



Compania Municipală
TERMOENERGETICA
BUCUREȘTI

Energie inteligentă pentru un viitor mai verde

RAPORT ANUAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

privind exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI	4
CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI	6
I.1. Acționariatul Companiei	9
I.2. Infrastructura CMTEB S.A	9
I.3. Misiunea, viziunea și valorile Companiei.....	11
I.4. Obiective strategice de dezvoltare	12
I.5. Implementarea managementului integrat.....	14
I.6. Structura organizatorică a CMTEB S.A.....	14
CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	16
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor	18
II.2. Consiliul de Administrație.....	24
II.3. Conducerea executivă	35
II.4. Controlul Companiei.....	36
II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență	36
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI	40
III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică ..	40
III.2. Activitatea de mentenanță.....	57
III.3. Activitatea Direcției Termoenergetică	71
III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică.....	102
III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare	114
III.6. Activitatea Direcției Comercială	158
III.7. Activitatea de resurse umane.....	181
III.8. Activitatea juridică.....	215
III.9. Activitatea de achiziții.....	224
III.10. Activitatea de comunicare și relații publice	229

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI	233
CAPITOLUL V. RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA AFERENTĂ ANULUI 2025	252
IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor.....	252
IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal.....	257
IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării.....	262
IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția	264
CAPITOLUL VI. MĂSURI PRIVIND EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI	267
CONCLUZII	288

BAZA RAPORTULUI

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1.802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 489 „(1) Consiliul de administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport, denumit în continuare raportul administratorilor, care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.**
(2) Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.”;
 - **art. 490 „Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului.”;**
 - **art. 492¹¹ „(1) Entitățile prevăzute la pct. 9 alin. (4) includ în raportul administratorilor informațiile necesare pentru înțelegerea impactului entității asupra aspectelor de durabilitate și informațiile necesare pentru înțelegerea modului în care aspectele de durabilitate afectează dezvoltarea, performanța și poziția entității.”**
- **OMF nr. 2.036/2025** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- **Art. 56 din OUG nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice”;*

- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** „Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”;
- **Art. 17.2 lit. (k) din Actul Constitutiv al CMTEB S.A.:** „Consiliul de administrație are următoarele atribuții: prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor”.

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în sistem unitar. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producția de energie electrică;

- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;
- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4321 Lucrări de instalații electrice;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață, furnizând energie termică pentru aproximativ 532.760 de apartamente, reprezentând peste 8.000 de blocuri, în care trăiesc peste 1.014.456 de locuitori, precum și pentru aproximativ 4.558 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

De asemenea, CMTEB S.A. deține 44 autorizații de mediu pentru centralele termice, 1 autorizație de mediu pentru punctele termice, iar pentru CTZ Casa Presei Libere deține autorizație integrată de mediu, autorizație de gospodărire a apelor și autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

I.1. Acționariatul Companiei

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 31.12.2025, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

I.2. Infrastructura CMTEB S.A

În Municipiul București, serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat de Legea nr. 51/2005 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice, aparținând domeniului public al Municipiului București și cuprinde activitățile privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice.

La nivelul Municipiului București, alimentarea cu energie termică se realizează printr-un sistem centralizat, compus din:

- surse de producere;
- rețea termică de transport - rețea primară (RTP);
- rețea termică de distribuție - rețea secundară (RTS);
- alte bunuri proprietate publică.

Sursele de producere a energiei termice, de unde se achiziționează energie termică pentru a acoperi necesarul, sunt:

- Societatea Electrocentrale București S.A. (ELCEN);
- Societatea Vest Energo S.A.;
- Societatea CET Grivița S.R.L.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module Termice, Stații Centralizatoare, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

a) Activitatea de producere

- **Centrala termică de zonă Casa Presei Libere (CTZ Casa Presei)**

CTZ Casa Presei a fost construită între anii 1952-1953 și este amplasată în zona de nord a Municipiului București. Consumatorii aferenți acestei centrale sunt agenți economici, racordați direct.

- **Centrale Termice de Cvartal (CT)**

Centralele termice de cvartal au fost puse în funcțiune începând cu anul 1958 și sunt destinate asigurării, cu agent termic de încălzire și apă caldă de consum, a zonelor care nu pot fi conectate la sistemul de termoficare. Majoritatea consumatorilor alimentați din aceste centrale termice sunt consumatori urbani.

b) Activitatea de transport

Rețeaua de transport a energiei termice (rețea primară) asigură transportul energiei termice de la CET-uri la punctele termice, respectiv la modulele termice, și este formată din două conducte (tur și retur).

Sistemul de rețele termice primare este integrat prin intermediul „unui inel”, care permite, atunci când este cazul, interconectarea lor. Inelul central de rețele termice primare permite circulația apei fierbinți fie într-un sens, fie în altul, după cum o impune situația de moment, astfel o sursă de căldură poate prelua, prin intermediul „inelului” de legătură, o cotă parte din consumatorii aferenți altui sistem, din arealul altei surse de alimentare cu căldură.

c) Activitatea de distribuție

Sistemul de distribuție este compus din: punctele termice, modulele termice și rețeaua de distribuție a energiei termice (rețea secundară).

Rețeaua secundară reprezintă ansamblul de conducte prin care se transportă energia termică de la instalațiile de distribuție către utilizatori. Sistemul de rețele termice secundare este format din patru conducte, respectiv: două conducte pentru încălzire (tur și retur), o conductă de furnizare apă caldă menajeră și o conductă de recirculare a apei calde menajeră.

d) Activitatea de furnizare

Clienții beneficiari ai serviciului public sunt grupați în utilizatori casnici (blocuri de locuințe organizate în Asociații de proprietari conform Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, și locuințe individuale) și utilizatori non-casnici (agenți economici, instituții publice guvernamentale, de învățământ, sănătate, cultură, cămine, sere).

Utilizatorii sunt alimentați în două moduri: din rețeaua de agent primar (rețeaua de transport) și de la puncte termice/din rețelele termice de distribuție - utilizatori alimentați din circuitul secundar (asociațiile de proprietari și alți operatori economici ale căror sedii se află situate în apartamente).

1.3. Misiunea, viziunea și valorile Companiei

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

Conștientă fiind de importanța pe care abordarea responsabilă a aspectelor sociale, de mediu și de economisire a resurselor le poate avea asupra performanței globale a Companiei și a încrederii partenerilor, Compania și-a îmbogățit cultura organizațională în această direcție.

„Misiunea” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„Viziunea” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București–Ilfov.

„Valorile” Companiei constau în:

- **Integritate:** Salariații Companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. CMTEB S.A. este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania depune toate eforturile să asigure clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

1.4. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE:**

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;

- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

Obiectivele și direcțiile strategice de dezvoltare ale Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. sunt următoarele:

- prestarea și furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice;
- menținerea în parametrii funcționali a actualului sistem de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;
- creșterea performanței sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- extinderea sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București, la nivel înalt de funcționalitate (conform cerințelor Uniunii Europene);
- exploatarea eventualelor oportunități de extindere a segmentelor de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în zonele limitrofe;
- extinderea portofoliului de afaceri, prin dezvoltarea unor servicii de calitate, care să aducă plus valoare activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice oferite clienților;
- dezvoltarea și asigurarea resurselor umane.

1.5. Implementarea managementului integrat

Implementarea și menținerea unui sistem de management integrat este esențială pentru derularea activităților Companiei în condiții de eficiență.

În acest context trebuie precizat că încă de la înființare, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a obținut certificarea în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă. Standardele implementate în cadrul CMTEB S.A. sunt: SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu și SR EN ISO 45001:2023 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Prin implementarea integrată a standardelor ISO, în cadrul Companiei se urmărește îmbunătățirea continuă a proceselor, a activităților și a comunicării, definirea responsabilităților și competențelor, prevenirea pierderilor financiare, îmbunătățirea imaginii Companiei, atragerea de noi clienți și încheierea de noi contracte. Sistemul de management integrat permite managementului Companiei să stabilească direcțiile pentru îndeplinirea eficace și eficientă a obiectivelor CMTEB S.A., gestionarea necesităților salariaților, încurajarea bunelor practici, minimizarea riscurilor și maximizarea gradului de utilizare a resurselor.

Abordarea proceselor și activităților Companiei, atât prin prisma cerințelor privind calitatea serviciilor, cât și a protecției mediului, sănătății și securității în muncă, a constituit fundamentul sistemului de management integrat adoptat de Companie.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

1.6. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

În anul 2025, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 5/14.06.2024 cuprinde un număr de 3.667 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;

- Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul IT;
- Serviciul Managementul Calității, Mediu și Protecția Datelor;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoenergetică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Serviciul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, salariați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Companiei.

În concluzie, guvernanța corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii companii prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul companiei, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern. Regulamentul de Guvernanță Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Conducerea executivă, respectiv Directorul General și Directorul Economic.

În materie de guvernanță corporativă au fost implementate următoarele măsuri:

- Asigurarea unei structuri organizatorice adecvate și a separării corespunzătoare a responsabilităților, prin definirea clară a structurii de conducere, a rolurilor și a atribuțiilor, în scopul garantării unei monitorizări eficiente și a transparenței în luarea deciziilor;
- Administrarea corespunzătoare a riscurilor (managementul riscurilor) prin implementarea unui sistem solid de identificare, evaluare, monitorizare și gestionare a riscurilor semnificative la care este expusă Compania;
- Respectarea normelor de conduită și etică profesională a membrilor Consiliului de Administrație aferente Codului de etică și integritate al CMTEB S.A., revizuit și aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/16.04.2024 conform art. 29 alin. (13) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Codul de etică impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de Administrație. Codul de etică adoptat de către Consiliul de Administrație are drept fundament patru valori, respectiv responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență, și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor;

- Integrarea aspectelor de mediu, sociale și de governanță (ESG) în strategia, operațiunile, managementul riscurilor și politicile de remunerare ale Companiei;
- Tratatul echitabil al acționarilor prin garantarea drepturilor tuturor acționarilor, inclusiv a celor minoritari, și asigurarea participării acestora la luarea deciziilor prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor;
- Implementarea politicilor de audit intern și control intern managerial, cu definirea clară a termenilor, condițiilor și procedurilor de raportare;
- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în anul 2025 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentat de dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile, până la data de 06.02.2025 și de dl Chiriță Costin Răzvan și dna Mardarovici Diana, începând cu data de 07.02.2025.

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentat de dl Cazacu Silviu.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusă de acționari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;

- o)** în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p)** hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:

- a)** aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b)** aprobă mutarea sediului societății;
- c)** aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d)** aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e)** înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f)** aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g)** aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h)** aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i)** dizolvarea anticipată a societății;
- j)** conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k)** emisiunea de obligațiuni;
- l)** aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m)** oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În anul 2025 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 8 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025, pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2025;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea tarifului pentru prestații externe în cadrul Atelierului Schimbătoare de Căldură;
- ✓ Aprobarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare electrician în construcții;
- ✓ la act de Planul de Administrare pentru perioada 2024-2028, revizuit;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2024;
- ✓ Aprobarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2025, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2025;

- ✓ Se aprobă limita maximă pentru asigurarea de răspundere profesională a administratorilor societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. în același cuantum stabilit prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 5/28.05.2024, respectiv 10.000.000 lei/an;
- ✓ Aprobarea tarifelor și a cotei de cheltuieli indirecte SIM care se utilizează pentru decontarea producției realizate de această zonă de producție;
- ✓ la act de informarea cu privire la prevederile HCGMB nr. 185/25.06.2025 privind acordarea unui mandat expres către reprezentanții consiliului general al municipiului București în adunările generale ale acționarilor/asociaților de la nivelul societăților la care municipiului București, prin consiliul general al municipiului București, este acționar/asociat;
- ✓ Aprobarea completării capitalului social subscris și vărsat cu 20.000 mii lei în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345 din 29.10.2021;
- ✓ Numirea în calitate de auditor financiar al Companiei, a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă — SOCECC SRL, cu sediul în București, Șos. Mihai Bravu nr. 90-96, Bl. D 17, Sc. C, Ap. 114, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/23240/1994, CIF R06636954, auditor financiar înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 227, reprezentată legal prin ZEGREA EMANUEL, în calitate de administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu nr. de certificat 2783, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 2783 și stabilirea duratei minime a contractului de audit pentru o perioadă de 1 (un) an de la data semnării contractului;
- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a doamnei Antipa Adriana-Larisa și a domnului Burghiu David-Alexandru, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, și intrarea în vigoare a contractelor de mandat la data primirii avizului final de la AMEPIP;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați ai Companiei și împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președintele Consiliului de Administrație, să semneze contractele de administrare cu aceștia, după primirea avizului final de la AMEPIP;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;

- ✓ Aprobarea tarifelor practicate de SIM pentru decontarea activităților prestate către subunitățile Companiei cu privire la verificarea prizelor de pământ, continuități, etc. și întreținerea/repararea echipamentelor de măsură și monitorizare;
- ✓ Aprobarea completării capitalului social subscris și vărsat cu 16.078.024 lei în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345 din 29.10.2021;
- ✓ Desemnarea domnului Cazacu Silviu în vederea îndeplinirii responsabilităților Președintelui de ședință pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 22.12.2025;
- ✓ Revocarea numirii în calitate de administrator al Companiei a domnului Burghiu David-Alexandru, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, ca urmare a adreselor AMEPIP nr. 12458/18.11.2025, înregistrată la CMTEB cu nr. 128723/19.11.2025, a adresei AMEPIP nr. 12689/02.12.2025, înregistrată la CMTEB cu nr. 133039/03.12.2025, precum și a adresei AMEPIP nr. 13229/17.12.2025 înregistrată la CMTEB cu nr. 138135/18.12.2025 prin care nu a fost avizată numirea ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor legale;
- ✓ Numirea în calitate de administrator provizoriu al Companiei a domnului Dincă George-Adrian, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni conform prevederilor legale, și intrarea în vigoare a contractului de mandat la data primirii avizului final de la AMEPIP;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii provizorii desemnați ai Companiei și împuternicirea domnului Cazacu Silviu, reprezentant al Orașului Popești Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului, să semneze contractele de administrare cu administratorii provizorii, după primirea avizului final de la AMEPIP;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii provizorii ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea actualizării tarifelor pentru prestații Inspecții Tehnice Periodice și reverificări la Stația Illoara;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU – Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor AGA, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor AGA.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realesi sau în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, dintre care desemnați și care își exercită calitatea, doar 6, ce își desfășoară puterile împreună.

În anul 2025 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGOA nr. 1/29.01.2024, HAGOA nr. 4/29.02.2024, HAGOA nr. 4/19.11.2025 și HAGOA nr. 5/22.12.2025:

- **doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;**
- **domnul Gaman Florian;**
- **doamna Lazanu Daniela-Gianina;**
- **domnul Crețu Cristian-Dan;**
- **domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;**
- **doamna Antipa Adriana-Larisa – începând cu data de 22.12.2025.**

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- ✓ Comitetul de Audit;
- ✓ Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetelor Consultative nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestora.

În anul 2025 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

În anul 2025 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Gaman Florian — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuții:

- a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În anul 2025 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Gaman Florian – membru;
- Crețu Cristian-Dan — membru.

Potrivit art. 34 alin. (2[^]1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- a) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- c) este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Sumarul activităților Consiliului de Administrație

În anul 2025 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 15 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025, pentru lunile ianuarie și februarie 2025;
- ✓ Avizarea tarifului pentru prestații externe în cadrul Atelierului Schimbătoare de Căldură;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 165/08.01.2025 privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 911/09.01.2025 privind "Urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2024";
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 17 din data de 12.12.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 18 din data de 16.12.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru luna martie 2025 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2025;
- ✓ la act de Raportul nr. 10727/28.01.2025 privind activitatea de audit public intern desfășurată de Serviciul Audit Public Intern în anul 2024, acesta fiind doar un extras din Raportul nr. 165/08.01.2025 privind activitatea desfășurată de Serviciul Audit Public Intern în anul 2024, Raport care a fost deja avizat;
- ✓ Aprobarea delegării atribuțiilor de reprezentare și conducere executivă a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., în perioada în care Directorul General nu este prezent în unitate din motive temeinice (concediu de odihnă, delegație, s.a.) către Directorul General Adjunct (dezvoltare-comercial) - domnul Adrian IONIȚOAEI și către Directorul General Adjunct (operațional) - domnul Adrian GÎTLAN, începând cu data de 01.03.2025;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar-bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- ✓ la act de Informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2024 (octombrie – decembrie);
- ✓ la act de analiza riscurilor și implicațiilor pentru toți acționarii în eventualitatea deschiderii procedurii de insolvență a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., ca urmare a demarării unei eventuale proceduri de executare silită de către ELCEN;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 20.01.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli CMTEB pe anul 2025;

- ✓ Stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului Economic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la același nivel cu limita stabilită pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General, respectiv 10.000.000 euro/an;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 27.02.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea tarifului care se va aplica de către CMTEB S.A. pentru cursul de calificare electrician în construcții, în valoare de 1.944 lei/cursant;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ la act de informarea privind nivelul minim al Indicatorilor de performanță la Compania Municipală Termoenergetica București S.A. stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- ✓ Aprobarea Planului de Administrare pentru perioada 2024-2028, revizuit;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 45367/20.03.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații, cu solicitarea transmiterii unei adrese către Primăria Municipiului București, cât și către Adunarea Generală a Acționarilor Termoenergetica, cu termen de răspuns din partea acestora până la data de 05.05.2025;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 24.03.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2024;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul I 2025;

- ✓ Aprobarea Procesului Verbal de Inventariere anuală 2024;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze Raportul anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 61083/09.05.2025 privind "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025";
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2025 (ianuarie – martie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind achiziția poliței de asigurare de răspundere civilă profesională a Directorului Economic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 08.04.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind discuțiile purtate de reprezentanții CMTEB la întâlnirea de la sediul MDLPA din data de 10.06.2025 privind punerea în aplicare, în regim de urgență, a prevederilor art. 3 alin. (5) din OG nr. 36/2006;
- ✓ la act de informarea privind aspectele discutate în cadrul întâlnirii de mediere de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din data de 24.06.2025;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 72319/06.06.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Investiții”;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ la act de informarea cu privire la prevederile HCGMB nr. 185/25.06.2025 privind acordarea unui mandat expres către reprezentanții consiliului general al municipiului București în adunările generale ale acționarilor/asociaților de la nivelul societăților la care municipiului București, prin consiliul general al municipiului București, este acționar/asociat;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 28.05.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 11.06.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 27.06.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2025, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2025;
- ✓ Împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2025;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de Companie în semestrul I 2025;
- ✓ Avizarea tarifelor și a cotei de cheltuieli indirecte SIM care se utilizează pentru decontarea producției realizate de această zonă de producție;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al II-lea al anului 2025 (aprilie – iunie);
- ✓ Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al CMTEB S.A. și intrarea în vigoare începând cu data de 01.09.2025;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;

- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 8 din data de 22.07.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Stabilirea indemnizației fixe brute lunare a Directorului General la 33.300 lei brut, începând cu data de 01.09.2025;
- ✓ Stabilirea indemnizației fixe brute lunare a Directorului Economic la 29.300 lei brut, începând cu data de 01.09.2025;
- ✓ Împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze actele adiționale la contractele de mandat;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 89016/25.07.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Diviziei Centrale Termice”;
- ✓ Stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la 10.000.000 Euro/an;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 9 din data de 11.08.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 10 din data de 19.08.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Efectuarea de către Termoenergetica a unui audit intern pentru verificarea pe partea de procedură de contractare și derulare, precum și verificarea situației financiare a contractelor cu Turbo Energy Power și cu Energofor și a altor eventuale contracte cu firme implicate în ancheta de la ELCEN;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2025;
- ✓ Avizarea Referatului nr. 112942/06.10.2025 de modificare a Planului anual de audit public intern aferent anului 2025;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 104922/12.09.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Diviziei Rețea Primară – Secțiile Rețea Primară Sud, Vest, Progresul și Grozăvești”;

- ✓ la act de informarea privind stadiul actualizării contractelor de furnizare energie termică CMTEB S.A.;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Avizarea tarifelor practicate de SIM pentru decontarea activităților prestate către subunitățile Companiei cu privire la verificarea prizelor de pământ, continuități, etc. și întreținerea/repararea echipamentelor de măsură și monitorizare;
- ✓ Avizarea propunerii de numire a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă – SOCECC SRL în calitate de auditor financiar și stabilirea mandatului de auditor statutar pe o durată minimă de 1 (un) an;
- ✓ Informare privind întâlnirile CMTEB S.A. cu asociațiile de proprietari din Sectorele 1-6;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 11 din data de 15.09.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare a Companiei pentru perioada ianuarie – septembrie 2025;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al III-lea al anului 2025 (iulie – septembrie);
- ✓ Avizarea Referatului de justificare nr. 126677/13.11.2025 pentru întocmirea planului anual pe 2026 și multianual de audit public intern al CMTEB S.A. aferent perioadei 2026 – 2029 + Anexe (1-4);
- ✓ Avizarea Planului multianual de audit public intern 2026-2029 nr. 126682/13.11.2025;
- ✓ Avizarea Planului anual de audit public intern 2026 nr. 126687/13.11.2025;
- ✓ Avizarea Referatului nr. 127073/14.11.2025 de modificare a Planului anual de audit public intern pe anul 2025 pentru prelungirea finalizării misiunii de audit cu tema „Contractarea și derularea contractuală dintre CMTEB S.A., Energofor SRL și TurboEnergy Power SRL”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea îndreptării erorii materiale BVC rectificat pentru anul 2025;

- ✓ Aprobarea executării contra-cost a racordării la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică a blocurilor nr. 1, 2 și 3, situate în Aleea Perisoru nr. 6,8, 10, sector 3;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 12 din data de 28.10.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de prezentarea privind starea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Prorogarea discutării aprobării încheierii unui Acord între angajator și sindicat, în baza art. 119 din Legea nr. 367/2022, pentru acordarea salariaților Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. a unui ajutor social, sub forma de tichete cadou, în valoare de 1.500 lei pentru ședința din data de 29.12.2025;
- ✓ Avizarea misiunii de audit public intern cu tema „Contractarea și derularea contractuală dintre CMTEB S.A., Energofor SRL și TurboEnergy Power SRL;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Avizarea actualizării tarifelor pentru prestații Inspecții Tehnice Periodice și reverificări la Stația Ilioara;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 21.11.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Mandatarea Directorului General și a Directorului Economic să negocieze și să semneze un Acord între angajator și sindicat, în baza art. 119 din Legea nr. 367/2022, pentru acordarea salariaților Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. sub formă de tichete cadou până la concurența sumei de 1200 lei brut, în condițiile achitării la zi a sumelor aferente contribuțiilor restante la salariile aferente pentru lunile septembrie și octombrie 2025 și a achitării în integralitate a obligațiilor salariale pentru luna decembrie precum și cu respectarea eșalonărilor de plată;
- ✓ la act de prezentarea analizei oportunității desfășurării activității ITP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 16.12.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.

II.3. Conducerea executivă

Director General al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Companiei, Consiliul de Administrație fiind însărcinat cu supravegherea activității directorului general. Directorul General este numit și revocat de către Consiliul de Administrație și poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde de conducerea executivă a Companiei, de managementul și controlul activităților și al operațiunilor acesteia, fiind responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Companiei, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții și în fața organelor jurisdicționale, are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Companiei, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, conducând activitatea curentă a Companiei în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General, care asigură conducerea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., trebuie să respecte următoarele principii:

- ✓ să conducă și să faciliteze munca în echipă;
- ✓ să își asume răspunderea propriilor acțiuni;
- ✓ să fie devotat țelurilor organizației;
- ✓ să își însușească aptitudinile manageriale cu caracter general;
- ✓ să își mențină propria motivație, precum și pe a celorlalți;
- ✓ să utilizeze cu preponderență metoda de conducere pe proiecte;
- ✓ să respecte etica profesională.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul Economic al Companiei, este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății. Directorul Economic prin intermediul compartimentelor din subordine, organizează și conduce activitatea de contabilitate prin aplicarea corespunzătoare a reglementărilor aflate în vigoare și efectuează analizele economico-financiare privind situația Companiei în ceea ce privește utilizarea activelor circulante, evoluția fluxurilor de trezorerie, structura cheltuielilor și a altor indicatori economico-financiar.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numită doamna Mitran Maria ca Director Economic al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

II.4. Controlul Companiei

Situațiile financiare ale Companiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație. Auditorul Financiar își desfășoară activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit, precum și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Compania.

De asemenea, Compania organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul CMTEB S.A. compartimentul de audit intern este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit, desfășurând o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Companiei.

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. În fiecare an Compania trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei (www.cmteb.ro), pentru accesul acționarilor și al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Hotărâri AGA**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Situația financiară anuală**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Raportări contabile semestriale**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:

- în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc informații privind membrii CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>;

- în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informații privind directorii: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

- în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese** în cadrul declarațiilor de interese se găsesc informații privind afilierea politică: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

În cadrul contractelor de administrare/contractelor de mandat/actelor adiționale se găsesc informații privind remunerația membrilor CA și a directorilor.

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese**: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Cod de Etică și Integritate**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

i) scrisoarea de așteptări, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

j) contractul de mandat, în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație se găsesc contractele de administrare ale membrilor CA**: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>, iar în secțiunea **Despre noi/Conducere se găsesc contractele de mandat ale directorilor**: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunea **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la bugetul pentru investiții: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii), în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la cheltuielile cu personalul: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta**

corporativă subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la datoriile companiei: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la valoarea subvenției: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, în secțiunea **Servicii**: <https://www.cmteb.ro>;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General: <https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Control intern managerial**: <https://www.cmteb.ro/control-intern-managerial.php>;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport Consiliul de Administrație Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: <https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php>;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele și informațiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI

III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2025, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în anul 2025, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 91,52%;
- CET Grivița – 1,97%;
- CET Vest Energo – 2,85%;
- Casa Presei – 2,30%;
- CET Titan – 1,37%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termică cumpărată	Energie termică produsă	Energie intrată în rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
					MWh	%
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%
ian.2024	776.421,3	16.226,6	792.647,9	531.736,7	260.911,1	32,92%
feb.2024	618.489,3	12.102,3	630.591,6	508.038,9	122.552,7	19,43%
mar.2024	621.363,5	12.635,3	633.998,8	399.166,2	234.832,6	37,04%
apr.2024	194.798,1	4.879,0	199.677,1	66.876,0	132.800,7	66,51%
mai.2024	187.599,6	5.014,2	192.613,7	52.241,7	140.372,1	72,88%
iun.2024	144.138,0	3.436,6	147.574,7	32.797,3	114.777,4	77,78%
iul.2024	132.351,9	1.962,6	134.314,5	28.134,7	106.179,8	79,05%
aug.2024	117.744,2	2.766,0	120.510,2	26.770,6	93.739,6	77,79%
sept.2024	132.983,6	5.063,4	138.047,0	38.785,4	99.261,6	71,90%
oct.2024	246.879,9	6.770,7	253.650,6	159.053,5	94.597,2	37,29%
nov.2024	633.969,8	12.419,4	646.389,1	465.834,7	180.554,5	27,93%
dec.2024	734.692,3	13.340,7	748.033,0	579.302,7	168.730,2	22,56%
Σ 2024	4.541.431,4	96.616,7	4.638.048,1	2.888.738,4	1.749.309,3	37,72%
ian.2025	741.757,8	14.086,5	755.844,2	474.034,6	281.809,6	37,28%
feb.2025	713.799,2	14.192,7	727.991,9	521.608,3	206.383,6	28,35%
mar.2025	565.105,8	12.393,0	577.498,9	350.372,1	227.126,8	39,33%
apr.2025	356.202,7	8.832,2	365.034,9	209.083,2	155.951,7	42,72%
mai.2025	186.928,9	6.579,2	193.508,1	52.569,2	140.938,9	72,83%
iun.2025	140.443,3	5.034,9	145.478,2	36.840,6	108.637,7	74,68%
iul.2025	114.690,0	5.883,5	120.573,4	30.808,5	89.765,0	74,45%
aug.2025	110.408,8	5.064,5	115.473,3	23.448,3	92.024,9	79,69%
sept.2025	139.252,8	3.973,8	143.226,5	35.099,9	108.126,6	75,49%
oct.2025	366.317,2	7.927,0	374.244,2	191.667,4	182.576,8	48,79%
nov.2025	538.637,0	10.436,8	549.073,8	436.123,3	112.950,5	20,57%
dec.2025	696.157,7	15.342,4	711.500,1	579.707,9	131.792,1	18,52%
Σ 2025	4.669.701,0	109.746,5	4.779.447,5	2.941.363,4	1.838.084,2	38,46%

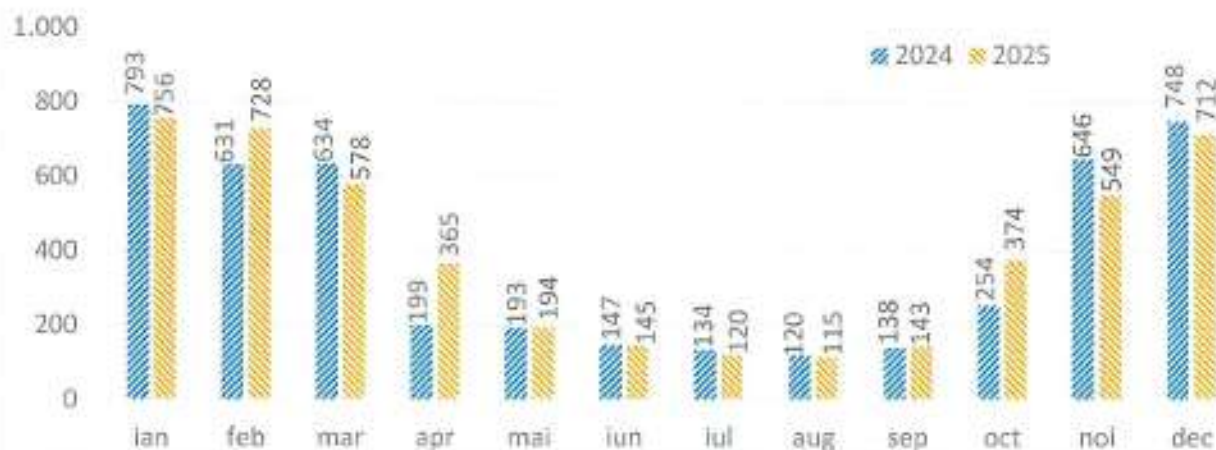
Variație cantitativă și procentuală a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similară a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculate		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	-36.803,6	-4,64%	-57.702,1	-10,85%	20.898,5	8,01%
feb.	97.400,3	15,45%	13.569,4	2,67%	83.830,9	68,40%
mar.	-56.499,9	-8,91%	-48.794,1	-12,22%	-7.705,9	-3,28%
apr.	165.357,8	82,81%	142.207,2	212,64%	23.151,0	17,43%
mai.	894,4	0,46%	327,5	0,63%	566,8	0,40%
iun.	-2.096,4	-1,42%	4.043,3	12,33%	-6.139,7	-5,35%
iul.	-13.741,1	-10,23%	2.673,8	9,50%	-16.414,8	-15,46%
aug.	-5.036,9	-4,18%	-3.322,3	-12,41%	-1.714,7	-1,83%
sep.	5.179,5	3,75%	-3.685,5	-9,50%	8.865,0	8,93%
oct.	120.593,6	47,54%	32.614,0	20,51%	87.979,6	93,00%
noi.	-97.315,3	-15,06%	-29.711,4	-6,38%	-67.603,9	-37,44%
dec.	-36.532,9	-4,88%	405,2	0,07%	-36.938,1	-21,89%
Total	141.399,4	3,05%	52.625,0	1,82%	88.774,9	5,07%

