>Datorii totale la 30.06.2024, din care:</b>	<b>1.292.043.621 lei</b>	<b>100%</b>
<b>Datorii comerciale, din care:</b>	<b>1.187.659.627 lei</b>	<b>92%</b>
- furnizori de combustibil	751.539 lei	
- furnizori de energie termică	1.133.647.917 lei	
- furnizori de energie electrică	27.752.274 lei	
- furnizori de apă	3.062.577 lei	
- furnizori de materiale	9.234.713 lei	
- furnizori de imobilizări	1.498.801 lei	
- alți furnizori	12.116.291 lei	
<b>Bugetul de stat</b>	<b>70.844.257 lei</b>	<b>5%</b>
<b>Bugetul local</b>	<b>12.548.224 lei</b>	<b>1%</b>
<b>Alte datorii</b>	<b>20.991.513 lei</b>	<b>2%</b>

#### CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în două tranșe:
  - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
  - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr.627/14.11.2019, subscribe de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscrie un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscrie un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscrie un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București SA).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București SA, prin aport în natura reprezentand utilaje, echipamente si alte bunuri de natura mijloacelor fixe in valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în Hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".



Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în balanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" -130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" -130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art.I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

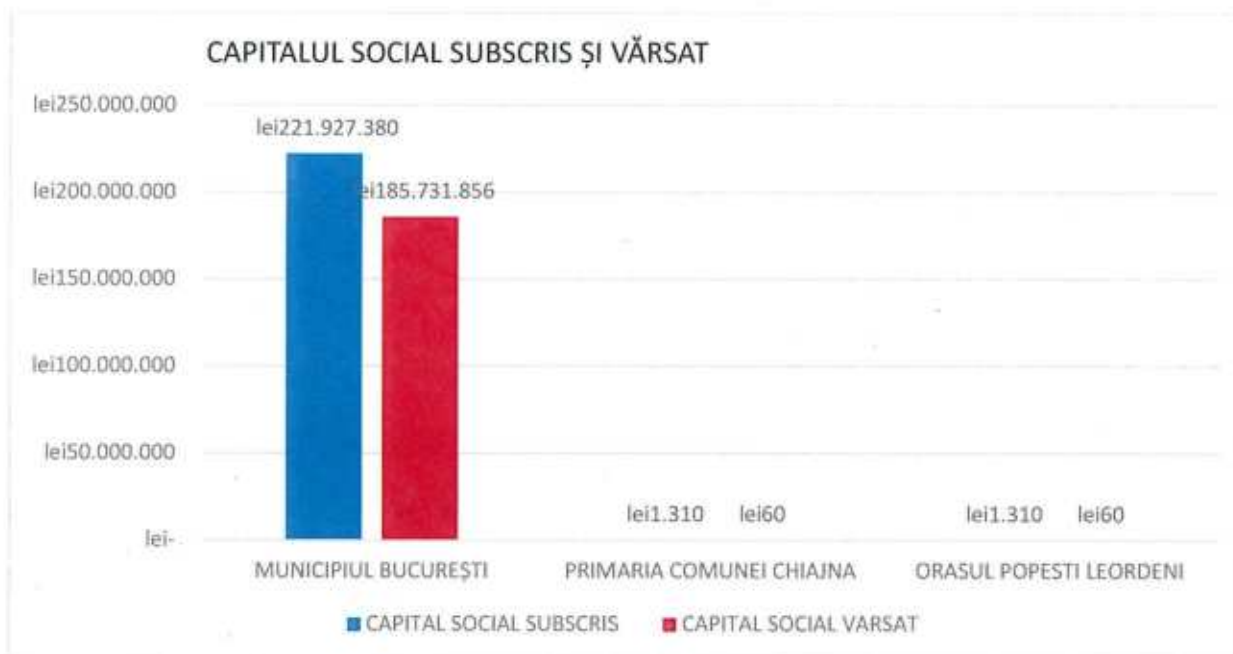
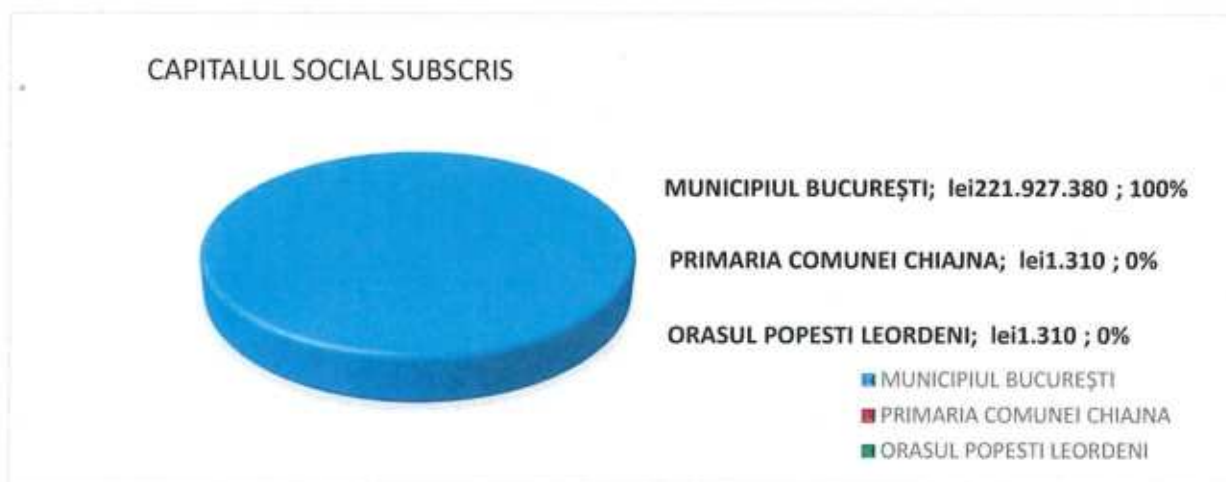
În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifica HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aproba participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 30.06.2024 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.



**Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării**

Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat					Capital subscris și nevărsat	
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR.ACTIUNI		ACTIONAR
1	La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 145/11.03.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60	60	60	6	PRIMARIA POPEȘTI-LEORDENI	
					14.05.2019	60	60	60	6	COMUNA CHIAJNA	
					15.05.2019	36.000	36.000	36.000	3.600	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					17.05.2019	83.880	83.880	83.880	8.388	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.880.000 lei cf. H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019	645.880.000		626.570.693							
					24.12.2019	11.000.000	11.000.000	11.000.000	1.100.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					13.01.2020	22.000.000	22.000.000	22.000.000	2.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					20.01.2020	6.000.000	6.000.000	6.000.000	600.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					11.02.2020	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020	-18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020		18.212.271	18.212.271		MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					11.03.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					06.05.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					14.07.2020	32.000.000	32.000.000	32.000.000	3.200.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei cf. H.C.G.M.B nr. 283/15.07.2020	-1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020		1.097.036	1.097.036		MUNICIPIU BUCUREȘTI	
5	Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000	2.500.000	2.500.000	250.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf. H.C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000							
					14.06.2021	15.000.000	15.000.000	15.000.000	1.500.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					14.07.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
					17.11.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI	
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B. nr. 76/14.02.2020, nr. 283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura cf. H.C.G.M.B nr. 345/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0			-2.197.331	-2.197.331		MUNICIPIU BUCUREȘTI	
<b>TOTAL la data de 31.12.2023</b>		<b>204.818.024</b>	<b>17.111.976</b>	<b>221.990.000</b>		<b>168.620.000</b>	<b>17.111.976</b>	<b>185.731.976</b>	<b>22.193.000</b>		<b>36.198.024</b>

## Analiza performanței financiare

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 30.06.2024, precum și al anului precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator	Nr.rd. OMF nr.4268/2022	Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare		
			CUMULAT 01.01.2023-30.06.2023	CUMULAT 01.01.2024-30.06.2024	%
A		B	3	4	
1. <b>Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.510.929.010</b>	<b>1.305.207.309</b>	<b>-14%</b>
-din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	02	1.499.727.063	1.270.199.607	-15%
Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)	03	03	597.190.401	533.830.076	-11%
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	04			
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	05			
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	06	06	913.738.610	771.377.233	-16%
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct. 711 + 712)			984.492	1.227.212	25%
SOLD C	07	07	984.492	1.227.212	25%
SOLD D	08	08			
3. Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct. 721 + 722)	09	09	-	200	
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10			
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11			
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12			
7. Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)	13	13	1.682.905	1.688.824	0%
- din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)	14	14	-		
- din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)	15	15			
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1.513.596.408</b>	<b>1.308.123.545</b>	<b>-14%</b>
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)	17	17	1.292.304.353	1.081.232.905	-16%
Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	18	18	1.767.021	714.086	-60%
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă) (ct. 605), din care:	19	19	9.893.123	9.287.709	-6%
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	20	2.604.441	1.847.900	-29%
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	20	21			
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	21	22		-	
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	22	23		-	
9. <b>Cheltuieli cu personalul (rd. 22 + 23), din care:</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>173.532.567</b>	<b>195.445.454</b>	<b>13%</b>
a) Salarii și indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	24	25	164.145.412	185.272.443	13%
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct. 645 + 646)	25	26	9.387.155	10.173.011	8%

10.	<b>a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25 - 26)</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	4.958.245	5.531.711	<b>12%</b>
	a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	<b>27</b>	<b>28</b>	4.958.245	5.531.711	<b>12%</b>
	a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+din ct.6818)+6813+6817+din ct.6818)		<b>29</b>		-	
	a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	<b>28</b>	<b>30</b>			
	<b>b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	12.231	7.188	
	b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	<b>30</b>	<b>32</b>	12.231	7.188	
	b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	<b>31</b>	<b>33</b>			
11.	<b>Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	75.914.673	86.480.037	<b>14%</b>
	11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct. 611 +612+613+614+621+622+623+624+625+626+627+ 628 )	<b>33</b>	<b>35</b>	20.727.259	17.929.956	<b>-13%</b>
	11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612), din care:		<b>36</b>	11.769.920	14.010.733	
	- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)		<b>37</b>	11.769.920	5.066.646	
	- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)		<b>38</b>	-	-	
	- cheltuieli cu chirile (ct. 6123)		<b>39</b>	-	8.944.087	
	11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:		<b>40</b>	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		<b>41</b>	-	-	
	11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:		<b>42</b>	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		<b>43</b>	-	-	
	11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:		<b>44</b>	-	77.755	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		<b>45</b>			
	11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	<b>34</b>	<b>46</b>	15.721.348	25.485.431	<b>62%</b>
	11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	<b>35</b>	<b>47</b>	-	-	
	11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	<b>36</b>	<b>48</b>		-	
	11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	<b>37</b>	<b>49</b>		-	
	11.10. Alte cheltuieli (ct. 651 + 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	<b>38</b>	<b>50</b>	27.696.146	28.976.162	<b>5%</b>
	<b>12. Ajustări privind provizioanele (rd. 38 - 39 )</b>	<b>39</b>	<b>51</b>	-	-	
	-Cheltuieli (ct. 6812)	<b>40</b>	<b>52</b>	-	-	
	-Venituri (ct. 7812)	<b>41</b>	<b>53</b>	-	-	
	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 + 18 + 19 + 22 - 23 + 24 + 27 + 30 + 33 + 40)</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>1.558.382.213</b>	<b>1.378.699.089</b>	<b>-12%</b>
	<b>PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:</b>					
	- Profit (rd. 15 - 40)	<b>43</b>	<b>55</b>	-	-	
	- Pierdere (rd. 40 - 15)	<b>44</b>	<b>56</b>	<b>44.785.805</b>	<b>70.575.544</b>	

13.	Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)	45	57			
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	58			
14.	Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	59	3.820.696	1.671.983	-56%
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	60			
15.	Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	61			
16.	Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	62	1.605	832	
	- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	63			
<b>VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 46 + 48 + 50 + 51)</b>		<b>52</b>	<b>64</b>	<b>3.822.301</b>	<b>1.672.816</b>	<b>-56%</b>
17.	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 55 - 56)	53	65	-	-	
	- Cheltuieli (ct. 686)	54	66			
	- Venituri (ct. 786)	55	67			
18.	Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	56	68	-	-	
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	69			
19.	Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)	58	70	42.015	1.480	-96%
<b>CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 54 + 57 + 59)</b>		<b>59</b>	<b>71</b>	<b>42.015</b>	<b>1.480</b>	<b>-96%</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>						
	- Profit (rd. 53 - 60)	60	72	3.780.286	1.671.335	-56%
	- Pierdere (rd. 60 - 53)	61	73	-	-	
<b>VENITURI TOTALE (rd. 16 + 53)</b>		<b>62</b>	<b>74</b>	<b>1.517.418.709</b>	<b>1.309.796.360</b>	<b>-14%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 43 + 60)</b>		<b>63</b>	<b>75</b>	<b>1.558.424.228</b>	<b>1.378.700.569</b>	<b>-12%</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A)</b>						
	- Profit (rd. 63- 64)	64	76	-	-	
	- Pierdere (rd. 64 - 63)	65	77	41.005.519	68.904.209	
20.	Impozitul pe profit (ct. 691)	66	78			
21.	Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694)	67	79			
22.	Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)		70			
23.	Impozitul specific unor activități (ct. 695)		81			
24.	Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (697)	67.a			5.307.505	
25.	Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	68	82			
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A PERIOADEI DE RAPORTARE:</b>						
	- Profit (rd. 65 - 67 - 68 - 70 - 71 + 69)	69	83	-	-	
	- Pierdere (rd. 66 + 67 + 68 - 69 + 70 + 71 ); (rd. 67 + 68 + 70 + 71 - 65 - 69)	70	84	41.005.519	74.211.714	

**CIFRA DE AFACERI** la 30.06.2024 este de 1.305.207.309 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o scădere față de anul precedent cu 14%.

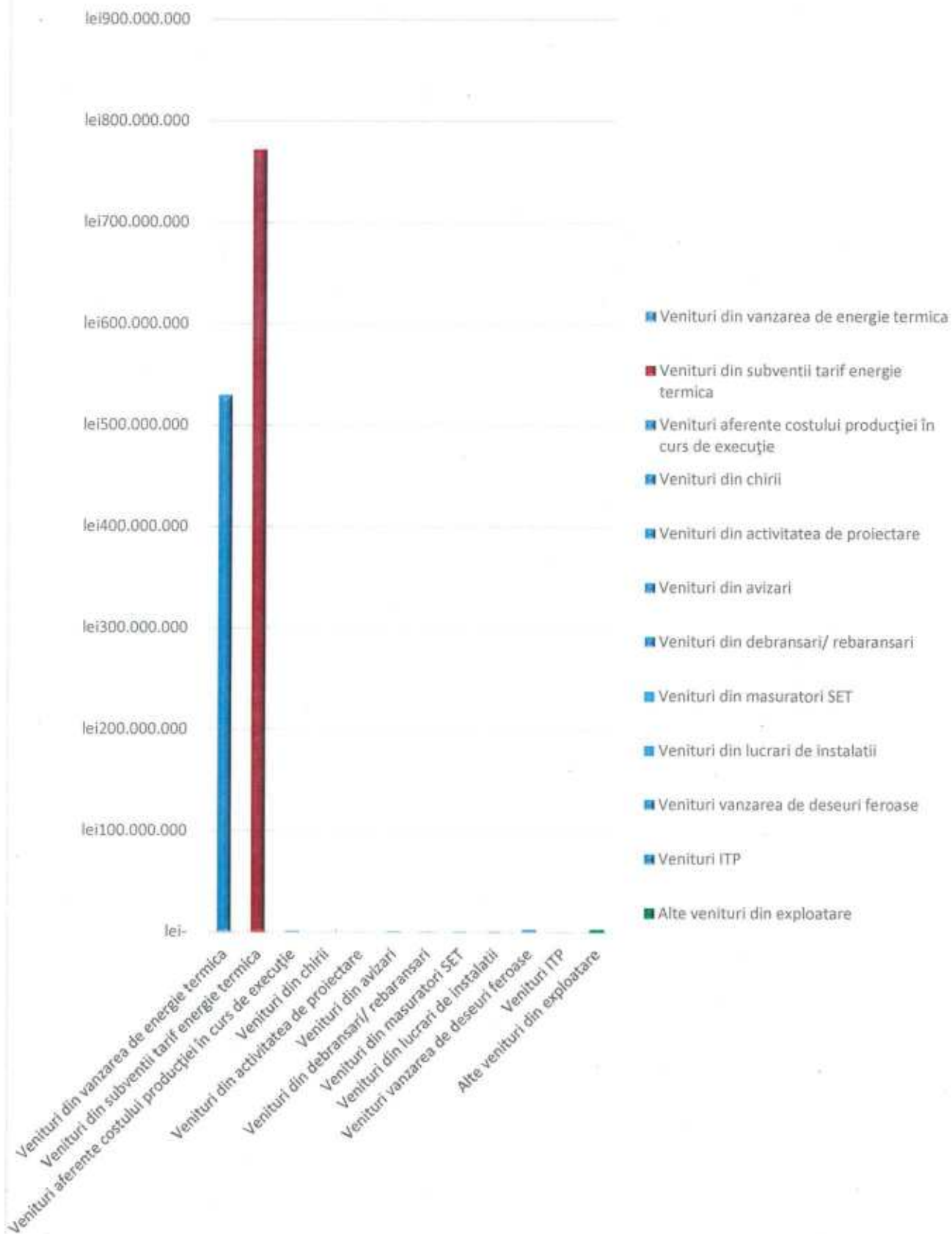
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	529.115.407 lei	38%
Venituri din compensație tarif energie termică	771.377.233 lei	61%
Venituri din chirii	131.258 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	3.155 lei	0%
Venituri din avizări	739.621 lei	0%
Venituri din debransări/rebransări	391.139 lei	0%
Venituri din măsurători SET	9.292 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	38.274 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.367.946 lei	0%
Venituri ITP	113.159 lei	0%
Alte venituri din activități conexe	920.825 lei	0%
<b>Cifra de afaceri netă</b>	<b>1.305.207.309 lei</b>	<b>100%</b>
<b>Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază</b>	<b>1.270.199.607 lei</b>	<b>97%</b>

Veniturile totale la data de 30.06.2024 sunt în valoare de 1.309.796.360 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	529.115.407 lei	41%
Venituri din compensație tarif energie termică	771.377.233 lei	59%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	1.227.212 lei	0%
Venituri din chirii	131.258 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	3.155 lei	0%
Venituri din avizări	739.621 lei	0%
Venituri din debransări/rebransări	391.139 lei	0%
Venituri din măsurători SET	9.292 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	38.274 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.367.946 lei	0%
Venituri ITP	113.159 lei	0%
Alte venituri din exploatare	2.609.848 lei	0%
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>1.308.123.545 lei</b>	<b>100%</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>1.672.816 lei</b>	<b>0%</b>
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>1.309.796.360 lei</b>	<b>100%</b>

### TOTAL VENITURI 01.01 - 30.06.2024

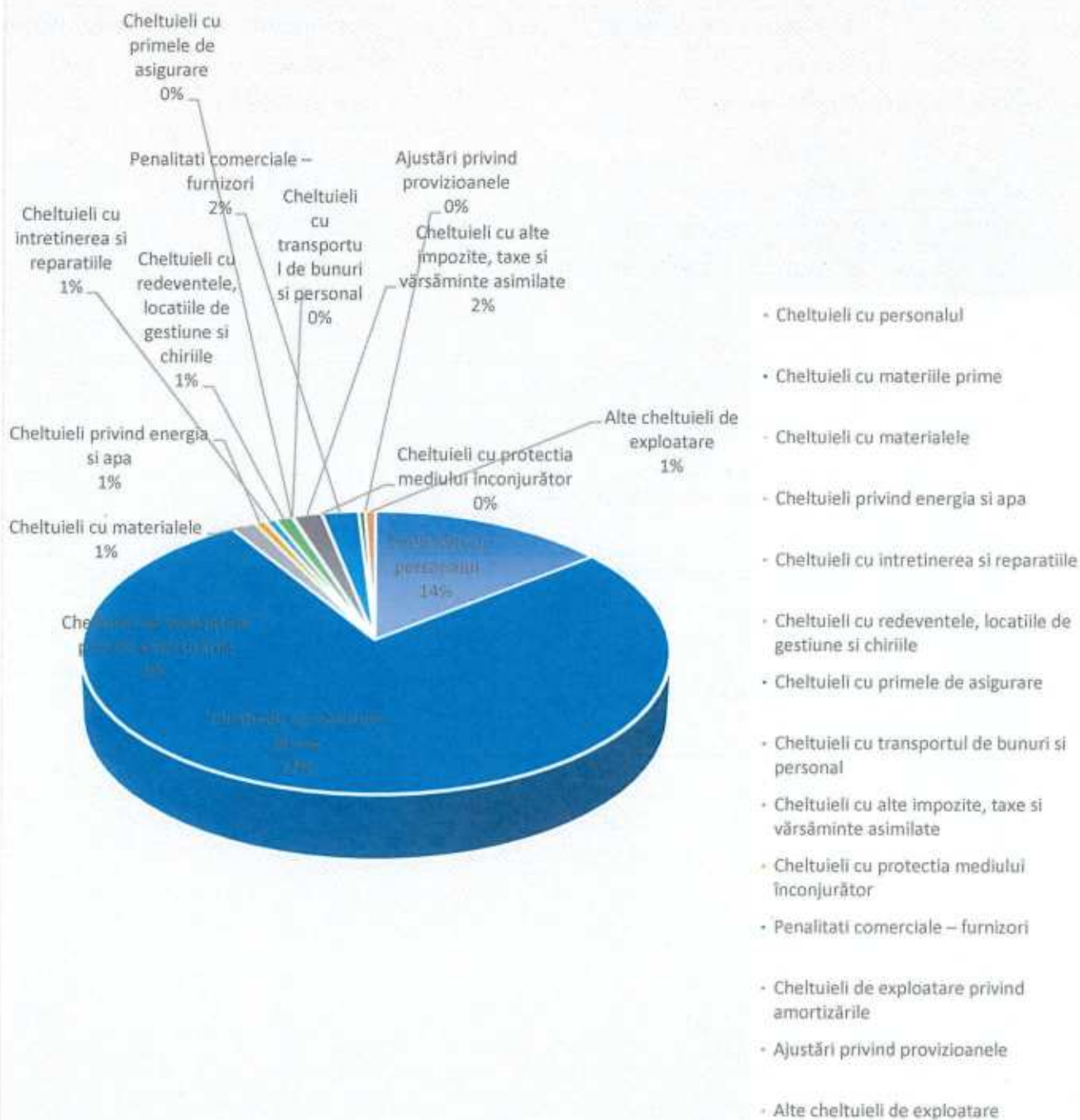




Cheltuielile totale la 30.06.2024 sunt în valoare de 1.378.700.569 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

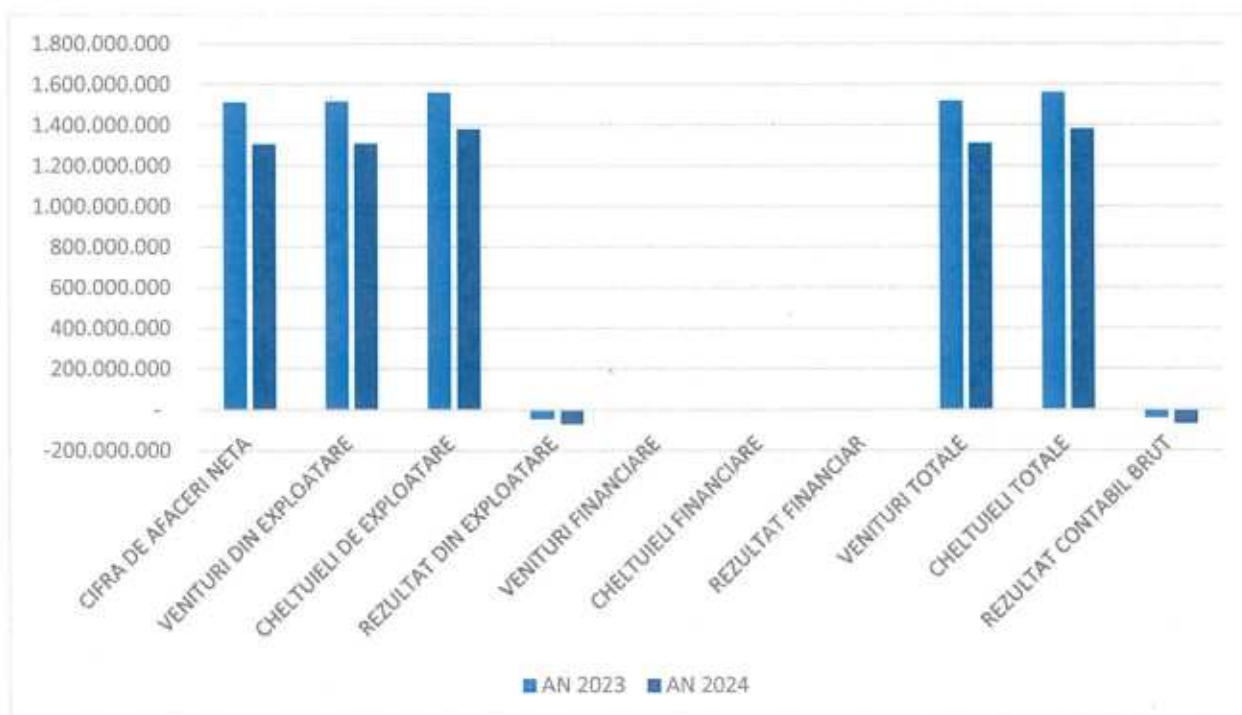
Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Cheltuieli cu personalul	195.445.454 lei	15%
Cheltuieli cu materiile prime	1.061.205.496 lei	77%
Cheltuieli cu materialele	20.741.495 lei	1%
Cheltuieli privind energia și apa	9.287.709 lei	1%
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	8.647.526 lei	0%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirii	14.010.733 lei	1%
Cheltuieli cu primele de asigurare	455.643 lei	0%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	525.750 lei	0%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	23.944.771 lei	2%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	- lei	0%
Penalități comerciale – furnizori	30.516.823 lei	2%
Cheltuieli de exploatare privind amortizările	5.531.711 lei	0%
Ajustări privind provizioanele	- lei	
Alte cheltuieli de exploatare	8.385.980 lei	1%
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>1.378.699.089 lei</b>	<b>100%</b>
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>1.480 lei</b>	<b>0%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>1.378.700.569 lei</b>	<b>100%</b>

## TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 30.06.2024



Rezultatul contabil brut la data de 30.06.2024 reprezintă pierdere în valoare de 68.904.209 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare		Pondere % 2024/2023
	01.01-30.06.2023	01.01-30.06.2024	
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.513.596.408 lei	1.308.123.545 lei	87%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.558.382.213 lei	1.378.699.089 lei	88%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-44.785.805 lei	-70.575.544 lei	157%
VENITURI FINANCIARE	3.822.301 lei	1.672.816 lei	43%
CHELTUIELI FINANCIARE	42.015 lei	1.480 lei	3%
REZULTATUL FINANCIAR	3.780.283 lei	1.671.335 lei	44%
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>1.517.418.709 lei</b>	<b>1.309.796.360 lei</b>	<b>86%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>1.558.424.228 lei</b>	<b>1.378.700.569 lei</b>	<b>88%</b>
<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>-41.005.519 lei</b>	<b>-68.904.209 lei</b>	<b>168%</b>



## CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI

### IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2024, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

#### Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în perioada ianuarie-iunie 2024, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 89,50%;
- CET Grivița – 2,84%;
- CET Vest Energo – 3,10%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 2,12%;
- CET Titan – 2,44%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termică	Energie termică	Energie intrată	Energie termică	Energie termică pierdută	
	cumparată	produsă	in rețele	vândută	MWh	%
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%
ian.2023	711.290,1	12.264,9	723.555,0	501.602,6	221.952,4	30,68%
feb.2023	682.478,8	12.322,8	694.801,6	499.984,8	194.816,8	28,04%
mar.2023	594.507,5	11.797,2	606.304,7	449.889,5	156.415,2	25,80%
apr.2023	376.036,7	9.540,1	385.576,7	211.818,8	173.758,0	45,06%
mai.2023	185.124,8	5.412,8	190.537,6	65.281,9	125.255,7	65,74%
iun.2023	152.158,1	3.023,1	155.181,3	41.115,7	114.065,6	73,50%
Σ 2023	2.701.596,0	54.360,9	2.755.956,8	1.769.693,2	986.263,7	35,79%
ian.2024	776.421,3	16.226,6	792.647,9	531.736,7	260.911,1	32,92%
feb.2024	618.489,3	12.102,3	630.591,6	508.038,9	122.552,7	19,43%
mar.2024	621.363,5	12.635,3	633.998,8	399.166,2	234.832,6	37,04%
apr.2024	194.798,1	4.879,0	199.677,1	66.876,4	132.800,7	66,51%
mai.2024	187.599,6	5.014,2	192.613,7	52.241,7	140.372,1	72,88%
iun.2024	144.138,0	3.436,6	147.574,7	32.797,3	114.777,4	77,78%
Σ 2024	2.542.809,8	54.293,9	2.597.103,7	1.590.857,2	1.006.246,6	38,74%

**Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior**

perioada	Diferența energiei vehiculată		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	69.092,9	9,55%	30.134,1	6,01%	38.958,7	17,55%
feb.	-64.210,0	-9,24%	8.054,1	1,61%	-72.264,1	-37,09%
mart.	27.694,1	4,57%	-50.723,3	-11,27%	78.417,4	50,13%
apr.	-185.899,6	-48,21%	-144.942,4	-68,43%	-40.957,3	-23,57%
mai.	2.076,1	1,09%	-13.040,2	-19,98%	15.116,3	12,07%
lunie	-7.606,6	-4,90%	-8.318,4	-20,23%	711,8	0,62%
Total	-158.853,1	-5,76%	-178.836,0	-10,11%	19.982,9	2,03%

perioada	Energie termică		Energie intrata in rețele	Energie termică		Energie termică pierdută	
	cumparată	produsă		vândută			
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%	
ian.2023	611.599,4	10.545,9	622.145,3	431.300,6	190.844,7	30,68%	
feb.2023	586.826,1	10.595,7	597.421,8	429.909,5	167.512,3	28,04%	
mar.2023	511.184,4	10.143,8	521.328,2	386.835,3	134.492,9	25,80%	
apr.2023	323.333,3	8.203,0	331.536,3	182.131,4	149.405,0	45,06%	
mai.2023	159.178,7	4.654,2	163.832,9	56.132,3	107.700,6	65,74%	
iun.2023	130.832,5	2.599,4	133.431,9	35.353,1	98.078,8	73,50%	
Σ 2023	2.322.954,4	46.741,9	2.369.696,3	1.521.662,2	848.034,1	35,79%	
ian.2024	667.602,1	13.952,3	681.554,5	457.211,3	224.343,2	32,92%	
feb.2024	531.805,1	10.406,1	542.211,2	436.834,8	105.376,4	19,43%	
mar.2024	534.276,5	10.864,4	545.140,8	343.221,1	201.919,7	37,04%	
apr.2024	167.496,3	4.195,2	171.691,4	57.503,4	114.188,0	66,51%	
mai.2024	161.306,6	4.311,4	165.618,0	44.919,8	120.698,2	72,88%	
iun.2024	123.936,4	2.955,0	126.891,4	28.200,6	98.690,8	77,78%	
Σ 2024	2.186.422,9	46.684,4	2.233.107,2	1.367.890,9	865.216,3	38,74%	

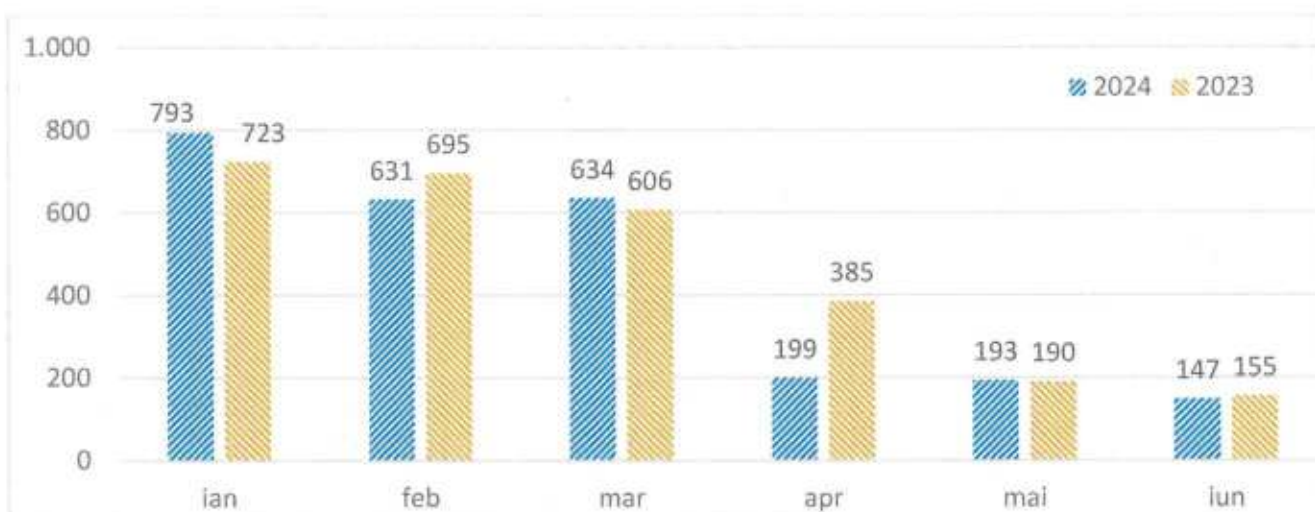
Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculată		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	Gcal	%	Gcal	%	Gcal	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	59.409,2	9,55%	25.910,7	6,01%	33.498,5	17,55%
feb.	-55.210,7	-9,24%	6.925,3	1,61%	-62.136,0	-37,09%
mart.	23.812,7	4,57%	-43.614,2	-11,27%	67.426,9	50,13%
apr.	-159.844,9	-48,21%	-124.628,0	-68,43%	-35.216,9	-23,57%
mai.	1.785,1	1,09%	-11.212,6	-19,98%	12.997,7	12,07%
lunie	-6.540,5	-4,90%	-7.152,5	-20,23%	612,0	0,62%
Total	-136.589,1	-5,76%	-153.771,3	-10,11%	17.182,2	2,03%

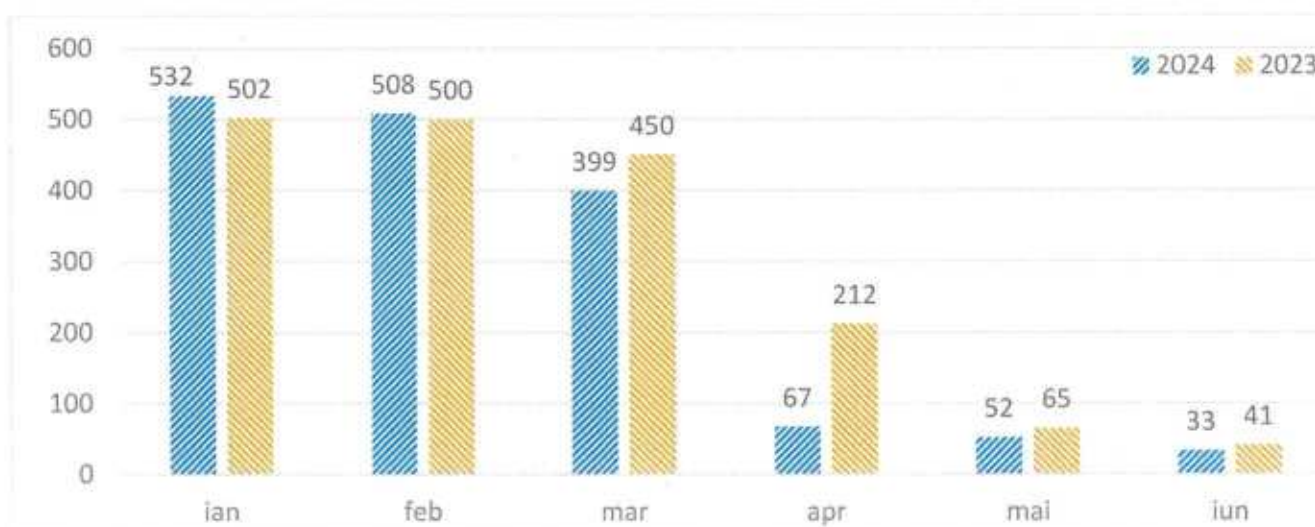
Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 5,76% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 158 853,08 MWh;
- ✓ micșorare cu 10,11% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 178 835,94 MWh;
- ✓ majorare cu 2,03% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 19 982,86 MWh;
- ✓ majorare a pierderii procentuale de energie termică de la 35,79% la 38,74%, respectiv cu 2,95 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute, în mii MWh



- Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:
  - ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
  - ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

#### **Evoluție pierdere în termoficare**

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	260 911,12	32,89	221 952,40	30,68
februarie	122 552,71	19,43	194 816,82	28,04
martie	234 832,63	37,04	156 415,20	25,80
aprilie	132 800,69	66,51	173 757,95	45,06
mai	140 372,05	72,88	125 255,7	65,74
iunie	114 777,35	77,78	114 065,58	73,50
<b>total</b>	<b>1 006 246,55</b>	<b>38,74</b>	<b>986 263,69</b>	<b>35,79</b>
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	224 343,18	32,89	190 844,73	30,68
februarie	105 376,36	19,43	167 512,31	28,04
martie	201 919,72	37,04	134 492,86	25,80
aprilie	114 188,04	66,51	149 404,95	45,06
mai	120 698,24	72,88	107 700,60	65,74
iunie	98 690,76	77,78	98 078,75	73,50
<b>total</b>	<b>865 216,29</b>	<b>38,74</b>	<b>848 034,15</b>	<b>35,79</b>



Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 2,03% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 19 982,86 MWh;
- ✓ majorare cu 2,95 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 35,79% până la 38,74%.

**Evoluția pierderilor de energie termică totale, în % (MWh)**



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

Luna	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>MWh</i>	<i>MWh</i>
ianuarie	234 820,01	26 091,11
februarie	110 297,44	12 255,27
martie	211 349,37	23 483,26
aprilie	119 520,62	13 280,07
mai	126 334,85	14 037,21
iunie	103 299,62	11 477,74
<b>total</b>	<b>1 006 246,55</b>	
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	201 908,86	22 434,32
februarie	94 838,72	10 537,64
martie	181 727,74	20 191,97
aprilie	102 769,24	11 418,80
mai	108 628,41	12 069,82
iunie	88 821,68	9 869,08
<b>total</b>	<b>865 216,29</b>	

## Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

### Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	202 084,40	25,49	169 183,12	23,38
februarie	68 024,92	10,79	141 116,70	20,31
martie	192 721,52	30,40	108 451,63	17,89
aprilie	111 200,71	55,69	142 702,86	37,01
mai	122 646,72	63,67	103 617,24	54,38
iunie	102 799,84	69,66	99 810,75	64,32
<b>total</b>	<b>799 478,11</b>	<b>30,78</b>	<b>764 882,30</b>	<b>27,75</b>
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	173 761,30	25,49	145 471,31	23,38
februarie	58 490,90	10,79	121 338,53	20,31
martie	165 710,68	30,40	93 251,62	17,89
aprilie	95 615,40	55,69	122 702,38	37,01
mai	105 457,20	63,67	89 094,79	54,38
iunie	88 391,95	69,66	85 821,80	64,32
<b>total</b>	<b>687 427,43</b>	<b>30,78</b>	<b>657 680,43</b>	<b>27,75</b>

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 34 595,81 MWh reprezentând 4,52%;
- ✓ majorare cu 3,03 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 27,75% până la 30,78%.

### Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în % (MWh)



### Evoluție pierdere în rețeaua secundară

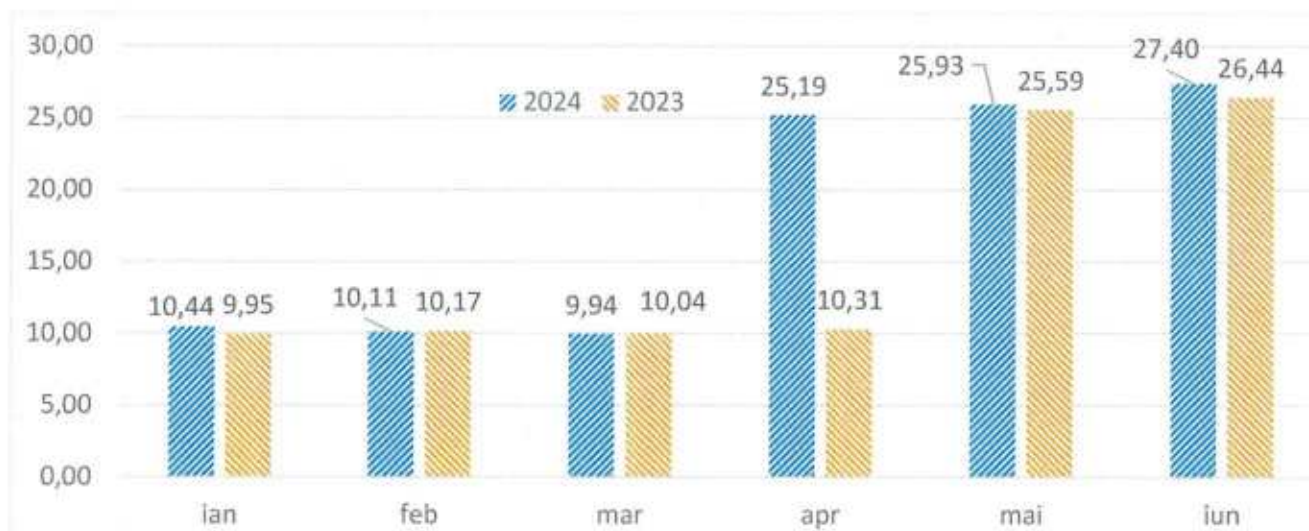
Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	58 826,72	10,44	52 769,28	9,95
februarie	54 527,79	10,11	53 700,12	10,17
martie	42 111,11	9,94	47 963,57	10,04
aprilie	21 599,98	25,19	31 055,09	13,31
mai	17 725,33	25,93	21 638,50	25,59
iunie	11 977,51	27,40	14 254,83	26,44
<b>total</b>	<b>206 768,44</b>	<b>11,99</b>	<b>221 381,39</b>	<b>11,60</b>
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	50 581,88	10,44	45 373,42	9,95
februarie	46 885,46	10,11	46 173,78	10,17
martie	36 209,04	9,94	41 241,24	10,04
aprilie	18 572,64	25,19	26 702,57	13,31
mai	15 241,04	25,93	18 605,76	25,59
iunie	10 298,80	27,40	12 256,95	26,44
<b>total</b>	<b>177 788,86</b>	<b>11,99</b>	<b>190 353,72</b>	<b>11,60</b>

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 14 612,95 MWh, reprezentând 6,6%;
- ✓ majorare cu 0,39 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 11,60% până la 11,99%.

### Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în % (MWh)



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

#### Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea (>4h)	deranjament (<4h)	Incidente companie (<4h)	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-23	224	221	214	140	575	799	445
februarie-23	193	231	175	126	532	725	424
martie-23	218	257	187	190	634	852	475
aprilie-23	203	184	150	75	409	612	387
mai-23	280	185	212	122	519	799	465
iunie-23	192	183	131	175	489	681	375
<b>total 2023</b>	<b>1310</b>	<b>1261</b>	<b>1069</b>	<b>828</b>	<b>3158</b>	<b>4468</b>	<b>2571</b>
ianuarie-24	196	256	202	203	661	857	452
februarie-24	230	268	233	169	670	900	498
martie-24	215	277	187	131	595	810	492
aprilie-24	285	254	163	123	540	825	539
mai-24	212	232	207	132	571	783	444
iunie-24	191	220	221	125	566	757	411
<b>total 2024</b>	<b>1329</b>	<b>1507</b>	<b>1213</b>	<b>883</b>	<b>3603</b>	<b>4932</b>	<b>2836</b>

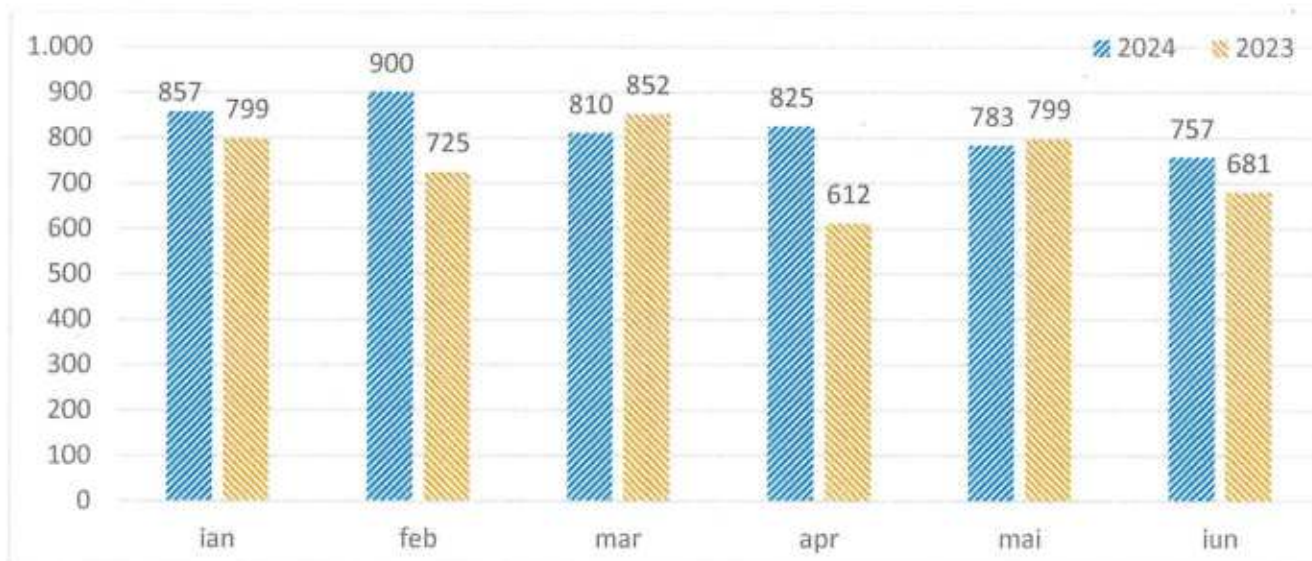
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in rețea comparativ cu perioada similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	-28	-12,50%	86	14,96%	58	7,26%
februarie	37	19,17%	138	25,94%	175	24,14%
martie	-3	-1,38%	-39	-6,15%	-42	-4,93%
aprilie	82	40,39%	131	32,03%	213	34,80%
mai	-68	-24,29%	52	10,02%	-16	-2,00%
iunie	-1	-0,52%	77	15,75%	76	11,16%
<b>total</b>	<b>19</b>	<b>1,45%</b>	<b>445</b>	<b>14,09%</b>	<b>464</b>	<b>10,38%</b>

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a numărului avariilor în rețeaua primară cu 19, respectiv 1,45%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 445, respectiv 14,09%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de companie cu 464, respectiv 10,38%.

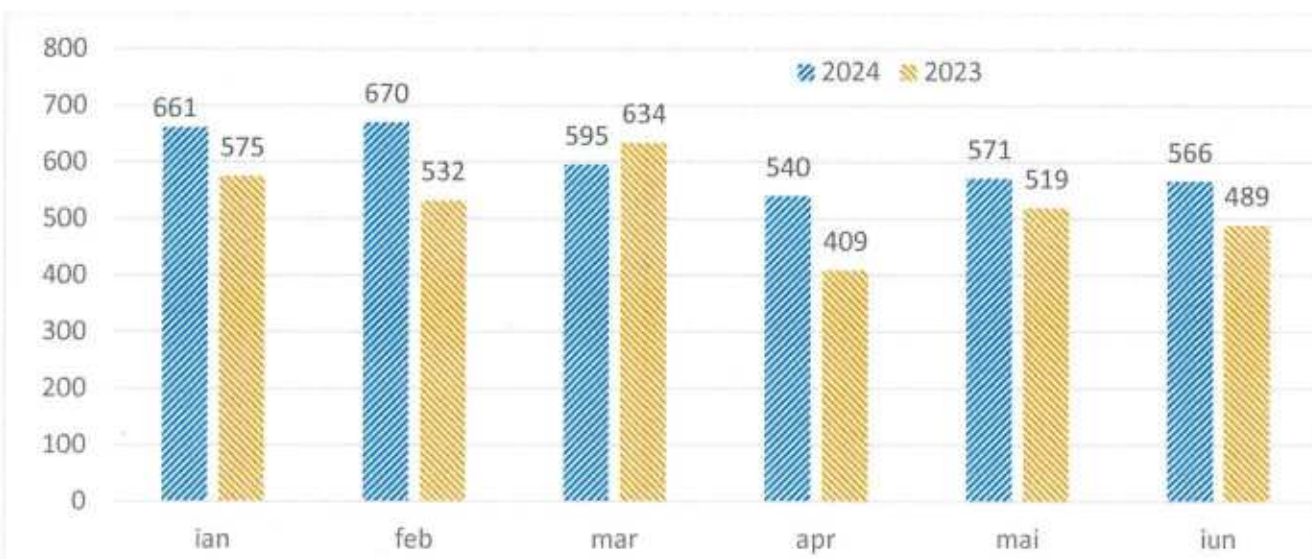
**Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară**



**Total evenimente produse în rețeaua primară**



**Total evenimente produse în rețeaua secundară**



## Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	157,64	17,83	524,45	17,70
10-20	93,79	10,61	702,27	23,70
20-25	93,31	10,55	365,59	12,34
>25	539,33	61,01	1 370,4	46,25
<b>Total</b>	<b>884,07</b>	<b>100</b>	<b>2 962,71</b>	<b>100</b>

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

<i>Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 6 luni a anului [m. l.]</i>	<i>6.093,2</i>
<i>Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 6 luni a anului [m. l.]</i>	<i>2.346,0</i>
<i>Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 6 luni a anului [m. l.]</i>	<i>26.670,7</i>
<b><i>Total conductă înlocuită în anul 2024</i></b>	<b><i>35.109,9</i></b>

În anul 2024 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar	Total
	primar				secundar			
ianuarie	285,7	0,0	83,0	368,7	1.683,8	467,1	2.150,9	2.519,6
februarie	698,0	863,2	300,0	1.861,2	2.498,7	216,9	2.715,5	4.576,7
martie	586,2	838,4	621,0	2.045,6	3.882,7	31,0	3.913,7	5.959,3
aprilie	452,1	733,2	561,0	1.746,3	3.731,4	103,8	3.835,2	5.581,5
mai	549,0	560,8	571,0	1.680,9	4.395,2	70,0	4.465,2	6.146,1
iunie	526,0	0,0	210,0	736,0	9.590,2	0,0	9.590,2	10.326,2
total	3.097,0	2.995,6	2.346,0	8.438,6	25.781,98	888,8	26.670,8	35.109,3

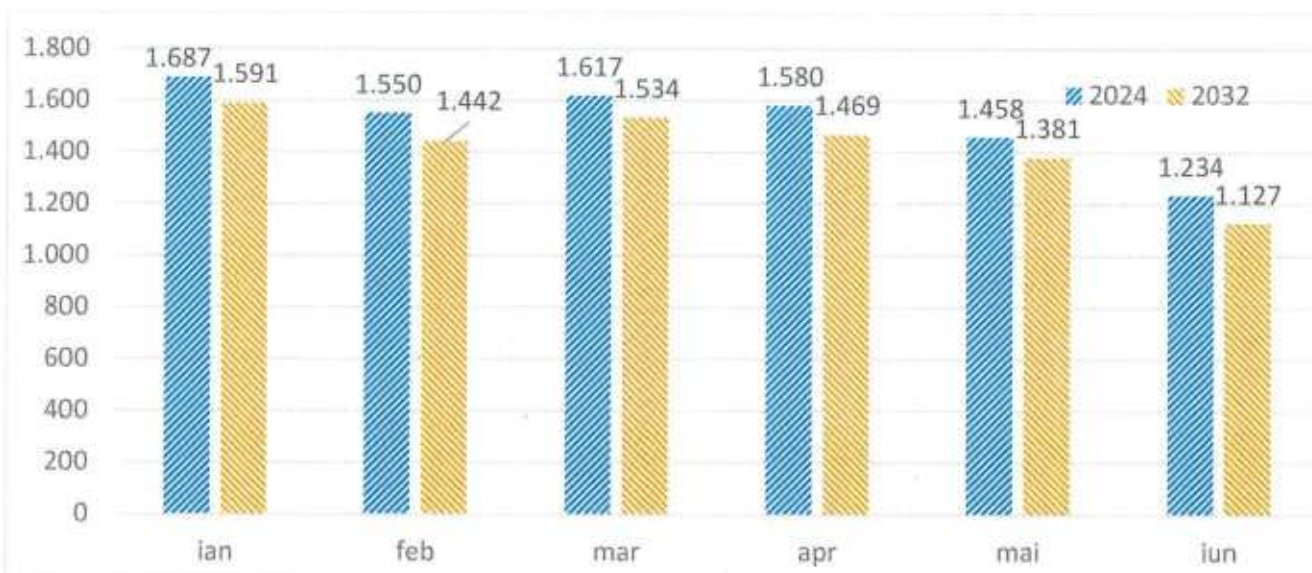
## Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2024	2023
ianuarie	1 687 369	1 590 841
februarie	1 549 676	1 441 546
martie	1 617 202	1 533 591
aprilie	1 579 833	1 469 554
mai	1 458 248	1 381 492
iunie	1 234 243	1 126 987
<b>total</b>	<b>9 126 571</b>	<b>8 544 011</b>

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 7,52 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apa de adaos, în mii m3



## Reclamații

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 398 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ majorare cu 125 a numărului de reclamații scrise.



