RAPORT SEMESTRIAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

privind situația financiară la data de 30 iunie 2025

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI 3

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI 4

I.1. Acționariat 7

I.2. Misiunea, viziunea și valorile Companiei 7

I.3. Obiective strategice de dezvoltare 8

I.4. Implementarea managementului integrat 9

I.5. Structura organizatorică a CMTEB S.A. 10

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ 12

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor 13

II.2. Consiliul de Administrație 17

II.3. Directorul General 24

II.4. Controlul Companiei 25

II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență 25

CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI 29

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI 47

IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică 47

IV.2. Activitatea de mentenanță 57

IV.3. Activitatea tehnică și de dezvoltare 73

IV.4. Activitatea comercială 102

IV.5. Activitatea de resurse umane 122

IV.6. Activitatea juridică 145

IV.7. Activitatea de achiziții 154

CONCLUZII 168

BAZA RAPORTULUI

Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2025, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare: *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății"*;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMF nr. 1.194/2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025 a operatorilor economici**;
- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** *„Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora"*.

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului Bucureşti prin Consiliul General al Municipiului Bucureşti, înfiinţată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti S.A., este o societate pe acţiuni şi este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română şi îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăţi în vederea realizării obiectivului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul Bucureşti, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 şi 2.

CMTEB S.A. funcţionează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuţie şi furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur şi aer condiţionat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea şi distribuţia aburului şi a apei calde pentru încălzit, obţinerea de energie şi alte scopuri;
- ✓ producerea şi distribuţia de aer rece;
- ✓ producerea şi distribuţia de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheaţă, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar faţă de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include şi activităţi secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente şi dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigaţie;
- ✓ 3320 Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producţia de energie electrică;
- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;

- ✓ 3513 Distribuţia energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producţia gazelor;
- ✓ 3522 Distribuţia combustibililor gazoşi, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoşi prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcţii ale drumurilor şi autostrăzilor;
- ✓ 4321 Lucrări de instalaţii electrice;
- ✓ 4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi aer condiţionat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii;
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie;
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor;
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreţinerea şi repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activităţi de testări şi analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie;
- ✓ 7490 Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învăţământ.

Desfăşurarea tuturor categoriilor de activităţi se va face pe baza autorizaţiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecţie a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calităţii mediului înconjurător şi a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 535.304 de apartamente, reprezentând peste 8.001 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.150.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.746 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

De asemenea, CMTEB S.A. deține 44 autorizații de mediu pentru centralele termice, 1 autorizație de mediu pentru punctele termice, iar pentru CTZ Casa Presei Libere deține autorizație integrată de mediu, autorizație de gospodărire a apelor și autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare**: 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

I.1. Acţionariat

CMTEB S.A. este o societate deţinută public şi structura acţionariatului la data de 30.06.2025, se prezintă astfel:

- **Municipiul Bucureşti, prin Consiliul General al Municipiului Bucureşti** deţine un număr de 22.192.738 acţiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societăţii;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deţine un număr de 131 acţiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societăţii;
- **Oraşul Popeşti-Leordeni, prin Consiliul Local al Oraşului Popeşti-Leordeni** deţine un număr de 131 acţiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societăţii.

I.2. Misiunea, viziunea şi valorile Companiei

Serviciul de alimentare cu energie termică se înfiinţează, se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficienţă şi utilizarea surselor noi şi regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea şi transparenţa tarifelor şi preţurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la reţelele termice şi la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire".

Conştientă fiind de importanţa pe care abordarea responsabilă a aspectelor sociale, de mediu şi de economisire a resurselor le poate avea asupra performanţei globale a Companiei şi a încrederii partenerilor, Compania şi-a îmbogăţit cultura organizaţională în această direcţie.

„Misiunea" Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate şi sănătate clienţilor, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate şi securitate în muncă, oferind totodată facilităţi conexe care să conducă în final la maximizarea calităţii serviciului prestat.

„Viziunea" Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătăţirea utilizării şi dezvoltarea raţională a sistemelor de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti–Ilfov.

„Valorile" Companiei constau în:

- ***Integritate:*** Salariaţii Companiei acţionează cu onestitate şi tratează toate părţile interesate în mod corect şi echitabil, utilizând proceduri deschise şi transparente.

- ***Ambiţie:*** Compania se preocupă să îşi îmbunătăţească în mod constant serviciile şi să obţină rezultate pozitive. CMTEB S.A. este o companie dinamică şi determinată să îşi atingă potenţialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- ***Profesionalism:*** Compania depune toate eforturile să asigure clienţilor săi, în mod constant, servicii la nivelul aşteptărilor acestora.

I.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea şi funcţionarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităţilor de producere, transport, transformare, distribuţie şi furnizare a energiei termice, inclusiv a activităţilor privind dezvoltarea, retehnologizarea şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuităţii şi calităţii serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea preţurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiţiei în producerea energiei termice, în condiţiile accesului reglementat al producătorilor şi utilizatorilor la reţelele termice de transport şi distribuţie;
- ✓ creşterea eficienţei energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuţia, până la furnizarea şi utilizarea energiei termice, precum şi asigurarea viabilităţii economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenţei în stabilirea preţurilor şi a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea şi respectarea regimului de conducere, exploatare şi control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale şi naţionale privind protecţia mediului prin reducerea emisiilor de noxe şi a gradului de poluare;

- ✓ creşterea siguranţei în funcţionare a instalaţiilor;
- ✓ proiectarea, execuţia şi exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

Obiectivele și direcțiile strategice de dezvoltare ale Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. sunt următoarele:

- prestarea și furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenegetică București-Ilfov, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice;
- menținerea în parametrii funcționali a actualului sistem de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;
- creșterea performanței sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- extinderea sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București, la nivel înalt de funcționalitate (conform cerințelor Uniunii Europene);
- exploatarea eventualelor oportunități de extindere a segmentelor de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în zonele limitrofe;
- extinderea portofoliului de afaceri, prin dezvoltarea unor servicii de calitate, care să aducă plus valoare activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice oferite clienților;
- dezvoltarea și asigurarea resurselor umane.

I.4. Implementarea managementului integrat

Implementarea și menținerea unui sistem de management integrat este esențială pentru derularea activităților Companiei în condiții de eficiență.

În acest context trebuie precizat că încă de la înființare, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a obținut certificarea în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă. Standardele implementate în cadrul CMTEB S.A. sunt: SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu și SR EN ISO 45001:2023 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Prin implementarea integrată a standardelor ISO, în cadrul Companiei se urmăreşte îmbunătăţirea continuă a proceselor, a activităţilor şi a comunicării, definirea responsabilităţilor şi competenţelor, prevenirea pierderilor financiare, îmbunătăţirea imaginii Companiei, atragerea de noi clienţi şi încheierea de noi contracte. Sistemul de management integrat permite managementului Companiei să stabilească direcţiile pentru îndeplinirea eficace şi eficientă a obiectivelor CMTEB S.A., gestionarea necesităţilor salariaţilor, încurajarea bunelor practici, minimizarea riscurilor şi maximizarea gradului de utilizare a resurselor.

Abordarea proceselor şi activităţilor Companiei, atât prin prisma cerinţelor privind calitatea serviciilor, cât şi a protecţiei mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă, a constituit fundamentul sistemului de management integrat adoptat de Companie.

Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti S.A. îşi propune să menţină şi să îmbunătăţească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională şi control intern managerial).

I.5. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

În Semestrul I al anului 2025, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 5/14.06.2024 cuprinde un număr de 3.667 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcţionale şi operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanţă Corporativă;
- Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice;
- Serviciul IT;
- Serviciul Managementul Calităţii, Mediu şi Protecţia Datelor;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune şi Tehnico-Operativ;
- Serviciul Achiziţii;
- Direcţia Economică cu structurile din subordine;
- Direcţia Juridică cu structurile din subordine;
- Direcţia Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Serviciul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile si recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii."

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „ansamblul de reguli, proceduri şi procese pentru administrarea şi conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile şi obligaţiile diferiţilor participanţi, respectiv structura de guvernanţă a întreprinderii publice, precum şi consiliul de administraţie şi de supraveghere, directori şi directorat, acţionari şi alte persoane interesate, care stabilesc structura şi funcţionarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformităţii direcţiei strategice a întreprinderii publice, precum şi a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanţă corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanţă corporativă, precum şi în Ghidul OCDE privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice".

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, salariați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Companiei.

În concluzie, guvernanța corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii companii prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul companiei, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanță Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În semestrul I al anului 2025 au fost implementate în materie de guvernanță corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a înterprinderilor publice;

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în semestrul I al anului 2025 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentat de dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile, până la data de 06.02.2025 și de dl Chiriță Costin Răzvan și dna Mardarovici Diana, începând cu data de 07.02.2025.

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentat de dl Cazacu Silviu.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:

a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;

b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;

c) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;

d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;

e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;

g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;

i) stabilește remunerațiile suplimentare cuvenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;

j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;

k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;

m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;

n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societații;

o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:

a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) aprobă mutarea sediului societății;

c) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau intregirea lui;

e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;

h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;

i) dizolvarea anticipată a societății;

j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

k) emisiunea de obligațiuni;

l) aprobă incheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăineaza, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;

m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În perioada ianuarie-iunie 2025 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 2 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025, pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2025;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea tarifului pentru prestații externe în cadrul Atelierului Schimbătoare de Căldură;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare electrician în construcții;
- ✓ Ia act de Planul de Administrare pentru perioada 2024-2028, revizuit;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;

- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2024;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU – Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor AGA, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor AGA.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administratie.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, dintre care desemnați și care își exercită calitatea, doar 5, ce iși desfăşoară puterile împreună.

În semestrul I al anului 2025 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGOA nr. 1/29.01.2024 și HAGOA nr. 4/29.02.2024:

- **doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;**
- **domnul Gaman Florian;**
- **doamna Lazanu Daniela-Gianina;**
- **domnul Crețu Cristian-Dan;**
- **domnul Frangulea Ștefan-Alexandru.**

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administrator neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- ✓ Comitetul de Audit;
- ✓ Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

În Semestrul I al anului 2025 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;

b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

În Semestrul I al anului 2025 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeş Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ştefan-Alexandru – membru;
- Gaman Florian — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG 109/2011 privind Guvernanţa Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuţii:

a) informează administratorul entităţii sau membrii consiliului de administraţie/supraveghere ai entităţii auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar şi explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare şi care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b) monitorizează procesul de raportare financiară şi transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate şi a sistemelor de management al riscului entităţii şi, după caz, a auditului intern în ceea ce priveşte raportarea financiară a entităţii auditate, fără a încălca independenţa acestuia;

d) monitorizează auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ţinând cont de constatările şi concluziile autorităţii competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;

e) evaluează şi monitorizează independenţa auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 şi 29 din prezenta lege şi cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 şi, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

f) răspunde de procedura de selecţie a auditorului financiar sau a firmei de audit şi recomandă adunării generale a acţionarilor/membrilor organului de administraţie sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepţia cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În Semestrul I al anului 2025 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Gaman Florian – membru;
- Creţu Cristian-Dan — membru.

Potrivit art. 34 alin. (2^1) din OUG 109/2011 privind Guvernanţa Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuţii:

a) asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;

b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;

c) este responsabil cu măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie, respectiv consiliului de supraveghere.

Sumarul activităţilor Consiliului de Administraţie

În semestrul I al anului 2025 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 7 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Avizarea depăşirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025, pentru lunile ianuarie și februarie 2025;
- ✓ Avizarea tarifului pentru prestaţii externe în cadrul Atelierului Schimbătoare de Căldură;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 165/08.01.2025 privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfăşurată la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 911/09.01.2025 privind "Urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2024";
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 17 din data de 12.12.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 18 din data de 16.12.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ Ia act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru luna martie 2025 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025;
- ✓ Ia act de Raportul nr. 10727/28.01.2025 privind activitatea de audit public intern desfășurată de Serviciul Audit Public Intern în anul 2024, acesta fiind doar un extras din Raportul nr. 165/08.01.2025 privind activitatea desfășurată de Serviciul Audit Public Intern în anul 2024, Raport care a fost deja avizat;
- ✓ Aprobarea delegării atribuțiilor de reprezentare și conducere executivă a Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti S.A., în perioada în care Directorul General nu este prezent în unitate din motive temeinice (concediu de odihnă, delegație, s.a.) către Directorul General Adjunct (dezvoltare-comercial) - domnul Adrian IONIȚOAEI și către Directorul General Adjunct (operațional) - domnul Adrian GÎTLAN, începând cu data de 01.03.2025;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar-bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, astfel:

  a. Pentru prima semnătură:

  - Adrian - Mircea TEODORESCU — Director General;
  - Adrian IONIȚOAEI — Director General Adjunct (dezvoltare-comercial);
  - Adrian GÎTLAN — Director General Adjunct (operațional).

  b. Pentru a doua semnatură:

  - Maria MITRAN — Director Direcția Economică;
  - Carmen ȘIȘMAN — Șef Serviciu Financiar, Tarife și CFP;
  - Mihaela Beatrice ISTUDOR — Șef Serviciu Contabilitate Primară și Evidență Mijloace Fixe;
- ✓ Ia act de Informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2024 (octombrie – decembrie);
- ✓ Ia act de analiza riscurilor și implicațiilor pentru toți acționarii în eventualitatea deschiderii procedurii de insolvență a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., ca urmare a demarării unei eventuale proceduri de executare silită de către ELCEN;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 20.01.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Ia act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli CMTEB pe anul 2025;
- ✓ Stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului Economic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la același nivel cu limita stabilită pentru asigurararea de răspundere profesională a Directorului General, respectiv 10.000.000 euro/an;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 27.02.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare electrician în construcții, în valoare de 1.944 lei/cursant;
- ✓ Ia act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Ia act de informarea privind stadiul implementarii ERP;
- ✓ Ia act de informarea privind nivelul minim al indicatorilor de performanță la Compania Municipală Termoenergetica București S.A. stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- ✓ Aprobarea Planului de Administrare pentru perioada 2024-2028, revizuit;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 45367/20.03.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU";
- ✓ Ia act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații, cu solicitarea transmiterii unei adrese către Primăria Municipiului București, cât și către Adunarea Generală a Acționarilor Termoenergetica, cu termen de răspuns din partea acestora până la data de 05.05.2025;
- ✓ Ia act de informarea privind stadiul implementarii ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 24.03.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;

- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2024;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul I 2025;
- ✓ Aprobarea Procesului Verbal de Inventariere anuală 2024;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze Raportul anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 61083/09.05.2025 privind "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025";
- ✓ Ia act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2025 (ianuarie – martie);
- ✓ Ia act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Ia act de informarea privind achiziția poliței de asigurare de răspundere civilă profesională a Directorului Economic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Ia act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 08.04.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Ia act de informarea privind discuțiile purtate de reprezentanții CMTEB la întâlnirea de la sediul MDLPA din data de 10.06.2025 privind punerea în aplicare, în regim de urgență, a prevederilor art. 3 alin. (5) din OG nr. 36/2006;
- ✓ Ia act de informarea privind aspectele discutate în cadrul întâlnirii de mediere de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din data de 24.06.2025.

II.3. Directorul General

Director General al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Companiei, Consiliul de Administrație fiind însărcinat cu supravegherea activității directorului general. Directorul General este numit și revocat de către Consiliul de Administrație și poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde de conducerea executivă a Companiei, de managementul și controlul activităților și al operațiunilor acesteia, fiind responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Companiei, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții și în fața organelor jurisdicționale, are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Companiei, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, conducând activitatea curentă a Companiei în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. trebuie să respecte următoarele principii:

- ✓ să conducă și să faciliteze munca în echipă;
- ✓ să își asume răspunderea propriilor acțiunii;
- ✓ să fie devotat țelurilor Companiei;
- ✓ să își însușească aptitudinile manageriale cu caracter general;
- ✓ să își mențină propria motivație, precum și pe a celorlalți;
- ✓ să utilizeze cu preponderență metoda de conducere pe proiecte;
- ✓ să respecte etica profesională.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

II.4. Controlul Companiei

Situaţiile financiare ale Companiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor, la propunerea Consiliului de Administraţie. Auditorul Financiar îşi desfăşoară activitatea potrivit Standardelor Internaţionale de Audit, precum şi cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Compania.

De asemenea, Compania organizează auditul intern în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. La nivelul CMTEB S.A. compartimentul de audit intern este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit, desfășurând o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Companiei.

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. În fiecare an Compania trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei (www.cmteb.ro), pentru accesul acţionarilor şi al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acţionarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Hotărâri AGA**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

b) situaţiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Situația financiară anuală**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Raportări contabile semestriale**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

d) componenţa consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele şi prenumele fiecărui membru al consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de

administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administraţie/ consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remuneraţia fiecărui membru al consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:

- în secţiunea **Despre noi/Consiliul de Administraţie** se găsesc informaţii privind membrii CA: https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php

- în secţiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informaţii privind directorii: https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php

- în secţiunea **Interes public/Declaraţii avere/interese** în cadrul declaraţiilor de interese se găsesc informaţii privind afilierea politică: https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php

e) declaraţiile de avere şi de interese ale fiecărui membru al consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în secţiunea **Interes public/Declaraţii avere/interese**: https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php;

f) raportul anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere şi membrilor directoratului în cursul anului financiar, în secţiunea **Interes public/Guvernanţă Corporativă/Raportul Comitetului de Nominalizare şi Remunerare**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secţiunea **Interes public/Guvernanţă Corporativă/Cod de Etică şi Integritate**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

h) procedura prin care s-a făcut selecţia membrilor consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere/directoratului, precum şi revocările din funcţiile respective în ultimii 3 ani şi motivele revocărilor, în secţiunea **Interes public/Guvernanţă Corporativă/Selecţia organelor de administrare/conducere**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

i) scrisoarea de aşteptări, în secţiunea **Interes public/Guvernanţă Corporativă/Selecţia organelor de administrare/conducere**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

j) contractul de mandat, în secţiunea **Despre noi/Consiliul de Administraţie se găsesc contractele de administrare al membrilor CA**: https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php, iar în secţiunea **Despre noi/Conducere se găsesc contractele de mandat al directorilor**: https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php;

k) bugetul pentru investiţii în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari, în secţiunea **Interes public/Buget** și în secţiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă** subsecţiunea **Raport Consiliul de Administraţie** se găsesc informaţii cu privire la bugetul pentru investiţii: https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php și https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări şi alte beneficii), în secţiunea **Interes public/Buget** și în secţiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă** subsecţiunile **Situaţia financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administraţie** se găsesc informaţii cu privire la cheltuielile cu personalul: https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php și https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituţii de creditare şi către parteneri comerciali, cu menţiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanţe de plată, în secţiunea **Interes public/Buget** și în secţiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă** subsecţiunile **Situaţia financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administraţie** se găsesc informaţii cu privire la datoriile companiei: https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php și https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

n) valoarea subvenţiei operaţionale primite de la bugetul de stat, în secţiunea **Interes public/Buget** și în secţiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă** subsecţiunile **Situaţia financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administraţie** se găsesc informaţii cu privire la valoarea subvenţiei: https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php și https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, în secţiunea **Servicii**: https://www.cmteb.ro;

p) menţionarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secţiunea **Despre noi/Certificare/Licenţe** se găseşte Declaraţia de politică a Directorului General: https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php;

q) situaţiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii, în secţiunea **Despre noi/Control intern managerial**: https://www.cmteb.ro/control-intern-managerial.php;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secţiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă/Raport Consiliul de Administraţie Anual**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php;

s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanţă cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica şi conformitatea) şi mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Guvernanţă corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele şi informaţiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

CAPITOLUL III. SITUAŢIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

Situaţia activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanţul contabil la 30 iunie 2025 s-a efectuat analiza structurii activului şi pasivului bilanţier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

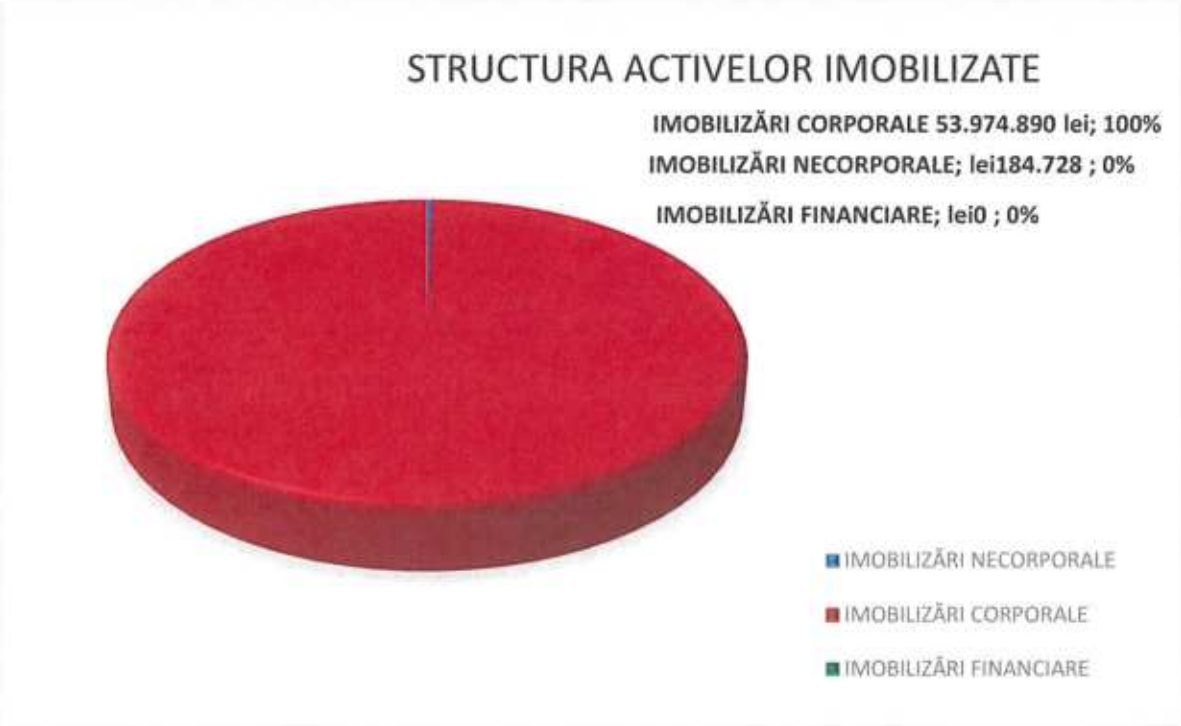
Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Active imobilizate	54.159.618 lei	5%
Active circulante	1.117.059.206 lei	95%
Cheltuieli in avans	1.743.074 lei	0%
Total active	**1.172.961.898 lei**	**100%**

Relaţia existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:

Activele imobilizate au înregistrat la 30.06.2025 o valoare de 54.159.618 lei, din care 17.423.616 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuţie.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

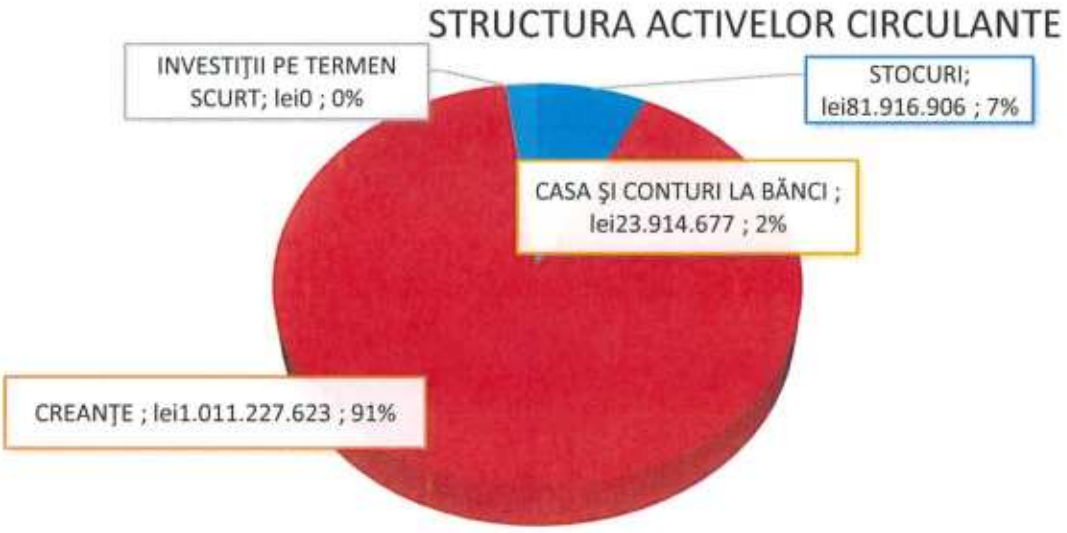
- Imobilizări necorporale: 184.728 lei
- Imobilizări corporale: 53.974.890 lei
- Imobilizări financiare: -



Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) aşa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică şi conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidenţa contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanţului.

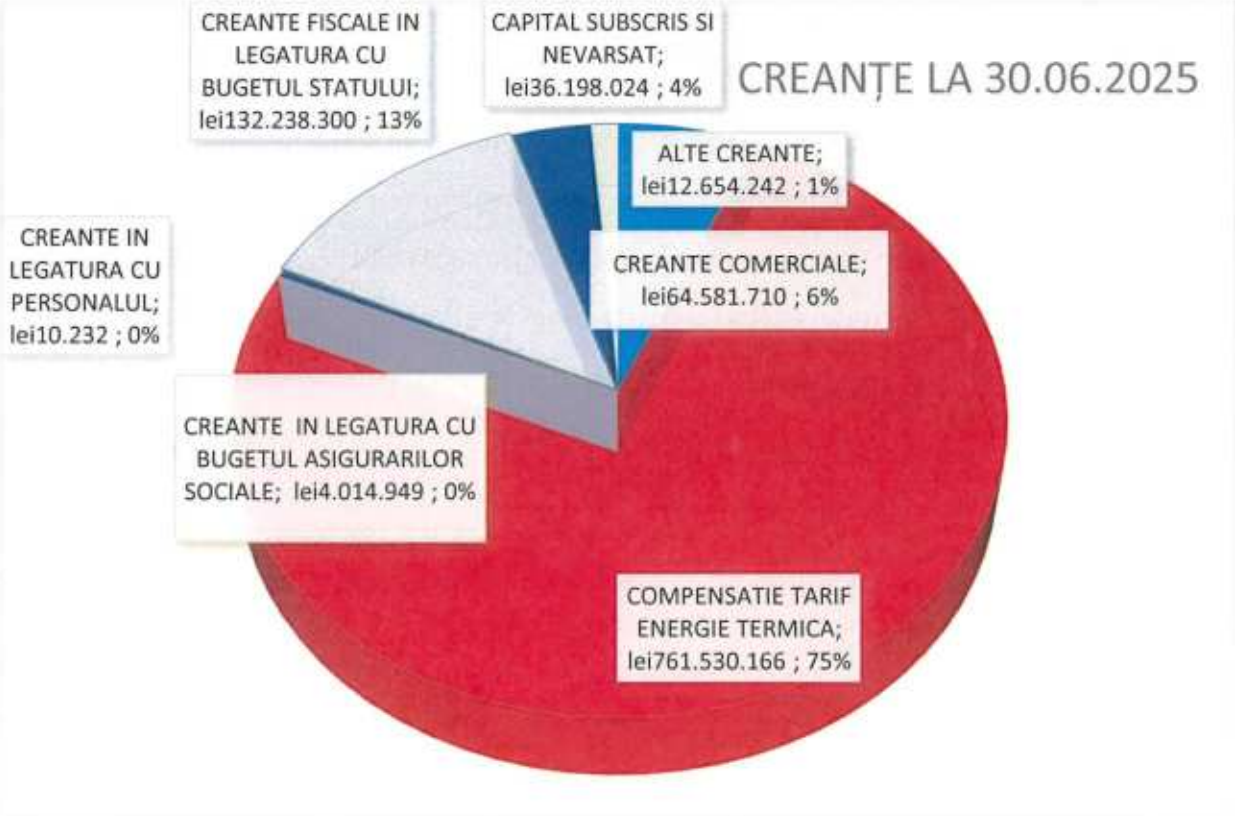
Activele circulante au înregistrat la 30.06.2025 o valoare de 1.117.059.206 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

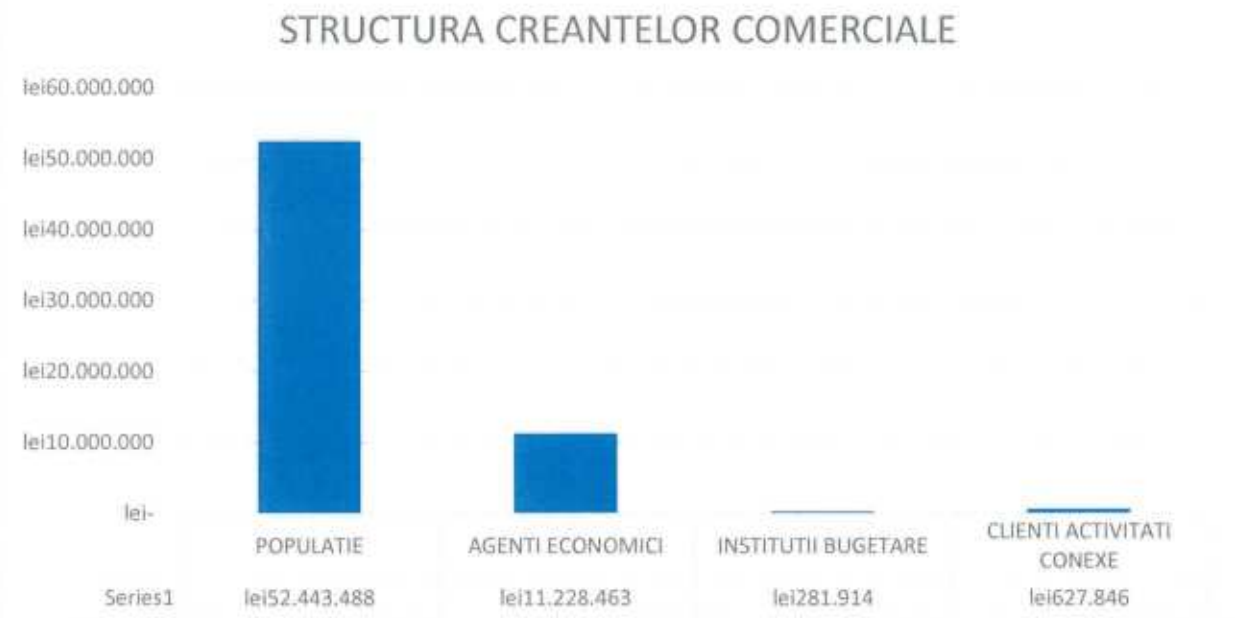
- Stocuri: 81.916.906 lei
- Creanţe: 1.011.227.623 lei
- Investiţii pe termen scurt: -
- Casa şi conturi la bănci: 23.914.677 lei



Creanțele înregistrate de CMTEB S.A. la 30.06.2025, în sumă de 1.011.227.623 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 64.581.710 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 761.530.166 lei, creanțe în legătură cu personalul în sumă de 10.232 lei, creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale în sumă de 4.014.949 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 132.238.300 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 12.654.242 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Total Creanțe la 30.06.2025, din care:	**1.011.227.623 lei**	**100%**
Creanțe comerciale, din care:	**64.581.710 lei**	**6%**
- clienți energie termică	63.897.681 lei	
- clienți apa de adaos	- lei	
- clienți avize	7.882 lei	
- clienți proiectare	72.586 lei	
- clienți blindare/deblindare	8.792 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	508 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	136.265 lei	
- clienți chirie	49.082 lei	
- clienți stație ITP	702 lei	
- clienți diverși	338.735 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzite	15.590 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	13.294 lei	
- creanțe imobilizate	40.594 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	**761.530.166 lei**	75%
Creanțe în legătură cu personalul	**10.232 lei**	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	**4.014.949 lei**	0%
Creanțe în legătură cu bugetul statului	**132.238.300 lei**	13%
Capital subscris și nevărsat	**36.198.024 lei**	4%
Debitori diveși	**12.654.242 lei**	1%


CREANȚE LA 30.06.2025
CREANTE FISCALE IN LEGATURA CU BUGETUL STATULUI; lei132.238.300 ; 13%
CAPITAL SUBSCRIS SI NEVARSAT; lei36.198.024 ; 4%
ALTE CREANTE; lei12.654.242 ; 1%
CREANTE IN LEGATURA CU PERSONALUL; lei10.232 ; 0%
CREANTE COMERCIALE; lei64.581.710 ; 6%
CREANTE IN LEGATURA CU BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE; lei4.014.949 ; 0%
COMPENSATIE TARIF ENERGIE TERMICA; lei761.530.166 ; 75%


STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE
lei60.000.000
lei50.000.000
lei40.000.000
lei30.000.000
lei20.000.000
lei10.000.000
lei-
POPULATIE
AGENTI ECONOMICI
INSTITUTII BUGETARE
CLIENTI ACTIVITATI CONEXE
Series1
lei52.443.488
lei11.228.463
lei281.914
lei627.846

Datoriile înregistrate de CMTEB S.A. la 30.06.2025 sunt în sumă de 1.689.357.737 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Datorii totale la 30.06.2025, din care:	**1.689.357.737 lei**	**100%**
Datorii comerciale, din care:	**1.553.401.398 lei**	**92%**
- furnizori de combustibil	361.714 lei	
- furnizori de energie termică	1.455.126.896 lei	
- furnizori de energie electrică	25.298.367 lei	
- furnizori de apă	11.801.847 lei	
- furnizori de materiale	8.998.237 lei	
- furnizori de imobilizări	1.284.914 lei	
- alți furnizori	50.529.423 lei	
Bugetul de stat	**91.481.003 lei**	**5%**
Bugetul local	**20.409.760 lei**	**1%**
Alte datorii	**24.065.577 lei**	**2%**

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în doua tranșe:
  - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
  - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscrie un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscrie un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscrie un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București S.A.).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscriptie publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în balanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" - 130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" -130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului Bucuresti a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipala Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

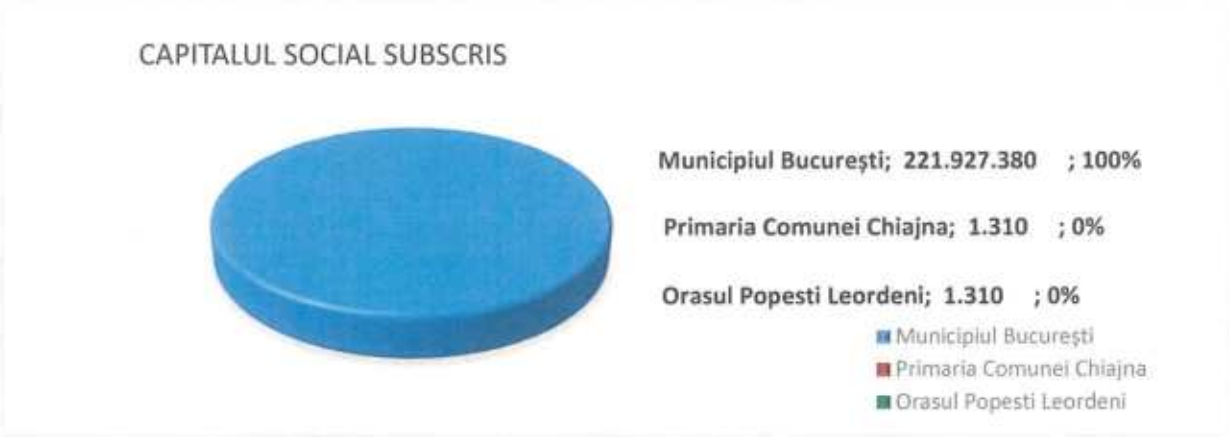
În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

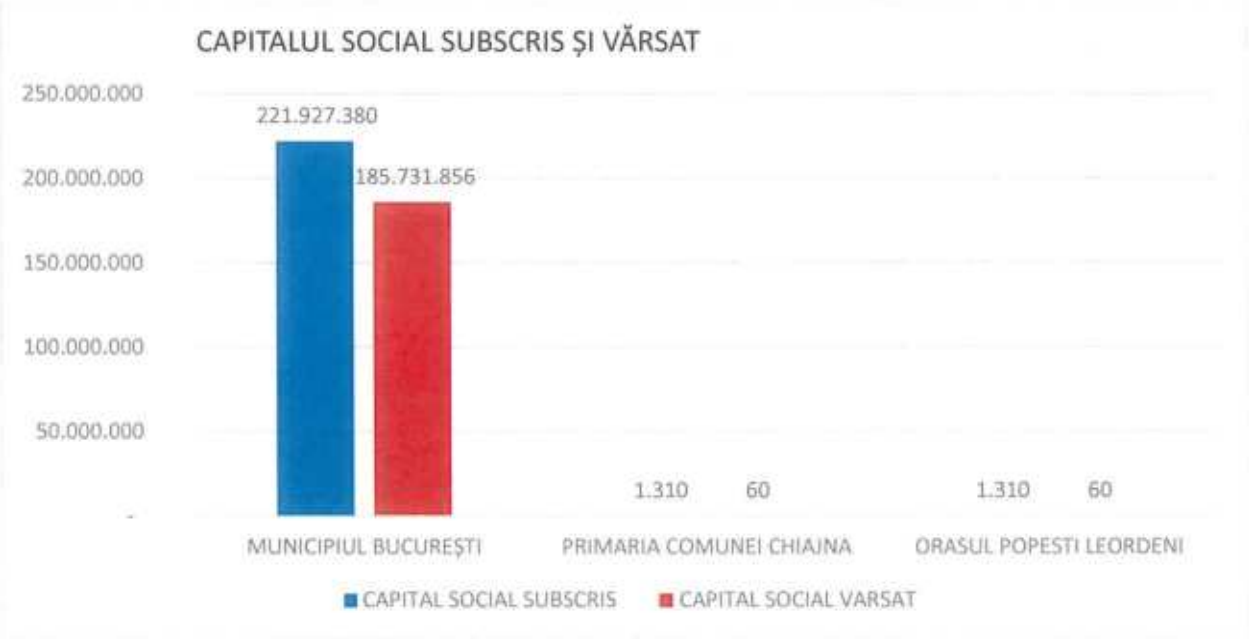
- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifică HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 30.06.2025 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.





Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat						Capital subscris și nevărsat	Capital social Registrul Comertului	
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	NR.ACTIUNI	ACTIONAR		SUBSCRIS	VĂRSAT
1	La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 145/11 .03.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60		60	6	PRIMARIA POPESTI-LEORDENI			
					14.05.2019	60		60	6	COMUNA CHIAJNA			
					15.05.2019	36.000		36.000	3.600	MUNICIPIU BUCURESTI			
					17.05.2019	83.880		83.880	8.388	MUNICIPIU BUCURESTI			
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.880.000 lei cf.H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019	645.880.000		626.570.693									
					24.12.2019	11.000.000		11.000.000	1.100.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					13.01.2020	22.000.000		22.000.000	2.200.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					20.01.2020	6.000.000		6.000.000	600.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					11.02.2020	20.000.000		20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei cf. H.C.GM.B. nr. 76/14.02.2020	-18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020		18.212.271	18.212.271		MUNICIPIU BUCURESTI			
					11.03.2020	10.000.000		10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					06.05.2020	10.000.000		10.000.000	1.000.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					14.07.2020	32.000.000		32.000.000	3.200.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei cf. H C.G.M.B nr. 283/15.07.2020	-1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020		1.097.036	1.097.036		MUNICIPIU BUCURESTI			
5	Majorarea capitalului social cf.Proiect de Divizare Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000		2.500.000	250.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 si H.C.GM.B. nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului cf.H C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000									
					14.06.2021	15.000.000		15.000.000	1.500.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					14.07.2021	20.000.000		20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
					17.11.2021	20.000.000		20.000.000	2.000.000	MUNICIPIU BUCURESTI			
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.GM.B. nr. 76/14.02.2020, nr. 283/15.07.2020 si nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social in numerar si diminuarea aportului in natura cf. H C.G.M.B nr. 345/29.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0			-2.197.331	-2.197.331		MUNICIPIU BUCURESTI			
	TOTAL la data de 30.06.2023	204.818.024	17.111.976	221.930.000		168.620.000	17.111.976	185.731.976	22.193.000		36.198.024	221.930.000	185.731.976

Analiza performanţei financiare

Contul de profit şi pierdere al exerciţiului financiar încheiat la 30.06.2025, precum şi al anului precedent prezintă următorii indicatori:

	Denumire indicator	Nr.rd. OMF nr.4268/ 2022	Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare		
				CUMULAT 01.01.2024-30.06.2024	CUMULAT 01.01.2025-30.06.2025	%
	A		B	3	4	
1.	**Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)**	01	01	**1.305.207.309**	**1.264.712.170**	**-3%**
	-din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activităţii preponderente efectiv desfăşurate	02	02	**1.300.492.641**	**506.358.223**	**-61%**
	Producţia vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)	03	03	533.830.076	552.876.420	**4%**
	Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	04			
	Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	05			
	Venituri din subvenţii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	06	06	771.377.233	711.835.750	**-8%**
2.	Venituri aferente costului producţiei în curs de execuţie (ct. 711 +712)			1.227.212	855.666	**-30%**
	SOLD C	07	07	1.227.212	855.666	**-30%**
	SOLD D	08	08			
3.	Venituri din producţia de imobilizări necorporale şi corporale (ct. 721 + 722)	09	09	200	210.831	
4.	Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10			
5.	Venituri din producţia de investiţii imobiliare (ct. 725)	11	11			
6.	Venituri din subvenţii de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12			
7.	Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)	13	13	1.688.824	6.344.509	**276%**
	- din care, venituri din subvenţii pentru investiţii (ct. 7584)	14	14	-	102.081	
	- din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)	15	15			
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)		16	16	**1.308.123.545**	**1.272.123.176**	**-3%**
8.	a) Cheltuieli cu materiile prime şi materialele consumabile (ct. 601 + 602)	17	17	1.081.232.905	947.350.386	**-12%**
	Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	18	18	714.086	461.443	**-35%**
	b) Alte cheltuieli externe (cu energie şi apă) (ct. 605), din care:	19	19	9.287.709	40.429.827	**335%**
	- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	20	1.847.900	27.958.579	**1413%**
	- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	20	21			
	c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	21	22		-	
	Reduceri comerciale primite (ct. 609)	22	23		-	
9.	**Cheltuieli cu personalul (rd. 22 + 23), din care:**	23	24	195.445.454	214.427.118	**10%**
	a) Salarii si indemnizaţii (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	24	25	185.272.443	203.385.707	**10%**
	b) Cheltuieli cu asigurările si protecţia socială (ct. 645 + 646)	25	26	10.173.011	11.041.411	**9%**

10.	**a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale şi necorporale (rd. 25 - 26)**	**26**	**27**	5.531.711	5.963.207	**8%**
	a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	**27**	**28**	5.531.711	5.963.207	**8%**
	a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+din ct.6818)+6813+6817+din ct.6818)		**29**		-	
	a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	**28**	**30**			
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	**29**	**31**	7.188	863	
	b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	**30**	**32**	7.188	863	
	b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	**31**	**33**	-		
11.	**Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)**	**32**	**34**	86.480.037	105.343.973	**22%**
	11.1. Cheltuieli privind prestaţiile externe (ct. 611 +612+613+614+621+622+623+624+625+626+627+ 628)	**33**	**35**	17.929.956	30.034.193	**68%**
	11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile (ct. 612),din care:		**36**	14.010.733	13.781.240	
	- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)		**37**	5.066.646	3.696.810	
	- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)		**38**		-	
	- cheltuieli cu chiriile (ct. 6123)		**39**	8.944.087	10.084.430	
	11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:		**40**	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		**41**	-		
	11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:		**42**	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		**43**	-		
	11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:		**44**	77.755	478	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		**45**			
	11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri şi contribuţii datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	**34**	**46**	25.485.431	18.852.464	**-26%**
	11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurator (ct. 652)	**35**	**47**		-	
	11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizarilor corporale (ct. 655)	**36**	**48**		-	
	11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	**37**	**49**		-	
	11.10. Alte cheltuieli (ct. 651 + 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	**38**	**50**	28.976.162	42.675.597	**47%**
	12. Ajustări privind provizioanele (rd. 38 - 39)	**39**	**51**		(4.670.551)	
	-Cheltuieli (ct. 6812)	**40**	**52**		3.933.235	
	-Venituri (ct. 7812)	**41**	**53**		8.603.786	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 + 18 + 19 + 22 - 23 + 24 + 27 + 30 + 33 + 40)		**42**	**54**	**1.378.699.089**	**1.309.306.266**	**-5%**
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:						
	- Profit (rd. 15 - 40)	**43**	**55**	-	-	
	- Pierdere (rd. 40 - 15)	**44**	**56**	**70.575.544**	**37.183.090**	

13.	Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)	45	57			
	- din care, veniturile obţinute de la entităţile afiliate	46	58			
14.	Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	59	1.671.983	105.581	-94%
	- din care, veniturile obţinute de la entităţile afiliate	48	60			
15.	Venituri din subvenţii de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	61			
16.	Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	62	832	4.386	
	- din care, venituri din alte imobilizari financiare (ct. 7615)	51	63			
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 46 + 48 + 50 + 51)		52	64	**1.672.816**	**109.966**	-93%
17.	**Ajustări de valoare privind imobilizările financiare şi investiţiile financiare deţinute ca active circulante (rd. 55 - 56)**	53	65	-	-	
	- Cheltuieli (ct. 686)	54	66			
	- Venituri (ct. 786)	55	67			
18.	Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	56	68	-	-	
	- din care, cheltuielile în relaţia cu entităţile afiliate	57	69			
19.	Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)	58	70	1.480	3.310	
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 54 + 57 + 59)		59	71	**1.480**	**3.310**	
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):						
	- Profit (rd. 53 - 60)	60	72	1.671.335	106.656	-94%
	- Pierdere (rd. 60 - 53)	61	73	-	-	
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 53)		62	74	**1.309.796.360**	**1.272.233.142**	-3%
CHELTUIELI TOTALE (rd. 43 + 60)		63	75	**1.378.700.569**	**1.309.309.576**	-5%
	PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A)					
	- Profit (rd. 63- 64)	64	76	-	-	
	- Pierdere (rd. 64 - 63)	65	77	68.904.209	37.076.434	-46%
20.	**Impozitul pe profit (ct. 691)**	66	78	-	-	
21.	**Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontarile în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694)**	67	79			
22.	**Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontarile în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)**		70			
23.	**Impozitul specific unor activitati (ct. 695)**		81			
24.	**Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (697)**	67.a		5.307.505	5.595.224	
25.	**Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)**	68	82			
	PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A PERIOADEI DE RAPORTARE:					
	- Profit (rd. 65 - 67 - 68 - 70 - 71 + 69)	69	83	-	-	
	- Pierdere (rd. 66 + 67 + 68 - 69 + 70 + 71); (rd. 67 + 68 + 70 + 71 - 65 - 69)	70	84	**74.211.714**	**42.671.658**	-43%

CIFRA DE AFACERI la 30.06.2025 este de 1.264.712.170 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Bucuresti, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o scădere față de anul precedent cu 3%.

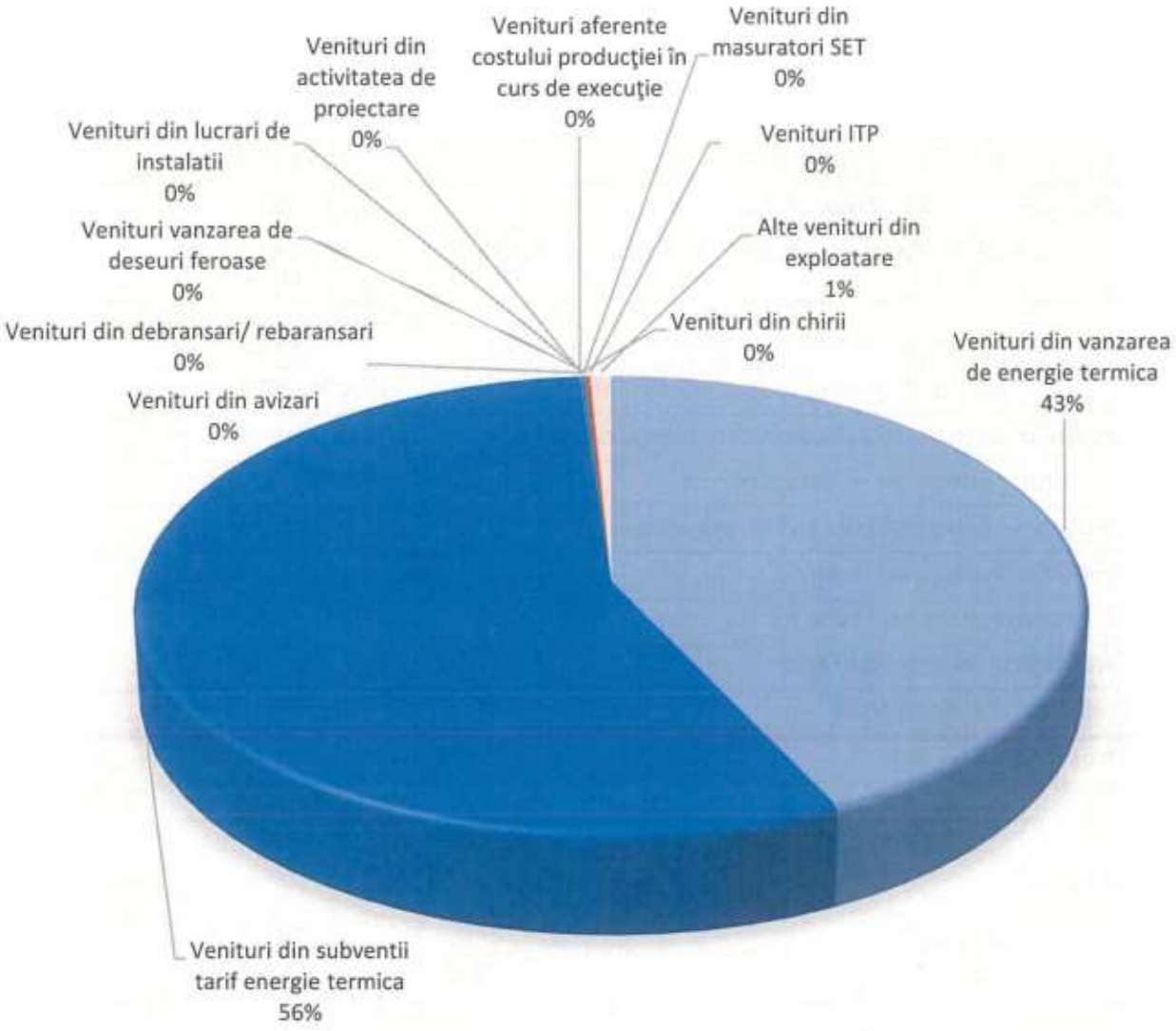
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	545.479.808 lei	38%
Venituri din compensație tarif energie termică	711.835.750 lei	61%
Venituri din chirii	150.155 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	22.480 lei	0%
Venituri din avizări	723.830 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	378.574 lei	0%
Venituri din măsurători SET	17.041 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	0 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.957.334 lei	0%
Venituri ITP	119.677 lei	0%
Alte venituri din activități conexe	9.582.861 lei	1%
Cifra de afaceri netă	**1.264.712.170 lei**	**100%**
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	**1.257.315.558 lei**	**99%**

Veniturile totale la data de 30.06.2025 sunt în valoare de 1.272.233.142 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	545.479.808 lei	43%
Venituri din compensație tarif energie termică	711.835.750 lei	56%
Venituri aferente costului producţiei în curs de execuţie	855.666 lei	0%
Venituri din chirii	150.155 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	22.480 lei	0%
Venituri din avizari	723.830 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	378.574 lei	0%
Venituri din măsurători SET	17.041 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	0 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	2.957.334 lei	0%
Venituri ITP	119.677 lei	0%
Alte venituri din exploatare	9.582.861 lei	1%
VENITURI DIN EXPLOATARE	**1.272.123.176 lei**	**100%**
VENITURI FINANCIARE	**109.966 lei**	**0%**
VENITURI TOTALE	**1.272.233.142 lei**	**100%**

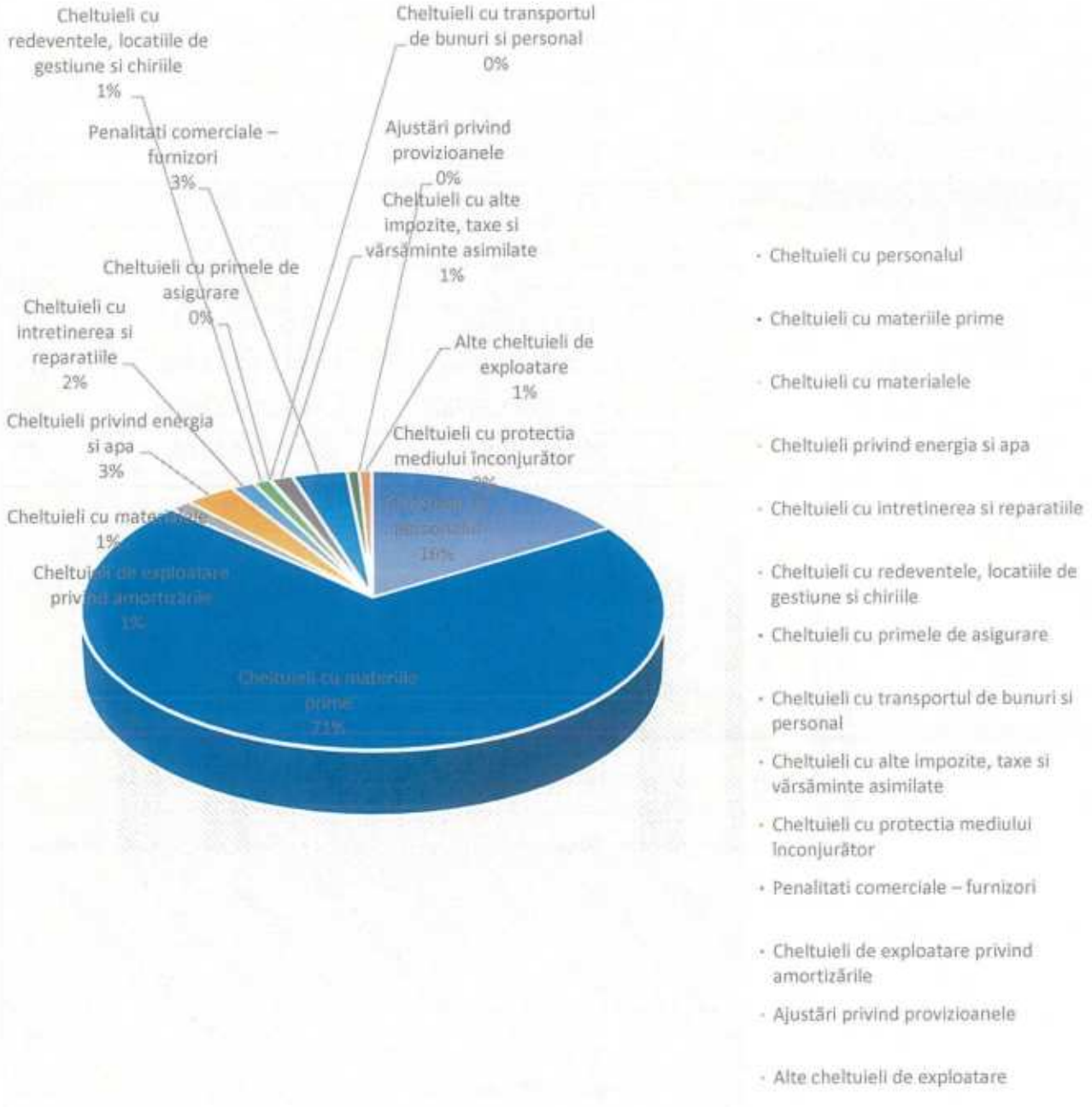
TOTAL VENITURI 01.01 - 30.06.2025



Cheltuielile totale la 30.06.2025 sunt în valoare de 1.317.913.362 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

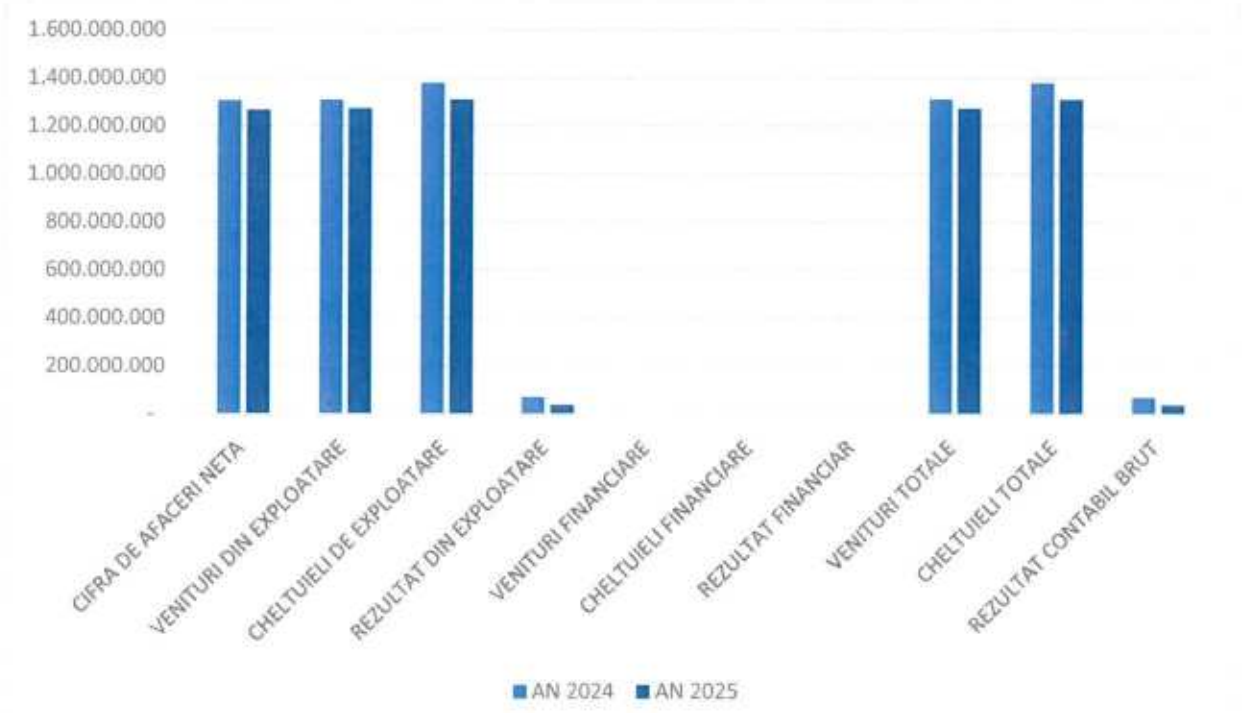
TOTAL CHELTUIELI	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Cheltuieli cu personalul	214.427.118 lei	15%
Cheltuieli cu materiile prime	929.945.085 lei	74%
Cheltuieli cu materialele	17.866.744 lei	1%
Cheltuieli privind energia și apa	40.429.827 lei	3 %
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	18.589.964 lei	1%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	13.781.240 lei	1%
Cheltuieli cu primele de asigurare	619.847 lei	0%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	504.223 lei	0%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	17.494.276 lei	1%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	- lei	0%
Penalități comerciale – furnizori	44.033.786 lei	3%
Cheltuieli de exploatare privind amortizările	9.896.442 lei	0%
Ajustări privind provizioanele	-4.670.551 lei	
Alte cheltuieli de exploatare	10.321.502 lei	1%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	**1.309.306.266 lei**	**100%**
CHELTUIELI FINANCIARE	**3.310 lei**	**0%**
CHELTUIELI TOTALE	**1.309.309.576 lei**	**100%**

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 30.06.2025



Rezultatul contabil brut la data de 30.06.2025 reprezintă pierdere în valoare de 37.076.434 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare		Pondere % 2025/2024
	01.01-30.06.2024	01.01-30.06.2025	
VENITURI DIN EXPLOATARE	1.308.123.545 lei	1.272.123.176 lei	97%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	1.378.699.089 lei	1.309.306.266 lei	95%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-70.575.544 lei	-37.183.090 lei	53%
VENITURI FINANCIARE	1.672.816 lei	109.966 lei	7%
CHELTUIELI FINANCIARE	1.480 lei	3.310 lei	224%
REZULTATUL FINANCIAR	1.671.335 lei	106.656 lei	6%
VENITURI TOTALE	**1.309.796.360 lei**	**1.272.233.142 lei**	**97%**
CHELTUIELI TOTALE	**1.378.700.569 lei**	**1.309.309.576 lei**	**95%**
REZULTATUL BRUT	**-68.904.209 lei**	**-37.076.434 lei**	**54%**



CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI

IV.1. Activitatea de funcţionare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2025, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în perioada ianuarie-iunie 2025, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 91,22%;
- CET Grivița – 1,41%;
- CET Vest Energo – 2,83%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 2,21%;
- CET Titan – 2,32%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termică cumparată	Energie termică produsă	Energie intrată in rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%
ian.2024	776.421,3	16.226,6	792.647,9	531.736,7	260.911,1	32,92%
feb.2024	618.489,3	12.102,3	630.591,6	508.038,9	122.552,7	19,43%
mar.2024	621.363,5	12.635,3	633.998,8	399.166,2	234.832,6	37,04%
apr.2024	194.798,1	4.879,0	199.677,1	66.876,4	132.800,7	66,51%
mai.2024	187.599,6	5.014,2	192.613,7	52.241,7	140.372,1	72,88%
iun.2024	144.138,0	3.436,6	147.574,7	32.797,3	114.777,4	77,78%
∑ 2024	2.542.809,8	54.293,9	2.597.103,7	1.590.857,2	1.006.246,6	38,74%
ian.2025	741.757,8	14.086,5	755.844,2	474.034,6	281.809,6	37,28%
feb.2025	713.799,2	14.192,7	727.991,9	521.608,3	206.383,6	28,35%
mar.2025	565.105,8	12.393,0	577.498,9	350.372,1	227.126,8	39,33%
apr.2025	356.202,7	8.832,2	365.034,9	209.083,2	155.951,7	42,72%
mai.2025	186.928,9	6.579,2	193.508,1	52.569,2	140.938,9	72,83%
iun.2025	140.443,3	5.034,9	145.478,2	36.840,6	108.637,7	74,68%
∑ 2025	2.704.237,7	61.118,6	2.765.356,2	1.644.508,0	1.120.848,3	40,53%

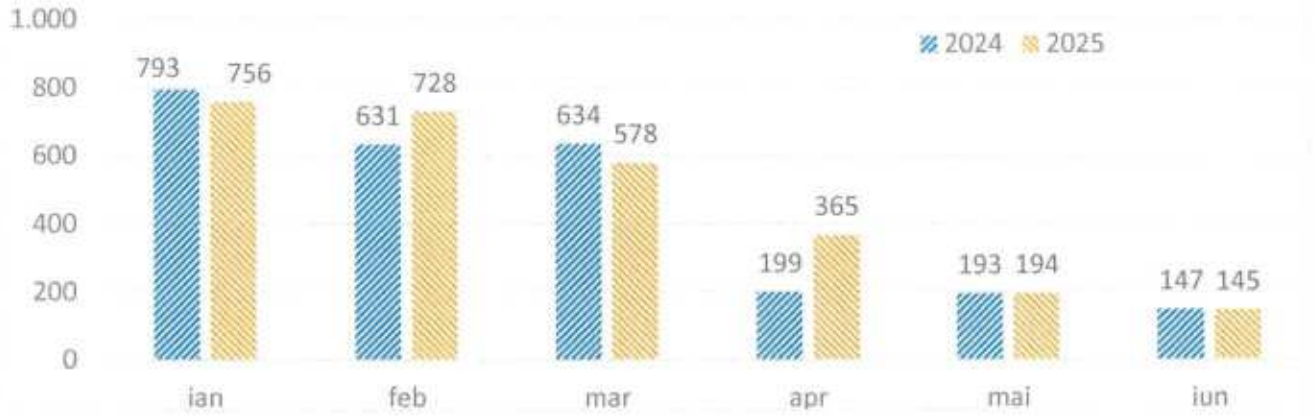
Variatie cantitativa si procentuala a cantităţilor de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-36.803,6	-4,64%	-57.702,1	-10,85%	20.898,5	8,01%
feb.	97.400,3	15,45%	13.569,4	2,67%	83.830,9	68,40%
mart.	-56.499,9	-8,91%	-48.794,1	-12,22%	-7.705,9	-3,28%
apr.	165.357,8	82,81%	142.206,8	212,64%	23.151,0	17,43%
mai.	894,4	0,46%	327,5	0,63%	566,8	0,40%
iun.	-2.096,4	-1,42%	4.043,3	12,33%	-6.139,7	-5,35%
Total	168.252,5	6,48%	53.650,8	3,37%	114.601,7	11,39%

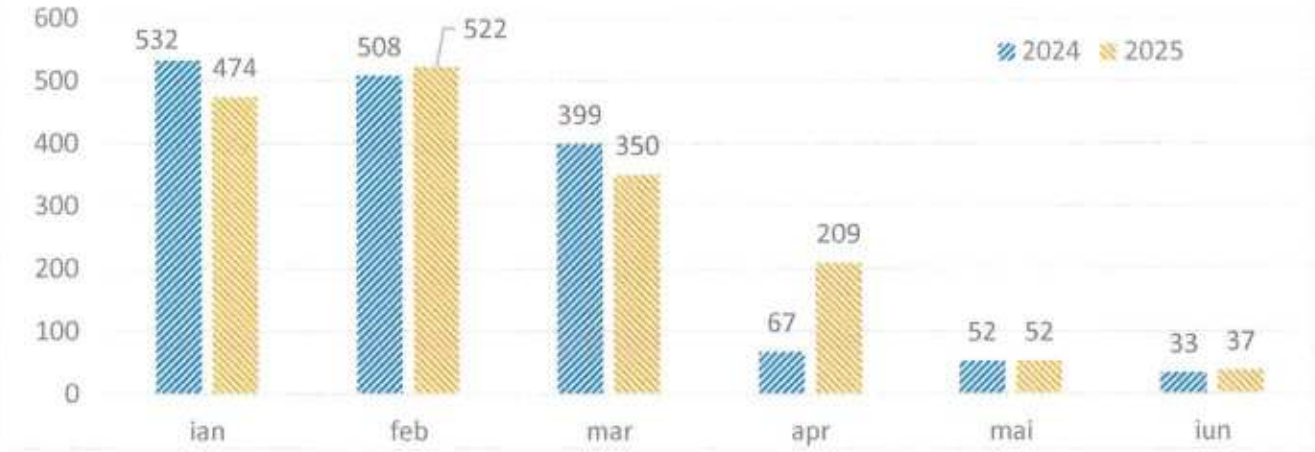
Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 6,48% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 168 252,5 MWh;
- ✓ majorare cu 3,37% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 53 650,8 MWh;
- ✓ majorare cu 11,39% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 114 601,70 MWh;
- ✓ majorare a pierderii procentuale de energie termică de la 38,74% la 40,53%, respectiv cu 1,79 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Evoluție pierdere în termoficare