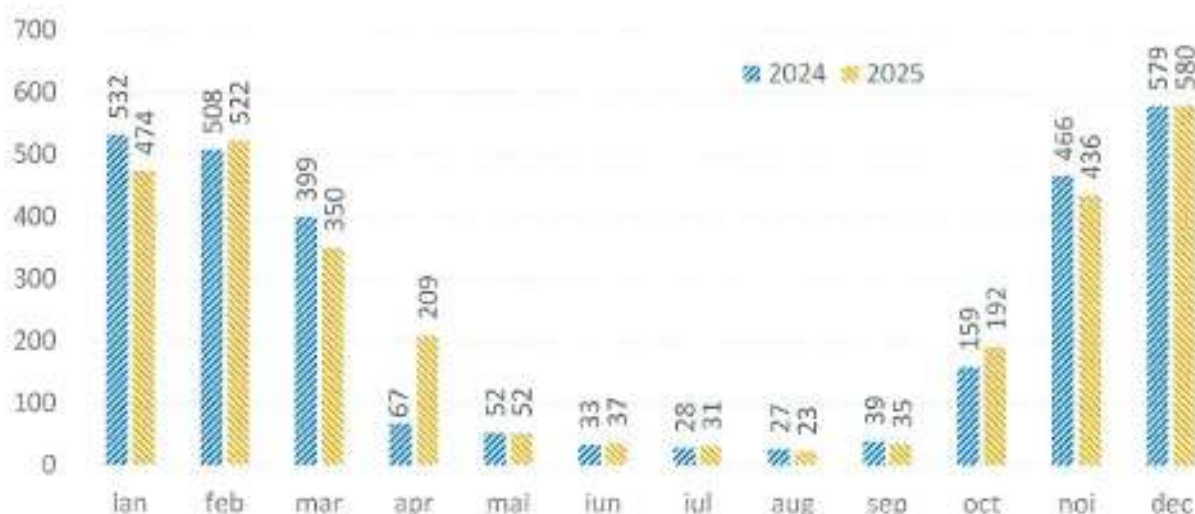
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 3,05% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 141 399,38 MWh;
- ✓ majorare cu 1,82% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 52 624,52 MWh;
- ✓ majorare cu 5,07% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 88 774,86 MWh;
- ✓ majorare a pierderii procentuale de energie termică de la 37,72% la 38,46%, respectiv cu 0,74 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10	157,85	18,36	604,44	20,40
10-20	122,20	14,21	673,91	22,75
20-25	53,89	6,27	450,24	15,20
>25	525,86	61,16	1 234,10	41,65
Total	859,80	100	2 962,69	100

Evoluție pierdere în termoficare

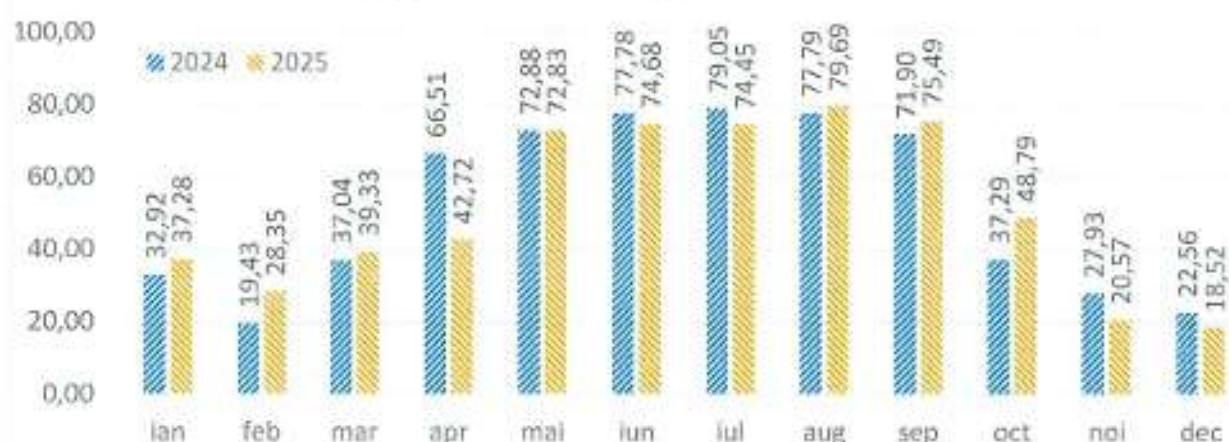
Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

perioada	2024		2025	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	260 911,12	32,89	281 809,62	37,28
februarie	122 552,71	19,43	206 383,63	28,35
martie	234 832,63	37,04	227 126,75	39,33
aprilie	132 800,69	66,51	155 951,71	42,72
mai	140 372,05	72,88	140 938,88	72,83
iunie	114 777,35	77,78	108 637,66	74,68
iulie	106 179,75	79,05	89 764,97	74,45
august	93 739,57	77,79	92 024,94	79,69
septembrie	99 261,61	71,90	108 126,61	75,49
octombrie	94 597,17	37,29	182 576,78	48,79
noiembrie	180 554,46	27,93	112 950,53	20,57
decembrie	168 730,22	22,56	131 792,11	18,52
total	1 749 309,33	37,72	1 838 084,19	38,46

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 5,07% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 88 774,86 MWh;
- ✓ majorare cu 0,74 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 37,72% până la 38,46%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale în %



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

luna.an	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>MWh</i>	<i>MWh</i>
ianuarie	253 628,66	28 180,96
februarie	185 745,27	20 638,36
martie	204 414,08	22 712,68
aprilie	140 356,54	15 595,17
mai	126 844,99	14 093,89
iunie	97 773,89	10 863,77
iulie	80 788,47	8 976,50
august	82 822,45	9 202,49
septembrie	97 313,95	10 812,66
octombrie	164 319,10	18 257,68
noiembrie	101 655,48	11 295,05
decembrie	118 612,90	13 179,21
total	1 838 084,19	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

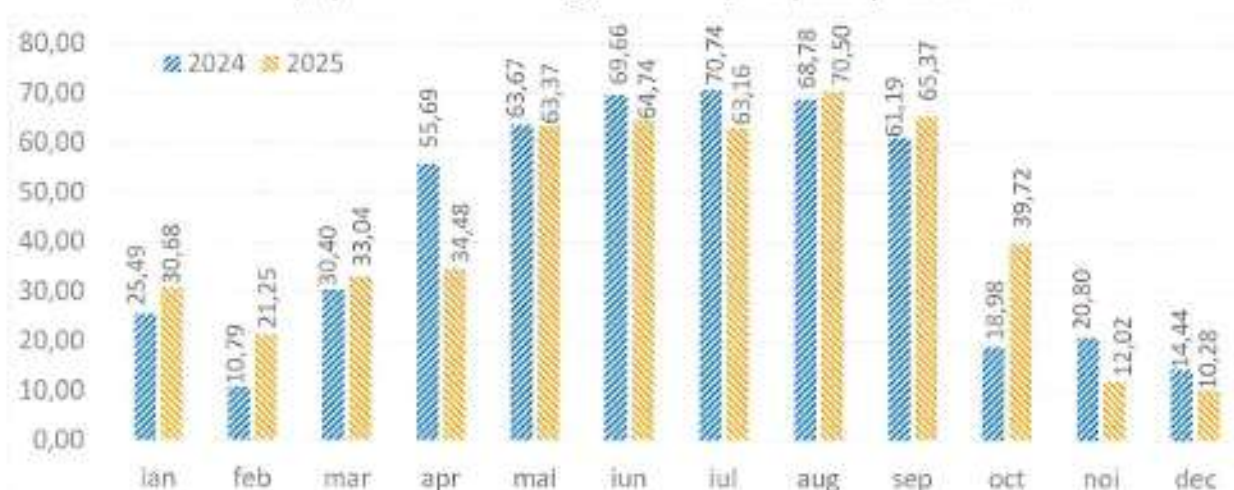
Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

perioada	2024		2025	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	202 084,40	25,49	231 906,71	30,68
februarie	68 024,92	10,79	154 732,90	21,25
martie	192 721,52	30,04	190 808,98	33,04
aprilie	111 200,71	55,69	125 877,06	34,48
mai	122 646,72	63,67	122 629,96	63,37
iunie	102 799,84	69,66	94 175,98	64,74
iulie	95 014,23	70,74	76 159,16	63,16
august	82 891,05	68,78	81 410,61	70,50
septembrie	84 468,63	61,19	93 622,44	65,37
octombrie	48 149,84	18,98	148 653,66	39,72
noiembrie	134 420,44	20,80	66 015,58	12,02
decembrie	108 104,40	14,44	73 106,89	10,28
total	1 352 436,70	29,16	1 459 099,93	30,53

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută cu 106 663,23 MWh, reprezentând 7,89%;
- ✓ majorare cu 1,37 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 29,16% până la 30,53%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară în %



Evoluție pierdere în rețeaua secundară

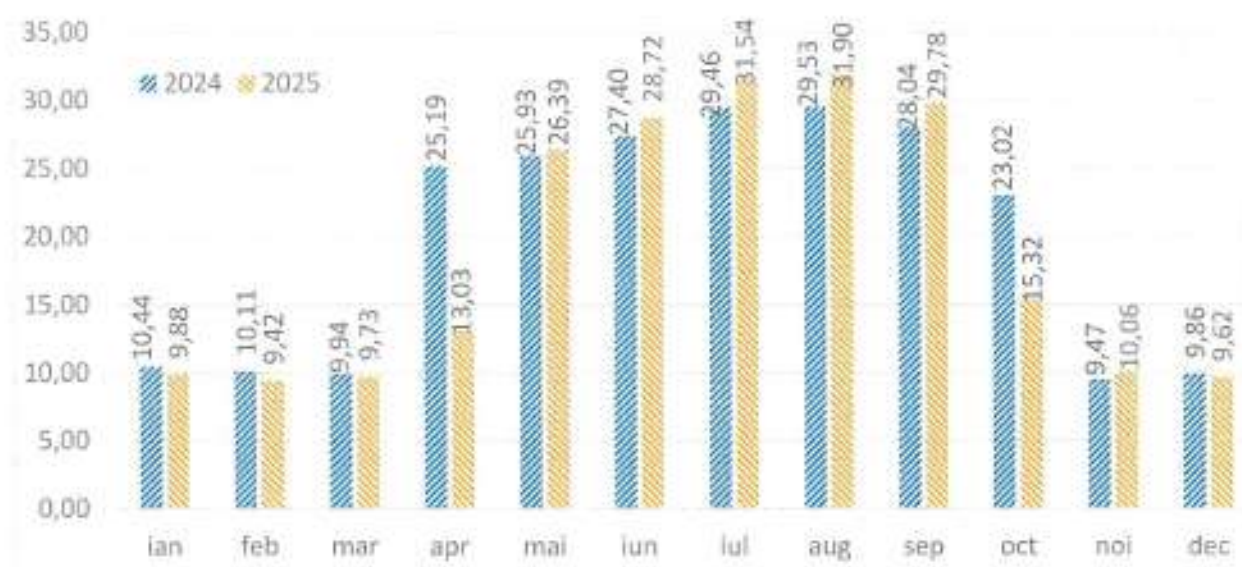
Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2024		2025	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	58 826,72	10,44	49 902,91	9,88
februarie	54 527,79	10,11	51 650,73	9,42
martie	42 111,11	9,94	36 317,77	9,73
aprilie	21 599,98	25,19	30 074,65	13,03
mai	17 725,33	25,93	18 308,92	26,39
iunie	11 977,51	27,40	14 461,68	28,72
iulie	11 165,52	29,46	13 605,81	31,54
august	10 848,52	29,53	10 614,33	31,90
septembrie	14 792,98	28,04	14 504,17	29,78
octombrie	46 447,33	23,02	33 923,12	15,32
noiembrie	46 134,02	9,47	46 934,95	10,06
decembrie	60 715,82	9,86	58 685,22	9,62
total	396 872,63	12,58	378 984,26	11,84

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută cu 17 888,37 MWh, reprezentând 4,51%;
- ✓ micșorare cu 0,74 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 12,58% până la 11,84%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară în %



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară	deranjament companie	Incidente companie	eveniment rețea secundară	total evenimente	din care avarii
		(>4h)	(<4h)	(<4h)			
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-24	196	256	202	203	661	857	452
februarie-24	230	268	233	169	670	900	498
martie-24	215	277	187	131	595	810	492
aprilie-24	285	254	163	123	540	825	539
mai-24	212	232	207	132	571	783	444
iunie-24	191	220	221	125	566	757	411
iulie-24	227	230	237	127	594	821	457
august-24	231	140	184	107	431	662	371
septembrie-24	178	158	183	88	429	607	336
octombrie-24	253	310	231	108	649	902	563
noiembrie-24	188	288	249	173	710	898	476
decembrie-24	218	230	163	124	517	735	448
total 2024	2624	2863	2460	1610	6933	9557	5487
ianuarie-25	173	262	164	131	557	730	435
februarie-25	77	248	254	150	652	729	325
martie-25	212	287	231	177	695	907	499
aprilie-25	167	233	202	130	565	732	400
mai-25	171	220	184	121	525	696	391
iunie-25	176	171	143	155	469	645	347
iulie-25	183	203	200	142	545	728	386
august-25	135	182	149	98	429	564	317
septembrie-25	191	170	199	106	475	666	361
octombrie-25	196	230	189	124	543	739	426
noiembrie-25	139	246	191	159	596	735	385
decembrie-25	120	156	165	117	438	558	276
total 2025	1940	2608	2271	1610	6489	8429	4548

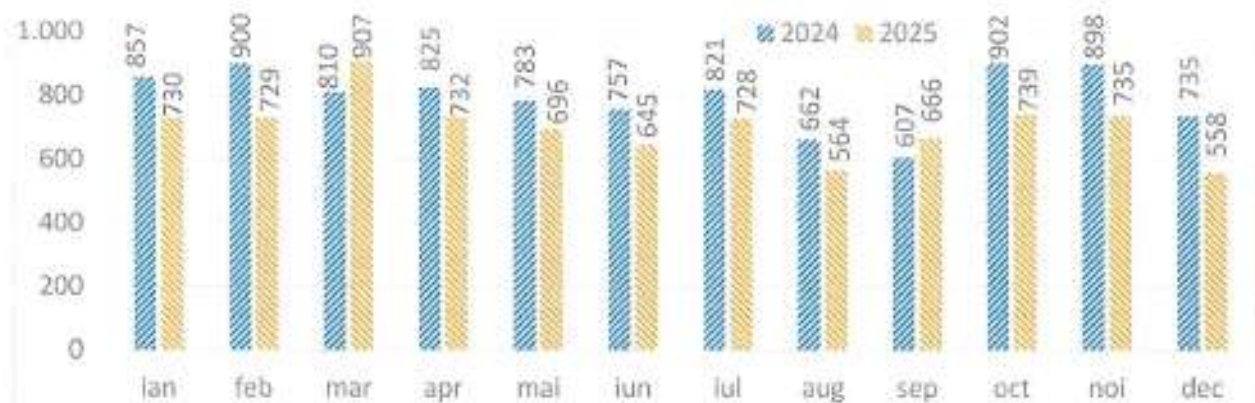
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in rețea comparativ cu perioada similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	-23	-11,73%	-104	-15,73%	-127	-14,82%
februarie	-153	-66,52%	-18	-2,69%	-171	-19,00%
martie	-3	-1,40%	100	16,81%	97	11,98%
aprilie	-118	-41,40%	25	4,63%	-93	-11,27%
mai	-41	-19,34%	-46	-8,06%	-87	-11,11%
iunie	-15	-7,85%	-97	-17,14%	-112	-14,80%
iulie	-44	-19,38%	-49	-8,25%	-93	-11,33%
august	-96	-41,56%	-2	-0,46%	-98	-14,80%
septembrie	13	7,30%	46	10,72%	59	9,72%
octombrie	-57	-22,53%	-106	-16,33%	-163	-18,07%
noiembrie	-49	-26,06%	-114	-16,06%	-163	-18,15%
decembrie	-98	-44,95%	-79	-15,28%	-177	-24,08%
total	-684	-26,07%	-444	-6,40%	-1128	-11,80%

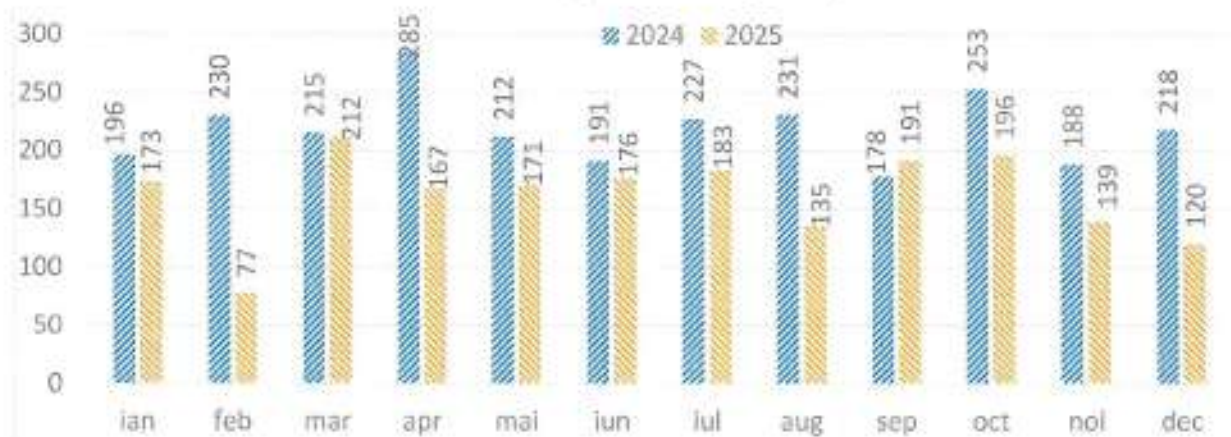
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a numărului avariilor în rețeaua primară cu 684, respectiv 26,07%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 444, respectiv 6,40%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de companie cu 1128, respectiv 11,80%.

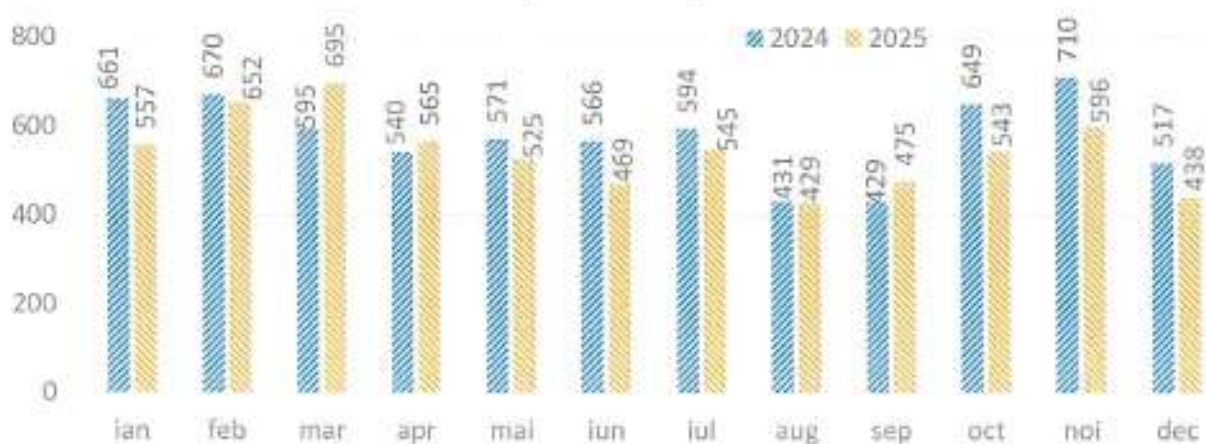
Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

<i>Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.]</i>	<i>12.601,2</i>
<i>Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 12 luni ale anului [m. l.]</i>	<i>4.477,0</i>
<i>Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.] [n</i>	<i>55.402,3</i>
<i>Total conductă înlocuită în anul 2025</i>	<i>72.480,5</i>

În anul 2025 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar	Total
	primar				secundar			
ianuarie	894,0	338,0	344,0	1.575,9	3.578,9	272,4	3.851,3	5.427,3
februarie	436,2	117,3	480,0	1.033,5	3.989,9	83,1	4.073,0	5.106,5
martie	849,1	182,2	280,0	1.311,3	4.935,0	399,4	5.334,4	6.645,7
aprilie	700,9	136,0	424,0	1.260,8	4.286,8	488,0	4.774,7	6.035,6
mai	863,9	641,7	570,0	2.075,6	6.975,1	229,8	7.204,9	9.280,5
iunie	666,3	251,4	627,0	1.544,7	5.840,9	190,4	6.031,3	7.576,0
iulie	517,9	650,9	590,0	1.758,8	5.169,1	186,2	5.355,3	7.114,0
august	517,9	270,7	350,0	1.138,6	3.010,3	103,7	3.114,0	4.252,6
septembrie	1.056,1	402,4	742,0	2.200,5	4.317,1	171,2	4.488,3	6.688,8
octombrie	945,2	781,4	70,0	1.796,6	2.757,6	125,5	2.883,1	4.679,7
noiembrie	408,0	595,7	0,0	1.003,7	5.799,4	264,9	6.064,3	7.068,0
decembrie	378,0	0,0	0,0	378,0	2.227,7	0,0	2.227,7	2.605,7
total	8.233,6	4.367,5	4.477,0	17.078,0	52.887,85	2.514,6	55.402,4	72.480,4

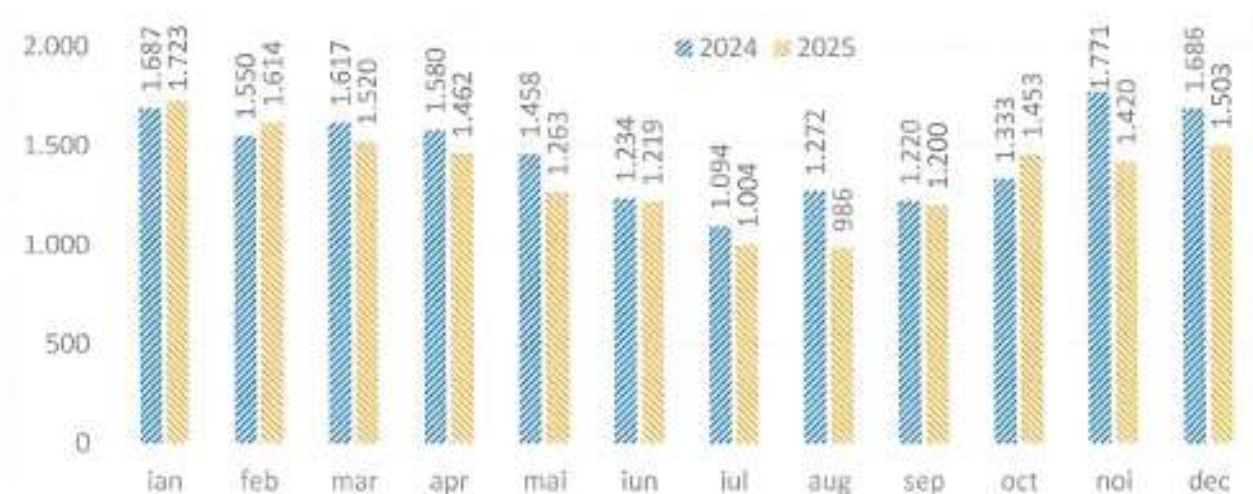
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2024	2025
ianuarie	1 687 369	1 723 501
februarie	1 549 676	1 614 530
martie	1 617 202	1 519 671
aprilie	1 579 833	1 462 266
mai	1 458 248	1 262 959
iunie	1 234 243	1 218 669
iulie	1 093 837	1 003 647
august	1 271 793	985 818
septembrie	1 220 024	1 200 375
octombrie	1 333 906	1 452 538
noiembrie	1 770 564	1 419 832
decembrie	1 686 140	1 503 151
total	17 502 835	16 366 957

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 9,50 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apă de adaos, în mii m3



Reclamații

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 3 092 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ majorare cu 413 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2024-2025	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	4.622	3.359	386	388	5.008	3.747	-1.263	2
feb	2.012	6.668	135	741	2.147	7.409	4.656	606
mar	1.335	3.483	90	278	1.425	3.761	2.148	188
apr	3.733	3.123	184	218	3.917	3.341	-610	34
mai	2.546	2.077	201	107	2.747	2.184	-469	-94
iun	875	1.770	88	79	963	1.849	895	-9
iul	700	742	50	42	750	784	42	-8
aug	1.737	1.437	133	66	1.870	1.503	-300	-67
sep	3.859	2.068	229	143	4.088	2.211	-1.791	-86
oct	5.016	7.245	430	717	5.446	7.962	2.229	287
noi	6.909	3.752	675	349	7.584	4.101	-3.157	-326
dec	4.711	5.423	563	449	5.274	5.872	712	-114
Total	38.055	41.147	3.164	3.577	41.219	44.724	3.092	413

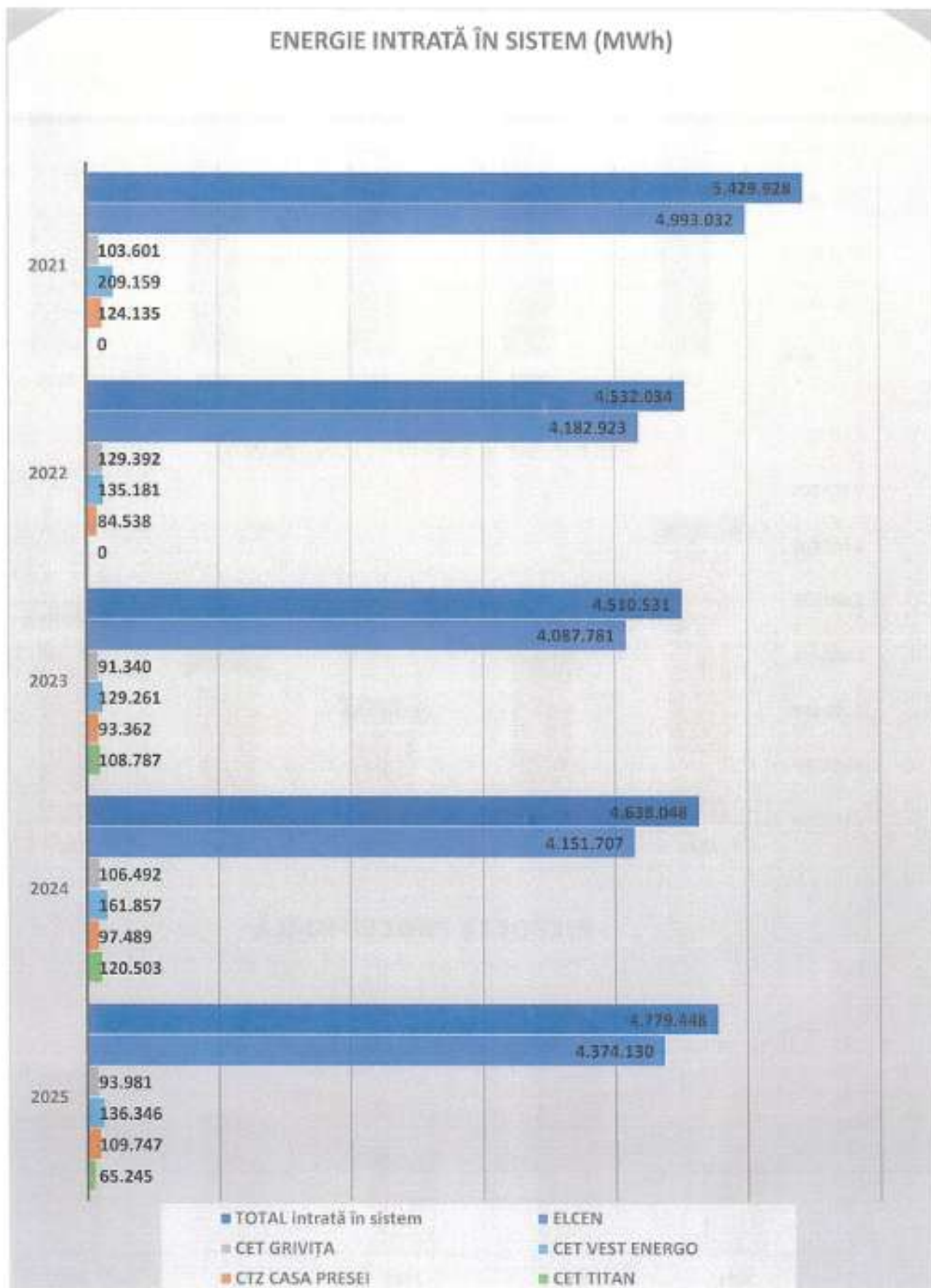
Debranșări, rebranșări

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 72 a numărului debranșărilor;
- ✓ micșorare cu 6 a numărului rebranșărilor.

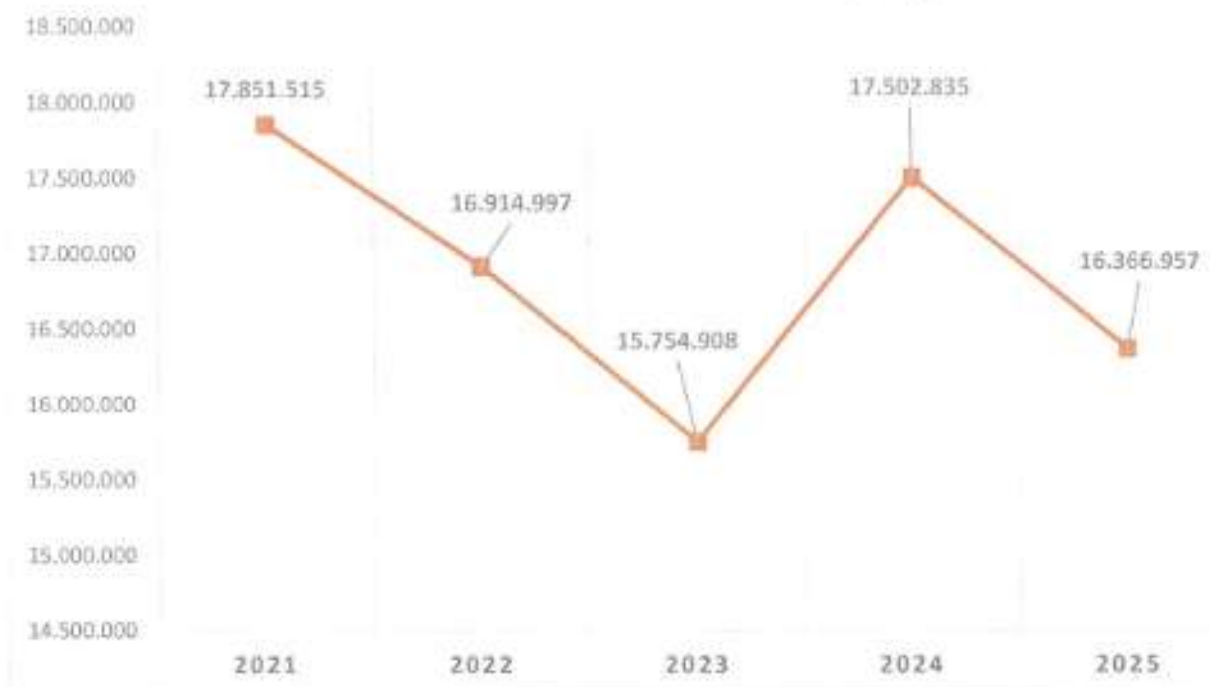
Luna	Debranșări		Rebranșări		2024-2025	
	2024	2025	2024	2025	comparație debranșări	comparație rebranșări
ian	2	2	0	2	0	2
feb	0	0	0	2	0	2
mar	0	0	3	5	0	2
apr	69	32	1	1	-37	0
mai	273	191	1	0	-82	-1
iunie	182	242	2	2	60	0
iulie	298	423	3	4	125	1
aug	341	350	5	4	9	-1
sep	545	608	9	3	63	-6
oct	644	462	6	3	-182	-3
noi	133	103	4	2	-30	-2
dec	7	9	0	0	2	0
Total	2494	2422	34	28	-72	-6

Grafic privind principalii indicatori de funcționare ai sistemului de termoficare pentru
perioada 2021-2025





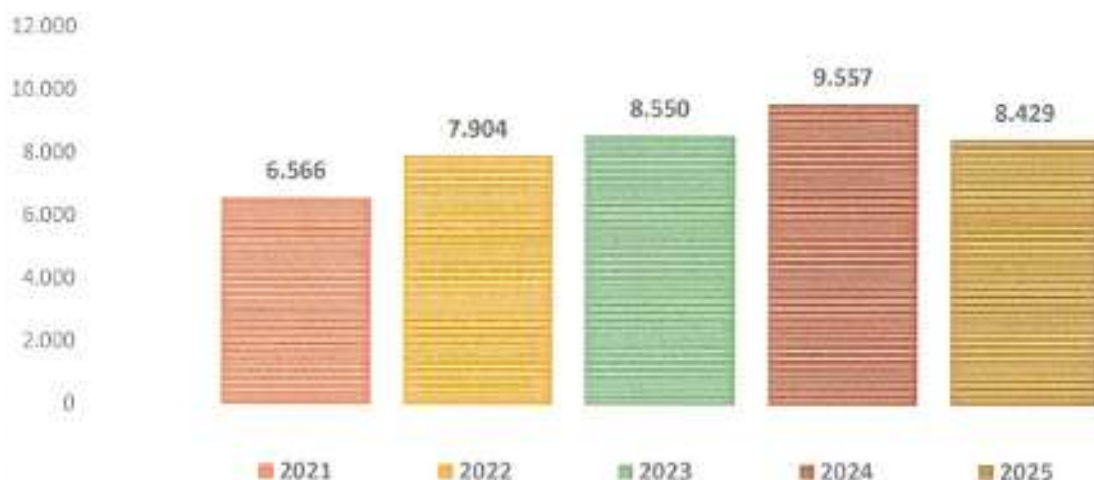
APĂ DE ADAOS CONSUMATĂ (M³)



CONDUCTĂ ÎNLOCUITĂ



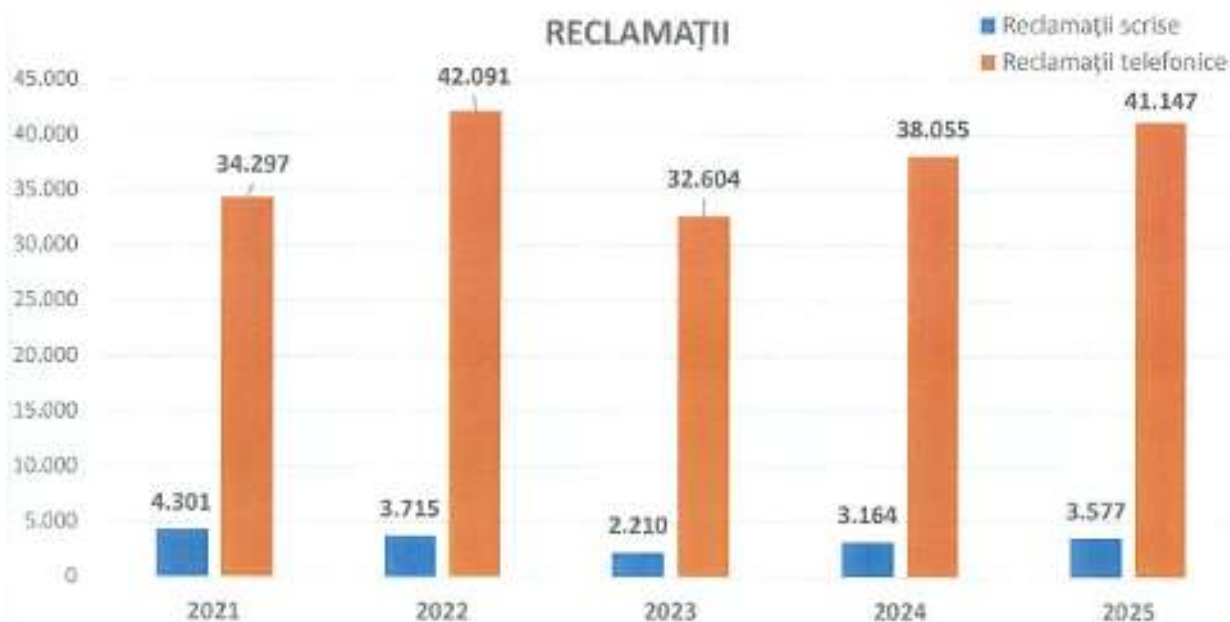
NR. TOTAL AVARII/INCIDENTE/DERANJAMENTE



Debranșări/rebranșări



RECLAMAȚII



III.2. Activitatea de mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți
- Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

În anul 2025, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Totodată, având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În anul 2025 au fost realizate în proporție de 100%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică în anul 2025 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2025. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO-CT.10 ed.I rev.1, PO-CT.03 ed.I rev.2 și PO-DS.02 ed.I rev.3.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Gradul de realizare al reviziei tehnice planificate, în anul 2025, este următorul:

- rețele termice primare: 76,37% din planificat;
- rețele termice secundare: 99,99% din planificat;
- instalații termice PT/MT: 99,70% din planificat;
- instalații electrice și de automatizări PT/MT: 100% din planificat;
- instalații termice centrale termice: 100% din planificat;
- instalații electrice și de automatizări centrale termice: 100% din planificat.

Principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planificării propuse sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, precum și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

b. Mentenanță corectivă

Reparații: forțe proprii și terți

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2024, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2025, elaborându-se **Planul de lucrări de reparații** pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2025, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozăvești sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În anul 2025 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – 100%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – 43,86%;
- Secții rețea primară – lucrări cu forțe proprii + SLR – 15,16%;
- Secții rețea primară – lucrări cu terți – 41,58%.

Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Mentenanța la schimbătoarele de caldură cu plăci este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Căldură (ASC) din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Căldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01 ed.I rev.3, iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În anul 2025, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

Realizări		U.M.	Total
Activitate			
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenția	buc.	493
2	Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit	buc.	1.035
3	Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc.	75.653
4	Suprafață plăci spălate	m3	28.456,586
5	Plăci recuperate și reintroduse în sistem	buc.	61
Materiale			
6	Plăci noi	buc.	1.942
7	Garnituri lipite pe plăci recondiționate	buc.	149
8	Garnituri lipite pe plăci noi	buc.	2.401

Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparații și recondiționări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru IL-IM.05 ed.II rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 35.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie, și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloace de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

Situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE

Secția	Total dotare	Total		
		planificat	realizat	%
DCT	1966	470	492	104,68
SDS 1	2770	770	670	87,01
SDS 2	4991	1170	1211	103,50
SDS 3T	4390	1030	1056	102,52
SDS 3V	3777	1000	1058	105,80
SDS 4	5991	1330	1343	100,98
SDS 5	3130	720	864	120
SDS 6DT	3110	910	922	101,32
SDS 6M	4201	1050	1121	106,76
Transport		334	290	86,83
TOTAL	34326	8784	9027	102,77

REPARAȚII CONTOARE

Secția	Total dotare	TOTAL
DCT	1966	184
SDS 1	2770	314
SDS 2	4991	201
SDS 3T	4390	236
SDS 3V	3777	330
SDS 4	5991	513
SDS 5	3130	467
SDS 6DT	3110	307
SDS 6M	4201	584
Transport		209
TOTAL	34326	3345

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO–DTE.02 ed.I rev.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În anul 2025, au fost remediate 1.950 avarii pe rețeaua primară, 6.264 avarii pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 154 avarii pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în anul 2025, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat (lei)	%
Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	63.000.000,00	58.239.375,97	92,44
terți	6.000.000,00	4.631.919,41	77,20
b.Revizia tehnică anuală	14.000.000,00	12.828.250,83	91,63
Lucrări de mentenanță corectivă			
a.Reparații și avarii forțe proprii	111.000.000,00	79.839.183,67	71,93
b.Reparații terți	68.000.000,00	23.966.484,71	35,24

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP SUD	124,13	118,93	118,93	71,36	60,00	60,00	57,49	71,36	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP PROGRESU	144,06	138,23	138,23	109,95	79,54	79,54	76,32	109,95	
DRT SRP VEST	88,59	78,89	78,89	68,80	87,21	87,21	77,66	68,80	
DRT SRP GROZĂVEȘTI	81,24	78,96	78,96	66,84	84,65	84,65	82,27	66,84	
TOTAL	438,02	415,00	415,00	316,95	76,37	76,37	72,36	316,95	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	54,88	54,88	100,00	100,00	100,00	54,88	
SD S2	112,47	112,47	112,43	112,43	100,00	99,97	99,97	112,43	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	83,68	83,68	100,00	100,00	100,00	83,68	
SD S3 VITAN	76,88	76,88	76,88	76,88	100,00	100,00	100,00	76,88	
SD S4	145,74	145,74	145,74	145,74	100,00	100,00	100,00	145,74	
SD S5	73,83	73,83	73,83	73,83	100,00	100,00	100,00	73,83	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	61,83	61,83	100,00	100,00	100,00	61,83	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	93,06	93,06	100,00	100,00	100,00	90,50	
Centrale Termice	49,95	49,95	49,95	49,95	100,00	100,00	100,00	49,95	
TOTAL	752,32	752,32	752,28	752,28	100,00	99,99	100,00	749,72	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46	
TOTAL	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	122	97,60	97,6	97,6	122	
SD S3 TITAN	131	131	131	131	100,00	100,0	100,0	131	
SD S3 VITAN	118	117	117	117	100,00	100,0	99,2	117	
SD S4	114	109	109	109	100,00	100,0	95,6	109	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	156	156	156	156	100,00	100,0	100,0	156	
SD S6 MILITARI	77	77	77	77	100,00	100,0	100,0	75	
TOTAL	954	948	948	945	99,68	99,7	99,1	943	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,00	100,0	100,0	125	
SD S3 TITAN	132	131	131	131	100,00	100,0	99,2	131	
SD S3 VITAN	118	117	117	117	100,00	100,0	99,2	117	
SD S4	106	106	106	106	100,00	100,0	100,0	106	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	156	156	156	156	100,00	100,0	100,0	156	
SD S6 MILITARI	77	77	77	77	100,00	100,0	100,0	77	
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,0	100,0	46	
TOTAL	993	991	991	991	100,00	100,0	99,8	991	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	149	149	100,00	100,0	100,0	149	
SD S2	116	116	116	116	100,00	100,0	100,0	116	
SD S3 TITAN	131	131	131	131	100,00	100,0	100,0	131	
SD S3 VITAN	118	117	117	117	100,00	100,0	99,2	117	
SD S4	105	105	105	105	100,00	100,0	100,0	105	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	148	148	148	148	100,00	100,0	100,0	148	
SD S6 MILITARI	59	59	59	59	100,00	100,0	100,0	59	
Centrale Termice	39	39	39	39	100,00	100,0	100,0	39	
TOTAL	932	931	931	931	100,00	100,0	99,9	931	

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total PT/CT aferente bl. + imob.	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat			Realizat			Restant			Cauze	
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare			
						ACC	INC		ACC	INC		ACC	INC		
SDS1	166	744	1427	1343	744	1427	1343	744	1427	1343	0	0	0	0	0
SDS2	125	1357	2388	2354	1357	2388	2354	1357	2388	2354	0	0	0	0	0
SDS3 - TITAN	131	921	2200	2027	921	2200	2027	921	2200	2027	0	0	0	0	0
SDS3 - VITAN	117	1018	1982	1928	1018	1982	1928	1018	1982	1928	0	0	0	0	0
SDS4	109	1345	3152	2839	1345	3152	2839	1345	3152	2839	0	0	0	0	0
SDS5	67	906	1583	1537	906	1583	1537	906	1583	1537	0	0	0	0	0
SDS6 - DR.TABEREI	156	803	1700	1412	803	1700	1412	803	1700	1412	0	0	0	0	0
SDS6 - MILITARI	77	827	2106	1955	827	2106	1955	827	2106	1955	0	0	0	0	0
SCT	46	544	939	814	544	939	814	544	939	814	0	0	0	0	0
TOTAL	994	8465	17477	16209	8465	17477	16209	8465	17477	16209	0	0	0	0	0

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl. + imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1357	2388	2354
SDS3 - TITAN	131	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	117	1018	1982	1928
SDS4	109	1345	3152	2839
SDS5	67	906	1583	1537
SDS6 - DR. TABEREI	156	803	1700	1412
SDS6 - MILITARI	77	827	2106	1955
SCT	46	544	939	814
TOTAL	994	8465	17477	16209

III.3. Activitatea Direcției Termoenergetică

Direcția Termoenergetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Termoenergetică funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Dispecerat General
- Serviciul Termoenergetic
- Divizia Rețea Primară: Secția Rețea Primară Sud, Secția Rețea Primară Vest, Secția Rețea Primară Progresul, Secția Rețea Primară Grozăvești
- Divizia Centrale Termice
- Divizia Distribuție: Secția Distribuție S1, Secția Distribuție S2, Secția Distribuție S3 Titan, Secția Distribuție S3 Vitan, Secția Distribuție S4, Secția Distribuție S5, Secția Distribuție S6 Dr. Taberei, Secția Distribuție S6 Militari, Atelierul Schimbătoare de Căldură

a. Serviciul Dispecerat General

Serviciul Dispecerat General are ca activitate principală analiza, stabilirea și actualizarea reglărilor cantitative și calitative ale agentului termic în funcție de prognoza vremii și manevrele comune din sistemul de termoficare.

Serviciul Dispecerat General este parte integrantă a Direcției Termoenergetice, astfel încât împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresul), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei) coordonează lucrările de remediere avarii și lucrările de reparații pe rețeaua primară asigurând continuitatea serviciului public de termoficare.

În cadrul Serviciului Dispecerat General își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 8 ingineri, 1 subinginer, 1 funcție administrativă, 3 tehnicieni.

Activitatea Serviciului Dispecerat General este o activitate complexă, ce necesită o continuă pregătire, informare și documentare, rezultatele fiind evidențiate prin funcționarea întregului sistem de termoficare.

Serviciul Dispecerat General a asigurat condițiile privind siguranța în exploatare și funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare; după cum urmează:

- în baza analizei datelor primite din sistem a stabilit reglajele ce s-au impus în vederea funcționării normale, prin coordonarea manevrelor și a intervențiilor operative în instalațiile exploatate pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și evitarea situațiilor primejdioase de funcționare;
- a stabilit reglarea cantitativă și calitativă a agentului termic în conformitate cu parametrii necesari regimului de funcționare a sistemului de termoficare;
- a monitorizat încadrarea debitelor de apă de adaos la CTE-uri, în planul aprobat;
- a monitorizat încadrarea parametrilor pe magistrale în diagrama de reglaj;
- în vederea asigurării funcționării sistemului de termoficare și menținerea parametrilor de sistem (presiune, temperatură, debit) pentru puncte termice, module termice, industrii, dotații, a stabilit modificările ce se impuneau pentru optimizarea configurației sistemului.

Principalele activități desfășurate

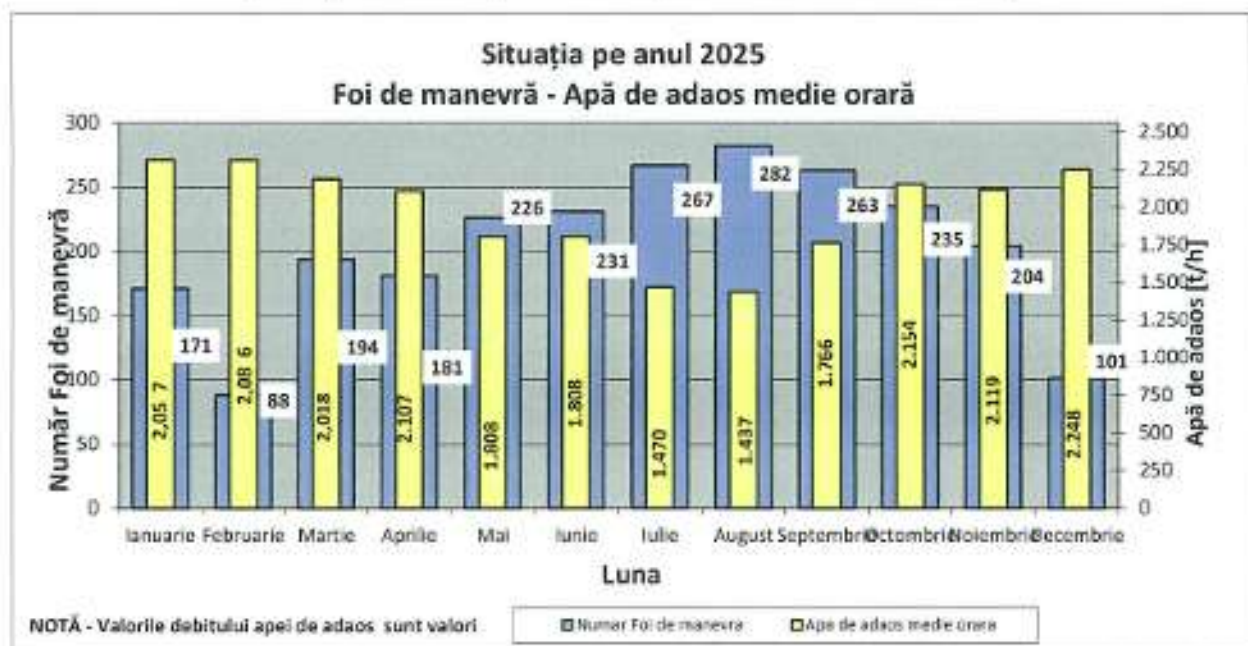
- A stabilit necesarul de apă caldă de consum prin comenzi de temperatură și debite hidraulice ale agentului termic primar (livrat de sursele de căldură), valori stabilite în funcție de disponibilitățile de energie termică în sursele de căldură, schemele de funcționare și datele specifice ale consumatorilor (urbani, exceptați, socio-economici etc).
- Conform prevederilor contractuale cu SC Electrocentrale București și a "Convenției de exploatare", Serviciul Dispecerat General a avut un rol important în coordonarea între CTE-uri și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresul), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei), astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționare atât a CTE-urilor cât și a alimentării consumatorilor urbani și industriali, și a remedierilor în rețelele de termoficare CMTEB.
- Pe perioada reviziei surselor de căldură, cât și în cazul unor incidente, deși se admite reducerea totală a necesarului de căldură aferent preparării apei calde de consum, conform "Instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea sistemelor de termoficare urbane și industriale", Serviciul Dispecerat General, cu ajutorul Diviziei Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresul), Diviziei Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei), a asigurat continuitate în alimentarea consumatorilor urbani și industriali.

- A coordonat lucrările de remediere a avariilor apărute în funcționarea sistemului de termoficare. Astfel, împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresul), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei), a acționat pentru limitarea pierderilor de energie termică, prin mobilizarea personalului din cadrul secțiilor și prin asigurarea de utilaje pentru intervențiile operative.
- A monitorizat și coordonat funcționarea sistemului de termoficare și a sistemului de transport a energiei termice primare, cu ajutorul transmisiei de date de la sursele de energie termică SC Electrocentrale București, cu respectarea procedurilor cuprinse în contractul de mentenanță (în derulare) încheiat între CMTEB și ELSACO.
- Având în vedere importanța informațiilor obținute, prin transmisia de date, în administrarea rețelei de termoficare, mentenanța sistemului de transmisie de date de la măsurătorile tranzacționale ale SC Electrocentrale București direct la Serviciul Dispecerat General, a fost asigurată de personalul serviciului (administrare sisteme, asigurare mentenanță software și hardware, update interfață sistem, instalare/depanare interfață etc.).
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat buna funcționare a echipamentelor de radiocomunicații (a intervenit operativ în vederea remedierii defecțiunilor apărute, a monitorizat modul de exploatare și întreținere a echipamentelor din dotarea secțiilor CMTEB), a monitorizat frecvențele de radiocomunicații, având obligativitatea de a informa, la apariția unor anomalii sau interferențe a acestora, a urmărit autorizarea personalului CMTEB (utilizator de stații) și respectarea legislației specifice comunicațiilor radio.
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat coordonarea metodologică a activității de laborator din Secțiile Distribuție S1, 2, 3, 4, 5 și 6, Divizia Centrale Termice și Casa Presei Libere prin stabilirea metodelor de analiză și a urmărit rezultatele analizelor de laborator pe întregul sistem de termoficare, a asigurat prepararea soluțiilor de reactivi chimici, folosiți în determinările prin analize chimice.
- În privința asigurării calității activităților desfășurate, au fost aplicate prevederile Sistemului de Management Integrat, prin procedurile operaționale, asigurându-se o coordonare a activității serviciului și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest,

Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei), cu funcționarea hidraulică și termică a sistemului, o comunicare cu SC Electrocentrale București (prin Convenția de exploatare), precum și cu Serviciul Secretariat General și Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul.

Având în vedere cele prezentate anterior, în anul 2025, Serviciul Dispecerat General, a coordonat manevrele și intervențiile operative în instalațiile exploatare cu menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare, în vederea remedierii avariilor apărute în funcționare la conductele magistrale, compensatori și racorduri de PT-uri. Astfel în anul 2025 s-au efectuat un număr de 2.443 foi de manevre, reprezentând intervenții în rețeaua primară CMTEB, după urmează:

Nr. crt.	Luna	Nr. foi de manevre	Timpul mediu de remediere (ore)
1	Ianuarie	171	16,96
2	Februarie	88	12,91
3	Martie	194	17,58
4	Aprilie	181	20,16
5	Mai	226	21,36
6	Iunie	231	25,38
7	Iulie	267	22,69
8	August	282	29,20
9	Septembrie	263	25,62
10	Octombrie	235	22,53
11	Noiembrie	204	18,53
12	Decembrie	101	14,86



Deficiențe în furnizarea energiei termice de către producători

În ciuda apariției unor deficiențe în procesul de furnizare a energiei termice de către producători în anul 2025, acestea au fost în mod constant menținute în cadrul limitei de 98,5% stabilită prin contractul încheiat cu ELCEN. Deși au fost identificate disfuncționalități care au influențat temporar stabilitatea sistemului, au fost implementate măsuri corective eficiente, care au asigurat respectarea parametrilor contractuali.

Aceste ajustări au permis ca majoritatea solicitărilor să fie onorate într-un interval rezonabil de timp, minimizând impactul asupra consumatorilor. Astfel, s-a reușit minimizarea întreruperilor în livrarea energiei termice, cu un impact redus asupra consumatorilor, prin optimizarea fluxurilor operaționale și intervenții tehnice rapide.

Relații de colaborare CMTEB cu firme terțe

Serviciul Dispecerat General are relații curente, cu firme terțe (Apa Nova, Distrigaz, ENEL), care au drept scop colaborarea în mobilizarea personalului CMTEB în intervențiile la lucrările aferente rețelelor de termoficare, predările de amplasamente etc.

Serviciul Dispecerat General are relații de colaborare cu: SC Electrocentrale București, Centralele Electrice de Termoficare, SC CET Grivița, SC CET Vest Energo, CET Titan, Administrația Națională de Meteorologie, ELSACO care au drept scop siguranța în funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare.

Contracte gestionate

- ELSACO (contract de servicii nr. 438/03.08.2023), obiectul contractului: servicii pentru subsistemele hardware software existente în CET-uri și servicii pentru subsistemele software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General. Contractul ELSACO și-a încheiat aplicabilitatea începând cu luna septembrie 2024. Nu a fost posibilă încheierea unui alt contract de servicii, motivul fiind imposibilitatea asigurării mentenanței echipamentelor de preluare date, din cauza uzurii avansate;

- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații: obiectul serviciului plătit în baza deciziilor eliberate de ANCOM este de utilizare a spectrului radio – licența MT-PMR 0045/2020 (închiriere două frecvențe radio);

- Administrația Națională de Meteorologie (contract de prestări servicii nr. 516/16.09.2024 pentru octombrie 2024 - aprilie 2025), obiectul contractului: servicii de metrologie privind: prognoză meteorologică pe 12 ore pentru București, care se transmite de 2 ori pe zi, la ora 6⁰⁰ și ora 18⁰⁰, prognoză orară a temperaturii aerului pe o durată de 24 de ore – prognoza numerică a vremii rezultată din integrarea în regim operațional a modelului pe arie limitată ALARO la rezoluția orizontală de 6,5 Km – date orare ale temperaturii aerului la înălțimea de 2 m pentru un interval de prognoză de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală), pentru București și diagnoză meteorologică – date orare ale temperaturii aerului înregistrate la stația meteorologică București Filaret, în interval anterior de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală).

Alte activități

- Participarea la întâlnirile CMTEB cu producătorii de energie termică privind funcționarea sistemului de termoficare și instalațiile producătorului;

- Implicarea în menținerea în funcțiune a sistemului de transmitere parametrilor de la CET-uri, asigurând interfața cu producătorul de energie;

- În perioada noiembrie 01.01.2025 – 31.12.2025, în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), 2014-2020 – Axa Prioritară 7 – Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate, Obiectivul Specific 7.2 – Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București, reprezentanții Serviciului Dispecerat General au avut următoarele responsabilități:

- să participe la ședințele săptămânale de lucru cu Antreprenorii/Beneficiarul/Consultantul;
- să răspundă la solicitările de ordin tehnic formulate de Antreprenori;
- să participe la predările de amplasament în vederea proiectării;
- să verifice și să avizeze documentele transmise de Antreprenori;
- să avizeze proiectele întocmite de Antreprenori în cadrul CTE-CMTEB;
- să urmărească contractele de lucrări (termene, clauze), graficul de execuție și stadiul lucrărilor;
- să verifice lucrările ajunse în faza determinantă și aprobarea continuării execuției lucrărilor, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective și avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

- să certifice, privind realitatea, regularitatea și legalitatea, operațiunilor din documentele emise de Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), aferente contractelor de lucrări, în conformitate cu normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Personalul serviciului a întocmit referatele de necesitate și caietele de sarcini pentru achiziția de: servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA, servicii internet pentru transmisie parametrilor CET, servicii pentru subsistemele hardware/software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General, servere SCADA și piese de schimb pentru stații de dedurizare;

- S-au desfășurat activități de întreținere a bazei de date ce stă la baza Studiului de Regimuri Hidraulice și Termice.

b. Serviciul Termoenergetic

În cadrul Serviciului Termoenergetic își desfășoară activitatea 7 salariați.

Principalele activități desfășurate

- A derulat contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu producătorii în cogenerare: Electrocentrale București, Vest Energo, CET Grivița, respectiv:

- a monitorizat zilnic cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în sistem comparativ cu cele planificate în BVC, a întocmit/analizat rapoarte și grafice, a supus atenției directorului Direcției Termoenergetice, datele obținute, pentru analiză și măsuri;
- a colaborat pentru analiza datelor cu Serviciul Dispecerat General;
- pentru fiecare CET care a funcționat a determinat, în corelație cu comenzile dispeceratului CMTEB, cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în rețeaua de termoficare, a încheiat procese verbale săptămânale și lunare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos preluate de la aceste surse, a întocmit săptămânal și lunar centralizatoare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos și la finele lunii le-a transmis la Serviciul Facturare, Secretariat General și Serviciul Financiar. În total au fost întocmite săptămânal și lunar 380 procese verbale și centralizatoare pentru energie termică;
- a urmărit statistic producția realizată prin gestionarea unei baze de date cu energia termică cumpărată, vândută și pierderile înregistrate;

- a primit corespondența referitoare la încheierea actelor adiționale promovate de producătorii de energie termică și a colaborat cu Direcția Juridică/Economică/Tehnică/Birou viză CFP pentru semnarea/formularea punctului de vedere al CMTEB privind documentele primite. În anul 2025, la Contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice au fost încheiate 7 Acte adiționale: 3 cu Electrocentrale București (din care 2 cu obiecțiuni), 2 cu CET Grivița și 2 cu Vest Energo.
 - A derulat contractul cu Apa Nova București pentru serviciile de furnizare a apei reci ca materie primă, apa tehnologică canalizată și ape meteo:
 - a gestionat și verificat facturile și anexele rezultate din derularea contractului încheiat pentru cele peste 900 branșamente de puncte termice/centrale termice, s-au prelucrat datele în colaborare cu secțiile pentru a se stabili corectitudinea datelor înscrise;
 - în baza datelor transmise de secții și de Serviciul Furnizare, au fost prelucrate datele referitoare la cantitățile de apă vehiculată și facturată și s-a întocmit/transmis/arhivat corespondența referitoare la neconformități: contoare defecte, lipsa presiune, infiltrații;
 - a transmis electronic la Serviciul Sisteme Informatice anexele facturilor Apa Nova în vederea înscrierii datelor în contabilitate;
 - a făcut demersuri în vederea derulării protocolului încheiat cu Apa Nova București, în vederea refacturării către Apa Nova București a contravalorii energiei electrice consumate de echipamentele de telecitire montate în punctele termice. Serviciul Termoenergetic a generat documentele justificative pe care, după acceptarea de către Apa Nova București, le-a transmis la Serviciul Facturare pentru emiterea facturilor lunare pentru energia electrică consumată. Din luna martie 2025, echipamentele de telecitire au fost decuplate și a început procesul de demontare.
 - A verificat și transmis spre achitare la Direcția Economică, facturile de energie termică și apă rece cu cantități acceptate.
 - A efectuat bilanțul lunar, determinând pierderile de apă rece.
 - A efectuat bilanțul lunar, conform datelor din contabilitate, determinând pierderile de apă rece.
 - A întocmit lunar corespondența necesară pentru obținerea de la Primăria Municipiului București a avizelor de intervenție în domeniul public la rețelele termice administrate și a distribuit aceste avize către Secțiile/Diviziile CMTEB.

- Pentru cele 41 Procese Verbale de amenzi contravenționale primite de companie pentru intervențiile executate în domeniul public pentru remediere avarii, Serviciul Termoenergetic a asigurat circulația documentelor în timp util pentru achitarea în termenul legal a jumătate din minimul amenzii aplicate în baza referatelor generate de secțiile responsabile. Documentele amenzilor au fost înaintate către Direcția Juridică pentru analiză și măsuri.

- A primit, transmis/întocmit/arhivat corespondența cu secțiile/diviziile din cadrul Direcției și respectiv cu autoritățile locale referitor la intervențiile executate în domeniul public și deficiențele semnalate pe traseul rețelelor termice. În anul 2025, Serviciul Termoenergetic a întocmit adrese de răspuns pentru 236 sesizari primite de la autorități ce fac referire la deficiențe sesizate pe traseul rețelelor.

- A întocmit propuneri pentru BVC Companie în ceea ce privește cantitățile de energie termică/apă de adaos necesare funcționării sistemului de termoficare.

- A transmis furnizorilor de energie termică cantitățile estimat a fi preluate în anul 2026 pentru a fi actualizate anexele Contractelor încheiate.

c. Divizia Rețea Primară

Divizia Rețea Primară, prin cele patru secții: Sud, Vest, Progresul și Grozăvești, arondate în funcție de sursele de căldură ce alimentează cu agent termic primar consumatorii deserviți, are ca obiect principal de activitate exploatarea, întreținerea și monitorizarea rețelei termice primare de transport a agentului termic, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 7/29.11.2019.

Divizia Rețea Primară exploatează o infrastructură extinsă și complexă din punct de vedere tehnic, caracterizată prin dimensiuni mari ale conductelor și condiții dificile de amplasare. Adâncimile mari de pozare și diametrele nominale ridicate ale conductelor determină un grad crescut de dificultate al lucrărilor de exploatare, întreținere și intervenție, necesitând personal calificat, echipamente specializate și timpuri de execuție extinși.

În cadrul Diviziei Rețea primară își desfășoară activitatea 373 de salariați, din care 323 de muncitori și 50 personal TESA.

Principalele activități desfășurate

În cursul anului 2025, personalul din cadrul Diviziei Rețea Primară a desfășurat activități specifice de:

- control, supraveghere și exploatare a rețelelor de transport al agentului termic primar, în condiții de siguranță;

- depistare a avariilor prin verificări în teren;
- izolare și remediere a avariilor sau înlocuire a tronsoanelor de conductă care nu mai prezentau siguranță în funcționare;
- urmărire a debitelor de adaos în funcție de aria de funcționare și analiză a impactului asupra zonelor afectate;
- întocmire a foilor de manevră necesare intervențiilor;
- urmărire a execuției lucrărilor de intervenție de primă urgență efectuate de terți;
- monitorizare a funcționării contoarelor de energie termică montate la clienți și în punctele termice;
- verificare a traseelor existente pentru prevenirea amplasării neautorizate de construcții în zonele de protecție ale rețelelor;
- efectuare de revizii, întreținere și reparații ale instalațiilor și echipamentelor;
- întocmire a necesarului de materiale pentru lucrările de intervenție și exploatare;
- depistare și urmărire până la eliminare a infiltrațiilor apărute în galerii și canale termice;
- înregistrare, soluționare și raportare a reclamațiilor, sesizărilor, petițiilor și somațiilor din zonele de responsabilitate.

Lucrări executate, investiții și activități suport

Personalul Diviziei Rețea Primară a desfășurat lucrări de reparații, înlocuire, reabilitare și modernizare a rețelei primare de transport al agentului termic, concomitent cu activitatea de remediere a avariilor și cu asigurarea continuității funcționării sistemului, în condițiile unui grad ridicat de uzură a infrastructurii și ale unor constrângeri operaționale semnificative. Lucrările au vizat cu prioritate tronsoanele cu grad ridicat de uzură, avarii recurente și impact major asupra continuității furnizării agentului termic, fiind corelate cu starea tehnică a rețelei și cu necesitățile operative identificate în exploatare.