Luna	telefonice		scrise		total		2024-2023	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	4.622	2.416	386	244	5.008	2.660	2.206	142
feb	2.012	2.887	135	195	2.147	3.082	-875	-60
mar	1.335	2.086	90	95	1.425	2.181	-751	-5
apr	3.733	2.975	184	89	3.917	3.064	758	95
mai	2.546	3.427	201	227	2.747	3.654	-881	-26
iun	875	1.730	88	109	963	1.839	-855	-21
<b>Total</b>	<b>15.123</b>	<b>15.521</b>	<b>1.084</b>	<b>959</b>	<b>16.207</b>	<b>16.480</b>	<b>-398</b>	<b>125</b>

#### Debranșări, rebranșări

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 359 a debranșărilor;
- ✓ micșorare cu 5 a rebranșărilor.

Luna	Debranșări		Rebranșări		2024-2023	
	2024	2023	2024	2023	comparație debranșări	comparație rebranșări
ian	2	50	0	1	-48	-1
feb	0	6	0	2	-6	-2
mar	0	1	3	1	-1	2
apr	69	42	1	2	-27	1
mai	273	395	1	3	122	2
iun	152	361	2	3	209	1
<b>Total</b>	<b>496</b>	<b>855</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>-359</b>	<b>-5</b>

## IV.2. Activitatea de mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametrii nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

### a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

### b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți;
- Avarii – opriri neplanificate.

### **a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră**

În perioada ianuarie-iunie 2024, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

#### Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În semestrul I verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 92,28%, față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus fiind lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, dar și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În semestrul I au fost realizate în proporție de 100%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

## Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2024 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2024. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.1 și PO CT 10 ed.1 rev.0./PO CT 03 ed.1 rev.0.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Până la data de 08.07.2024 revizia tehnică anuală a fost realizată astfel:

- Km canal RP=71,42% față de planificat;
- Km canal RS=91,72% față de planificat;
- Instalații PT/MT=93,78% față de planificat;
- Instalații CT=100% față de planificat;
- Instalații electrice PT/MT/CT=92,27% față de planificat;
- Instalații de automatizare PT/MT/CT=91,67% față de planificat.

#### **b. Mentenanță corectivă**

##### Reparații: forțe proprii și terți

##### Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2023, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2024, elaborându-se **Planul de lucrări de reparații** pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2024, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozăvești sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În perioada ianuarie – iunie 2024 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – 18,25%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – 28,63%;
- Secții rețea primară - lucrări cu forțe proprii + SLR – 32,87%;
- Secții rețea primară - lucrări cu terți – 13,00%.

### Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Mentenanța la schimbătoarele de caldură cu plăci este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Căldură din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de căldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Căldură, la schimbătoarele de căldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01, ed.1, rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În perioada ianuarie – iunie 2024, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

Realizări – 2024		U.M.	Ian.	Feb.	Martie	Apr.	Mai	Iun.	Semestrul I 2024
Activitate									
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenția	buc.	48	48	45	46	38	35	260
2	Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit	buc.	83	107	109	90	81	70	540
3	Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc.	7.740	7.768	8.688	7.591	8.233	5.368	45.388
4	Suprafață plăci spălate	m3	3.184,44	2.958,186	3.748,2	2.754,9	3.443,3	2.209,2	18.298,1
5	Plăci recuperate și reintroduse în sistem	buc.	0	0	0	0	0	0	0
Materiale consumate			Ian.	Feb.	Martie	Apr.	Mai	Iun.	Semestrul I 2024
6	Plăci noi	buc.	2.406	418	44	1.353	2.596	452	7.269
7	Plăci recondiționate	buc.	0	0	0	0	0	0	0
8	Garnituri lipite pe plăci recondiționate	buc.	0	0	0	48	0	0	48
9	Garnituri lipite pe plăci noi	buc.	2.439	425	49	1.378	1.616	460	6.367

### Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparații și recondiționări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

În tabelul de mai jos se regasesc lucrările de reparații, reconstrucții și verificări PRAM, executate în semestrul I în cadrul SIM:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Total sem. I 2024
1	Prezon	94
2	Flanse	315
3	Diafragme+blind+capace	102
4	Redusuri	115
5	Segment curba	4
6	Filete-mufe-niple-bucsi	1114
7	Curbe	214
8	Gusee	138
9	Garnituri	1550
10	Role ghidaj	140
11	Balamale	6
12	Placa tabla	45
13	Platbanda punct fix	4
14	Suport conductă (Complet)	164
15	Mosoare	35
16	Registre	16
17	Deflectoare	36
18	Placa cu ghidaj si opritori	1

19	Surub sigiliu	162
20	Turbulator	483
21	Prelungitor (reductie)	235
22	Inele	12
23	Ansamblu Blind DN1200	2
24	Dispozitiv pentru aliniat tevi	4
25	Flansa pompa submersibila	1
26	Placa tabla cu ghidaj	104
27	Roata masina taiat rosturi	2
28	Invelitoare lacate	6
29	Distantier metalic	9
30	Stut filetat la ambele capete	379
31	Flansa racord schimbator caldura	10
32	Flansa racord preparare AC	10
33	Piulita racord	10
34	Placa suport	4
35	Suport tip G7	38
36	Ax pompa	8
37	Cuplaj pompa	2
38	Piulita	9
39	Acoperis din tabla pentru gard	1
40	Inel deflector	6
41	Ansamblu stivuitor	1
	<b>I.B.Confecții metalice - Reparații și îmbunătățiri</b>	
1	Debitat teava	77
2	Piesa legatura cupla	4
3	Inlocuire vana	1
4	Cupla Pex Ø75	4
5	Ax pompa (rectificat)	2
	<b>EMM-uri</b>	
1	Manometre reparate/montate	9632
	<b>Verificări PRAM</b>	
1	Prize	1224
2	Continuitati	7479
3	Manusi electroizolante	103
4	Cizme electroizolante	106
	<b>Reparații mașini electrice</b>	
1	Motoare	24
2	Pompe	67
3	Reductor ( reparat )	1
	<b>Reparații echipamente electrice</b>	
1	Convertizoare frecventa	109
2	Electrovane	14
3	Console citiri contoare	20

### Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

În perioada ianuarie-iunie 2024, situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

#### VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE

Secția	Total dotare	Semestrul I 2024		
		planificat	realizat	%
DCT	1966	140	187	<b>134</b>
SDS 1	2770	300	286	<b>95</b>
SDS 2	4991	550	662	<b>120</b>
SDS 3T	4390	400	459	<b>115</b>
SDS 3V	3777	440	551	<b>125</b>
SDS 4	5991	595	574	<b>96</b>
SDS 5	3130	340	369	<b>109</b>
SDS 6DT	3110	230	172	<b>75</b>
SDS 6M	4201	400	445	<b>111</b>
Transport		66	104	<b>158</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>3461</b>	<b>3809</b>	<b>110</b>



## REPARAȚII CONTOARE

Secția	Total dotare	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	TOTAL SEM. I
DCT	1966	10	0	44	29	13	7	<b>103</b>
SDS 1	2770	29	17	11	21	17	13	<b>108</b>
SDS 2	4991	20	20	55	41	24	28	<b>188</b>
SDS 3T	4390	14	33	25	20	37	32	<b>161</b>
SDS 3V	3777	48	37	46	47	35	43	<b>256</b>
SDS 4	5991	58	38	20	19	10	35	<b>180</b>
SDS 5	3130	21	24	19	28	17	27	<b>136</b>
SDS 6DT	3110	3	13	10	11	4	28	<b>69</b>
SDS 6M	4201	45	26	22	30	13	47	<b>183</b>
Transport		6	19	11	15	2	26	<b>79</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34326</b>	<b>254</b>	<b>227</b>	<b>263</b>	<b>261</b>	<b>172</b>	<b>286</b>	<b>1463</b>

### Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO – DTE.02 ed.I, rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În Semestrul I, au fost remediate 1.329 avarii pe rețeaua primară, 3.409 avarii pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 102 avarii pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în perioada ianuarie-iunie 2024, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat ianuarie-iunie 2024 (lei)	%
<b>Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră</b>			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	<b>55.000.000,00</b>	28.269.532,80	51,40
terți	<b>4.105.238,00</b>	1.843.421,33	44,90
b.Revizia tehnică anuală	<b>14.000.000,00</b>	6.222.094,31	44,44
<b>Lucrări de mentenanță corectivă</b>			
a.Reparații și avarii forțe proprii	<b>95.000.000,00</b>	46.349.818,35	48,78
b. Reparații terți	<b>66.161.217,00</b>	8.727.210,58	13,19

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

#### SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 08.07.2024

##### 1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2024 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5/4*100</b>	<b>7=5/3*100</b>	<b>8=5/2*100</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
DRT SRP PROGRESU	124,13	124,13	68,38	54,71	80,00	44,07	44,07	0	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP SUD	144,06	138,22	72,65	63,21	87,00	45,73	43,87	0	
DRT SRP VEST	88,59	82,48	53,08	28,10	52,94	34,07	31,72	0	
DRT SRP GROZĂVEȘTI	81,24	81,24	45,58	25,17	55,22	30,98	30,98	0	
<b>TOTAL</b>	<b>438,02</b>	<b>426,07</b>	<b>239,69</b>	<b>171,18</b>	<b>71,42</b>	<b>40,18</b>	<b>39,08</b>	<b>0</b>	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

## 2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2024 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	31,09	27,99	90,02	51,00	51,00	0,00	
SD S2	112,47	112,47	56,39	42,68	75,68	37,95	37,95	28,16	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	41,60	41,60	100,00	49,71	49,71	0,00	
SD S3 VITAN	77,38	76,88	41,95	41,95	100,00	54,57	54,21	0,00	
SD S4	145,74	145,74	70,48	63,00	89,38	43,23	43,23	0,00	lipsă materiale
SD S5	73,82	73,82	29,99	28,54	95,15	38,66	38,66	28,54	lucrări desfășurate cu forțe proprii în regim de urgență - PT 6 Farado; personal insuficient: CO,CM
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	28,71	28,71	100,00	46,43	46,43	6,55	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	59,29	53,20	89,72	57,17	57,17	0,00	lipsă personal si materiale, remediere avarii
Centrale Termice	49,94	49,94	24,97	24,97	100,00	50,00	50,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>752,80</b>	<b>752,30</b>	<b>384,48</b>	<b>352,63</b>	<b>91,72</b>	<b>46,87</b>	<b>46,8</b>	<b>63,25</b>	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

### 3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	23	23	100,0	50,00	50,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>100,0</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.

### 4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat pana la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	60	55	91,67	33,1	33,1	0	
SD S2	125	125	48	37	77,08	29,6	29,6	19	
SD S3 TITAN	132	132	60	60	100,00	45,5	45,5	0	
SD S3 VITAN	118	118	63	63	100,00	53,4	53,4	8	
SD S4	112	112	49	43	87,76	38,4	38,4	0	lipsă materiale
SD S5	68	67	35	34	97,14	50,7	50,0	28	
SD S6 DR. TABEREI	156	155	80	80	100,00	51,6	51,3	21	
SD S6 MILITARI	78	78	39	35	89,74	44,9	44,9	0	lipsă personal si materiale, remediere avarii
<b>TOTAL</b>	<b>955</b>	<b>953</b>	<b>434</b>	<b>407</b>	<b>93,78</b>	<b>42,7</b>	<b>42,6</b>	<b>76</b>	

## 5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat pana la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	75	68	90,67	41,0	41,0	0	
SD S2	125	125	55	44	80,00	35,2	35,2	25	
SD S3 TITAN	132	132	62	62	100,00	47,0	47,0	0	
SD S3 VITAN	118	118	51	51	100,00	43,2	43,2	22	
SD S4	110	110	51	34	66,67	30,9	30,9	0	lipsă materiale
SD S5	67	67	31	30	96,77	44,8	44,8	28	
SD S6 DR. TABEREI	157	157	87	87	100,00	55,4	55,4	18	
SD S6 MILITARI	78	78	33	33	100,00	42,3	42,3	0	
Centrale Termice	46	46	21	21	100,00	45,7	45,7	0	
<b>TOTAL</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>466</b>	<b>430</b>	<b>92,27</b>	<b>43,0</b>	<b>43,0</b>	<b>93</b>	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat pana la data curenta	Realizat	Realizat din planificat la data curenta (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=5/4*100</b>	<b>7=5/3*100</b>	<b>8=5/2*100</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
SD S1	149	149	68	62	91,18	41,6	41,6	0	
SD S2	116	116	51	40	78,43	34,5	34,5	25	
SD S3 TITAN	132	132	62	58	93,55	43,9	43,9	0	lipsă materiale
SD S3 VITAN	118	118	57	57	100,00	48,3	48,3	22	
SD S4	109	109	47	32	68,09	29,4	29,4	0	lipsă materiale
SD S5	67	67	31	30	96,77	44,8	44,8	28	
SD S6 DR. TABEREI	147	147	75	75	100,00	51,0	51,0	12	
SD S6 MILITARI	59	59	33	33	100,00	55,9	55,9	0	
Centrale Termice	38	38	20	20	100,00	52,6	52,6	0	
<b>TOTAL</b>	<b>935</b>	<b>935</b>	<b>444</b>	<b>407</b>	<b>91,67</b>	<b>43,5</b>	<b>43,5</b>	<b>87</b>	



Compania Municipală  
**TERMOENERGETICA**  
BUCUREȘTI

Sediul Social: în România, str. Constantin Rădulescu Motru nr. 18,  
camerele 1 și 2, sector 4, București;  
Nr. R.C. J40/7931/2019; Cod fiscal RO41269473;  
Cont RO56 RNCB 0074.1643 5032 0001 deschis la BCR – Filiala Sector 3;  
Adresa de corespondență: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, București;  
www.cmteb.ro, office@cmteb.ro, relatii@cmteb.ro



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

## 7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bucle afereente	Nr. bucle contorizare afereente			Nr. total bucle afereente PT/CT	Planificat			Realizat			Restant			Cauze
			ACC	INC	Nr. bucuri		Nr. bucle contorizare		Nr. bucuri	Nr. bucle contorizare		Nr. bucuri	Nr. bucle contorizare			
							ACC	INC		ACC	INC		ACC	INC		
SDS1	60	775	748	399	399	775	748	399	775	748	0	0	0	0	0	
SDS2	48	1147	1153	652	660	1136	1139	652	1136	1139	0	0	0	0	0	
SDS3 - TITAN	60	1144	1040	419	419	1144	1040	419	1144	1040	0	0	0	0	0	
SDS3 - VITAN	46	819	783	408	408	819	783	408	819	783	0	0	0	0	0	
SDS4	49	1630	1443	710	710	1630	1443	625	1434	1270	85	196	173	0	0	
SDS5	35	616	623	378	378	616	623	378	616	623	0	0	0	0	0	
SDS6 - DR.TABEREI	80	805	983	348	348	805	983	348	805	983	0	0	0	0	0	
SDS6 - MILITARI	43	1441	1424	572	572	1392	1374	572	1392	1374	0	0	0	0	0	
SCT	23	393	345	268	268	393	345	268	393	345	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>444</b>	<b>8770</b>	<b>8542</b>	<b>4154</b>	<b>4182</b>	<b>8710</b>	<b>8478</b>	<b>4069</b>	<b>8514</b>	<b>8305</b>	<b>85</b>	<b>196</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1356	2387	2353
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	906	1582	1536
SDS6 - DR. TABEREI	155	807	1695	1411
SDS6 - MILITARI	78	827	2106	1954
SCT	46	544	939	814
<b>TOTAL</b>	<b>999</b>	<b>8468</b>	<b>17462</b>	<b>16196</b>



### IV.3. Activitatea Tehnică și de Dezvoltare

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

Conducerea Direcției Tehnice este asigurată de un director, care coordonează organizarea și desfășurarea următoarelor servicii:

- Serviciul Proiectare – Birou Avize;
- Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- Serviciul Sisteme Informatice;
- Serviciul Automatizare și SCADA ;
- Serviciul Investiții;
- Biroul Metrologie;
- Serviciul Reglementare și Management Energetic;
- Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri.

#### a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 34 salariați (1 șef serviciu, 17 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 1 analist, 5 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic, 1 operator calculator, 1 îngrijitor).

#### Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pentru activitatea CMTEB prin verificarea, analizarea și soluționarea solicitărilor diferitelor compartimente CMTEB;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;

- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;
- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție lucrări de arhitectură, verificări oferte tehnice și proiecte terți lucrări de arhitectură, întocmire caiete de sarcini lucrări de arhitectură, întocmire documentații obținere avize lucrări de arhitectură și autorizații de construire lucrări de arhitectură, evaluări lucrări de arhitectură;
- ✓ Elaborare documentații tehnico-economice de, piese scrise și desenate pentru lucrări de drumuri în orice fază de proiectare și evaluare lucrări de drumuri pentru lucrări de racordare;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice: 28 documentații de proiectare elaborate/28 documentații de proiectare solicitate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 17 activități asistență tehnică acordată/17 activități asistență tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%
- 17 activități consultanță tehnică rezolvată/17 activități consultanță tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

## **b. Biroul Avize**

Biroul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Biroului Avize își desfășoară activitatea 8 salariați (1 șef birou, 1 responsabil proces, 4 ingineri, 1 tehnician, 1 economist).

### **Principalele activități:**

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de precoordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv precoordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, bransamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru bransamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;
- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări

de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare

Monitorizarea conformării solicitărilor de debransări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 929 debransări emise/1092 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 85,07%
- 818 avize emise/875 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 93,48%

#### c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 1 responsabil proces, 1 subinginer, 1 economist).

#### Principalele activități

#### Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatarei rețelei termice primare;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiții, precum și pentru activitatea curentă CMTEB S.A.;
- ✓ Verificare documentații tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.

#### Activitatea de mentenanță

- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de indeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie-30 septembrie);

- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB” – elaborează și transmite secțiilor de distribuție, transport, centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, a planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și a graficelor reviziei tehnice anuale pe fiecare maistru, pe baza informațiilor transmise de secții;
- ✓ Elaborarea raportărilor săptămânale privind stadiul realizării lucrărilor de revizie, în baza raportărilor înaintate de secțiile de producție.

#### Activități supuse controlului I.S.C.I.R.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008, republicată și completată cu Legea nr. 49/2019, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R.

În acest sens, au fost îndeplinite obligațiile privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, după cum urmează:

- S-a realizat verificarea exterioară, s-a stabilit planul de control nedistructiv, asistat la control nedistructiv cu U.S. și L.P. și s-a participat la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte – 12 tronsoane;
- S-a realizat verificarea documentației tehnice și s-au întocmit procese-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte – 14 tronsoane;
- Verificarea tehnică a mecanismelor de ridicat în vederea admiterii funcționării – 5 buc.;
- Organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- Completarea și/sau modificarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;

- Desfășurarea activității de de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare – ocupația SUDOR - grupa II, a personalului din cadrul CMTEB;
- Examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.: legători de sarcină: 156 persoane, manevranți: 77 persoane, fochiști clasa C: 46 persoane;
- Verificarea existenței documentelor însoțitoare ale instalațiilor din domeniul ISCIR, conform actelor aplicabile - 14 buc.;
- Urmărirea eliminării neconformităților constatate cu ocazia verificărilor tehnice în utilizare;
- Întocmire CS privind: achiziție baterii litium pentru contoare de energie termică, achiziție strunguri profesionale, achiziție servicii de demontare, motare și reparații izolații cazane apă caldă, achiziție serviciu VTUI/E cazane apă caldă, achiziție piese de schimb pentru stație de dedurizare Casă Presei, achiziție servicii depozitare a deșeurilor rezultate din excavații și construcții, izolații termice, deșeuri lemnoase, reparare cazane apă caldă;
- Întocmire specificații tehnice privind: achiziția de servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile din cadrul locațiilor CMTEB, achiziția de servicii de verificare supape, achiziția de furtune de aspirație, achiziția de indicatoare rutiere lot 3, 4 și 7, achiziția de polizoare unghiulare, achiziția de aparate de aer condiționat;
- VTU - Inspecție tehnică CNCIR după expertiză pentru 43 cazane CT;
- Autorizare CNCIR 5 cazane noi la CT Floreasca;
- VTU Inspecție tehnică CNCIR pentru prelungire autorizare funcționare elevatoare auto SIRT: 2 buc. Iliora, 1 buc. CT Protopopescu, 1 buc. CT Desisului, 1 buc. CT Baneasa-Agronomi;
- Verificarea tehnică în funcționare de către RSVTI a cazanelor de la DCT;
- VTUI/E (expertiză): Motostivuitoare - SIRT Olimpului 2 buc, Automacara HTA7 – SIRT Iliora 1 buc;
- VTU – autorizare ISCIR elevator auto BELV 104470 deținut de SIRT, relocat din Str. Iliora în Str. Olimpului.

#### Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S) se desfășoară în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008 republicată în MO nr. 399/2015, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R., și a constat în următoarele activități:

- S-au întreprins demersurile necesare autorizării ISCIR a sudorilor din cadrul CMTEB (77 autorizații);
- Desfășurarea activității de lector și examinator a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R. (legatori de sarcină 8 grupe = 126 persoane, manevranți 4 grupe = 77 persoane);
- Desfășurarea activității de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare – ocupația SUDOR - grupa II, a personalului din cadrul CMTEB;
- Recepții calitative și cantitative a bunurilor achiziționate de CMTEB: membru în 2 comisii de recepție: G34 – țevi-armătură (pentru Instalații), G57 – Ambalaje material instalații;
- Verificarea concordanței între tehnologia de sudare și de examinare a elementelor sudate cu tehnologia de execuție;
- Monitorizarea și efectuarea verificării calității îmbinărilor sudate;
- Stabilire plan control nedistructiv și asistare la control nedistructiv PT și UT și participare la probe hidralice la rece pentru conductele de apă fierbinte;
- Elaborare caiete sarcini privind achiziția publică de produse și servicii pentru activitatea de transport și distribuție energie termică din cadrul CMTEB București: 2 caiete sarcini;
- Participare, în calitate de membru al comisiei, la verificarea ofertelor tehnice pentru achiziția de produse și servicii: 2 comisii.

#### Organizarea ședințelor C.T.E. - CMTEB S.A.

Serviciul Tehnic și Mentenanță asigură secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A., astfel au fost organizate un număr de 15 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 87 documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de S.P., S.T.M și alte compartimente din cadrul CMTEB, precum și de alte firme terțe, fiind avizate 83 caiete de sarcini/proiecte și 4 fiind amânate.