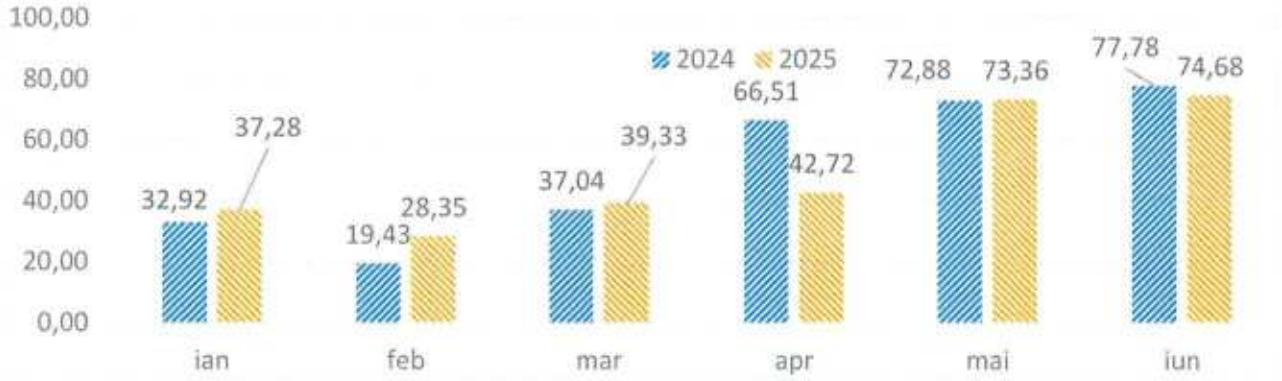
Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	*2024*		*2025*	
	în MWh	*în %*	*în MWh*	*în %*
ianuarie	*260 911,12*	*32,89*	*281 809,62*	*37,28*
februarie	*122 552,71*	*19,43*	*206 383,63*	*28,35*
martie	*234 832,63*	*37,04*	*227 126,75*	*39,33*
aprilie	*132 800,69*	*66,51*	*155 951,71*	*42,72*
mai	*140 372,05*	*72,88*	*140 938,88*	*72,83*
iunie	*114 777,35*	*77,78*	*108 637,66*	*74,68*
total	***1 006 246,55***	***38,74***	***1 120 848,25***	***40,53***

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 11,39% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 114 601,70 MWh;
- ✓ majorare cu 1,79 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 38,74% până la 40,53%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale în %



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

Luna	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
u.m.	*MWh*	*MWh*
ianuarie	253 628,66	28 180,96
februarie	185 745,27	20 638,36
martie	204 414,08	22 712,68
aprilie	140 356,54	15 595,17
mai	126 844,99	14 197,89
iunie	97 773,89	108 63,77
total	**1 120 848,25**	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcat, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

perioada	2024		2025	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	*202 084,40*	*25,49*	*231 906,71*	*30,68*
februarie	*68 024,92*	*10,79*	*154 732,90*	*21,25*
martie	*192 721,52*	*30,04*	*190 808,98*	*33,04*
aprilie	*111 200.71*	*55,69*	*125 877,06*	*34,48*
mai	*122 646,72*	*63,67*	*122 669,96*	*63,38*
iunie	*102 799,84*	*69,66*	*94 175,98*	*64,74*
total	***799 478,11***	***30,78***	***920 131,59***	***33,27***

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 120 653,48 MWh, reprezentând 15,09%;
- ✓ majorare cu 2,49 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 30,78% până la 33,27%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară în %

Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2024		2025	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	*58 826,72*	*10,44*	*49 902,91*	*9,88*
februarie	*54 527,79*	*10,11*	*51 650,73*	*9,42*
martie	*42 111,11*	*9,94*	*36 317,77*	*9,73*
aprilie	*21 599,98*	*25,19*	*30 074,65*	*13,03*
mai	*17 725,33*	*25,93*	*18 308,92*	*26,39*
iunie	*11 977,51*	*27,40*	*14 461,68*	*28,72*
total	***206 768,44***	***11,99***	***200 716,66***	***11,29***

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 6 051,78 MWh, reprezentând 2,93%;
- ✓ micșorare cu 0,7 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 11,99% până la 11,29%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în % (MWh)

Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară (>4h)	deranjament companie (<4h)	Incidente companie (<4h)	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
ianuarie-24	196	256	202	203	661	857	452
februarie-24	230	268	233	169	670	900	498
martie-24	215	277	187	131	595	810	492
aprilie-24	285	254	163	123	540	825	539
mai-24	212	232	207	132	571	783	444
iunie-24	191	220	221	125	566	757	411
total 2024	**1329**	**1507**	**1213**	**883**	**3603**	**4932**	**2836**
ianuarie-25	173	262	164	131	557	730	435
februarie-25	77	248	254	150	652	729	325
martie-25	212	287	231	177	695	907	499
aprilie-25	167	233	202	130	565	732	400
mai-25	171	220	184	121	525	696	391
iunie-25	176	171	143	155	469	645	347
total 2025	**976**	**1421**	**1178**	**864**	**3463**	**4439**	**2397**

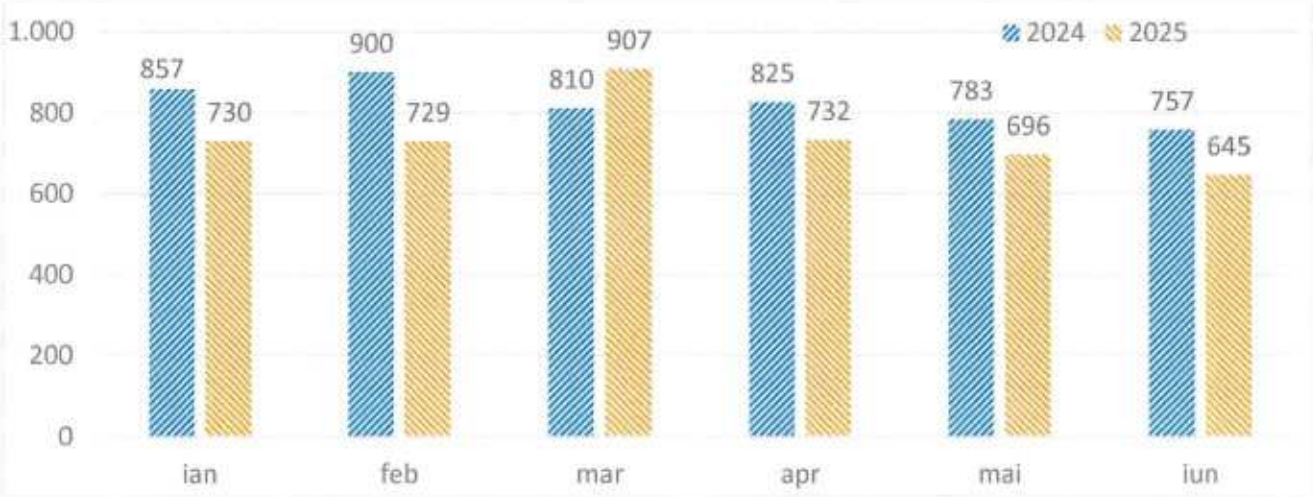
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in retea comparativ cu perioada similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	-23	-11,73%	-104	-15,73%	-127	-14,82%
februarie	-153	-66,52%	-18	-2,69%	-171	-19,00%
martie	-3	-1,40%	100	16,81%	97	11,98%
aprilie	-118	-41,40%	25	4,63%	-93	-11,27%
mai	-41	-19,34%	-46	-8,06%	-87	-11,11%
iunie	-15	-7,85%	-97	-17,14%	-112	-14,80%
total	**-353**	**-26,56%**	**-140**	**-3,89%**	**-493**	**-10,00%**

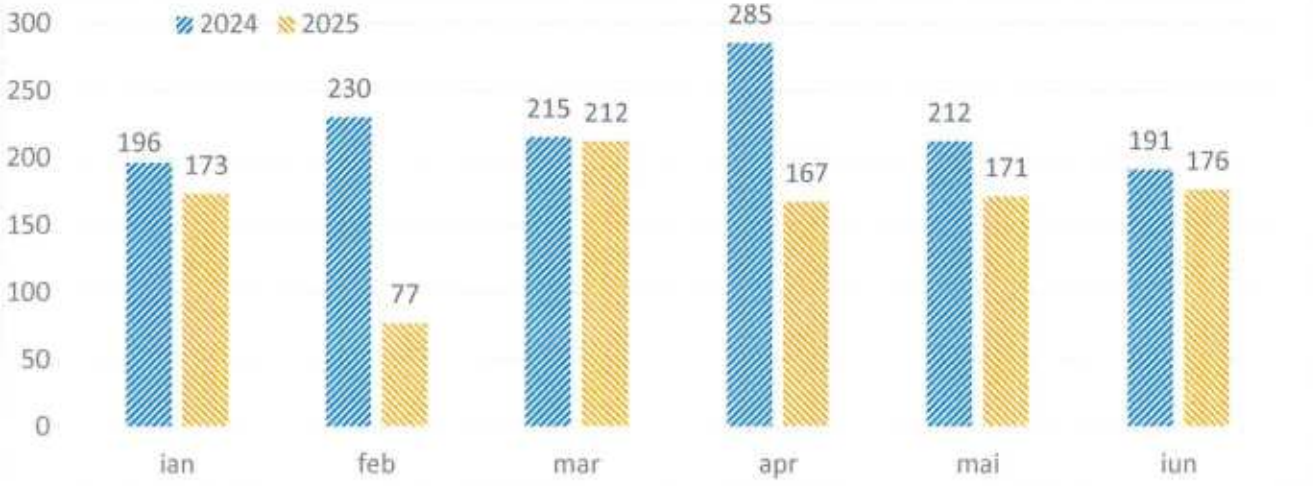
Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a numărului evenimentelor în rețeaua primară cu 353, respectiv 26,56%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 140, respectiv 3,89%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de Companie cu 493, respectiv 10%.

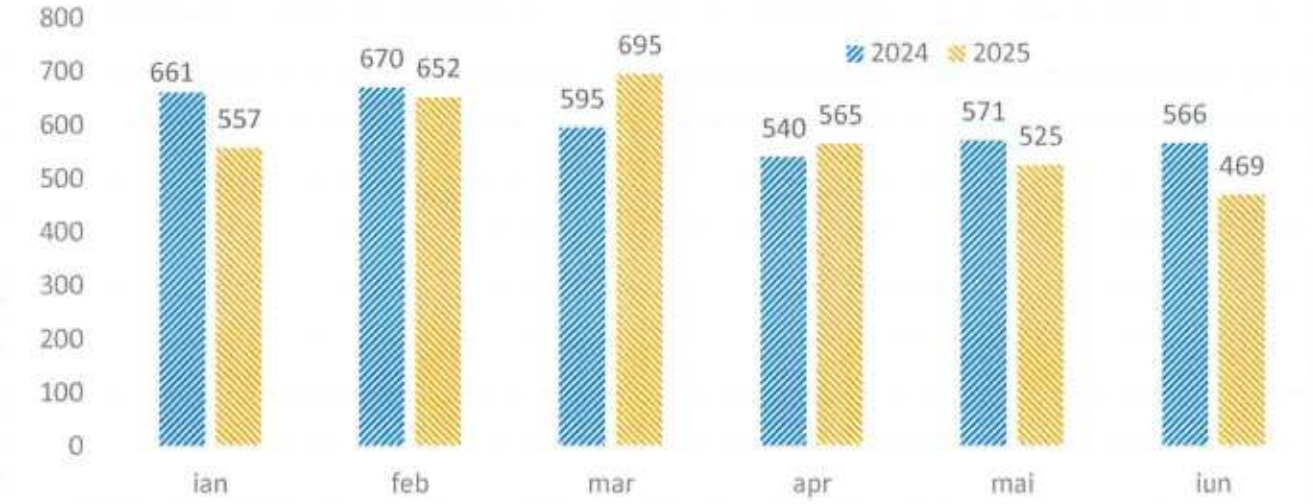
Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	149,42	16,90	564,56	19,06
10-20	120,94	13,68	755,55	25,50
20-25	68,34	7,73	379,67	12,82
>25	545,37	61,69	1.262,91	42,63
Total	**884,07**	**100**	**2 962,69**	**100**

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.]	*5.826,5*
Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 6 luni ale anului [m. l.]	*2.725,0*
Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.]	*30.261,7*
Total conductă înlocuită în anul 2025	***38.813,2***

În anul 2025 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar	Total
	primar				secundar			
ianuarie	894,0	338,0	344,0	1.575,9	3.578,9	272,4	3.851,3	5.427,3
februarie	436,2	117,3	480,0	1.033,5	3.989,9	83,1	4.073,0	5.106,5
martie	849,1	182,2	280,0	1.311,3	4.935,0	399,4	5.334,4	6.645,7
aprilie	700,9	136,0	424,0	1.260,8	4.286,8	488,0	4.774,7	6.035,6
mai	863,9	641,7	570,0	2.075,6	6.975,1	229,8	7.204,9	9.280,5
iunie	667,2	0,0	627,0	1.294,2	5.023,3	0,0	5.023,3	6.317,5
total	4.411,3	1.415,1	2.725,0	8.551,4	28.789,04	1.472,7	30.261,7	38.813,1

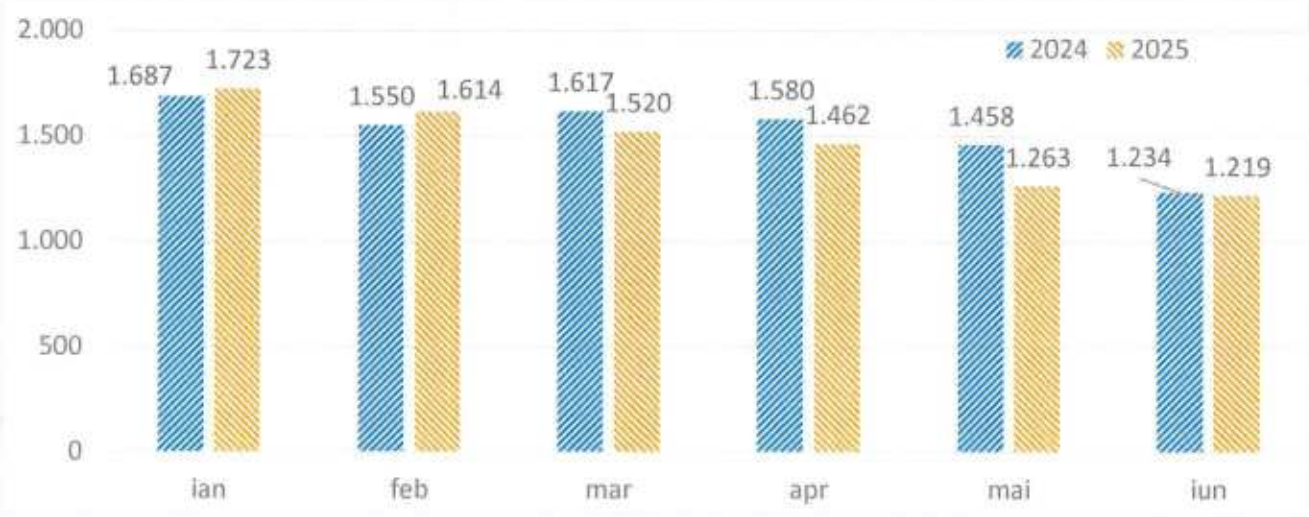
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2024	2025
ianuarie	*1 687 369*	*1 723 501*
februarie	*1 549 676*	*1 614 530*
martie	*1 617 202*	*1 519 671*
aprilie	*1 579 833*	*1 462 267*
mai	*1 458 248*	*1 262 959*
iunie	*1 234 243*	*1 218 669*
total	**9 126 571**	***8 801 597***

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 9,50 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apa de adaos, în mii m3



Reclamații

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 5 357 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ majorare cu 727 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2025-2024	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	3.359	4.622	388	386	3.747	5.008	-1.263	2
feb	6.668	2.012	741	135	7.409	2.147	4.656	606
mar	3.483	1.335	278	90	3.761	1.425	2.148	188
apr	3.123	3.733	218	184	3.341	3.917	-610	34
mai	2.077	2.546	107	201	2.184	2.747	-469	-94
iun	1.770	875	79	88	1.849	963	895	-9
Total	**20.480**	**15.123**	**1.811**	**1.084**	**22.291**	**16.207**	**5.357**	**727**

Debranşări, rebranşări

Pentru 6 luni ale anului curent în comparaţie cu aceeaşi perioadă a anului precedent situaţia se prezintă astfel:

- ✓ micşorare cu 59 a numărului debranşărilor;
- ✓ majorare cu 5 a numărului rebranşărilor.

Luna	Debranşări		Rebranşări		2024-2023	
	2025	2024	2025	2024	comparaţie debranşări	comparaţie rebranşări
ian	2	2	2	0	0	2
feb	0	0	2	0	0	2
mar	0	0	5	3	0	2
apr	32	69	1	1	-37	0
mai	191	273	0	1	-82	-1
iunie	242	182	2	2	60	0
Total	**467**	**526**	**12**	**7**	**-59**	**5**

IV.2. Activitatea de mentenanţă

Mentenanţa, definită ca un ansamblu de activităţi care au ca scop menţinerea în stare de funcţionare a sistemului de termoficare la parametrii nominali şi cu costuri minime, pe toată durata lor de viaţă, înseamnă: verificare şi întreţinere, revizie şi reparaţii.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanţă **preventivă** – minoră/majoră:

- ➢ Verificări şi inspecţii periodice: forţe proprii şi terţi;
- ➢ Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanţă **corectivă**:

- ➢ Reparaţii: forţe proprii şi terţi;
- ➢ Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanţă preventivă – minoră/majoră

În perioada ianuarie-iunie 2025, conform programelor stabilite de fiecare Divizie şi Secţie în parte, au fost efectuate operaţiuni de mentenanţă preventive, încercând a respecta programul stabilit iniţial în ceea de priveşte periodicitatea fiecărei operaţiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În semestrul I verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 95,40%, față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus fiind lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, dar și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănatate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În semestrul I au fost realizate în proporție de 90%, față de planificat, verificările și inspectiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2025 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2025. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO-CT.10 ed.I rev.1, PO-CT.03 ed.I rev.2 și PO-DS.02 ed.I rev.3.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fitingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate in cămine vizitabile;

- verificare vane de secţionare clasice şi sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by–pass, înlocuindu-se părţi componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltraţiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanje şi pompe Honda, din căminele şi canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrase, fenomen ce a luat amploare in ultimii ani;
- reglare, centrare şi verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanşare sau chiar a compensatorilor uzaţi;
- verificare suporţi mobili, efectuare de operaţiuni de curăţare, ungere şi înlocuire a acestora, dacă situaţia o impune;
- verificarea construcţiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranţi;
- curaţarea căminelor aferente retelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametrii nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreţinere, revizie și reparaţii.

Gradul de realizare al reviziei tehnice planificate, la data de 30.06.2025, este următorul:

- rețele termice primare: 62,36% din planificat până la 30.06.2025 și 29,60% din total planificat pe anul 2025;
- rețele termice secundare: 90,86% din planificat până la 30.06.2025 și 37,77% din total planificat pe anul 2025;
- instalații termice PT/MT: 93,79% din planificat până la 30.06.2025 și 33,4% din total planificat pe anul 2025;
- instalații electrice și de automatizări PT/MT: 91,24% din planificat până la 30.06.2025 și 36,17% din total planificat pe anul 2025;
- instalații termice centrale termice: 100% din planificat până la 30.06.2025 și 41,30% din total planificat pe anul 2025;
- instalații electrice și de automatizări centrale termice: 100% din planificat până la 30.06.2025 și 40% din total planificat pe anul 2025.

Principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planificării propuse sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, precum și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

b. Mentenanţă corectivă

Reparaţii: forţe proprii şi terţi

Lucrări de reparaţii cu forţe proprii şi terţi

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum şi a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidenţele privind avariile de pe reţeaua termică primară şi secundară din anul 2024, reclamaţiile înregistrate în anul precedent, precum şi pierderile de energie termică şi apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2025, elaborându-se **Planul de lucrări de reparaţii** pe care Divizia Reţea Primară, Divizia Centrale Termice şi Secţiile Distribuţie şi l-au propus a fi executat în anul 2025, cu forţe proprii şi terţi.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe reţeaua termică primară s-a ţinut şi se va ţine cont de următoarele:

- asigurarea continuităţii Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondaţi la CTE Progresu sunt preluaţi de către CTE Sud şi viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondaţi la CTE Grozăveşti sunt preluaţi de către CTE Vest şi viceversa;
- situaţia existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În perioada ianuarie – iunie 2025 lucrările de reparaţii propuse a fi executate cu forţe proprii şi terţi au fost realizate dupa cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – din total planificat: 40,32%, din planificat Sem. I: 80,63%;
- Secţii de distribuţie – lucrări cu forţe proprii – din total planificat: 31,19%, din planificat Sem. I: 62,38%;
- Secţii reţea primară – lucrări cu forţe proprii + SLR – din total planificat: 4,80%, din planificat Sem. I: 9,59%;
- Secţii reţea primară – lucrări cu terţi – din total planificat: 25,31%, din planificat Sem. I: 50,62%.

Mentenanţa efectuată la schimbăto arele de căldură cu plăci:

Mentenanţa la schimbătoarele de c mparaţie cu aceeaşi perioadă a anului precedent situaţia se Căldură (ASC) din cadrul Diviziei Distribu ie şi cuprinde activitatea de reparaţii şi întreţinere la schimbătoarele de căldură cu plăci, precum şi asamblarea de schimbătoare noi.

nşărilor;

Activitatea de mentenanţă efectuat de Atelier Schimbătoare de Căldură, la schimbătoarele de ărilor.

căldură cu plăci, se efectuează în conformi ate cu PO-ASC 01 ed.I rev.3, iar evidenţa acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicaţiei inform

Rebranşări		2024-2023	
2025	2024	comparaţie debranşări	comparaţie rebranşări
2	0	0	2
2	0	0	2
5	3	0	2
1	1	-37	0
0	1	-82	-1
2	2	60	0
12	**7**	**-59**	**5**

În perioada ianuarie – iunie 2025, ASC a finalizat următoarele lucrări: montaj/demontaj, înlocuire componente, verificarea etanşeităţii şi spălării mecanice):

	Realizări		
	Activitate		
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenţă		
2	Schimbătoare asupra căro a s-a intervenit		
3	Plăci supuse operaţiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc	36.767
4	Suprafaţă plăci spălate	mp	13.628,88
5	Plăci recuperate şi reintroduse în sistem	buc	61
	Materiale		
6	Plăci noi	buc	1.788
7	Garnituri lipite pe plăci re	buc	[illegible]
8	Garnituri lipite pe plăci no	buc	1.788

Semestru I

ablu de activităţi care au ca scop menţinerea în stare de arametrii nominali şi cu costuri minime, pe toată durata lor

Mentenanţa efectuată de către Sec , revizie şi reparaţii.

În cadrul SIM sunt realizate, la cerem ent este clasificată pe două paliere, astfel:

şi Direcţiei Mecano-Energetica, lucrări de r parații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparaţii şi recondiţionări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

ă/majoră:

e proprii și terți;

Salariaţii implicaţi în această activi te realizează repararea convertizoarelor de frecvenţă ale pompelor de circulaţie şi de apă caldă d e consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a şi R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcţionării sistemului de distribuţie, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele t ermice sunt prevăzute cu reglaj de turaţie prin intermediul unui convertizor de frecvenţă. Convertizoru l de frecvenţă (variator de turaţie) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pom pei, funcţie de cererea de agent termic şi reglează automat numărul de turaţii al pompei în timp şi mer onform programelor stabilite de fiecare Divizie şi Secţie în şi R2i sunt acţionate electric de un servo tenanţă preventive, încercând a respecta programul stabilit debitului şi temperaturii agentului termic. cărei operaţiuni ce urmează a fi executată.

ă/majoră

Activitatea echipei de reparaţii se desfăşoară în conformitate cu Instrucţiunile de lucru IL-IM.01 ed.II rev.0.

De asemenea, Secţia Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuităţii nulului de protecţie, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operaţii care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalaţia de împământare funcţionează în parametrii normali şi pentru a preveni şi diminua riscurile de electrocutare şi incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenţei de dispersie a instalaţiilor de împământare, a continuităţii nulului de protecţie. Aceste operaţii se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Naţională de reglementare în domeniul Energiei) şi doar cu aparate avizate metrologic.

În tabelul de mai jos se regasesc lucrările de reparaţii, recondiţionări şi verificări PRAM, executate în semestrul I în cadrul SIM:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Semestrul I
1	Prezon	**12**
2	Flanse	**250**
3	Diafragme+blind+capace	**517**
4	Distribuitor	**1**
5	Redusuri	**114**
6	Filete-mufe-niple-bucsi	**780**
7	Curbe	**94**
8	Platbanda punct fix	**10**
9	Mosoare	**125**
10	Deflectoare	**46**
11	Stut filetat la ambele capete	**856**
12	Gusee	**142**
13	Garnituri	**1419**
14	Role ghidaj	**52**
15	Suport conducta (Complet)	**64**
16	Suport conducta dublu mobil	**1**
17	Balamale	**14**
18	Vas tampon	**3**
19	Registre	**4**
20	Placa tabla	**9**
21	Placa tabla cu ghidaj	**20**
22	Placa cu ghidaj si opritori	**32**
23	Inele	**23**

24	Niplu filetat la ambele capete	**80**
25	Pasarela pietonala	**1**
26	Bucla contorizare	**1**
27	Poarta cu zavor	**2**
28	Glisiera	**40**
29	Racord aerisitor	**4**
30	Tija vana cu piulita	**12**
31	Teu	**3**
32	Dreptunghi tabla	**8**
33	Coturi	**3**
34	Aerisitor automat	**2**
35	Scara metalica	**44**
36	Segmenti curba	**4**
37	Ansamblu punct fix Dn 400	**16**
38	Aticuri	**12**
39	Raft metalic	**1**
40	Elemente macara	**1**
I.B.Confecții metalice - Reparații și îmbunătățiri		
1	Debitat teava	**22**
2	Modificat Cupla	**3**
3	Reparare priza aer cazan	**1**
EMM-uri		
1	Manometre reparate/montate	**9485**
Verificări PRAM		
1	Prize	**1276**
2	Continuitati	**8050**
3	Manusi electroizolante	**118**
4	Cizme electroizolante	**116**
5	Covoare/platforme electroizolante	**121**
Reparații mașini electrice		
1	Motoare	**31**
2	Pompe	**51**
3	Reductor (reparat)	**1**
Reparații echipamente electrice		
1	Convertizoare frecventa	**163**
2	Electrovane	**11**
3	Console citiri contoare	**24**

Verificări metrologice şi reparaţii la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti SA este deţinătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanţa de guvern privind activitatea de metrologie şi LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deţinute de Compania Municipală Termoenergetica Bucureşti SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Piteşti, Botoşani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare şi răspund cerinţelor Standardului Internaţional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică", aprobat de Directorul General, document transmis secţiilor de distribuţie, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

În perioada ianuarie-iunie 2025, situaţia verificărilor metrologice şi a reparaţiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE

Secţia	Total dotare	Semestrul I		
		planificat	realizat	%
DCT	1966	240	289	120,42
SDS 1	2770	380	354	93,16
SDS 2	4991	610	674	110,49
SDS 3T	4390	540	605	112,04
SDS 3V	3777	540	629	116,48
SDS 4	5991	690	707	102,46
SDS 5	3130	370	452	122,16
SDS 6DT	3110	420	461	109,76
SDS 6M	4201	540	641	118,70
Transport		150	105	70,00
TOTAL	34326	4480	4917	109,75

REPARAŢII CONTOARE

Secţia	Total dotare	TOTAL SEM. I
DCT	1966	112
SDS 1	2770	152
SDS 2	4991	97
SDS 3T	4390	83
SDS 3V	3777	133
SDS 4	5991	288
SDS 5	3130	222
SDS 6DT	3110	157
SDS 6M	4201	350
Transport		90
TOTAL	34326	1684

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Reţea Primară, Diviziei Centrale Termice şi din cadrul Secţiilor de Distribuţie au acţionează cu promptitudine în vederea depistării şi remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori şi menţinerea în funcţiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării şi remedierii avariilor se va ţine cont de prevederile PO–DTE.02 ed.I rev.0 – Depistarea şi remedierea avariilor produse în reţelele de transport şi distribuţie.

În Semestrul I, au fost remediate 976 avarii pe reţeaua primară, 3217 avarii pe reţeaua termică secundară şi în punctele termice din cadrul celor 8 Secţii de Distribuţie şi 84 avarii pe reţeaua termică secundară şi în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanţei în perioada ianuarie-iunie 2025, situaţia se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat ianuarie-iunie 2025 (lei)	%
Lucrările de mentenanţă preventivă minoră/majoră			
a.Verificări şi inspecţii periodice:			
forţe proprii	63.000.000,00	31.073.948,51	49,32
terţi	6.000.000,00	2.539.703,68	42,33
b.Revizia tehnică anuală	14.000.000,00	6.589.848,24	47,07
Lucrări de mentenanţă corectivă			
a.Reparaţii şi avarii forţe proprii	111.000.000,00	40.234.540,51	36,25
b.Reparaţii terţi	68.000.000,00	12.299.382,30	18,09

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 30.06.2025

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP PROGRESU	124,13	118,93	57,72	21,93	38,00	18,44	17,67	0	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP SUD	144,06	138,23	70,21	48,25	68,73	34,91	33,49	0	
DRT SRP VEST	88,59	78,89	32,48	25,90	79,74	32,83	29,24	0	
DRT SRP GROZĂVEȘTI	81,24	78,96	36,60	26,76	73,11	33,89	32,94	0	
TOTAL	**438,02**	**415,00**	**197,01**	**122,84**	**62,36**	**29,60**	**28,05**	**0**	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	29,31	26,39	90,03	48,09	48,09	0,00	
SD S2	112,47	112,47	48,76	40,20	82,45	35,74	35,74	16,90	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	34,78	34,78	100,00	41,57	41,57	20,05	
SD S3 VITAN	76,88	76,88	19,40	19,40	100,00	25,23	25,23	0,00	
SD S4	145,74	145,74	58,70	49,90	85,00	34,24	34,24	0,00	
SD S5	73,83	73,83	31,51	25,92	82,27	35,11	35,11	21,40	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	20,80	20,80	100,00	33,63	33,63	13,83	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	50,42	47,70	94,60	51,26	51,26	29,10	
Centrale Termice	49,95	49,95	19,04	19,04	100,00	38,12	38,12	19,04	
TOTAL	**752,32**	**752,32**	**312,72**	**284,13**	**90,86**	**37,77**	**37,8**	**120,32**	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	19	19	100,0	41,30	41,30	19,00	
TOTAL	**46**	**46**	**19**	**19**	**100,0**	**41,30**	**41,30**	**19,00**	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	51	46	90,20	27,7	27,7	0	
SD S2	125	125	41	33	80,49	26,4	26,4	16	
SD S3 TITAN	131	131	51	51	100,00	38,9	38,9	12	
SD S3 VITAN	118	118	29	29	100,00	24,6	24,6	0	
SD S4	114	109	41	35	85,37	32,1	30,7	0	
SD S5	67	67	24	24	100,00	35,8	35,8	18	
SD S6 DR. TABEREI	156	156	66	66	100,00	42,3	42,3	47	
SD S6 MILITARI	77	77	35	33	94,29	42,9	42,9	21	
TOTAL	**954**	**949**	**338**	**317**	**93,79**	**33,4**	**33,2**	**114**	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	69	63	91,30	38,0	38,0	0	
SD S2	125	125	51	35	68,63	28,0	28,0	5	
SD S3 TITAN	132	131	55	55	100,00	42,0	41,7	26	
SD S3 VITAN	118	118	33	33	100,00	28,0	28,0	0	
SD S4	106	106	48	35	72,92	33,0	33,0	0	
SD S5	67	67	28	28	100,00	41,8	41,8	24	
SD S6 DR. TABEREI	156	156	70	70	100,00	44,9	44,9	40	
SD S6 MILITARI	77	77	30	30	100,00	39,0	39,0	18	
Centrale Termice	46	46	16	16	100,00	34,8	34,8	16	
TOTAL	**993**	**992**	**400**	**365**	**91,25**	**36,8**	**36,8**	**129**	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	61	55	90,16	36,9	36,9	0	
SD S2	116	116	47	32	68,09	27,6	27,6	5	
SD S3 TITAN	131	131	55	55	100,00	42,0	42,0	26	
SD S3 VITAN	118	118	25	25	100,00	21,2	21,2	0	
SD S4	105	105	46	40	86,96	38,1	38,1	0	
SD S5	67	67	28	28	100,00	41,8	41,8	24	
SD S6 DR. TABEREI	148	148	66	66	100,00	44,6	44,6	40	
SD S6 MILITARI	59	59	30	30	100,00	50,8	50,8	18	
Centrale Termice	39	39	18	18	100,00	46,2	46,2	18	
TOTAL	**932**	**932**	**376**	**349**	**92,82**	**37,4**	**37,4**	**131**	

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl. + imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat			Realizat			Restant			Cauze
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		
						ACC	INC		ACC	INC		ACC	INC	
SDS1	51	378	725	699	378	725	699	378	725	699	0	0	0	
SDS2	41	584	1030	1025	584	1030	1025	584	1030	1025	0	0	0	
SDS3 - TITAN	51	352	982	867	352	982	867	352	982	867	0	0	0	
SDS3 - VITAN	55	466	892	881	466	892	881	472	877	864	0	0	0	
SDS4	41	605	1370	1234	605	1370	1234	514	1165	1049	91	206	185	
SDS5	24	424	719	683	424	719	683	424	719	683	0	0	0	
SDS6 - DR.TABEREI	66	267	637	529	267	637	529	267	637	529	0	0	0	
SDS6 - MILITARI	35	521	1212	1222	489	1141	1149	459	1096	1104	30	45	45	
SCT	19	220	269	232	220	269	232	220	269	232	0	0	0	
TOTAL	**383**	**3817**	**7836**	**7372**	**3785**	**7765**	**7299**	**3670**	**7500**	**7052**	**121**	**251**	**230**	

Sediul Social: în România, str. Constantin Rădulescu Motru nr. 18, camerele 1 și 2, sector 4, București;
Nr. R.C. J40/7931/2019; Cod fiscal RO41269473;
Cont RO56 RNCB 0074 1643 5032 0001 deschis la BCR – Filiala Sector 3;
Adresa de corespondență: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, București;
www.cmteb.ro, office@cmteb.ro, relatii@cmteb.ro

PROCERT LABORATORY
SR EN ISO 9001:2015 - C 0228
SR EN ISO 14001:2015 - M 0183
SR EN ISO45001:2023 - S 0118

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl. + imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1356	2387	2353
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	906	1582	1536
SDS6 - DR. TABEREI	155	807	1695	1411
SDS6 - MILITARI	78	827	2106	1954
SCT	46	544	939	814
TOTAL	**999**	**8468**	**17462**	**16196**

IV.3. Activitatea tehnică și de dezvoltare

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare – Compartimentul Avize;
- Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- Serviciul Automatizare și SCADA ;
- Serviciul Investiții;
- Serviciul Metrologie;
- Serviciul Reglementare și Management Energetic;
- Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri.