Totodată, pe lângă lucrările efective asupra rețelei, personalul Diviziei Rețea Primară a desfășurat activități tehnice suport, necesare exploatării și coordonării intervențiilor, respectiv:

- verificarea în teren și trasarea pe planuri a amplasamentelor rețelelor de termoficare, în vederea emiterii avizelor de construire;
- întocmirea de schițe și documentații tehnice pentru racordări noi și actualizarea contractelor existente;

- transmiterea notificărilor și solicitărilor de avizare către PMB, Poliția Locală și deținătorii de utilități;
- participarea la predarea și recepția amplasamentelor și a zonelor afectate de intervenții în domeniul public, în colaborare cu ADP și Administrația Străzilor;
- urmărirea execuției lucrărilor realizate de terți și integrarea acestora în exploatarea curentă a rețelei primare.

Remedierea avariilor

În anul 2025 activitatea Diviziei Rețea Primară s-a concentrat pe menținerea funcționării în condiții de siguranță a rețelei primare, prin remedierea avariilor apărute, unele dintre acestea generând pierderi semnificative de agent termic primar și necesitând intervenții operative complexe, cu impact direct asupra eficienței tehnice și energetice a sistemului.

În anul 2025 s-a înregistrat o reducere a numărului de avarii la nivelul rețelei primare, ca urmare a implementării unui cumul de măsuri tehnice, operaționale și investiționale.

Scăderea numărului de avarii este corelată direct cu derularea lucrărilor de reabilitare și modernizare a rețelei primare prin programele POIM și MDLPA, coordonate de PMB, precum și cu lucrările executate cu forțe proprii de către Companie, inclusiv realizarea de intervenții și lucrări de primă urgență pentru eliminarea tronsoanelor de conductă cu avarii recurente și grad ridicat de uzură.

Ca efect direct al acestor modernizări și reparații, volumul de apă de adaos a înregistrat, în anul 2025, o scădere, cu impact favorabil asupra stabilității hidraulice a rețelei și asupra eficienței energetice a sistemului de transport al agentului termic.

Înlocuirea conductelor vechi cu conducte noi, preizolate, cu parametri tehnici superiori a determinat:

- reducerea riscului de apariție a fisurilor și a fenomenelor de coroziune;
- creșterea siguranței în exploatare a rețelei primare;
- reducerea pierderilor de agent termic pe tronsoanele reabilitate.

Aceste măsuri au avut un impact direct asupra scăderii numărului de avarii, contribuind la:

- creșterea fiabilității rețelei primare;
- reducerea frecvenței intervențiilor de urgență;
- îmbunătățirea continuității furnizării agentului termic către consumatori.

Pierderile de energie termică

În anul 2025, pierderile anuale de energie termică în rețeaua de transport au fost influențate de starea tehnică a conductelor, vechimea infrastructurii și gradul de complexitate al rețelei primare aflate în exploatarea Diviziei Rețea Primară. Complexitatea rețelei primare, rezultată din lungimea mare a traseelor, configurația ramificată și existența unui număr ridicat de noduri și echipamente, face dificil controlul uniform al debitelor și temperaturilor, favorizând apariția unor pierderi suplimentare de energie termică.

Nivelul pierderilor este influențat de o serie de factori structurali și operaționali, dintre care se evidențiază:

- gradul ridicat de uzură al rețelei primare, ceea ce favorizează apariția pierderilor prin microfisuri, coroziune și neetanșeități, chiar și în absența unor avarii majore;
- lungimea mare a rețelei de transport, coroborată cu complexitatea acesteia, respectiv existența unor tronsoane cu diametre mari, trasee pozate la adâncimi semnificative și numeroase puncte de ramificație, care cresc suprafața de schimb termic și pierderile inerente de energie;
- necesitatea etapizării lucrărilor de reabilitare și modernizare, în condițiile exploatarei continue a sistemului, ceea ce impune menținerea în funcțiune a unor tronsoane vechi până la finalizarea investițiilor planificate.

În pofida implementării lucrărilor de reparații și modernizări pe anumite tronsoane, menținerea unui procent semnificativ de conducte cu durată de exploatare depășită limitează posibilitatea reducerii accelerate a pierderilor de energie termică la nivelul întregii rețele.

Totodată, pierderile înregistrate sunt influențate și de:

- necesitatea menținerii unor regimuri de funcționare adaptate cererii de consum;
- condițiile de funcționare sezonieră ale sistemului;
- timpii tehnici necesari pentru manevrele de sectorizare și intervenție.

Urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare executate de PMB și terți

Divizia Rețea Primară a desfășurat activități susținute de urmărire și control tehnic al lucrărilor de reabilitare și modernizare a rețelei primare derulate prin programele POIM și MDLPA, coordonate de Primăria Municipiului București, precum și al lucrărilor executate de terți (Lucrări de primă urgență), în vederea asigurării conformității acestora cu documentațiile tehnice aprobate și cu cerințele de exploatare ale sistemului.

În acest context, personalul Diviziei Rețea Primară a asigurat:

- participarea la predarea amplasamentelor de lucru către executanți, cu verificarea situației din teren și a condițiilor tehnice existente;
- urmărirea execuției lucrărilor pe toată durata acestora, pentru respectarea soluțiilor tehnice, avizelor și condițiilor de siguranță în exploatare;
- participarea la probele de presiune, probele de etanșeitate și la punerea în funcțiune a tronsoanelor de conductă reabilitate;
- verificarea modului de realizare a legăturilor dintre tronsoanele noi și cele existente, pentru evitarea apariției unor neconformități tehnice;
- semnalarea și urmărirea remedierii neconformităților constatate pe parcursul execuției, în vederea aducerii lucrărilor la parametrii corespunzători de funcționare;
- urmărirea predării către executanți a materialelor rezultate din dezafectări (conducte, elemente metalice – deșeuri fier vechi), verificarea cantitativă și calitativă a acestora, precum și monitorizarea procesului de valorificare, în conformitate cu procedurile interne aplicabile.

Prin aceste activități de urmărire și control tehnic s-a asigurat faptul că lucrările executate de PMB prin programele POIM și MDLPA, precum și cele realizate de terți, au fost integrate în exploatarea curentă a rețelei în condiții de siguranță și conformitate, contribuind totodată la gestionarea corectă și valorificarea materialelor rezultate din dezafectări, cu impact asupra evidenței patrimoniale și financiare a Companiei.

Optimizarea și îmbunătățirea proceselor

În vederea optimizării și îmbunătățirii activităților desfășurate la nivelul Direcției Rețea Primară, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost standardizat modul de raportare a lucrărilor, intervențiilor și parametrilor de funcționare, prin utilizarea unor formate unitare la nivelul tuturor secțiilor;
- a fost îmbunătățit fluxul de informare între secții, dispecerat general și conducerea Diviziei, facilitând corelarea datelor operaționale cu activitățile de analiză și planificare;
- a fost consolidată trasabilitatea lucrărilor și intervențiilor prin corelarea foilor de manevră cu execuția efectivă și cu raportările zilnice și lunare;
- a continuat activitatea de inventariere și actualizare a traseelor rețelelor primare cu introducerea acestora în aplicația GIS;

- a fost îmbunătățită evidența tehnică a tronsoanelor de conductă și a istoricului lucrărilor, în vederea fundamentării programelor de reabilitare și modernizare;
- a fost consolidată colaborarea cu PMB, ADP-urile de sector, Poliția Locală și alți deținători de utilități, pentru coordonarea lucrărilor în zonele cu infrastructură subterană aglomerată;
- a fost îmbunătățită coordonarea cu executanții de lucrări, atât în faza de planificare, cât și în faza de execuție, pentru reducerea riscului de afectare accidentală a rețelelor de termoficare;
- a fost intensificată monitorizarea zonelor cu risc crescut (tronsoane vechi, zone cu lucrări complexe, zone cu trafic intens);
- a fost îmbunătățită corelarea dintre parametrii de funcționare ai rețelei și deciziile privind exploatarea și integrarea lucrărilor executate;
- pe baza datelor colectate și analizate, a fost fundamentată necesitatea continuării programelor de reabilitare și modernizare a rețelelor primare;
- a fost actualizată lista tronsoanelor critice care necesită înlocuire prioritară, în vederea transmiterii acestora către structurile competente.

Gestionarea și închiderea lucrărilor executate de Divizia Rețea Primară

Divizia Rețea Primară a acordat o atenție sporită gestionării și închiderii lucrărilor executate cu forțe proprii, pentru care au fost solicitate avize și autorizații de la autoritățile competente.

În acest sens:

- s-a urmărit respectarea condițiilor impuse prin avizele emise de Primăria Municipiului București și de administrațiile locale;
- a fost îmbunătățită coordonarea între echipele operative și autoritățile locale, astfel încât lucrările deschise să fie închise în termen cât mai scurt după finalizarea intervențiilor;
- s-a urmărit refacerea amplasamentelor la starea inițială, inclusiv a sistemului rutier și a spațiilor verzi;
- au fost întreprinse demersuri pentru închiderea lucrărilor rămase deschise din perioadele anterioare, în limita posibilităților tehnice și administrative.

Prin aceste acțiuni, s-a reușit, în mare măsură, reducerea numărului de lucrări deschise și îmbunătățirea relației cu autoritățile locale, precum și limitarea disconfortului creat populației.

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activităților

În desfășurarea activităților specifice de exploatare, intervenție și urmărire a lucrărilor asupra rețelei primare, Divizia Rețea Primară s-a confruntat, cu o serie de dificultăți tehnice, administrative și operaționale, care au influențat durata, complexitatea și eficiența intervențiilor.

Gradul ridicat de uzură al rețelei primare, caracterizat prin existența unui procent semnificativ de conducte cu vechime mare, a generat dificultăți suplimentare în exploatare și intervenție, materializate prin:

- necesitatea adoptării unor soluții tehnice adaptate fiecărui amplasament;
- risc crescut de apariție a avariilor secundare în timpul intervențiilor;
- timpi extinși de execuție pentru asigurarea condițiilor de siguranță.

De asemenea, intervențiile asupra rețelei primare sunt îngreunate de:

- adâncimi mari de pozare, care ajung până la aproximativ 11 m;
- diametre nominale mari ale conductelor, specifice rețelelor de transport al agentului termic;
- amplasarea rețelelor în zone cu acces dificil, respectiv:
 - ✓ sub carosabil intens circulat sau sub linii de tramvai;
 - ✓ în plan vertical și orizontal, în spații restrânse;
 - ✓ în zone cu suporturi corodați, conducte prăbușite sau deformat;
 - ✓ în zone cu interferențe cu alte utilități subterane (apă, canal, gaze, electricitate, telecomunicații).

Aceste caracteristici impun utilizarea unor echipamente speciale, lucrări de sprijinire a săpăturilor și măsuri suplimentare de securitate și sănătate în muncă.

Desfășurarea lucrărilor a fost frecvent condiționată de:

- necesitatea devierii traficului rutier și pietonal;
- obținerea de avize suplimentare de la autoritățile competente;
- corelarea intervențiilor cu programul transportului public.

Aceste restricții au condus la prelungirea duratei lucrărilor și la etapizarea intervențiilor.

De asemenea, o parte a rețelei primare este amplasată pe sau traversează proprietăți private, unde:

- accesul este limitat sau condiționat;
- au fost identificate construcții edificate ulterior peste rețele.

În aceste situații, a fost necesară adoptarea unor soluții tehnice provizorii, inclusiv realizarea de trasee supratereștrii temporare, pentru menținerea funcționării sistemului.

Totodată, au fost identificate numeroase situații în care accesul la galerii și la traseele rețelelor primare este îngreunat sau blocat de obstacole amplasate ulterior peste acestea, respectiv:

- stâlpi, sisteme de irigații, construcții ornamentale;
- parcuri și locuri de joacă pentru copii;
- spații verzi amenajate;
- copaci maturi și arbori cu sistem radicular dezvoltat;
- alte amenajări urbane realizate fără corelare cu existența rețelelor de termoficare.

Prezența acestor obstacole limitează sau face imposibilă realizarea săpăturilor necesare pentru intervenție, impunând soluții tehnice provizorii sau amânarea lucrărilor.

În urma verificărilor efectuate, au fost constatate degradări structurale ale galeriilor și căminelor de vizitare, constând în:

- armături corodate la vedere;
- beton dislocat sau degradat;
- risc de surpare.

Aceste situații au impus adoptarea unor măsuri suplimentare de protecție și consolidare, cu impact asupra duratei și costurilor intervențiilor.

Acțiuni și direcții de intervenție

Analiza activităților desfășurate și a dificultăților întâmpinate evidențiază o serie de factori structurali și administrativi care au influențat negativ durata intervențiilor, nivelul pierderilor și eficiența exploatarea rețelei primare.

În acest context, Divizia Rețea Primară își concentrează activitatea pe acțiuni concrete și continue, menite să reducă sau să elimine cauzele care au generat dificultățile identificate.

Pentru reducerea avariilor și a pierderilor de agent termic, se urmărește continuarea, fără întrerupere, a programelor de reparații și modernizare a rețelei primare, ca principal răspuns structural la problemele întâmpinate.

Prin aceste programe se are în vedere:

- eliminarea tronsoanelor cu avarii recurente și grad ridicat de uzură;
- reducerea frecvenței intervențiilor de urgență;
- diminuarea pierderilor de agent termic și a volumului de apă de adaos;
- reducerea dependenței de soluții provizorii (bypass-uri);
- creșterea stabilității și fiabilității rețelei.

Modernizarea rețelei rămâne elementul central pentru prevenirea reapariției dificultăților întâmpinate.

De asemenea, se urmărește:

- includerea prioritară în programele de reabilitare a tronsoanelor amplasate în zone cu interferențe multiple de utilități;
- utilizarea sistematică a datelor GIS și a investigațiilor nedistructive înainte de intervenții;
- coordonarea din faza de pregătire cu deținătorii de utilități, pentru evitarea blocajelor și a intervențiilor succesive;
- planificarea lucrărilor majore cu includerea din timp a devierilor de trafic;
- corelarea intervențiilor cu lucrările edilitare ale altor instituții;
- îmbunătățirea comunicării cu autoritățile locale și administratorii de drumuri.

Aceste acțiuni vizează reducerea complexității intervențiilor și a riscului de prelungire a lucrărilor, precum și scurtarea duratei lucrărilor și reducerea restricțiilor care au afectat intervențiile.

Pentru prevenirea blocajelor se are în vedere:

- inventarierea și actualizarea situației tronsoanelor amplasate pe proprietăți private;
- propunerea de soluții tehnice definitive pentru tronsoanele cu acces limitat;
- utilizarea soluțiilor provizorii doar temporar, cu plan clar de revenire la soluția definitivă;
- continuarea notificării autorităților locale privind obstacolele amplasate peste rețele (parcuri pentru copii, spații verzi, arbori, amenajări urbane);
- clarificarea și comunicarea zonelor de protecție ale rețelelor de termoficare;
- prevenirea apariției unor noi situații care să împiedice accesul la rețea.

Obiectivul acestor acțiuni constă în reducerea pierderilor care nu pot fi remediate din cauza lipsei accesului fizic la rețea.

În ceea ce privește consolidarea siguranței structurale a galeriilor și căminelor se urmărește:

- continuarea expertizelor tehnice;
- prioritizarea consolidării galeriilor și căminelor cu risc;
- includerea acestora în programele de investiții.

Aceste acțiuni reprezintă răspunsul direct la dificultățile identificate și constituie cadrul de lucru pentru evitarea repetării acestora.

În acest context, Divizia Rețea Primară își propune:

- continuarea și accelerarea programelor de reparații și modernizare a rețelei primare;
- prioritizarea tronsoanelor cu avarii recurente și pierderi ridicate;
- îmbunătățirea accesului la rețea prin consolidarea colaborării cu autoritățile locale;
- reducerea avariilor, a pierderilor energetice și a volumului de apă de adaos;
- creșterea siguranței și fiabilității în exploatare.

d. Divizia Centrale Termice

Divizia Centrale Termice asigură în principal operarea și mentenanța:

- a 46 centrale termice de cvartal, în care sunt amplasate 189 de cazane de apă caldă, cu o capacitate termică instalată totală de 266,91 MW/h, distribuite în toate sectoarele Municipiului București, asigurând producerea și furnizarea agentului termic pentru consumatorii deserviți;
- centralei termice de zonă (CTZ Casa Presei) amplasată în sectorul 1, cu o capacitate termică totală de 93,04 MW/h;
- rețelelor termice aferente acestor centrale, respectiv 195,62 km conductă distribuție cu vechime cuprinsă între 20 și 60 de ani și 1,1 km rețele termice de transport apă fierbinte, cu vechime de peste 20 de ani.

În anul 2025, Divizia Centrale Termice a monitorizat și funcționarea CT de zonă TITAN, pentru care a derulat contractele de asigurare a materiilor prime (gaz, apă rece de la Apă Nova și din puțuri de mare adâncime și energie electrică).

În cadrul Diviziei Centrale Termice își desfășoară activitatea 291 de salariați, din care 16 personal TESA.

Activitățile de bază ale Diviziei Centrale Termice sunt următoarele:

- participă la întocmirea contractelor și derulează contractele de furnizare a gazelor naturale pentru centrale termice;
- derulează contractul de prestări servicii de alimentare cu apă din puțuri de mare adâncime cu RA-APPS SAIFI;
- organizează și asigură exploatarea și supravegherea continuă a centralelor termice, în condiții de siguranță, cu respectarea programului de funcționare și a normelor tehnice stabilite;
- producerea și distribuția energiei termice, sub formă de căldură și apă caldă de consum, prin sistemul centralelor termice de cvartal și CT Casa Presei;
- lucrări zilnice de mentenanță ale echipamentelor termomecanice, electrice și de automatizare din exploatarea secției, astfel încât activitatea de producere a energiei termice să se desfășoare în condiții de siguranță;
- urmărirea respectării normelor de consum de gaze naturale și combustibili la randamentul optim de funcționare a cazanelor;
- organizează, urmărește și realizează lucrările de revizie, întreținere și reparații a instalațiilor și utilajelor din dotarea centralelor de producere, a rețelelor, racordurilor centralelor termice;
- analizează incidentele tehnice apărute la mașini, utilaje și mijloace speciale de intervenție și întreprinde măsurile necesare pentru prevenirea acestora;
- analizează eficiența energetică, respectiv analizează consumurilor specifice (gaze naturale, energie electrică, combustibil);
- aplică măsurile de reducere continuă a pierderilor de apă, survenite în cadrul sistemului;
- asigură activitatea de dispecerat a instalațiilor de producere a energiei termice și activitatea de supraveghere și reglare a instalațiilor pentru funcționarea cu emisii de noxe în limitele admise (mediu), asigurând conformarea cu cerințele legale de mediu ale activității de producere a energiei termice;
- urmărește lucrările de investiții și reparații cu terți.

De asemenea, obiectivele principale ale Diviziei Centrale Termice, constau în:

- gestionarea procesului de obținere și actualizare a autorizațiilor necesare desfășurării activităților de producție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- elaborarea și transmiterea informărilor și raportărilor reglementate, referitoare la condițiile de mediu și la respectarea cerințelor funcționale ale CT Casa Presei și CT de cvartal;
- redactarea Raportului Anual de Mediu;
- întocmirea Raportului privind poluanții emiși în aer, apă și sol, precum și nivelul de zgomot asociat activităților;
- realizarea Raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- elaborarea Planului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- pregătirea și prezentarea documentațiilor solicitate de Garda Națională de Mediu, cu ocazia controalelor programate;
- pregătirea echipamentelor și instalațiilor pentru verificările metrologice și ISCIR, precum și monitorizarea îndeplinirii în termen a tuturor autorizărilor necesare.

CT Casa Presei

CTZ Casa Presei produce energie termică pentru alimentarea cu caldură și apă caldă a unor consumatori casnici și agenți economici din zona nordică a Municipiului București, respectiv cartierele Pajura, Bucureștii Noi, Ion Mihalache, Chibrit, Popișteanu și Expoziției.

Energia termică este furnizată prin trei magistrale, astfel:

- Magistrala - Pajura - Bucureștii Noi (Dn 400);
- Magistrala Flora - Popișteanu – Chibrit (Dn 400);
- Magistrala pentru agentul economic RAAPP5-SAIFI/CORES1 (Dn 300).

CTZ Casa Presei are instalate șase cazane de apă fierbinte și două cazane de abur, dar în prezent funcționale sunt doar două cazane de 34,89 MW/h puse în funcțiune în anul 2004. Dintre acestea, 4 cazane cu puterea nominală de 5,81 MW/h și 2 cazane de abur, puse în funcțiune în anul 1996, sunt nefuncționale din lipsă de piese de schimb.

În anul 2025, Centrală Termică Casa Presei a fost afectată de lucrările de intervenție efectuate în rețeaua termică de transport și distribuție, care au impus oprirea cazanelor de producere a energiei termice timp de 556 ore (cumulat 23 zile cu lipsă condiții de funcționare în siguranță). În această perioadă s-a funcționat doar hidraulic pentru a se asigura apă de adaos necesară funcționării sistemului de termoficare. Oprirea cazanelor a diminuat semnificativ veniturile Companiei realizate cu producția de energie termică.

Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări în concordanță cu programul de revizie aprobat, astfel încât, echipamentele aflate în exploatarea CT Casa Presei să funcționeze în parametri normali.

Centrale termice de cvartal

Din cele 46 de centrale termice (CT) de cvartal:

- 38 sunt modernizate;

- 8 sunt nemodernizate, echipate cu instalații depășite tehnic și nu mai prezintă siguranță în exploatare (cazane tip Metalica echipate cu arzătoare atmosferice Șeitan-Marsi) și au fost preluate de CMTEB de la RADET fără autorizație de funcționare ISCIR. Din cele 8 centrale termice două sunt în curs de modernizare (din care s-a executat 40% - CT Amzei și 70% - CT Floreasca), iar alte trei sunt în curs de proiectare a modernizării (CT Luterană, CT Rosetti și CT Depou Ferentari).

Mentenanță

În cadrul lucrărilor de mentenanță s-au executat lucrări de intervenție asupra echipamentelor de reglare și echilibrare, înlocuire a conductelor, armăturilor uzate și avariate, atât în C.T., cât și în canale de distanță, s-au refăcut și completat izolațiile termice deteriorate.

Din cauza vechimii instalațiilor din dotare (93% mai vechi de 20 de ani) cât și a condițiilor deficitare în care acestea sunt amplasate (subsoluri inundate, infiltrații apă APĂ NOVA, etc.), în 2025 au fost remediate 82 avarii pe canalele termice ceea ce a implicat înlocuirea a 930 m de conductă.

De asemenea, au fost efectuate 21 verificări revizii ISCIR cazane la termen scadent efectuându-se inclusiv verificarea supapelor de siguranță și a arzătoarelor aferente, 14 cazane au fost reparate cu forțe proprii și s-au recondiționat, din recuperări, 183 turbulatori pentru cazane.

Totodată, în anul 2025 s-au verificat metrologic 492 contoare de energie termică, 184 au fost reparate cu terți și 231 reparate cu forțe proprii.

Verificare funcționare cazane

Pentru determinarea consumului specific de combustibil al fiecărei centrale termice se efectuează măsurători pentru calcularea randamentului cazanelor, respectiv randamentul global al fiecărei centrale. În anul 2025 s-au efectuat 212 de măsurători la 187 de cazane.

Ca urmare a determinărilor efectuate, la cazanele unde s-a constatat temperatură mare la gazele de ardere la coș, s-au curățat cazanele, s-au înlocuit turbulatorii (unde a fost cazul), la cazanele care au avut coeficient mare de exces de aer s-a efectuat etanșarea cazanelor.

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activităților

În ceea ce privește funcționarea CT Casa Presei, au fost identificate următoarele dificultăți:

- nu s-a efectuat dezafectarea echipamentelor și instalațiilor aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 231/ 29.06.2023, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării echipamentelor defecte, uzate și nefuncționale;
- clarificarea cadastrală și juridică a spațiului revendicat SC MECAPOL SA (96 mp), în care se află instalații aparținând CT Casa Presei (stația de dedurizare + punct termic);
- implementarea unei soluții tehnice care să cuprindă instalații de producere compuse din instalații pentru regim de funcționare continuu la sarcină nominală (cogenerare) și instalații de producere care să asigure energie termică vârf sarcină;
- refacerea instalației de canalizare din perimetrul CT Casa Presei;
- relocare S.R.A. subteran, din perimetrul SC Mecapol S.A. unde e amplasat în prezent, în spațiul aferent CT Casa Presei și reabilitarea acestuia;
- nu a fost instalat un sistem de monitorizare continuă a emisiilor de poluanți aer, compus din puncte de măsurare independente, unul pentru cazanul CCT nr. 5 (34,8 MW), respectiv unul pentru cazanul CCT nr. 6 (34,8 MW), pentru îndeplinirea condițiilor de emisie a Autorizației Integrate de Mediu revizuite.

În ceea ce privește funcționarea centralelor termice de cvartal, au fost identificate următoarele dificultăți:

- echipamentele celor 19 centrale termice modernizate în etapa I (achiziționate în perioada 1998-2000) au ieșit din garanție, multe din cele existente fiind uzate moral fără corespondent pe piața actuală. Asigurarea pieselor de schimb este o problemă majoră

deoarece acestea sunt necesare pentru a asigura siguranța și continuitatea în funcționare. Toate cele 19 centrale modernizate în prima etapă, funcționează semiautomat sau manual din lipsa unor piese de schimb;

- din cele 38 centrale termice modernizate, numai la 19 C.T. s-a modernizat și rețeaua termică secundară, motiv pentru care pierderile de energie termică au valori mai mari.

Pentru reducerea consumului de combustibil și implicit pentru reducerea poluării mediului se impune re tehnologizarea tuturor centralelor termice la nivelul tehnicii actuale (cogenerare de înaltă eficiență, cazane în condensatie, pompe de căldură, panouri solare etc.).

e. Divizia Distribuție

Divizia Distribuție are drept activitate distribuirea de apă caldă de consum și agent termic pentru încălzire. Acest obiectiv se realizează prin intermediul Punctelor termice/Modulelor termice/Stații termice și a rețelei termice secundare de distribuție a energiei termice. Punctele termice/Modulele termice/Stațiile termice reprezintă un ansamblu de echipamente și instalații prin intermediul cărora se realizează adaptarea parametrilor agenților termici la necesitatea consumului, prin transferarea energiei termice primare din rețeaua termică primară în rețeaua termică secundară a consumatorilor. Punctele și Modulele Termice sunt amplasate în construcții independente supraterane sau în construcții termice subterane (independente sau în subsolul imobilelor).

Prin intermediul PT/MT se alimentează cu energie termică unul sau mai mulți consumatori (urbani/dotații). În aceste PT/MT se prepară agentul termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum. Energia termică produsă respectiv consumată este înregistrată de contoare termice atât în Punctul/Modulul termic cât și la consumatori.

Circuitul secundar este format din patru conducte (tur+retur încălzire, acc și recirculație acc), prin intermediul cărora se transportă energia termică (apă caldă/agent termic pentru încălzire) de la PT/MT la instalațiile consumatoare de energie termică (consumatori urbani/dotații), fiind amplasate subteran în canale termice de protecție sau direct în sol în cazul rețelelor preizolate.

Divizia Distribuție are în structura sa opt Secții de Distribuție: Secția Distribuție Sector 1, Secția Distribuție Sector 2, Secția Distribuție Sector 3 Titan, Secția Distribuție Sector 3 Vitan, Secția Distribuție Sector 4, Secția Distribuție Sector 5, Secția Distribuție Sector 6 Drumul Taberei, Secția Distribuție Sector 6 Militari și Atelierul Schimbătoare de Căldură.

În cadrul Diviziei Distribuție își desfășoară activitatea 1.441 de salariați, din care 1.285 de muncitori și 156 personal TESA.

Activitatea de revizie tehnică anuală, întreținere

În cadrul Divizia Distribuție revizia tehnică planificată (15 aprilie – 30 septembrie 2025), s-a desfășurat conform planificării întocmite de către secțiile de distribuție.

În cadrul acestei revizii s-au efectuat verificări ale stării rețelelor termice secundare și cu acest prilej s-au executat operațiuni de etanșare a vanelor (inclusiv la buclele de contorizare din subsol de bloc), gresări ale elementelor mobile ale vanelor și de asemenea s-au înlocuit porțiuni de conductă care nu mai prezentau siguranță în funcționare, refăcându-se și izolația la conducte, acolo unde aceasta era deteriorată.

De asemenea, revizia tehnică anuală s-a realizat și la punctele termice (PT) și modulele termice (MT), precum și la instalațiile electrice și de automatizare ale acestora.

Având în vedere faptul că CMTEB trebuie să asigure serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standardele impuse de autorități, personalul din cadrul secțiilor de distribuție este direct implicat în desfășurarea în bune condiții a activităților cuprinse în planul de revizii tehnice planificate, urmărindu-se încadrarea în perioadele planificate.

Activitatea de mentenanță

În cadrul Divizie Distribuție, a fost evaluată starea generală a sistemului, stabilindu-se un program de verificări și inspecții periodice, astfel încât să poată fi menținut în funcțiune serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și, de asemenea, să fie depistate în timp util deficiențele care pot conduce la opriri neprogramate sau defecțiuni ale echipamentelor.

Astfel, începând cu luna ianuarie 2025, conform programelor stabilite de fiecare Secție în parte, au fost demarate operațiunile de efectuare a mentenanței preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

La sfârșitul perioadei de mentenanță, verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate mai puțin față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, uzura rețelei de distribuție și a utilajelor din punctele termice și lipsa pieselor de rezervă în vederea înlocuirii echipamentelor și utilajelor, care în urma lucrărilor de mentenanță au fost descoperite a fi defecte.

În vederea înlocuirii tuturor echipamentelor și utilajelor defecte au fost întocmite Referate de necesitate în vederea achiziționării de piese, echipamente, utilaje. La momentul în care acestea vor fi achiziționate acestea vor fi înlocuite cu celeritate.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB avându-se în vedere respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

De asemenea, în anul 2025 s-a continuat înlocuirea convertizoarelor de frecvență de la pompe și a reguletoarelor de temperatură cu 2 căi care fac parte din automatizarea punctului termic (R2a și R2i).

Activitatea de reparatii și înlocuiri conducte și elemente de instalații

Având în vedere responsabilitatea CMTEB de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică secundară din anul 2025, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic termic, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2025, elaborându-se planul de lucrări de reparatii pe care Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2025

În anul 2025 personalul de exploatare al celor opt secții de distribuție a intervenit cu promptitudine în remedierea avariilor aparute accidental pe astfel încât să se mențină în funcțiune sistemul de termoficare.

Activitatea de remediere avarii

Pe rețeaua secundară de distribuție personalul de exploatare al secțiilor a acționat prompt în vederea depistării și eliminării avariilor, precum și pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori. De asemenea și în Punctele termice/Module termice personalul de exploatare al secțiilor a intervenit prompt în vederea eliminării avariilor, în vederea asigurării continuității serviciului de furnizare a apei calde de consum și încălzire.

Având în vedere ca cea mai mare parte a avariilor se produc pe circuitul de apă caldă de consum trebuie pus un accent mai mare pe aprovizionarea cu conductă PEX și elemente corespunzătoare de îmbinare PEX-PEX, PEX-metal, precum și cu truse de lipire corespunzătoare pentru a se putea utiliza în special în zonele cu diferite probleme (infiltrații repetate, traversări de strazi și alei, devieri ale traseelor ce sunt amplasate pe proprietăți private).

Personalul de specialitate din cadrul secțiilor manifestă o preocupare continuă pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și realizarea parametrilor contractuali la consumatori. De asemenea, la nivelul Divizia Distribuție, preocuparea constantă este urmărirea echilibrării și reglării punctelor termice în vederea furnizării la parametrii contractuali a apei calde de consum și a încălzirii la toți abonații CMTEB S.A.

Monitorizarea pierderilor de energie termică și de volum

În vederea depistării cât mai rapide a pierderilor de pe rețeaua de distribuție și intervenția în vederea remedierii, secțiile monitorizează zilnic sistemul de alimentare cu apă caldă de consum și agent termic secundar.