#### Cursuri de instruire profesională

De asemenea, prin personalul serviciului se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 83 documentații elaborate/87 solicitări înregistrate X100 – grad de realizare 95,04%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 12 raportari realizate/12 raportari solicitate X100 - grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuale: 14 situații centralizate/14 situații primite X100- grad de realizare 100%

#### d. Serviciul Sisteme Informatice

##### Principalele activități:

- ✓ Asigură funcționalitatea echipamentelor IT&C (reparații/configurări/modernizări) și securizarea datelor prelucrate și stocate prin intermediul acestora;
- ✓ Asigură administrarea atât software cât și hardware a serverelor, precum și monitorizarea în vederea securizării datelor la nivelul întregii infrastructuri a Companiei;
- ✓ Dezvoltă sisteme integrate software necesare bunei desfășurării a activității Companiei și întreține în funcțiune aplicațiile informatice existente, asigurând totodată adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor din cadrul departamentelor;
- ✓ Asigură un mijloc de comunicare internă și externă prin intermediul portalului www.cmteb.ro cât și a celui intern intranet.cmteb.ro;
- ✓ La solicitarea salariaților Companiei, Serviciul Sisteme Informatice asigură și oferă asistență tehnică de specialitate tuturor utilizatorilor de echipamente IT&C.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Asigurarea unui mijloc eficient de comunicare internă și externă (portal extern www.cmteb.ro și portal intern intranet.cmteb.ro): Nr. de back-up și/sau actualizări realizate/Nr. de back-up și/sau actualizări planificate X100 – grad de realizare 100%

- Asigurarea funcționalității echipamentelor IT, a serverelor și infrastructurii de rețea: Nr.echip.reparate/nr.echip.reclamate X100 – grad de realizare 100%

- Soluții pentru securitatea datelor Backup și restaurare în vederea asigurării integrității datelor: Nr. de back-up realizate zilnic/Nr. de back-up planificate zilnic X100 - grad de realizare 100%

- Dezvoltarea, implementarea și asigurarea funcționării aplicațiilor informatice noi: Nr. de aplicații informatice noi/ nr. de aplicații informatice solicitate X100 - grad de realizare 100%



### e. Serviciul Automatizare și Scada (S.A.S)

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

#### Principalele activități

În Semestrul I au fost desfășurate următoarele activități:

- asigurarea asistenței tehnice pentru secțiunile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;
- parametrizarea și setarea buclelor de reglare P.I.D. de la circuitul de apă caldă de consum din punctele termice;
- inventarierea și centralizarea echipamentelor de automatizare defecte la modulele termice aferente zonei Drumul Taberei - SDS 6 în vederea înlocuirii echipamentelor defecte (32 module termice inventariate);
- acordarea de asistență tehnică pentru secțiunile de distribuție privind montarea și punerea în funcțiune a convertizoarelor de frecvență ale electropompelor, montate la punctele termice aferente Diviziei Distribuție/Diviziei Centrale Termice și la modulele termice aferente SDS 1 și SDS3;
- analizarea în teren a unei soluții de înlocuire a controllerelor de automatizare din modulele termice cu controllere compatibile din generația actuală;
- inventarierea și verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în secțiunile de distribuție și secțiunile de rețea primară în vederea efectuării mentenanței acestora;
- repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la dispeceratele aferente secțiilor de distribuție și secțiilor de rețea primară la solicitarea acestora;
- verificarea echipamentelor montate în PT Industriale aferente secțiilor de rețea primară și în modulele termice aferente secțiilor de distribuție;
- asigurarea asistenței tehnice privind demontarea în siguranță a echipamentelor SCADA de tip puncte termice industriale și dispecerate;
- verificarea echipamentelor de securitate și video (camere, DVR, cablaje interioare și surse de alimentare) aferente dispeceratelor SCADA;
- verificarea comunicațiilor la punctele termice industriale și module termice;
- efectuarea mentenanței la echipamentele SCADA;

- verificarea comunicației contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6: verificare EAD, rescriere ASDU, rescanare integratoare, verificare router, conexiuni în rețeaua locală, ștergere date vechi pt. eliberare spațiu de memorie și deplasarea în teren pt. verificarea tabloului de achiziție date și refacerea legăturilor din subsolurile blocurilor;

- înlocuire SIM carduri date SCADA 2 pentru 1576 de blocuri, conform CS privind achiziția de servicii comunicație necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termice montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6, la dispecer sector 6;

- refacerea comunicației sistemului de achiziție date în urma înlocuirii SIM cardurilor aferente SCADA 2 pentru cele 1576 de blocuri;

- contactarea furnizorului de date mobile, necesare transmisiei de date la distanță ale contoarelor, în vederea refacerii conexiunii între integratoarele contoarelor și serverul SDS6;

- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2,

- studierea documentației tehnice pentru echipamentele de automatizare în vederea compatibilității cu modulele existente, din dotarea Diviziei Distribuție;

- întocmirea caietelor de sarcini solicitate serviciului: CS "Integrare 111 puncte termice în sistemul SCADA " și CS "Achiziția de servicii comunicații necesare sistemului Dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6, la Dispecer sector 6";

- întocmirea de specificații tehnice în vederea achiziției de echipamente pentru instalațiile din PT/MT/Centrale termice solicitate serviciului nostru( electroventile, radiatoare, echipamente video aferente dispeceratelor SCADA, etc.);

- întocmirea de specificații tehnice și răspunsuri la solicitările de clarificare privind achiziția de piese de schimb pentru tablouri de automatizare;

- întocmirea de specificații tehnice și răspunsuri la solicitările de clarificare din cadrul achiziției de convertizoare de frecvență pentru electropompele din PT/MT/CT;

- întocmirea de specificații tehnice pentru caietul de sarcini privind achiziția de vane de reglare și servomotoare pentru vanele de reglare existente în PT/MT;

- întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților și întocmirea specificațiilor pentru caietele de sarcini (Senzori de presiune și temperatură pentru instalații din CT/PT/MT, Vane și servomotoare pentru instalațiile de automatizare din PT/MT, Eficientizarea funcționării punctelor termice și a modulelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița, Montare module termice sector 6, 5 Stații Centralizate Lot 1 - SC 6/7 și 8/9);

- verificarea ofertelor pentru achiziția de aparate de măsură și accesorii pentru truse;

- completarea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini privind achiziția de Rotoare/Ansambluri hidraulice pentru pompele de recirculație și pompele de ridicare presiune ACC existente în PT/MT;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziție servicii de integrare 111 PT-uri în sistemul SCADA;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări (Modernizare centrală termică Rosetti cu rețelele termice aferente - Lot 3, Modernizare centrală termică Luterană cu rețelele termice aferente - Lot 2, Modernizare centrală termică Depou Ferentari cu rețelele termice aferente - Lot 1, Refacere hidroizolație terasă sediu SCADA - PT 15 Foișor);

- analizarea ofertelor primite în vederea achiziției de: Electroventile de încărcare și bobine pentru electroventile de încărcare, Senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare din punctele și modulele termice;

- participarea la stagiul de practică cu studenții din cadrul Facultăților de Instalații prin prezentarea instalațiilor de automatizare și SCADA și funcționarea acestora în punctele termice, precum și dispeceratele SCADA și operarea punctelor termice de la distanță.

#### Obiective Semestrul I, gradul de realizare:

- Verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în dispecerate, PTI și blocuri, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport/dispeceratul general și în baza unui grafic de verificări, constatarea defecțiunilor acestora, repunerea în funcțiune a sistemului SCADA și informarea Integratorului de sistem:

- Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente solicitate pentru verificare X100 – 60 echipamente SCADA-PTI verificate și inventariate/60 echipamente SCADA-PTI solicitate pentru verificare, 2 dispecerate SCADA la care s-au verificat instalațiile de forță și semnal/2 dispecerate solicitate pentru verificare, 2 echipamente aferente a două dispecerate SCADA la care s-a făcut

mentenanță/2 echipamente solicitate pentru mentenanță, 11 intervenții (repuneri în funcțiune) dispecerate SCADA realizate/11 intervenții solicitate, 56 echipamente sistem video verificate/56 echipamente sistem video solicitate pentru verificare – grad realizare 100%

- Nr. contoare verificate/Nr. contoare solicitate/planificate pentru verificare X100 - 774 contoare verificate/774 contoare solicitate pentru verificare, 4310 contoare verificate/4310 contoare planificate pentru verificare, 1576 SIM carduri date montate/ 1576 SIM carduri date solicitate pentru montare – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice privind demontarea în siguranță a echipamentelor SCADA de tip PTI și dispecerate, în cazul rezilierii contractelor, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 - 1 intervenție realizată/1 intervenție solicitată – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate și module termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 62 intervenții realizate/62 intervenții solicitate – grad realizare 100%
- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 2 intervenții realizate/2 intervenții solicitate – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din puncte termice modernizate (BEI) și module termice, aferente zonelor Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 1 intervenție realizată/1 intervenție solicitată – grad realizare 100%

- Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice:

- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru module termice) - 10 specificație tehnică întocmită/10 specificație tehnică solicitată - grad realizare 100%
- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (pentru puncte termice) - 11 specificații tehnice întocmite/11 specificații tehnice solicitate - grad realizare 100%

- Evaluarea ofertelor tehnice în cadrul comisiilor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii, ca membrii în comisiile de evaluare:

- Nr. oferte tehnice evaluate/Nr. oferte tehnice prezentate X100 - 19 oferte tehnice evaluate/19 oferte tehnice prezentate - grad realizare 100%

- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate SAS:

- Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100 - 2 caiete de sarcini întocmite/2 caiete de sarcini solicitate - grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind înlocuirea convertizoarelor de frecvență din puncte termice și module termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (pentru puncte termice) - 27 PT-uri la care s-a predat amplasamentul și s-a stabilit soluția de montaj pentru convertizoare de frecvență/27 PT-uri la care s-a solicitat predare de amplasament și stabilirea soluției de montaj pentru convertizoare de frecvență, 82 de convertizoare de frecvență montate/82 de convertizoare de frecvență solicitate pentru montaj, 39 de convertizoare de frecvență puse în funcțiune/39 de convertizoare de frecvență solicitate pentru punere în funcțiune - grad realizare 100%

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (pentru module termice) - 17 intervenții realizate/17 intervenții solicitate - grad realizare 100%

- Verificarea și inventarierea echipamentelor aferente modulelor termice din cadrul SDS 6 în vederea modernizării și integrării acestora în sistemul SCADA:

- Nr. de module termice verificate/Nr. de module termice de verificat X100 - 32 module termice verificate/32 module termice de verificat - grad realizare 100%

#### **f. Serviciul Investiții**

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări și produse aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), urmărirea execuției bugetare aferente Programului de investiții aprobat, administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența plăților aferente acestora din fondul de reparații.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 10 ingineri, 1 funcționar economic și 1 tehnician.

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii

Programul de investiții pe anul 2024 înregistrat cu nr. 7503/29.01.2024 a fost aprobat prin hotărârea AGA nr. 3/12.02.2024.

Necesarul efectiv de finanțare pentru anul 2024, conform Programului de investiții aprobat, este de **116.499.588,43** lei, din care:

- ✓ fond de dezvoltare = 87.567.019,43 lei
- ✓ amortizare = 19.385.162 lei
- ✓ capital social = 9.547.407 lei.

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare	Capital social
<b>Total</b>	<b>116.499.588,43</b>	<b>87.567.019,43</b>	<b>19.385.162,00</b>	<b>9.547.407,00</b>
I. Obiective de investiții în continuare	46.529.803,43	45.611.982,43	917.821,00	
II. Obiective de investiții noi	28.603.300,00	26.603.300,00	2.000.000,00	
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	41.366.485,00	15.351.737,00	16.467.341,00	9.547.407,00
A. Dotări independente și componente	36.366.485,00	11.851.737,00	14.967.341,00	9.547.407,00
B. Cheltuieli cu studii/documentații	1.500.000,00	1.500.000,00		
C. Cheltuieli neprevăzute	3.500.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	

Valoarea realizată până la data de 30.06.2024 este de **11.492.731,85** lei fără TVA, din care:

• **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 5.615.443,84 lei fără TVA
- sursa amortizare (Am) = 2.871.684,01 lei fără TVA
- capital social = 3.005.604,00 lei fără TVA

• **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 5.227.915,97 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 0 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții, din care: 6.264.815,88 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 6.191.656,01 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 73.159,87 lei fără TVA

C. Cheltuieli neprevăzute = 0 lei fără TVA

#### Realizatul aferent lucrărilor de intervenții de primă urgență

Din fondul total de reparații aprobat de 121.861.384 lei fără TVA, din care 71.861.384 lei sume reportate din anii anteriori, până la data de 30.06.2024, a fost consumată suma de 8.520.255,64 lei fără TVA, reprezentând lucrări executate aferente lucrărilor de intervenții de primă urgență.

#### Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții

**A. Urmărirea execuției lucrărilor de investiții din programul de investiții cu finanțare din fonduri proprii, sursa fond de dezvoltare**

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi”:

- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- Verificarea cărții conductei, pentru autorizare ISCIR și cartea tehnică a construcției și recepția la terminarea lucrărilor este programată în 10.07.2024.

2. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 10 Bucureștii Noi”:

- Atacare în data de 05.07.2023;
- Sistare în data de 04.12.2023;
- Reatacare în data de 27.03.2024;
- Sistare în data de 15.04.2024;
- Lucrări de construcții montaj executate în procent de 95%;
- S-a făcut punerea în funcțiune a utilajelor, teste ale instalațiilor de automatizare;
- S-a obținut avizul ATR;
- PV de recepție a punerii în funcțiune a instalației de contorizare energie termică nr. 31281/18.03.2024 și nr.31882/18.03.2024.

### 3. „Modernizarea Centrala Termică Floreasca”:

- Servicii de proiectare realizate în procent de 100% cu verificarea documentației tehnice și economice a Proiectului Tehnic de Execuție și aprobare în Comisia Tehnico-economică a CMTEB, în data de 25.05.2023;

- Atacare execuție lucrări în data de 29.05.2023;

- Realizat lucrări în procent de 70% - cu montarea în teren a 13 cazane, dintre care 5 cazane sunt avizate CNCIR în vederea autorizării ISCIR și pentru 8 cazane este depusă documentația în vederea recepției instalației de gaz;

- S-au atacat cu lucrări de consolidare parțială subsol, adiționale;

- S-a realizat montaj BMPT-ului în exteriorul centralei

- Lucrarea în derulare.

### 4. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și 6 Aviației:”

- Studierea documentației existente la derularea contractului pe RADET, pentru stabilirea restului de executat necesar pentru elaborarea PTH de continuare lucrări;

- Studiere PTh faza CS, pentru PT 2 Aviației, avizare în CTE al CMTEB SA, procedura de achiziție finalizată;

- Contractul pentru PT2 Aviației a fost repatizat Serviciului Investitii, în vederea derulării, în data de 26.06.2024;

- Rețele termice aferente PT6 Aviației în procedură de achiziție.

5. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150 mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)”:

- Acord Cadru pentru achiziționare furnitură conducte preizolate și accesorii preizolate cu Petrouzinex preluat în derulare din data de 28.04.2023;

- Achiziționare furnitură (conducte preizolate) în procent de 100% prin contract subsecvent nr. 1/357/20.06.2023;

- Achiziție furnitură în procent 40% prin contractul subsecvent nr. 2;

- Autorizații construire emise pentru tronsoanele căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20;

- Se vor demara lucrările aferente tronsonului CU1/1-CU1- Orsova.



6. „Modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon”:

- Participarea la evaluarea ofertelor în faza de licitație;
- Contract de proiectare și execuție lucrări nr. 52/17.01.2024;
- Emitere ordin de atacare pentru activitatea de proiectare în data de 01.03.2024 cu termen 4

luni.

**B. Obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București (Beneficiar final – Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.)**

Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)”:

- Obiectivul 2 - Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5’ Bobocica:

- ✓ Lucrări executate în procent de 90%;
- ✓ Se lucrează la construcția căminelor adiacente, pentru acționarea electrică a vanelor DN 900 mm, căminele CS5' Bobocica și CS1 CET;
- ✓ În stare conform proces verbal de sistare din data de 25.11.2022;
- ✓ S-a depus documentația pentru o nouă Autorizație de Construire la PMB.

- Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S:

- ✓ Lucrări executate în procent de 95%;
- ✓ Urmează continuarea lucrărilor pentru readucerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ S-a lucrat la construcția și echiparea căminelor pentru acționarea electrică a vanelor;
- ✓ PMB a dat ordin de sistare a lucrărilor în data de 04.09.2023.

- Obiectivul 7 - Magistrala I-III Vest CD9- CD5 Drumul Taberei:

- ✓ Lucrări executate în procent de 97%;
- ✓ S-a lucrat la construcția și echiparea căminului pentru acționarea electrică a vanelor cu Dn 600 mm, cămin adiacent;
- ✓ În stare conform proces verbal nr. 61139 din data de 16.05.2022 emis de PMB.

### C. Administrarea și derularea contractelor aferente Lucrărilor de intervenții de primă urgență

- Lotul 1 – Dn 300 mm:

1. „Tronsonul Racord PT Spital Bagdasar, cuprins între căminele CS8 - C2 - Șos. Berceni”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 98%, în sistare;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm, 390 ml;
- ✓ Lucrare recepționată în 13.06.2024 pentru montaj conducte subterane;
- ✓ Se vor executa lucrări de refacere spații verzi cu Totul Verde.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/14-CM14/9, Apusului”:

- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm, L=456 ml reprezentând 100%;
- ✓ Ordin de reatacare din data de 27.03. 2024;
- ✓ Lucrare recepționată în 23.04.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CM14/1-PT 2 Placare”:

- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm, L=160 ml reprezentând 100%;
- ✓ Ordin de atacare din data de 08.08.2023;
- ✓ Ordin de sistare din data de 12.09.2023;
- ✓ Reatacare 17.06.2024;
- ✓ Lucrare în derulare refacere terasamente pentru aducerea terenului la stadiul inițial.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CRPT12/4-CRPT14/4, Aleea Lunca Siretului”:

- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm, L=200 ml reprezentand 100%;
- ✓ PV de atacare în data de 14.02.2024;
- ✓ Finalizare lucrare în data de 26.02.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în 10.04.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CG7-CG11-Giulești”:

- ✓ PV de atacare în data de 19.02.2024;
- ✓ Înlocuire conducte Dn 300 mm, L=200m reprezentând 100%;
- ✓ Lucrare în sistare din data 05.06.2024 pentru adăugare lucrări suplimentare.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CG11-CG13-Giulești”:

- ✓ PV de atacare în data de 03.06.2024;
- ✓ Lucrare în derulare.

- Lotul 2 – Dn 400 mm:

1. „Tronson, cuprins între căminele CFT1-PT17-18 PETRICANI”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 400 mm, 210 ml și refacerea terasamentelor;
- ✓ Adăugare lucrări suplimentare;
- ✓ Lucrarea recepționată în 28.05.2024.

- Lotul 3 – Dn 500 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 - CG Pompieri”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, integral, 395 ml;
- ✓ Lucrarea recepționată în 05.04.2024.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 -CM7/3 Morarilor”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 779 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Act adițional nr. 195/26.03.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 11.01.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CM7 - CM 7/1 Morarilor”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 229 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Act adițional nr. 240/26.03.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 10.01.2024.

4. „Tronsonul cuprins între căminele C2 GRANT – Cimitir Sf. Vineri”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 440 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ În data de 27.03.2024 a fost emis ordinul de reatacare pentru lucrările cuprinse în Actul Adițional la contract;
- ✓ Lucrarea recepționată în 26.04.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele Cimitir Sf. Vineri-Caraiman”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare /montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 480 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ În data de 27.03.2024 a fost emis ordinul de reatacare pentru lucrările cuprinse în Actul Adițional la contract;
- ✓ Lucrarea recepționată în 26.04.2024.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/3 - CV9/1, Morarilor”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 253 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Act adițional de valoare finală nr. 194/26.03.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 05.01.2024.

7. „Tronsonul cuprins între căminele Racord PT A Grant – Cămin C2 Grant”:

- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 500 mm, 83 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Ordin de atacare în data de 22.01.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 29.02.2024.  
- Lotul 4 – Dn 600 mm:

1. „Tronsonul cuprins între cămin Pod Pipera-cămin Promenada”:

- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 527ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 06.02.2024.

2. „Tronsonul cuprins între cămin C8-cămin C9”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 99%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 584 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ Lucrarea este finalizată mai puțin marcajele rutiere pentru care Constructorul este în penalizări.

3. „Tronsonul cuprins între cămin C13 Intermeridian-CC2/5”:

- ✓ Contract semnat;
- ✓ Ordin de atacare în data de 17.07.2023;
- ✓ Ordin de sistare în data de 31.07.2023;
- ✓ Depinde de finalizarea lucrărilor aferente tronsoanelor CG9-CG11 și respectiv CG11-CG13 din zona Giulești.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CC2-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Lucrări executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 600 mm, 320 ml și refacerea terasamentelor cu aducerea terenului la stadiul inițial;
- ✓ În curs de remediere a zonelor afectate de lucrări conform adresei ADP Sector 6;
- ✓ Recepția programată în 09.07.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CC2/5-CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Contract semnat, fără ordin de atacare;
- ✓ Depinde de finalizarea lucrărilor aferente tronsoanelor CG9-CG11 și respectiv CG11-CG13 din zona Giulești.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/2-CV15/4, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Verificare ofertă;
- ✓ Lucrare în curs de contractare, lungime TV = 210 m.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/4-P.F., Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Verificare ofertă;
- ✓ Lucrare în curs de contractare, lungime TV = 260 m.

8. „Tronsonul cuprins între căminele .F.-CV15/5, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Verificare ofertă;
- ✓ Lucrare în curs de contractare, lungime TV = 280 m.

- Lotul 6 – Dn 800 mm:

1. „Tronsonul, cuprins între căminele P5A-CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 399/12.07.2023;
- ✓ S-a solicitat avizul proiectului de managementul traficului la PMB-Direcția Transporturi;
- ✓ Lucrare neatacată.

2. „Tronsonul, cuprins între căminele CV20/8-CS15 PLACARE, Str. Trapezului”:

- ✓ Ordin de atacare în data de 08.01.2024;
- ✓ Întocmit Notă de constatare în data de 01.02.2024;
- ✓ Ordin de sistare în data de 02.02.2024;
- ✓ Lucrare în sistare.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/5-CV20/6, Str. Soldat Constantin Ștefan, Prevederii și Trapezului”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 594/13.11.2023;
- ✓ În data de 12.03.2024 a fost emis ordinul de reatacare pentru lucrările cuprinse în Actul Adițional la contract;
- ✓ A fost înlocuită conducta Dn 800 mm, L=240m - realizat 100%;
- ✓ Lucrarea recepționată în 26.04.2024.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/6-CV20/7, Str. Soldat Constantin Ștefan, Prevederii și Trapezului”:

- ✓ Ordin de atacare în data de 14.03.2024;
- ✓ A fost înlocuită conducta Dn 800 mm, L=419m reprezentând 100%;
- ✓ Ordin de sistare în data de 26.03.2024;
- ✓ Reatacare în 27.05.2024;
- ✓ În derulare, reface rețea în vederea aducerii terenului la stadiul inițial.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/7—CV20/8 str. Trapezului”:

- ✓ Contract nr. 278/26.04.2024;
- ✓ Atacarea depinde de finalizarea tronson CV20/6-CV20/7.

- Lotul 7 – Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele F14-F15, Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm, L=240 ml;
- ✓ Ordin de sistare din data de 27.10.2023;
- ✓ În curs de adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în 25.04.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 04.06.2024.

2. „Tronsonul cuprins între căminele F15-C. Releului, Str. Releului și Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm, L=140 ml;
- ✓ Ordin de atacare din 03.08.2023;
- ✓ Ordin de sistare din 21.08.2023;
- ✓ În curs de adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în 25.04.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 04.06.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1-CS1/3, Odei”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 400/27.06.2023
- ✓ Avizul proiectului de managementul traficului la PMB - Direcția Transporturi din noiembrie 2023;
- ✓ Ordin atacare în 17.04.2024;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpături și dezafectări conducte;
- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 92%;
- ✓ Sistare în 04.06.2024 în vederea adăugării cantități suplimentare.

4. „Tronsonul cuprins între căminele Releului - Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj finalizate;
- ✓ Lucrări de construcții montaj, DN 1000 mm – 22 ml conductă montată, 100%
- ✓ Ordin atacare în 25.04.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 03.06.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CFM5-FB6 bd. Timișoara”:

- ✓ Contract încheiat în data 373/21.06.2024;
- ✓ Urmează atacarea.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CR1-CR2, Valea Ialomiței, Dr. Taberei”:

- ✓ Verificare ofertă;
- ✓ Lucrare în curs de contractare, lungime TV = 400 m.

**D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2024, cu forțe proprii - Lucrări de intervenții de primă urgență**

- „Reabilitare Magistrala Progresu Berceni 2DN 600 mm – Tronson cămin CI3 – cămin CC8”, sector 4 - proiect CMTEB nr. 66/2021:

- ✓ Lucrări executate în procent de 66%;

- „Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN 600 mm – Tronson cămin CS10-cămin CB1”, aleea Râul Sadului, proiect CMTEB nr. 59/2021:

- ✓ Lucrări executate în procent de 56%.



- „Reabilitare tronson rețea de termoficare 2Dn 400 mm ce subtraversează Bd. 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele de termoficare CC1 și CC2, sector 6, București”:

- ✓ Lucrare realizată în proporție de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări montare conducte Dn 400 mm, 630 ml;
- ✓ Finalizare lucrare în data de 02.10.2023 - în curs de recepționare.

- „Lucrări de intervenții de primă urgență - Magistrala de termoficare I-III Vest 2Dn 1000 mm, între căminele CM12-CD1 și CD2-CU1, str. Dezrobirii, sector 6, București”:

- ✓ Lucrare realizată în proporție de 100%;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de montare conducte Dn 1000mm, 390 ml;
- ✓ Lucrare în curs de recepționare.

#### **g. Biroul Metrologie**

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea activitatea 1 șef birou, 2 ingineri, 2 subingineri, 1 tehnician, 4 metrologi verficatori și 1 muncitor necalificat.

#### **Rezultate obținute în realizarea sarcinilor**

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoenergetica a preluat de la RADET București un număr de 33.948 contoare de energie termică, din care 17.597 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 16.351 contoare montate pe circuitul de încălzire.

În prezent, verificarea metrologică la contoarele de energie termică se efectuează la scadență. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează cu personal propriu CMTEB.

Biroul de Metrologie CMTEB a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică la Contractele subsecvente CS 4 și CS 5 pentru Lotul DN 15 mm – 50 mm și la Contractul subsecvent CS 4 pentru Loturile DN 65 mm – 80 mm, DN 100 mm – 150 mm.

Nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare.

#### **Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică**

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

**Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic**

Secția	IANUARIE			FEBRUARIE			MARTIE		
	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%
DCT	20	20	100	20	5	25	20	58	290
SDS 1	30	42	140	30	48	160	40	41	102
SDS 2	60	87	145	60	85	142	80	123	154
SDS 3T	50	54	108	50	63	126	60	78	130
SDS 3V	50	90	180	60	73	122	60	82	137
SDS 4	155	158	102	80	95	119	80	83	104
SDS 5	40	32	80	40	59	148	50	69	138
SDS 6DT	20	6	30	30	15	50	30	38	127
SDS 6M	50	85	170	50	76	152	60	59	98
DRP	8	8	100	5	27	540	2	14	700
<b>TOTAL</b>	<b>475</b>	<b>582</b>	<b>123</b>	<b>425</b>	<b>546</b>	<b>128</b>	<b>482</b>	<b>645</b>	<b>134</b>
Secția	APRILIE			MAI			IUNIE		
	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%	planificat	realizat	%
DCT	20	62	310	30	21	70	30	21	70
SDS 1	40	61	153	80	45	80	80	49	61
SDS 2	100	159	152	100	107	107	150	101	67
SDS 3T	60	71	117	80	89	111	100	104	104
SDS 3V	80	104	126	90	99	110	100	103	103
SDS 4	100	104	103	80	29	36	100	105	105
SDS 5	50	73	144	70	72	103	90	64	71
SDS 6DT	30	62	163	60	9	15	60	42	70
SDS 6M	60	81	130	80	37	46	100	107	107
DRP	0	17	0	25	2	8	34	36	106
<b>TOTAL</b>	<b>540</b>	<b>794</b>	<b>139</b>	<b>695</b>	<b>510</b>	<b>73</b>	<b>844</b>	<b>732</b>	<b>87</b>

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În Semestrul I au fost reparate 1.465 contoare de energie termică, din care 76 buc. la comandă și 1.389 buc. în urma neconformităților identificate la verificările metrologice.