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 34 salariați (1 șef serviciu, 17 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 1 analist, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic, 1 îngrijitor).

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pentru activitatea CMTEB prin verificarea, analizarea și soluționarea solicitărilor diferitelor compartimente CMTEB;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;

- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE pentru specialitățile: instalații termice și sanitare, electrice, automatizare, contorizare, rețele termice, rezistență, arhitectură, drumuri;
- ✓ Participarea la procedurile de achiziție și verificarea ofertelor tehnice;
- ✓ Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrări pe specialități;
- ✓ Întocmirea "Raportului proiectantului" pentru lucrări de investiții;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice: 26 documentații de proiectare elaborate/26 documentații de proiectare solicitate X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 16 activități de asistență tehnică acordate/16 activități de asistență tehnică solicitate X100 – grad realizare 100%
- 15 activități de consultanță tehnică rezolvate/15 activități de consultanță tehnică solicitate X100 – grad realizare 100%

b. Compartimentul Avize

Compartimentul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Compartimentul Avize își desfășoară activitatea 7 salariați (2 responsabili proces, 3 ingineri, 1 economist, 1 contabil).

Principalele activităţi:

- ✓ Verificarea conţinutului documentelor depuse pentru obţinerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD şi amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor reţelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum şi emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de precoordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluţiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv precoordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalţi deţinători de utilităţi la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire şi emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, branșamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalaţtii de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru branșamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;
- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de imprejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 898 debranșări emise/1057 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 84,95%

- 748 avize emise/832 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 89,90%

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 2 responsabili proces, 1 economist).

Principalele activități

Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini şi Specificaţii tehnice necesare achiziţiei de echipamente aferente instalaţiilor termice, sanitare, electrice şi de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice şi centralele termice, cât şi a materialelor aferente întreţinerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini şi Specificaţii tehnice necesare achiziţiei de echipamente şi materiale necesare intreţinerii si exploatării reţelei termice primare;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini şi Specificaţii tehnice pentru utilaje din programul de investiţii, precum și pentru activitatea curentă CMTEB S.A.;
- ✓ Verificare documentaţii tehnice depuse de Ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție organizate de CMTEB S.A., pentru achiziţiile de lucrări şi echipamente tehnologice, echipamente electrice și de automatizare, pentru module termice, puncte termice, centrale termice şi reţelele termice primare și secundare;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentaţiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.

Activitatea de mentenanță

- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanţă în cadrul compartimentelor de producţie şi elaboreaza rapoarte cu privire la modul de indeplinire a planului de mentenanta și a reviziei tehnice anuale (care se desfăşoara in perioada 15 aprilie-30 septembrie);

- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanţă la obiectivele din cadrul CMTEB" – elaborează şi transmite secţiilor de distribuţie,transport,centrale termice lista operaţiilor de mentenanţă pe fiecare tip de echipament şi instalaţie aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizeaza și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanţă, atât din punct de vedere tehnic, cât şi din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, a planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate şi a graficelor reviziei tehnice anuale pe fiecare maistru, pe baza informaţiilor transmise de secţii;
- ✓ Elaborarea raportărilor săptămânale privind stadiul realizării lucrărilor de revizie, în baza raportărilor înaintate de secţiile de producţie.

Organizarea şedinţelor CTE - CMTEB S.A.

Serviciul Tehnic și Mentenanță asigură secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A., astfel au fost organizate un număr de 16 şedinţe, în care au fost analizate şi discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenţii tehnici, documentaţii în fază de temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluţii tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de Serviciul Proiectare, Serviciul Tehnic și Mentenanță și alte compartimente din cadrul CMTEB S.A., precum și de către firme terțe în număr de 77, din care avizate de către CTE, 73.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea şi Verificarea Tehnică a Instalaţiilor), autorizat I.S.C.I.R., s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecţiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune şi Instalaţiilor de Ridicat, Legea nr. 64/2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările, Ordin nr. 130/2011 al inspectorului de stat şef al Inspecţiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune şi Instalaţiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalaţiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prescripţiilor tehnice colecţia I.S.C.I.R., și a constat în următoarele activități:

- desfășurarea activității de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare în ocupația SUDOR grupa III pentru personalul din cadrul Companiei, curs inițiat în data de 09.12.2024 și finalizat la data de 13.06.2025 (25 salariați);
- pregătirea participanților în vederea susținerii examenului de obținere a certificatului de calificare în ocupația SUDOR, în data de 17.06.2025;
- examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului ISCIR: fochist clasa C: 3 grupe - 60 salariați, fochist clasa A: 1 salariat, legător de sarcină: 12 grupe – 255 salariați, manevrant: 8 grupe – 205 salariați;
- întocmirea documentelor în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- verificarea exterioară, stabilirea planului de control nedistructiv, asistarea la controlul nedistructiv cu U.S. si L.P. și participarea la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte – 10 tronsoane;
- verificarea documentației tehnice și întocmirea proceselor-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte – 8 tronsoane;
- verificarea lucrărilor executate în cadrul proiectului "Lucrări de intervenții de primă urgență – Tronson de rețea termică" și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor – 7 tronsoane;
- realizarea verificărilor tehnice în utilizare și prelungirea autorizației de funcționare a mecanismelor de ridicat (admiterea funcționării) – 3 mecanisme;
- participarea în calitate de membru în comisia de achiziție a serviciilor de verificare în funcționare și reglare a supapelor de siguranță care protejează la suprapresiune instalațiile sub presiune;
- participarea la recepții calitative și cantitative pentru bunurile achiziționate de CMTEB S.A.: membru în 16 comisii de recepție: Gestiunea 39 Pompe și motoare, Gestiunea 042-01-I Utilaje pentru investiții, Gestiunea 042-01-III Utilaje pentru investiții, Gestiunea 53 Ambalaje din G42, Gestiunea 59 Ambalaje investiții, Gestiunea 31 Scule și obiecte de inventar, Gestiunea 46 Materiale patrimoniu public;
- participarea în calitate de membru în comisia tehnică de analiză și stabilire a duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, în vederea amortizării investițiilor efectuate în scopul modernizării mijloacelor fixe din cadrul CMTEB S.A.;

- verificarea trimestrială obligatorie a cazanelor DCT, conform prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și verificarea tehnica în utilizare la scadență în vederea prelungirii autorizării funcționării (inspecție CNCIR) la un număr de 7 cazane DCT;
- recepționarea a 8 cărți ale cazanelor de la CNCIR, pentru cazanele nou instalate la CT Floreasca;
- verificarea tehnică în utilizare la scadență, pentru prelungirea autorizării funcționarii (inspecție CNCIR) la un numar de 6 cazane DCT;
- supravegherea, în teren, a lucrărilor de reparații la cazane, conform contractului sectorial de service nr. 642/06.12.2024;
- elaborarea specificațiilor tehnice solicitate.

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S) se desfășoară în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările, Ordin nr. 130/2011 al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R, și a constat în următoarele activități:

- întreprinderea demersurilor necesare autorizării ISCIR a sudorilor din cadrul CMTEB S.A. (27 salariați);
- desfășurarea activității de lector și examinator al personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului ISCIR (fochist clasa C: 1 grupă - 24 de salariați);
- desfășurarea activității de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare în ocupația SUDOR - grupa III, a personalului din cadrul CMTEB S.A. (25 salariați);
- întocmirea documentelor în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului ISCIR, astfel: legători sarcină (255 salariați), manevranți mecanisme de ridicat (205 salariați);

- participarea la recepții calitative și cantitative pentru bunurile achiziționate de CMTEB S.A.: membru în 2 comisii de recepție, Gestiunea 34 – țevi-armatură (pentru instalații), Gestiunea 57 – Ambalaje material instalații;
- întocmirea caietului de sarcini privind achiziția de electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sârmă plină din oțel pentru sudare, avizat CTE în 27.02.2025;
- evaluarea ofertelor privind achiziția de Electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sârmă plină din oțel pentru sudare;
- verificarea concordanței între tehnologia de sudare și de examinare a elementelor sudate cu tehnologia de execuție;
- monitorizarea și efectuarea verificării calității îmbinărilor sudate;
- stabilirea planului de control nedistructiv și asistarea la controlul nedistructiv PT și UT.

Cursuri de instruire profesională

De asemenea, prin personalul serviciului se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

În vederea prelungirii valabilității Atestatului de Responsabil Tehnic cu Sudură, au participat la curs doi salariați.

Obiective Semestrul I, gradul de realizare

- Elaborarea, la termen, a caietelor de sarcini conforme, în vederea obținerii avizului CTE, asigurând documentațiile tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice. Documentațiile au fost elaborate conform și avizate în CTE, rezultând un grad de realizare de 100%, față de ținta minimă de 80%;

- Îndeplinirea procentului de realizare a Planului Anual de Mentenanță, cu încadrarea în fondurile alocate și aprobate, prin evidența lunară detaliată a realizărilor pe pozițiile aprobate în Programul Anual de Mentenanță și pe conturi contabile. Indicatorul a înregistrat un grad de îndeplinire de 100%, întocmirea și transmiterea execuției bugetare fiind realizată în termen;

- Realizarea, la termen, a verificărilor din Programul Anual de Verificări ISCIR, obiectiv îndeplinit prin elaborarea Programului Annual de Verificări ISCIR și asigurarea prezenței reprezentantului CMTEB S.A. la verificările întreprinse de inspectorii ISCIR. Astfel, gradul de îndeplinire a indicatorului este de 90%, față de ținta minimă de 90%.

d. Serviciul Automatizare şi SCADA

În cadrul Serviciului Automatizare şi SCADA îşi desfăşoară activitatea 13 salariaţi (1 şef serviciu, 8 ingineri, 2 economişti, 2 tehnicieni).

Principalele activităţi

În Semestrul I au fost desfăşurate următoarele activităţi:

- asigurarea asistenţei tehnice pentru secţiile de distribuţie privind întreţinerea, înlocuirea şi repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice şi modulele termice;

- parametrizarea şi setarea buclelor de reglare P.I.D. de la circuitul de apă caldă de consum din punctele termice;

- asigurarea asistenţei tehnice şi supravegherea lucrărilor de montaj şi punere în funcţiune a echipamentelor de automatizare şi SCADA şi a echipamentelor asociate sistemului de automatizare şi SCADA;

- realizarea testelor de comunicaţie SCADA (platforma server Leanheat Danfoss) la două module termice aferente SDS 6;

- supravegherea lucrărilor de montaj echipamente hardware şi software aferente Contractului de achiziţie servicii de integrare a 111 PT-uri în sistemul SCADA în cele şapte dispecerate;

- inventarierea şi verificarea funcţionării echipamentelor SCADA montate în secţiile de distribuţie şi secţiile de reţea primară în vederea efectuării mentenanţei acestora;

- verificarea/înlocuirea echipamentelor de securitate şi video (camere, DVR, cablaje interioare şi surse de alimentare) aferente dispeceratelor SCADA;

- inventarierea echipamentelor sistemului de securitate în vederea repunerii în funcţiune a sistemelor de securitate montate în cadrul dispeceratelor SCADA, precum şi achiziţiei şi montajului de sisteme similare în toate sediile CMTEB S.A. unde se desfăşoară activităţi cu personal numeros;

- repunerea în funcţiune a sistemului SCADA la dispeceratele aferente secţiilor de distribuţie şi secţiilor de reţea primară la solicitarea acestora;

- verificarea comunicaţiei contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6: verificare EAD, rescriere ASDU, rescanare integratoare, verificare router, conexiuni în reţeaua locală, ştergere date vechi pentru eliberare spaţiu de memorie şi deplasarea în teren pentru verificarea tabloului de achiziţie date şi refacerea legăturilor din subsolurile blocurilor;

- efectuarea testelor de funcționare a transmisiei de date împreună cu furnizorul Orange în vederea identificării unei soluții de trecere a transmisiei de date SCADA 2 de la standardul 2G la standardul 4G;

- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2;

- participarea în cadrul comisiei de evaluare oferte din cadrul licitației pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Eficientizarea funcționării punctelor termice și a modulelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița";

- întocmirea specificațiilor tehnice aferente ,,Caietului de Sarcini privind achiziția de echipamente de automatizare și lucrările de montaj ale acestora pentru modulele termice din zona Jiului – Pajura";

- întocmirea specificațiilor tehnice aferente ,, Caietului de Sarcini privind achiziția de echipamente și lucrările de montaj ale acestora pentru modulele termice din SC 1/3, SC 2/3, SC 3/3 si SC 4/3 din Drumul Taberei'';

- participarea la stagiul de practică cu studenții din cadrul Facultății de Instalații prin prezentarea instalațiilor de automatizare și SCADA, și funcționarea acestora în punctele termice, precum și dispeceratele SCADA și operarea punctelor termice de la distanță.

<u>Obiective Semestrul I, gradul de realizare:</u>

- Asigurarea asistenței tehnice pentru întreținerea, repararea și înlocuirea echipamentelor de automatizare:

- echipamente de automatizare: 108 de intervenții realizate/108 intervenții solicitate;
- convertizoare de frecvență: 59 PT-uri la care s-a predat amplasamentul și s-a stabilit soluția de montaj pentru convertizoare de frecvență/59 PT-uri la care s-a solicitat predare de amplasament și stabilirea soluției de montaj, 128 convertizoare de frecvență montate/128 convertizoare de frecvență solicitate pentru montaj, 147 convertizoare de frecvență puse în funcțiune/147 convertizoare de frecvență solicitate pentru punere în funcțiune;
- servomotoarele aferente R2a, R2i din PT: 196 intervenții realizate/196 intervenții solicitate.

Grad realizare 100% - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100

- Asigurarea funcționării optime a echipamentelor SCADA (dispecerate, PT, MT, PTI și blocuri):

- echipamente SCADA: 60 echipamente SCADA verificate și inventariate/60 echipamente SCADA planificate pentru verificare, 14 intervenții (repunere în funcțiune) dispecerat SCADA realizate/14 intervenții solicitate, 110 echipamente sistem video verificate/110 echipamente sistem video solicitate pentru verificare, 20 camere video defecte inlocuite/20 camere video de înlocuit, 2 echipamente PTI verificate/2 echipamente PTI solicitate pentru verificare;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2: 343 contoare energie termică verificate/343 contoare energie termică solicitate pentru verificare, 2824 contoare energie termică verificate/2824 contoare energie termică planificate pentru verificare.

Grad realizare 100% - Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente solicitate/programate pentru verificare X100

- Asigurarea implementării proiectului SCADA:

- 63 PT-uri implementate SCADA/63 PT-uri solicitate pentru implementare SCADA (pentru cele 111 PT-uri modernizate).

Grad realizare 100% - Nr. participări la implementare/Nr. participări necesare X100

e. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor și urmărirea execuției bugetare aferente acestora, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii (după caz) aferente obiectivelor de investitii și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența realizărilor aferente acestora.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 11 ingineri, 1 subinginer, 1 funcționar economic și 1 tehnician.

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor

Până la aprobarea bugetului pe anul 2025, conform art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat de conducerea executiva Programul de investiții provizoriu pe anul 2025, înregistrat cu nr. 11892/30.01.2025, în valoare totală de 5.700.540 lei.

În cursul lunii martie a fost aprobat Programul de investiții pe anul 2025 nr. 41767/10.03.2025, conform Hotărârii AGA nr. 1/25.03.2025, în valoare totală de 69.268.280 lei fără TVA, împărțit astfel:

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	***Fond dezvoltare***	***Amortizare***	***Capital social***
Total	**69.268.280**	***50.287.122***	***12.932.995***	***6.048.163***
I. Obiective de investiții în continuare	***30.743.140***	28.743.140	2.000.000	0
II. Obiective de investiții noi	***16.105.000***	16.105.000	0	0
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	***21.420.140***	4.938.982	10.432.995	6.048.163
A. Dotări independente și componente	*20.420.140*	*3.938.982*	*10.432.995*	*6.048.163*
B. Cheltuieli cu studii/documentații	*1.000.000*	*1.000.000*		
IV. Cheltuieli neprevăzute	***1.000.000***	500.000	500.000	

Valoarea realizată până la data de 30.06.2025 este de **5.462.830,58 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- fond de dezvoltare = 1.971.637,20 lei fără TVA
- amortizare = 1.995.193,38 lei fără TVA
- capital social = 1.496.000 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții în continuare = 1.189.500,74 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 0 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții = 4.273.329,84 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 4.227.899,61 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 45.430,23 lei fără TVA

IV. Cheltuieli neprevăzute = 0 lei fără TVA

A. Administrarea şi derularea contractelor aferente obiectivelor de investiţii cu finanțare din fonduri proprii

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi":

- lucrări finalizate și recepționate;

- punerea în funcţiune a instalaţiei de contorizare a energiei termice pe circuit primar la data de 17.01.2025.

2. „Modernizare Centrală Termică Floreasca":

- lucrare sistată în data de 11.10.2024 pentru începerea sezonului de termoficare și refacerea calculului pentru sporul de putere în conformitate cu discuțiile purtate în cadrul întâlnirii cu Rețele Electrice Muntenia, emitentul Avizului Tehnic de Racordare;

- au fost contractate lucrări suplimentare prin act adițional în data 23.06.2025;

- au fost făcute demersuri pentru prelungirea Autorizației de Construire.

3. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și PT 6 Aviației:"

- PT 2 Aviației:

- sistare în data de 15.10.2025 - începere sezon termoficare;

- au fost contractate lucrări suplimentare prin actul adițional în data de 20.01.2025;

- reatacare în data de 05.05.2025;

- s-au executat lucrări la instalațiile de încălzire și alimentare cu apă caldă menajeră, în subsoluri de blocuri, în proportie de 50%.

- PT 6 Aviației:

- contractat din data de 16.06.2025;

- se așteaptă emiterea Autorizației de Construire.

4. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150 mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)" - obiectiv cu execuție forțe proprii SLR:

- Tronson CU1/1-CU1 zona ORȘOVA:

- lucrări finalizate;

- s-a programat recepția la terminarea lucrărilor.

5. „Modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon":

- proiect tehnic, detalii de execuție, expertize tehnice pentru drum și rezistență, studiu geotehnic, studiu topografic predate în 30.09.2024 de către proiectant;

- în ședința CTE a CMTEB, din 16.05.2025, proiectul a primit aviz favorabil;

- documentația aferentă proiectului a fost transmisă spre analiză Comisiei de Transport a Primăriei, iar proiectul urmează să fie analizat și avizat în ședința CTE organizată de Primărie.

6. „Servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare, B-dul Preciziei, nr. 19, sector 6, București":

- servicii de proiectare contractate sistate până la obținerea avizelor conform Certificatului de Urbanism emis în 21.10.2024;

- proiectul a fost înaintat către CMTEB;

- pentru obţinerea Avizului de mediu s-a întocmit Memoriul de prezentare conform solicitărilor din Decizia etapei de evaluare iniţială de la Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti nr. 28 din 10.03.2025;

- anunțarea în presa online a lucrării conform Îndrumarului emis de Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti din 05.06.2025.

7. „Modernizare CT Depou Ferentari", „Modernizare CT Rosetti", „Modernizare CT Luterana":

- CT Depou Ferentari:

- sistare servicii de proiectare în data de 08.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- s-a obținut de la PS5 - Municipiul Bucuresti, Certificatul de Urbanism cu nr. 132-A/11.03.2025, valabil 12 luni de la emitere pentru CT Depou Ferentari;

- au fost obținute și avizele aferente de la Direcția de Sănătate Publică, Agenția pentru Protecția Mediului și serviciul de salubritate conform CU;

- se aşteapta emiterea CU pentru rețelele termice exterioare aferente centralei;

- proiect în analiză la Serviciul Proiectare al CMTEB în vederea avizării în CTE al CMTEB.

- CT Roseti

- sistare servicii de proiectare în data de 08.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- s-a obținut de la Primăria Municipiului București, Certificatul de Urbanism cu nr. 77 R/170942/24.06.2025, valabil 24 luni de la emitere;

- în curs de obținere avize conform CU.

- CT Luterana

- sistare servicii de proiectare în data de 07.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- s-a obținut de la Primăria Municipiului București, Certificatul de Urbanism cu nr. 78 R/155577/24.06.2025, valabil 24 luni de la emitere;

- în curs de obținere avize conform CU.

8. „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița – 9 puncte termice – lot 1":

- Proces-Verbal de atacare servicii de proiectare din data de 19.05.2025.

9. „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița – 6 puncte termice - lot 2":

- Proces-Verbal de atacare servicii de proiectare din data de 12.05.2025.

10. „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița – 9 puncte termice - lot 3":

- Proces-Verbal de atacare servicii de proiectare din data de 12.05.2025.

11. „Modernizare puncte termice – construcții":

- Modernizare Puncte Termice (construcții) - lot 1 (5 Aviației, 19 Pantelimon, 23C5/2, 2 Nicolae Pascu)

  - contractat la data de 30.06.2025.

- Modernizare Puncte Termice (construcții) - lot 2 (Dumitru Petrescu, 3 Petre Ispirescu, 1/8 Drumul Taberei, 13 Liniei)

  - contractat la data de 30.06.2025.

B. Administrarea și derularea contractelor aferente lucrărilor de intervenții de primă urgență finanțate din fondul de reparații

- Lotul 1 – Conductă Dn 300 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CG11-CG13, Giulești":

✓ PV reatacare emis la data de 20.02.2025;

✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 300 mm – L = 906,31 m (100%) și refacerea terasamentelor;

✓ Lucrare finalizată la data de 20.03.2025;

✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;

✓ Recepționată la data de 27.03.2025.

- Lotul 3 – Conductă Dn 500 mm:

1. „Tronsonul cuprins Strada Caraiman – cămin C20 Griro":

✓ Lucrări de construcții montaj executate în proporție de 40%;

✓ Lucrări executate: săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 500 mm - 410 ml;

✓ Ordin de atacare emis la data de 10.07.2024, sistare la data de 09.08.2024, reatacare la data de 21.08.2024 şi sistare la data de 03.10.2024 - sezon termoficare;

✓ Act adițional A1/86/13.03.2025 – adiționare lucrări suplimentare și termen execuţie;

✓ Proces-Verbal de reatacare din data de 05.06.2025.

- Lotul 4 – Conductă Dn 600 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/2 – CV15/4, Bd. Th. Pallady":

✓ Ordin de atacare emis la data de 12.08.2024;

✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 205,70 m, realizate în proporție de 100%;

✓ Anunţ finalizare lucrări în data de 25.11.2024;

✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;

✓ Recepţia efecuată în data de 04.03.2025.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/4 – P.F., Bd. Th. Pallady";

✓ Ordin de atacare emis la data de 02.10.2024;

✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 260 m, realizate în proporție de 100%;

✓ Anunţ finalizare lucrări în data de 02.12.2024;

✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;

✓ Recepția efectuată în data de 04.03.2025.

3. „Tronsonul cuprins între căminele P.F. – CV15/5, Bd. Th. Pallady":

- ✓ Ordin de atacare emis la data de 04.11.2024;
- ✓ S-au executat lucrări de demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 280 m, realizate în proporție de 100% si lucrări de aducere a terenului în stadiul inițial;
- ✓ Sistare în data de 19.12.2024 pentru sezon încălzire;
- ✓ Reatacare în data de 15.01.2025;
- ✓ Anunț de finalizare lucrări în data de 29.01.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 16.05.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/5 – CV15/7, Bd. Th. Pallady":

- ✓ Ordin de atacare emis la data de 27.11.2024;
- ✓ S-au executat lucrări de demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 703,20 m, realizate în proporție de 95%;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate realizate în proporție de 80%;
- ✓ Ordin sistare emis la data de 19.12.2024 cu reatacare la data de 21.01.2025;
- ✓ Ordin sistare emis la data de 17.02.2025 pentru adiționare lucrări suplimentare, reatacare în data de 14.05.2025;
- ✓ În derulare.

- Lotul 5 – Conductă Dn 700 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CF6 – CS5, Str. Băiulescu":

- ✓ Lucrare contractată - lungime 1.000 m;
- ✓ Ordin atacare emis la data de 17.06.2024 – 16.10.2024 (lucrare aflată în întârziere);
- ✓ S-au executat lucrări de demontare/montare conducte pe o lungime de 302m realizate în proporție de (30%);
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate realizate în proporție de (30%);
- ✓ Lucrare în sistare la data de 06.11.2024 - sezon termoficare.

- Lotul 6 – Conductă Dn 800 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele P5A - CC2, Bd. Dimitrie Cantemir'':

- ✓ Ordin de atacare în data de 06.02.2025;
- ✓ Ordin de sistare emis la data de 11.04.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 05.06.2025;
- ✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 800 mm, pe o lungime de 500 m, realizate în proporție de 100%;
- ✓ Se lucrează la aducerea terenului în stadiu inițial;
- ✓ În derulare.

2. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 1+2":

- ✓ Contract nr. 441/31.07.2024;
- ✓ Ordin de atacare emis la data de 20.08.2024, sistare pe data de 10.09.2024 și reatacare la data de 24.10.2024, lucrare în derulare;
- ✓ Ordin sistare emis la data de 13.12.2024 sezon termoficare cu reatacare în data de 20.01.2025;
- ✓ Ordin de sistare emis la data de 13.02.2025 - adiționare lucrări suplimentare ;
- ✓ Reatacare în data de 28.03.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=452m (100%);
- ✓ Recepția efectuată în data de 22.04.2025.

3. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 3+4":

- ✓ Contract nr. 440/31.07.2024;
- ✓ Ordin de atacare emis la data de 11.09.2024, sistare pe data de 13.12.2024 sezon termoficare și reatacare la data de 20.01.2025;
- ✓ Ordin de sistare emis la data de 13.02.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 28.03.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=636m, executate în procent de 100% și aducerea terenului în stadiul inițial;
- ✓ Recepția efectuată în data de 22.04.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CFM1-CFM2":

- ✓ Ordin de atacare emis la data de 20.01.2025;
- ✓ Ordin de sistare emis la data de 04.04.2025-adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de data de 19.06.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=479m, executate în procent de 90%;
- ✓ În derulare.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CFM4-CM1":

- ✓ Ordin de atacare emis la data de 01.04.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=760m, executate în procent de 100%;
- ✓ În derulare.

- Lotul 7 – Conductă Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Odei":

- ✓ Ordin de atacare în data de 17.04.2024;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpături și dezafectări/montaj conducte Dn 1000mm în lungime de 240m, executate în procent de 100% cu aducere a terenului in stadiul initial;
- ✓ Sistare în data de 04.06.2024 în vederea adiționării cantităților suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 21.11.2024;
- ✓ Anunț finalizare lucrări în data de 05.12.2024;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în 11.04.2025.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Tronson 2, Str. Tudor Gociu - Odei":

- ✓ Ordin de atacare în data de 14.08.2024;
- ✓ Realizat 26%, L=168ml conductă înlocuită din totalul de 640 ml, conductă Dn 1000 mm;
- ✓ Sistare în data de 21.11.2024 - sezon termoficare;
- ✓ În derulare.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/3 - CS1/4, AERIAN, Str. Branștari":

- ✓ Ordin de atacare în data de 12.08.2024;
- ✓ Sistare în data de 05.11.2024, Notă de constatare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare la data de 21.11.2024;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 1000 mm, L=264,17m în procent de 100% cu aducerea terenului în stadiul inițial;
- ✓ Anunț finalizare lucrare la data de 05.12.2024;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepție efectuată în 17.01.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CR1 – CR2, Valea Ialomiței":

- ✓ Ordin de atacare în data de 28.04.2025;
- ✓ Sistare în data de 11.06.2025;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 1000 mm, L=240,19m, în procent de 60%;
- ✓ În derulare.

Din fondul total de reparații aprobat de 65.026.532 lei fără TVA, până la data de 30.06.2025, a fost facturată/consumată suma de 14.263.171,92 lei fără TVA.

f. Serviciul Metrologie

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 2 ingineri, 2 subingineri, 4 metrologi verificatori și 1 muncitor necalificat.

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoenergetica a preluat de la RADET București un număr de de 33.357 contoare de energie termică, din care 17.297 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 16.060 contoare montate pe circuitul de încălzire.

În prezent, verificarea metrologică la contoarele de energie termică se efectuează la scadență. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează cu personal propriu CMTEB.

Serviciul Metrologie CMTEB a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică prin Contractul subsecvent 602/19.11.2024 la Acordul cadru 584/08.11.2024 pentru Lotul DN 15 - 50 cu Asocierea Electroval Sound & SC Vestra SRL și Contractele subsecvente 603/19.11.2024 și 604/19.11.2024 la Acordurile cadru 585/08.11.2024 și 586/08.11.2024 pentru Loturile DN 65 - 80, DN 100 – 150 cu Electroval Sound. Nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare după reparații și verificări metrologice.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică", aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

Secția	Planificat	Realizat	%
SDS 1	**380**	**355**	93
SDS 2	**610**	**673**	110
SDS 3T	**540**	**605**	112
SDS 3V	**540**	**629**	116
SDS 4	**690**	**707**	102
SDS 5	**370**	**452**	122
SDS 6DT	**420**	**461**	110
SDS 6M	**540**	**641**	119
DCT	**240**	**289**	120
SRP SUD	**34**	**30**	88
SRP VEST	**35**	**40**	114
SRP PROGRESUL	**50**	**22**	44
SRP GROZĂVEȘTI	**31**	**12**	39
TOTAL	**4.480**	**4.916**	**110**

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În Semestrul I au fost reparate 1.684 contoare de energie termică, din care 141 buc. la comandă şi 1.543 buc. în urma neconformităţilor identificate la verificările metrologice.

Secţia	Nr. contoare reparate	Valoare (lei)
DCT	112	36.248
SDS 1	152	64.275
SDS 2	97	29.963
SDS 3T	83	31.447
SDS 3V	133	34.215
SDS 4	288	97.656
SDS 5	222	85.845
SDS 6DT	157	56.811
SDS 6M	350	91.324
DRP	90	53.663
TOTAL	**1684**	**581.447**

Costurile reparaţiilor contoarelor de energie termică s-au încadrat în valorile din contract.

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformităţi, pentru care a întocmit procese verbale de constatare şi rapoarte de reparaţii, cu acţiunile corective pe care le-a întreprins. Aceste neconformităţi au fost transmise la Serviciul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate şi transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secţiilor de producţie.

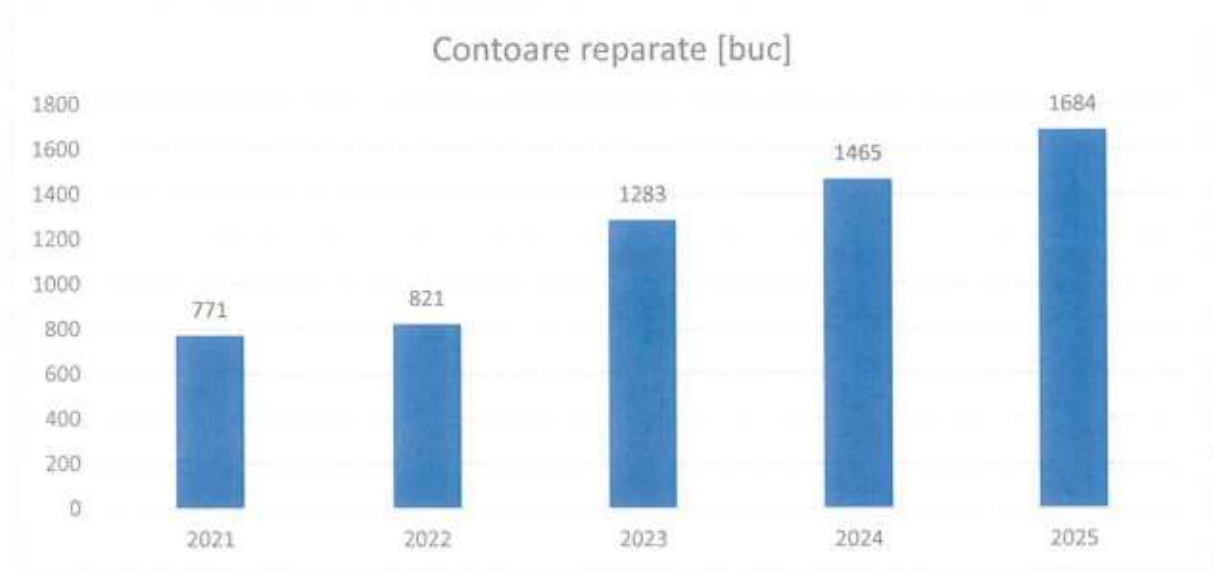
Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformităţi au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartele de reparaţii de către secţiile de distribuţie. După reparatii, contoarele de energie termica sunt verificate metrologic.

S-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice şi reparaţii contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic şi reparat s-a întocmit Fişa de evidenţă a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum şi numărul şi data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicaţia ACE.

Evoluția contoarelor reparate, raportate la primele 6 luni din an



Așa cum reiese din graficul prezentat, numărul contoarelor defecte se află în continuă creștere, de la 771 buc. în anul 2021 la 1684 buc. în anul 2025.

Această creștere a numărului de contoare defecte se datorează în special vechimii acestora. Aproximativ 90% din contoare au fost montate în perioada 2002-2010. Conform Certificatului de garanție emis de Producător, durata medie de utilizare este de 15 ani de la data montării.

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Serviciului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor; respectiv CTE SUD (4 magistrale şi 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale şi 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale şi 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEŞTI (3 magistrale şi 2 conducte de apă de adaos), precum și la 2 CET-uri private, respectiv CET GRIRO și CET VEST Energo.