La nivelul fiecărei secții se întocmește zilnic „Situția funcționării punctelor termice” în care sunt urmărite și analizate consumurile, debitele, Δt PT, precum și încadrarea indicilor în limitele normale, după citirile contoarelor de către operatorii PT. Lunar, din aplicația informatică ACE se preiau bilanțurile de energie și volum de la toate punctele termice (întocmite pe baza citirilor contoarelor de către cititori). Acestea sunt analizate la nivel de secție și se iau măsurile care se impun.

Printre cauzele care au generat pierderi de energie termică și volum se numără următoarele:

- vechimea rețelei secundare;
- supradimesioarea rețelei secundare din cauza scăderii consumului de apă caldă și încălzire;
- lipsa autorizațiilor de intervenție în domeniul public;
- încărcarea rețelei termice primare cu apă dedurizată din punctele termice în returul primar prin stațiile de tratare a apei.

Totodată, în desfășurarea activității au fost întâmpinate următoarele dificultăți:

- livrarea deficitară a calității agentului termic primar;
- schimbarea alimentării punctelor termice pe alte CET-uri;
- apariției avariilor, în special a celor la care este necesară efectuarea de săpături cu grad mare de dificultate în carosabil și trotuar;
- sustragerile de apă din instalațiile de încălzire de către locatarii blocurilor (care apare doar în sezonul rece);
- supradimensionarea canalului de distanță rețea secundară;
- insuficiența personalului calificat, respectiv îmbătrânirea personalului muncitor, în prezent media de vârstă depășind 50 ani.

În ceea ce privește reducerea pierderilor, este necesară urgentarea procesului de modernizare a rețelelor termice secundare, fiind constatat faptul că în situația în care au fost reabilite rețelele de distribuție, pierderile s-au diminuat considerabil.

Activitatea de verificare metrologică

Contorizarea energiei termice în PT/MT este realizată pe circuitele tehnologice (primar, secundar). Acest lucru este necesar în vederea realizării bilanțurilor termice și a facturării apei calde de consum și agentului termic secundar pentru încălzire la consumatori, prin montarea unor puncte de măsurare dotate cu contoare tip Kamstrup având traductoare de debit cu ultrasunete. Contoarele Kamstrup sunt contoare dotate cu modul radio, modul ce permite preluarea și transmiterea datelor în timp real.

Citirea, înregistrarea datelor de către contoarele Kamstrup sunt corecte, citirea efectuându-se de la distanță cu ajutorul consolelor PSION, iar descărcarea datelor se face prin soft specializat și permite întocmirea bilanțurilor de energie termică pentru circuitul de apă caldă de consum și încălzire mult mai repede. Prin montarea aceluiași tip de contoare se pot reduce costurile de întreținere (existența unui singur model de contoare în București duce ca intervenția, operativitatea și întreținerea prin reparații și verificări metrologice să fie realizată la prețuri avantajoase).

Din analiza lunară a bilanțurilor energetice atât pe circuitul de apă caldă, cât și pe încălzire se observă eficiența acestor contoare în funcțiune. Contorizarea la nivel de scară de bloc a permis Asociațiilor de Proprietari să gestioneze mai bine energia termică consumată.

În anul 2025, numărul contorilor montați la consumatori a fost de 32.036, din care 16.615 pe circuitul de apă caldă de consum și 15.487 pe circuitul de încălzire. Divizia Distribuție are în atenție Revizia metrologică și repararea contorilor aflați în mentenanța CMTEB S.A. Activitatea de service a contoarelor de energie termică se realizează cu personal propriu CMTEB, iar verificarea metrologică și repararea contoarelor de energie termică se efectuează de firme terțe cu autorizare BRML.

Secțiunile s-au confruntat în cursul anului 2025 cu următoarele probleme în desfășurarea activității de verificare metrologică:

- asociații de proprietari ce au fost anunțate în prealabil de acțiunea de verificare metrologică, care la fața locului nu permit ridicarea contorului de pe poziție decât dacă se montează alt contor în loc, în perioada de vară mulți dintre aceștia sunt plecați în concediul de odihnă îngreunându-se astfel accesul la grupurile de măsură. Din cauza furtului de contoare în afara administratorului, nimeni nu-și asumă responsabilitatea de a permite accesul pentru demontarea contoarelor. În acest sens, se solicită demontarea și montarea contoarelor în afara programului de lucru CMTEB, între orele 16-18;

- din cauza gradului ridicat de coroziune al țevilor din subsol acestea se fisurează în momentul încercării demontării contorului;
- subsoluri insalubre în care conducta de canalizare este spartă sau subsolul este inundat, sau cu purici, cu gunoale, etc., lipsa iluminării în subsoluri;
- existența unor locații în care au fost montate sisteme de măsurare, care ulterior au devenit spații private (exemplu: boxe, garaje);
- insuficiența personalului calificat pentru activitatea de verificare metrologică și service contoare.

Activitatea de relații publice

O altă activitate importantă a secțiilor distribuție este urmărirea satisfacerii cerințelor clientului, în ceea ce privește activitatea CMTEB S.A. Această activitate se desfășoară conform legislației și a procedurilor operaționale întocmite și aprobate pentru această activitate pe două direcții principale: înregistrarea și rezolvarea reclamațiilor telefonice primite la dispeceratele de zonă, precum și înregistrarea reclamațiilor și solicitărilor scrise primite de la abonați, rezolvarea acestora și întocmirea răspunsurilor realizându-se în termenele stabilite în baza Legii nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Cele mai multe reclamații au vizat deficiențe în furnizarea apei calde de consum și a încălzirii, principalele cauze care au condus la această problemă fiind avariile produse pe rețeaua primară și manevrele efectuate de schimbarea funcționării pe o sursă sau alta a punctelor termice, neasigurarea parametrilor necesari din rețeaua termică primară ca urmare a agentului termic primar livrat de ELCEN la parametri necorespunzători, opriri ale furnizării pentru executarea lucrărilor de modernizare la rețeaua termică primară, prin programul POIM. De asemenea, multe reclamații au vizat avarii pe circuitul secundar, din cauza vechimii conductelor și a intervențiilor provizorii, pe porțiuni mici, din cauza lipsei de materiale.

Aceste întreruperi repetate ale agentului termic au condus la nemulțumirea abonaților deoarece au afectat calitatea apei calde și a încălzirii pe anumite perioade de timp, chiar mai mari de 24 ore.

În cazul reclamațiilor care au vizat temperatura necorespunzătoare a apei calde de consum, această situație a avut drept cauză și de reducerea consumului de către locatari, ca urmare a contorizării individuale la nivel de asociație. Astfel, apa caldă stagnează pe coloane pierzându-și din temperatură, fiind nevoie uneori de câteva minute pentru a ajunge la consumatori cu o temperatură corespunzătoare.

Ca urmare a acestui fapt și în condițiile în care în Contractul de furnizare a energiei termice, temperatura minimă de livrare a apei calde de consum la baza blocului trebuie să fie de 50° C, se impune ca activitatea de refacere a sistemelor de recirculație a apei calde de consum să se desfășoare într-un ritm cât mai accentuat.

Pentru prevenirea situațiilor în ceea ce privește calitatea apei calde de consum, s-au luat măsuri prin curățarea periodică a aparatelor cu plăci pentru prepararea apei calde, curățarea filtrelor și purjarea instalațiilor de către personalul de exploatare al secțiilor de transport, distribuție, furnizare.

În cazul reclamațiilor privind lipsa temperaturii corespunzătoare a agentului termic pentru încălzire, acestea au fost cauzate de deficiențele apărute în instalațiile interioare ale imobilelor și de colmatarea coloanelor.

Precizăm că în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a energiei termice încheiat între CMTEB S.A. și asociațiile de proprietari, instalațiile interioare dintr-un condominiu aparțin utilizatorului care are obligația întreținerii și exploatării acestora în bune condiții.

De asemenea, menționăm faptul că noul program de reclamații este foarte util, ușor de accesat, putându-se urmări rapid modul de rezolvare a reclamațiilor, cine răspunde de rezolvarea lor sau ce probleme au reclamat cel mai des abonații, astfel prin folosirea acestuia se realizează o evidență cât mai bună a reclamațiilor telefonice și scrise la nivelul Diviziei Distribuție.

Toodată, reclamațiile telefonice au fost rezolvate cu promptitudine de către personalul de exploatare al Secțiilor de Distribuție.

Activitatea de asigurare a relațiilor cu publicul în cadrul Diviziei Distribuție s-a desfășurat în mod eficient, încercându-se rezolvarea cu promptitudine și seriozitate a problemelor reclamate de către abonații CMTEB S.A.

Având în vedere creșterea problematicilor apărute în sesizările și reclamațiile primite de la abonați, ceea ce presupune un ritm alert de muncă și o colaborare cât mai strânsă între toate compartimentele Companiei, s-au făcut eforturi permanente pentru a soluționa problemele apărute, în timp util, precum și pentru a veni în întâmpinarea abonaților cu profesionalism.

Atelierul Schimbătoare de Căldură

Atelierul Schimbătoare de Căldură, aflat în subordinea Diviziei Distribuție, are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța schimbătoarelor de căldură cu plăci în baza comenzilor transmise de secții și actualizează baza de date a acestora ținând cont de intervențiile proprii și situațiile transmise de secții în urma intervențiilor;

- asigură înlocuirea plăcilor defecte din componența schimbătoarelor de căldură, cu plăci noi, în baza comenzilor transmise de secții;
- înlocuiește parțial plăcile defecte din componența schimbătoarelor de căldură, cu plăci recondiționate în baza comenzilor transmise de secții;
- recondiționează plăcile recuperate din schimbătoarele de căldură în care s-au montat plăci noi în baza comenzilor transmise de secții;
- execută lucrări de curățare hidromecanică a depunerilor formate pe plăcile schimbătoarelor de căldură în baza comenzilor transmise de secții;
- execută activitatea de prestări servicii – intervenții la schimbătoarele de căldură ale clienților care dețin puncte termice proprii, respectiv curățare hidromecanică a plăcilor, înlocuirea plăcilor defecte, montare de garnituri, în urma comenzilor transmise de solicitanți, pe bază de tarif aprobat.

În anul 2025 spălarea hidromecanică a fost activitatea care a avut cea mai mare pondere. S-a intervenit la un număr de 1035 de schimbătoare de căldură cu plăci (CMTEB) unde au fost îndepărtate depunerile de pe plăcile de inox, care nu asigurau transferul de căldură optim pentru funcționarea în parametrii a punctelor termice.

De asemenea, s-au înlocuit 2401 de garnituri noi pe plăci noi și 149 de garnituri noi pe plăci recondiționate.

Totodată, constatarea etanșeității componentelor schimbătoarelor de căldură cu plăci și a configurației din fișa tehnică, a fost încă o activitate importantă pe care Atelierul Schimbătoare de Căldură a desfășurat-o, realizând astfel diagnosticarea exactă a problemelor de nefuncționalitate a schimbătoarelor de căldură cu plăci.

Ținând cont de solicitările primite de la toate secțiile de distribuție și Centrale Termice, s-a răspuns cu promptitudine, rezolvând problemele apărute.

Personalul Atelierului Schimbătoare de Căldură caută în permanență soluții alternative care să simplifice și în același timp să îmbunătățească calitatea serviciilor prin minimalizarea consumul de resurse (economice, energetice, umane). Aceste soluții se axează pe inovație, regândirea proceselor și utilizarea tehnologiei pentru a elimina complexitatea inutilă (care consumă resurse) și a crește valoarea percepută de client (calitatea).

De asemenea, se va încerca implementarea, și mai mult, a tehnologiilor digitale, pentru a putea mări timpul de reacție (de exemplu implementarea sistemului de solicitări – comenzi, prin aplicația internă comună tuturor compartimentelor care se ocupă de exploatarea/mentenanța schimbătoarelor de căldură). În concluzie, digitalizarea reprezintă o transformare sistemică care remodelează procesele, având ca rezultat final o eficiență sporită, o calitate îmbunătățită a serviciilor și o experiență generală superioară, răspunzând direct cerințelor de minimizare a consumului de resurse menționate anterior.

Atelier reparații convertizoare

Începând cu luna decembrie 2024 în cadrul Diviziei Distribuție își desfășoară activitatea și atelierul reparații convertizoare. Acesta are ca obiect de activitate repararea elementelor de automatizare din punctele termice (convertizoare de frecvență, electrovane pentru reglarea temperaturii pe circuitele de apă caldă și încălzire, console de citire contoare termice etc.). Această activitate se desfășoară atât în cadrul atelierului cât și la punctele termice atunci când este cazul.

Acțiuni și direcții de intervenție

Din analiza activităților desfășurate și a dificultăților întâmpinate se evidențiază o serie de acțiuni și direcții de intervenție, care pot îmbunătăți activitatea Diviziei Distribuție, respectiv:

- executarea probelor anuale de presiune pe ariile de funcționare ale tuturor CET-urilor ar reduce simțitor numărul de avarii ce apar în timpul anului (mai ales în sezonul rece când se creează cel mai mare disconfort al abonaților). Multiplele avarii din rețeaua termică primară afectează funcționarea PT-urilor implicit neasigurarea temperaturii apei calde cât și a căldurii;
- implementarea unor măsuri de creștere a eficienței sistemului de transport în cazurile tronsoanelor de rețea primară și secundară unde au rămas în funcțiune un număr redus de consumatori;
- urgentarea implementării proiectelor POIM ce are ca rezultat:
 - mărirea siguranței în exploatarea sistemului de termoficare;
 - reducerea substanțială a pierderilor de energie termică;
 - obținerea de parametri calitativi în rețeaua termică primară (debit, presiune, temperatură);
 - funcționarea corespunzătoare a PT, precum și furnizarea la parametri calitativi a apei calde și a căldurii.

De asemenea, în vederea reducerii pierderilor de energie termică din sistemul de distribuție și furnizării la parametrii contractuali, se impune adoptarea următoarelor măsuri:

- modernizarea rețelelor termice secundare, precum și redimensionarea acestora ținând cont de consumurile actuale;
- la punctele termice cu funcționare deficitară se vor recalcula schimbatoarele de căldură în vederea creșterii suprafeței de transfer termic (nr. plăci) cu 10-15% pentru compensarea parametrilor deficienți din rețeaua termică primară;
- implementarea tehnologiilor moderne și utilizarea de noi materiale: PEX, polipropilenă, conductă preizolată, care să înlocuiască conductele de oțel și oțel zincat, în cadrul lucrărilor de modernizare, cât și la lucrările de remediere avarii, reparații curente și capitale;
- încheierea de contracte de service post garanție pentru instalațiile de automatizare FELA, transmisie de date SCADA, pompe WILO, etc.;
- continuarea proiectului SCADA 2 - transmisie de date de la PT și blocuri ce are ca rezultat următoarele: reglarea calitativă și cantitativă și a parametrilor de la distanță, vizualizarea online a funcționării PT, efectuarea diverselor analize a funcționării PT și emiterea de rapoarte, urmărirea online a parametrilor de la blocuri;
- analizarea redimensionării conductelor din rețeaua termică secundară, aceasta conducând la reducerea pierderilor;
- implementarea unui program informatic de urmărire zilnică și lunară a pierderilor în cadrul fiecărei secții de distribuție.

III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică

Direcția Mecano-Energetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Mecano-Energetică funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Mecano-Energetic
- Secția Întreținere Reparații Transport
- Secția Lot Reparații
- Secția Industrie Mică
- Serviciul Administrativ

a. Serviciul Mecano-Energetic

Serviciul Mecano-Energetic are rolul de a:

- monitoriza, centraliza, analiza și propune îmbunătățiri privind activitățile desfășurate în cadrul secțiilor/serviciilor subordonate Direcției Mecano-Energetice;
- repartiza zilnic autovehiculele și utilajele necesare desfășurării activității secțiilor din cadrul CMTEB, în funcție de solicitări, disponibilul de parc și prioritățile stabilite cu acestea și, ulterior, de a urmări modul de utilizare cu privire la gradul de încărcare al acestora coroborat cu posibile relocări de utilaje în cazul în care sunt identificate alte priorități pe parcursul aceleași zile;
- centraliza necesarul de materiale, combustibili, piese de schimb, servicii și lucrări solicitate de compartimentele subordonate Direcției Mecano-Energetică;
- întocmi referatele de necesitate, pe care le transmite Serviciului Planificare Achiziții, în vederea achizițiilor periodice și a elaborării Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru 12/24 luni;
- întocmi referatele de necesitate pentru încheierea de contracte subsecvente/comenzipe care le transmite Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte;
- coordona, monitoriza, verifica, analiza, corecta și îmbunătăți modul de operare în sistemul SAP modul PM.

În cadrul Serviciului Mecano-Energetic își desfășoară activitatea 13 de salariați, având specializări tehnice și economice în acord cu specificul serviciului (inginerie a instalațiilor, inginerie a utilajului tehnologic, inginerie mecanică).

Activitatea realizată în anul 2025

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
1.	Supravegheat lucrări SLR	131
2.	Verificat și îndrumat la întocmirea de către SIRT a Caietelor de Sarcini	13
3.	Verificarea și actualizarea zilnică a situației solicitărilor de mixtură asfaltică și a lucrărilor de asfaltare executate de catre SIRT	Zilnic
4.	Centralizarea zilnică a solicitărilor de mașini/utilaje și repartizarea acestora în funcție de priorități pentru toate compartimentele funcționale/secțiile	zilnic
5.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	328
6.	Comenzi monitorizate/analizate/verificate de k-useri PM	51.804

7.	Operații manoperă monitorizate/analizate/verificate de k-useri PM	173.200
8.	Comenzi corectate de k-useri PM	5.108
9.	Operații (manoperă) confirmate de k-useri PM	4.126
10.	Operații (manoperă) stornate și corectate de k-useri PM	2.467
11.	Persoane instruite PM	12
12.	Persoane asistate operare SAP	52
13.	Obiecte tehnice create/corectate/actualizate	2.944
14.	Rapoarte generate din SAP	574
15.	Întocmit referate de necesitate centralizate și transmise la SPA	89
16.	Întocmit referate de necesitate centralizate și transmise la SAAC	27

b. Secția Întreținere Reparații Transport

Secția Întreținere Reparații Transport deține o gamă largă de vehicule și utilaje și desfășoară următoarele tipuri activități:

- asigură transportul de persoane/echipe de lucru, al sculelor, echipamentelor și materialelor necesare la repararea avariilor din rețeaua de termoficare;
- execută transport de mărfuri periculoase (tuburi oxigen și acetilenă), mărfuri agabaritice (țevi, vane, etc.), mixtură asfaltică, etc.;
- participă cu autovehiculele și utilajele din dotare la lucrări de săpat/nivelat pământ, transportul deșeurilor ecologice, ridicat, încărcat, descărcat și stivuit materiale precum și evacuarea apei rezultată în urma avariilor;
- execută lucrări de asfaltare cu 2 echipe de asfaltatori în urma intervențiilor la avariile din sistemul de termoficare, pentru remedierea carosabilului, aleilor, parcărilor etc;
- execută lucrări de întreținere și reparare a mijloacelor de transport și utilajelor în cadrul celor două ateliere auto;
- execută inspecții tehnice periodice pentru parcul auto propriu cât și pentru terți în cadrul Stației ITP – Illoara;
- execută și alte activități specifice secției de transport auto și anume vulcanizare, vopsitorie, tinichigerie, strungărie, sudură;
- desfășoară activitatea de dispecerat auto pentru coordonarea mijloacelor de transport.

În cadrul Secției Întreținere Reparații Transport își desfășoară activitatea 285 de salariați din care 11 personal TESA și 274 muncitori.

În anul 2025, SIRT a operat cu un număr total de 310 autovehicule și utilaje, din care 26 sunt închiriate de la RADET. Pentru înlocuirea autovehiculelor și utilajelor închiriate care au durata normată depășită, sunt uzate și necesită reparații dese, a fost propus un plan de achiziții prin programul de investiții pe anul 2025. Vehiculele și utilajele care nu reușit să fie achiziționate în anul 2025 se află în diverse stadii ale procedurilor de achiziție. Menționăm faptul că vehiculele și utilajele achiziționate le-au înlocuit pe cele închiriate de la RADET.

Activitatea realizată în anul 2025

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
	Atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje	
1.	Revizii tehnice de gradul 1 - RT1	98
2.	Revizii tehnice de gradul 2 - RT2	79
3.	Revizii tehnice sezoniere – RTS	29
4.	Reparații curente – RC	829
5.	Schimburi de ulei –SU	233
	Stația ITP Illoara	
6.	ITP parc propriu	82
7.	ITP terți	1.889
	Dispeceratul auto + activitate birou	
8.	Comenzi lucrate în SAP	1.744
9.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	2.370
10.	Comenzi CO – înregistrare auto și utilaje în SAP	13.2101
11.	Solicitări auto+utilaje onorate către secțiile/serviciile/compartimentele CMTEB	41.109
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	2.088
13.	Întocmit caiete de sarcini	13
	Activitatea de asfaltare	
14.	Turnat mixtură asfaltică în urma intervențiilor în rețeaua de termoficare/t	1.986,38

c. Secția Lot Reparații

Secția Lot Reparații (SLR) are ca obiect de activitate executarea de lucrări de construcții-montaj, care pot fi lucrări de investiții, conform listei de plan elaborată și transmisă de către Serviciul Investiții, sau lucrări de avarii și reparații curente atât pe circuitul secundar, cât și pe circuitul primar, executate în baza dispozițiilor conducerii CMTEB și a comenzilor interne emise de Divizia Rețea Primară și secțiile de distribuție. Lucrările de reparații pot fi executate și pe bază de proiect.

În cadrul Secției Lot Reparații își desfășoară activitatea 114 de salariați din care 15 personal TESA și 99 muncitori.

Activitatea realizată în anul 2025

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate	UM
1.	Lucrări de reparații, din care:	131	buc.
	• finalizate, din care:	127	buc.
	➤ pe rețeaua primară	51	buc.
	➤ pe rețeaua secundară	59	buc.
	➤ lucrări construcții	21	buc.
	• în curs (pe rețeaua primară)	4	buc.
2.	Conducte înlocuite primar	4.440,41	m.l.
3.	Conducte înlocuite secundar	2.825,8	m.l.
4.	Conducte alimentare provizorie (provizorat primar)	605,95	m.l.
5.	TOTALUL conductelor montate la lucrările executate (conducte clasice negre, preizolate și pex)	7.266,21	m.l.
6.	Izolații cu cochilii	455	m.l.
7.	Izolații cu saltele vată minerală	5.754	m.p.
8.	Montaj vane	58	buc.
9.	Montaj compensatori	6	buc.
	Activitate birou		
10.	Comenzi lucrate în SAP	474	
11.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	4.340	
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	1.576	

- **Nota 1.** La lungimea totală de țevă a fost adăugată și cantitatea echivalentă a curbelor montate.
- **Nota 2.** La poziția 4 se regăsesc conductele montate pe circuitul primar pentru alimentarea provizorie a PT-urilor pe perioada desfășurării lucrărilor. După punerea în funcțiune, provizoratele se demontează iar conductele se refolosesc.

În anul 2025 echipele SLR au executat 131 de lucrări (126 finalizate, 5 în curs), din care:

- 51 lucrări de reparații la circuitul primar (inclusiv avarii, montaj de vane și compensatori);
- 59 lucrări de reparații la circuitul secundar (inclusiv avarii, lucrări de reparații la puncte termice, reparații cămine);
- 21 lucrări de refacere zidărie (puncte termice, cămine) și lucrări sistematizare.

d. Secția Industrie Mică

Secția de Industrie Mică prestează servicii de specialitate și asigură piesele de schimb (serie mică și unicate) pentru secțiile de termoficare și Divizia Centrale Termice.

Activitatea este organizată în funcție de specificul procesului tehnologic în următoarele ateliere: Sudură, Lăcătușerie, Strungărie, Reparații/rebobinări electromotoare și pompe, Reparații/verificări mijloace de măsurare-manometre, Probe și verificări PRAM.

În cadrul Secției Industrie Mică își desfășoară activitatea 50 de salariați din care 6 personal TESA și 44 muncitori.

Activitatea realizată în anul 2025

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate
	Confecții metalice – Produse finite	
1.	Prezon	16
2.	Flanșe	300
3.	Diafragme+blind+capace	665
4.	Distribuitor	1
5.	Redusuri	288
6.	Filete-mufe-niple-bucși	2.708
7.	Curbe	230
8.	Platbandă punct fix	14
9.	Mosoare	151
10.	Deflectoare	46
11.	Ștut filetat la ambele capete	1.159
12.	Gusee	258
13.	Garnituri	1.862
14.	Role ghidaj	270
15.	Racord	2
16.	Suport conductă (Complet)	298
17.	Suport conductă dublu mobil	1
18.	Balamale	14
19.	Vas tampon	3
20.	Registre	24
21.	Placă tablă	147
22.	Placă tabla cu ghidaj	20
23.	Placă cu ghidaj și opritori	126
24.	Inele	37
25.	Niplu filetat la ambele capete	80
26.	Pasarelă pietonală	1
27.	Bucălă contorizare	1
28.	Poartă cu zavor	2
29.	Glisieră	60
30.	Racord aerisitor	4
31.	Tijă vană cu piuliță	12

32.	Teu	3
33.	Dreptunghi tablă	8
34.	Coturi	3
35.	Aerisitor automat	2
36.	Scara metalică	64
37.	Segmenti curbă	18
38.	Ansamblu punct fix Dn 400	16
39.	Aticuri	30
40.	Raft metalic	3
41.	Elemente macara	1
42.	Suport fix	4
43.	Cadru metalic	1
44.	Modificat filet prezon	50
45.	Prelungire prezon	17
46.	Prelungitor cheie	1
47.	Stâlp montare camere video	1
48.	Grătar 700 x 500	10
49.	Trapă	14
50.	Melc	6
51.	Palier electromotor 2,2KW	4
52.	Suport punct fix	1
53.	Șa conductă	8
54.	Punct fix	1
55.	Bucșa cu canal pană	1
56.	Roată dințată	1
	Confecții Metalice – Reparații și Îmbunătățiri	
57.	Debitat țevă	47
58.	Modificat cuple	3
59.	Reparare priză aer cazan	1
60.	Bucșat palier motor	2
61.	Rectificat cuplaj motor	1
62.	Montat contor apă rece	1
63.	Îndreptat capete compensator	4
64.	Bucșat corp pompă	1
	Echipeamente măsurare-monitorizare	
65.	Manometre reparate/montate	19.561
	Verificări PRAM	
66.	Prize	2.464
67.	Continuități	15.584
68.	Mănuși electroizolante	118
69.	Cizme electroizolante	116
70.	Covoare+platforme electroizolante.	121

	Reparații mașini electrice	
71.	Motoare	68
72.	Pompe	97
73.	Reductoare	3
	Activitate birou	
74.	Comenzi lucrate în SAP	773
75.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	4.499
76.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	398

e. Serviciul Administrativ

Serviciul Administrativ are rolul de a asigura:

- întreținerea imobilelor și a instalațiilor aferente, igienizarea acestora precum și a spațiilor verzi în sediile CMTEB aflate în subordinea serviciului;
- paza și securitatea obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB;
- gestionarea contractelor pentru Căminul de Nefamiliști CMTEB.

În cadrul Serviciului Administrativ își desfășoară activitatea 82 de salariați din care 10 personal TESA și 72 muncitori.

Activitatea realizată în anul 2025

Nr. Crt.	Descriere activitate
1.	Lucrări de întreținere și reparații
2.	Lucrări de întreținere uzuale la sedii
3.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul Facturare și Serviciul Furnizare Termică (Abonați)
4.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul Pomârla
5.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul F6
6.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie, uși și ferestre la Sediul Central
7.	Executat lucrări de renovare spații interioare (birouri, holuri, parter, magazia de la parter, grupurile sanitare, casa scării), reparat pardoseala, montat mobilierul, reparații cu glet și zugrăveală la pereți și tavan din Secția Rețea Primară Progresul
8.	Executat lucrări de reparații la instalația electrică (montat cabluri), s-au înlocuit corpuri de iluminat, în clădire și grupuri sanitare din Secția Rețea Primară Progresul
9.	Executat lucrări de zugrăveală, curățat pereți și tavane, aplicat amorsă, gletuit, vopsit cu lavabilă (în două straturi), în birourile nr. 4, 5 și 6 de la parter și în biroul Responsabilului de la Secția Rețea Primară Progresul
10.	Executat lucrări de vopsitorie la tocăria ușilor, ferestrelor din clădire, calorifere, magazie, la grupurile sanitare din Secția Rețea Primară Progresul
11.	Executat lucrări de curățat gletul deteriorat și s-au efectuat reparații cu glet, și s-au vopsit pereții de pe hol, casa scării parter și tavanul de la Secția Rețea Primară Progresul

12.	S-a decopertat linoleum, s-a reparat pardoseala cu adeziv, s-a aplicat amorsă, și s-a montat gresie în biroul Responsabil Proces și biroul Șef Secție de la Secția Rețea Primară Progresul
13.	Executat lucrări de montaj plafoniere, tuburi și becuri led la grupurile sanitare de la etajul 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 din Sediul Direcție
14.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit pereți și tavan din birou nr.3, vopsit tocăria ușilor și ferestrelor din biroul Gestionarului Magazie, și lucrări de zugrăvit pereți și tavan, vopsit cu lavabilă în biroul Operatorului Calculator din Sediul Serviciul Proiectare - Str. Constantin Rădulescu Motru, nr. 18, Sector 4
15.	Executat lucrări de reparații și înlocuiri instalații electrice și instalații sanitare, înlocuiri corpuri de iluminat din Sediul Serviciul Proiectare - Str. Constantin Rădulescu Motru, nr. 18, Sector 4
16.	Executat lucrări de renovare, curățat pereții de humă, aplicat amorsă, zugrăvit cu vopsea în două straturi în Atelierul Montaj Monitoare din Sediul S.I.M. – Bd. Timișoara, nr. 78, Sector 6.
17.	Executat lucrări de vopsitorie la pereți pe o suprafață de 1,4 m de la pardoseală, uși intrare și tabloul electric din atelier Sediul S.I.M. – Bd. Timișoara, nr. 78, Sector 6
18.	Executat lucrări renovare, curățat pereții de humă, aplicat amorsă, reparații cu glet, s-au finisat prin șmirgheluire, s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă, s-au aplicat glet la tavan și la pereții de la casa scării și la holul de la etajul 1 Sediul S.I.M. – Bd. Timișoara, nr. 78, Sector 6
19.	Executat lucrări de reparații - curățat tencuiala, gletuire în două straturi la pereții, vopsitorie în două straturi la pereți, calorifer și țevi din atelier mecanic din Sediul S.I.R.T.
20.	Efectuat lucrări de curățat tencuiala deteriorată, reparații cu adeziv, demontat burlan deteriorat la fațada, zugrăvit și vopsit fațadă și rampă, scări intrare clădire din Sediul S.D.S. 3 Titan
21.	Executat lucrări de refacere hidroizolație terasă acoperiș la PT 10 Str. Matei A. - S.D.S. 3 Vitan
22.	Executat lucrări de refacere hidroizolație terasă acoperiș și la magazia de materiale, și lucrări de izolat pereți interior atelier de la PT 1 Șulea – S.D.S. 3 Vitan
23.	Executat lucrări de izolat și zugrăvit pereți interiori atelier și birou maistru, izolat pereți interioro în atelier, zugrăvit și vopsit magazie materiale și atelier de la PT 2 Șulea – S.D.S. 3 Vitan
24.	Executat lucrări de reparații pereți, tavan și subsol și cameră tehnică (uscătorie) Etaj 5 la Bloc L 112 Str. Matei Basarab nr. 72
25.	Executat lucrări de reparație terasă acoperiș la Sediul PT 6 Vitan
26.	Executat lucrări de urcat membrană bituminoasă, curățenie, aplicat amorsă bituminoasă pe terasa acoperiș, refacere hidroizolație, înlocuit jgheaburi și burlane la PT 10 - Str. Matei Ambrozie
27.	Executat lucrări de montaj plafoniere cu o dulie și becuri led în sediul Direcția Mecano-Energetica
28.	Executat lucrări de montaj gresie, plintă cu adeziv în grup sanitar, reparații, zugrăvit cu vopsea lavabilă în primul strat pereții și s-a vopsit cu vopsea email în primul strat la pereți în Atelierul de la P.T. 4 Turda – S.D.S. 1
29.	Executat lucrări de reparație pereți din scara subsol, hol, parter și perete ap. 10 din BL. G.8 Str. Banu Udrea nr. 4
30.	Executat lucrări de reparații, zugrăvit hol intrare, și vopsitorie calorifere, rame și tocure ferestre din ambele grupuri sanitare de la etajele: 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din Sediul Direcție
31.	Executat lucrări de reparație drișcuire și tencuire la pereții exteriori, glafuri ferestre, curățat tencuiala, s-a tencuit în două straturi, s-a aplicat strop cu mașina în două straturi la P.T. 10 Str. 1 Mai – S.D.S. 1