Secția	IANUARIE		FEBRUARIE		MARTIE	
	buc.	lei	buc.	lei	buc.	lei
DCT	10	4016	0	0	44	9987
SDS 1	29	7648	17	7371	11	5435
SDS 2	20	9354	20	10320	55	9205
SDS 3T	14	5756	33	11901	25	9630
SDS 3V	48	14677	37	10367	46	11174
SDS 4	58	15577	38	18048	20	10194
SDS 5	21	6873	24	8731	19	7491
SDS 6DT	3	21 52	13	7560	10	5094
SDS 6M	45	14568	26	9050	22	8040
DRP	6	3285	19	13220	11	6931
<b>TOTAL</b>	<b>254</b>	<b>83906</b>	<b>227</b>	<b>96568</b>	<b>263</b>	<b>83181</b>

Secția	APRILIE		MAI		IUNIE	
	buc.	lei	buc.	lei	buc.	lei
DCT	44	9987	13	5115	7	1803
SDS 1	11	5435	17	7561	13	7331
SDS 2	55	9205	24	9274	28	5505
SDS 3T	25	9630	37	9712	32	7563
SDS 3V	46	11174	35	9673	43	9888
SDS 4	20	10194	10	6168	35	11070
SDS 5	19	7491	17	7592	27	7880
SDS 6DT	10	5094	4	990	28	5650
SDS 6M	22	8040	13	4231	47	10207
DRP	11	6931	2	1520	26	11713
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>	<b>83181</b>	<b>172</b>	<b>61836</b>	<b>286</b>	<b>78610</b>

Costurile reparațiilor contoarelor de energie termică s-au încadrat în valorile din contract.

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități, pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins. Aceste neconformități au fost transmise la Biroul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție.

Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformități au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartele de reparații de către secțiile de distribuție. După reparații, contoarele de energie termica sunt verificate metrologic.

S-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit Fișa de evidență a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum și numărul și data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația ACE.

#### Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Personalul Biroului Metrologie a monitorizat sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor, respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă de adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 2 conducte de apă de adaos).

Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea se intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Biroul Metrologie a participat la 15 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada ianuarie – iunie 2024 inclusiv (5 intervenții-CET Sud, 3 intervenții-CET Progresu, 4 intervenții-CET Grozăvești, 3 interventie – CET Vest).

#### Alte activități susținute de Biroul Metrologie

- Începând cu luna ianuarie 2024, personalul Biroului Metrologie, a monitorizat montarea contoarelor de energie termică, achiziționate de CMTEB la sfârșitul anului 2023. Aceste contoare au fost montate de personalul muncitor din cadrul CMTEB, în urmă instructajului efectuat de reprezentanții Vestra Industry SRL și Kamstrup. Totodată a fost instalată și aplicația informatică pentru preluarea și descărcarea datelor înregistrate de noile contoare de energie termică;

- Personalul Biroului Metrologie a elaborat documentația necesară avizării activității de montare contoare de energie termică;

- În data de 18.03.2024 s-a efectuat evaluarea activității de montare mijloace de măsurare (contoare de energie termică) de către B.R.M.L în baza documentației depusă dosar nr. 006/22.02.2024 și a Programului de evaluare B.R.M.L din 12.03.2024;

- În data de 23.03.2024, în urmă raportului de evaluare efectuat de Biroul Român de Metrologie Legală, Biroul Metrologie a obținut Avizul pentru exercitarea activității de montare contoare de energie termică nr. B-07-007-24, cu valabilitate doi ani și reevaluare la un an;

- Personalul Biroului Metrologie a participat la soluționarea sesizării Asociației de proprietari Bloc P24 Str. Cobadin nr. 4, Sector 5, cu privire la funcționarea contorului de energie termică montat pe circuitul de apă caldă de consum. Sesizarea a fost soluționată prin expertiza contorului de energie termică la Institutul Național de Metrologie Legală;

- Personalul Biroului Metrologie a elaborat caietele de sarcini pentru achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, structurate pe 4 loturi;

- Începând cu luna aprilie 2024, a fost demarat proiectul pilot privind preluarea și transmiterea datelor la distanță a contoarelor de energie termică, cu aplicația READY MANAGER. Împreună cu reprezentantul Kamstrup România și responsabilii tehnici cu activitatea de contorizare din cadrul secțiilor de distribuție S2 și S6 Militari, personalul Serviciului Metrologie a montat module NB-IoT la punctele termice 7 Irta – SDS2 și la PT MAN – SDS6 Militari.

Principalele funcții ale aplicației Ready Manager sunt următoarele:

- realizarea unui bilanț (zilnic, săptămânal, lunar etc.), precum și vizualizarea parametrilor orari ai agentului termic furnizat la fiecare consumator.
- Alerta SMS sau e-mail în cazul în care apare un cod INFO (ex. Baterie de alimentare consumată, temperaturi în afara intervalului de citire, aer în instalație, debitmetru montat invers, debit crescut pe interval mai mare de 1 ora, etc.);
- compararea înregistrărilor orare la 4 contoare simultan, în funcție de parametrii selectați.

- În perioada 13.05.2024 – 17.05.2024, personalul specializat din cadrul Biroului Metrologie, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au organizat cursul de specializare internă în meseria DAM (depanator aparate de măsură), pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice, la care au participat 18 persoane din cadrul secțiilor de producție și transport;

- Personalul Biroului Metrologie, împreună cu reprezentanții secțiilor de distribuție, au soluționat sesizările Asociațiilor de proprietari cu privire la funcționarea defectuoasă a contoarelor de energie termică și a intervenit punctual la remedierea problemelor semnalate.

#### **h. Serviciul Reglementarea și Management Energetic**

##### **Principalele activități:**

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;

- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea bilanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

#### **i. Serviciul Proiecte și Atragere Fonduri**

În cadrul Serviciului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 5 salariați.

##### **Principalele activități:**

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;

- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

#### Activitățile desfășurate în Semestrul I

- Implementarea proiectului de reconfigurare urbană "Street Art" din sectorul 2, prin valorificarea potențialului spațiilor punctelor termice ca vizibilitate și ca purtător de vector de imagine. Proiectul cuprinde acțiuni legate de înnoirea fațadelor pereților punctelor termice, cu ajutorul artiștilor plastici, decoratori (grafferi). Stadiu: în lucru;

- Coordonarea și realizarea materialelor grafice de branding pentru flota CMTEB. Stadiu: finalizat;

- Documentarea, inițierea și elaborare de acte privind implementarea unui proiect pilot pentru realizare unui sistem de panouri fotovoltaice pentru PT 4 Turda. Stadiu: în lucru;

- Analiza oportunității, identificarea atât scriptică, cât și faptică și evaluarea suprafețelor tuturor spațiilor CMTEB din București pretabile pentru implementarea individuală de proiecte - Stadiu: în lucru;

- Analiza oportunității implementării unor proiecte cu ajutorul Unităților Protejate Autorizate privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Stadiu: în lucru;

- Organizarea Conferinței de presă Set Heat București 8 Aprilie; Temă conferinței a fost "Sprijinirea tranziției energetice și a decarbonizării în sectorul termoficării" – LIFE22-SET\_ HEAT finanțat prin Programul pentru Mediu și Acțiune Climatică - Subprogramul LIFE tranziție la energie curate. La conferință au participat reprezentanți ai: Primăriei Generale a Municipiului București, Companiei Municipale Energetica Servicii, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, Ministerului Energiei, Ambasadei Danemarcei în România, ANRE, Asociației Auditorilor Energetici, Universitatii Politehnica București, Coaliției pentru Economie Circulară, cat si structurile de conducere din cadrul CMTEB. Evenimentul a avut o largă și pozitivă expunere media. Stadiu: finalizat;

- Participarea la work shop-ul de la Vilnius – Lituania, în perioada 16-19 aprilie. Tema principală a atelierului a fost elaborarea unui proiect de viziune pentru tranziția energetică și decarbonizarea a sistemului de termoficare din Vilnius. Conversia biomasei și a deșeurilor în energie vor rămâne unități de producție importante în sistem până în anul 2050 și mai târziu. Stadiu: finalizat;

- Participarea la work shop-ul din Copenhaga - Danemarca în perioada 21-23 mai 2024. Reprezentanții membrilor consorțiului (20 de persoane) au vizitat locuri selectate din zona Copenhaga (Danemarca) unde sistemele de termoficare au fost modernizate cu succes, integrarea surselor de căldură regenerabilă și reziduală la temperatură joasă. Scopul principal al turneului de studiu în zona Copenhaga a fost de a afla despre tranziția energetică și practicile de decarbonizare în sistemele mari de termoficare. Stadiu: finalizat;

- Participarea la work shop-ul din Zagreb - Croatia, în perioada 11-13 iunie 2024. Tema principală a atelierului a fost dezvoltarea proiectelor model de investiții, tranziția energetică și viziunea de decarbonizare pentru sistemul de termoficare. Stadiu: finalizat;

- Toți membrii unității de implementare și-au adus contribuția sub coordonarea managerului de proiect la realizarea următoarelor activități desfășurate: stakeholders configurare baza de date, harta surselor de căldură, centralizare sondaje (Survey) ELCEN, ADITBI, GUVERNUL ROMANIEI, identificarea viitoarelor soluții în București cu privire la surse de căldura alternativă, configurare bază de date "Vânzatori și Tehnologii", studiul cu privire la avantajele SACET și indicatori KPI. Stadiu: finalizat;

- Analiza Ghidurilor Solicitantului privind condițiile de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectorul energiei. Stadiu: în lucru;

- S-a realizat o propunere de raport privind Planul de eficientizare a energetică a rețelei CMTEB. Stadiu: finalizat;

- S-a realizat o propunere de Memoriu Tehnic privind „MODERNIZAREA MAGISTRALII DE TERMOFICARE II VEST ÎNTRE CĂMINELE PV2-CM20 , OBIECTIV – 1,97 Km”. Stadiu: finalizat;

- Administrarea paginii de Facebook a CMTEB. Stadiu: permanent.

#### **IV.4. Activitatea Comercială**

În cadrul Companiei, Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

Direcția Comercială este structurată în patru compartimente funcționale, după cum urmează:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică
- Serviciul Planificare Achiziții
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte - Biroul Depozite



### a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare a furnizării energiei termice către clienții Companiei. Obiectivul principal constă în coordonarea și gestionarea activităților de încheiere, transfer/actualizare și rezilire a contractelor de furnizare a energiei termice pentru clienții care beneficiază de aceasta în sistem centralizat, în Municipiul București.

În cadrul Serviciului R.C. Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 1 analist servicii clienți, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 6 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

➤ Personalul TESA are următoarele responsabilități:

- șef serviciu: asigură planificarea, organizarea și coordonarea activităților în cadrul serviciului;
- responsabil proces: coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- economist, inginer, funcționar economic: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, rezilire contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- analist servicii clienți: deplasare în teren la sediul/punctul de lucru al clientului pentru preluare/depunere documente/contracte; relaționarea directă cu aceștia și oferirea de informații utile cu privire la procesul de contractare furnizare energie termică;
- asistent analist: gestionează activitatea de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;

- Agenții Prestări Servicii au activitate preponderent în teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Aceștia au ca principale responsabilități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei;
- Programatorul are ca sarcină dezvoltare de aplicații/module noi în vederea digitalizării/informatizării activității serviciului, dezvoltarea/actualizarea website-urilor CMTEB;
- Programatorul ajutor are ca sarcină gestionarea și exploatarea aplicațiilor informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic.

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

DENUMIRE	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.966	9.966	9.970	9.973	9.970	9.967
IMOBILE/INDIVIDUALI	538	535	535	534	531	525
TOTAL CASNIC	10.504	10.501	10.505	10.507	10.501	10.492
NON-CASNIC	3.231	3.221	3.223	3.220	3.234	3.236
TOTAL NR. CONTRACTE	13.735	13.722	13.728	13.727	13.735	13.728

Număr puncte de consum:

DENUMIRE	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.889	18.889	18.888	18.888	18.876	18.877
IMOBILE/INDIVIDUALI	538	535	535	534	531	525
TOTAL CASNIC	19.427	19.424	19.423	19.422	19.407	19.402
NON-CASNIC	4.253	4.245	4.256	4.238	4.246	4.242
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.680	23.669	23.679	23.660	23.653	23.644

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	IANUARIE		FEBRUARIE		MARTIE		APRILIE		MAI		IUNIE		TOTAL SEM. I	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
ASOCIAȚII PROPRIETARI	26	41	42	77	44	87	78	154	104	187	151	308	445	854
IMOBILE	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
TOTAL CONTRACTE	28	43	43	78	47	90	81	157	107	190	154	311	460	869

Din care:

Contracte casnic încheiate/actualizate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte casnic încheiate cu utilizatori noi	1	4	4	0	0	0	9
Contracte casnic actualizate/transferate pe CMTEB	27	39	43	81	107	154	451

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici rezultă din defalcarea asociației de proprietari în mai multe entități juridice.

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii non-casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	IANUARIE		FEBRUARIE		MARTIE		APRILIE		MAI		IUNIE		TOTAL SEM. I	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
UTILIZATOR NON-CASNIC	74	80	49	71	36	36	53	66	40	49	32	39	287	341

Din care:

Contracte non-casnic încheiate/actualizate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte non-casnic încheiate cu utilizatori noi	55	38	32	35	31	26	217
Contracte non-casnic actualizate/transferate pe CMTEB	19	11	4	18	9	6	67

Consumatorii noncasnici, cu contracte noi încheiate, sunt racordați la bransamente deja existente.

Acte adiționale adiționale încheiate la schimbarea reprezentantului legal, modificarea suprafeței echivalentă termic, modificarea adresei de corespondență pentru transmiterea facturii, schimbare sediu social:

Denumire utilizatori	IAN.	FEBR.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Utilizatori casnici + non-casnic	37	44	32	40	29	31	213

Contracte de furnizare energie termică reziliate:

Denumire	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte reziliate utilizatori casnici -	4	0	2	6	9	1	22
Contracte reziliate utilizatori non-casnici	48	30	38	17	24	30	187

Petiții/sesizări:

Petiții/sesizări	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Repartizate	156	139	115	43	29	25	507
Soluționate	156	139	115	43	29	25	507

Deconectarea instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă menajeră ale unui utilizator tip condominiu:

Denumire activitate	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Procese verbale de deconectare operate	53	248	217	518

În primul trimestru al anului, nu au fost deconectări ale instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă menajeră. Deconectările se realizează doar în perioada aprilie-septembrie

Comunicări către asociații privind contractele încheiate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Comunicări către asociații	59	38	41	41	33	42	254

Comunicările către asociații privind contractele încheiate/reziliate se întocmesc doar pentru utilizatorii non-casnic care au încheiat/reziliat contracte de furnizare energie termică pentru puncte de consum în apartamente sau în spațiile comune ale condominiului. Pentru utilizatorii non-casnici care au încheiat/reziliat contracte de furnizare energie termică cu CMTEB pentru puncte de consum în clădiri distincte, spații comerciale la parter de bloc, care nu sunt racordați din bransamentul blocului, sau pentru contractele de furnizare actualizate nu se întocmesc comunicări.

Inventarierea instalațiilor termice la spațiile utilizatorilor serviciului centralizat de alimentare cu energie termică (corpuri încălzire/ robinete apă caldă de consum):

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Inventariere instalații termice	116	62	74	75	53	37	417

Din activitatea de inventariere a instalațiilor termice în semestrul I al anului 2024, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a realizat venituri în valoare de 10.594 lei, fără TVA.

Inventarierea instalațiilor termice se realizează anterior încheierii contractelor de furnizare energie termică pentru utilizatorii de tip non-casnic sau, pentru cei care sunt clienții Companiei, la solicitarea acestora în cazul modificărilor intervenite la instalațiile termice. Inventarierea instalațiilor termice se realizează și în urmă solicitărilor primite de la compartimente ale CMTEB, de exemplu la solicitarea Direcției Tehnice și a secțiilor de distribuție/secțiilor de rețea primară în vederea redimensionării conductelor sau contoarelor de energie termică.

Contracte scanate și arhivate în format electronic:

În Semestrul I s-au scanat și arhivat contractele de furnizare energie termică încheiate în acest semestru, precum și contracte încheiate până în anul 2019, cu RADET, activitate ce face parte din digitalizarea serviciului, în număr de 1572.

Contracte transmise către Direcția Juridică în vederea recuperării debitelor restante:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte transmise	86	48	43	50	63	65	355

Adrese întocmite către Serviciul Facturare, Secții de Distribuție/Divizia Rețea Primară/ Direcția Tehnică Dezvoltare pentru solicitare scheme de alimentare, punere în funcțiune instalații de alimentare cu energie termică, solicitare informații în vederea rezilierii contractelor de energie termică/istoric client:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Adrese întocmite	179	148	146	207	208	236	1.124

Având în vedere că există aproximativ 50% din contractele de furnizare energie termică neactualizate/netrasferate pe CMTEB, începând cu acest trimestru s-a hotărât să se reia activitatea de actualizare/transfer a acestor contracte, motiv pentru care în luna iunie au fost transmise, în format letric, atașate la factura de energie termică, către clienți un număr de 5.635 de invitații și un număr de 1.524 în format electronic, în vederea actualizării formelor contractuale (transferul contractelor de pe RADET pe CMTEB, schimbarea reprezentantului legal, etc).

Invitațiile au fost transmise către utilizatorii casnici racordați la sistemul centralizat din sectoarele 2, 4 și 5, astfel:

Sector	Invitații transmise letric	Invitații transmise electronic
Sector 2	1.884	517
Sector 4	2.567	475
Sector 5	1.184	532
TOTAL	5.635	1.524

Deoarece spațiul în care Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoară activitatea este limitat și nu permite primirea, concomitent, a unui număr mare de clienți, în luna iunie s-au transmis invitații doar utilizatorilor casnici din sectoarele menționate mai sus, urmând ca în trimestrul III să se transmită invitații și celorlalți utilizatori din sectoarele 1, 3 și 6.

Având în vedere faptul că, prin Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor modificată, lege care a abrogat Legea nr. 230/2007, unde la art. 104 alin. 1 se prevede că "în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi respectiv 28.09.2018, asociațiile de locatari din condominiile ale căror unități de proprietate individuală au fost dobândite în proprietate în condițiile legii și care nu au fost reorganizate în asociații de proprietari au obligația să se reorganizeze în conformitate cu prevederile prezentei legi și alin. 2 "asociațiile de proprietari înființate anterior intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează statutul juridic obținut la data înființării acestora, dar se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile prezentei legi" coroborat cu art. 96 alin. 5 „operatorii economici care furnizează/prestează servicii de utilități publice către consumatorii alimentați/racordați printr-un branșament/racord comun au obligația să asigure aceste servicii numai dacă la nivel de condominiu există o asociație de proprietari constituită în condițiile legii care să aibă calitatea de utilizator, titular de contract sau dacă în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se constituie asociații de proprietari conform legii", s-a întocmit draftul de notificare către toate asociațiile de locatari care nu s-a reorganizat în asociații de proprietari, urmând ca la începutul lunii iulie să fie transmise nominal către asociațiile de locatari, respectiv 169 de notificări.

Ținând seamă de dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, prin care sistemul național privind factura electronică RO e-Factura asigură interoperabilitatea cu sistemele de facturare ale operatorilor economici și dispozițiile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, ca atare s-a întocmit draftul de informare către Agenția Națională de Administrare Fiscală din fiecare sector și pentru primăriile de sector, urmând ca la începutul lunii iulie să fie transmise către instituțiile antementionate.

Gestionarea și exploatarea site-ului, intranet-ului, aplicațiilor informatice:

- actualizări site public ([www.cmteb.ro](http://www.cmteb.ro)) și intranet ([intranet.cmteb.ro](http://intranet.cmteb.ro));
- aplicația Somații Agenți Economici (aplicație informatică de gestionare a agenților economici fără forme contractuale legale): dezvoltare modificare aplicație (rapoarte și scripturi, operare date, prelucrare fișiere pentru încărcare, discuții/corespondență cu responsabilii de contractare în vederea finalizării înregistrărilor existente;
- aplicația Gestionare Petiții Contracte (aplicație informatică de gestionare a petițiilor referitoare la contracte clienți): scanare petiții, răspunsuri și introducerea acestora în baza de date

după număr, dată, cod client, nume petent, adresă în aplicația <https://contracte.cmteb.ro/proiect--appGestPet>;

- introducerea tuturor petițiilor și a comunicărilor (răspunsurilor) pe serverul CMTEB la contractele scanate după codul de client;

- proiect Bibliorafturi arhivă contracte (prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date etc.)

- aplicația MAWp: "Modul Administrare Website Public" (aplicație informatică de gestionare conținut site Public - [www.cmteb.ro](http://www.cmteb.ro)) și "Modul Administrare Website Intranet" (aplicație informatică de gestionare conținut site Intranet - [intranet.cmteb.ro](http://intranet.cmteb.ro));

- prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date.

De asemenea, personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică desfășoară și alte activități curente, precum:

- întocmire adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- întocmire adrese către Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico Operativ cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- oferirea de informații clienților/potențialilor clienți telefonic și pe e-mail, cu privire la procesul de contractare;

- soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor sau în derularea acestora;

- actualizarea datelor contractuale specifice în baza proceselor verbale de debransare/rebransare întocmite de secțiile de distribuție, urmare definitivării operațiilor de debransare/rebransare;

- completarea și analizarea documentelor aferente facturilor lunare de energie electrică aferente sediului, transmiterea consumului estimat de energie electrică pentru luna următoare, întocmire un raport la final de an cu consumul din anul în curs.

Obiectivele Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică sunt:

- Asigurarea contractării-actualizării contractelor în termen mai mic de 15 zile calendaristice de la depunerea documentației complete de către client

Grad de realizare: 100%. Toate contractele de furnizare energie termică au fost încheiate în termen.

- Răspuns la sesizările/petițiile clienților repartizate exclusiv compartimentului, în termen mai mic de 30 de zile calendaristice

Grad de realizare: 10%. S-a raspuns în termenul legal de 30 zile.

- Crearea unei arhive electronice a contractelor

Grad de realizare pentru scanarea și arhivarea electronică a contractelor încheiate în lunile de raportare: 100%

Grad de realizare pentru scanarea și arhivarea electronică a contractelor încheiate cu RADET: 100% pentru utilizatorii casnici și 25% pentru utilizatorii non-casnici. Această activitate de scanare a tuturor contractelor și a documentelor aferente încheiate cu RADET se desfășoară în paralel cu activitățile zilnice.

- Dezvoltarea site-urilor Companiei și actualizarea informațiilor postate pe acestea, conform solicitărilor primite

Grad de realizare: 100%. Toate solicitările au fost soluționate.

#### **b. Serviciul Planificare Achiziții**

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 3 ingineri, 3 economiști, 1 asistent analist și 2 tehnicieni.

Etapă de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de planificare a achizițiilor sectoriale s-a realizat prin respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

Pe parcursul desfășurării activităților, au fost luate toate măsurile pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În vederea derulării unor procedurii competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- principiul economicității, care se realizează prin minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea unei achiziții, evitarea imobilizării de resurse financiare prin reducerea stocurilor; încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;



- principiul eficienței, care se realizează prin asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute;

- principiul eficacității, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

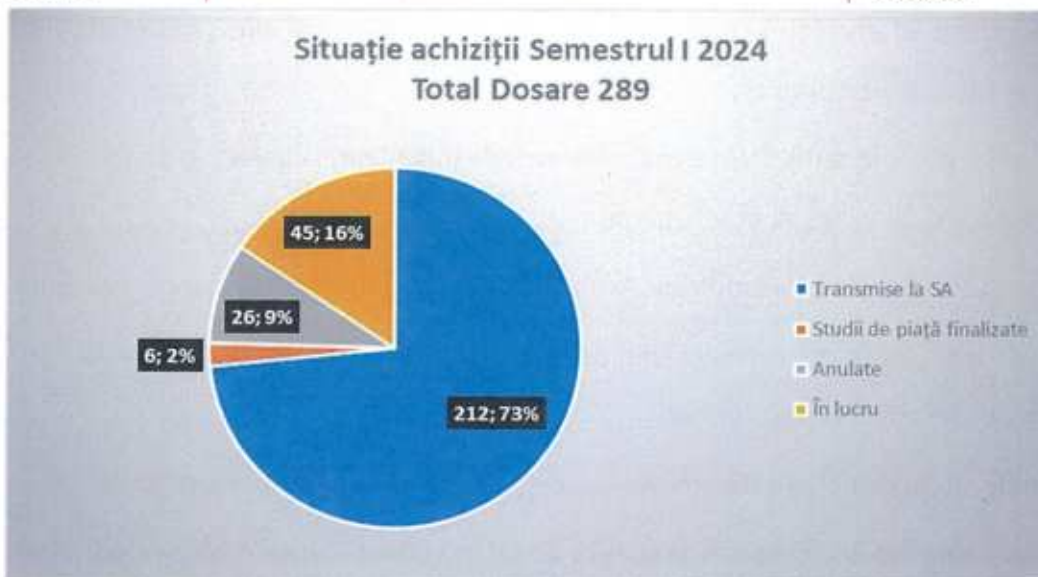
În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei;
- Referatele de necesitate primite au fost centralizate la nivelul Companiei;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței în vederea determinării valorii estimate a achiziției prin transmiterea de cereri de ofertă către potențiali operatori economici, ținând cont de obiectul de activitate al acestora, raportat la solicitările de achiziție exprimate prin referatele de necesitate;
- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificații tehnice de la compartimentele din cadrul Companiei;
- Pentru a veni în sprijinul compartimentelor care întocmesc caiete de sarcini/specificații tehnice s-au transmis ofertele primite de la operatorii economici, oferte care reflectă realitatea pieței;
- De asemenea, pentru a clarifica aspectele tehnice prevăzute în caietele de sarcini/specificații tehnice, Serviciul Planificare Achiziții a organizat întâlniri cu reprezentanții compartimentelor emitente și persoanele care au întocmit caietele de sarcini/specificațiile tehnice.