Conform protocolului încheiat între CMTEB şi CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare şi acestea se intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Serviciul Metrologie a participat la 47 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada ianuarie – iunie 2025 (13 intervenţii la CET Sud, 12 intervenţii la CET Progresu, 8 intervenţii la CET Grozăveşti, 12 intervenții la CET Vest, 2 intervenții la CET Vest Energo).

Alte activității susținute de Serviciul Metrologie

- La solicitarea Serviciului Patrimoniu, reprezentanții Serviciului Metrologie au centralizat Lista bunurilor de tip instalații de contorizare, nepreluate de la fostul operator, pentru care comisiile de inventariere au solicitat actualizarea contractului de delegare (componente ale sistemului de termoficare – bunuri de uz și interes public).

- Reprezentanții Serviciului Metrologie împreună cu reprezentanții secțiilor de distribuție au soluționat sesizările Asociațiilor de proprietari cu privire la funcționarea defectuoasă a contoarelor de energie termică și au intervenit punctual la remedierea problemelor semnalate.

- În perioada 17.02.2025 – 28.02.2025 Inspectoratul Biroului Român de Metrologie Legală a efectuat un control tematic (Respectarea cerințelor de bază pentru care s-a acordat „Avizul pentru desfășurarea activității de montare de mijloace de măsurare" și legalitatea contoarelor de energie termică prin verificările metrologice la termen) la secțiile de distribuție SDS 1, SDS 2, SDS 3 Titan, SDS 3 Vitan, SDS 4, SDS 5, SDS 6 Drumul Taberei și SDS 6 Militari din cadrul CMTEB S.A. Inspectoratul Biroului Român de Metrologie Legală a întocmit procese verbale la toate secțiile de distribuție, în care s-au consemnat rezultatele controlului tematic. Procesele verbale au confirmat legalitatea contoarelor de energie termică verificate și încadrarea activității din cadrul CMTEB S.A. în „Avizul pentru desfășurarea activității de montare de mijloace de măsurare" pentru care s-a acordat.

- În perioada 07.04.2025 – 11.04.2025, Biroul Metrologie prin personalul specializat, împreună cu personalul din cadrul Serviciului relații sociale și formare profesională, au format profesional în meseria DAM (depanator aparate de masură) un număr de 15 persoane din cadrul Secțiilor de rețea primară, pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică in vederea reparațiilor și verificărilor metrologice.

- În data de 22.05.2025, reprezentanții Biroului Român de Metrologie Legală au efectuat reevaluarea activității de montare mijloace de măsurare (contoare de energie termică) în scopul verificării respectării cerințelor în baza cărora s-a acordat avizul B – 0-007-247/22.03.2024. Rezultatele reevaluării, consemnate în chestionarul de reevaluare nr. 949/23.05.2025 și în Raportul de reevaluare, au atestat respectarea cerințelor stabilite pentru avizarea activității de montare mijloace de măsurare de interes public (contoare de energie termică) și desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legislației metrologice în vigoare. Ca urmare, Avizul pentru exercitarea activității de montare de mijloace de măsurare nr. B-07-007-24 emis la 22.03.2024 își menține valabilitatea.

- Reprezentanții Serviciului Metrologie au întocmit Caietul de sarcini privind achiziția de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15mm – Dn 150 mm și debite permanente cuprinse intre Qp 0.6 mc/h – Qp 150 mc/h.

g. Serviciul Reglementarea și Management Energetic

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea balanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;

- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în Semestrul I au fost realizate următoarele activități:

- Asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB S.A.

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de gaze naturale, respectiv: contractele cu furnizorii de gaze naturale, contractele de transport și distributie a gazelor naturale și contractul de înmagazinare a gazelor naturale;

- a asigurat validarea facturilor pentru plata gazelor naturale consumate pentru toate locurile de consum CMTEB;

- a realizat analiza consumurilor de gaze naturale - previzionat/realizat lunar și anual;

- a colaborat cu Divizia Centrale Termice pentru realizarea prognozelor de consum gaze naturale;

- a oferit suport tehnic operațional, în ceea ce privește reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de gaze naturale;

- a analizat consumurile de gaze naturale, previzionat/realizat, lunar și anual, în colaborare cu Divizia Centrale Termice;

- a realizat și transmis raportările, conform prevederilor legale, către ANRE și Transgaz;

- a fost asigurată operare în portalul Distrigaz Sud Rețele;

- a monitorizat împreună cu Diviza Centrale Termice consumul de gaze naturale zilnic/lunar/anual.

- Activitatea de contractare a gazelor naturale

Serviciul Reglementare şi Management Energetic a dezvoltat capacitatea internă pentru gestionarea relaţiei cu entităţile implicate în alimentarea cu gaze naturale (producători de gaze naturale, Operator de transport, Operator de distribuţie şi Operator de înmagazinare), în aplicarea prevederilor legale privind modul în care Producătorii de Energie Termică (PET client direct/UR) pot beneficia de preţuri reglementate (plafonate) pentru gazele naturale achiziţionate direct de la producătorii de gaze naturale, atât pentru livrările curente, cât şi pentru gazele naturale destinate înmagazinării în scopul constituirii stocurilor pentru sezonul rece.

În acest sens, au fost gestionate:

- contractele de alimentare cu gaze naturale necesare pentru producţia de energie termică în CMTEB;

- contract pentru distribuţie gaze naturale cu Distrigaz Sud Reţele pentru toate cele 48 de locaţii: Casa Presei Libere, CT Titan, CT-uri de cvartal;

- contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploieşti;

- contracte de transport gaze naturale cu Transgaz Mediaş;

- contract anual pentru echilibrare şi acces la PVT cu Transgaz Mediaş.

- Asigurarea continuităţii alimentării cu energie electrică a locaţiilor CMTEB

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfăşurat următoarele activităţi:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de energie electrică, respectiv derularea relaţiilor contractuale cu furnizorii de energie electrică;

- a asigurat furnizarea energiei electrice prin contractul încheiat cu SPEEH Hidroelectrica, pentru toate cele 1047 locuri de consum;

- a pregătit şi a solicitat eşalonarea la plată a facturilor de energie electrică de la Hidroelectrica şi a monitorizat respectarea termenului de plată asumat;

- a pregatit, împreună cu Direcţia Economică, tabelul model pentru centralizarea înregistrărilor pe centre de cost (Electrica Furnizare);

- a analizat şi propus demersurile necesare pentru clarificarea diferenţelor de componente apărute în facturile emise de furnizori;

- a asigurat, în colaborare cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) prognoza orară lunară/anuală solicitată de SPEEH Hidroelectrica;

- au fost elaborate și transmise către Furnizori, Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare adrese/solicitări/notificări/tichete cu privire la situațiile derulate;

- a realizat analiza consumurilor de energie electrică, previzionat versus realizat, lunar și anual;

- a asigurat relația cu Furnizorul și Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare pentru înlocuirea echipamentelor de măsură defecte. În baza sesizărilor primite de la secțiile de exploatare, referitoare la funcționarea defectuoasă a contoarelor, a analizat punctual și a comunicat Furnizorului și Operatorului de Distribuție/de Măsurare, locațiile cu contoare defecte în vedere verificării și înlocuirii acestora;

- a organizat lunar activitatea de auto-citire a contoarelor la locurile de consum fără telegestiune. Din analiza lunară a datelor din aplicația OD, au fost identificate locurile de consum pentru care este necesară autocitirea. Indecșii finali au fost transmiși către Operatorul de Distribuție pentru înscriere în platforma OD;

- a oferit suport tehnic operațional, privind reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de energie electrică.

- Eficiența energetică

Pentru asigurarea eficienței energetice, personalul serviciului a coordonat conformarea la obligațiile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu completările și modificările ulterioare în vigoare.

- Monitorizare reglementări

Personalul serviciului a monitorizat site-ul ANRE în vederea identificării ordinelor emise cu impact asupra activității CMTEB S.A. privind: energia termică, energia electrică, gazele naturale, eficiența energetică.

h. Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri

În cadrul Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 3 salariați.

Principalele activități:

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;

- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

În Semestrul I au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizarea și verificarea proiectului Magistrala II Vest. S-a verificat respectarea solicitărilor PMB și ANRE, au fost identificate erorile de sistem și s-au asigurat implementarea, integritatea și conformitatea actelor. Acest progres s-a produs în mai multe etape, documentația suferind multiple modificări în conformitate cu cerințele ANRE, PMB și CMTEB.

- Implementarea proiectului SET_HEAT. Reprezentanții compatimentului, sub coordonarea unității de implementare, a contribuit activ la realizarea unui workshop internațional la București. Menționăm că toate livrabilele proiectului au fost transmise în termen.

- Analizarea conformității și valabilității documentațiilor tehnico-economice conform ghidurilor și programelor de finanțare emise de către Ministerul Energiei și Ministerul Fondurilor Europene. Pentru un cadru instituțional cât mai adecvat colaborării cu Primăria Municipiului București privind diversele proiecte de finanțare, CMTEB, a propus un acord de parteneriat privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare acestora.

- Reprezentanții compartimentului au colaborat cu Serviciul Automatizare și SCADA și Serviciul Metrologie în vederea identificării unor noi oportunități privind modernizarea acestor două sisteme. În acest sens au fost înaintate documentații privind expresiile de interes către Ministerul Energiei și Primăria Municipiului București pentru următoarele proiecte:

- Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice (CONTORIZARE).
- Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotații) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (SCADA) pentru punctele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate in administrația CMTEB SA;
- Modernizarea și reabilitarea rețelei termice primare inteligentă (transport);
- Modernizarea și reabilitarea rețelei termice secundare inteligentă (distribuție).

- Realizarea unei propuneri de proiect privind montarea de panouri fotovoltaice pe clădiri CMTEB. În cadrul acestui proiect s-au început demersurile pentru alegerea locului, s-au realizat calculele preliminare și s-a pus baza necesară.

- Identificarea și valorificarea spațiilor CMTEB în vederea implementării unor proiecte. Au fost identificate o serie de locații și activități pretabile și s-au făcut demersuri în evaluarea lor și clarificarea situației cadastrale. Dată fiind situația juridică a clădirilor în care CMTEB își desfășoara activitatea, precum și situația economică menționăm că finanțarea unor activități de acest tip necesită un demers susținut pe o durată de timp greu de anticipat.

- Identificarea evenimentelor sectoriale specifice CMTEB S.A. Au fost realizate informări și raportări conducerii CMTEB privind oportunitatea participării în cadrul evenimentelor de interes.

IV.4. Activitatea comercială

În cadrul Companiei, Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte
- Serviciul Planificare Achiziții
- Compartimentul Marketing

a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare a furnizării energiei termice. Obiectivul principal constă în coordonarea și gestionarea activităților de încheiere, actualizare și reziliere a contractelor de furnizare a energiei termice în Municipiul București.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 2 asistenți analiști, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 5 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- șef serviciu: asigură planificarea, organizarea și coordonarea activităților în cadrul serviciului;

- responsabil proces: coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;

- economist, inginer, funcţionar economic: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiţii/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicaţia informatică suport ACE, relaţionarea directă cu clienţii sau cu potenţialii clienţi, deplasări în teren;

- asistent analist: gestionează activitatea de comunicare cu clienţii sau potenţialii clienţi, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor şi a detaliilor activităţii;

- agenţi prestări servicii: activitate de teren, programul de lucru fiind adaptat în funcţie de disponibilitatea clienţilor. Principalele activităţi: inventarierea corpurilor de încălzire şi a robinetelor de apă caldă de consum şi încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienţii, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienţii cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei;

- programator: dezvoltare de aplicaţii/module noi în vederea digitalizării/informatizării activităţii serviciului, dezvoltare/actualizare website-uri CMTEB;

- programator ajutor: gestionare şi exploatare aplicaţii informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic.

Portofoliu clienţi:

Număr contracte furnizare energie termică:

DENUMIRE	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
ASOCIAŢII PROPRIETARI/LOCATARI	9.972	9.972	9.972	9.973	9.972	9.971
IMOBILE/INDIVIDUALI	519	519	519	519	516	514
TOTAL CASNIC	10.491	10.491	10.491	10.492	10.488	10.485
NON-CASNIC	3.217	3.212	3.213	3.182	3.156	3.149
TOTAL NR. CONTRACTE	13.708	13.703	13.704	13.674	13.644	13.634

Număr puncte de consum:

DENUMIRE	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
ASOCIAŢII PROPRIETARI/LOCATARI	18.865	18.862	18.860	18.859	18.855	18.854
IMOBILE/INDIVIDUALI	519	519	519	519	516	514
TOTAL CASNIC	19.384	19.381	19.379	19.378	19.371	19.368
NON-CASNIC	4.193	4.194	4.198	4.190	4.154	4.149
TOTAL NR. PUNCTE CONSUM	23.577	23.575	23.577	23.568	23.525	23.517

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	IANUARIE		FEBRUARIE		MARTIE		APRILIE		MAI		IUNIE		TOTAL SEM. I	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
ASOCIAȚII PROPRIETARI	65	140	40	77	30	72	50	99	54	111	45	76	284	575
IMOBILE	0	0	6	6	2	2	6	6	3	3	0	0	17	17
TOTAL CONTRACTE	65	140	46	83	32	74	56	105	57	114	45	76	301	592

Din care:

Contracte casnic încheiate/actualizate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte casnic încheiate cu utilizatori noi (asociații)	0	2	0	1	2	0	5
Contracte casnic actualizate/transferate pe CMTEB (asociații)	65	38	30	49	52	45	279
Contracte casnic încheiate cu utilizatori noi (imobile)	0	0	0	0	0	0	0
Contracte casnic actualizate/transferate pe CMTEB (imobile)	0	6	2	6	3	0	17

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici rezultă din defalcarea asociației de proprietari în mai multe entități juridice.

Contracte reziliate utilizatori casnici:

Denumire	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte casnic – asociații reziliate	2	0	0	3	1	0	6
Contracte casnic – imobile reziliate	0	0	0	3	2	0	5

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii non-casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	IANUARIE		FEBRUARIE		MARTIE		APRILIE		MAI		IUNIE		TOTAL SEM. I	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
UTILIZATOR NON-CASNIC	51	52	39	43	33	38	25	30	67	78	80	84	295	325

Din care:

Contracte non-casnic încheiate/actualizate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte non-casnic încheiate cu utilizatori noi	45	30	25	17	17	22	156
Contracte non-casnic actualizate/transferate pe CMTEB	6	9	8	8	50	58	139

Consumatorii noncasnici, cu contracte noi încheiate, sunt racordați la branșamente deja existente.

Contracte reziliate utilizatori non-casnici:

Denumire	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte non-casnic reziliate	35	24	48	44	29	35	215

Contractele reziliate sunt active inclusiv în luna rezilierii acestora, acțiunea de eliminare având loc în luna următoare.

Acte adiționale adiționale încheiate la schimbarea reprezentantului legal, modificarea suprafeței echivalentă termic, modificarea adresei de corespondență pentru transmiterea facturii, schimbare sediu social:

Denumire utilizatori	IAN.	FEBR.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Utilizatori casnici + non-casnici	33	40	35	41	42	23	214

Petiții/sesizări:

Petiții/sesizări	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Repartizate	43	64	48	41	29	29	254

Comunicări către asociații privind contractele încheiate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Comunicări către asociații	34	36	38	29	29	36	202

Comunicările către asociații privind contractele încheiate/reziliate se întocmesc doar pentru utilizatorii non-casnic care au încheiat/reziliat contracte de furnizare energie termică pentru puncte de consum în apartamente sau în spațiile comune ale condominiului.

Inventarierea instalaţiilor termice la spaţiile utilizatorilor serviciului centralizat de alimentare cu energie termică (corpuri încălzire/robinete apă caldă de consum):

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Inventariere instalaţii termice	53	49	42	29	22	88	283

Suprafaţă echivalentă termic inventariată (S.E.T. mp):

SET inventariat	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Consumatori casnici	1.520,058	500,33	0	2.452,52	219,611	174,231	4.839,753
Consumatori non casnici	1.209,204	2.695,911	3.382,297	4.008,184	2.211,12	2.518,335	16.025,051

Inventarierea instalaţiilor termice se realizează anterior încheierii contractelor de furnizare energie termică pentru utilizatorii de tip non-casnic sau, pentru cei care sunt clienţii companiei, la solicitarea acestora în cazul modificărilor intervenite la instalaţiile termice sau la iniţiativa CMTEB din diverse motive (ex.:redimensionare contor energie termică).

Din activitatea de inventariere a instalaţiilor termice în semestrul I al anului 2025, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a realizat venituri în valoare de 17.041,26 lei, fără TVA.

Deconectarea instalaţiilor interioare de încălzire şi/sau pentru apă caldă menajeră ale unui utilizator tip condominiu:

Denumire activitate	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Procese verbale de deconectare verificate și operate în sistemul informatic ACE	6	180	338	524

În perioada ianuarie – martie 2025 nu există Procese verbale de deconectare, deoarece în perioada sezonului de încălzire nu sunt operate deconectări de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică.

Contracte scanate şi arhivate în format electronic:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte scanate	116	85	64	52	109	59	485

Contracte transmise către Direcția Juridică în vederea recuperării debitelor restante:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Contracte transmise	44	83	74	84	85	69	439

Adrese întocmite către Serviciul Facturare, Secții de Distribuție/Divizia Rețea Primară/Direcția Tehnică Dezvoltare pentru solicitare scheme de alimentare, punere în funcțiune instalații de alimentare cu energie termică, solicitare informații în vederea rezilierii contractelor de energie termică/istoric client:

Denumire activitate	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	TOTAL SEM. I
Adrese întocmite	170	232	178	127	147	184	1.038

Gestionarea și exploatarea site-ului, intranet-ului, aplicațiilor informatice:

- actualizări site public (www.cmteb.ro) și intranet (intranet.cmteb.ro);

- modul online ACE: personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică participă la implementarea serviciilor de extindere a modulului web public online al aplicatiei ACE ELSACO în vederea actualizării sau încheierii contractelor de furnizare a energiei termice în mod virtual, la distanță, prin mijloace electronice;

- aplicația Somații Agenți Economici (aplicație informatică de gestionare a agenților economici fără forme contractuale legale): dezvoltare modificare aplicație (rapoarte și scripturi, operare date, prelucrare fișiere pentru încărcare, discuții/corespondență cu responsabilii de contractare în vederea finalizării înregistrărilor existente;

- aplicația Gestionare Petiții Contracte (aplicație informatică de gestionare a petițiilor referitoare la contracte clienți): scanare petiții, răspunsuri și introducerea acestora în baza de date după număr, dată, cod client, nume petent, adresă în aplicația https://contracte.cmteb.ro/proiect--appGestPet;

- introducerea tuturor petițiilor și a comunicărilor (răspunsurilor) pe serverul CMTEB la contractele scanate după codul de client;

- proiect Bibliorafturi arhivă contracte (prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date etc.)

- aplicația MAWp - "Modul Administrare Website Public" (aplicație informatică de gestionare conținut site Public - www.cmteb.ro) și aplicația MAWi - "Modul Administrare Website Intranet" (aplicație informatică de gestionare conținut site Intranet - intranet.cmteb.ro);

- prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date.

De asemenea, personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică desfășoară și alte activități curente, precum:

- întocmire adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale, în vederea încheierii contractelor de furnizare;

- întocmire adrese către Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico Operativ cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- oferirea de informații clienților/potențialilor clienți telefonic și pe e-mail, cu privire la procesul de contractare;

- soluționarea neînțelegerilor apărute pe parcursul activității de încheiere a contractelor sau în derularea acestora;

- completarea și analizarea documentelor aferente facturilor lunare de energie electrică aferente sediului, transmiterea consumului estimat de energie electrică pentru luna următoare, întocmire un raport la final de an cu consumul din anul în curs;

- continuarea organizării arhivei serviciului în funcție de codul de client pentru contractele încheiate/actualizate în perioada de raportare.

Obiectivele Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică sunt:

- Transmiterea, către toți utilizatorii, a contractelor de furnizare a energiei termice în termen de 6 luni, de la aprobarea de către ADITBI a contractului cadru de furnizare energie termică în conformitate cu Ordinul ANRE care reglementează contractul cadru de furnizare energie termică

Pană în prezent nu a fost emis Ordinul ANRE prin care urmează să fie reglementat noul contract cadru de furnizare energie termică. Au avut loc întâlniri cu reprezentanții ANRE, având ca obiect discutarea contractului cadru de furnizare a energiei termice, a condițiilor generale de furnizare a energiei termice, precum și a convenției-cadru de facturare a energiei termice. Ulterior publicării documentelor supuse dezbaterii publice, au fost formulate observații, care au fost transmise către ANRE.

- Implementarea „modulului web public online al aplicației ACE Elsaco în vederea actualizării sau încheierii contractelor de furnizare energie termică în mod virtual la distanță", până la sfârșitul anului 2025

În prezent se lucrează la modulul web public online al aplicației ACE Elsaco în vederea actualizării sau încheierii contractelor de furnizare energie termică în mod virtual, de la distanță. Implementarea proiectului se desfășoară conform graficului stabilit, fiind respectate termenele de implementare.

- Încheierea contractelor de furnizare energie termică cu agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, la tarife nesubvenţionate, în termen de 15 zile de la data depunerii documentaţiei complete

Au fost depuse 156 de solicitări şi au fost încheiate 156 de contracte de furnizare energie termică cu agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă.

- Răspunsuri la sesizările/petiţiile clienţilor repartizate compartimentului, în termenul de 14 zile

În perioada analizată, Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică i-au fost repartizate în total 826 de petiţii/sesizări. Dintre acestea, 254 reprezintă solicitări diverse, fiind soluţionate prin transmiterea adreselor de răspuns la petiţii/sesizări. Celelalte solicitări au vizat următoarele aspecte:

- modificarea datelor contractuale;

- cereri de inventariere a instalaţiilor termice;

- solicitări de reziliere.

Solicitările au fost soluţionate în proporţie de 100%, conform procedurilor operaţionale specifice.

b. Serviciul Aprovizionare şi Administrare Contracte

Având în vedere faptul că în cadrul Serviciului Aprovizionare şi Administrare Contracte este gestionată şi activitatea depozitelor CMTEB S.A., activitatea serviciului se desfăşoară atât în sediul central cât şi în cadrul celor trei depozite: Depozit Central – bd. Timişoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 şi Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

În cadrul Serviciului Aprovizionare şi Administrare Contracte îşi desfăşoară activitatea 1 şef serviciu, 2 responsabili proces, 8 ingineri, 3 economişti, 4 asistenţi analişti, 1 funcţionar economic, 3 tehnicieni, 7 gestionari, 2 magazineri, 1 primitor-distribuitor, 1 instalator şi 9 muncitori necalificaţi.

Obiectivul de bază al activităţii Serviciului Aprovizionare şi Administrare Contracte constă în asigurarea (acoperirea) completă şi complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic şi la timp, în baza procedurilor de achiziţie încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A., în concordanţă cu solicitările compartimentelor funcţionale din cadrul Companiei.

De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mişcare constituie o preocupare permanentă pentru salariaţii serviciului, care, alături de salariaţii din cele 3 depozite, înştiinţează în permanenţă beneficiarii asupra materialelor nou achiziţionate şi asupra necesităţii de eliberare pe baza repartiţiilor întocmite în conformitate cu solicitările iniţiale.

Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare şi Administrare Contracte urmăresc:

- achiziţionarea de produse: bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru şi protecţie, etc.) combustibili, lubrifianţi, utilaje independente şi alte produse necesare desfăşurări activităţilor Companiei;
- asigurarea continuităţii activităţii prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanenţă;
- activitatea de recepţie, înregistrare, eliberare şi gestionare a bunurilor achiziţionate de CMTEB S.A.;
- optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea stocurilor supranormative de materiale cu mişcare lentă sau fără mişcare, în cuantum de minimum 60% faţă de perioada precedentă;
- asigurarea continuitaţii valabilităţii contractelor de venituri, în funcţie de solicitările clienţilor CMTEB S.A.

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecinţă, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanţă cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016.

Principalele atribuţii ale Serviciului Aprovizionare şi Administrare Contracte au fost:

- primirea şi operaţionalizarea necesarelor de materiale/bunuri, prin grija responsabililor de produs şi în baza procedurilor încheiate;

- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele Companiei) şi întocmirea documentaţiei în vederea derulării procedurilor de achiziţie publică de produse/servicii;

- asigurarea ca derularea contractelor să se facă pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eşalonate în funcţie de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fară mişcare cu imobilizări de fonduri financiare;

- înştiintarea asupra expirării valabilităţii acordurilor cadru/contractelor subsecvente/ contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puţin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităţilor, în vederea asigurarii continuităţii în aprovizionare;

- preocuparea ca produsele solicitate de către compatimentele CMTEB să ajungă în timp util la aceştia;

- selectarea, în urma cercetării de piaţă, a potenţialilor prestatori de preluare deşeuri rezultate din activitatea Companiei;

- iniţierea procedurilor de vânzare deşeuri feroase si neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri şi încheierea contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deşeurilor rezultate din activitatea Companiei;

- desfăşurarea activităţii de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziţii/contracte subsecvente;

- transmiterea de notificări (informări) privind data de încetare a acordurilor–cadru/ contractelor sectoriale/achiziţiilor directe către şefii compartimentelor Companiei;

- desfăşurarea de acţiuni consecvente şi sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziţie de produse şi servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potenţial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât şi financiar în raport cu cerinţele din Caietele de sarcini;

- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative sau lichidării acestora, prin valorificarea superioară a existentului depozitat şi încadrarea strictă în consumurile normate.

De asemenea, activităţile desfăşurate în cadrul depozitelor gestionate de Serviciul Aprovizionare şi Administrare Contracte au avut ca scop:

- gestionarea bazei de date privind stocurile;

- recepţionarea şi primirea materialelor de la furnizori alaturi de membrii comisiilor de recepţie, stabilite de conducerea Companiei, precum si întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni şi transmiterea acestora în vederea înregistrarii contabile;

- eliberarea materialelor, pieselelor de schimb şi utilajelor către secţiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea repartiţiilor primite de la responsabilii de derulare contracte;

- asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc. aflate în depozit, precum şi condiţiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;

- efectuarea inventarierilor lunare de stocuri, precum şi verificare zilnică a stocurilor de materiale şi informarea secţiilor pentru ridicarea materialelor;

- urmărirea evoluţiei stocurilor supranormative, a materialelor fără mişcare sau cu mişcare lentă şi întreprinderea demersurilor necesare pentru micşorarea acestora;

- etichetarea şi aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozite;

- crearea unor spaţii de depozitare corespunzătoare.

Totodată, în cadrul depozitelor s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de documente privind recepția, înregistrarea și distribuirea produselor achizitionate, precum și asigurarea documentației necesara Comisiilor de Recepție;

- operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale CMTEB și obținerea codurilor UIT din aplicația RO-e Transport;

- întocmirea Avizelor de însoțire a mărfii pentru fiecare transport din cadrul Depozitelor;

- transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;

- diminuarea stocurilor prin transmiterea de repartiții către compartimentele beneficiare;

- organizarea eficientă a spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari; in acest sens, urmează a se pune în aplicare un Proiect de Investiții ce are ca scop reabilitarea spațiului de depozitare în vederea îndeplinirii condițiilor legislației economice, de mediu, SSM și SU, prin construcția unei platforme de depozitare exterioară betonată precum și modernizarea magaziilor de bunuri și clădirea spațiului administrativ.

Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a desfășurat și activități secundare, care sunt în strânsă legătură cu activitatea principală a serviciului, după cum urmează:

- crearea/extinderea codurilor materiale în aplicația SAP pentru materialele aprovizionate de CMTEB;

- urmărirea platformei ANAF - ROeFactura, inclusiv descărcarea facturilor, transmiterea acestora către beneficiarii interni precum și transmiterea de mesaje pe platforma SPV ANAF pentru facturile emise eronat de furnizori/prestatori.

<u>Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat</u>

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În semestrul I al anului 2025 în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Contractelor de furnizare produse și prestări servicii, a Notelor Justificative și a Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost emise un număr de 327 de comenzi de aprovizionare, în baza cărora au fost achiziționate și recepționate bunuri în valoare de 15.392.223,99 lei, din care 1.392.331,29 lei imobilizări corporale și necorporale, și au fost efectuate diverse prestări de servicii și lucrări în valoare 5.271.710,68 lei.

Nr. Crt.	Gestiune	Denumire	Valoare intrări bunuri Sem. I (lei)
1	21	Fitinguri şi materiale instalaţii	3.807.605,34
2	42-01-I	Utilaje pentru investiţii I	1.393.810,00
			3.392.331,29
3	39	Pompe motoare	951.928,35
4	41	Piese de schimb pompe motoare	45.414,89
5	34	Ţevi armături	2.456.215,40
6	45	Materiale Construcţii, izolaţii, diverse	668.460,26
7	33	Materiale electrice, apă minerală	1.065.750,69
8	27	Rechizite, tipizate	106.074,51
9	31	Obiecte de inventar	127.093,94
10	32	Echipamente de lucru şi protecţie	250.606,50
11	42 PS	Piese de schimb	35.980,00
12	24	Piese de schimb auto	96.702,29
13	26	Oxigen şi acetilenă	213.129.99
14	36	Beton mixtură	670.980,62
15	23	Cauciucuri şi Anvelope	3.398,28
16	25	Vopsele şi uleiuri	106.741,64
		Total bunuri + dotări investiţii	**15.392.223,99**

Serviciul Aprovizionare şi Administrare Contracte a acordat o atenţie deosebită procesului de recepţionare al materialelor achiziţionate, susţinând în totalitate activitatea Comisiilor de recepţie nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepţie constituite la nivelul depozitelor CMTEB S.A., alături de responsabilii de derulare contract şi gestionarii, au urmărit cu mare atenţie specificaţiile tehnice solicitate la momentul contractării şi respectarea acestora la momentul livrării, precum şi existenţa documentelor însoţitoare.

De asemenea, ca urmare a încheierii şi derulării contractelor, au fost realizate următoarele venituri:

- în baza contractelor de servicii închiriere spaţii încheiate cu clienţi) Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone) s-au înregistrat venituri în valore de 112.985,19 lei;

- în baza procedurilor de vânzare – cumpărare deşeuri feroase şi neferoase rezultate din activitatea de reparaţie şi modernizare reţele de termoficare, deşeuri depozitate în locaţia din strada Preciziei nr. 19, precum şi în locaţiile compartimentelor CMTEB (secţii de distribuţie şi de reţea primară) intermediate de Bursa Română de Mărfuri Bucureşti, în perioada 01.01.2025 - 30.06.2025 au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare deşeuri (fier vechi greu nepregătit, oţel, fontă) în valoare totală de 2.663.008,02 lei.

Gradul de realizare al obiectivelor stabilite

- Asigurarea bazei tehnico-materiale necesară desfășurarii lucrărilor asupra sistemului de termoficare și activităților de prestări servicii către clienți

Valoare materiale recepționate/Valoare comenzi lansate în baza procedurilor de achiziție: 15.392.223,99 lei materiale recepționate/15.392.223,99 lei valoare comenzi emise

- Asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor de aprovizionare cu caracter de permanență

Număr informări de atenționare pentru expirare contract transmise în termen/Număr total contracte cu caracter de permanență expirate: 73 informări de atenționare/73 contracte în curs de expirare

- Asigurarea încheierii contractelor de venituri provenite din valorificare deșeuri stocate în depozitul central

Cantitate valorificată prin proceduri de valorificare deșeuri/Cantitate deșeuri stocată în depozitul central CMTEB S.A.: 2.217,14 tone deșeuri valorificată/2.217,14 tone deșeuri stocată

- Asigurarea continuității contractelor de venituri provenite din închiriere de spații

Număr adrese de înștiințare pentru expirare contract transmise în termen/Număr total contracte de venituri cu caracter de permanență expirate: 2 adrese de înștiințare/2 contracte în curs de expirare

- Optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea cu 60% a stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare față de sfârșitul anului precedent

În perioada raportată s-a reușit o diminuare cu 12,89% a stocurilor fără mișcare și cu 1,62% a stocurilor cu mișcare lentă față de sfârșitul anului precedent

Menționăm faptul că diminuarea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă față de anul precedent, este strict condiționată de previziunile de consum și de solicitările de achiziție raportate de secțiile beneficiare, precum și de lucrările pe care aceștia le consideră necesare.

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a reușit să își îndeplinească obiectivele stabilite, atât prin realizarea procesului de aprovizionare, prin care s-a reușit asigurarea în timp util a bunurilor necesare lucrărilor din zona exploatării, cât și prin asigurarea continuității contractelor de venituri.

c. Serviciul Planificare Achiziţii

În cadrul Serviciului Planificare Achiziţii îşi desfăşoră activitatea 1 şef serviciu, 1 responsabil proces, 3 ingineri, 2 economişti, 1 asistent analist şi 2 tehnicieni.

Etapa de planificare a procesului de achiziţie sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniul achiziţiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 394/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Procesul de planificare a achiziţiilor sectoriale s-a realizat prin respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparenţa şi proporţionalitatea.

Pe parcursul desfăşurării activităţilor, au fost luate toate măsurile pentru a evita apariţia unor situaţii de natură să determine existenţa unui conflict de interese şi/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenţei.

În vederea derulării unor procedurii competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- principiul economicităţii, care se realizează prin minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea unei achiziţii, evitarea imobilizării de resurse financiare prin reducerea stocurilor; încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri şi cheltuieli;

- principiul eficienţei, care se realizează prin asigurarea unui raport optim între resursele utilizate şi rezultatele obţinute;

- principiul eficacităţii, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obţinerii rezultatelor scontate.

În cadrul Serviciului Planificare Achiziţii au fost efectuate următoarele activităţi:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziţie a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei;
- Au fost centralizate, la nivel de Companie, referatele de necesitate primite;
- S-a procedat la cercetarea şi analiza pieţei în vederea determinării valorii estimate a achiziţiei prin transmiterea de cereri de ofertă către potenţiali operatori economici, ţinând cont de obiectul de activitate al acestora, raportat la solicitările de achiziţie exprimate prin referatele de necesitate;

- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificaţii tehnice de la compartimentele din cadrul Companiei;
- Pentru a veni în sprijinul comapartimentelor care întocmesc caiete de sarcini/specificaţii tehnice s-au transmis ofertele primite de la operatorii economici, oferte care reflectă realitatea pieţei;
- Pentru a clarifica aspectele tehnice prevăzute în caietele de sarcini/specificaţii tehnice, Serviciul Planificare Achiziţii a organizat întâlniri cu reprezentanţii compartimentelor emitente şi persoanele care au întocmit caietele de sarcini/specificaţiile tehnice.