32.	Executat lucrări de reparație, zugrăvit la glafuri ferestre și pereți exteriori și refacere hidroizolație casa liftului din Sediul Depozit Central
33.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit pereți exteriori, s-a curățat tencuiala deteriorată de pe pereți și s-au tencuit cu mortar în două straturi, vopsit pereții în două straturi, refacere hidroizolație terasă acoperiș la SDS 1 - PT 3/11 din Bulevardul Gheorghe Duca nr. 3-11
34.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit la pereții interiori, s-a aplicat amorsă, și s-au gletuit în două straturi cu adeziv, și două straturi cu vopsea la SDS 1 - PT 3/11 din Bulevardul Gheorghe Duca nr. 3-11
35.	Executat lucrări de înlocuire jgheab, burlan și refacere hidroizolație la terasa acoperișului de la PT 13 Tomis – SDS 3 Vitan
36.	Efectuat lucrări de refacere hidroizolație terasă acoperiș și înlocuire coloană scurgere pluvială la PT 3/2 Drumul Taberei
37.	Executat lucrări de refacere hidroizolație terasă acoperiș de la PT 3/2 Dr. Taberei SDS 6
38.	Executat lucrări de refacere hidroizolație terasă acoperiș de la SC 1 Dudești – SDS 3 Vitan
39.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit pereți și tavan hol Et. 2, și din camera post pază nr. 2 din Sediul Direcție
40.	Executat lucrări de reparații și refacere hidroizolație terasă acoperiș la PT 7 Lavandei – SDS 6 Militari
41.	Executat lucrări de înlocuire jgheaburi și burlane la clădirea PT 1 C3/1 și Sediul SDS 3 Titan
42.	Executat lucrări de reparații, zugrăveli și vopsitorie la pereții exterior la PT 10 Liniei – SDS 6 Militari
43.	Executat lucrări de montat copertină din tablă pe atic terasă acoperiș la PT 3 Aviației – SDS 1
44.	Executat lucrări de zugrăvit gard din zidărie în curtea interioară din Sediul Direcției
45.	Executat lucrări de reparații și refacere hidroizolație terasă acoperiș la PT 12 Tomis – SDS 3 Vitan
46.	Executat lucrări de renovare: s-au curățat pereții, tavanele, casa scării, holul, deteriorați de tencuială și glet, s-au efectuat reparații cu glet, ipsos, s-a montat faianță cu adeziv, s-a vopsit cu vopsea lavabilă în două straturi în atelierul de sudură și în cel de lăcătușerie din Sediul S.I.M. – Bd. Timișoara nr. 78, Sec. 6
47.	Efectuat lucrări de vopsitorie la ușile metalice, calorifere, pereți pe o înălțime de 1,4 m de la pardoseală, în Atelierul de lăcătușerie de la S.I.M. - Bd. Timișoara nr.78, Sectorul 6
48.	Efectuat lucrări de montat mobilier, reparații feronerie ușă, s-au efectuat reparații cu glet la tavan și pereți, s-au finisat prin șmirgheluire și s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă aplicată în două straturi din camerele nr. 1, 2, 3 și 4 pe hol - Serviciul Facturare Sect. 2
49.	Efectuat lucrări de reparații cu glet, s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă aplicată în două straturi la pereți, și s-a vopsit cu email pereții pe o suprafață de 1,4 m de la pardoseală în atelierul de strungărie 1 și sala de mese pentru elevi Sediul S.I.M. - Bd. Timișoara nr.78, Sector 6
50.	Efectuat lucrări de reparații s-a vopsit cu grund gri aplicat în două straturi la uși și calorifere din Atelierul de strungărie 2 – Sediul SIM - Bd. Timișoara nr.78, Sector 6
51.	Executat lucrări de reparații cu glet, s-au finisat prin șmirgheluire și s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă aplicată în două straturi la pereți și tavan de pe hol intrare și din grupul sanitar parter, s-a vopsit în două straturi pereții pe o suprafață de 1,4 m înălțime de la pardoseală cu vopsea email din Sediul Serviciul Facturare Sector 2
53.	Executat lucrări de decopertare a gletului deteriorat de pe tavan și pereți, s-au efectuat reparații cu glet, s-a montat plasă pe hol interior trecere față-spate, s-au reparat cu glet, s-au finisat și s-a aplicat amorsă la pereții și tavanul din grupul sanitar la Sediul SDS 4 Berceni

54.	Executat lucrări de reparații cu glet, s-au finisat prin șmirgheluire și s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă aplicată în două straturi la tavanul și pereții din: grupul sanitar, Biroul Responsabil Proces, Biroul SCADA, din Biroul Resurse Umane, Biroul Relații Clienții, Biroul Șef Secție și holul interior trecere față-spate de la Sediul SDS 4 Berceni
55.	Executat lucrări de reparații și refacere hidroizolație, s-a aplicat amorsă bituminoasă și s-a montat membrană bituminoasă la terasa acoperișului Atelier electric – anexă la PT2 Călărași – SDS 3 Vitan
56.	Efectuat demontări corpuri de iluminat, reparații cu glet și retușuri cu vopsea lavabilă la tavan, s-au montat plafoniere pe holul, vopsitorie grilaj metalic ușă intrare, zugrăvit camera post pază, înlocuire coloană scurgere apă pluvială în PT din Sediul Serviciul Facturare (Abonați)
57.	Executat lucrări de reparații la pereții exteriori, s-a curățat tencuiala deteriorată, s-a aplicat amorsă, s-a montat plasă armare de fibră pe zonele decopertate, s-au efectuat lucrări de montat cu adeziv plasă armare din fibră pe suprafața placată cu polistiren și s-a aplicat glet cu adeziv peste plasă în două straturi pe peretele exterior aferent Serviciul Pierderi - SDS 4 Berceni
58.	Executat lucrări de aplicare glet în două straturi din adeziv pe pereți exteriori la clădire anexă (magazia de materiale) și la Serviciul Relații Clienți de la SDS 4 Berceni
59.	Executat lucrări de zugrăvit cu vopsea lavabilă în două straturi la pereții exteriori la două clădiri anexe și s-au vopsit ușile și fereastra la magazia cu materiale în două straturi cu vopsea email de la SDS 4 Berceni
60.	Executat lucrări de reparații la instalația electrică, circuite, prize, corpuri de iluminat din clădire post pază din Sediul B-ul Preciziei
61.	Executat lucrări de reparații cu adeziv la peretele exterior de la Biroul Gestionarului, s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă în două straturi și cu vopsea email la ferestre, uși și grilajele metalice SDS 4 Berceni
62.	Executat lucrări de reparații la instalația electrică, s-au reparat circuite electrice, prize și iluminat din tabloul electric și s-au efectuat verificări la postul de pază nr.2, din Depozitul Central
63.	Efectuat lucrări de reparații și zugrăvit, s-a aplicat glet și s-a vopsit cu în două straturi cu vopsea lavabilă pereții și tavanul din biroul C2 aferent Serviciului Managementul Calității Mediu și Protecția Datelor din Str. Șerban Vodă
64.	Efectuat lucrări de reparații la instalația electrică, circuite, prize și iluminat aferente Biroului nr.10 din Sediul Serviciul Facturare
65.	Efectuat lucrări de reparații cu glet la pereți și zugrăvit cu vopsea lavabilă în două straturi în birourile de la mezanin Serviciul Facturare CT, Serviciul Energetic - parter și Serviciul Urmărire Debitori din Sediul F6 – Str. Maximilian Popper nr. 30
66.	Efectuat reparații feronerie și zugrăvit pereți din hol și din grupurile sanitare, camera oficiu parter, hol, Biroul Recuperări Creanțe C.T., Serviciul Facturare CT din Sediul F6 – Str. Maximilian Popper nr. 30
67.	Efectuat lucrări de reparații la instalația electrică, sanitară, corpuri de iluminat și feronerie uși din Sediul Proiectare
68.	Executat lucrări de reparații la pereții exteriori, s-au efectuat lucrări de montat cu adeziv plasă armare din fibră pe suprafața placată cu polistiren și s-a aplicat glet cu adeziv peste plasă în două straturi pe peretele exterior aferent Serviciul Pierderi, la clădire anexă (magazia de materiale) și la Serviciul Relații Clienți - SDS 4 Berceni
69.	Executat lucrări de zugrăvit cu vopsea lavabilă în două straturi la pereții exteriori la două

	clădiri anexe și s-au vopsit ușile și fereastra la magazia cu materiale în două straturi cu vopsea email la SDS 4 Berceni
70.	Executat lucrări de reparații cu glet la pereții de pe holul de la etajul 1 și etajul 5, din Sediul Central – Str. Cavafii Vechi nr. 15
71.	Executat lucrări de reparații la instalația electrică, circuite, prize, corpuri de iluminat din clădire post pază din Sediul B-ul Preciziei
72.	Executat lucrări de reparații cu adeziv la peretele exterior de la Biroul Gestionarului, s-a zugrăvit cu vopsea lavabilă în două straturi și cu vopsea email la ferestre, uși și grilajele metalice din SDS 4 Berceni
73.	Efectuat lucrări de reparații și zugrăvit, s-a aplicat glet și s-a vopsit cu în două straturi cu vopsea lavabilă pereții și tavanul din biroul C2 aferent Serviciului Managementul Calității Mediu și Protecția Datelor din Str. Șerban Vodă
74.	Executat lucrări de de reparații la instalația electrică, s-au reparat circuite electrice, prize și iluminat din tabloul electric și s-au efectuat verificări la postul de pază nr. 2 din Depozitul Central
75.	Executat lucrări de decopertat gresia deteriorată, s-a curățat adezivul, s-a aplicat amorsă și s-a montat gresie, s-au chituit rosturile în Biroul nr .4, Camera nr. 9 s-a modificat instalația sanitară din corpurile de iluminat, s-au înlocuit cu tuburi led, Biroul nr. 14, 15 din Sediul Serviciu Facturare (Abonați) – Str. Sf. Apostoli nr. 4
76.	Efectuat lucrări de montat instalația electrică și corpuri de iluminat led în birou mezanin Serviciu Facturare CT și de reparații cu glet, s-au finisat prin șmigheluire și s-au zugrăvit cu vopsea lavabilă pereții la ambele grupuri sanitare de la Serviciul Control Financiar G.T.O. din Sediul F6 – Str. Maximilian Popper nr. 30
77.	Executat lucrări de reparații instalația electrică circuite prize și iluminat din clădire post pază Depozit din B-ul Preciziei
78.	Executat lucrări de reparații cu glet, s-au finisat prin șmigheluire și s-au zugrăvit pereții și tavanul din: grupul sanitar de la Et. 1, Et. 3, Camera nr.30 din Sediul Direcție
79.	Executat lucrări de modificare la instalația electrică, și s-au înlocuit corpurile de iluminat din curtea interioară, aerisit calorifere, curățat jgheaburi acoperiș de la clădire anexă de la Sediul Direcție
80.	Efectuat lucrări de refacere hidroizolație acoperiș cabină post pază din Depozitul Central
81.	Efectuat lucrări de reparații cu glet, s-au finisat prin șmigheluire și s-a zugrăvit tavanul și pereții cu vopsea lavabilă în două straturi în Laborator Central, reparație la instalația electrică circuit prize și montat corpuri de iluminat din Biroul nr. 13 de la Sediul Proiectare
82.	Efectuat lucrări de reparații la instalația electrică, montat tablou electric, siguranțe, prize și întrerupător la cabină post pază Depozite
83.	Efectuat lucrări de reparații cu glet, s-au finisat prin șmigheluire și s-au zugrăvit cu vopsea lavabilă pereții de la parter și holuri de la Serviciul Control Financiar G.T.O. din Sediul F6 – Str. Maximilian Popper nr. 30
84.	Executat lucrări de reparații la instalația electrică și sanitară din clădirea Sediul Direcție
85.	Citirea lunară a indexurilor contoarelor electrice și de apă rece din Sediul Central și F6
86.	Dosare legate în număr de 2993 bucăți la compartimente și secții ale CMTEB S.A.
87.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/alte: 760

III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare

Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare - Compartimentul Avize
- Serviciul Tehnic și Mentenanță
- Serviciul Automatizare și SCADA
- Serviciul Investiții
- Serviciul Metrologie
- Serviciul Reglementare și Management Energetic
- Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 34 salariați (1 șef serviciu, 17 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 1 analist, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic, 1 îngrijitor).

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pentru activitatea CMTEB prin verificarea, analizarea și soluționarea solicitărilor diferitelor compartimente CMTEB;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;

- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE pentru specialitățile: instalații termice și sanitare, electrice, automatizare, contorizare, rețele termice, rezistență, arhitectură, drumuri;
- ✓ Participarea la procedurile de achiziție și verificarea ofertelor tehnice;
- ✓ Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrări pe specialități;
- ✓ Întocmirea "Raportului proiectantului" pentru lucrări de investiții;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Activitatea realizată

În anul 2025, în vederea îndeplinirii obiectivelor serviciului, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice:
 - 41 documentații de proiectare elaborate/41 documentații de proiectare solicitate X100
- grad realizare 100%
- ✓ Caiete de sarcini:
 - Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi din oțel sudate, utilizate la presiune Dn400/500 circuit primar;
 - Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi din oțel sudate utilizate la presiune – circuit primar – Revizia 6 (Dn 900 - Dn1000);

- Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi de materiale electrice, reactualizare liste cantități LOT 1 ÷ LOT 12;
- Caiet de sarcini pentru achiziție proiectare și lucrări de execuție pentru eficientizarea funcționării centralelor termice: Lot 1 - CT DEPOU FERENTARI cu rețele aferente și Lot 3 - CT ROSETTI cu rețele aferente;
- Caiet de sarcini "Achiziție de țevă preizolată și neizolată PE-Xa pentru circuitul de încălzire, apa caldă de consum și recirculație;
- Caiet de sarcini pentru achiziție mixtură asfaltică;
- Caiet de sarcini pentru achiziție agregate de balastieră;
- Caiet de sarcini privind achiziția de vane circuit primar și secundar: Lot 1 - Vane cu obturator sferic cu capete filet interior, pentru circuit secundar, Lot 2 - Vane cu obturator sferic cu capete filet exterior pentru circuit secundar, Lot 3 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare - circuit primar, Lot 4 - Vane cu obturator sferic cu flanșe pentru circuit primar, Lot 5 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare - circuit secundar, Lot 6 - Vane cu obturator sferic cu flanșe -circuit secundar, Lot 7 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică-Dn 400, Lot 8 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică - Dn 500, Lot 9 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică-Dn600, Lot 10 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică - Dn 700, Lot 11 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică - Dn 800, Lot 12 - Vane cu obturator sferic cu capete pentru sudare, circuit primar, cu acționare electrică-Dn 1000, Lot 13 - Vane cu sertar pana cu flanșe - circuit primar, Lot 14 - Vana fluture cu flanșe, circuit primar – Dn500 și Lot 15 - Vane fluture cu flanșe, circuit primar - Dn1000;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de beton C8/10, C12/15, C16/20, C25/30, BcR 3.5, BcR 4.0, șapă S300, șapă S400;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare pentru lucrări de consolidare cămin CS15 situat la intersecția b-dul Theodor Pallady cu b-dul 1 Decembrie 1918, sector 3, București;

- Caiet de sarcini -eficientizare, funcționare module termice din ansamblurile Jiului-Pajura, Dr. Taberei și Piața Chibrit: Lot 1 – Jiului-Pajura, Lot 2 – Piața Chibrit și Lot 3 – Drumul Taberei;
- Caiet de sarcini compensatori lenticulari axiali;
- Caiet de sarcini compensatori cu presetupe;
- Caiet de Sarcini pentru achiziția de Soluție completă servere;
- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru "Montarea de panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare pentru lucrări de consolidare cămin CS15 situat la intersecția b-dul Theodor Pallady cu b-dul 1 Decembrie 1918, sector 3;
- Caiet de sarcini privind achiziția de conducte și accesorii preizolate pentru rețeaua primară;
- Caiet de sarcini privind achiziția de pompe submersibile 3 (echipate complet);
- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru „Mărirea capacității de alimentare cu apă rece de adaos la CTZ Casa Presei – realizare branșament apă”;
- Caiet de sarcini achiziție etanșări mecanice (kituri) pentru pompele existente în CMTEB;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de materiale electrice: Lot 1 – Materiale pentru iluminat, Lot 2 – Cabluri, conductoare și accesorii de lucru, Lot 3 – Lanterne, Lot 4 – Elemente pentru circuite de împământare, Lot 5 – Siguranțe, contactori, Lot 6 – Banda de contracție și accesorii, Lot 7 – Tablouri, prize, doze și reglete, Lot 8 – Conductor de bobinaj, Lot 9 –Aliaje de lipit și decapant, Lot 10 – Baterii, Lot 11 – Acumulatori și Lot 12 – Materiale electroizolante;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de rame cu capac carosabil din material compozit;
- Caiet de sarcini mĂriri capacități de dedurizare a apei la CT Casa Presei;
- Caiet de sarcini de execuție lucrări de cămășuire pentru eficientizarea funcționării rețelelor de transport agent termic;

- Caiet de sarcini pentru achiziția de rame cu capac carosabil din material compozit;
- Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență pentru electropompele (de circulație existente pe circuitul de încălzire și respectiv pentru electropompele de ridicare a presiunii existente pe circuitul de apă caldă de consum) montate în punctele/modulele/centralele termice: LOT 1 – Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență precum și lucrările de montaj ale acestora, pentru electropompele de circulație pe circuitul de încălzire și electropompele pentru ridicarea presiunii pe circuitul de apă caldă de consum din punctele termice, LOT 2 – Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență precum și lucrările de montaj ale acestora, pentru electropompele de circulație pe circuitul de încălzire și electropompa de ridicare a presiunii pe circuitul de apă caldă de consum din modulele termice, LOT 3 – Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență precum și lucrările de montaj ale acestora, pentru electropompele de reactivare circuit primar din punctele termice și LOT 4 – Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență precum și lucrările de montaj ale acestora, pentru electropompele de circulație circuit primar din centrala termică Casa Presei;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de rame cu capac carosabil și necarosabil din material compozit;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi din oțel sudate pentru utilizate sub presiune DN 900/DN 1000 – CIRCUIT PRIMAR;
- Caiet de sarcini - Servicii de proiectare, achiziție și montare sistem automat de monitorizare continuă a emisiilor în aer pentru 2 cazane din CTZ Casa Presei;
- Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni-Giurgiu și Berceni-Oltenița”, Lot 1- Lot 3 (24 PT);
- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări de reparare/consolidare structură clădire P.T.3 Colentina-Socului, Rasnov nr. 3, sector 2 București - Instalații sanitare;
- ✓ Studii de fezabilitate:
 - Modernizare magistrale de termoficare aparținând SACET București, patru obiective însumând o lungime de traseu de 12,950 km;

✓ Proiecte tehnice + caiete de sarcini:

- Provizorat fabrica de țigarete din str. Regiei;
- Provizorat suprateran tronson cămin CS1-CET – cămin Releului;
- Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire și apă caldă de consum la Școala Gimnazială nr. 97 din str. Viorele nr. 7, sector 4;
- Execuție racord la canalizare pentru spații cu destinație de birouri din incinta clădirii CMTEB- Serviciul Proiectare;
- Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire și apă caldă de consum la Școala Gimnazială nr. 108 din str. Vatra Dornei nr. 8, Secția Distribuție Sector 4;
- Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire la Școala Gimnazială Principesa Margareta din str. Pandeale Roșca nr. 2-4, Secția Distribuție Sector 5;
- Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire și apă caldă de consum la Școala Gimnazială nr. 194 – Clădirea Nouă din B-dul Alexandru Obregia nr. 7, Secția Distribuție Sector 4;
- Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire și apă caldă de consum la Sediul Apa Nova din str. Dolhasca nr. 18, Secția Distribuție Sector 4;
- Contorizarea separată a consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire la blocul 111 scara C din str. Colentina nr. 76, sector 2.

- 23 soluții de racordare elaborate/23 soluții de racordare solicitate X100 – grad realizare 100%

✓ Evaluare soluții de racordare pentru noi consumatori:

- Pr. nr. 127 – Evaluare Lot 4 – 16 MT;
- Evaluare loc de joacă;
- Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări de consolidare structură clădire P.T. 3 Colentina-Socului str. Râșnov nr. 3, sector 2, București;
- Întocmire răspuns la solicitarea de ofertă tehnico-economică pentru întocmirea proiectului de relocare/dezafectare/devierea rețelelor de termoficare care trec pe sub corpurile noi de clădiri A-B-C-D-E din curtea Institutului Clinic Fundeni, amplasat pe Șos. Fundeni, Sector 2;

- Răspuns solicitare racordare știrbei Vodă nr. 65;
- CTZ Casa Presei "Alimentarea cu apă geotermală a Centralei Termice de Zonă Casa Presei Libere de la sonda 2641". Teren și întocmire documentație tehnică pentru obținere CU;
- Întocmire răspuns și evaluare pentru imobil din Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, Sector 6, București;
- Întocmire Aviz tehnic de principiu „Racordarea și contorizarea la sistemul de termoficare” pentru imobilul situat pe Str. Grigore Gafencu, nr. 61-75, sector 1;
- Întocmire Aviz tehnic de principiu pentru racordare imobil situat în Splaiul Unirii, nr. 455-455 A, sector 3;
- Răspuns la adrese de racordare pentru locul de consum situat în Intrarea Liniei nr. 1 și CT Dunărea;
- Instalații de contorizare circuit primar – Module Termice, 16 poziții;
- Instalații de contorizare circuit primar – Locuințe Colective – Hills - Preciziei, Sector 6;
- Instalații de contorizare circuit secundar încălzire - Școala Gimnazială nr. 96 cât și sala de sport aferentă;
- Racordare Palady - SC PALLADY RESIDENCE INVEST SRL;
- Racordare termoficare - Ansamblu locuințe colective, HILLS-PRECIZIEI SECTOR 6, 45 module termice;
- Imobilul Clubul Copiilor (P+1E~ 10m) situat în Aleea Barajul Dunării, nr. 5, sector 3, București;
- Bulevardul Basarabia nr. 250, sector 3, București;
- Montare modul termic la consumatorul SCHENKER LOGISTICS ROMANIA;
- Cămine IOR – verificare PT și suplimentare nr. Plăci;
- Racordarea la sistemul centralizat de termoficare a imobilului situat în Str. Grigore Gafencu nr. 61-75, sector 1, București, prin intermediul unui schimbător de căldură;
- Calcul sarcină termică și debit de agent termic orar circuit primar pentru utilizatorul UNITATEA MILITARĂ 02296, situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 7-9, sector 6;

- Pr. nr. 146 – Montare module termice sector 6, 5 stații centralizate – calcul sarcină încărcare SC11, SC3/4, SC14;
- Evaluare solicitare modificare racordare Școala Gimnazială nr.96 situată în Str. Rezonanței nr.2, sector 4, conform adresa nr. 20763/24.02.2025.
- 8 servicii de proiectare elaborate pentru terți/8 servicii de proiectare solicitate de la terți X100 – grad realizare 100%
- ✓ Lucrări pentru terți:
 - Racordarea imobilului situat în Bd. Theodor Pallady nr. 287, la sistemul centralizat de termoficare;
 - Montare modul termic pentru preparare agent termic secundar încălzire la consumatorul SCHENKER LOGISTICS ROMANIA;
 - Racordarea la PT 24C5/2 a blocurilor 1, 2, 3 (foste cămine IOR) situate în Aleea Perișoru nr. 6, 8, 10, sector 3;
 - Racordarea la rețeaua secundară CMTEB. din PT 2 Mărășești a blocului M67 situat în str. Nerva Traian nr. 9, sector 3 București;
 - Contorizarea consumurilor de energie termică pentru Compania Națională a Imprimeriilor CORESI SA;
 - Contorizarea consumurilor de energie termică pe circuitul secundar încălzire pentru cabinetele medicale din Calea Giulești nr. 135, sector 6;
 - Separarea instalației de încălzire și contorizarea de energie termică pentru SC TRANSEUROPA TRADING IMPORT EXPORT cu sediul în B-dul Dinicu Golescu nr.23-25, sector 1;
 - Separarea instalației de încălzire, racordarea la rețeaua de distribuție și contorizarea consumurilor de energie termică pentru spațiul situat în Calea Ferentari nr. 1, bloc 75 A, scara 3, parter, sector 5.
- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:
 - 67 activități asistență tehnică acordată/67 activități asistență tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

b. Compartimentul Avize

Compartimentul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Compartimentului Avize își desfășoară activitatea 7 salariați (2 responsabili proces, 3 ingineri, 1 economist, 1 contabil).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de precoordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv precoordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, bransamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru bransamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;

- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de imprejurări și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

Activitatea realizată

În anul 2025, în vederea îndeplinirii obiectivelor compartimentului, au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:
 - 2.526 debranșări emise/2.567 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 98,40%
 - 1.761 avize emise/1.852 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 95,08%

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 1 subinginer, 1 responsabil proces, 1 economist).

Principalele activități

Caiete de sarcini și specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatării rețelei termice primare;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiții, precum și pentru activitatea curentă CMTEB S.A.;

- ✓ Verificare documentații tehnice depuse de Ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție organizate de CMTEB S.A., pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, echipamente electrice și de automatizare, pentru module termice, puncte termice, centrale termice și rețelele termice primare și secundare;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.

Activitatea de mentenanță

- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de indeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie- 30 septembrie);
- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB” – elaborează și transmite secțiilor de distribuție, transport, centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, a planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și a graficelor reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții;
- ✓ Elaborarea raportărilor săptămânale privind stadiul realizării lucrărilor de revizie, în baza raportărilor înaintate de secțiile de producție.

Organizarea ședințelor CTE - CMTEB S.A.

Serviciul Tehnic și Mentenanță asigură secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A., astfel au fost organizate un număr de 29 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, documentații în fază de temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de Serviciul Proiectare, Serviciul Tehnic și Mentenanță și alte compartimente din cadrul CMTEB S.A., precum și de către firme terțe în număr de 142, din care avizate de către CTE, 134.

Activitatea operatorului RSVTI

Activitatea operatorului RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat ISCIR, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările, Ordin nr. 130/2011 al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare și ale prescripțiilor tehnice colecția ISCIR, și a constatat în următoarele activități:

- desfășurarea activității de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare în ocupația SUDOR grupa a III-a, pentru personalul din cadrul companiei, curs inițiat în data de 09.12.2024 și finalizat la data de 13.06.2025;
- efectuarea pregătirii participanților în vederea susținerii examenului de obținere a certificatului de calificare ocupația SUDOR, în data de 17.06.2025;
- realizarea examinării personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului ISCIR: fochist clasa C - 60 de salariați, legător de sarcină - 255 salariați, manevrant - 205 salariați, fochist clasa A - 1 salariat;
- întocmirea documentelor în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului ISCIR;
- verificarea exterioară, stabilirea planului de control nedistructiv, asistarea la controlul nedistructiv cu U.S. și L.P. și participarea la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte – 10 tronsoane;
- verificarea documentației tehnice și întocmirea proceselor-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte – 8 tronsoane;
- verificarea lucrărilor executate în cadrul proiectului "Lucrări de intervenții de primă urgență – Tronson de rețea termică" și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor – 2 tronsoane;

- realizarea verificărilor tehnice în utilizare și prelungirea autorizației de funcționare a mecanismelor de ridicat (admiterea funcționării) – 3 mecanisme;
- desfășurarea activității de membru în comisia de achiziție a serviciilor de verificare în funcționare și reglare a supapelor de siguranță pentru instalațiile sub presiune;
- participarea la recepții calitative și cantitative pentru bunurile achiziționate de CMTEB S.A.: membru în 16 comisii de recepție, pentru următoarele gestiuni: Gestiunea 39 (Pompe și motoare), Gestiunea 042-01-I și Gestiunea 042-01-III (Utilaje pentru investiții), Gestiunea 53 (Ambalaje din G 42), Gestiunea 59 (Ambalaje investiții), Gestiunea 31 (Scule și obiecte de inventar), Gestiunea 46 (Materiale patrimoniu public);
- participarea în calitate de membru în comisia tehnică de analiză și stabilire a duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, în vederea amortizării investițiilor efectuate în scopul modernizării mijloacelor fixe din cadrul CMTEB S.A.;
- verificarea tehnică în utilizare la scadență, pentru prelungirea autorizării funcționării (inspecție CNCIR) la un număr de 33 cazane ale DCT;
- recepția a 8 cărți ale cazanelor de la CNCIR, pentru cazanele nou instalate la CT Floreasca;
- asigurarea prezenței pentru expertizarea ISCIR la CAF Casa Presei și la verificările pentru reparațiile cazanelor la CT Sălaj și CT 9-10 Mărășești;
- supravegherea lucrărilor de reparații la cazane conform contractului sectorial de servicii nr. 642/06.12.2024;
- prezența la prestarea serviciilor de VTUI/E (expertiză tehnică) pentru 2 cazane aflate în exploatarea DCT, conform contractului sectorial de servicii nr. 122/03.04.2025;
- supravegherea lucrărilor de reparații izolații pentru 2 cazane, conform contractului sectorial de servicii nr. 225/11.06.2025;
- efectuarea deplasărilor în teren pentru verificările cazanelor de apă caldă la termenul de 3 luni;
- preluarea pentru verificare și aprobare a documentațiilor întocmite pentru conductele reparate prin programul de primă urgență desfășurat cu terți executanți;
- întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice în vederea achizițiilor de: Servicii de VTUI/E (expertiză tehnică) pentru 2 cazane aflate în exploatarea DCT, Garnituri de clingherit, Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere reciclabile și

biodegradabile, Profile laminate la cald lot 1 – lot 4, Accesorii pentru sudură, Vopsea lavabilă și amorsă, Vopseluri grunduri și lacuri, Reparații izolații pentru 2 cazane DCT, Baterii lithium pentru contoare de energie termică, Uleiuri și lubrifianti, Coliere elastice pentru reparații conducte rețea termică primară - oțel inoxidabil, Coliere elastice pentru reparații conducte (tablă galvanizată), Vopseluri, grunduri, diluanți, lacuri, Accesorii pentru sudură, Vopsea lavabilă și amorsă, Vopseluri, grunduri, diluanți, lacuri, Discuri abrazive și diamantate, Indicatoare rutiere lot 1 – 7, Mașină de măturat și aspirat suprafețe exterioare, cu post de conducere, Coliere elastice inox pentru reparații, Uleiuri, lubrefianți, agenți de răcire și lubrifiere, Motofierăstrău pe benzină, Var calcic hidratat, Accesorii pentru sudură, Baterii lithium pentru contoare de energie termică și baterii pentru console, Lucrări de refacere spații verzi pe raza administrativă a sectorului 4, Lucrări de refacere spații verzi pe raza administrativă a sectorului 3, Servicii de VTUI/E (expertiză tehnică) pentru 5 cazane aflate în exploatarea DCT și Servicii de demontare, montare și reparare izolații pentru 5 cazane aflate în exploatarea DCT;

- o participarea în comisiile de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de către CMTEB.

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (RTS) se desfășoară în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările, Ordin nr. 130/2011 al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare și ale prescripțiilor tehnice colecția ISCIR și a constat în următoarele activități:

- o Întreprinderea demersurilor necesare autorizării ISCIR a sudorilor din cadrul CMTEB S.A. - 27 autorizații;
- o Întocmirea documentelor în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului ISCIR;

- desfășurarea activității de lector și examinator al personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului ISCIR: fochist clasa C - 69 de salariați, legător de sarcină - 255 salariați, manevrant - 205 salariați și finalizarea documentelor în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării;
- pregătirea și derularea activității de lector și examinator pentru instruirea teoretică și practică, respectiv examinarea pentru cursul de calificare, ocupația SUDOR: grupa III - 75 de salariați și grupa V - 28 salariați;
- verificarea concordanței între tehnologia de sudare și de examinare a elementelor sudate cu tehnologia de execuție;
- monitorizarea și efectuarea verificării calității îmbinărilor sudate;
- stabilirea planului de control nedistructiv și asistarea la controlul nedistructiv PT și UT;
- participarea la recepții calitative și cantitative pentru bunurile achiziționate de CMTEB S.A., ca membru în 2 comisii de recepție, G34 – Tevi-armatură (pentru instalații) și G57 – Ambalaje materiale instalații. De asemenea, a realizat evaluarea tehnică a ofertelor privind achiziția de Electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sârmă plină din oțel pentru sudare;
- întocmirea Caietului de sarcini privind achiziția de electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sârmă plină din oțel pentru sudare.