În Semestrul I al anului 2024, activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Planificare Achiziții s-a concretizat prin inițierea procedurilor de achiziții conform Programului de Investiții pe anul 2024 cu finanțare din fonduri proprii, Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2024 și altor solicitări ale compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

Astfel, în urma primirii referatelor de necesitate s-au constituit 289 de dosare de achiziții, situația acestora fiind următoarea:

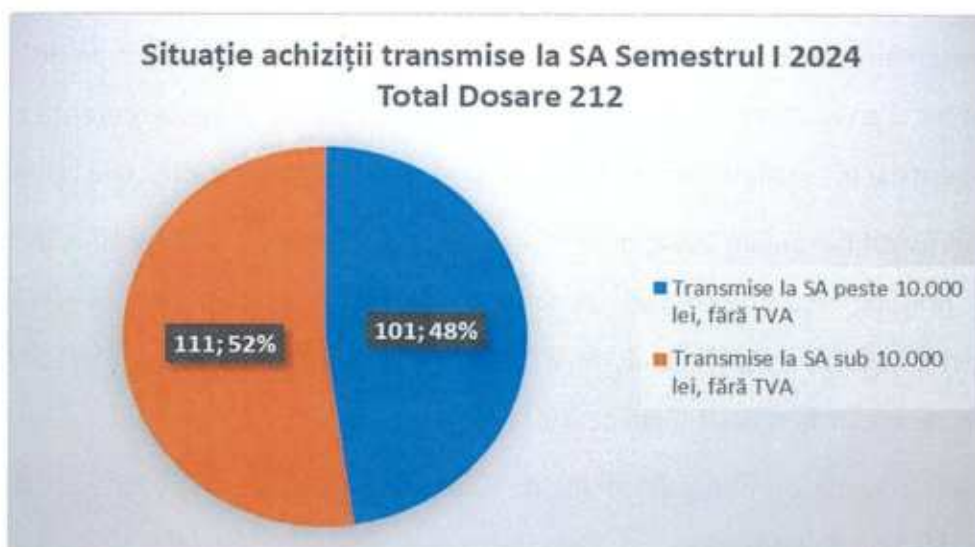
- achiziții anulate din diverse motive: 26;
- s-au transmis către Serviciul Achiziții 212 documentații suport pentru derularea proceselor de achiziții;
- la sfârșitul semestrului I au rămas în lucru 45 de dosare, din diferite motive: clarificări tehnice, elaborare caiete de sarcini/specificații, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piață, etc.



Achizițiile cu valoare mai mare de 10.000 lei au fost transmise pentru analiza preliminară a necesității și oportunității demarării procedurilor de achiziții către Grupul de Lucru desemnat de către Directorul General.

În acest sens, au fost supuse dezabterilor un număr de 101 de documentații justificative.

După primirea avizului Grupului de lucru, documentațiile au fost transmise către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/atribuire contractelor/incheierea achizițiilor directe.



De asemenea, în cursul Semestrului I au fost realizate 6 studii de piață după cum urmează: Studiu de piață privind achiziția materialelor de la unități protejate, Analiză cost beneficiu aferente Studiului de Fezabilitate pentru obiectul de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București” (pentru un traseu de cca. 100 km rețea primară), Auditul energetic complex, Sistem de planificare a resurselor întreprinderii (SPRI), Buldoexcavator și motostivuitor, Echipamente modul termic M7A, pentru decontare de către APA NOVA.

### Obiective generale și specifice stabilite

Serviciul Planificare Achiziția are ca obiective generale, următoarele:

- Centralizarea cantitativă și valorică a produselor/serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității.
- Stabilirea condițiilor tehnice, financiare și contractuale a le achizițiilor.
- Instruirea personalului din cadrul serviciului privind cerințele legale și alte cerințe aplicabile în domeniul achizițiilor sectoriale.
- Asigurarea suportului necesar întocmirii programului Anual al Achizițiilor Sectoriale.

Gradul de realizare al obiectivelor este următorul:

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanță	Țintă	Grad de realizare
1.	Centralizarea cantitativă și valorică a produselor/serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității	Nr. de achiziții inițiate/Nr. de achiziții solicitate X100 212/289 X100	100%	73%
2.	Stabilirea condițiilor tehnice, financiare și contractuale a le achizițiilor	Nr. de studii de piață efectuate/Nr. de studii de piață solicitate X100 6/6 X100	100%	100%
3.	Instruirea personalului din cadrul serviciului privind cerințele legale și alte cerințe aplicabile în domeniul achizițiilor sectoriale	Nr. de instruiți/Nr. de completări, modificări, cerințe legale și alte cerințe X100	100%	Se va realiza în a doua jumătate a anului 2024
4.	Asigurarea suportului necesar întocmirii programului Anual al Achizițiilor Sectoriale	Nr. de instruiți/Nr. de completări, modificări, cerințe legale și alte cerințe X100	100%	Se va realiza în a doua jumătate a anului 2024

### Alte activități:

Una dintre principalele activități constituie monitorizarea acordurilor-cadru/contracte de achiziții/achiziții directe pentru asigurarea continuității în aprovizionare.

În acest sens, au fost transmise notificări către direcții/compartimente/servicii, privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe, precum și solicitări de transmitere a referatelor de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziții.

De asemenea, șeful serviciului a participat la întâlniri privind extinderea programului REG+ de către Serviciul IT, extindere care are ca scop emiterea și circulația electronică a referatelor de necesitate.

Totodată, șeful serviciului, a stabilit și a participat la mai multe întâlniri, cu operatori economici și reprezentanții compartimentelor și personalul de conducere, în cadrul cărora au fost prezentate diverse programe și platforme de ERP.

### c. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 7 ingineri, 3 economiști, 4 asistenți analiști și 1 funcționar economic.

Obiectivul de bază al activității de aprovizionare constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A., în concordanță cu solicitările compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare a constituit o preocupare permanentă pentru salariații serviciului, care, alături de salariații Biroului Depozite înștiințează în permanență beneficiarii asupra materialelor nou achiziționate și asupra necesității de eliberare pe baza repartițiilor întocmite în conformitate cu solicitările inițiale.

**Obiectivele specifice** Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au urmărit:

- **achiziționarea de produse:** bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- **asigurarea continuității activității** prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- **asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri**, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016.

Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au fost:

- primirea și operationalizarea necesarelor de materiale/bunuri, prin grija responsabililor de produs și în baza procedurilor încheiate;
- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele Companiei) și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- asigurarea ca derularea contractelor să se facă pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eșalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- înștiințarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităților, în vederea asigurării continuității în aprovizionare;
- întocmirea comenzilor pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- întocmirea oricărei situații sintetice privind aprovizionarea de produse la solicitarea managementului Companiei;
- preocuparea ca produsele solicitate de către compartimentele CMTEB să ajungă în timp util la aceștia;
- selectarea, în urma cercetării de piață, a potențialilor prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- inițierea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri și încheierea contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei;
- desfășurarea activității de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente;
- transmiterea de notificări (informări) privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor Companiei;
- contribuirea la îmbunătățirea aplicației informatice "Reg +" în colaborare cu Serviciul Sisteme Informatii, în vederea existenței unei oglinzi clare și facile asupra achizițiilor inițiate și derulate de CMTEB, precum și a emiterii de rapoarte cât mai complexe care să servească managementului de top al Companiei;

- desfășurarea de acțiuni reprezentative pentru menținerea cadrului optim desfășurării, prin asigurarea continuității serviciilor de transmitere date în sistem SCADA I și SCADA II la nivelul CMTEB, atât prin adoptarea de platforme specifice de monitorizare și sesizare promptă a disfuncționalităților, actualizarea operativă a conturilor corporatate pentru responsabilii SCADA funcție de reorganizarea activităților de exploatare în teritoriu, cât și în concretizarea de soluții comerciale în condițiile nefinalizării la scadență a procedurilor de achiziție public;

- desfășurarea de acțiuni consecvente și sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziție de produse și servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potențial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât și financiar în raport cu cerințele din Caietele de sarcini;

- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative sau lichidării acestora, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate.

Activități secundare, care sunt în strânsă legătură cu activitatea principală a Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte:

- crearea/extinderea codurilor materiale în aplicația SAP pentru materialele aprovizionate de CMTEB;

- urmărirea platformei ANAF - ROeFactura, inclusiv descărcarea facturilor/transmiterea facturilor fiscale către beneficiari interni.

#### Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În Semestrul I în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Notelor Justificative, Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost emise un număr de 283 de comenzi de aprovizionare, în baza cărora au fost achiziționate bunuri în valoare de 30.507.353,18 lei, din care 6.485.068,10 lei imobilizări corporale și necorporale, valoare bunuri evidențiată mai jos și au fost efectuate diverse prestări de servicii în valoare 5.629.917,12 lei.

Nr. Crt.	Unitate logistică	Denumire gestiune	Valoare intrări bunuri Sem I 2024 (lei)
1	LD 21	Depozitul Central - Fitinguri și Materiale Instalații	9.288.379,47
2	LD 42-01-I	Depozitul Central Utilaje pentru investiții I	6.485.068,10
3	LD 41	Depozitul Central - Piese de schimb pentru pompe motoare	4.592.337,74
4	LD 27	Depozitul Central - Rechizite tipizate	210.460,87
5	LD 31	Depozitul Central - Obiecte de inventar	552.808,18
6	LD 34	Depozitul Central - Țevi armături (primar, secundar, zincată)	2.096.332,51
7	LD 45	Depozitul Central - Materiale construcții, izolații, diverse	1.375.514,55
8	LD 33	Depozitul Central - Materiale electrice, apă minerală	4.748.462,93
9	LD 23	Depozitul Central Olimpului nr. 84 - Anvelope	56.020,00
10	LD 24	Depozitul Central Olimpului nr. 84 - Piese schimb auto	118.301,98
11	LD 26	Depozitul Central Olimpului nr. 84 - Oxigen acetilenă	243.248,93
12	LD 36	Depozitul Central Olimpului nr. 84 - Beton, mixtură	674.362,95
13	LD 25	Depozitul Central Olimpului nr. 84 - Vopsele, uleiuri	64.165,00
14	LD 54	Depozitul Central - ambalaje gestiunea 45	1.890,00
		<b>Total bunuri + dotări investiții</b>	<b>30.507.353,18</b>

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită urmării nivelului calitativ al produselor achiziționate în scopul îmbunătățirii continue a activității în acest domeniu, susținând în totalitate activitatea Comisiilor de recepție nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepție constituie la nivelul depozitelor CMTEB au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării.

Pe ansamblu, prin realizarea procesului de aprovizionare s-a reușit asigurarea în timp util a bunurilor necesare lucrărilor din zona exploatării, obiectivul specific fiind asigurat corespunzător cerințelor compartimentelor CMTEB S.A., obiectivul specific fiind asigurat în proporție de 100%.

#### Venituri realizate

În Semestrul I s-au înregistrat venituri în valoare de 215.387,90 lei reprezentând venituri din servicii de închiriere spații în baza contractelor încheiate cu clienții, respectiv Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone.

Totodata, Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a inițiat demersurile necesare valorificării deșeurilor feroase și neferoase depozitate în diverse locații CMTEB S.A.. Procedurile de vânzare-cumpărare deșeuri au fost intermediare de Bursa Română de Mărfuri București. Ca urmare a procedurilor au fost încheiate 5 contracte de vânzare-cumpărare deșeuri în valoare totală de 3.665.908,00 lei.

#### d. Biroul Depozite

Biroul Depozite este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte și are în structură trei depozite: Depozit Central – bd. Timișoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 și Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

Biroul Depozite, are următoarele atribuții principale:

- Gestionează baza de date privind stocurile și încarcă date specifice produselor recepționate;
- Recepționează și primește marfa de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducere;
- Eliberează materialele, piesele de schimb și utilajele către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB SA, cu respectarea formelor legale;
- Asigură gospodărirea judicioasă a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiile de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- Urmărește evoluția stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și acționează pentru micșorarea acestora.

În cadrul Biroului Depozite își desfășoară activitatea 1 șef birou, 1 inginer, 3 tehnicieni (cu atribuții de gestionar), 7 gestionari, 2 magazineri, 2 instalatori, 1 primitor-distribuitor și 5 muncitori necalificați.

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Depozite au avut ca scop:

- Gestionarea bazei de date privind stocurile precum și încărcarea datelor specifice produselor recepționate;
- Recepționarea și primirea produselor de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea Companiei;
- Eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea formelor legale;
- Asigurarea gospodării judicioase a materialelor, ambalajelor, etc aflate în depozit, precum și condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- Urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora;
- Verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozitele Biroului;



- Separarea produselor RADET de produsele CMTEB S.A. în magazinele din Depozite;
- Eliberarea zilnică de bunuri conform repartițiilor transmise de responsabili de produs din cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;
- Amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB;
- Crearea unor locuri de depozitare corespunzătoare;
- Reorganizarea depozitului Preciziei, cât și a Depozitului Central;
- Organizarea spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari.

Modul în care au fost îndeplinite atribuțiile conform ROF:

- Verificări zilnice a stocurilor depozitelor și informarea secțiilor de către economist pentru ridicarea materialelor prin transmiterea de e-mail-uri de informare ce conțin repartițiile aferente;
- Etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozit; conform imaginii, fiecare cutie este etichetată corespunzător pentru o ușoară identificare a materialelor din cadrul Depozitelor;
- Solicitări transmise de către inginer către comisiile de recepție și asistarea recepționării materialelor achiziționate de către CMTEB S.A., în care se atașează documentele primite de la furnizor, cât și documentele descărcate din platforma REG+;
- Eliberări zilnice de materiale repartizate pe secții de către gestionari, conform solicitărilor beneficiarilor;
- Întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni;
- Asigurarea depozitării materialelor;
- Efectuarea inventarierilor lunare de stocuri;
- Etichetarea și pregătirea documentelor în vederea inventarierii;
- Asigurarea securității materialelor în condițiile normale de lucru;
- Solicitări pentru intervenții diverse la depozitul central atât pe parte electrică cât și la instalațiile sanitare;

- Verificarea stocurilor și materialelor cu mișcare lentă;
- Punerea la dispoziția conducerii a situațiilor exacte privind stocurile de marfă din depozite.

În cadrul Depozitului Central, unde se regăsesc majoritatea materialelor necesare sistemului de termoficare, s-au organizat o serie de activități din care au rezultat următoarele aspecte îmbunătățite:

- crearea de noi spații necesare depozitării corespunzătoare a materialelor, anumite materiale fiind perisabile și sensibile la temperaturile zilnice;

- îmbunătățirea și reparația căilor de acces în cadrul depozitului;
- restrângerea materialelor pentru o organizare mult mai amplă;
- întreținere magaziilor și a curții.

În Depozitul Preciziei s-au realizat acțiuni de reabilitare, vopsire, îmbunătățire a perimetrului curții depozitului, dar și a spațiilor pentru depozitarea deșeurilor feroși și neferoși ce ajunge în cadrul depozitului în urma lucrărilor de reabilitare a termoficării întregului Municipiu, prin proiecte cum ar fi POIM, lucrări realizate intern, dar și prin firme contractante.

În acest moment, depozitul este parțial betonat, iar porțiunea de teren destinată depozitării deșeurilor feroși și neferoși este acoperită cu agregat balastier, acțiune realizată de Biroul Depozite pentru a se putea desfășura activitatea zilnică.

Alte atribuții/responsabilități specifice depozitelor:

- Întocmirea documentelor în ceea ce privește primirea, înregistrarea și distribuția mărfurilor, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;
- Determinarea materialelor care se încadrează în lista bunurilor cu risc fiscal ridicat, conform Ordin 802/2022 privind stabilirea bunurilor cu risc fiscal ridicat care fac obiectul monitorizării prin sistemul RO e-Transport, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 430/03.05.2022;
- Implementarea și operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale CMTEB;
- Întocmirea Avizelor de însoțire a mărfii pentru fiecare transport ieșit din cadrul depozitelor;
- Transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;
- Diminuarea stocurilor prin transmiterea de repartiții către secțiile și serviciile beneficiare;
- Eliminarea deșeurilor menajere, lemnoase, plastic etc. din cadrul Depozitului Central.

#### IV.5. Activitatea de Resurse Umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților;
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

#### Situația numerică a salariaților pe categorii în perioada IANUARIE - IUNIE 2024

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. aprobat prin Decizia nr. 3/28.02.2023 a Consiliului de Administrație este de 3.890 posturi.

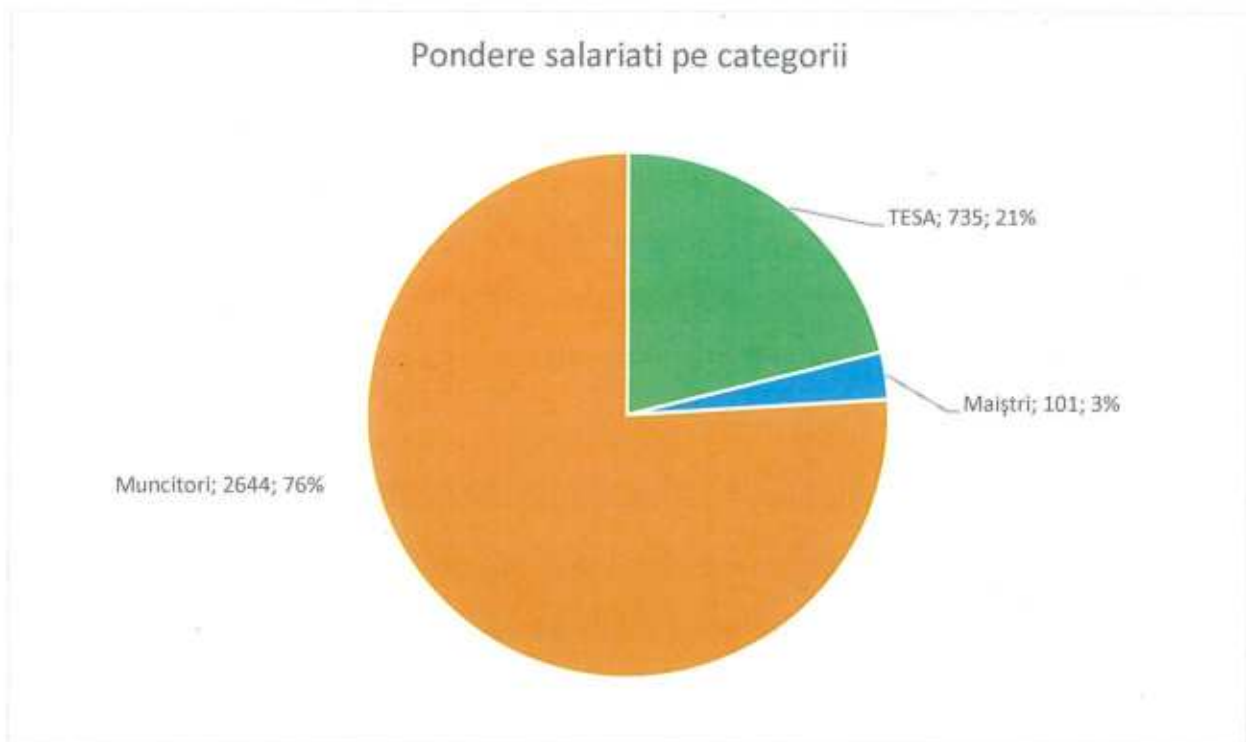
#### **Evoluția numărului de salariați în Semestrul I**

<b>DATA</b>	<b>NR. SALARIAȚI</b>
31.01.2024	3.521
29.02.2024	3.508
31.03.2024	3.494
30.04.2024	3.485
31.05.2024	3.473
30.06.2024	3.480

Numărul de salariați la sfârșitul Semestrului I a fost de 3.480 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel :

Categorie personal	Nr. Personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere	735	21
Maiștri	101	3
Muncitori	2.644	76
<b>TOTAL</b>	<b>3.480</b>	<b>100</b>

Din totalul de 3.480 contracte individuale de muncă, 3.074 de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, 401 contracte individuale de muncă pe durată determinată și 5 detașări. De asemenea, există un număr de 21 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.



Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 76% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărui pondere este de 21% și maiștri de 3%.

Această structură a personalului, în funcție de nivelul de calificare, reflectă obiectul de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB este prezentată în tabelul de mai jos:

MESERIA	Nr.salariați	%
Instalator	916	34,64
Operator PT/fochist	558	21,10
Lăcătuș	33	1,25
Electrician	131	4,95
Automatist	64	2,42
Conducător auto	155	5,86
Sudor	136	5,14
Dispecer	108	4,09
Agent pază și ordine	48	1,82
Depanator aparate măsură	34	1,29
Agent prestări servicii	123	4,65
Alte meserii	271	10,26
Muncitor necalificat	67	2,53
<b>Total muncitori</b>	<b>2.644</b>	<b>100</b>

#### Fluctuația resurselor umane – Semestrul I

	Angajări		Plecări		Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori			
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=(3/7)*100</b>	<b>6=(4/7)*100</b>	<b>7</b>
IANUARIE	0	5	2	17	0,06	0,49	3.452
FEBRUARIE	3	2	5	13	0,14	0,38	3.423
MARTIE	2	6	6	16	0,18	0,47	3.415
APRILIE	3	3	2	13	0,06	0,38	3.409
MAI	3	10	8	17	0,23	0,50	3.411
IUNIE	2	20	1	14	0,03	0,41	3.419
<b>SEMESTRUL I</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>90</b>	<b>0,70</b>	<b>2,63</b>	<b>3.421</b>

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=(2/3)*100</b>	<b>5=(1/3)*100</b>	<b>6=(1+2)/3*100</b>
IANUARIE	5	19	3.452	0,55	0,14	0,69
FEBRUARIE	5	18	3.423	0,53	0,15	0,67
MARTIE	8	22	3.415	0,64	0,23	0,88
APRILIE	6	15	3.409	0,44	0,17	0,61
MAI	13	25	3.411	0,73	0,38	1,11
IUNIE	22	15	3.419	0,44	0,64	1,08
<b>SEMESTRUL I</b>	<b>59</b>	<b>141</b>	<b>3.421</b>	<b>3,33</b>	<b>1,71</b>	<b>5,04</b>

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 30.06.2024 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 34 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 17 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 13 salariați

#### **a. Serviciul Resurse Umane**

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din 34 de salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 7 specialiști resurse umane, 18 referenți resurse umane – secții/divizii, 2 referenți resurse umane, 1 psiholog, 2 asistenți analiști, 1 programator ajutor.

**În Semestrul I în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități majore:**

- Procese de recrutare și selecție – ocupare posturi pe durată determinată: 59 posturi;
- Realizarea proceselor de angajare pentru 59 salariați și încetarea contractelor individuale de munca pentru 114 salariați;
- Prelungiri Contracte individuale de munca incheiate pe durata determinată: 343 contracte individuale de muncă;

- Demararea examenelor interne pentru definitivarea pe posturi a 19 salariați, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție, aprobat prin Dispoziția Directorului General nr. 196/28.04.2023;
- Aplicare legislație telemuncă în cadrul CMTEB S.A.: în urma verificării îndeplinirii condițiilor privind desfășurarea activității în regim de telemuncă, corelate cu starea de sănătate 13 salariați au beneficiat de telemuncă, respectiv 1.475 zile telemuncă și 17 salariați care au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani au beneficiat de telemuncă, respectiv 236 zile telemuncă;
- Derulare proceduri cercetare disciplinară: 10 dosare de cercetare disciplinară finalizate și 2 dosare de cercetare disciplinară în curs;
- Evaluarea performanțelor salariaților: Derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților în perioada 01 ianuarie – 31 ianuarie 2024 pentru activitatea desfășurată în anul 2023 și Elaborarea Raportului privind rezultatele evaluării activității profesionale a salariaților pentru anul 2023;
- Informarea Consiliului de Administrație al CMTEB S.A privind aprobarea Memorandumului privind exceptarea operatorilor economici care prestează servicii comunitare de utilități publice reglementate de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, de la aplicarea prevederilor art. XL și art. XLI cuprinse în Secțiunea a 2-a Măsurile referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici din Capitolul III – Măsurile pentru disciplina economico-financiară, al Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Negocierea CCM 2024-2026: Elaborarea Notei de fundamentare privind împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii și semnării Contractului Colectiv de Muncă pe anii 2024-2026 valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.; Coordonarea activităților specifice pentru demararea și negocierea Contractului Colectiv de Muncă al CMTEB S.A. 2024-2026, încheiat între Compania Municipală Termoenergetica București S.A. și Sindicatul Termoficare Profesional București; Asigurarea secretariatului ședințelor, întocmirea documentației specifice necesare întocmirii dosarelor depuse la ITM, întocmire procese verbale, etc.; Înregistrarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Contractului Colectiv de Muncă al CMTEB S.A. pe anii 2024-2026 sub nr. 224/19.06.2024; Elaborare, emitere, difuzare, semnarea unui număr de 3443 de acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților CMTEB, privind aplicarea prevederilor CCM 2022-2024;

- Modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.07.2024, aprobate prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.: Elaborarea Notei de fundamentare privind necesitatea modificării Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.07.2024; Modificarea Organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a structurii organizatorice și funcționale ale Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Coordonarea activităților specifice pentru aplicarea prevederilor documentelor aprobate;
- Aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă 2022-2024, modificat prin acte adiționale;
- Elaborarea, aplicarea și finalizarea Planului de succesiune pentru salariații care au calitatea de pensionari și salariați în cadrul companiei, cumulativ;
- Participare la elaborarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al CMTEB S.A.;
- Elaborare Raport privind bunurile primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol sau alte activități în legătură cu exercitarea funcției publice în cadrul CMTEB S.A. (pentru anul 2023);
- Elaborare Raport de evaluare a măsurilor incluse în Planul de integritate al CMTEB S.A. în anul 2023;
- Elaborarea Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Derulare procedură achiziție privind serviciile medicale pentru: Lot 1 – servicii medicale de medicina muncii și siguranța transporturilor și Lot 2 – servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB S.A.;
- Depunerea a 74 declarații de avere și interese, însoțite de registru electronic și întocmirea și depunerea situației personalului care nu a depus sau a depus cu întârziere declarațiile de avere;
- Aplicarea modificărilor legislative apărute în domeniul legislației muncii.