În Semstrul I al anului 2025, activitatea desfăşurată la nivelul Serviciul Planificare Achiziţii s-a concretizat prin iniţierea procedurilor de achiziţii conform Programului de Investiţii pe anul 2025 cu finanţare din fonduri proprii, Planului Anual de Achiziţii Sectoriale aferent anului 2025, precum şi solicitărilor ale compartimentelor funcţionale din cadrul Companiei.

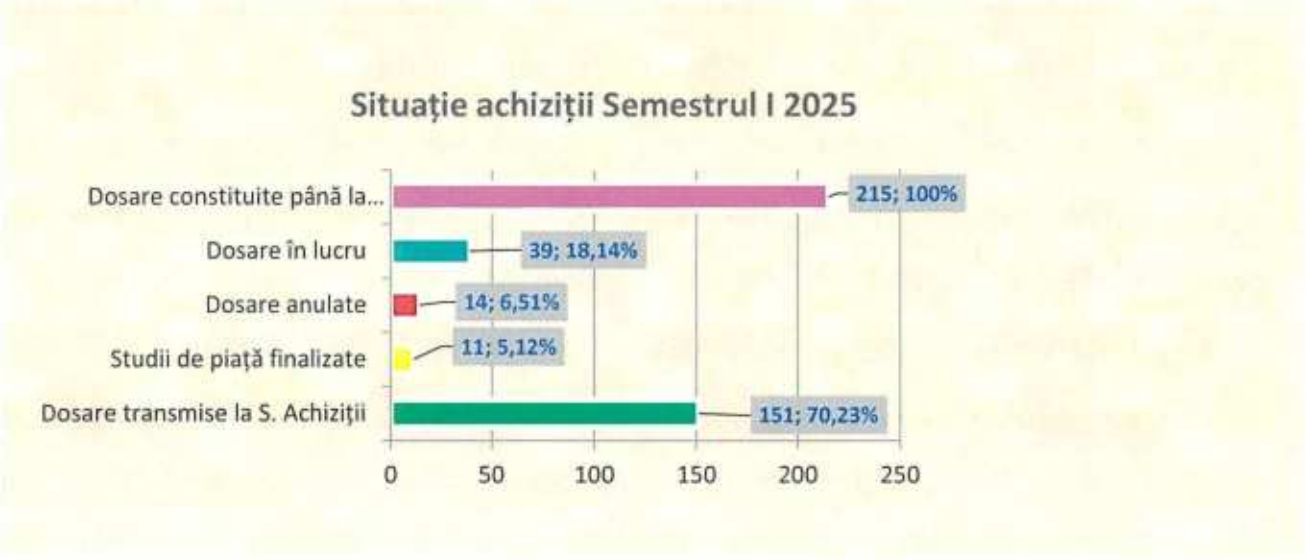
Astfel, în urma primirii referatelor de necesitate s-au constituit 215 de dosare de achiziţii, din care:

- 151 dosare de achiziţii s-au transmis către Serviciul Achiziţii;

- 14 dosare de achiziţii s-au anulat din diverse motive;

- 11 dosare constituite în sudii de piaţă s-au finalizat;

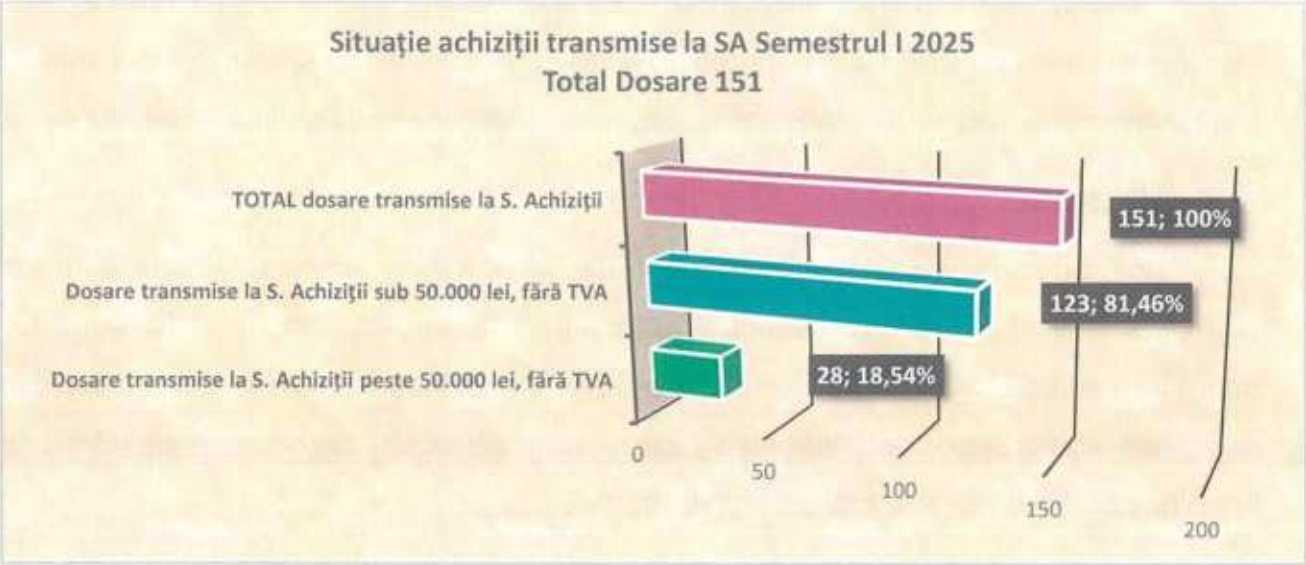
- 39 de dosare au rămas în lucru din diferite motive: clarificări tehnice, elaborare caiete de sarcini/specificaţii, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piaţă, etc.



Achiziţiile cu valoare mai mare de 50.000 lei au fost transmise pentru analiza preliminară a necesităţii şi oportunităţii demarării procedurilor de achiziţii către Grupul de Lucru desemnat de către Directorul General.

Din dosarele constituite în Semestrul I s-au prezentat dezbaterilor un număr de 28 de documentaţii justificative.

După primirea avizului Grupului de lucru, documentaţiile au fost transmise către Serviciul Achiziţii pentru iniţierea procedurilor de încheiere a acordurilor–cadru/atribuire contractelor/ incheierea achiziţiilor directe.



<u>Obiective generale şi specifice stabilite</u>

Serviciul Planificare Achiziţiia are ca obiective generale, următoarele:

- Eficientizarea activităţii de planificare a achiziţiilor sectoriale şi asigurarea suportului necesar întocmirii Planului Anual al Achiziţiilor Sectoriale, respectiv predarea documentaţiei pentru elaborarea Programului Anual al Achiziţiilor Sectoriale cu cel puţin 5 zile înainte de termenul prevăzut în procedura operaţională;

Menţionăm faptul că activitatea de planificare a Planului Anual al Achiziţiilor Sectoriale, respectiv de predare a documentaţiei pentru elaborarea Programului Anual al Achiziţiilor Sectoriale începe în luna august a anului în curs pentru anul următor.

- Realizarea documentaţiei suport pentru demararea procedurilor de achiziţii sectoriale cu cel puţin 3 luni înainte de încetarea formelor contractuale, pentru a nu exista întârzieri în aprovizionerea cu produse, prestarea serviciilor şi/sau execuţia lucrărilor.

Gradul de realizare al obiectivelor este următorul:

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanță	Țintă	Grad de realizare
1.	Realizarea documentației suport pentru demararea procedurilor de achiziții sectoriale cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea formelor contractuale, pentru a nu exista întârzieri în aprovizionerea cu produse, prestarea serviciilor si/ sau execuția lucrărilor	Nr. de documentații realizate la timp/Nr. total de documentații necesare X100 8/9 X100 *	90%	88,89%

*după înaintarea unei documentații către Serviciul Achiziții, aceasta a fost returnată în vederea introducerii unui reper nou, fapt care a condus la refacerea caietului de sarcini, reluarea studiului de piață și întocmirea unei noi documentații suport, prezentate într-o nouă ședință a Grupului de Lucru

Alte activități:

Una dintre principalele activităţi constituie monitorizarea acordurilor-cadru/contracte de achiziţii/achiziţii directe pentru asigurarea continuitaţii în aprovizionare. În acest sens, au fost transmise notificări către direcţii/compartimente/servicii, privind data de încetare a acordurilor–cadru/contractelor sectoriale/achiziţiilor directe, precum şi solicitări de transmitere a referatelor de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziții.

De asemenea, s-a creat o nouă procedură de sistem PS-PLA.02: Întocmirea documentației suport pentru elaborarea programului anual al achizițiilor sectoriale, iar procedura de sistem PS-PLA.01: Planificare achiziții este în curs de rectificare (revizia 3).

Totodată, pentru digitalizarea activității, fapt care contribuie semnificativ la reducerea consumului de hârtie, piese consumabile, costuri cu activitatea de arhivare, materiale neesențiale și eficientizarea producerii de deșeuri reciclabile, Serviciul IT a finalizat modalitatea de întocmire a referatelor de necesitate electronic în programului REG+. În acest sens trebuie menționat faptul că s-au realizat instruiri cu tot personalul CMTEB S.A. privind modalitatea de înregistrare a necesităților în REG+, oferind inclusiv instrucțiuni amănunție, cu detalii exemplificatoare.

d. Compartimentul Marketing

Obiectivele principale ale Compartimentului Marketing constau în:

- promovarea imaginii Companiei la nivel instituțional, în societatea civilă, cât și la nivelul consumatorilor finali;

- evaluarea gradului de satisfacţie al clienţilor;
- identificarea dezvoltatorilor imobiliari, aflaţi în proximitatea reţelei de termoficare, în vederea prezentării avantajelor SACET.

În cadrul Compartimentului Marketing își desfășoară activitatea 1 responsabil proces și 2 specialiști marketing.

Principalele activități

1. Administrarea paginii oficiale de Facebook a CMTEB S.A.

Au fost desfășurate următoarele activități privind gestionarea paginii oficiale de Facebook a Companiei:

- publicarea de postări informative, promoționale și educative privind activitatea CMTEB S.A.;

- administrarea zilnică a paginii (monitorizare, răspunsuri la comentarii, moderare conținut);

- gestionarea solicitărilor venite din partea publicului (întrebări, sesizări, cereri de informații);

- crearea și publicarea de conținut în colaborare cu alte servicii/departamente (Resurse Umane, Achiziții, Formare Profesională), pentru o comunicare coerentă și integrată.

2. Participare la Târgul Național Imobiliar (TNI)

CMTEB S.A. a fost prezentă la TNI cu un stand informativ, prin care s-a urmărit promovarea avantajelor racordării la sistemul centralizat de termoficare, consolidarea imaginii Companiei și creșterea vizibilității și interacțiunea directă cu dezvoltatorii imobiliari și potențialii clienți finali.

Pe durata celor trei zile de eveniment au fost distribuite materiale promoționale, s-au purtat discuții directe cu dezvoltatorii, s-a realizat un montaj video de prezentare, precum și o prezentare PDF privind participarea la eveniment și au fost capturate materiale foto și video pentru promovare ulterioară.

Prin participarea la acest eveniment au fost atinse următoarele obiective: promovarea direcției strategice de modernizare a SACET, informarea publicului și a partenerilor de afaceri și inițierea de contacte noi în vederea extinderii portofoliului de clienți.

3. Elaborare procedură racordare loc nou de consum la sistemul centralizat de termoficare

Împreună cu Serviciul Proiectare, a fost elaborată o procedură standardizată pentru racordarea unui loc nou de consum la sistemul centralizat de termoficare, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne.

4. Discuții cu dezvoltatorii imobiliari

Compartimentul Marketing a facilitat și a susținut relația cu următorii dezvoltatori imobiliari:

- SC Pallady Residence Invest SRL– 186 apartamente (Str. Theodor Pallady 287): proiect tehnic contractat, servicii achitate, urmează cererea pentru Aviz Tehnic de Racordare;

- HILS Development – 4000 apartamente (Str. Preciziei 1): au fost analizate datele, inițiate discuții tehnico-comerciale, clientul a solicitat analiza preluării parțiale a investiției de către C.M.T.E.B.;

- Liceul PTTR – Str. Romancierilor: urmează depunerea cererii de racordare.

5. Creare bază de date dezvoltatori imobiliari

A fost demarată activitatea de colectare și structurare a unei baze de date cu dezvoltatorii imobiliari activi, cu accent pe:

- proiecte în curs de autorizare;

- investiții în derulare;

- potențial de racordare la sistemul centralizat.

6. Chestionar de satisfacție clienți

În perioada 16.04.2025 – 30.06.2025 s-au derulat următoarele activități:

- elaborarea chestionarului privind satisfacția clienților;

- instruirea personalului din cadrul Serviciului Facturare pentru colectarea datelor;

- centralizarea și introducerea rezultatelor în baza de date pentru analiză ulterioară.

7. Protocol de asociere cu Primăria Sectorului 5

A fost elaborat un proiect de protocol de asociere cu Primăria Sectorului 5 având ca obiect:

- modernizarea punctelor termice aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, prin lucrări de reabilitare, reconfigurare sau reconversie funcțională, în vederea creșterii eficienței energetice și îmbunătățirii condițiilor de funcționare;

- regenerarea urbană a zonelor adiacente punctelor termice, respectiv amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, mobilier urban, iluminat, delimitare și semnalizare funcțională a perimetrului;

- întreținerea periodică a spațiilor exterioare din proximitatea punctelor termice, contribuind astfel la îmbunătățirea aspectului urban și a calității vieții pentru locuitorii sectorului;

- asigurarea unui cadru comun de colaborare între autoritatea locală și operatorul de termoficare, în vederea alinierii la obiectivele strategice privind sustenabilitatea și dezvoltarea urbană integrată.

Urmează ca proiectul de protocol să fie introdus pe ordinea de zi a CGMB în vederea împuternicirii Consiliului Local al Sectorului 5 cu privire la această asociere.

8. Inițiere parteneriate cu privire la servicii locker (Easybox, Fan Courier, Cargus)

A fost analizată posibilitatea amplasării de echipamente automate de livrare (lockere) în proximitatea punctelor operate de CMTEB, în baza unui parteneriat cu firmele de curierat, oferind un serviciu suplimentar pentru comunitate, precum și o sursă de venit suplimentară prin închirierea spațiilor. În acest sens, s-a primit o ofertă concretă din partea Fan Courier.

9. Producții video/reportaje

Au fost realizate următoarele materiale video:

- remediere avarie zona Pantelimon: scenariu, filmare, montaj video;

- filmări în depozit și documentare cu privire la țevi scoase din uz;

- materiale de promovare Formare Profesională: design și pregătire materiale (agende, stick-uri, mape, pixuri, tricouri etc.) pentru distribuție la evenimente.

10. Propunere privind montarea de panouri informative pe punctele termice/secțiile CMTEB

A fost realizată o propunere privind montarea de panouri informative pe punctele termice/secțiile CMTEB, pentru a:

- prezenta imaginea CMTEB în ochii consumatorilor prin transparența activității, informarea publică, dialog, comunicare, servicii la dispoziția cetățenilor, accesibilitatea informației;

- comunica informații cu privire la activitatea/programele CMTEB și ale PMB către cetățeni;

- informa consumatorii cu privire la serviciile CMTEB și modalitatea de livrare a acestora către consumatori.

Panourile vor include: informații tehnice locale despre sistemul de încălzire (pornire/oprire, temperaturi, reparații, modernizări, orar de funcționare, condiții de branșare), precum și mesaje de interes public (ex. campanii pro-sănătate, educație civică, protecția mediului, non-violență etc.).

11. Organizarea si pregatirea workshop-ului SET HEAT 2025

Timp de trei zile specialiști în termoficare din țară și din străinatate (Danemarca, Croația, Polonia, Lituania) au dicutat și căutat soluții pentru decarbonizarea în sistemele de termoficare.

12. Elaborare materiale informative

Au fost elaborate următoarele materiale informative:

- creație grafică și DTP manual de Situații de Urgență CMTEB;

- creație grafică și DTP broșuri riscuri de accidentare.

IV.5. Activitatea de resurse umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management al resurselor umane şi asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activităţi în domeniul resurselor umane, care să se integreze şi să răspundă sarcinilor ce revin Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti S.A..

Obiectivele generale ale activităţii de resurse umane au vizat în principal următoarele direcţii:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților;
- Asigurarea activităților în domeniul domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susţinere în stare de funcţionare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

<u>Situaţia numerică a salariaţilor pe categorii în perioada IANUARIE - IUNIE 2025</u>

Numărul de posturi din Statul de funcţii al Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti S.A. aprobat prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație este de 3.667 posturi.

Evoluţia numărului de salariaţi în Semestrul I

DATA	NR. SALARIAŢI
31.01.2025	3.469
28.02.2025	3.446
31.03.2025	3.440
30.04.2025	3.415
31.05.2025	3.415
30.06.2025	3.407

Numărul de salariaţi la sfârşitul Semestrului I a fost de 3.407 salariaţi, încadraţi pe grupe de funcţii şi meserii astfel :

Categorie personal	Nr. Personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio-administrativ şi de conducere	737	22
Maiştri	100	3
Muncitori	2.570	75
TOTAL	3.407	100

Din totalul de 3.407 contracte individuale de muncă, 2.957 sunt contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată şi 450 sunt contracte individuale de muncă pe durată determinată. Acestea pot fi grupate în 3.377 contracte individuale de muncă cu normă întreagă şi 30 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parţial.

Ponderea majoră în totalul personalului este deţinută de către muncitori, care reprezintă 75% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ şi de conducere a cărui pondere este de 22% şi maiştri de 3%.

Această structură a personalului, în funcţie de nivelul de calificare, reflectă obiectul de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice.

Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB este prezentată în tabelul de mai jos:

MESERIA	Nr.salariaţi	%
Instalator	904	35,38
Operator PT/fochist	544	21,32
Lăcătuş	29	1,17
Electrician	126	5,00
Automatist	59	2,33
Conducător auto	154	6,01
Sudor	132	5,13
Dispecer	108	4,12
Agent pază şi ordine	46	1,75
Depanator aparate masură	34	1,32
Agent prestări servicii	121	4,74
Alte meserii	258	9,98
Muncitor necalificat	55	1,75
Total muncitori	**2.570**	**100,00**

Fluctuaţia resurselor umane – Semestrul I

	Angajări		Plecări				Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori	Fluctuaţie Tesa	Fluctuaţie Muncitori	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5=(3/7)*100*	*6=(4/7)*100*	*7*
IANUARIE	1	2	5	22	0,15	0,64	3.416
FEBRUARIE	5	3	7	24	0,21	0,71	3.381
MARTIE	6	9	6	15	0,18	0,45	3.368
APRILIE	3	17	8	37	0,24	1,11	3.345
MAI	6	17	6	17	0,18	0,51	3.345
IUNIE	5	26	10	29	0,30	0,88	3.311
SEMESTRUL I	**26**	**74**	**42**	**144**	**1,26**	**4,30**	**3.361**

	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
0	*1*	*2*	*3*	*4=(2/3)*100*	*5=(1/3)*100*	*6=(1+2)/3*100*
IANUARIE	3	27	3.416	0,79	0,09	0,88
FEBRUARIE	8	31	3.381	0,92	0,24	1,15
MARTIE	15	21	3.368	0,62	0,45	1,07
APRILIE	20	45	3.345	1,35	0,60	1,94
MAI	23	23	3.345	0,69	0,69	1,38
IUNIE	31	39	3.311	1,18	0,94	2,11
SEMESTRUL I	**100**	**186**	**3.361**	**5,55**	**3,01**	**8,53**

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora şi reprezintă o condiţie esenţială pentru utilizarea eficientă a forţei de muncă şi evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuaţiei.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 30.06.2025 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 33 salariați
- Serviciul Salarizare : 12 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 15 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 14 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcţii, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corecta a resurselor umane, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din 33 de salariați: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 7 specialiști resurse umane, 16 referenți resurse umane – secții/divizii, 3 referenți resurse umane, 1 psiholog, 2 asistenți analiști, 1 programator ajutor.

<u>În Semestrul I în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități majore:</u>

- Demararea și finalizarea examenelor interne pentru definitivarea pe posturi a 15 salariați Tesa și a 60 salariați muncitori;
- Demararea concursurilor pentru ocuparea a 3 posturi de inginer;
- Derulare examen din sursă internă pentru ocuparea a 2 posturi de agent pază și ordine;
- Procese de recrutare și selecție – ocupare posturi pe durată determinată: 100 posturi;
- Angajări/Încetări CIM: Realizarea proceselor de angajare pentru 100 salariați și încetarea contractelor individuale de muncă pentru 186 salariați;
- Prelungiri Contracte individuale de muncă încheiate pe durată determinată: 488 contracte individuale de muncă;
- Numiri/prelungire numiri pentru personalul de conducere pe durată determinată pe o perioadă de 6 luni calendaristice pentru 33 salariați;
- Derulare proceduri cercetare disciplinară: au avut loc 25 întruniri ale Comisiei de Disciplină pentru un număr 28 sesizări. Au fost întocmite un număr de 29 procese verbale și au fost elaborate 8 dispoziții de desfacere disciplinară a contractelor individuale de muncă și 18 dipoziții de sancționare;
- Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire: au avut loc 2 de întruniri ale Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pentru 1 sesizare. Au fost întocmite 2 procese verbale și au fost elaborate 2 rapoarte. Raportul final al comisiei a fost transmis către Comisia de Cercetare Disciplinară și către Directorul General;
- Aplicare legislație telemuncă în cadrul CMTEB S.A.: 10 salariați au beneficiat de telemuncă, în urmă verificării îndeplinirii condițiilor privind desfășurarea activității în regim de telemuncă, corelate cu starea de sănătate și 13 salariați au beneficiat de telemuncă, deoarece au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani;
- Evaluarea performanțelor salariaților: derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2024 și elaborarea Raportului privind rezultatele evaluării activității profesionale a salariaților pentru anul 2024;
- Gestionarea depunerii la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și interese: întocmire adrese către personalul care are obligația depunerii declarațiilor de avere și interese, depunere 29 declarații de avere și interese, însoțite de registrul electronic, întocmirea și depunerea situației personalului care nu a depus sau a depus cu întârziere declarațiile de avere;

- Aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026;
- Derulare procedură servicii medicale pe baza de abonament pentru salariaţi;
- Implementarea prevederilor OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, art. XXXI-XXXIX şi art. XL-XLI, publicată în Monitorul oficial nr. 1334/31.12.2024;
- Asigurare asistenţă şi documentaţie pentru misiunea de control a reprezentanţilor Curţii de Conturi;
- Actualizarea şi întocmirea procedurilor/instrucţiunilor în domeniul muncii;
- Completarea şi actualizarea registrului electronic al fişelor de post ale salariaţilor CMTEB S.A.

Centralizare activităţi/documente emise din prisma gestiunii resurselor umane:

Nr. Crt.	Denumire activităţi curente/documente emise	TOTAL
1	Angajări	100
2	Încetări CIM	186
3	Acte adiţionale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcţii/meserii, activităţi, salarii, telemuncă etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	1284
4	Dispoziţii, din care:	353
	• Dispoziţii de încetare a contractelor individuale de muncă	186
	• Dispoziţii transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	48
	• Dispoziţii delegare/prelungire delegare/detaşare salariaţi	26
	• Dispoziţii suspendare/încetare suspendare şi revenire concediu creştere copil	12
	• Dispoziţie desfacere disciplinară CIM	8
	• Dispoziţie sancţiune disciplinară	20
	• Dispoziţie radiere sancţiune disciplinară	3
	• Dispoziţie numire/prelungire funcţie/eliberare din funcţie	32
	• Dispoziţii competenţă de semnatură	5
	• Dispoziţii diverse (delegare temporară sarcini de serviciu, zile libere, resp. REVISAL, personal resp.cu ev.personal etc.)	13
5	Solicitări intrate în corespondenţa DRU- SRU	4091
6	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare etc.	2733
7	Note control financiar preventiv	693
8	Întocmire dosare pensie	109

9	Completare/actualizare date personal pentru salariaţi REVISAL	2528
10	Completare/actualizare date personal pentru salariaţi bază date personal	3204
11	Emitere extras REVISAL	539
12	Arhivare/actualizare dosare salariaţi/foşti salariaţi	7234
13	Adeverinţe salariaţi, venit salariat, alte tipuri adeverinţe pentru actuali şi foşti salariaţi (cursuri, calitate salariat, bancă etc.)	1003
14	Consultanţă fişe de post, actualizare fişe de post	617
15	Înregistrat în baza de date şi distribuit fişe de aptitudini/avize psihologice	1757
16	Înregistrări în legitimaţiile de serviciu	3593
17	Vizare, înregistrare bilete de odihnă şi tratament, ajutoare diverse: naştere, deces, boală	1030

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor băneşti ale salariaţilor Companiei, ale conducerii administrative şi executive, prelucrează date pentru determinarea şi constituirea contribuţiilor sociale obligatorii aferente drepturilor băneşti, datorate de angajat şi de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale şi fonduri speciale, determină reţinerile din drepturile băneşti către terţi, în baza documentelor justificative, întocmeşte şi transmite Declaraţiile 100 (710) şi 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizatiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmeşte situaţii statistice lunare, s.a.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formata din 12 salariaţi: 1 şef serviciu, 1 responsabil proces, 6 economişti, 1 asistent analist, 3 contabili.

Salarizarea personalului

Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază şi sporurile. În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii şi de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcţie de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporţional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii. Salariul de bază minim ce se acordă la nivelul Companiei, sumă care nu include sporuri, este de 4.050 lei. Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcţii şi activităţi, cu salariu de încadrare fix.

Situația cheltuielilor cu personalul

	Tip cheltuială	Valoare/lună					
		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
C	Cheltuieli cu personalul (C0+C4+d+e)	37.815.805	35.612.918	36.118.335	34.964.509	34.196.472	33.838.819
C0	Cheltuieli de natură salarială	36.509.264	34.367.666	34.863.034	33.733.290	32.979.150	32.633.565
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere	108.676	108.778	108.841	108.676	109.161	108.676
a)	Contribuția asiguratorie pentru muncă	769.009	715.394	723.861	703.846	686.428	685.414
b)	Contribuție fond handicap	428.733	420.957	422.577	418.487	421.524	410.954
c)	CAS Angajator	123	123	22	210	209	210

Situația cheltuielilor de natură salarială

Tip cheltuială	Valoare brut/lună					
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Cheltuieli de natură salarială, din care:	**36.509.264**	**34.367.666**	**34.863.034**	**33.733.290**	**32.979.150**	**32.633.565**
a) Cheltuieli cu salariile, din care:	32.542.369	30.104.277	30.610.658	30.870.949	30.010.243	30.031.213
a1) Cheltuieli cu salariile de bază, concediile de odihnă și medicale	21.178.722	21.038.592	21.116.888	21.304.139	21.428.282	21.540.086
a2) Cheltuieli cu sporurile	11.363.647	9.065.685	9.493.770	9.566.810	8.581.961	8.491.127
b) Cheltuieli sociale	3.966.895	4.263.389	4.252.376	2.862.341	2.968.907	2.602.352

Situația cheltuielilor cu sporurilor

Tip spor activitate	Valoare brut/lună						Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	
Spor de vechime	3.361.503	3.359.794	3.362.284	3.178.115	3.117.402	2.916.542	19.295.640
Spor regim prelungit	3.959.810	1.670.017	2.152.840	2.258.222	2.023.117	1.979.291	14.043.297
Sporuri activitati	1.644.210	1.652.162	1.567.661	1.534.297	1.514.764	1.451.928	9.365.022
Spor ore suplimentare	1.115.910	1.188.145	1.202.183	1.454.485	800.598	1.089.531	6.850.852
Spor de fidelitate	667.586	672.023	674.015	645.331	628.539	584.506	3.872.000
Spor ore noapte	507.567	411.604	433.445	416.890	395.369	368.329	2.533.204
Spor de performanță	107.061	111.940	101.342	79.470	102.172	101.000	602.985
Total	**11.363.647**	**9.065.685**	**9.493.770**	**9.566.810**	**8.581.961**	**8.491.127**	**56.563.000**

Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Valoare câștig mediu lunar/salariat	9.526	8.904	9.089	9.229	8.972	9.070

Situația sumelor recuperate de la CASMB

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	84.600	0
2020	3.393.643	1.334.758
2021	4.666.539	2.112.619
2022	3.405.760	6.230.522
2023	3.936.213	2.138.493
2024	4.168.161	5.428.416
2025	1.933.214	549.467
TOTAL	**21.588.130**	**17.794.275**

Situația sumelor recuperate de la CNPP

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	3.326	0
2020	21.159	0
2021	4.785	0
2022	69.948	0
2023	196.610	180.012
2024	213.795	149.187
2025	125.433	84.763
TOTAL	**635.056**	**413.962**

c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților, organizarea stagiilor de instruire pentru meserii reglementate ISCIR, integrarea noilor angajați, întocmirea documentelor de deschidere/închidere a cursurilor, organizarea examenelor de absolvire sub coordonarea comisiilor de examinare, întocmirea documentelor de absolvire și eliberarea acestora, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, exit interview-rile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi şi studenţi în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistenţa personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din 15 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 4 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 3 asistenți analiști, 1 tehnician resurse umane, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

Formarea profesională şi relaţiile sociale

Formarea profesională a adulţilor reprezintă o prioritate la nivel european iar politicile în acest domeniu se bazează îndeosebi pe primul principiu enunţat în Pilonul European al drepturilor sociale: „Orice persoană are dreptul la educaţie, formare profesională şi învăţare pe tot parcursul vieţii, incluzivă şi de înaltă calitate, pentru a dobândi şi menţine competenţe care îi permit să participe pe deplin în societate şi să gestioneze cu succes tranziţiile pe piaţa muncii".

Formarea profesională iniţială şi formarea profesională continuă prezintă o importanţă deosebită pentru dobândirea competenţelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaţilor se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupaţii, meserii şi specialităţi, ţinându-se seama de nevoile angajatorului, de competenţele de bază ale salariaţilor, de cerinţele posturilor pe care aceştia le ocupă şi de posibilităţile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum şi de cerinţele de pe piaţa muncii şi aspiraţiile salariaţilor.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională, de tip Specializare, Perfecţionare sau Stagii de instruire;

b) cursuri organizate de angajator in conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare, Perfecţionare, Calificare:

- ca furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională şi avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

c) stagii de instruire pentru meserii reglementate ISCIR:

- ca furnizor de formare profesionala avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferinţe.