Cursuri de instruire profesională

Prin personalul serviciului se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor ISCIR precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor ISCIR pentru diferite categorii de personal.

De asemenea, responsabilului tehnic cu sudura suține instruirea teoretică și practică și examinarea pentru cursul de calificare, în ocupația de sudor.

Obiective anuale - gradul de realizare

- Elaborarea, la termen, a caietelor de sarcini conforme, în vederea obținerii avizului CTE, asigurând documentațiile tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice. Documentațiile au fost elaborate conform și avizate în CTE, rezultând un grad de realizare de 100%;

- Îndeplinirea procentului de realizare a Planului Anual de Mentenanță, cu încadrarea în fondurile alocate și aprobate, prin evidența lunară detaliată a realizărilor pe pozițiile aprobate în Programul Anual de Mentenanță și pe conturi contabile. Indicatorul a înregistrat un grad de îndeplinire de 100%, întocmirea și transmiterea execuției bugetare fiind realizată în termen;

- Realizarea, la termen, a verificărilor din Programul Anual de Verificări ISCIR, obiectiv îndeplinit prin elaborarea Programului Anual de Verificări ISCIR și asigurarea prezenței reprezentantului CMTEB S.A. la verificările întreprinse de inspectorii ISCIR. Gradul de îndeplinire al indicatorului este de 95%.

d. Serviciul Automatizare și SCADA

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

Principalele activități

În anul 2025, principalele activități desfășurate de personalul serviciului au vizat:

- asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;

- parametrizarea și setarea buclor de reglare P.I.D. de la circuitul de apă caldă de consum din punctele termice;

- asigurarea asistenței tehnice și supravegherea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune a echipamentelor de automatizare și SCADA și a echipamentelor asociate sistemului de automatizare și SCADA;

- acordarea de asistență tehnică la montarea servomotoarelor aferente vanelor de reglare montate pe circuitele de încălzire și apă caldă în PT și MT (R2a, R2i), parametrizarea și punerea în funcțiune a acestora;

- acordarea de asistență tehnică pentru secțiile de distribuție privind montarea și punerea în funcțiune a convertizoarelor de frecvență ale electropompelor, montate în punctele termice aferente Diviziei Distribuție, achiziționate de Companie;

- montarea a trei controlere la module termice aferente SDS 6 (2 cu transmisie GSM și 1 cu transmisie prin fibră optică);

- realizarea testelor de comunicație SCADA cu platforma server Leanheat Danfoss la două module termice aferente SDS 6 și cu platforma Danfoss Service la un modul termic;

- supravegherea lucrărilor de montaj echipamente hardware și software aferente Contractului de achiziție servicii de integrare a 111 PT-uri în sistemul SCADA în cele șapte dispecerate;
- efectuarea testelor funcționale între PT-uri și Dispeceratele locale în vederea funcționării sistemului SCADA pentru PT-urile nou integrate;
- efectuarea testelor funcționale între Dispeceratele locale și Dispeceratul General în vederea funcționării sistemului SCADA pentru PT-urile nou integrate;
- inventarierea și verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în secțiile de distribuție și secțiile de rețea primară în vederea efectuării mentenanței acestora;
- verificarea/inlocuirea echipamentelor de securitate și video (camere, DVR, cablaje interioare și surse de alimentare) aferente dispeceratelor SCADA;
- repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la dispeceratele aferente secțiilor de distribuție și secțiilor de rețea primară la solicitarea acestora;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță la echipamentele SCADA;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6: verificare EAD, rescriere ASDU, rescanare integratoare, verificare router, conexiuni în rețeaua locală, ștergere date vechi pentru eliberare spațiu de memorie și deplasarea în teren pentru verificarea tabloului de achiziție date și refacerea legăturilor din subsolurile blocurilor;
- efectuarea testelor de funcționare a transmisiei de date împreună cu furnizorul Orange în vederea identificării unei soluții de trecere a transmisiei de date SCADA de la standardul 2G la standardul 4G;
- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2;
- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări: „Eficientizarea funcționării punctelor termice și a modulelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița”, „Eficientizare funcționare module termice din ansamblul Jiului-Pajura, Drumul Taberei și O Chibrit” și „Montare module termice sector 6 - 5 stații centralizate LOT 1 - S.C. 6/7 și S.C. 8/9;

- întocmire specificații tehnice aferente: „Caietului de Sarcini privind achiziția de echipamente de automatizare și lucrările de montaj ale acestora pentru modulele termice din zona Jiului – Pajura” și „Caietului de Sarcini privind achiziția de echipamente și lucrările de montaj ale acestora pentru modulele termice din SC 1/3, SC 2/3, SC 3/3 și SC 4/3 din Drumul Taberei”;

- întocmire Caiet de sarcini: „ Verificare, repunere în funcțiune și interconectare sisteme de supraveghere, detectie la incendiu, control acces, antiefracție și interfonie”;

- verificarea lucrărilor de proiectare din cadrul contractelor: „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița” și „Achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizare 6 centrale termice de cvartal cu rețele termice aferente”.

Obiective anuale - gradul de realizare:

- Asigurarea asistenței tehnice pentru întreținerea, repararea și înlocuirea echipamentelor de automatizare:

- echipamente de automatizare: 127 de intervenții realizate/127 intervenții solicitate;
- servomotoarele aferente R2a, R2i din PT: 199 intervenții realizate/199 intervenții solicitate.

Grad realizare 100% - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100

- Asigurarea funcționării optime a echipamentelor SCADA (dispecerate, PT, MT, PTI și blocuri):

- echipamente SCADA: 77 echipamente SCADA verificate și inventariate/77 echipamente SCADA planificate pentru verificare, 30 intervenții (repunere în funcțiune) dispecerat SCADA realizate/30 intervenții solicitate, 3 sisteme de securitate verificate/3 sisteme de securitate planificate pentru verificare, 4 echipamente PTI verificate/4 echipamente PTI solicitate pentru verificare, 110 echipamente sistem video verificate/110 echipamente sistem video solicitate pentru verificare, 20 camere video defecte înlocuite/20 camere planificate pentru înlocuire, 5 echipamente (stații de lucru) la care s-au executat lucrări de mentenanță/5 echipamente olicitate pentru mentenanță;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2: 905 contoare energie termică verificate/905 contoare energie termică solicitate pentru verificare, 4598 contoare energie termică verificate/4598 contoare energie termică planificate pentru verificare.

Grad realizare 100% - Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente solicitate/programate pentru verificare X100

- Asigurarea implementării proiectului SCADA:

- 111 PT-uri implementate SCADA/111 PT-uri solicitate pentru implementare SCADA;
- 139 participări la verificări echipamente și comunicații/139 participări necesare;
- 111 teste funcționale între PT-uri și Dispeceratele locale SCADA/111 teste funcționale necesare;
- 111 teste funcționale între Dispeceratele locale SCADA și Dispeceratul General/111 teste funcționale necesare.

Grad realizare 100% - Nr. participări la implementare/Nr. participări necesare X100

e. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor și urmărirea execuției bugetare aferente acestora, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii (după caz) aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența realizărilor aferente acestora.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 16 salariați (1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 9 ingineri, 1 subinginer, 1 funcționar economic și 1 tehnician).

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor

Până la aprobarea bugetului pe anul 2025, conform art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat de conducerea executivă Programul de investiții provizoriu pe anul 2025, înregistrat cu nr. 11892/30.01.2025, în valoare totală de 5.700.540 lei.

În cursul lunii Martie a fost aprobat Programul de investiții pe anul 2025 nr. 41767/10.03.2025, conform Hot. AGA nr. 1/25.03.2025, în valoare totală de 69.268.280 lei fără TVA, buget de investiții care în cursul lunii octombrie a fost rectificat la valoarea totală de 16.789.754 lei fără TVA, fiind împărțit astfel:

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare	Capital social
Total	16.789.754	7.518.730	5.850.024	3.421.000
I. Obiective de investiții în continuare	4.002.640	3.527.640	475.000	0
II. Obiective de investiții noi	2.852.000	2.852.000	0	0
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	9.735.114	1.039.090	5.275.024	3.421.000
A. Dotări independente și componente	9.435.114	739.090	5.275.024	3.421.000
B. Cheltuieli cu studii/documentații	300.000	300.000	0	0
IV. Cheltuieli neprevăzute	200.000	100.000	100.000	

Valoarea realizată până la data de 31.12.2025 este de **10.990.702,55 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- fond de dezvoltare = 2.720.836,86 lei fără TVA
- amortizare = 4.848.865,69 lei fără TVA
- capital social = 3.421.000,00 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții în continuare = 2.067.301,71 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 0 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții = 8.923.400,84 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 8.825.629,77 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii/documentații = 97.771,07 lei fără TVA

IV. Cheltuieli neprevăzute = 0 lei fără TVA

A. Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții cu finanțare din fonduri proprii

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi”:

- lucrări finalizate și recepționate;
- punerea în funcțiune a instalației de contorizare a energiei termice pe circuit primar la data de 17.01.2025.

2. „Modernizare Centrală Termică Floreasca”:

- lucrare sistată în data de 11.10.2024;
- a fost refăcut calculul pentru sporul de putere;
- a fost emis avizul tehnic de racordare în data de 27.08.2025 (actualizat) de către REȚELE

ELECTRICE RONĂNIA S.A;

- au fost contractate lucrări suplimentare prin act adițional nr. 7/238/23.06.2025;
- a fost încheiat actul adițional nr. 8/331/24.09.2025 cu schimbarea subcontractantului pentru serviciile de proiectare;
- se așteaptă emiterea Autorizației de Construire (PS1) pentru restul de executat.

3. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și PT 6 Aviației”

- PT 2 Aviației:

- s-au executat lucrări la instalațiile de încălzire și alimentare cu apă caldă menajeră, în subsoluri de blocuri, în proporție de 50%;

- au fost contractate lucrări suplimentare prin act adițional în data de 20.01.2025;
- reatacare în data de 05.05.2025;
- sistare în data de 05.08.2025;
- în curs de contractare lucrări suplimentare.

- PT 6 Aviației:

- contractat din data de 16.06.2025;
- se așteaptă emiterea Autorizației de Construire (PMB).

4. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150 mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)” - obiectiv cu execuție forțe proprii SLR:

- Tronson CU1/1-CU1 zona ORȘOVA:

- recepție la terminarea lucrărilor în data de 24.09.2025.

5. „Modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon”:

- proiect tehnic avizat în CTE CMTEB în data de 16.05.2025;

- se așteaptă Autorizația de Construire (PMB).

6. „Servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare, B-dul Preciziei, nr. 19, sector 6, București”:

- reatacare a serviciilor de proiectare în data de 16.09.2025;

- proiect avizat în CTE CMTEB în data de 16.09.2025;

- se așteaptă Autorizația de Desființare.

7. „Modernizare CT Depou Ferentari”, „Modernizare CT Rosetti”, „Modernizare CT Luterană”:

- CT Depou Ferentari:

- sistare servicii de proiectare în data de 08.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- reatacare servicii de proiectare în data de 15.09.2025;

- proiect avizat în CTE CMTEB în data de 16.09.2025;

- se așteaptă Autorizația de Construire pentru centrala termică;

- se așteaptă emiterea CU pentru rețelele termice exterioare aferente centralei.

- CT Roseti

- sistare servicii de proiectare în data de 08.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- Certificat de Urbanism obținut în data de 24.06.2025;

- în curs de obținere avize conform Certificat de Urbanism.

- CT Luterană

- sistare servicii de proiectare în data de 07.11.2024, până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor necesare;

- Certificat de Urbanism obținut în data de 24.06.2025;

- în curs de obținere avize conform CU.

- 8. „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița”:

- Lot 1 - 9 puncte termice

- atacare servicii de proiectare în data de 19.05.2025;

- sistare servicii de proiectare în data de 14.08.2025;

- reatacare servicii de proiectare în data de 03.09.2025.

- Lot 2 - 6 puncte termice

- atacare servicii de proiectare în data de 12.05.2025;

- sistare servicii de proiectare în data de 11.08.2025;

- reatacare servicii de proiectare în data de 26.08.2025.

- Lot 3 - 9 puncte termice

- atacare servicii de proiectare în data de 12.05.2025;

- sistare servicii de proiectare în data de 11.08.2025;

- reatacare servicii de proiectare în data de 26.08.2025.

- 9. „Modernizare puncte termice – construcții”:

- Lot 1 (5 Aviației, 19 Pantelimon, 23C5/2, 2 Nicolae Pascu)

- contractat la data de 30.06.2025;

- atacare servicii de proiectare în data de 09.07.2025;

- sistare servicii de proiectare în data de 23.12.2025 (până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor).

- Lot 2 (Dimitru Petrescu, 3 Petre Ispirescu, 1/8 Drumul Taberei, 13 Liniei)
 - contractat la data de 30.06.2025;
 - atacare servicii de proiectare în data de 09.07.2025;
 - sistare servicii de proiectare în data de 23.12.2025 (până la obținerea Certificatelor de Urbanism și a avizelor).

10. „Montarea de panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni”:

- contractat din data de 29.10.2025;
- atacare servicii de proiectare în data de 02.12.2025.

B. Administrarea și derularea contractelor aferente lucrărilor de intervenții de primă urgență finanțate din fondul de reparații

- Lotul 1 – Conductă Dn 300 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CG11-CG13, Giulești”:

- ✓ Reatacare în data de 20.02.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepționată la data de 27.03.2025.

- Lotul 3 – Conductă Dn 500 mm:

1. „Tronsonul cuprins Strada Caraiman – cămin C20 Griro”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în proporție de 76%;
- ✓ Lucrări executate: săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 500 mm - 850 ml;
- ✓ Reatacare în data de 05.06.2025;
- ✓ Sistare în data de 10.09.2025 - începere sezon termoficare.

- Lotul 4 – Conductă Dn 600 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/2 – CV15/4, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 04.03.2025.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/4 – P.F., Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 04.03.2025.

3. „Tronsonul cuprins între căminele P.F. – CV15/5, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Reatacare în data de 15.01.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 16.05.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/5 – CV15/7, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Stadiul lucrării - realizat 95%;
- ✓ Reatacare în data de 21.01.2025;
- ✓ Sistare în data de 17.02.2025 pentru adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 14.05.2025;
- ✓ Sistare în data de 20.08.2025 pentru adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 15.10.2025;
- ✓ Sistare în data de 07.11.2025.

- Lotul 6 – Conductă Dn 800 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele PSA - CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ Atacare în data de 06.02.2025;
- ✓ Sistare în data de 11.04.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 05.06.2025;
- ✓ Anunț finalizare lucrări în data de 03.07.2025;
- ✓ Se așteaptă Autorizația de Construire.

2. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 1+2”:

- ✓ Reatacare în data de 20.01.2025;
- ✓ Sistare în data de 13.02.2025 - adiționare lucrări suplimentare ;
- ✓ Reatacare în data de 28.03.2025;
- ✓ Adiționare lucrări suplimentare și termen execuție în data de 19.03.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 22.04.2025.

3. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 3+4”:

- ✓ Reatacare în data de 20.01.2025;
- ✓ Sistare în data de 13.02.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 28.03.2025;
- ✓ Adiționare lucrări suplimentare și termen execuție în data de 19.03.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 22.04.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CFM1-CFM2”:

- ✓ Atacare în data de 20.01.2025;
- ✓ Sistare în data de 04.04.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 19.06.2025;
- ✓ Adiționare lucrări suplimentare și termen execuție în data de 11.06.2025;
- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional de valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepție efectuată în data de 07.08.2025.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CFM4-CM1”:

- ✓ Atacare în data de 01.04.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte - L=760m, executate în procent de 100%;
- ✓ Sistare în data de 21.07.2025 - pentru adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Adiționare lucrări suplimentare și termen execuție în data de 11.09.2025.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CF2-CM1 Splaiul Unirii”:

- ✓ Atacare în data de 14.07.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte - L=300m, executate în procent de 100%;
- ✓ Sistare în data de 06.10.2025 - adiționare lucrări suplimentare;
- ✓ Adiționare lucrări suplimentare și termen execuție în data de 19.12.2025.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CFM3-CR Ministerul de Finanțe”:

- ✓ Atacare în data de 03.09.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte - L=300m;
- ✓ Anunț finalizare lucrare în data de 17.11.2025.

8. „Tronsonul cuprins între căminele CM1-CG (CM1-CR PT 5 Marasești)”:

- ✓ Atacare în data de 26.08.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte - L=220m;
- ✓ Anunț finalizare lucrare în data de 17.11.2025.

9. „Tronsonul cuprins între căminele CF2-CF3 (Nod Abator)”:

- ✓ Atacare în data de 15.09.2025;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte - L=100m;
- ✓ Anunț finalizare lucrare în data de 13.10.2025.

- Lotul 7 – Conductă Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Odei”:

- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepția efectuată în data de 11.04.2025.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Tronson 2, Str. Tudor Gociu - Odei”:

- ✓ Reatacare în data de 28.07.2025;
- ✓ Sistare în data de 15.09.2025 în vederea adiționării cantităților suplimentare.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/3 - CS1/4, AERIAN, Str. Braniștari”:

- ✓ Realizare documentație pentru actul adițional valoare finală conform OUG 47/2022;
- ✓ Recepție efectuată în 17.01.2025.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CR1 – CR2, Valea Ialomiței”:

- ✓ Atacare în data de 28.04.2025;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte, L=240,19 m, în procent de 60%;
- ✓ Sistare în data de 11.06.2025.

Din fondul total de reparații aprobat de 65.026.532 lei fără TVA, până la data de 31.12.2025, a fost facturată suma de 28.633.370,89 lei fără TVA.

f. Serviciul Metrologie

În cadrul Serviciului Metrologie își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 2 ingineri, 1 subinginer, 2 tehnicieni, 5 metrologi verficatori).

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Activitatea de metrologie a contoarelor de energie termică a avut ca obiectiv principal asigurarea corectitudinii și legalității măsurării energiei termice, contribuind la o facturare corectă și transparentă a consumului.

Prin efectuarea acestor verificări metrologice s-au asigurat următoarele:

- încadrarea contoarelor în limitele erorilor maxime admise;
- s-a redus riscul de facturare eronată a consumului de energie termică;
- au fost identificate și remediate defecțiuni tehnice ce ar fi putut afecta corectitudinea măsurării;
- s-a contribuit la creșterea duratei de viață a echipamentelor de măsurare;
- s-a asigurat trasabilitatea măsurărilor și arhivarea documentelor metrologice;
- activitatea s-a desfășurat în deplină conformitate cu legislația și normele metrologice aplicabile;
- nu au fost înregistrate sancțiuni sau neconformități în urma controalelor efectuate.

Activitatea de demontare/remontare contoare de energie termică se realizează cu personal propriu CMTEB.

Serviciul Metrologie a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică prin Contractele subsecvente nr. 602/19.11.2024, nr. 191/20.05.2025 și nr. 390/18.11.2025 la Acordul cadru nr. 584/08.11.2024 pentru Lotul DN 15 – 50 mm încheiat cu Asociera Electroval Sound & SC Vestra SRL, Contractele subsecvente nr. 603/19.11.2024, nr. 188/20.05.2025 și nr. 391/18.11.2025 la Acordul cadru nr. 585/08.11.2024 pentru Lotul DN 65 – 80 mm încheiat cu Electroval Sound și Contractele subsecvente nr. 604/19.11.2024, nr. 190/20.05.2025 și nr. 393/18.11.2025 la Acordul Cadru nr. 586/08.11.2024 pentru Lotul DN 100 – 150mm încheiat cu Electroval Sound. Menționăm faptul că nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare după reparații și verificări metrologice.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

Secția	ian.	feb.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sep.	oct.	nov.	dec.	TOTAL
DCT	39	58	67	12	55	58	62	36	59	10	33	3	492
SDS 1	40	67	69	40	84	54	42	33	55	65	42	79	670
SDS 2	55	110	126	59	166	158	86	108	152	124	54	13	1211
SDS 3T	71	117	103	72	119	123	80	82	123	75	84	7	1056
SDS 3V	69	108	109	89	124	130	85	83	102	104	20	35	1058
SDS 4	110	126	101	90	121	159	120	77	160	158	115	6	1343
SDS 5	54	88	83	60	103	64	99	48	94	50	107	14	864
SDS 6 DT	48	68	77	92	135	41	65	37	79	124	98	58	922
SDS 6 M.	106	119	121	76	139	80	82	103	107	67	98	23	1121
Transport	24	9	14	21	23	14	17	42	37	35	34	20	290
TOTAL	616	870	870	611	1069	881	738	649	968	812	685	228	9027

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În anul 2025 au fost reparate 3.345 contoare de energie termică, din care 221 la comandă și 3.124 în urma neconformităților identificate la verificările metrologice.

Secția	ian.	febr.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept	oct.	nov.	dec.	TOTAL
DCT	11	28	17	9	25	22	11	14	21	6	17	3	184
SDS 1	17	30	23	26	29	27	20	22	31	25	24	40	314
SDS 2	11	8	20	8	28	22	9	36	12	11	30	6	201
SDS 3T	11	5	14	15	9	29	7	30	8	50	56	2	236
SDS 3V	29	10	25	22	15	32	15	41	51	54	15	21	330
SDS 4	14	89	17	55	63	50	36	35	33	63	52	6	513
SDS 5	24	49	40	23	55	31	58	18	56	32	70	11	467
SDS 6 DT	16	13	30	38	49	11	13	17	29	33	39	19	307
SDS 6 M.	65	58	59	49	74	45	51	26	51	36	58	12	584
Transport	14	9	13	18	23	13	15	40	18	10	7	29	209
TOTAL	212	299	258	263	370	282	235	279	310	320	368	149	3345

Costurile reparațiilor contoarelor de energie termică s-au încadrat în valorile din contract.

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități, pentru care a întocmit rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins. Aceste neconformități au fost transmise la Serviciul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție spre avizare.

Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformități au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartelor de reparații de către secțiile de distribuție. După reparații, contoarele de energie termică sunt verificate metrologic.

Totodată, s-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit Fișa de evidență a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum și numărul și data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația ACE.

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Serviciului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor, respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), precum și la cele 2 CET-uri private, respectiv CET GRIVIȚA și CET VEST Energo.

Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Serviciul Metrologie a participat la 81 intervenții la mijloacele de măsurare în anul 2025 (27 intervenții la Sud, 24 intervenții intervenție la CTE Progresu, 14 intervenții la CTE Grozăvești, 14 intervenții la CTE Vest și 2 intervenții la CET Vest Energo).

Alte activități susținute de Serviciului Metrologie

- Reprezentanții Serviciului Metrologie împreună cu reprezentanții Secțiilor de Distribuție au soluționat sesizările Asociațiilor de proprietari cu privire la funcționarea defectuoasă a contoarelor de energie termică și au intervenit punctual la remediarea problemelor semnalate.
- La solicitarea Serviciului Patrimoniu, reprezentanții Serviciului Metrologie au centralizat Lista bunurilor de tip instalații de contorizare, nepreluate de la fostul operator, pentru care comisiile de inventariere au solicitat actualizarea contractului de delegare (componente ale sistemului de termoficare – bunuri de uz și interes public).
- În perioada 07.04.2025 – 11.04.2025, reprezentanții Serviciului Metrologie împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au format profesional în meseria DAM (depanator aparate de măsură) un număr de 15 persoane din cadrul Secțiilor de rețea primară, pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice.
- Reprezentanții Serviciului Metrologie au întocmit Caietul de sarcini privind achiziția de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15mm – Dn 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6 mc/h – Qp 150 mc/h și au participat la ședința CTE. pentru avizarea acestuia.

- În perioadele 29.09.2025 – 10.10.2025 și 17.11.2025 – 21.11.2025, reprezentanții Serviciul Metrologie împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au susținut un curs de Metrologie și Contoare de energie termică pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a din cadrul Liceului de Metrologie „Traian Vuia”, care au desfășurat stagii de practică în cadrul Companiei.
- Începând cu luna octombrie 2025, a fost demarat proiectul pilot privind preluarea și transmiterea datelor la distanță a contoarelor de energie termică, cu aplicatia READY MANAGER. În colaborare cu reprezentantul Kamstrup România și responsabilii tehnici cu activitatea de contorizare din cadrul secției de distribuție S6 Militari și Serviciul Automatizare și SCADA, personalul Serviciului Metrologie a montat o centrală Master M-Bus cu cartelă 4G incorporate, pentru preluarea datelor la distanță a înregistrărilor contoarelor de ET montate la blocul 21, B-dul Iuliu Maniu 116-126, aferent PT 5 Deșisului – SDS6 Militari.
- În perioada 03.11.2025 – 07.11.2025, 04.12.2025, reprezentanții Serviciul Metrologie au susținut un curs de instruire a noilor angajați încadrați în cadrul S.D.S. 2 - Contorizare.
- În perioada 10.11 – 11.11.2025 reprezentanții Serviciul Metrologie au susținut o demonstrație practică pentru personalul din cadrul S.R.P. Sud și a acordat asistență tehnică la montarea unei bucle noi de contorizare.

g. Serviciul Reglementarea și Management Energetic

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;

- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea balanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

Activitatea realizată

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

- Asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB S.A.

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de gaze naturale, respectiv: contractele cu furnizorii de gaze naturale, contractele de transport și distribuție a gazelor naturale și contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- a asigurat validarea facturilor pentru plata gazelor naturale consumate pentru toate locurile de consum CMTEB;
- a realizat analiza consumurilor de gaze naturale - previzionat/realizat lunar și anual;
- a colaborat cu Divizia Centrale Termice pentru realizarea prognozelor de consum gaze naturale;
- a oferit suport tehnic operațional, în ceea ce privește reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de gaze naturale;
- pe baza consumurilor prognozate de gaze naturale realizate de Divizia Centrale Termice pentru anii 2026, 2027, 2028, au fost realizate bugetele pentru anii 2026, 2027, 2028;
- a analizat consumurile de gaze naturale, previzionat/realizat, lunar și anual, în colaborare cu Divizia Centrale Termice;
- a realizat și transmis raportările, conform prevederilor legale, către ANRE și Transgaz;
- a fost asigurată operare în portalul Distrigaz Sud Rețele;
- a monitorizat împreună cu Divizia Centrale Termice consumul de gaze naturale zilnic/lunar/anual.

- Activitatea de contractare a gazelor naturale

Serviciul Reglementare și Management Energetic a dezvoltat capacitatea internă pentru gestionarea relației cu entitățile implicate în alimentarea cu gaze naturale (producători de gaze naturale, Operator de transport, Operator de distribuție și Operator de înmagazinare), în aplicarea prevederilor legale privind modul în care Producătorii de Energie Termică (PET client direct/UR) pot beneficia de prețuri reglementate (plafonate) pentru gazele naturale achiziționate direct de la producătorii de gaze naturale, atât pentru livrările curente, cât și pentru gazele naturale destinate înmagazinării în scopul constituirii stocurilor pentru sezonul rece.

În acest sens, au fost gestionate:

- 23 de contracte și 18 acte adiționale, din care 2 contracte care au fost încheiate în anul 2024, pentru a asigura gazele naturale necesare pentru producția de energie termică în CMTEB;

- începând cu data de 24.03.2025, CMTEB are relație comercială cu un singur producător de gaze naturale (ROMGAZ): Contract de vânzare-cumpărare de gaze naturale din producția internă curentă destinate consumului populației, pentru perioada 01.04.2025-01.04.2026;

- contract pentru distribuție gaze naturale cu Distrigaz Sud Rețele pentru toate cele 48 de locații: Casa Presei Libere, CT Titan, CT-uri de cvartal;

- contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploiești;

- contracte de transport gaze naturale cu Transgaz Mediaș;

- contract anual pentru echilibrare și acces la PVT cu Transgaz Mediaș;

- începând cu data de 01.04.2025, au fost încheiate contracte cu 2 FUI desemnați prin decizie ANRE pentru 3 locații astfel: 47 CT cvartal cu PREMIER ENERGY, Casa Presei Libere + CT Titan cu ENGIE.

De asemenea, au fost primite și analizate 186 de facturi pentru gaze naturale de la operatorii cu care au fost încheiate contracte.

Totodată, la data de 13.07.2025 a încetat licența de producere pentru CT Titan, prin urmare s-a solicitat Distrigaz Sud Rețele eliminarea acestui loc de consum gaze naturale din contract și a informat ENGIE și Transgaz despre această situație.

- Asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a locațiilor CMTEB

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de energie electrică, respectiv derularea relațiilor contractuale cu furnizorii de energie electrică;

- în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025, a asigurat furnizarea energiei electrice prin contractul nr 2023.1608.1/28.06.2023 încheiat cu SPEEH Hidroelectrică pana la data de 30.06.2025;

- începând cu data de 01.07.2025 a asigurat furnizarea de energie electrică pentru perioada 01.07.2025 - 30.06.2026, prin contractul nr 2025.7600.10/ 27.06.2025, pentru toate cele 1046 locuri de consum;

- a analizat un număr de 11.825 de facturi, emise în perioada ian. 2025 – dec. 2025, din care 11.820 au fost emise de către Hidroelectrică și 5 de către Electrica Furnizare;
- a pregătit și a solicitat eșalonarea la plată a facturilor de energie electrică de la Hidroelectrică restante și a monitorizat respectarea termenului de plată asumat;
- a analizat și propus demersurile necesare pentru clarificarea conținutului (cantități, componente de preț etc.) facturilor emise de furnizori și/sau a modului de lucru. În acest sens, au fost organizate întâlniri cu furnizorii;
- a asigurat, în colaborare cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) transmiterea prognozei lunare către SPEEH Hidroelectrică, pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025;
- a asigurat, în colaborare cu Divizia Distribuție și DCT elaborarea și transmiterea prognozei orare zilnice și transmiterea către SPEEH Hidroelectrică, pentru perioada 01.07.2025-31.12.2025;
- a realizat situația consolidată la nivelul CMTEB a consumului de energie electrică pentru anul 2025;
- a asigurat relația cu Furnizorul și Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare pentru remedierea sistemelor de măsurare/contoare nefuncționale transmise de către beneficiarul secțiile care au făcut constatarea. Astfel în anul 2025, secțiile au transmis către SRME un număr de 201 sisteme de măsurare/contoare nefuncționale. Pentru acestea SRME a elaborat și transmis un număr 348 de sesizări (prin adrese, reveniri la adrese către SPEEH Hidroelectrică, dar și prin sesizări transmise direct către Rețele Electrice (Operatorul de Distribuție/ Operatorul de Măsurare), prin platforma electronică a acestuia. Până la sfârșitul lunii decembrie 2025, au fost remediate un număr de 118 de sisteme de măsurare/contoare din cele sesizate, rămând nefuncționale un număr de 70, dintre care 34 au fost transmise ca fiind nefuncționale în perioada noiembrie – decembrie 2025. Ca urmare, Operatorul de Distribuție a transmis un număr de 46 scrisori de înștiințare cu privire la consumul determinat în paușal în perioada de nefuncționare a echipamentului de măsurare. Acestea au fost transmise către secții în vederea analizei și validării consumului;
- a organizat lunar activitatea de auto-citire a contoarelor la locurile de consum fără telegestiune. Din analiza lunară, efectuată de SRME, a datelor din aplicația OD precum și a decontului transmis de OD, SRME a fost identificat locurile de consum pentru care este necesară

autocitirea . La nivelul secțiilor au fost realizate filme (video) pentru contoarele din locațiile autocitite. SRME a verificat informațiile primite de la scții și indecșii finali au fost transmiși către Operatorul de Distribuție pentru înscriere în platforma OD. În anul 2025 au realizate un număr total de 1741 de autocitiri – adică o lunară de 145 de contoare de energie electrică autocitite.

- Eficiența energetică

Pentru asigurarea eficienței energetice, personalul serviciului a coordonat conformarea la obligațiile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu completările și modificările ulterioare în vigoare, astfel:

- în luna iunie 2025 au fost transmise către Direcția eficiență energetică din cadrul Ministerului Energiei declarația de consum total anual de energie și chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie;

- a fost elaborat și transmis către Ministerului Energiei „Programul de îmbunătățire a eficienței energetice CMTEB”;

- a coordonat realizarea Auditului energetic complex pentru perioada 2021-2022-2023;

- a realizat și susținut în CTE CMTEB, caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de realizare a bilanțului energetic pentru anul 2024;

- a coordonat realizarea bilanțului energetic pentru anul 2024.