**Centralizare activități/documente emise din prisma gestiunii resurselor umane:**

Nr. crt.	Denumire activități curente/documente emise	TOTAL
1	Angajări	59
2	Încetări CIM	114
3	Finalizare procese de recrutare și selecție (sursă internă și externă)	59
4	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de munca, funcții/meserii, activități, salarii, telemunca, etc (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	4314
5	Dispoziții, din care:	256
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	114
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	49
	• Dispoziții delegare/detașare salariați	31
	• Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil	9
	• Dispoziție suspendare/prelungire suspendare cim pentru arest preventiv	4
	• Dispoziție desfacere disciplinară CIM	2
	• Dispoziție sancțiune disciplinară	4
	• Dispoziție radiere sancțiune disciplinară	3
	• Dispoziție numire/prelungire funcție	24
	• Dispoziție eliberare din funcție	3
	• Dispoziții competența de semnatură	4
	• Dispoziție comisie evaluare sfârșit stagiu	6
	• Dispoziții diverse (grilă salarizare, preluare sarcini, coordonare activitate, etc.)	3
6	Solicitări intrate în corespondența DRU- SRU	3374
7	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc	2364
8	Note control financiar preventiv	504
9	Întocmire dosare pensie	43
10	Completare/actualizare date personal pentru salariați REVISAL	2755
11	Completare/actualizare date personal pentru salariați bază date personal	8563
12	Emitere extras REVISAL	805
13	Arhivare/actualizare dosare salariați/foști salariați	5688
14	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă, etc.)	693
15	Consultantă fișe de post, actualizare fișe de post	387
16	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	1960
17	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	2637
18	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	960
19	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	10
20	Depunere declarații de avere și interese	74

## b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100 (710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formata din 11 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 5 economiști, 1 asistent analist, 3 contabili.

### Salarizarea personalului

Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile. În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii. Salariul de bază minim ce se acordă la nivelul Companiei, sumă care nu include sporuri, este de 3.300 lei. Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități, cu salariu de încadrare fix.

OPERAȚIUNI EFECTUATE ÎN VEDEREA STABILIRII VENITULUI BRUT LUNAR/SALARIAT LICHIDAREA LUNII	Număr salariați beneficiari					
	01.2024	02.2024	03.2024	04.2024	05.2024	06.2024
<b>SALARII DE BAZĂ</b> - salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activități și funcții	3.549	3.532	3.513	3.504	3.500	3.500
<b>SPORURI</b>						
- Spor 100% din salariul de bază pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală. Sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii	974	973	972	967	964	960
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din	972	974	972	967	965	961

salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup> , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru						
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 350 lei și se acordă salariatului care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați	195	189	187	189	186	185
- Spor de vechime	3.312	3.300	3.300	3.288	3.280	3.282
- Spor activitate control financiar preventiv	7	8	8	8	8	8
- Spor proiecte finanțate din fonduri europene este de 15% din salariul de bază	20	23	22	25	24	24
- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier	10	10	10	10	10	10
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	45	40	43	46	46	44
- Sporuri pentru activitatea LOT	119	116	112	113	115	117
- Sporuri pentru activitatea transporturi	197	186	182	187	199	200
- Sporuri pentru activitatea industrie mica	41	39	40	40	41	40
- Sporuri pentru activitatea de sudura	134	133	135	133	127	128
- Sporuri pentru activitate coordonare	136	134	133	136	136	137
- Sporuri pentru activitatea distributie	854	840	836	826	818	825
- Sporuri pentru activitatea de retea	394	394	393	394	393	386
- Spor pentru activitate de digitalizare	18	18	18	18	18	18
- Spor Activitate Prestari Servicii	9	10	10	10	8	7
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă	1.067	1.050	940	1026	1011	973

săptămănal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;						
<b>Alte operațiuni</b>						
- Calcul zile concediu de odihnă	1.280	1.062	1.091	1.583	2.156	1.939
- Calcul zile concediu medicale suportate de unitate	134	136	111	108	105	107
- Calcul zile concediu medicale suportate de CASMB	113	114	113	109	91	153
- Diferențe plus/CO (provenite din modificări salariale în cursul lunii și calcul diferență medie 3 luni concediu de odihnă sau din modificarea salariului de încadrare în cursul lunii)	183	797	797	1205	461	501
- Diferențe plus (provenite din modificări salariale în cursul lunii)	1	2	3	3	0	12
- Diferențe minus (provenite din modificări salariale în cursul lunii, etc.)	13	16	186	20	8	9
- Ajutor boală	0	20	27	21	15	10
- Ajutor deces	0	37	17	13	9	17
- Ajutor naștere	0	9	3	1	2	3
- Ajutoare pensie	0	10	4	7	14	4
- Retineri SINDICAT	2.748	2.761	2.745	2.760	2.756	2.741
- Adeziuni noi/retrageri SINDICAT	22	27	5	27	10	6
- Ordine de plată	293	308	303	297	295	283
- Adrese popririi	70	65	50	55	52	50
- Adeverințe cu reținerile pe tipuri de executori	3	2	0	0	1	1
- Adeverințe cu zilele de concediu medical pentru spital/medic de familie	337	301	323	257	307	196
- Adrese/comunicări intrate în serviciu	524	611	612	689	505	469
- Retineri pensii alimentare	293	6	6	6	6	7
- Rețineri terți	278	293	288	282	280	263
- Rețineri pensii facultative	72	74	74	74	75	76
- Retțneri chirii	70	69	68	70	70	70
- Compensație concediu odihnă	11	12	12	9	17	33
- Garanții materiale	18	18	18	18	18	60

### Situația cheltuielilor cu personalul

Tip cheltuială	Valoare/lună						
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	
C	Cheltuieli cu personalul (C0+C4+d+e)	33.306.762	33.048.846	33.722.991	32.375.286	32.036.748	31.576.716
C0	Cheltuieli de natură salarială	32.188.752	31.986.431	32.633.509	31.324.050	30.962.948	30.510.817
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	89.353	49.822	76.768	78.543	78.543	78.543
d)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	665.492	648.504	657.568	613.422	638.098	631.979
e)	Contribuție fond handicap	363.165	364.089	355.146	359.271	357.159	355.377

### Situația cheltuielilor de natură salarială

Tip cheltuială	Valoare brut/lună					
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
<b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>	<b>32.188.752</b>	<b>31.986.431</b>	<b>32.633.509</b>	<b>31.324.050</b>	<b>30.962.948</b>	<b>30.510.817</b>
a) Cheltuieli cu salariile, din care:	28.139.317	27.348.935	27.926.174	27.043.378	28.024.138	27.944.946
a1) Cheltuieli cu salariile de bază, concediile de odihnă și medicale	19.434.538	19.394.470	19.431.751	19.593.024	19.632.039	19.789.745
a2) Cheltuieli cu sporurile	8.704.779	7.954.465	8.494.423	7.450.354	8.392.099	8.155.201
b) Cheltuieli sociale	4.049.435	4.637.496	4.707.335	4.280.672	2.938.810	2.565.871

### Situația sporurilor pe activități

Tip spor activitate	Valoare brut/lună					
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
spor activitate proiectare	34.033	32.164	31.801	36.996	35.912	34.065
spor activitate rețea primară	573.284	601.589	565.455	584.066	555.069	542.194
spor activitate LOT	121.650	126.372	112.604	120.596	107.850	115.736
spor activitate transport	112.007	114.427	107.603	108.874	107.401	114.839
spor activitate industrie mică	26.590	27.246	27.119	26.641	25.356	26.685
spor activitate sudură	74.268	72.330	69.636	67.847	63.395	60.593
spor activitate distribuție	280.640	277.617	264.802	262.385	243.095	240.316
spor activitate coordonare	109.789	108.460	101.930	106.015	102.865	101.205
spor activitate digitalizare	10.972	11.013	10.685	10.635	10.935	9.645
spor activitate prestări servicii	2.925	4.667	4.400	4.780	3.719	3.294
<b>Total</b>	<b>1.346.158</b>	<b>1.375.885</b>	<b>1.296.035</b>	<b>1.328.835</b>	<b>1.255.597</b>	<b>1.248.572</b>

### Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
<b>Valoare câștig mediu lunar/salariat</b>	8.152	7.990	8.178	7.933	8.216	8.173

#### Situația sumelor recuperate de la CASMB

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	84.600	0
2020	3.393.643	1.334.758
2021	4.666.539	2.112.619
2022	3.405.760	6.230.522
2023	3.936.213	2.138.493
2024	1.999.337	3.943.928
<b>TOTAL</b>	<b>17.486.092</b>	<b>15.760.320</b>

#### Situația sumelor recuperate de la CNPP

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	3.326	0
2020	21.159	0
2021	4.785	0
2022	69.948	0
2023	196.610	180.012
2024	111.014	81.432
<b>TOTAL</b>	<b>406.842</b>	<b>261.444</b>

#### c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților, organizarea stagiilor de instruire pentru meserii reglementate ISCIR, integrarea noilor angajați, întocmirea documentelor de deschidere/închidere a cursurilor, organizarea examenelor de absolvire sub coordonarea comisiilor de examinare, întocmirea documentelor de absolvire și eliberarea acestora, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din 17 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 1 manager îmbunătățire procese, 4 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 1 asistent analist, 1 tehnician, 2 tehnicieni resurse umane, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

## Formarea profesională și relațiile sociale

Formarea profesională a adulților reprezintă o prioritate la nivel european iar politicile în acest domeniu se bazează îndeosebi pe primul principiu enunțat în Pilonul European al drepturilor sociale: „Orice persoană are dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții, inclusivă și de înaltă calitate, pentru a dobândi și menține competențe care îi permit să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii”.

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

- a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională, de tip Specializare, Perfecționare sau Stagii de instruire;
- b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare, Perfecționare, Calificare:
  - ca furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională și avizat de ISCIR;
  - ca furnizor de formare profesională intern;
- c) stagii de instruire pentru meserii reglementate ISCIR:
  - ca furnizor de formare profesională avizat de ISCIR;
  - ca furnizor de formare profesională intern;
- d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

În Semestrul I în cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională s-au derulat următoarele activități majore:

**CURSURI AFLATE ÎN DERULARE/ÎN CURS DE ORGANIZARE/REALIZATE**

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți	Observații
<b>I</b>	<b>Interne: organizate cu formatori interni</b>	<b>946 salariați</b>	
1	Instalator Instalatii de incalzire centrala – grupa 6	22	În derulare 26.01.2024 – 12.07.2024
2	Stagiu de instruire si examinare anuala pentru “Legatori de sarcina la macarale”	213	Realizat
3	Stagiu de instruire si examinare anuala in perioada de valabilitate a talonului de “Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune” – clasa C	7	Realizat
4	Stagiu de instruire si examinare anuala pentru “Manevrant mecanisme de ridicat”	122	Realizat
5	Stagiu de instruire si examinare anuala in perioada de valabilitate a talonului de “Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune” – clasa C	38	Realizat
6	Microsoft Office – Excel/Word	8	În derulare
7	Microsoft Office – Excel/Word	24	Realizat
8	Instruire BVC - 2024	76	Realizat
9	Instruire REC / RAM / RCIM – Sistem de management integrat: calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala; control intern managerial	78	Realizat
10	Depanator aparate de masura	23	Realizat
11	Instruire SSM	51	
	<b>Workshop-uri interne</b>		
12	Despre schimbare si cum o gestionam	24	Realizat
13	Comunicarea la locul de munca	11	Realizat
14	Comunicarea – conflicte si bariere in comunicare	11	Realizat
15	Gestionarea stresului si burnout - ului	66	Realizat
16	Comunicare, relationare, gestionare conflicte	25	Realizat
17	Gestionarea timpului	16	Realizat
18	Secretele comunicării eficiente	78	Realizat
19	Principiile comunicării eficiente	18	Realizat
20	Managementul schimbării	15	Realizat
21	Managementul echipei – Tehnici de delegare si colaborare	20	Realizat
<b>II</b>	<b>Cursuri organizate cu formatori externi</b>	<b>99 salariați</b>	
22	Tehnician cadastru	5	În derulare
23	Inspector salarii	1	Realizat
24	Implementare si evaluarea sistemului de control intern	4	Realizat
25	Seminar “Modificari legislative privind legea 296/2023 - elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli; Politica salariala pentru institutiile publice”	4	Realizat



Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți	Observații
26	Seminar "Protectia avertizorului de interes Public"	1	Realizat
27	Cost controlling	2	Realizat
28	Formator	1	Realizat
29	Autorizarea/reautorizarea ISCIR a sudorilor	71	În derulare
30	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatiei de Macaragiu	1	Realizat
31	Managementul riscului, conform standartelor SR ISO 31000:2018 si SR EN IEC 31010:2020	8	Realizat
32	Webinar – Declaratia 112 – aspecte esentiale - 2024	1	Realizat
<b>III</b>	<b>Cursuri organizate intern autorizate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților</b>	<b>116</b>	
33	Sudor (calificare)	28	Realizat
34	Instalator Instalatii de incalzire centrala - 3 grupe (calificare)	60	În derulare 2 grupe în perioada 16.01.2024 – 12.07.2024 1 grupă în perioada 22.04.2024 – 18.10.2024
35	Sudor (calificare)	28	În derulare 28.03.2024 – 20.09.2024

### Social

Îndeplinirea operațională a activităților sociale se face potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, conform căruia cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Intră sub incidența acestei limite următoarele:

1. ajutoarele de înmormântare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru proteze, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii, ajutorarea copiilor din școli și centre de plasament;

2. cheltuielile reprezentând: cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou oferite salariaților și copiilor minori ai acestora, servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă până la internarea într-o unitate sanitară, tichete de creșă acordate de angajator în conformitate cu legislația în vigoare, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, acordate de angajator pentru salariații proprii și membrii lor de familie;

3. alte cheltuieli cu caracter social efectuate în baza contractului colectiv de munca sau a regulamentului intern.

Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre 945 de cereri ale salariaților privind ajutoare de boală, deces, naștere, pensie și decontare bilete de odihnă/tratament, după cum urmează: decontare bilet odihnă – 607, decontare bilete de tratament – 52, ajutor deces – 99, ajutor naștere – 21, ajutor boală – 111, ajutor pensie – 43, ajutor accident de muncă – 11, ajutor pierdere în gospodărie – 1.

### Învățământ dual

În scopul atragerii forței de muncă din rândul tinerilor, CMTEB derulează proiectul de implementare a Învățământului dual în cadrul Companiei, pentru 5 clase, după cum urmează:

- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2023 (clasa a IX-a I1), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 28 de elevii sunt calificați în meseria de instalator instalații de încălzire centrală;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primaria Giurgiu și Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2023 (clasa a IX-a S), o clasă/grupă de 9 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2022 (clasa a X-a I1), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 19 elevi sunt calificați în meseria de instalator instalații de încălzire centrală;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2022 (clasa a X-a S), o clasă formată din 13 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2021 (clasa a XI-a I), o clasă de învățământ profesional în sistem dual formată din 23 de elevi, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 11 elevi sunt calificați în meseriile de instalator instalații sanitare și gaze și 12 elevi în cea de instalator instalații de încălzire centrală.

În cadrul acestui proiect, s-au derulat următoarele activități:

- S-au făcut demersuri pentru a achita bursa lunară corespunzătoare lunii decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai;

- S-au făcut demersuri pentru achiziționarea de rechizite pentru elevi;
- S-au făcut demersuri și s-a finalizat achiziția asigurărilor de viață și sănătate pe perioada stagiului de practică pentru elevii din învățământul dual - Asigurarea Colectivă de Accidente Persoane pentru întreg grupul (92 de elevi);
- S-au achiziționat echipamentele de protecție, care sunt utilizate de copii pe perioada stagiului de practică și au fost repartizate elevilor:
- S-au făcut demersuri pentru angajarea a 13 elevi din cadrul absolvenților de clasa XI al Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București;
- În perioada 01-22.03.2024, 13-18.05.2024, elevii clasei a IX-a I (28 elevi), de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București au efectuat practică la la SDS 3, Secția Vitan, la următoarele puncte termice: PT 15 Răcari, PT 18 KLM, PT 10 Laboratorului, PT 11 Laboratorului. Lucrările de practică s-au efectuat sub directa îndrumare și supraveghere a maestrului;
- În perioada 08.01.2024-19.01.2024, 01-19.04.2024, elevii clasei a X-a I (27 elevi), de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București au efectuat practică la SDS 3, Secția Titan, la următoarele puncte termice: PT IOR, PT 3 Cățelu, PT 1 Cățelu, PT 2 Stejarului și PT 6 Cățelu. Lucrările de practică s-au efectuat sub directa îndrumare și supraveghere a maestrului;
- În perioada 22.01.2024-16.02.2024, 20.05.2024-28.06.2024 23 elevi de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny din București au efectuat practică la SDS 3, Secția Titan, la următoarele puncte termice: PT IOR, PT 3 Cățelu, PT 1 Cățelu, PT 2 Stejarului și PT 6 Cățelu. Lucrările de practică s-au efectuat sub directă îndrumare și supraveghere a maestrului;
- În perioada 08-26.04.2024, elevii clasei a IX-a I – calificarea sudor (9 elevi), de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, au efectuat stagiul de practică practică în cadrul Secția Industrie Mică și au efectuat la banc: sudură dreaptă, sudură de colț, pentru această activitate au fost utilizați electrozi supertit și superbaz de 2.5/3.25/4;
- În perioadă 08.04.2024-14.06.2024, elevii clasei a X-a I – calificarea sudor (13 elevi), de la învățământul profesional în sistem dual din cadrul Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, au efectuat stagiul de practică practică în cadrul Secția Industrie Mică și au efectuat la banc: sudură dreaptă, sudură de colț, pentru această activitate au fost utilizați electrozi supertit și superbaz de 2.5/3.25/4 și au executat lucrări de sudură pe piese ce urmează a fi utilizate la lucrările din cadrul companiei (curbe diametru 500, 600 și 800 utilizate de Divizia Rețea Primară).

De asemenea, CMTEB S.A. a înființat încă două clase de învățământ profesional în sistem dual, prin intermediul căreia elevii vor avea posibilitatea de a se instrui în meseria de instalator instalații de încălzire centrală și sudor, pentru anul școlar 2024 – 2025, după cum urmează:

- în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" București pentru meseria de instalator instalații de încălzire centrală;
- în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu și Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu pentru meseria de sudor.

Absolvenții claselor a VIII-a vor avea posibilitatea de a opta pentru învățământul profesional în sistem dual și implicit, posibilitatea de a se forma și a avea un loc de muncă sigur.

Pe lângă șansa de a avea un loc de muncă imediat după finalizarea studiilor, CMTEB S.A. oferă elevilor o serie de beneficii pe toată durata studiilor, conform legii, fiind complementare stimulentele oferite de către Ministerul Educației și Cercetării.

Pentru promovarea învățământului profesional în sistem dual, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a participat la următoarele evenimente:

- „Ziua Națională a Meseriilor”: eveniment desfășurat în data de 11.03.2024 în cadrul Universității „Artifex” din București. CMTEB S.A. alături de Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” a prezentat la Târgul Meseriilor - “Construiesc viitorul meu profesional” oferta pentru învățământul în sistem dual și beneficiile acestuia elevilor care doresc să urmeze această formă de școlarizare;
- „Târgul Meseriilor”: Inspectoratul Școlar al Municipiului București a organizat în perioada 09-12.05.2024, la Hala Laminor din Sectorul 3, Târgul de Ofertă Educațională 2024, care are ca principal scop promovarea învățământului în sistem dual și profesional;
- „Ziua Porților Deschise”: eveniment organizat de Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” în perioada 30-31.05.2024.

Totodată, în luna iunie s-a intensificat activitatea de promovare a învățământului dual în scopul ocupării celor 46 de locuri însumate din solicitările de școlarizare primite de la cele două colegii cu care Compania colaborează în mod constant pentru calificările în meseriile de sudor și instalator instalații încălzire centrală, prin: postări pe rețelele de socializare/intranet/site-ul CMTEB, împărțirea de flayere, lipirea de afișe și distribuirea materialelor promoționale precum pixuri, bloc notes-uri personalizate cu sigla CMTEB.

### Stagii de practică pentru elevi/studenti

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTB S.A. se implică și oferă sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru studenți. Stagiile de practică pentru studenți s-au desfășurat în funcție de facultate, specializare și durata practicii, în cadrul secțiilor/compartimentelor Companiei.

În acest sens, CMTEB S.A. participat la "Târgul de Internshipuri al Facultății de Inginerie a Instalațiilor" organizat de Universitatea Tehnică de Construcții București. Evenimentul a reprezentat o modalitate de interacțiune directă între studenți și reprezentanții CMTEB S.A., unde s-au promovat posibilitățile și oportunitățile pe care le oferă Compania celor care doresc să urmeze o carieră în acest domeniu de activitate.

În Semestrul I s-au desfășurat practică studenți de la următoarele facultăți:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți
1	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	licență	72
2	Universitatea Politehnică București – Facultatea de Energetică	Energetică	licență	6
3	Universitatea de științe Agronomice și Medicina Veterinară - Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria mediului	Inginerie	licență	1
4	Universitatea "ARTIFEX" – Facultatea de Finanțe și Contabilitatea de Gestiune	Finanțe și Contabilitatea de Gestiune	licență	1
5	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a IX-a I	Instalator instalații încălzire centrală/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	28
6	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a X-a I	Instalator instalații încălzire centrală/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	19
7	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a XI-a I	Instalator instalații încălzire centrală/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	elevi	23
8	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu - clasa a IX-a I	Sudor	elevi	9
9	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu - clasa a X-a I	Sudor	elevi	13
<b>TOTAL</b>				<b>172</b>

## Psihologic

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru anumite funcții și meserii, este obligatorie și o testare psihologică. Evaluare psihologică constă în: culegere date personale, instruire și aplicare proba creion-hârtie, instruire și aplicare probe aptitudini prin intermediul p.c., instruire și aplicare chestionar de evaluare a personalității prin intermediul p.c., analiza datelor, recomandări/consiliere individuală.

În Semestrul I au fost efectuate 727 de examinări.

### d. Serviciul Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din 13 salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățiri procese, 7 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 1 tehnician SSM.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

Pentru îmbunătățirea activității privind securitatea și sănătatea în muncă și a situațiilor de urgență, în cadrul CMTEB au fost realizate următoarele acțiuni:

- Elaborare/actualizare instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență

Au fost actualizate 8 instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, în urma accidentelor de muncă produse în unitate, pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților din cadrul CMTEB S.A., precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru.

- Reevaluare riscuri de accidentare

Au fost reevaluate riscurile de accidentare la 15 locuri de muncă și a fost actualizat planul de prevenire și protecție pentru 15 de accidente de muncă, așa cum prevede legislația de securitate și sănătate în muncă.

- Instruire salariați în domeniul securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență

Au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, tematicile de instruire periodică și la locul de muncă, periodicitatea instruirii pe anul 2024, pentru un număr de 111 activități din toate secțiile, serviciile și birourile din cadrul Companiei.

Au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei documentele privind instruirea personalului privind situațiile de urgență, tematici, atribuții și responsabilități pentru angajații din cadrul Companiei.

Personalul serviciului a participat la ședințele de instruire periodică, la 44 locuri de muncă, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a verifica modul cum se desfășoară aceste instruirii și pentru a îmbunătăți modul în care se fac instruirile.

A fost efectuată instruirea maiștrilor privind măsurile de securitate și sănătate care trebuie aplicate la locurile de muncă, în colaborare cu Direcția Termoenergetică.

A fost efectuată instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă (instruirea durează patru ore), precum și din punct de vedere al situațiilor de urgență (instruirea durează opt ore) pentru un număr de 96 nou angajați.

A fost efectuată instruirea persoanelor de la societăți terțe care desfășoară lucrări sau prestează servicii în cadrul Companiei.

A fost efectuată instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă și examinarea pentru 52 legători de sarcină și 36 manevranți.

### Control

Au fost controlate și verificate modul în care se respectă legislația de securitate și sănătate în muncă la un număr de 47 locuri de muncă. De asemenea, au fost efectuate 22 controale inopinate la SDS 5, Secția Lot Reparații, SRP Sud, SRP Progresul, SIRT, SIM, SDS 1, SDS 4.

Totodată, împreună cu personalul Serviciului Managementului Calității și Mediului, salariații Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență au participat la 37 de ședințe de audit efectuate la diverse secții și servicii din cadrul Companiei.

### Situații de urgență

Au fost verificate și controlate 31 locuri de muncă privind situațiile de urgență și au fost executate exerciții de stingere a incendiilor și/sau evacuare a clădirilor la un număr de 30 subunități.

Au fost întocmite și afișate 15 planuri de evacuare la spațiile din Cadrul companiei, 5 planuri de evacuare a materialelor și substanțelor periculoase la magaziiile de oxigen și acetilenă din cadrul Secțiilor și un plan de evacuare a substanțelor periculoase la magazia de uleiuri, vopseluri și lubrifianti din str. Olimpului, aparținând Depozitului Central.

De asemenea, au fost reactualizate toate Dispozițiile pe linie de Situații de Urgență.

S-a întocmit și înaintat Serviciului Probleme Speciale din Prefectura Municipiului București documentul Rechizițiile publice, privind Parcul auto al Companiei și documentul Mobilizarea la locul de muncă.

### Accidente de muncă

Au fost cercetate și întocmite documentații pentru un număr de 17 evenimente, din care: 15 accidente de muncă și 2 accidente în afara muncii.

Cercetarea a fost făcută conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de H.G. nr. 955/2010 și implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și la Casa Teritorială de Pensii. La revenirea dosarelor de accidente se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

## **IV.6. Activitatea Juridică**

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:



- ⇒ Serviciul Avizare, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Contencios, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **a. Activitatea Serviciului Avizare**

##### **Obiective specifice Serviciului Avizare**

Serviciul Avizare asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Totodată, Serviciul Avizare asigură urmărirea și evaluarea respectării prevederilor legale și altor cerințe aplicabile în zona de activitate, precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor din patrimoniul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.