În Semestrul I în cadrul Serviciului Relaţii Sociale şi Formare Profesională s-au derulat următoarele activităţi majore:

CURSURI AFLATE ÎN DERULARE/ÎN CURS DE ORGANIZARE/REALIZATE

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanţi/ salariaţi	Observaţii
I	**Interne: organizate cu formatori interni**	**644 salariaţi**	
1	Operator Punct Termic	22	Realizat 1 grupă/20 ore 13.01.2025 – 20.01.2025
2	Dispecer (OCCT)	28	Realizat 1 grupă/20 ore 20.01.2025 – 27.01.2025
3	Stagiu de instruire și examinare anuală pentru "Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune" – clasa C	24	Realizat 1 grupă/8 ore 26.03.2025
4	Operator Dispecer SCADA	42	Realizat 17.03.2025 – 21.03.2025
5	Stagiu de instruire și examinare anuală pentru "Fochist la cazane de de abur si de apa fierbinte" – clasa A	1	Realizat 14.03.2025
6	Instalator Instalatii de incalzire centrala	6	În derulare 08.04.2025 – 06.10.2025
7	Manevrant mecanisme de ridicat	207	15.05.2025 – 05.06.2025 8 grupe/17 ore
8	Stagiu de instruire in vederea prelungirii valabilitatii autorizatiei de "Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune" – clasa C	14	Realizat 1 grupă/8 ore 08.05.2025
9	Depanator aparate de măsură	16	Realizat 1 grupă/20 ore 07.04.2025 – 11.04.2025
10	Legător de sarcină la macarale	254	Realizat 02.04.2025– 14.05.2025 12 grupe – 17 ore
11	Instalator instalații de încălzire centrală	18	În derulare 08.04.2025 – 06.10.2025
12	Instruire REC/RAM/RCIM – sistem de management integrat, Calitate, Mediu	12	12.05.2025 – 3 ore
	Workshop-uri interne	**306 salariaţi**	
13	Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă	147	Realizat
14	Comunicarea și dinamica schimbării	44	Realizat
15	Tehnici de comunicare la nivelul organizației și la locul de muncă	19	Realizat
16	Comunicare asertivă și Performanța în echipă	13	Realizat
17	Conflictele relaționale la locul de muncă	22	Realizat
18	Rezistența la stress.	32	Realizat
19	Colaborarea in echipa	9	Realizat
20	Comunicare și ascultare activă	4	Realizat
21	Comunicare asertivă	16	Realizat

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți/ salariați	Observații
II	**Cursuri organizate cu formatori externi**	**286 salariati**	
22	Stivuitorist (Secția Industrie Mică)	2	Realizat
23	SUDOR (autorizare ISCIR)	13	Realizat
24	Atestarea ca Formator la programele de formare pentru ocupații reglementate ISCIR – Fochist clasa C și Fochist clasa A	1	Realizat
25	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de competență profesională necesar conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri generale - CPC	21	În derulare 5 zile/35 ore 12.06.2025 – 12.09.2025
26	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de competență profesională necesar conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri periculoase - ADR	18	În derulare 5 zile/35 ore 12.06.2025 – 12.09.2025
27	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de competență profesională necesar conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri generale - CPI	1	În derulare 5 zile/35 ore 12.06.2025 – 12.09.2025
28	Tehnician cadastru, Calificare (Compartimentul Evidență Imobiliară)	3	În derulare
29	CYBER SECURITY (Serviciul IT)	1	Realizat
30	Autorizarea ANRE a electricienilor (examinare)	15	Realizat
31	Reautorizarea electricienilor cu Vizarea periodică a adeverințelor de electrician autorizat ANRE	22	Realizat
32	Seminar național de contabilitate (Direcția Economică)	2	Realizat
33	Seminar național de fiscalitate E-factura. E-transport. E-tva (Direcția Economica, SAAC)	8	Realizat
34	Contabilitate financiară	3	Realizat
35	Inspector protecție civilă	1	Realizat
36	Workshop BVC și Politica salarială (Direcția Economică și DRU)	11	Realizat
37	Workshop – Politica privind prevenirea hărțuirii la locul de muncă – implementarea măsurilor anti-hărțuire și conformitatea cu legislația actualizată	9	Realizat
38	Seminarul Național de Legislația Muncii	2	Realizat
39	Modificări fiscale 2025 E-factura. E-transport. E-tva (Direcția Comercială)	8	Realizat
40	Responsabil Tehnic cu Sudura	2	Realizat
41	Conferința Națională Prevenirea și Combaterea Hărțuirii la Locul de Muncă; Hărțuirea pe Criteriu de Sex și Hărțuirea Morală (Direcția Juridică – Serviciul Avizare și Litigii)	3	Realizat

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți/ salariați	Observații
42	Webinarul – Noul Revisal – Migrare Date în noul Sistem, Operare și Noutăți Legislative (Serviciul Resurse Umane)	2	Realizat
43	Etica și Integritate (Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională)	3	Realizat
44	Expert achiziții	13	Realizat Cursuri finanțate de uniunea europeană AMR
45	Dezvoltarea competențelor digitale	59	Realizat Cursuri finanțate de uniunea europeană AMR
46	Managementul resurselor umane	17	Realizat Cursuri finanțate de uniunea europeană AMR
47	Legislația muncii și politica salarială	12	Realizat Cursuri finanțate de uniunea europeană AMR
48	Control intern managerial, managementul riscului și guvernanța corporativă	25	Realizat Cursuri finanțate de uniunea europeană AMR
49	Inspector/specialist securitate și sănătate în muncă	8	În derulare
50	Coordonator în materie de ssm pentru șantiere temporare și mobile	1	În derulare
III	**Cursuri organizate intern autorizate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților**	**84 salariați**	
51	Sudor (calificare) – S3	28	În derulare 09.12.2024 – 13.06.2025 Total 720 ore, din care: 240 ore de pregătire teoretică și 480 de ore pregătire practică
52	"Instalator instalatii de încălzire centrala" (calificare) – i9	28	În derulare 09.04.2025–06.10.2025 Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregătire teoretică și 480 de ore pregătire practică
53	Curs de Calificare autorizat in meseria "Electrician in constructii"	28	În derulare 08.05.2025–06.11.2025 Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregătire teoretică și 480 de ore pregătire practică
	TOTAL PARTICIPANȚI – SALARIAȚI SEM. I	**1320 salariați**	

Social

Îndeplinirea operațională a activităților sociale se face potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, conform căruia cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Intră sub incidența acestei limite următoarele:

1. ajutoarele de înmormântare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru proteze, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii, ajutorarea copiilor din școli și centre de plasament;

2. cheltuielile reprezentând: cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou oferite salariaților și copiilor minori ai acestora, servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă până la internarea într-o unitate sanitară, tichete de creșă acordate de angajator în conformitate cu legislația în vigoare, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, acordate de angajator pentru salariații proprii și membrii lor de familie;

3. alte cheltuieli cu caracter social efectuate în baza contractului colectiv de munca sau a regulamentului intern.

Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre aprobare 1.001 de cereri ale salariaţilorprivind ajutoare de boală, deces, naștere, pensie și decontare bilete de odihnă/tratament, după cum urmează: ajutor deces – 60, ajutor boală – 94, ajutor pensie – 104, ajutor naștere – 9, ajutor accident de muncă – 5, decontare bilet odihnă – 676, decontare bilete de tratament – 51, ajutor pierdere în gospodărie – 2.

Învățământ dual

Învățământul în sistem dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, concentrată pe pregătirea practică a elevilor care va duce la dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe pentru ocuparea unui loc de muncă. Scopul învățământului dual este de a pregăti elevii (nivel 3 calificare) pentru integrarea rapidă și eficientă pe piața muncii, prin combinarea formării teroretice în unități de învățământ cu formarea practică realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Sistemul de învățământ dual reprezintă educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică, încheiate de operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor.

În scopul formării competenţelor necesare pentru dezvoltarea personală şi profesională a tinerilor şi sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă prin eforturi conjugate, CMTEB S.A. are încheiate contracte de parteneriat privind formarea competenţelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor prin învăţământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny" și Sectorul 3 al Municipiului București, cât și cu Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" și Primăria Municipiului Giurgiu.

CMTEB S.A. derulează implementarea învăţământului dual, pentru 6 clase (103 elevi) de școală profesională, nivel 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC) și durata de studii de trei ani, după cum urmează:

- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 şi Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a înființat începând cu anul școlar 2024 (clasa a IX-a P3), o clasă de învăţământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 27 de elevii sunt calificați în meseria de „Instalator instalaţii de încălzire centrală";
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primaria Giurgiu si Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2024 (clasa a IX-a S), o clasă de 12 elevi, învăţământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor";
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 şi Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a înființat începând cu anul școlar 2023 (clasa a X-a I), o clasă de învăţământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 27 elevi sunt calificați în meseria de „Instalator instalaţii de încălzire centrală";
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2023 (clasa a X-a S), o clasă formată din 9 elevi, învăţământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor";
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 şi Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a înființat începând cu anul școlar 2022 (clasa a XI-a I), o clasă de învăţământ profesional în sistem dual formată din 18 de elevi, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Instalator instalaţii de încălzire centrală";
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2022 (clasa a XI-a S), o clasă formată din 10 elevi, învăţământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor".

În Semestrul I s-au derulat următoarele activităţi pentru învăţământul dual:

- Întocmirea referatelor și a documentelor justificative pentru plata burselor lunare și a drepturilor bănești primite de elevi pentru perioada stagiului de practică (contravaloarea unei mese pe zi) în conformitate cu situația școlară (prezență) primită de la unitățile de învățământ pentru: clasa a IX-a P3, clasa a X-a I, clasa a XI-a I – Colegiul Tehnic „Anghel Saligny", clasa a IX-a PS, clasa a X-a PS, clasa a XI-a PS – Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu" - J. Giurgiu.
- Derularea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul în sistem dual

Premergător derulării fiecărui stagiu de pregătire practică a fost efectuată instruirea în domeniul SSM a elevilor, conținutul instruirii: Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006, HG nr. 971/2006, HG nr. 1048/2006, riscuri de accidentare specifice unității, consecințe ale necunoașterii și/sau nerespectării legislației de sănătate și securitate în muncă, măsuri la nivelul unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Instituția de învățământ	Clasa	Perioada desfășurare practică	Nr. participanți	Desfășurare practica – Compartiment CMTEB	Calificare
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a IX-a P3 dual	10.02 – 07.03.2025	27 elevi	Secția Distribuție Sector 2 Pantelimon	Instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a X-a I1 dual	10 - 21.03.2025	27 elevi	Secția Distribuție Sector 3 Titan	Instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a XI-a I dual	13 - 31.01.2025	18 elevi	Secția Distribuțit Sector 3 Titan	Instalator
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	Clasa a X-a S dual	03 – 14.02.2025 și 31.03 – 04.04.2025	9 elevi	Secția Industrie Mică	Sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	Clasa a XI-a S dual	03 – 14.02.2025 sși 31.03 – 04.04.2025	10 elevi	Secția Industrie Mică	Sudor
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a IX-a P3 dual	02 – 13.06.2025	27 elevi	Secția Distribuție Sector 2, Pantelimon, PT 4 Socului	Instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a X-a I1 dual	05 - 30.05.2025	27 elevi	Secția Distribuție Sector 3 Titan	Instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	Clasa a XI-a I dual	31.03 - 07.04.2025 și 16 - 27.06.2025	18 elevi	Secția Distribuție Sector 3 Titan	Instalator

Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	Clasa a IX-a S dual	07 – 11.04.2025, 26.05 – 06.06.2025 și 23 - 27.06.2025	12 elevi	Secția Industrie Mică	Sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	Clasa a X-a S dual	31.03 – 04.04.2025, 05 – 16.05.2025 și 16 - 20.06.2025	9 elevi	Secția Industrie Mică	Sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	Clasa a XI-a S dual	31.03 – 11.04.2025, 05 – 16.05.2025 și 16 - 27.06.2025	10 elevi	Secția Industrie Mică	Sudor

În cadrul programului de pregătire practică elevii au deprins și desfășurat următoarele:

- pentru calificarea instalator:

  - rolul și importanța echipamentului de protecție;

  - circuitele din punctul termic, respectiv primar, secundar, apă rece, electric;

  - principiile de funcționare ale unui punct termic;

  - codul culorilor pentru fiecare circuit din punctul termic;

  - rolul pompelor de circulație și al pompelor de presiune;

  - temperaturile pe circuitul primar, secundar și ACM;

  - sistemul de monitorizare a punctului termic – SCADA;

  - rolul sistemului de automatizare din punctul termic.

- pentru calificarea sudor:

  - activități premergătoare activității de sudare la bancul tehnic, respectiv pornirea și oprirea aparatului de sudură, racordarea la sursă a cablurilor de sudare specific electrodului (supertit sau superbaz);

  - au deprins și perfecționat tehnica folosirii cleștelui de sudură in funcție de poziționarea sudurii;

  - au abordat atât sudura cu electrozi supertit cât și pe cea cu electrozi superbaz;

  - au efectuat suduri la piesele ce urmau a fi utilizate la lucrările Companiei.

- **Promovare învățământ dual**

CMTEB S.A. a înființat încă doua clase de învățământ profesional în sistem dual, prin intermediul căreia elevii vor avea posibilitatea de a se instrui în meseria de instalator instalații de încălzire centrală și sudor, pentru anul școlar 2025 – 2026, după cum urmează:

- în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny" București pentru meseria de instalator instalații de încălzire centrală;

- în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu și Colegiului Tehnic Viceamiral „Ioan Bălănescu" Giurgiu pentru meseria de sudor.

Absolvenții claselor a VIII-a vor avea posibilitatea de a opta pentru învățământul profesional în sistem dual și implicit, posibilitatea de a se forma și a avea un loc de muncă sigur. Pe lângă șansa de a avea un loc de muncă imediat după finalizarea studiilor, CMTEB S.A. oferă elevilor o serie de beneficii pe toată durata studiilor, conform legii, fiind complementare stimulentelor oferite de către Ministerul Educației și Cercetarii.

Activități desfășurate pentru promovarea celor doua clase nou înființate:

CMTEB S.A. a participat la evenimentul "O carieră de succes", eveniment de promovare a învățământului în sistem dual, organizat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București în colaborare cu Fundația Învățământului Preuniversitar al Cooperației Meșteșugărești "Spiru Haret", în perioada 26-27 mai 2025, între orele 9.00-19.00, la Târgul Educațional pentru învățământ profesional și dual. Evenimentul, a fost organizat în cadrul Universității "Artifex" din București, iar CMTEB S.A., alături de Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", a prezentat oferta pentru învățământul în sistem dual și beneficiile acestuia elevilor care doresc să urmeze această formă de școlarizare.

Totodată, CMTEB S.A. a participat la evenimentul **„Ziua Porților Deschise"**, în perioada 12-14 mai 2025, organizat de Colegiul Tehnic Viceamiral „Ioan Balanescu" Giurgiu. În cadrul evenimentului Compania și-a prezentat oferta educațională elevilor din clasa a VIII-a care doresc să se înscrie în învățământul in sistem dual, să urmeze cursurile pentru a se califica în meseria de sudor (pe parcursul celor trei ani de studiu în învățământul dual stagiile de pregătire practică ale elevilor se vor desfășura alături de profesioniștii din cadrul CMTEB S.A.).

De asemenea, în luna iunie s-a intensificat activitatea de promovare a învățământului dual în scopul ocupării celor 46 de locuri însumate din solicitările de școlarizare primite de la cele doua colegii cu care colaborăm în mod constant pentru calificările în meseriile de sudor și instalator instalații încălzire centrală. În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități: s-au realizat postări pe rețelele de socializare/intranet/site-ul CMTEB, s-au împărțit flyere în școlile din București, s-au lipit afișe în școlile din București și s-au distribuit materiale promoționale personalizate cu sigla CMTEB.

Stagii de practică pentru elevi/studenți

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. se implică și oferă sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți.

Obiectivul principal al acestei activități are în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le fie oferită pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB S.A.

Stagiile de practică se desfășoară în funcție de facultate, specializare și durata practicii, în cadrul secțiilor/compartimentelor Companiei.

- Stagii de pregătire practică pentru elevi

Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"

Conform parteneriatului încheiat între Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (nr. 98815/23.09.2024) și Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia" stagiile de pregătire practică se vor derula pe parcursul anului școlar 2024-2025, elevii pregătindu-se pentru calificarea de tehnician metrolog.

În Semestrul I elevii din cadrul Liceului Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia" au efectuat următoarele stagii de practică:

Instituția de învățământ	**Clasa**	**Perioada desfășurare practică**	**Nr. participanți**	**Desfășurare practica – Compartiment CMTEB**	**Calificare**
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	Clasa a XI-a E	17 – 21.03.2025	22 elevi	Secția Industrie Mică	Tehnician metrolog
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	Clasa a XI-a F	31.03 - 04.04.2025	25 elevi	Secția Industrie Mică	Tehnician metrolog
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	Clasa a XI-a G	07 - 11.04.2025	25 elevi	Secția Industrie Mică	Tehnician metrolog

În cadrul programului de pregătire practică elevii au deprins și desfășurat următoarele:

- au primit instrucțiuni privind aparatele de măsura (manometre) utilizate la măsurarea presiunilor sau a suprapresiunilor (în raport cu presiunea atmosferică) în spații închise (recipiente, cazane, instalații termice etc.);

- au demontat și monatat manometre la bancul de lucru și au învățat să recunoască elementele componente ale unui manometru: carcasa, cadran, ac indicator, geam de protecție, mecanismul bourdon, niplu de montaj etc.;

- le-a fost prezentat sistemul SCADA din punctele termice, rescpectiv principiile de funcționare, utilitatea sistemului SCADA pentru supravegherea și monitorizarea parametrilor din punctele termice, elementele componente ale sistemului de monitorizare și control;

- le-a fost prezentat traseul hidraulic în punctul termic: ale agentului primar, ale agentului secundar și a apei calde menajere;

- le-au fost prezentați senzorii TTR, senzorii de presiune, sistemele de siguranță (supapele de presiune) precum și modalitățile de transport a apei (pompele de circulație, pompele de ridicare a presiunii și recirculație);

- le-au fost prezentate vanele de reglaj (R2A și R2I) și regulatorul de presiune diferențială (RPD).

- Stagii de pregătire practică pentru studenți

În Semestrul I studenții au efectuat următoarele stagii de practică:

Instituția de învățământ	**Studii**	**Perioada desfășurare practică**	**Nr. participanți**	**Desfășurare practică – Compartiment CMTEB**
Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București	Master	27.02.2025 - 30.05.2025	3 studenți	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București	Master	24.02.2025 - 16.05.2025	1 student	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Academia de Studii Economice București	Licență	24.02.2025 - 02.04.2025	1 student	Serviciul Contabilitate Generală, Serviciul Contabilitate de Gestiune
Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București	Licență	23.06.2025 - 03.09.2025	20 studenți	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, Univesitatea Politehnica București	Licență	23.06.2025 - 03.09.2025	2 studenți	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare

Facultatea de Automatică și Calculatoare, Univesitatea Politehnica București	Licență	23.06.2025 - 03.09.2025	2 studenți	Serviciul IT
Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Licență	23.06.2025 - 03.07.2025	36 studenți	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Universitatea Bucureşti – Facultatea de Jurnalism	Licență	30.06.2025 - 14.07.2025	1 student	Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională pentru proiectul din cadrul Companiei, Dezvoltare personală și profesională - Comunicare

Psihologic

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare, pentru anumite funcţii şi meserii, este obligatorie şi o testare psihologică. Evaluare psihologică constă în: culegere date personale, instruire şi aplicare proba creion-hârtie, instruire şi aplicare probe aptitudini prin intermediul p.c., instruire şi aplicare chestionar de evaluare a personalităţii prin intermediul p.c., analiza datelor, recomandări/consiliere individuală.

În Semestrul I au fost efectuate 741 de examinări.

d. Serviciul Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

Serviciului Prevenire şi Protecţie, SU asigură organizarea activităţilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă la nivelul Companiei, informarea şi instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însuşirea şi aplicarea de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, a instrucţiunilor proprii, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă stabilite prin fişa postului, coordonează activităţi privind aplicarea măsurilor de protecţie civilă în CMTEB S.A. şi asigură capacitatea de intervenţie a formaţiunilor de protecţie civilă precum: pregătirea salariaţilor pentru evacuare în caz de dezastre, organizează şi conduce activităţi de prevenire şi stingere a incendiilor, realizează activităţile specifice evidenţei militare şi de apărare civilă.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din 14 salariați: 1 șef serviciu, 7 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 2 tehnicieni SSM, 1 tehnician.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire şi protecţie prevăzute de legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, măsurile privind situaţiile de urgenţă şi apărare civilă, şi urmăreşte modul în care se aplică şi sunt respectate aceste măsuri.

Pentru îmbunătăţirea activităţii privind securitatea şi sănătatea în muncă şi a situaţiilor de urgenţă, în cadrul CMTEB au fost realizate următoarele acţiuni:

Elaborare/actualizare instrucţiuni de securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă

Au fost actualizate un număr de 5 instrucţiuni proprii de securitate şi sănătate în munca, în urma accidentelor de muncă produse în unitate, pentru completarea şi aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, tinând seama de particularităţile activităţilor din cadrul CMTEB SA, precum şi ale locurilor de munca/posturilor de lucru.

Reevaluare riscuri de accidentare

Au fost reevaluate riscurile de accidentare la 8 locuri de muncă, precum şi planul de prevenire şi protecţie pentru 8 de accidente de muncă, aşa cum prevede legislaţia de securitate şi sănătate în muncă.

Instruire salariaţi în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi situaţiilor de urgenţă

Au fost elaborate şi transmise compartimentelor din cadrul Companiei instrucţiunile proprii de securitate şi sănătate în muncă, tematicile de instruire periodică şi la locul de muncă, periodicitatea instruirii pe anul 2025, pentru un număr de 114 activităţi din toate secţiile, serviciile şi birourile din cadrul Companiei.

Au fost elaborate şi transmise compartimentelor din cadrul Companiei documentele privind instruirea personalului privind situaţiile de urgenţă, tematici, atribuţii si responsabilităţi pentru angajaţii din cadrul Companiei.

Personalul serviciului a participat la şedinţele de instruire periodică, la 70 locuri de muncă, susţinute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a verifica modul cum se desfăşoară aceste instruiri şi pentru a îmbunătăţii modul în care se fac instruirile.

De asemenea, au fost efectuate următoarele instruiri:

- pentru 55 de conducători ai locurilor de muncă, privind măsurile de securitate şi sănătate care trebuie aplicate la locurile de muncă;

- din punct de vedere al securităţii şi sănătaţii în muncă (instruirea durează patru ore), precum şi din punct de vedere al situaţiilor de urgenţă (instruirea durează opt ore) pentru un număr de 84 nou angajaţi;

- pentru 66 de persoane de la societăți terțe care desfășoară lucrări sau prestează servicii în cadrul Companiei;

- privind securitatea și sănătatea în muncă și examinarea pentru 289 legători de sarcină și 130 manevranți;

- pentru 26 fochiști de la Divizia Centrale Termice care se reautorizează ISCIR;

- în domeniul securității și sănătății în muncă pentru 122 de elevi aflați în cadrul unității pentru practica profesională;

- în domeniul securității și sănătății în muncă 5 studenți de la UTCB și Politehnică.

Control

Au fost controlate și verificate modul în care se respectă legislația de securitate și sănătate în muncă la un număr de 51 locuri de muncă. De asemenea, au fost efectuate 55 de controale inopinate.

Totodată, împreună cu personalul Serviciului Managementului Calității și Mediului, salariații Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență au participat la 35 de ședințe de audit efectuate la diverse secții și servicii din cadrul Companiei.

Situații de urgență

Au fost reactualizate toate Dispozițiile pe linie de Situații de Urgență.

Au fost verificate și controlate 53 de locuri de muncă privind situațiile de urgență și au fost executate exerciții de stingere a incendiilor și/sau evacuare a clădirilor la 34 de locuri de muncă.

Accidente de muncă

Au fost cercetate și întocmite documentații pentru un număr de 14 evenimente, din care: 8 accidente de muncă, 2 accidente ușoare și 4 evenimente.

Cercetarea a fost făcută conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de H.G. nr. 955/2010 și implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și la Casa Teritorială de Pensii. La revenirea dosarelor de accidente se intocmesc si se transmit formularele de inregistarea a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

IV.6. Activitatea juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanţă şi reprezentare juridică - Direcţia Juridică, entitate care funcţionează în subordinea directă a Directorului General.

Direcţia Juridică are în subordine trei compartimente:

⇒ Serviciul Avizare şi Litigii, cu activitate principală consultanţă şi reprezentare juridică în domeniile, cauzele şi dosarele companiei mai puţin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;

⇒ Serviciul Recuperare Creanţe, cu activitate principală consultanţă şi reprezentare juridică în cauzele şi dosarele companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanţelor inclusiv executarea silită a acestora;

⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienţilor să achite restanţele şi să respecte scadenţele pentru plata facturilor, prin transmiterea somaţiilor preaviz, prin dispoziţii de sistare a furnizării energiei termice şi întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

a. Activitatea Serviciului Avizare şi Litigii

Obiective specifice Serviciului Avizare şi Litigii

Serviciul Avizare şi Litigii asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenergetica Bucureşti S.A, apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autorităţile publice, instituţiile de orice natură, precum şi cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condiţiile legii, asigură consultanţa şi asistenţa de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipală Termoenergetica Bucureşti S.A şi redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea companiei, cu onestitate, corectitudine, confidenţialitate şi independenţa opiniilor profesionale.

Totodată, Serviciul Avizare şi Litigii asigură urmărirea şi evaluarea respectării prevederilor legale şi altor cerinţe aplicabile în zona de activitate, precum şi identificarea tuturor posibilităţilor de îmbunătăţire şi eficientizare în vederea recuperării bunurilor din patrimoniul Companiei Municipală Termoenergetica Bucureşti S.A.

Activităţi specifice Serviciului Avizare şi Litigii

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare şi Litigii au acordat consultanţă de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic, cât şi prin intermediul poştei electronice, au format şi instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terţe persoane, au participat la avizarea contractelor, au participat ca membrii în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB şi au reprezentat Compania în faţa instanţelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare şi Litigii în această perioadă s-a reflectat în:

- 20 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 2 vize de legalitate pe notele justificative privind achiziţiile directe, 195 vize de legalitate pe contractele de achiziţie sectorială/acte adiţionale, 11 vize de legalitate pentru contractele cu terţi, 19 vize de legalitate pe contractele/adiţionale/convenţii având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale/energie electrică, 282 de puncte de vedere către Serviciul Achiziţii/Serviciul Investiţii/Serviciul Aprovizionare şi Administrare Contracte/Serviciul Proiectare/SRME;

- 1 cerere de chemare în judecată, 9 cereri apel, 18 întâmpinări, 20 răspunsuri la întampinare, 4 cereri în anulare ordonanţă de plată, 7 cereri precizatoare, 5 renunţare la judecare cerere reconvenţională, 10 concluzii scrise, 18 plângeri contravenţionale, 2 note scrise, 1 cerere reconvenţională, 29 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanţelor, 31 adrese externe către petenţi/autorităţi, 4 răspunsuri solicitări clarificări, 13 împuterniciri servicii funcţionale, 3 cereri legalizare, 13 puncte de vedere privind clarificări fuziune, 6 cereri rexaminare taxă timbru, 1 cerere legalizare sentinţă civilă, 1 notificare ridicare deşeuri fier vechi, 2 adrese externe comunicare informaţii dosar penal, 1 cerere suspendare provizorie executare silită, 1 contestaţie la executare, 2 demersuri privind eliberare sumă consemnată ca şi cauţiune, 1 cerere eliberare recipisă de consemnare a cauţiunii, 1 cerere preschimbare termen, 1 interogatoriu, 1 declaraţie notarială, analizat şi verificat 15 procese verbale de sancţionare şi 15 dispozitii din cadrul comisiilor de disciplină, 1 clarificare Raport de expertiză, 3 obiecţiuni raport de expertiză;

- 78 adrese interne solicitare informaţii compartimente funcţionale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanţelor de judecată, 37 cereri acces dosar electronic, 20 adrese interne solicitare demersuri achitare taxă timbru în dosarele aflate pe rolul instanţelor de judecată, 1 minută intalnire Next Energy, efectuat observaţii şi punct de vedere proiect Ordin pentru modificarea şi completarea Ordinului Preşedintelui ANRE nr. 122/2013 privind aprobarea

contractului cadru de vânzare-cumpărare energie termică, actualizare şi revizuire PS-Aviz 01.- Răspunderea disciplinară, 1 participare DGPL Sector 1, 9 răspunsuri notificări formulate de terţi, 10 răspunsuri notificări externe, 36 adrese externe, 20 răspunsuri la solicitări externe formulate de terţi, 12 informări Director General/CA, 22 opinii juridice/puncte de vedere;

- au fost formulate 48 puncte de vedere pe email/în format letric, participarea la 22 comisii de disciplină, 459 avizări de legalitate dispoziţii emise de serviciile funcţionale din cadrul CMTEB, 2 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamilişti, 127 avizări de legalitate acte adiţionale la CIM ale salariaţilor care au participat la cursuri de formare profesională, 2 vize legalitate pe contracte de practică în sistem DUAL, formulat 1 interogatoriu în dosar aflat pe rolul instanţei de judecată, formulat 1 raspuns la interogatoriu, 2 participări şedinţă Proiect Life22-SET-Heat, 1 participare conferinţă Proiect Life22-SET-Heat, 12 participări comise evaluare procedură fuziune;

- 74 de informări legislative transmise serviciilor funcţionale din cadrul CMTEB prin intermediul poştei electronice;

- 2 demersuri la ONRC privind înregistrări menţiuni HAGOA nr. 1/25.03.2025 şi HAGOA nr. 2/30.05.2025.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare şi Litigii au asigurat reprezentarea în instanţă a unui număr de 98 de dosare având ca obiect ordonanţe preşedinţiale, pretenţii, obligaţia de a face, cereri cu valoare redusă, acţiuni în anulare, plângeri contravenţionale, litigii de muncă etc.

În cadrul Serviciului Avizare şi Litigii îşi desfăşoară activitatea un număr de 7 consilieri juridici cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul ştiinţelor juridice şi 3 consilieri juridici stagiari, în vederea îndeplinirii corecte şi în timp util a atribuţiilor profesionale prin aplicarea dispoziţiilor legale şi statutare în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activităţii lor.

Apărările formulate în speţele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare şi Litigii au fost formulate şi asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raţionamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în faţa instanţei, în toate cazurile, patrimoniul CMTEB S.A. fost apărat în mod corect şi fără nici un compromis.

La data de 30.06.2025 consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare şi Litigii aveau în portofoliu un număr de 98 de dosare, astfel:

- 41 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât;

- 8 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 45 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator ;
- 6 dosare de litigii de muncă;
- 2 dosare în care s-au formulat plângeri penale.

b. Activitatea Serviciului Recuperare Creanţe

Obiective specifice Serviciului Recuperare Creanţe

Serviciul Recuperare Creanţe asigură derularea funcţională a proceselor de recuperare a creanţelor companiei de la clienţii debitori ai CMTEB, rezultate în covârşitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituţiile de drept şi asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanţei, apără drepturile şi interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autorităţile publice, instituţiile de orice natură, precum şi cu orice persoană juridică sau fizică, în condiţiile legii şi ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează şi contrasemnează actele cu caracter juridic; verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice şi acordă viza de legalitate, avizează şi semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condiţiile legii şi ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Recuperare Creanţe a asigurat cu profesionalism promovarea acţiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice şi legislaţia specifică în vigoare, a apărat drepturile şi interesele Companiei în faţa instanţelor judecătoreşti sau ale oricărei alte instituţii ale puterii sau administraţiei de stat şi/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; a asigurat recuperarea creanţelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii şi de urmărire a încasării, a formulării apărarilor şi căilor de atac, şi prin evidenţiere a sumelor încasate prin executorii judecătoreşti; a promovat recuperarea creanţelor de la clienţii debitori care se află sub incidenţa Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală şi a cererilor de plată, după caz; a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate şi în toate căile de atac; a evidenţiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicaţiei informatice toate informaţiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acţiunilor şi al operării plăţilor efectuate prin executorii judecătoreşti (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanţul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Recuperare Creanţe urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienţi şi reducerea nivelului creanţelor Companiei, în condiţii de legalitate şi eficienţă operaţională şi îmbunătăţirea situaţiei financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr 9 de salariaţi este compus din: 1 şef serviciu, 6 consilieri juridici, 1 analist asistent, 1 funcţionar economic. Aceştia deruleaza toate activităţile specifice de recuperare a creanţelor de la clienţii beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanţe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă şi arealul Centralelor Termice, precum şi operaţionalizarea plăţilor efectuate în dosarele instrumentate şi gestionate de serviciu, plăţi efectuate prin intermediul executorilor judecătoreşti, prin intermediul practicienilor în insolvenţă sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, şi abordează fiecare acţiune în conformitate cu regelementările legale şi contractuale generate în relaţiile derulate cu clienţii Companiei.

Tot la capitolul obiective, personalul Serviciului Recuperare Creanţe se ocupă şi de recuperarea creanţelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obţinute de Serviciul Avizare şi Litigii împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariaţi ai Companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloarea debitmetrelor furate, a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizarea de energie termică derulate cu clienţii de către Companie, precum şi de avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienţii Companiei.

De asemenea, menţionăm faptul că organizarea şi planificarea activităţilor serviciului s-a realizat în vederea eficientizării acestora.

Activităţi specifice Serviciului Recuperare Creanţe

În perioada 01.01-30.06.2025 personalul Serviciului Recuperare Creanţe a format şi instrumentat dosare pentru recuperarea creanţelor Companiei de la clienţii rău platnici, a acordat consultanţă de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât şi prin intermediul poştei electronice, a participat la avizarea contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienţii companiei, şi a reprezentat Compania în faţa instanţelor de judecată.

Astfel în această perioadă personalul Serviciului Recuperare Creanţe:

1. a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 209 de dosare cu valoare totală de 2.471.037,09 lei, iar un număr de 238 de dosare au fost lichidate. Suma recuperată în perioada de referinţă, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 2.912.006,59 lei;

	CASNIC		AGENŢI ECONOMICI		BUGETARI		CO/Închiriere		OBSERVAŢII
	NR. DOSARE	VALOARE CREANŢĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANŢĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANŢĂ	NR. DOSARE	VALOARE CREANŢĂ	
DOSARE INTRODUSE	87	1.961.488,66	119	278.127,08	3	231.421,35	0	0	
VALOARE ACHITATĂ	2.456.793,63		229.863,61		225.349,35		0		
DOSARE LICHIDATE	156		78		4		0		
GRAD RECUPERARE	81%		75%		87%		21%		RAPORTAT LA VALOAREA TOTALĂ A CREANŢELOR

2. a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 98 de dosare cu obiect pretenţii, cereri de valoare redusă, contestaţii la executare şi apeluri sau recursuri şi 5 dosare in care CMTEB are calitate de pârât;

3. pentru recuperarea debitelor aferente clienţilor care au intrat sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, Serviciul Recuperare Creanţe a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului Bucureşti Secţia a VII Civilă un numar de 4 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 46.546,81 lei;

4. pentru recuperarea creanţelor prin acţionare în instanţă au fost înregistrate pe rolul instanţelor de judecată 45 dosare, din care:

- 16 dosare cu obiect obligaţia de a face - obligarea clienţilor rău platnici de a permite accesul în vederea efectuării operaţiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică;

- 29 dosare cu obiect pretenţii cu o valoare totală de 14.224,94 lei;

5. s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 12 de dosare cu obiect obligaţia de a face, pretenţii şi executare silită;

6. s-au formulat întâmpinari/concluzii scrise/ îndreptare eroare materială într-un număr de 122 dosare;

7. s-au formulat precizări debit într-un număr de 450 dosare de executare;

8. s-au formulat cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 35 dosare de executare;

9. s-au formulat cereri de legalizare într-un număr de 23 dosare;

10. s-au formulat 2 cereri către instituţii publice;

11. s-au avizat pentru legalitate un număr de 654 de contracte de furnizare a energiei termice şi acte adiţionale.

De asemenea, personalul Serviciului Recuperare Creanţe a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătoreşti în cadrul dosarelor de executare silită.

Facem precizarea că gradul de încasare al creanţelor puse în executare de la data activării Serviciului Recuperare Creanţe, respectiv 01.07.2020, până la data 30.06.2025 este de cca 70%. Menţionăm faptul că, procentul de recuperare al creanţelor este ascendent, fapt datorat unei activităţii susţinute a personalului serviciului, printr-o coordonare şi gestionare temeinică şi judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu, respectiv ridicarea gradului de încasare şi recuperarea creanţelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea şi gestionarea sumelor provenite din executarea silită, arătăm că activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr foarte mare de dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătoreşti. Această activitate presupune o verificare minuţioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât şi în aplicaţia informatică existentă la nivel CMTEB şi de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcţională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al recuperării creanţelor şi al operării plăţilor efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanţul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătăţirea continuă a activităţilor gestionate, atât prin recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât şi prin operarea plăţilor efectuate de clienţii CMTEB prin bănci, în termen, în condiţii de legalitate şi eficienţă operaţională.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 33 de persoane derulează activităţile specifice, respectiv recuperarea creanţelor clienţilor beneficiari de energie termică prin intermediul responsabililor urmărire debitori alocaţi pe fiecare sector administrativ la care se adaugă şi arealul Centralelor Termice, precum şi operarea plăţilor efectuate prin bănci prin intermediul personalului de specialitate alocat acestei activităţi, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, abordează fiecare acţiune astfel încât să satisfacă toate cerinţele legale şi contractuale generate în relaţiile derulate cu clienţii Companiei.

Organizarea şi planificarea activităţilor s-a realizat în vederea eficientizării acestora. În acest sens, personalul a fost instruit în scopul apropierii de client, atât ca mod de percepţie a problematicii, cât şi ca mod de tratare a clientului în sine (amabilitate, respect, promptitudine).

Activităţi specifice Serviciului Urmărire Debitori

1. Evoluţia încasărilor, urmărirea derulării activităţii de recuperare creanţe

Prezentăm în tabelul de mai jos, evoluţia încasărilor aferente semestrului I al anului 2025 raportate la valorile facturate, atât pentru facturile de energie termică cât şi pentru penalităţile aferente acestora.

SITUATIA EMITERII ÎNCASĂRILOR EN.TERMICĂ,PENALIZĂRI,ENERGIE.A,PENALITĂŢI.A				
FACTURI: 12/2024-5/2025 ÎNCASĂRI: 12/2024-6/2025				
numai facturile separate pe luni, încasările doar cele aferente facturilor				
An	**Luna**	**Val emisa**	**Val încasat**	**Grad încasare %**
2024	12	205.428.173,31	204.613.471,76	99,60
2025	1	167.480.800,91	165.521.249,82	98,83
2025	2	186.453.887,70	181.743.477,28	97,47
2025	3	123.570.166,44	116.155.999,23	94,00
2025	4	82.216.694,29	73.258.191,39	89,10
2025	5	19.944.524,35	13.458.118,15	67,48*
	TOTAL	**785.094.247,00**	**754.750.507,63**	**96,14**

Referitor la gradul de incasare aferent lunii mai 2025, facem următoarele precizări:

* factura aferentă consumului lunii mai 2025 a fost emisă în data de 11.06.2025 şi a avut scadenţă în data de 26.06.2025, iar data până la care factura poate fi achitată fără penalităţi este 28.07.2025 (inclusiv);

* raportul de mai sus generat din aplicaţia informatică ACE, va suporta modificări în sensul creşterii încasărilor, implicit a gradului de încasare, deoarece luna iunie 2025 este deschisă din punct de vedere financiar - contabil şi sunt în curs de operare extrasele de cont primite de Companie de la BCR, în care sunt incluse plăţile efectuate de către clienţii beneficiari de energie termică pentru debitele cuprinse în raportul menţionat anterior.

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa menţinerea gradului de încasare în limite optime (aproximativ 96%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activităţii de urmărire a debitorilor şi încasării debitelor restante.

Facem precizarea că factura aferentă lunii de consum iunie 2025 nu se regăseşte în tabelul de mai sus, deoarece se emite în cursul lunii iulie 2025.

2. Activitatea de urmărire debitori

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienţilor să achite restanţele şi să respecte scadenţele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 10.609 somaţii preaviz, întocmirea a 259 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii 225/2016, precum si întocmirea a 57 de dosare de acţionare în instanţă pe procedura cererii de valoare redusă.

Menţionăm faptul că activitatea de recuperare a creanţelor derulată permanent de către personalul din cadrul CMTEB cu responsabilităţi în acest sens, prin utilizarea tuturor pârghiilor la care se poate apela în conformitate cu prevederile legale în vigoare, are un impact direct asupra soldurilor în sensul diminuării acestora.

3. Operarea şi gestionarea ordinelor de plată

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în perioada 01.01.2025-30.06.2025, a totalizat un număr de 115.300 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienţi.

Având în vedere numărul de ordine de plată menţionat mai sus, este necesară păstrarea unei legături permanente foarte strânse cu clienţii Companiei, pentru ca operarea în baza de date CMTEB a sumelor achitate de aceştia să fie înregistrată corect, astfel încât să nu existe neconcordanţe între evidenţele contabile ale acestora şi evidenţele CMTEB.

Probleme identificate în derularea activităţii

1. Având în vedere faptul că există clienţi beneficiari de energie termică rău platnici, au fost întocmite dosare de executare silită şi ulterior dosare de permitere acces în vederea sistării furnizării energiei termice cu respectarea condiţiilor legale în vigoare, procedură care duce la o întârziere destul de mare a sistării furnizării energiei termice în cazul acestor clienţi.

2. A fost necesară refacerea unor dosare de executare silită la cererea instanţelor de judecată, de disjungere a debitului principal (facturi energie termică) de accesorii (penalităţi calculate la facturile de energie termică).

3. Au fost identificate următoarele tipuri de probleme la operarea ordinelor de plată:

- coduri transmise eronat din vina clienţilor sau a băncilor;

- înscrierea incorectă a numerelor facturilor şi a codurilor de client;

- detalii insuficiente înscrise în extrasul de cont, pentru identificarea clientului;

- plăţi efectuate eronat către CMTEB de persoane care nu sunt clienţi ai Companiei;

- plăţi efectuate eronat de către clienţii CMTEB în conturi ale altor entităţi juridice;

- defecţiuni ale aparatelor de procesare automată a plăţilor ale BCR, fapt care generează întârzierea operării acestor plăţi în evidenţele Companiei.

IV.7. Activitatea de achiziții

În perioada ianuarie - iunie 2025, în cadrul Serviciului Achiziții și-au desfășurat activitatea 14 persoane, din care: 1 șef serviciu, 1 responsbil proces, 1 asistent analist și 11 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

Rezultate obținute în perioada ianuarie - iunie 2025

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 13 licitații deschise, 10 proceduri simplificate, 1 negociere fără publicare, 131 achiziții directe și 73 de contracte subsecvente, după cum urmează:

- 13 licitații deschise — valoare atribuită: 119.101.907,40 lei, fără TVA:

✓ Beton și șapă, valoare atribuită: 2.250.050,00 lei;

✓ Țeavă din oțel utilizată la presiune DN400, DN500, pentru circuit primar, valoare atribuită: 3.218.027,40 lei;

- ✓ Țevi din oțel laminate la cald, fără sudură, valoare atribuită: 72.216,00 lei;
- ✓ Motostivuitor, valoare atribuită: 179.600,00 lei;
- ✓ Țevi din oțel sudate utilizate la presiune Dn600-Dn800 circuit primar, valoare atribuită: 2.062.274,16 lei;
- ✓ Eficientizarea funcționării punctelor termice zona Berceni-Giurgiu și Berceni-Oltenița - 3 Loturi, valoare atribuită: 75.830.159,88 lei;
- ✓ Autoutilitară cu cabină dublă, valoare atribuită: 663.920,00 lei;
- ✓ Servicii de depozitare deșeuri provenite din excavații și construcții, izolații termice și deșeuri lemnoase, valoare atribuită: 5.114.198,20 lei;
- ✓ Autobasculantă cu masă maximă admisă de 20 tone, valoare atribuită: 1.925.000,00 lei;
- ✓ Autocamion cu braț încărcător, valoare atribuită: 549.000,00 lei;
- ✓ Modernizare rețele termice aferente Ansamblului Aviației - PT 6 Aviației, valoare atribuită: 10.373.686,73 lei;
- ✓ Modernizare P.T.-uri construcții - 2 Loturi, valoare atribuită: 4.808.742,00 lei;
- ✓ Țevi din PE-Xa preilozate și fitinguri preizolate pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculatie, valoare atribuită: 12.055.033,00 lei.

- 10 proceduri simplificate — valoare atribuită: 6.650.253,20 lei, fără TVA:

- ✓ Lot 1: Manometre, valoare atribuită: 164.005,50 lei și Lot 2: Accesorii pentru montare manometre, valoare atribuită: 48.013,10 lei;
- ✓ Mixtură asfaltică, valoare atribuită: 1.451.318,84 lei;
- ✓ Sare recristalizata tablete, valoare atribuită: 298.080,00 lei;
- ✓ Apă minerală naturală, valoare atribuită: 1.481.145,06 lei;
- ✓ Agregate de balastieră, valoare atribuită: 364.528,00 lei;
- ✓ Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă (RCA) pentru 12 luni, valoare atribuită: 104.360,10 lei;
- ✓ Servicii de comunicații necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din Sectorul 6, Dispecer sector 6, valoare atribuită: 137.654,40 lei;

- ✓ Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) pentru 12 luni, valoare atribuită: 488.234,00 lei;
- ✓ Oxigen și acetilena și servicii aferente, valoare atribuită: 962.914,20 lei;
- ✓ Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București SA și CMTEB SA, valoare atribuită 1.150.000 lei.

- 1 negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare — valoare atribuită: 7.336.814,10 lei, fără TVA:

- ✓ Servicii de închiriere capacități modulare de producere energie termică și apă de adaos cu deservenți în locația CET TITAN final an 3 de contract, valoare atribuită: 7.336.814,10 lei.

- 131 achiziții directe — valoare atribuită: 1.970.074,46 lei, fără TVA:

- ✓ Servicii măsurători emisii poluante la CTZ Casă Presei și la centrale de cvartal, valoare atribuită: 12.800,00 lei;
- ✓ Radar penetrare la sol, valoare atribuită: 142.600,00 lei;
- ✓ Procurare arbore, valoare atribuită: 1.038,02 lei;
- ✓ Indicatoare rutiere, valoare atribuită: 93.865,00 lei;
- ✓ Echipament pentru verificare și reglare geometrie sistemului de direcție, valoare atribuită: 79.990,00 lei;
- ✓ Asigurare de răspundere civilă pentru bunuri, valoare atribuită: 550,00 lei;
- ✓ Extensii de braț suplimentare hidraulice pentru macara, valoare atribuită: 66.663,66 lei;
- ✓ Servicii reparație sistemul de injecție Adblue pentru buldoexcavator B13585, valoare atribuită: 14.470,00 lei;
- ✓ Detector acustic de pierderi, valoare atribuită: 26.950,00 lei;
- ✓ Materiale pentru contorizare, valoare atribuită: 1.940,50 lei;
- ✓ Polița asigurare de răspundere a operatorilor de transport,valoare atribuită: 398,00 lei;
- ✓ Mașină de echilibrat roți, valoare atribuită: 8.400,00 lei;
- ✓ Servicii de revizie tehnică obligatorie, în perioada de garanție pentru 2 autoutilitare marca RENAULT (N1): B.119.HWH și B.119.HIA, valoare atribuită: 2.939,00 lei;

- ✓ Serviciu de revizie tehnică obligatorie la 12 luni pentru autoutilitare marca IVECO, cu numere de înmatriculare B.119.ZOL, B.119.ZOG, B.119.ZOI, B.199.ZPW și B. 118.GPE, valoare atribuită 8.825,12 lei;
- ✓ Portbagaj pavilion pentru autoutilitară Opel, valoare atribuită: 1.567,35 lei;
- ✓ Ștampila CFP nr. 11, valoare atribuită: 121.85 lei;
- ✓ Casă de bani (seif), valoare atribuită: 273,00 lei;
- ✓ Piese auto - bendix electromotor, termostat și o parte electrică de la contactul cu chei, valoare atribuită 296,00 lei;
- ✓ Abonament de servicii editare certificate - premium/12 luni, Platforma online E-formator, valoare estimată: 768,00 lei;
- ✓ Servicii de aplicare vopsea cauciucată pentru pardoseală cu materiale incluse, valoare atribuită: 31.150,00 lei;
- ✓ Serviciu ITA pentru 25 autovehicule, valoare atribuită: 20.625,00 lei;
- ✓ Servicii de prelevare probe și efectuarea de analize chimice pentru ape uzate și meteorice descărcate din rețeaua de canalizare prin racordurile R1 și R2 din incinta CT Casă Presei, valoare atribuită: 5.604,00 lei;
- ✓ Servicii de revizie obligatorie, pentru 11 buldoexcavatoare, marca MTS, valoare atribuită: 62.359,44 lei;
- ✓ Piese de schimb auto pentru autoutilitară Volkswagen Crafter, valoare atribuită: 12.386,00 lei;
- ✓ Servicii reparare pompă reactivare la PT 7 Moșilor, valoare atribuită: 1.249,00 lei;
- ✓ Compresor de aer fără ulei, valoare atribuită: 864,00 lei;
- ✓ Piese de schimb auto - Releu de pornire FCA 12V, valoare atribuită: 2.435,15 lei;
- ✓ Ulei special pentru compresor cu piston, valoare atribuită: 316,00 lei;
- ✓ Lucrări de refacere marcaje rutiere pe raza sectorului 6, valoare atribuită: 2.226,50 lei;
- ✓ Curs de instruire în vederea prelungirii valabilității "Atestat Responsabil tehnic cu sudură", avizat ISCIR, valoare atribuită: 1.250,00 lei;
- ✓ Servizii efectuare analiză chimică pentru țeavă din oțel, vane, coturi, valoare atribuită: 17.500,00 lei;

- ✓ Servicii de etalonare manometre – etalon, valoare atribuită: 840,00 lei;
- ✓ Sistem supraveghere video în bd. Timișoara nr. 68, cu servicii aferente (întocmire proiect demontare și montare) incluse, valaore atribuită: 26.397,98 lei;
- ✓ Transpalet manual, valoare atribuită: 2.290,00 lei;
- ✓ Lucrări de refacere marcaje rutiere pe rază sectorului 6, valoare atribuită: 441.75 lei;
- ✓ Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectelor pentru specialitatea instalații IT, IS (Iint+SE), valoare atribuită: 6.400,00 lei;
- ✓ Serviciu de mentenanță pentru "Sistemul de management și facturare automată a consumurilor de energie termică și apă caldă - ELITIS-ACE", valoare atribuită: 235.200,00 lei;
- ✓ Parbriz și serviciu montaj, valoare atribuită: 670,00 lei;
- ✓ Serviciu ITP (7 remorci), valoare atribuită: 882,00 lei;
- ✓ Curs de instruire/Workshop "Modificări fiscale în 2025 - E-factură, E-transport, E-TVA, E-ȘAF-T", valoare atribuită: 6.000,00 lei;
- ✓ Asigurare de răspundere civilă profesională, valoare atribuită: 8.330,40 RON lei
- ✓ Ștampile dreptunghiulare, valoare atribiuita: 392,50 lei;
- ✓ Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor de apă caldă și apă fierbinte, valoare atribuită: 15.900,00 lei;
- ✓ Piese motopompe Honda, valoare atribuită: 14.078,50 lei;
- ✓ Servicii de obținere Certificat de Etalonare Metrologică, valoare atribuită: 1.652,00 lei;
- ✓ Poliță asigurare de răspundere a operatorilor de transport, valoare atribuită: 1.000,00 lei;
- ✓ Serviciu de revizie tehnică obligatorie la 12 luni funcționare de la ultima revizie la autobasculantă marca IVECO nr. B116YGI, valoare atribuită: 10.160,00 lei;
- ✓ Refacere spații verzi pe rază sectorului 2 - Defrișare arbore (Albizia) cu extragere rădăcină și plantare în compensare - Șoseaua Pantelimon, nr. 235, sector 2, valoare atribuită: 6.500,00 lei;
- ✓ Abonament servicii de mentenanță, upgrade și relicentiere pentru platforma CAS++v3, valoare atribuită: 672,26 lei;
- ✓ Planetară stânga și planetară dreapta pentru autoutilitară Volkwagen Crafter, valoare atribuită: 6.706,12 lei;

- ✓ Revizie tehnică obligatorie, valoare atribuită: 10.562,25 lei;
- ✓ Piese auto - suport motor, valoare atribuită: 326.00 lei;
- ✓ Servicii verificare metrologică pentru aparate de cântărit, valoare atribuită: 750,00 lei;
- ✓ Piese de schimb pentru grupuri de sudură GTS-GTE, valoare atribuită: 15.516,20 RON lei
- ✓ Lichid de frână, valoare atribuită: 1.850,00 lei;
- ✓ Materiale reparație terasă, valoare atribuită:1.648,00 lei;
- ✓ Verificare instalație de ardere și automatizare tip DDG-NE 450, aferente cazanelor nr. 5 și 6 din CTZ Casa Presei, valoare atribuită: 24.000,00 lei;
- ✓ Registru parametri, valoare atribuită: 800,00 lei;
- ✓ Revizie tehnică obligatorie, valoare atribuită: 1.648,16 lei;
- ✓ Produse chimice pentru condiționarea apei, valoare atribuită: 28.000,00 lei;
- ✓ Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, reciclabile și biodegradabile sector 1, valoare atribuită: 44.707,48 lei;
- ✓ Servicii de reparație defecte pompe WILO de la PT 5 Margeanului, PT 6 Margeanului și PT 4 Dr. Sării, valoare atribuită: 6.354,26 lei;
- ✓ Gaz propan, valoare atribuită: 18.756,96 lei;
- ✓ Erbicid și insecticid, valoare atribuită: 13.482,50 lei;
- ✓ Poliță asigurare de răspundere a operatorilor de transport pentru 4 autoutilitare, valoare atribuită: 796,00 lei;
- ✓ Vopsea spray pentru marcaje industriale, valoare atribuită: 319,95 lei;
- ✓ Curs specializare și autorizare ISCIR pentru ocupația Stivuitorist, valoare atribuită: 1.680,00 lei;
- ✓ Curs de formare pe tema Etică – Integritate, valoare atribuită: 2.142,87 lei;
- ✓ Abonament ZOOM PRO, valoare atribuită: 794,00 lei;
- ✓ Servicii refacere a trotuarului din Calea Moșilor nr. 195, în față restaurantului Burebista, valoare atribuită: 26.231,65 lei;
- ✓ Piese de schimb pentru autobasculantă IVECO B80DOS, valoare atribuită: 480,00 lei;
- ✓ Piese autoutilitară FORD TRANSIT, valoare atribuită: 1.553,00 lei;

- ✓ Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile sector 6, valoare atribuită: 61.695,76 lei;
- ✓ Piese de schimb pentru grupuri de sudură GTS-GTE, valoare atribuită: 45.955,80 lei;
- ✓ Serviciu de revizie tehnică obligatorie, valoare atribuită: 1.393,52 lei;
- ✓ Piese auto de schimb pentru autoutilitară Ford Transit, valoare atribuită: 1.906,71 lei;
- ✓ Serviciu autorizare autoutilitare pentru transport gaze tehnice în boxpaleți ADR, valoare atribuită: 4.600,00 lei;
- ✓ Serviciu de ITP, valoare atribuită: 9.740,00 lei;
- ✓ Repere autorizate ADR autoutilitare, valoare atribuită: 6.575,00 lei;
- ✓ Lucrări întreținere și reparații Str Sebastian nr. 141, sector 5, valoare atribuită: 1.894,55 lei;
- ✓ Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile Sector 5, valoare atribuită: 66.867,47 lei;
- ✓ Lucrări de refacere marcaje rutiere pe rază sectorului 6, valoare atribuită: 468,75 lei;
- ✓ Piese auto pentru autoutilitară Ford Transit, valoare atribuită: 675,02 lei;
- ✓ Piese auto pentru autoutilitară Ford Transit, valoare atribuită: 173,16 lei;
- ✓ Serviciu de refacere a spațiului verde pe rază sectorului 2 - Str. Pancota nr. 3, spate Bl. 15, scară 4, valoare atribuită: 8.707,50 lei;
- ✓ Marker cu vopsea, valoare atribuită: 3.663,36 lei;
- ✓ Serviciu de revizie tehnică obligatorie pentru autoutilitară marca Opel, valoare atribuită: 10.584,09 lei;
- ✓ Prelungire semnătură electronică DIGI Sign 24 de luni - 2 persoane, valoare atribuită: 380,00 lei;
- ✓ Anvelope și accesorii pentru autoutilitare Dacia Duster, valoare atribuită: 3.700,80 lei;
- ✓ Piese, valoare atribuită: 483,00 lei;
- ✓ Piese, valoare atribuită: 230,00 lei;
- ✓ Platformă de testare psihologică, valoare atribuită: 6.000,00 lei;
- ✓ Piese, valoare atribuită: 631,00 lei;
- ✓ Piese, valoare atribuită: 231,73 lei;

- ✓ Piese, valoare atribuită: 798,09 lei;
- ✓ Piese auto pentru autoutilitară Ford Transit, valoare atribuită: 899,50 lei;
- ✓ Piese auto Fiat Tipo, valoare atribuită: 183,46 lei;
- ✓ Serviciu verificări metrologice și calibrare aparate, valoare atribuită: 3.190,56 lei;
- ✓ Parbriz și montaj, valoare atribuită: 750,00 lei;
- ✓ Jante, valoare atribuită: 861,00 lei;
- ✓ Curs "Securitate și sănătate în muncă", valoare atribuită: 7.200,00 lei;
- ✓ Curs de "Formator", valoare atribuită: 6.000,00 lei;
- ✓ Garnituri de clingherit, valoare atribuită: 85.964,95 lei;
- ✓ Piese auto pentru autoutilitară marca Peugeot, valoare atribuită: 269,03 lei;
- ✓ Servicii de efectuare a studiului geotehnic, valoare atribuită: 3.200,00 lei;
- ✓ Serviciu de revizie tehnică obligatorie, valoare atribuită: 11.831,67 lei;
- ✓ Servicii de demontare, montare și reparare izolații cazane de apă fierbinte și apă caldă, valoare atribuită: 95.147,50 lei;
- ✓ Servicii de verificare tehnică proiecte pentru domeniul construcții (rezistență) subdomeniile A1 și A2, valoare atribuită: 5.955,00 lei;
- ✓ Prelată industrială, valoare atribuită: 8500.00 lei;
- ✓ Servicii de verificare în funcționare la deschidere - închidere și/sau verificare tehnică periodică a supapelor de siguranță care protejează echipamentele sub presiune împotriva depășirii limitelor admise, valoare atribuită: 44.856,00 lei;
- ✓ Mastic bituminos și decofrol, valoare atribuită: 17.349,24 lei;
- ✓ Plăcuțe de frână, valoare atribuită: 745,00 lei;
- ✓ LOT 2 - Vopsea lavabilă și amorsă pentru vopsea lavabilă, valoare atribuită: 17.237,50 lei;
- ✓ Discuri abrazive și diamantate, valoare atribuită: 74.150,00 lei;
- ✓ Truse sanitare fixe, kituri înlocuire truse sanitare fixe, truse sanitare auto și kituri înlocuire sanitare auto, valoare atribuită: 29.550,73 lei;
- ✓ Set plăcuțe frână spate, valoare atribuită: 322,00 lei;

- ✓ Atestarea conducătorilor auto care transportă mărfuri periculoase (ADR), respectiv atestarea conducătorilor auto care transportă mărfuri generale (CPC sau CPI), valoare atribuită: 8.100,00 lei;
- ✓ Boilere termoelectrice și boiler electric 100 l, valoare atribuită: 17.836,13 lei;
- ✓ Servicii de efectuare a studiului geotehnic, valoare atribuită: 36.818,50 lei;
- ✓ Curs de "Expert Achiziții", valoare atribuită: 1.290,00 lei;
- ✓ Piese auto Dacia Logan, valoare atribuită: 910,00 lei;
- ✓ Servicii de verificare tehnică pentru specialitatea instalații electrice, valoare atribuită: 3.000,00 lei;
- ✓ Servicii de refacere spații verzi, valoare atribuită: 3.276,64 lei;
- ✓ Supape de siguranță cu arc reglabile, valoare atribuită: 22.249,90 lei;
- ✓ Curs "Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile", valoare atribuită: 1.350,00 lei;
- ✓ Procurare gard viu, valoare atribuită: 1.425,60 lei;
- ✓ Curs "Analiză și previziunea financiară", valoare atribuită: 4.500,00 lei;
- ✓ Curs "Analiză cost beneficiu", valoare atribuită: 1.500,00 lei;
- ✓ Curs "Guvernanță Corporativă", valoare atribuită: 7.500,00 lei;
- ✓ Curs "Anticorupție, etică, integritate și deontologie profesională", vaoare atribuită: 12.350,00 lei;
- ✓ Servicii de revizie/verificare instalații de automatizare și ardere, valoare atribuită: 27.115,00 lei.

- 73 contracte subsecvente — în valoare de 16.345.633,55 lei, fără TVA:

- ✓ Senzori pentru măsurarea presiunilor în instalațiile de automatizare - Lot 1, valoare atribuită: 383.542,11 lei;
- ✓ Senzori pentru măsurarea temperaturilor în instalațiile de automatizare din PT - Lot 2, valoare atribuită: 36.366,00 lei;
- ✓ Senzori pentru măsurarea presiunilor din instalațiile de automatizare din modulele termice - Lot 3, valoare atribuită: 41.247,00 lei;
- ✓ Senzori pentru măsurarea temperaturilor din instalațiile de automatizare din modulele termice - Lot 4, valoare atribuită: 13.966,00 lei;

- ✓ Țevi din oțel sudate utilizate la presiune - circuit primar - Lot 2, valoare atribuită: 591.308,00 lei;
- ✓ Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Lot 2: Corniere, Țevi pătrate, platbande, valoare atribuită: 10.814,10 lei;
- ✓ Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Lot 3: Profile V și H din oțel, valoare atribuită: 37.667,23 lei;
- ✓ Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Lot 4: Table din oțel, valoare atribuită: 15.454,80 lei;
- ✓ Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Lot 1: Bare din oțel, oțel beton, valoare atribuită: 46.117,49 lei;
- ✓ Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date și monitoare - Lot 1, Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date, valoare atribuită: 19.885,00 lei;
- ✓ Beton și șapă, valoare atribuită: 450.000,00 lei;
- ✓ Lapte praf, valoare atribuită: 59.384,74 lei;
- ✓ Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, valoare atribuită: 320,00 lei;
- ✓ Coturi din oțel, Lotul 2, Coturi clasice din oțel pentru circuitul secundar de încălzire, valoare atribuită: 18.584,81 lei;
- ✓ Refacere spații verzi sector 4, valoare atribuită: 101.426,62 lei;
- ✓ Combustibil auto, valoare atribuită: 2.249.100,00 lei;
- ✓ Sare recristalizată – tablete, valoare atribuită: 126.004,00 lei;
- ✓ Coturi din oțel, Lotul 1, Coturi 90° clasice din oțel, sudabile pentru circuit primar, valoare atribuită: 57.525,26 lei;
- ✓ Apă minerală naturală, valoare atribuită: 220.785,28 lei;
- ✓ Materiale electrice, Lotul 9, Aliaje de lipit și decapant, valoare atribuită: 2.016,00 lei;
- ✓ Baterii lithium pentru contoare de energie termică, valoare atribuită: 65.800,00 lei;
- ✓ Țevi din PE-Xa preizolate/neizolate, fitinguri neizolate PE-Xa și truse de scule (cu acționare electro-hidraulică), pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculatie, valoare atribuită: 2.361.831,15 lei;

- ✓ Electrozi cu înveliș rutilic pentru sudarea cu arc electric, electrozi cu înveliș bazic pt sudarea cu arc electric, sârmă plină din oțel pt sudare, electrozi pentru brazare, valoare atribuită: 83.357,35 lei;
- ✓ Refacere spații verzi pe rază sectorului 3, valoare atribuită: 896,00 lei;
- ✓ Refacere spații verzi pe rază sectorului 3, valoare atribuită: 15.738,26 lei;
- ✓ Materiale electrice 4 loturi, Lotul 12, cablu MYYM 4 fire x 0,5mm, valoare atribuită: 597,00 lei;
- ✓ Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plottere, valoare atribuită: 10.428,00 lei;
- ✓ Pompe de reactivare fără convertizor, pentru agentul termic primar din punctele termice ale CMTEB, valoare atribuită: 739.090,00 lei;
- ✓ Plăci de beton, valoare atribuită: 327.568,00 lei;
- ✓ Țevi clasice din oțel Dn15 - Dn300 mm pentru circuitul secundar de încălzire, valoare atribuită: 381.508,20 lei;
- ✓ Pompe submersibile Q= 2mc/h, valoare atribuită: 59.875,20 lei;
- ✓ Pompe submersibile Q= 5 mc/h, valoare atribuită: 108.690,36 lei;
- ✓ Refacere spații verzi sector 4, valoare atribuită: 19.735,09 lei;
- ✓ Refacere spații verzi sector 3, valoare atribuită: 3.584,00 lei;
- ✓ Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plottere, valoare atribuită: 27.297,00 lei;
- ✓ Electrozi cu înveliș rutilic, bazic, sârmă plină din oțel, electrozi de brazare, valoare atribuită: 322.286,15 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 1 Căciulă, valoare atribuită: 3.377,50 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 2 Cască de protecție cu viziera, cască de protecție, valoare atribuită: 5.795,00 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 3 Centură lombară, jambiere, mănuși lăcătuș, mănuși protecție, mănuși sudură, mănuși termoizolante, șorț sudură, valoare atribuită: 41.166,50 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 5 Îmbrăcăminte de protecție, valoare atribuită: 76.627,00 lei;

- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 6 Încălțăminte de protecție, valoare atribuită: 51.638,4 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 7 Jachetă (iarnă), valoare atribuită: 78.867,60 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 8 Masca sudură, ochelari sudură, valoare atribuită: 1.685,00 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 9 Antifoane, cască protecție auditivă, masca protecție laborator, masca vopsitor, semimasca protecție la pulberi, semimasca protecție cu filtru, valoare atribuită: 16.994,05 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 10 Ochelari de protecție, ochelari de protecție laborator, valoare atribuită: 1.937,60 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 11 Cizme, genunchiere, mănuși, pelerină ploaie, șorț cauciucat, valoare atribuită: 50.617,00 lei;
- ✓ Echipamente individuale de protecție - LOT 12 Vestă reflectorizanta, valoare atribuită: 1.487,50 lei;
- ✓ Materiale electrice 2 loturi - Lotul 10, Baterii, valoare atribuită: 10.254,47 lei;
- ✓ Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale, valoare atribuită: 2.724,00 lei;
- ✓ Mixtură asfaltică, valoare atribuită: 851.178,92 lei;
- ✓ LOT 2 - Oxigen tehnic și servicii aferente, valoare atribuită: 50.672,00 lei;
- ✓ Lapte praf, valoare atribuită: 43.552,44 lei;
- ✓ Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date și monitoare - Lot 1, Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date, valoare atribuită: 8.000,00 lei;
- ✓ Baterii lithium pentru contoare de energie termică, valoare atribuită: 108335.00 lei;
- ✓ Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale, valoare atribuită: 8.010,00 lei;
- ✓ Refacere spații verzi sector 4,valoare atribuită: 37.435,34 lei;
- ✓ Țevi din oțel fără sudură utilizate la presiune - circuit primar - LOT 1, valoare atribuită: 597.986,00 lei;

- ✓ Refacere spații verzi sector 3, valoare atribuită: 4.675,00 lei;
- ✓ Refacere spații verzi sector 3, valoare atribuită: 33.634,23 lei;
- ✓ Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15 mm-Dn 50 mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6 mc/h – Qp 15 mc/h - LOT nr. 1, valoare atribuită: 3.494.994,00 lei;
- ✓ Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 65 mm-Dn 80 mm și debite permanente cuprinse între Qp 25 mc/h – Qp 40 mc/h - LOT nr. 2, valoare atribuită: 164.690,10 lei;
- ✓ Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 100 mm-Dn 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 60 mc/h – Qp 150 mc/h - LOT nr. 3, valoare atribuită: 13.013,84 lei;
- ✓ Senzori pentru măsurarea temperaturilor în instalațiile de automatizare din modulele termice – Lot 4, valoare atribuită: 4.657,00 lei;
- ✓ Senzori pentru măsurarea temperaturilor în instalațiile de automatizare din punctele termice – Lot 2, valoare atribuită: 29.988,00 lei;
- ✓ Manometre - lot 1, valoare atribuită: 81.074,20 lei;
- ✓ Accesorii pentru montare Manometre - lot 2, valoare atribuită: 31.881,17 lei;
- ✓ Coturi din oțel - Lotul 3, Coturi zincate din oțel pentru circuit de apă caldă de consum și apă caldă recirculata, valoare atribuită: 7.759,00 lei;
- ✓ LOT 1 - Acetilenă tehnică și servicii aferente, valoare atribuită: 204.380,00 lei;
- ✓ Apă minerală naturală, valoare atribuită: 239.098,50 lei;
- ✓ Coturi din oțel, Lotul 2, Coturi clasice din oțel pentru circuitul secundar de încălzire, valoare atribuită: 20.884,76 lei;
- ✓ Coturi din oțel, Lotul 1, Coturi 90° clasice din oțel, sudabile pentru circuit primar, valoare atribuită: 34.714,38 lei;
- ✓ Țevi din oțel sudate utilizate la presiune circuit primar Dn 600 - 800 mm, valoare atribuită: 892.310,88 lei;
- ✓ Materiale electrice 4 loturi, Lotul 5 - Siguranțe, Contractori, valoare atribuită: 29.740,47 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	13	119.101.907,40
Procedură simplificată	10	6.650.253,20
Negociere fără publicare prealabilă la o procedura concurențială de ofertare	1	7.336.814,10
Achiziție directă	131	1.970.074,46
Contracte subsecvente	73	16.345.633,55
TOTAL		**151.404.682,71**

Gradul de realizare a obiectivelor specifice ale sistemului de management integrat

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de performanță	Țintă	Activități	Termen	Responsabil	Resurse alocate	Grad de realizare obiectiv
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Finalizarea tuturor procedurilor de achiziții	Nr. Achiziții realizate ----------x100 Nr. Achiziții primite	100%	Stabilirea unor criterii de calificare corespunzătoare fiecărui tip de procedură	Permanent	Experți achiziții publice Reponsabil proces Șef SA	Umane, materiale, financiare	78,38%
2	Reducerea cheltuielilor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate	Valoare estimată ----------x100 Valoare atribuită	100%	Stabilirea criteriului de atribuire corect pentru fiecare procedură de atribuire în parte	Permanent	Experți achiziții publice Reponsabil proces Șef SA	Umane și materiale, financiare	113,27%

CONCLUZII

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor Guvernanței Corporative și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Lazanu Daniela-Gianina