##### **Activități specifice Serviciului Avizare**

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic, cât și prin intermediul poștei electronice, au format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, au participat la avizarea contractelor, au participat ca membrii în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și au reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare în această perioadă s-a reflectat în:

- 35 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 7 vize de legalitate pe notele justificative privind achizițiile directe, 279 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 12 vize de legalitate pentru contractele de prestări servicii efectuate de CMTEB S.A. către terți, 16 vize de legalitate pe contractele/adiționale/convenții având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale/energie electrică, 269 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul aprovizionare și Administrare Contracte;

- 8 concluzii scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 3 cereri recurs, 12 cereri apel, 1 cerere cu valoare redusă, 1 cerere reexaminare anulare cerere, 2 cereri repunere pe rol, 19 întâmpinări, 2 cereri de chemare în judecată, 13 împuterniciri servicii funcționale, 8 răspunsuri la întâmpinări, 4 cereri precizatoare, 9 cereri legalizare, 1 obiecțiuni la raport expertiză, 10 plângeri contravenționale, 1 adresă Poliție comunicare informații stadiu dosar penal, 2 cereri de renunțare la judecată, 26 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 1 cerere precizare cerere reconvențională și de chemare în garanție, 2 referate plată onorariu avocat și cheltuieli de judecată, 1 informare privind oportunitate declarare apel, 1 ordonanță președințială permitere acces proprietate privată, 4 referate plată onorariu avocat/executor judecatoresc, cheltuieli de judecată, 2 demersuri la ONRC în vederea eliberării certificatului constatator, 14 demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentanților AGA/DG/prelungire mandate/numire administratori 2 răspunsuri convocare expertiză, 1 convocare la conciliere, 1 formulare obiective expertiză tehnică,

- 67 adrese interne/emailuri solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 42 cereri acces dosar electronic, 4 notificări permitere acces teren/spații aflate în folosința persoanelor private, 50 răspunsuri la solicitări externe formulate de terți, 10 informări DG/CA, 21 opinii juridice/puncte de vedere pe documentele interne ale CMTEB și pe cele externe;

- au fost formulate 57 puncte de vedere pe email/în format letric, 21 puncte de vedere adrese externe, participarea la 19 comisii de disciplină, 444 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 18 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamiliști, 108 avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională, 6 participări expertiză tehnică, 1 solicitare de recuperare taxe timbru de la DITL sector 4, arhivarea documentelor pe anul 2023 pentru dosarele lichidate;

- 146 de informari legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice, s-au întocmit rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare, situații cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 98 de dosare având ca obiect, ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă etc.

În cadrul Serviciului Avizare își desfășoară activitatea un număr de 6 angajați cu studii universitare cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științelor juridice și 1 consilier juridic stagiar în vederea îndeplinirii corecte și în timp util a atribuțiilor profesionale prin aplicarea dispozițiilor legale și statute în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activității lor.

Apărățile formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB S.A. fost apărat în mod corect și fără nici un compromis.

La data de 30.06.2024 consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare aveau în portofoliu un număr de 85 de dosare, astfel:

- 2 plângeri penale pentru furt energie și bunuri;
- 32 dosare plângeri împotriva PV contravenții;
- 9 dosare în care Compania are calitatea de reclamant;
- 3 dosare litigii de muncă;
- 39 dosare în care Compania are calitatea de pârât.

## **b. Activitatea Serviciului Contencios**

### **Obiective specifice Serviciului Contencios**

Serviciul Contencios asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor

specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic; verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate, avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Contencios a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Contencios urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor Companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr 9 de salariați este compus din: 1 șef serviciu, 6 consilieri juridici, 1 analist asistent, 1 funcționar economic. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu regelementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Tot la capitolul obiective, personalul Serviciului Contencios se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai Companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloarea debitmetrelor furate, a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizarea de energie termică derulate cu clienții de către Companie, precum și de avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții Companiei.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01.-30.06.2024.

#### Activități specifice Serviciului Contencios

În perioada 01.01-30.06.2024 personalul Serviciului Contencios a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor Companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a participat la avizarea contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții companiei, și a reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel în această perioadă personalul Serviciului Contencios:

1. a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 170 de dosare cu valoare totală de 3.596.021,84 lei, iar un număr de 109 de dosare au fost lichidate. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 2.450.085,68 lei;

	CASNIC		AGENȚI ECONOMICI		BUGETARI		CO/Închiriere		OBSERVAȚII
	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANȚĂ	
DOSARE INTRODUSE	75	2.131.601,15	88	674.750,01	6	270.372,63	3	3.506,82	
VALOARE ACHITATĂ	1.922.466,55		524.498,77		3.120,36		0		
DOSARE LICHIDATE	56		41		2		0		
GRAD RECUPERARE	73%		70%		95%		22%		RAPORTAT LA VALOAREA TOTALĂ A CREANȚELOR

2. a reprezentat interesele companiei într-un număr de 70 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 4 dosare în care CMTEB are calitate de pârât;

3. pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Contencios a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 4 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 114.799,59 lei;

4. pentru recuperarea creanțelor prin acțiune în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 47 dosare, din care:

- 24 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică;

- 23 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 17.323,49 lei;

5. s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 19 de dosare cu obiect obligația de a face, pretenții și executare silită;

6. s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/ îndreptare eroare materială într-un număr de 67 dosare;

7. s-au formulat precizări debit într-un număr de 452 dosare de executare;

8. s-au formulat cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 48 dosare de executare;

9. s-au formulat cereri de legalizare într-un număr de 44 dosare;

10. s-au formulat 6 cereri către instituții publice;

11. s-au avizat pentru legalitate un număr de 1000 de contracte de furnizare a energiei termice și acte adiționale.

De asemenea, personalul Serviciului Contencios a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Facem precizarea că gradul de încasare al creanțelor puse în executare de la data activării Serviciului Contencios, respectiv 01.07.2020, până la data 30.06.2024 este de cca 73%. Menționăm faptul că, procentul de recuperare al creanțelor este ascendent, acesta crescând de la 55% în anul 2020 la 73% în anul 2024, fapt datorat unei activități susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare temeinică și judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu – ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, respectiv activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr foarte mare de dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

### c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori

#### Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 34 de persoane derulează activitățile specifice, respectiv recuperarea creanțelor clienților beneficiari de energie termică prin intermediul responsabililor urmărire debitori alocați pe fiecare sector administrativ la care se adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operarea plăților efectuate prin bănci prin intermediul personalului de specialitate alocat acestei activități, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, abordează fiecare acțiune astfel încât să satisfacă toate cerințele legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Organizarea și planificarea activităților coordonate s-au realizat în vederea eficientizării acestora, probată prin efectele cuantificabile, evidențiate prin raportarea aferentă pentru perioada 01.01.-30.06.2024. În acest sens, personalul a fost instruit în scopul apropierii de client, atât ca mod de percepție a problematicii, cât și ca mod de tratare a clientului în sine (amabilitate, respect, promptitudine).

#### Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

##### 1. Evoluția încasărilor, urmărirea derulării activității de recuperare creanțe

Prezentăm în tabelul de mai jos, evoluția încasărilor aferente semestrului I al anului 2024 raportate la valorile facturate, atât pentru facturile de energie termică cât și pentru penalitățile aferente acestora.

<b>SITUATIA EMITERII ÎNCĂȘĂRILOR EN.TERMICĂ,PENALIZĂRI,ENERGIE.A,PENALITĂȚI.A</b>				
<b>FACTURI: 12/2023-5/2024 INCASARI: 12/2023-6/2024</b>				
<b>numai facturile separate pe luni, încasările doar cele aferente facturilor</b>				
<b>An</b>	<b>Luna</b>	<b>Val emisa</b>	<b>Val încasat</b>	<b>Grad încasare %</b>
2023	12	187.483.917,31	186.633.372,01	99,55
2024	1	192.855.947,03	190.683.181,81	98,87
2024	2	179.577.654,85	174.731.798,89	97,30
2024	3	141.198.915,72	133.234.040,66	94,36
2024	4	25.123.296,96	22.439.109,72	89,32
2024	5	19.425.702,56	12.964.575,53	66,74*
	<b>TOTAL</b>	<b>745.665.434,43</b>	<b>720.686.078,62</b>	<b>96,65</b>

Referitor la gradul de incasare aferent lunii mai 2024, facem următoarele precizări:

\* factura aferentă consumului lunii mai 2024 a fost emisă în data de 12.06.2024 și a avut scadență în data de 27.06.2024, iar data până la care factura poate fi achitată fără penalități este 29.07.2024 (inclusiv).

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa menținerea gradului de încasare în limite optime (aproximativ 96%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

Facem precizarea că factura aferentă lunii de consum iunie 2024 nu se regăsește în tabelul de mai sus, deoarece se emite în cursul lunii iulie 2024.

## 2. Activitatea de urmărire debitori

În perioada 01.01.2024-30.06.2024, responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 11.404 somații preaviz, întocmirea a 206 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii nr. 225/2016, precum și întocmirea a 29 de dosare de acționare în instanță pe procedura cererii de valoare redusă.

Menționăm faptul că activitatea de recuperare a creanțelor derulată permanent de către personalul din cadrul CMTEB cu responsabilități în acest sens, prin utilizarea tuturor pârghiilor la care se poate apela în conformitate cu prevederile legale în vigoare, are un impact direct asupra soldurilor în sensul diminuării acestora.

## 3. Operarea și gestionarea ordinelor de plată

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în perioada 01.01.2024-30.06.2024, a totalizat un număr de 114.500 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienți.



Având în vedere numărul de ordine de plată menționat mai sus, este necesară păstrarea unei legături permanente foarte strânse cu clienții Companiei, pentru ca operarea în baza de date CMTEB a sumelor achitate de aceștia să fie înregistrată corect, astfel încât să nu existe neconcordanțe între evidențele contabile ale acestora și evidențele CMTEB.

#### Probleme identificate în derularea activității

1. Având în vedere faptul că există clienți beneficiari de energie termică rău platnici, au fost întocmite dosare de executare silită și ulterior dosare de permitere acces în vederea sistării furnizării energiei termice cu respectarea condițiilor legale în vigoare, procedură care duce la o întârziere destul de mare a sistării furnizării energiei termice în cazul acestor clienți.

2. A fost necesară refacerea unor dosare de executare silită la cererea instanțelor de judecată, de disjungere a debitului principal (facturi energie termică) de accesorii (penalități calculate la facturile de energie termică).

3. Au fost identificate următoarele tipuri de probleme la operarea ordinelor de plată:

- coduri transmise eronat din vina clienților sau a băncilor;
- înscrierea incorectă a numerelor facturilor și a codurilor de client;
- detalii insuficiente înscrise în extrasul de cont, pentru identificarea clientului;
- plăți efectuate eronat către CMTEB de persoane care nu sunt clienți ai Companiei;
- plăți efectuate eronat de către clienții CMTEB în conturi ale altor entități juridice;
- defecțiuni ale aparatelor de procesare automată a plăților ale BCR, fapt care generează întârzierea operării acestor plăți în evidențele Companiei.

#### **IV.7. Activitatea de achiziții**

În perioada ianuarie - iunie 2024, în cadrul Serviciului Achiziții și-au desfășurat activitatea 16 persoane, din care: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 1 inginer și 12 experți achiziții publice.

#### Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

#### Rezultate obținute în perioada ianuarie - iunie 2024

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 4 licitații deschise, 12 proceduri simplificate, 159 achiziții directe și 102 de contracte subsecvente, după cum urmează:

#### **- 4 licitații deschise — valoare atribuită: 2.451.312,82 lei:**

- ✓ Refacere hidroizolație terasă sediu SCADA (PT 15 Foisor), valoare atribuită: 160.476,32 lei;
- ✓ Refacere termo și hidroizolație terasă arhivă CMTEB (PT2 Marasesti), valoare atribuită: 191.628,24 lei;
- ✓ Țevi zincate din oțel DN 1/2-4 pentru apă caldă de consum și recirculație, valoare atribuită: 116.551,26 lei;
- ✓ Plăci de beton, valoare atribuită: 1.982.657,00 lei.

#### **- 12 proceduri simplificate — valoare atribuită: 6.154.316,30 lei:**

- ✓ Laptop + sistem de operare + sistem de editare documente, valoare atribuită: 105.640,00 lei;
- ✓ Sisteme de ventilare galerii, valoare atribuită: 279.000,00 lei;
- ✓ Sare recristalizată tablete, valoare atribuită: 374.524,00 lei;

- ✓ Servicii de manșonare conducte preizolate, valoare atribuită: 455.339,06 lei,
- ✓ Apă minerală, valoare atribuită: 1.203.842,00 lei;
- ✓ Electrozi de sudură, valoare atribuită: 306.816,54 lei;
- ✓ Etanșări mecanice (kituri), valoare atribuită: 150.002,50 lei;
- ✓ Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale, valoare atribuită: 163.146,00 lei;
- ✓ Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plotter, valoare atribuită: 122.279,00 lei;
- ✓ Beton și șapă, valoare atribuită: 1.686.500,00 lei;
- ✓ Servicii de comunicații necesare sistemului dispecer SCADA sector 6, valoare atribuită: 67.627,20 lei;
- ✓ Stații de lucru complete, valoare atribuită: 1.239.600,00 lei.

**- 159 achiziții directe — în valoare de 3.884.895,62 lei, fără TVA:**

1	Servicii măsurători emisii poluante la CTZ Casa Presei și la Centralele de cvartal	13.312,00 lei
2	Servicii de revizie tehnică obligatorie la 100 h de funcționare	3.978,20 lei
3	Ansamblu pt autoutilitară Volkswagen Grafta 1 buc	2.826,18 lei
4	Servicii autorizare ADR pt autoutilitară	5.000,00 lei
5	Servicii revizie FIAT TIPO B-104-JZX	920,51 lei
6	Antigel	3.520,00 lei
7	Lucrări de refacere marcaje rutiere	1.164,15 lei
8	Mașină de găurit retopercutor	90.314,34 lei
9	Piese auto pt autobasculantă marca FORD TRANSIT	1.529,41 lei
10	Serviciu ITA	4.650,00 lei
11	Distrugător de documente 1 buc.	2.480,00 lei
12	Anvelope de iarnă pt autospeciale de transport mixt	4.780,00 lei
13	Curs auditor management integrat în conformitate cu cerințele SREN ISO 45001:2018, ISO 19011:2018	995,00 lei
14	Vată minerală bazaltică	1.263,34 lei
15	Piese auto pt autoutilitara marca FORD TRANSIT	147,90 lei
16	Scule auto	10.832,00 lei
17	Ștergătoare parbriz	342,00 lei
18	Servicii reparare pompă WILO	1.525,00 lei
19	Refacere spațiu verde Calea Rahovei nr. 295 bl. 72, sc.A (PT Ferentari)	10.104,95 lei
20	Materiale pt service IT	7.774,20 lei
21	Piese auto pt autoutilitara marca Peugeot	422,68 lei
22	Piese auto pt autoutilitara marca Volkswagen Grafta	356,38 lei
23	Piese autoutilitara FORD	1.144,04 lei

24	Piese autoutilitara DAF	235,00 lei
25	Semnătură electronică calificată	888,00 lei
26	Servicii prelungire abonament program editare certificată (Print Case V6)	672,00 lei
27	Piese auto pt autoturism marca DACIA LOGAN	109,24 lei
28	Servicii constatare defecțiuni aparat der aer condiționat	120,00 lei
29	Servicii de internet pt transmisie parametri CET	10.560,00 lei
30	Piese auto pt autoutilitara marca Volkswagen B-89-RZK	3.339,65 lei
31	Servicii toaletare, defrișare, replantare arbori - SDS 2	111.540,45 lei
32	Piese auto de schimb pt autoturism DACIA LOGAN B-57-MVO	420,15 lei
33	Set cuple picon buldoexcavator marca MST	740,00 lei
34	Poliță de asigurare răspundere a operatorilor de transport pt 1 autovehicul	222,00 lei
35	Servicii verificare tehnică pt 2 stivuitoare și 1 automacara	13.400,00 lei
36	Server de aplicație și baze de date REFURBISHED	8.113,80 lei
37	Discuri abrazive și diamantate	68.427,20 lei
38	Piese de schimb auto pt autoutilitare FORD TRANSIT B-99-BSX și B-99-BRF	3.352,68 lei
39	Truse de sudare și accesorii	59.354,61 lei
40	Materiale vulcanizare	607,00 lei
41	Lucrări de refacere a sistemului rutier pe str. Padescu-spate bl 8A Șos Olteniței 50-52, Sector 4 București	6.531,13 lei
42	Asigurare de răspundere civilă bunuri	900,00 lei
43	Coliere pt bransare	6.388,97 lei
44	Asigurare RCP (24 persoane)	7.261,99 lei
45	Soluție parbriz	160,00 lei
46	Plăcuțe frână față autobasculantă marca IVECO B-116-YGI	274,78 lei
47	Repere autorizare ADR pt autoutilitare	12.200,00 lei
48	Modul aprindere termo asfalt tip APC 75	2.360,00 lei
49	Agregate de balastieră	202.424,00 lei
50	Lamelă curățare ITB pt multifuncțională CANON IRAC seria XXEO8854	35,29 lei
51	Colectare reciclare deșeuri uzate din cauciuc	9.535,00 lei
52	Servicii constatare pt remediere defecțiuni la 2 buldoexcavatoare marca MST	3.738,40 lei
53	Poliță asigurare de răspundere a operatorilor de transport ROTR	991,00 lei
54	Servicii încărcare cartușe toner	16.685,00 lei
55	Arc dreapta spate autobasculantă IVECO	2.817,00 lei
56	Servicii revizie tehnică obligatorie la 1000 ore de funcționare în perioada de garanție la autoutilitara marca IVECO nr. B-118-GPH și B-118-GPG	3.955,68 lei
57	Piese auto pt autoutilitara marca Volkswagen Grafta	4.378,85 lei
58	Spray pt curățare frâne	900,00 lei
59	Chingi	1.499,85 lei
60	Verificare instalații ardere și automatizare tip DDG-NE 450	21.700,00 lei
61	Aspirator industrial	3.499,00 lei
62	Repere autorizare ADR pt autoutilitară	5.700,00 lei
63	Servicii revizie tehnică obligatorie la 1000 ore de funcționare în perioada de garanție la autoutilitara marca IVECO nr. B-118-GPE, B-118-GPA și B-119-BSU	5.933,52 lei
64	Servicii revizie tehnică obligatorie la 12 luni de funcționare în perioada de garanție la autoutilitara marca IVECO nr. B-116-YGI	4.646,50 lei

65	Piese autobasculantă RENAULT plăcuțe frână	315,00 lei
66	Servicii de preluare probe de analize chimice pt ape uzate descărcate în rețeaua de canalizare prin racordurile R1 și R2 în incinta CT Casa Presei	4.080,00 lei
67	Plasă sudată	2.9717,10 lei
68	Mastic bituminos polimerizat	9.996,30 lei
69	Aparat desfundat țevi	6.890,00 lei
70	Cap planetară autoutilitară marca Volkswagen Grafta B-89-RZI	598,00 lei
71	Hârtie diferite tipuri, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	123.895,18 lei
72	Tipizate, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	76.447,05 lei
73	Servicii de revizie tehnică obligatorie în perioada de garanție la autobasculante marca RENAULT nr. B118FGD, B118FGG	6.761,20 lei
74	Servicii întocmire proiect management de trafic pentru lucrarea Reabilitare Magistrala de Termoficare III Vest, Stradă Orșova, Sector 6	18.400,00 lei
75	Stație totală măsurători terestre și sistem GNSS RTK	178.000,00 lei
76	Sistem de management și facturare automată a consumurilor de energie termică și apă caldă ELITIS-ACE, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	219.480,00 lei
77	Servicii de verificare metrologică aparate de măsurat cântărit	540,00 lei
78	Becuri auto	970,20 lei
79	Betoniera profesională	6.450,00 lei
80	Servicii salubritate sector 6, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial;	59.741,24 lei
81	Mașini electrice pentru filetat țevi	28.781,51 lei
82	Servicii de revizie tehnică obligatorie pentru 11 buldoexcavatoare marca MST	42.184,75 lei
83	Servicii întreținere și revizie motostivuitoare	5.283,00 lei
84	Semnătură Electronică cu valabilitate 1 an (2 buc)	256,00 lei
85	Servicii reparare pompe reactivare la PT 3 Moșilor, PT 5 și PT 11 Margeanului, PT 2 Panduri, PT 7 Margeanului	9.485,00 lei
86	Program cu licență editare AUTOCAD 2D	14.910,00 lei
87	Detector pentru pierderi de gaze naturale	850,00 lei
88	Repere ADR	3.000,00 lei
89	Aparat tester pentru baterii auto 12V	533,00 lei
90	Polița asigurare de răspundere a operatorilor de transport	991,00 lei
91	Serviciu reparație cilindru hidraulic T60xC90 pentru buldoexcavator marca MST nr. B- 14901	3.267,02 lei
92	Adblue	73.750,00 lei
93	Servicii autorizare ADR	2.200,00 lei
94	Rulmenți de uz general	6.189,20 lei
95	Silicon etanșare	1.280,00 lei
96	Servicii audit energetic complex pe conturul instalațiilor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice	250.000,00 lei
97	Servicii organism de verificare acreditat RENAR pentru verificarea Raportului privind datele de referință respectiv emiterea Raportului de verificare	2.870,00 lei
98	Generatoare de sudură și curent electric, acționate cu motoare termice - 9 bucăți	79.650,00 lei
99	Materiale promoționale, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	69.580,00 lei
100	Servicii de revizie tehnică obligatorie la 12 luni de funcționare în perioada de garanție	1.010,34 lei

101	Aparate de măsură	4.099,20 lei
102	Erbicid și insecticide	2.598,00 lei
103	Electroventile de încărcare	40.503,00 lei
104	Container modular	149.500,00 lei
105	Servicii de refacere spațiu verde parc, str. Aurului nr. 18	4.610,15 lei
106	Mașină de înșurubat cu impact, mașină profesională de înșurubat, găurit și bormașina	70.952,00 lei
107	Curs "Implementarea și evaluarea sistemului de control intern;	4.400,00 lei
108	Revizie echipamente de ridicat la 12 luni pentru automacara marca Renault, nr. B117HLI	10.353,65 lei
109	Accesorii pentru motoferastru	905,00 lei
110	Serviciu de reparare aparat de aer condiționat	460,00 lei
111	Servicii de verificare a coșurilor de fum pentru 27 centrale termice, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	8.400,00 lei
112	Ciment și multibit, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	8.137,60 lei
113	Serviciu de reparație buldoexcavator marca MST tip M642 plus	9.834,45 lei
114	Coliere metalice zincate	374,00 lei
115	Produse chimice	26.600,00 lei
116	Vas expansiune	327,73 lei
117	Uleiuri, lubrifianți, agenți de răcire și lubrifiere	97.657,40 lei
118	Echipamente pentru subsisteme de securitate TVCI aferente dispeceratelor SCADĂ	8.893,33 lei
119	Borduri din beton și pavele	10.926,00 lei
120	Accesorii pentru truse de scule pentru electrician	3.197,00 lei
121	Aditiv filtru particule	2.516,82 lei
122	Serviciu întocmire documentație tehnică de montare și consultanță în vederea obținerii avizului preliminar ISCIR	2.450,00 lei
123	Invertor de sudură	42.850,60 lei
124	Servicii de verificări și etalonari metrologice	3.085,94 lei
125	Aspirator industrial	1.989,00 lei
126	Servicii expert independent PF sau PJ, specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste CĂ în procedura selecției a DG și DE ai CMTEB conform OUG 109/2011	15.000,00 lei
127	Refacere sistem de irigație sector 6 Str. Dezdrobirii 2-4	10.800,00 lei
128	Pompe pentru teste presiune	22.134,75 lei
129	Curs de formare profesională - Managementul riscului	15.960,00 lei
130	Salubritate S1	42.226,99 lei
131	Alcool izopropilic și adeziv universal	12.772,40 lei
132	Geam ușă stânga buldoexcavator marca MST	2.020,00 lei
133	Abonament ZOOM PRO	850,00 lei
134	Produse de curățenie, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	153.962,30 lei
135	Servicii de verificare tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	28.000,00 lei
136	Pompă manuală pentru verificare presiune instalații	5.556,00 lei
137	Spit ciocan hidraulic	4.335,00 lei
138	Ciocane rotopercutoare	9.068,00 lei

139	Prelată impermeabilă și industrială	9.226,00 lei
140	Piese auto pentru autotractor marca MERCEDES ACTROS	5.964,00 lei
141	Servicii de demontare, montare și reparare izolații cazane de apă caldă, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	183.426,00 lei
142	Servicii de verificare tehnică cazane de apă caldă, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	38.900,00 lei
143	Servicii de control tehnic și autorizare ISCIR a sudurilor din cadrul CMTEB, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	78.999,96 lei
144	Schele mobile	4.673,00 lei
145	Serviciu se diagnosticare defecțiune echipament XEROX B 7030	248,81 lei
146	Piese motopompe Honda	23.510,00 lei
147	Servicii de revizie tehnică obligatorie la 1000 ore de funcționare în perioada de garanție, la excavații marca HYUNDAI, tip HW180, nr. B- 15259	6.846,00 lei
148	Servicii de rectificare a sistemului integrat ISCIR, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	28.000 lei
149	Refacere spații verzi pe rază sectorului 2 str.Arh Harjeu intersecție cu str.Vasile Cristescu, finalizată prin atribuirea unui contract sectorial	10.400,00 lei
150	Servicii de verificare supape	41.475,00 lei
151	Condensatori	57.464,00 lei
152	Stingătoare de incendiu	23.653,00 lei
153	Polița asigurare de răspundere a operatorilor de transport ROTR	6.131,42 lei
154	Polizoare unghiulare	30.848,32 lei
155	Kit ambreiaj pentru autobasculantă marca RENAULT	3.200,00 lei
156	Filtre GTS - GTE tip TS 400 YS	36.567,00 lei
157	Servicii reparare pompe reactivare la PT 6 Margeanului	1.325,00 lei
158	Program licență ISKMR	98.168,05 lei
159	Covor din cauciuc NBR cu inserție	2.112,00 lei

- 102 contracte subsecvente — în valoare de 42.629.214,30 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	4	2.451.312,82
Procedură simplificată	12	6.154.316,30
Achiziție directă	159	3.884.895,62
Contracte subsecvente	102	42.629.214,30
<b>TOTAL</b>		<b>55.119.739,04</b>

## CONCLUZII

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor Guvernanței Corporative și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

### Consiliul de Administrație

Prin Președinte al Consiliului de Administrație

**Lazanu Daniela-Gianina**