- Monitorizare reglementări

Personalul serviciului a monitorizat site-ul ANRE în vederea identificării ordinelor emise cu impact asupra activității CMTEB S.A. privind: energia termică, energia electrică, gazele naturale, eficiența energetică. În acest sens, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a propus inițierea grupurilor de lucru și a consolidat punctele de vedere pentru observațiile/răspunsurile pregătite de CMTEB pentru proiectele de reglementare ale ANRE;

- a transmis punctele de vedere ale CMTEB către ANRE formulate în grupurile de lucru pentru următoarele proiecte de ordin ANRE:

- Regulamentul privind accesul și utilizarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale;

- Procedura privind stabilirea consumului de energie electrică în sistem paușal;

- Modificarea și completarea Standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice;

- Contractul-cadru de furnizare a energiei termice, a condițiilor generale de furnizare a energiei termice și a convenției-cadru de facturare individuală a energiei termice;
 - Contractul-cadru de vânzare-cumpărare a energiei termice produse de operatorii economici aflați în competența de reglementare a ANRE.
- a revizuit Draftul Procedurii de acces la rețea (PAR) - rev 2. februarie 2025- conform observațiilor primite de la ADITBI și a fost transmis către ADITBI/PMB;
- a participat la pregătirea punctelor de vedere susținute de organizații specifice – COGEN;
- a participat la ședințele de susținere a punctelor de vedere CMTEB în ședințele organizate de ANRE.

h. Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri

În cadrul Compartimentului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 2 salariați.

Principalele activități:

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

Activitatea realizată

În anul 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- Reprezentanții compartimentului au fost implicați în activitățile de organizare și buna desfășurare a workshopului desfășurat în cadrul proiectului SET_HEAT organizat la București la Casa Eliad. Membrii CPAF au contribuit la toate aspectele organizării acestuia, evenimentul fiind unul desfășurat pe parcursul mai multor zile, cu invitați din Primăria Municipiului București și ministerele de resort, precum și invitații externi, parteneri în proiectul SET_HEAT. Stadiu: finalizat

- A fost elaborat un Acord cadru structurat pe 3 loturi pentru achiziția serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice necesare proiectelor de investiții privind funcționarea și dezvoltarea rețelei de termoficare: *CAIET DE SARCINI privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, faza studiilor de fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016.* În acest sens au fost întocmite caietele de sarcini și referatele de necesitate pentru studiile de piață în colaborare cu celelalte structuri de specialitate și cu conducerea Companiei.
Stadiu: finalizat

- Sub coordonarea direcției de specialitate și a conducerii executive a Companiei, s-au elaborat expresiile de intenție către Ministerul Energiei și Primăria Municipiului București pentru 4 proiecte cu finanțare nerambursabilă în vederea întocmirii ghidurilor solicitantului. Pentru aceasta au fost întocmite fișe de proiecte trimise la Primăria Municipiului București pentru Ministerul Energiei, ministerul urmând să modifice și să includă în ghidul solicitantului următoarele obiective de investiții:

- Modernizare Rețea Primară;
- Modernizare Rețea Secundară;
- Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice (CONTORIZARE);
- Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotații) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (scada) pentru punctele termice (urbane, industriale și dotații) modulele, nodurile și centralele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate în administrația CMTEB S.A.

Stadiu: finalizat

- Sub coordonarea conducerii executive a Companiei, s-a realizat o propunere de Acord de parteneriat cu Primăria Municipiului București în vederea întocmirii de către CMTEB a documentațiilor tehnico-economice necesare proiectelor de investiții al căror beneficiar este Primăria Municipiului București, sub coordonarea conducerii executive a Companiei, conform prevederilor legale, în vederea întocmirii. Această propunere de Acord de parteneriat a fost transmisă, în decursul anului 2025, de mai multe ori Primăriei Municipiului București. Stadiu: finalizat

- În cadrul proiectului pe fonduri europene SET_HEAT s-a lucrat la realizarea livrabilelor pentru a respecta termenele stabilite în contract. Membrii compartimentului care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului au luat parte la ședințele săptămânale pentru implementarea proiectului. Stadiu: finalizat

- La cererea Directorului General Adjunct, au fost realizate două rapoarte retrospective privind evoluția proiectelor SCADA și Contorizare în vederea obținerii finanțării necesare implementării acestora, documente care au fost transmise către Consiliul de Administrație al CMTEB. Stadiu: finalizat

- Sub coordonarea conducerii executive a Companiei, s-a răspuns solicitării Primăriei Municipiului București referitor la realizarea unui audit energetic al clădirilor în care își desfășoară activitatea CMTEB. Menționăm că în acest moment un audit energetic al acestor clădiri este imposibil de realizat de către compania noastră, având în vedere statutul juridic al clădirilor, care nu se află în proprietatea sau administrarea CMTEB. Stadiu: finalizat

- Au fost elaborate răspunsurile la două solicitări ale Primăriei Municipiului București în care se prezentau două posibile linii de finanțare privind consolidarea și eficientizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea CMTEB. Menționăm că în acest moment o proiecție privind consolidarea și eficientizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea CMTEB prin diverse linii de finanțare este imposibil de realizat având în vedere că acestea nu se află în proprietatea sau administrarea CMTEB. Stadiu: finalizat

- La cererea Primăriei Municipiului București, s-a realizat fișa SIDU pentru Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (33 obiective însumând o lungime de traseu de 96 km canal termic). Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului au monitorizat și analizat în detaliu următoarele programe de finanțare:

- Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei;
- Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare;
- Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare - Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare, Domeniu de investiții 5.1 - Suport pentru sprijinirea investițiilor de cogenerare de înaltă eficiență;

- **PRIORITATEA 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Obiectiv specific: RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FC) - Reducerea emisiilor de GES și creșterea eficienței energetice în sistemele de distribuție și transporta energiei termice;**
- **PRIORITATEA 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Obiectiv specific: RSO2.2. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta (FEDR) - Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă;**
- **PRIORITATEA 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Obiectiv specific: RSO2.2. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta (FEDR) - Sisteme și rețele inteligente de energie.**

Stadiu : finalizat

- În luna iunie s-a retransmis către Primăria Municipiului București, sub coordonarea conducerii executive a Companiei, în conformitate cu prevederile legale, propunerea de Acord de parteneriat între PMB și CMTEB privind modul de colaborare în vederea accesării finanțărilor externe pentru dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității CMTEB de distribuție și transport a agentului termic. Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului au inițiat elaborarea unei propuneri de proiect privind amplasarea unei centrale termice în zona Șoselei Alexandriei, având în vedere dezvoltarea și necesitățile zonei respective. Stadiu: în lucru

- S-a realizat, la solicitarea conducerii executive a Companiei, o cerere de clarificări către Ministerul Energiei pentru ghidul solicitantului pentru apelul „Sprijinirea investițiilor pentru modernizarea/reabilitarea rețelei inteligente de termoficare” aferent Programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare având în vedere necesitatea stringentă de investiții în rețeaua de termoficare pentru buna desfășurare a activității recurente a Companiei. Stadiu: finalizat

- Sub coordonarea conducerii executive a Companiei, s-a revenit cu propunerea pentru modificarea și adaptarea ghidului solicitantului pentru apelul „Sprijinirea investițiilor pentru modernizarea/reabilitarea rețelei inteligente de termoficare” aferent Programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare către Ministerul Energiei. Stadiu: finalizat

- S-a răspuns la solicitarea Primăriei Municipiului București referitoare la exprimarea interesului Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pentru „Programul-cheie 1 – Surse regenerabile de energie și stocarea energiei” din cadrul Fondului pentru Modernizare. Analiza a relevat că pentru moment acest obiectiv nu necesită o prioritizare. Stadiu: finalizat

- La solicitarea PMB, reprezentanții compartimentului au analizat, sub coordonarea conducerii executive a Companiei, Ghidul solicitantului pentru *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice*. Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului au studiat și au analizat în detaliu Ordinul ministrului energiei nr. 1186/2025 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului energiei nr. 1.137/2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare publicat în Monitorul Oficial nr. 926/08.10.2025.

În acest sens, s-a cooperat cu conducerea direcției de specialitate și cu conducerea executivă a CMTEB în vederea evaluării impactului asupra activității Companiei atât din punct de vedere al funcționalității recurente, cât și din punct de vedere al necesității dezvoltării și modernizării rețelelor de termoficare.

În urma raportului a rezultat necesitatea dezvoltării parteneriatului tehnic și administrativ între PMB și CMTEB, având în vedere calitatea CMTEB de furnizor principal de date tehnice pentru cererile de finanțare și pentru proiecția bugetară a diferitelor proiecte de investiții. Astfel, atât planificarea strategică, cât și coordonarea administrativă, reprezintă elementele esențiale ale colaborării între CMTEB și PMB în vederea accesării surselor de finanțare europene. Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului au analizat ordonanța de urgență nr. 163/2022 pentru completarea cadrului legal de promovare a utilizării energiei din surse regenerabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, consolidată în data de 09 decembrie

2025, care are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 1165 din 06 decembrie 2022 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 32/2024 și OUG 59/2025. Pentru CMTEB actul nu schimbă direct regimul serviciului public de termoficare, dar deschide oportunități de adaptare a activității către proiecte regenerabile, colaborări comunitare și optimizarea mixului energetic pe baza regenerabilelor. CMTEB ar putea analiza, teoretic, investiții sau participări în proiecte de energie regenerabilă pentru încălzire/clădiri aferente, pentru a reduce emisiile și consumul de combustibili fosili (de exemplu pompe de căldură alimentate cu surse regenerabile). Actul normativ facilitează promovarea regenerabilelor și accesul la scheme de sprijin, ceea ce poate crea oportunități. Dar asta se poate întâmpla numai după ce situația patrimoniului CMTEB este clarificată.

Având în vedere că producătorul actualelor echipamente de contorizare a transmis imposibilitatea furnizării de piese și componente necesare pentru mentenanța și repararea contoarelor existente, acestea fiind scoase definitiv din producție, CPAF a reiterat către PMB prioritizarea acestei probleme prin o adresă de revenire la adresa CMTEB nr. 95285/13.08.2025. În aceste condiții, sistemul de contorizare existent nu mai poate fi întreținut sau reparat, ceea ce afectează direct funcționarea optimă și sigură a SACET București.

De asemenea, subliniem faptul că actualele contoare utilizează pentru comunicație rețeaua 2G, care, conform calendarului operatorilor de telecomunicații, va fi dezactivată până în anul 2027, ceea ce va conduce la imposibilitatea transmiterii datelor de consum și, implicit, la disfuncționalități majore în operarea și monitorizarea sistemului.

În aceste condiții, modernizarea sistemului de contorizare reprezintă o necesitate tehnică urgentă și o prioritate strategică pentru asigurarea funcționării continue și eficiente a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică al Municipiului București.

În acest sens s-a înaintat către Primăria Municipiului București o adresă de revenire la adresa CMTEB nr. 95285/13.08.2025 privind includerea sistemului de contorizare ca acțiune finanțabilă în Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor pentru modernizarea/reabilitarea rețelei inteligente de termoficare”. Stadiu: finalizat

- S-a înaintat către Ministerul Energiei o adresă de revenire la adresa CMTEB nr. 95266/13.08.2025 privind includerea sistemului de contorizare ca activitate finanțabilă în Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor pentru modernizarea/reabilitarea rețelei inteligente de termoficare”, dat fiind că producătorul

echipamentelor de contorizare utilizate în prezent a comunicat imposibilitatea de a mai furniza piese și componente necesare mentenanței și reparațiilor, acestea fiind scoase definitiv din fabricație. Ca urmare, menținerea actualului sistem devine imposibilă din punct de vedere tehnic, iar modernizarea acestuia este imperativă pentru continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică. Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului au analizat Directiva (UE) 2023/1791 a Parlamentului European și a Consiliului din 13 septembrie 2023 privind eficiența energetică și de modificare a Regulamentului (UE) 2023/955 (reformare) (Text cu relevanță pentru SEE) pentru a identifica și determina procedura necesară alinierii CMTEB la cele mai înalte standarde europene. Directiva (UE) 2023/1791 specifică, printre altele, tranziția obligatorie a sistemelor de termoficare către utilizarea energiei din surse regenerabile și a căldurii reziduale, după cum urmează:

- până la 31 decembrie 2027: cel puțin 50% regenerabile/căldură reziduală;
- de la 1 ianuarie 2028: minimum 50% regenerabile și reziduală, cu minimum 5% energie regenerabilă;
- 2035: minimum 80% regenerabile sau căldură reziduală;
- 2040–2050: creșteri progresive până la utilizarea exclusivă a regenerabilelor și a căldurii reziduale.

Directiva prevede, de asemenea, că statele și autoritățile locale trebuie să cartografieze sursele locale de căldură regenerabilă (geotermal, solar termic, pompe de căldură) și sursele de căldură reziduală (centre de date, industrie, apă uzată), precum și potențialul urban de integrare a acestora în rețelele de termoficare, ceea ce implică necesitatea realizării unor investiții rapide și coerente în modernizarea și eficientizarea sistemelor SACET.

Stadiu: finalizat

- S-au elaborat adrese către Primăria Municipiului București și către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București – Ilfov pentru investițiile necesare alinierii SACET București la standardele menționate în Directiva (UE) 2023/1791 a Parlamentului European și a Consiliului din 13 septembrie 2023 privind eficiența energetică și de modificare a Regulamentului (UE) 2023/955 (reformare) (Text cu relevanță pentru SEE). Stadiu: finalizat

- Reprezentanții compartimentului monitorizează permanent sursele de finanțare a principalelor site-uri de profil. Stadiu: permanent

III.6. Activitatea Direcției Comerciale

Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte
- Serviciul Planificare Achiziții
- Compartimentul Marketing

a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică gestionează procesul de contractare a energiei termice în Municipiul București, incluzând încheierea, actualizarea, transferul și rezilierea contractelor, administrarea bazei de date și relația cu clienții.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 2 asistenți analiști, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 9 economiști și 5 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- șef serviciu: asigură planificarea, organizarea și coordonarea activităților în cadrul serviciului;

- responsabil proces: coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;

- economist, inginer, funcționar economic: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;

- asistent analist: gestionează activitatea de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;

- programator: dezvoltare de aplicații/module noi în vederea digitalizării/informatizării activității serviciului, dezvoltare/actualizare website-uri CMTEB;

- programator ajutor; gestionare și exploatare aplicații informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic;

- agenți prestări servicii; activitate de teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Principalele activități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei.

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	9.972	9.972	9.972	9.973	9.972	9.971	9.974	9.974	9.975	9.975	9.975	9.978
IMOBILE	519	519	519	519	516	514	514	513	513	513	512	512
NON-CASNIC	3.217	3.212	3.213	3.182	3.156	3.149	3.135	3.133	3.103	3.091	3.060	3.043

Număr puncte de consum:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.
ASOCIAȚII	18.865	18.862	18.860	18.859	18.855	18.854
IMOBILE	519	519	519	519	516	514
NON-CASNIC	4.193	4.194	4.198	4.190	4.154	4.149

UTILIZATORI	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	18.853	18.854	18.854	18.853	18.852	18.853
IMOBILE	514	513	513	513	512	512
NON-CASNIC	4.126	4.138	4.100	4.114	4.069	4.046

Contracte încheiate/actualizate:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	65	40	30	50	54	45	67	56	72	163	177	71
IMOBILE	0	6	2	6	3	0	2	3	4	22	21	1
NON-CASNIC	51	39	33	25	67	80	74	59	61	50	53	20

Puncte de consum aferente:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	140	77	72	99	111	76	119	91	134	272	326	143
IMOBILE	0	6	2	6	3	0	2	3	4	22	21	1
NON-CASNIC	52	43	38	25	67	80	77	68	70	74	66	21

Contracte încheiate cu utilizatori noi:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	0	2	0	1	2	0	3	1	1	0	1	4
IMOBILE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
NON-CASNIC	45	30	25	17	18	22	21	22	19	24	29	10

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici rezultă din defalcarea asociației de proprietari în mai multe entități juridice.

Consumatorii non-casnici, cu contracte noi încheiate, sunt racordați la branșamente deja existente, în majoritatea cazurilor.

Contracte actualizate/transferate pe CMTEB:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	65	38	30	49	52	45	64	55	71	163	176	67
IMOBILE	0	6	2	6	3	0	2	2	4	21	20	1
NON-CASNIC	6	9	8	8	49	58	53	37	42	26	24	10

Contracte reziliate:

UTILIZATORI	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII	2	0	0	3	1	0	1	0	0	1	1	2
IMOBILE	0	0	0	3	2	0	2	0	1	1	0	1
NON-CASNIC	35	24	48	44	29	35	24	49	36	59	28	14

Contractele reziliate sunt active inclusiv în luna rezilierii acestora, acțiunea de eliminare având loc în luna următoare.

Acte adiționale adiționale încheiate:

TRIMESTRUL	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	33	40	35	41	42	23	32	29	32	38	51	20

Petiții/sesizări:

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	43	64	48	41	29	29	118	114	154	121	96	114

Comunicări către asociații privind contractele încheiate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	34	36	38	29	29	36	29	45	30	74	67	21

Inventarierea instalațiilor termice la spațiile utilizatorilor serviciului centralizat de alimentare cu energie termică (corpuri încălzire/robinete apă caldă de consum) – număr inventarii/set inventariat (MP):

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	53	49	42	29	22	88	75	87	114	69	66	189

Inventarierea instalațiilor termice se realizează anterior încheierii contractelor de furnizare energie termică pentru consumatorii de tip non-casnic sau, pentru cei care sunt clienții Companiei, la solicitarea acestora în cazul modificărilor intervenite la instalațiile termice sau la inițiativa CMTEB din diverse motive (ex: redimensionare contor energie termică).

Valoarea rezultată în urma inventarierii corpurilor de încălzire pentru anul 2025 este de 32.215 lei.

Contracte scanate și arhivate în format electronic:

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	116	85	64	52	109	59	155	101	118	99	241	152

Contracte transmise către Direcția Juridică în vederea recuperării debitelor restante:

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	44	83	74	84	85	69	99	69	80	25	20	18

Adrese întocmite către Serviciul Facturare, Secția de Distribuție/Divizia Rețea Primară/ Direcția Tehnică Dezvoltare pentru solicitare scheme de alimentare, punere în funcțiune instalații de alimentare cu energie termică, solicitare informații în vederea rezilierii contractelor de energie termică/istoric client:

LUNĂ	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
NUMĂR	170	232	178	127	147	184	159	152	170	221	274	150

De asemenea, personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică desfășoară și alte activități curente, precum:

- întocmire adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;
- întocmire adrese către Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără contracte valabile;
- furnizarea de informații clienților și potențialilor clienți, telefonic sau prin e-mail, referitoare la procesul de contractare;
- soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea sau pe parcursul derulării contractelor;

- completarea și analizarea documentelor aferente facturilor lunare de energie electrică ale sediului, transmiterea consumului estimat pentru luna următoare și întocmirea raportului anual privind consumul de energie electrică;

- continuarea organizării arhivei serviciului în funcție de codul de client, pentru contractele încheiate sau actualizate în perioada de raportare.

Totodată, în anul 2025 personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică a efectuat următoarele activități:

➤ Implementarea modulului web ACE Elsaco

Activitățile de implementare a proiectului au continuat pe tot parcursul perioadei de raportare, fiind finalizate etapele II-IV, care au vizat dezvoltarea aplicației, respectiv modulul de contractare online, inclusiv inventariere corpuri de încălzire, integrarea cu modulul de petiții și instruirea utilizatorilor.

➤ Întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari

În luna octombrie 2025, au fost organizate o serie de întâlniri cu asociațiile de proprietari din toate cele șase sectoare ale Municipiului București. Scopul acestor întâlniri a fost informarea, consultarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în contextul pregătirii sezonului rece 2025–2026, precum și îmbunătățirea comunicării directe între CMTEB și clienți. Întâlnirile au avut un caracter interactiv, vizând explicarea lucrărilor de modernizare aflate în derulare, prezentarea măsurilor tehnice pentru asigurarea continuității serviciului de termoficare, precum și preluarea problemelor semnalate de consumatori.

CMTEB S.A., în calitate de operator al sistemului de termoficare al Capitalei, a inițiat aceste întâlniri pentru a consolida relația cu asociațiile de proprietari, a transmite informații privind stadiul lucrărilor de investiții și a identifica, împreună cu reprezentanții comunităților, soluții la problemele punctuale întâmpinate în fiecare sector.

Aceste sesiuni de lucru au vizat blocurile și zonele cu cele mai multe deficiențe și avarii înregistrate în cursul anului 2025, fiind parte dintr-un demers amplu de informare, consultare și îmbunătățire a relației directe cu beneficiarii serviciilor de termoficare.

Obiectivele principale ale întâlnirilor:

- informarea privind pregătirea sezonului rece;
- prezentarea proiectelor de modernizare (POIM, MDLPA, buget propriu);

- promovarea digitalizării relației contractuale;
- colectarea problemelor și propunerilor din partea asociațiilor de proprietari.

Concluziile întâlnirilor:

- feedback-ul primit din partea asociațiilor de proprietari a fost pozitiv;
- participanții au apreciat transparența, disponibilitatea specialiștilor și modul în care li s-a răspuns la întrebări;
- s-a subliniat necesitatea continuării acestor întâlniri în mod periodic, ca formă de dialog permanent între companie și beneficiari;
- proprietarii au înțeles importanța investițiilor în sistemul de termoficare și au exprimat apreciere pentru amplexarea lucrărilor desfășurate până în prezent;
- s-a remarcat dorința generală de continuare a lucrărilor și a modernizărilor, pentru asigurarea unei funcționări optime și stabile a sistemului de termoficare în Municipiul București.

Gestionarea și exploatarea site-ului, intranet-ului, aplicațiilor informatice:

- actualizări site public (www.cmteb.ro) și intranet (intranet.cmteb.ro);
- aplicația Somații Agenți Economici (aplicație informatică de gestionare a agenților economici fără forme contractuale legale): dezvoltare/modificare aplicație (rapoarte și scripturi, operare date, prelucrare fișiere pentru încărcare, discuții/corespondență cu responsabilii de contractare în vederea finalizării înregistrărilor existente;
- aplicația Gestionare Petiții Contracte (aplicație informatică de gestionare a petițiilor referitoare la contracte clienți): scanare petiții, răspunsuri și introducerea acestora în baza de date după număr, dată, cod client, nume petent, adresă în aplicația <https://contracte.cmteb.ro/proiect--appGestPet>;
- introducerea tuturor petițiilor și a comunicărilor (răspunsurilor) pe serverul CMTEB la contractele scanate după codul de client;
- proiect Bibliorafturi arhivă contracte (prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date etc.)
- aplicația MAWp - "Modul Administrare Website Public" (aplicație informatică de gestionare conținut site Public - www.cmteb.ro) și aplicația MAWi - "Modul Administrare Website Intranet" (aplicație informatică de gestionare conținut site Intranet - intranet.cmteb.ro);
- prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date.

b. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

Având în vedere faptul că în cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte este gestionată și activitatea depozitelor CMTEB S.A., activitatea serviciului se desfășoară atât în sediul central cât și în cadrul celor trei depozite: Depozit Central – bd. Timișoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 și Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

Obiectivul de bază al activității Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A., în concordanță cu solicitările compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare constituie o preocupare permanentă pentru salariații serviciului, care, alături de salariații din cele 3 depozite, înștiințează în permanență beneficiarii asupra materialelor nou achiziționate și asupra necesității de eliberare pe baza repartițiilor întocmite în conformitate cu solicitările inițiale.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 8 ingineri, 4 economiști, 3 asistenți analiști, 1 funcționar economic, 3 tehnicieni, 7 gestionari, 1 instalator și 8 muncitori necalificați.

Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte urmăresc:

- achiziționarea de produse: bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- activitatea de recepție, înregistrare, eliberare și gestionare a bunurilor achiziționate de CMTEB S.A.;
- optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare, în cuantum de minimum 60% față de perioada precedentă;
- asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016.

Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au fost:

- primirea și operaționalizarea necesarelor de materiale/bunuri, prin grija responsabililor de produs și în baza procedurilor încheiate;
- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele Companiei) și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- asigurarea ca derularea contractelor să se facă pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eșalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- înștiințarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităților, în vederea asigurării continuității în aprovizionare;
- preocuparea ca produsele solicitate de către compartimentele CMTEB să ajungă în timp util la aceștia;
- selectarea, în urma cercetării de piață, a potențialilor prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- inițierea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri și încheierea contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei;
- desfășurarea activității de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente;
- transmiterea de notificări (informări) privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor Companiei;

- desfășurarea de acțiuni consecvente și sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziție de produse și servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potențial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât și financiar în raport cu cerințele din Caietele de sarcini;

- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative sau lichidării acestora, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate.

Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În anul 2025 în baza Acordurilor Cadru, Contractelor Subsecvente aferente, Contractelor de furnizare produse și prestări servicii, Notelor Justificative și Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte au fost emise un număr de 561 comenzi de achiziție, fiind achiziționate și recepționate bunuri în valoare de 20.213.002,56 lei, utilaje independente în valoare de 15.782.281,48 lei și au fost efectuate diverse prestări de servicii și lucrări în valoare 15.718.431,47 lei.

Nr. crt.	Gestiune	Denumire	Valoare intrări bunuri 2025
1	21	Fitinguri și materiale instalații	6.425.765,65
2	42-01-I	Utilaje pentru investiții I	1.632.790,07
			15.782.281,48
3	39	Pompe motoare	1.267.130,61
4	41	Piese de schimb pompe motoare	79.988,50
5	34	Țevi armături	4.563.761,17
6	45	Materiale Construcții, izolații, diverse	1.073.114,48
7	33	Materiale electrice, apă minerală	2.092.731,36
8	27	Rechizite, tipizate	262.872,22
9	31	Obiecte de inventar	182.678,27
10	32	Echipamente de lucru și protecție	329.474,10
11	42PS	Piese de schimb surse proprii	1.005,00
12	24	Piese de schimb auto	209.579,55
13	26	Oxigen și acetilenă	444.133,14
14	36	Beton mixtură	1.491.805,02
15	23	Cauciucuri și Anvelope	3.398,28
16	25	Vopsele și uleiuri	152.775,14
		Total valoare (bunuri + dotări independente) achiziționate	35.995.284,04

Gradul de realizare al obiectivelor stabilite

- Asigurarea bazei tehnico-materiale necesară desfășurării lucrărilor asupra sistemului de termoficare și a activităților de prestări servicii către clienți

Valoare materiale recepționate/Valoare comenzi lansate în baza procedurilor de achiziție:
35.995.284.04 lei materiale recepționate/35.995.284,04 lei valoare comenzi emise

- Asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor de aprovizionare cu caracter de permanență

Număr informări de atenționare pentru expirare contract transmise în termen/Număr total contracte cu caracter de permanență în curs de expirare: 145 informări de atenționare/145 contracte în curs de expirare

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită procesului de recepționare al materialelor achiziționate, susținând în totalitate activitatea Comisiilor de recepție nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepție constituite la nivelul depozitelor CMTEB S.A., alături de responsabilii de derulare contract și gestionarii, au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării, precum și existența documentelor însoțitoare.

De asemenea, ca urmare a încheierii și derulării contractelor, au fost realizate următoarele venituri:

- în baza contractelor de servicii închiriere spații încheiate cu clienții (Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone) s-au înregistrat venituri în valoare de 260.366,80 lei;

- în baza procedurilor de vânzare – cumpărare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea de reparație și modernizare a rețelelor de termoficare, deșeuri depozitate în locația din strada Preciziei nr. 19, precum și în locațiile compartimentelor CMTEB (secții de distribuție și de rețea primară) intermediare de Bursa Română de Mărfuri București, în anul 2025 au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare deșeuri (fier vechi greu nepregătit, oțel, inox) în valoare totală de 7.578.238,89 lei.

Gradul de realizare al obiectivelor stabilite

- Asigurarea încheierii contractelor de venituri provenite din valorificare deșeuri stocate în depozitul central

Cantitate valorificată prin proceduri de valorificare deșeuri/Cantitate deșeuri stocată în depozitul central CMTEB S.A.: 6.118,58 tone deșeuri valorificate/6.118,58 tone deșeuri stocate

- Asigurarea continuității contractelor de venituri provenite din închiriere de spații

Număr adrese de înștiințare pentru expirare contract transmise în termen/Număr total contracte de venituri cu caracter de permanență expirate: 3 atenționări de expirare/3 contracte prelungite

De asemenea, activitățile desfășurate în cadrul depozitelor gestionate de Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte au avut ca scop:

- gestionarea bazei de date privind stocurile;
- recepționarea și primirea materialelor de la furnizori alături de membrii comisiilor de recepție, stabilite de conducerea Companiei, precum și întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;
- eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea repartițiilor primite de la responsabilii de derulare contracte;
- asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc. aflate în depozit, precum și a condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;
- efectuarea inventarierilor lunare de stocuri, precum și verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;
- urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora;
- etichetarea și aranjarea pe sorto-tipo-dimensiuni a produselor din depozite;
- crearea unor spații de depozitare corespunzătoare;
- organizarea eficientă a spațiilor aferente depozitului Preciziei în vederea depozitării deșeurilor feroase în funcție de lucrări, contractanți și beneficiari, urmează a se pune în aplicare un Proiect de Investiții ce are ca scop reabilitarea spațiului de depozitare în vederea îndeplinirii condițiilor legislației economice, de mediu, SSM și SU, prin construcția unei platforme de depozitare exterioară betonată precum și modernizarea magaziiilor de bunuri și clădirea spațiului administrativ.

Totodată, în cadrul depozitelor s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de documente privind recepția, înregistrarea și distribuția produselor achiziționate, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;

- operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale CMTEB și obținerea codurilor UIT din aplicația RO-e Transport;

- întocmirea Avizelor de însoțire a mărfii pentru fiecare transport din cadrul Depozitelor;

- transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;

- diminuarea stocurilor prin transmiterea de repartiții către compartimentele beneficiare.

Ca urmare a activităților desfășurate pe întreaga perioadă a anului 2025 în cadrul depozitelor, a rezultat o bună reorganizare a spațiilor de depozitare, o reabilitare a acestora, precum și modernizarea anumitor zone de lucru.

Gradul de realizare al obiectivelor stabilite

- Optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea cu 60% a stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare față de anul precedent

Valoare stocuri cu mișcare lentă și fără mișcare 2025 = 60% din Valoare stocuri cu mișcare lentă și fără mișcare 2024: 6.077.803,88 valoare stocuri cu mișcare lentă și fără mișcare la 31.12.2025 față de 5.774.808,75 valoare stocuri cu mișcare lentă și fără mișcare la 31.12.2024

În perioada raportată, obiectivul privind diminuarea stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă și fără mișcare nu a putut fi îndeplinit din motive independente de activitatea SAAC. Deși au fost transmise informații și solicitări periodice, atât lunar, cât și săptămânal, către beneficiarii din cadrul CMTEB pentru ridicarea materialelor achiziționate din gestiunile depozitului central, acestea nu au fost preluate conform repartizărilor stabilite.

Totodată, Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a desfășurat și activități secundare, care sunt în strânsă legătură cu activitatea principală a serviciului, după cum urmează:

- crearea/extinderea codurilor materiale în aplicația SAP pentru materialele aprovizionate de CMTEB S.A.;

- urmărirea platformei ANAF - ROeFactura, inclusiv descărcarea facturilor, transmiterea acestora către beneficiarii interni precum și transmiterea de mesaje pe platforma SPV ANAF pentru facturile emise eronat de furnizori/prestatori.

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a reușit să își îndeplinească obiectivele specifice, atât prin realizarea procesului de aprovizionare, prin care s-a reușit asigurarea în timp util a bunurilor necesare lucrărilor din zona exploatarei, cât și prin asigurarea continuității contractelor de venituri.

c. Serviciul Planificare Achiziții

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 2 ingineri, 2 economiști, 2 asistenți analiști și 2 tehnicieni.

Etapa de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de planificare a achizițiilor sectoriale s-a realizat prin respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

Pe parcursul desfășurării activităților, au fost luate toate măsurile pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În vederea derulării unor procedurii competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- principiul economicității, care se realizează prin minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea unei achiziții, evitarea imobilizării de resurse financiare prin reducerea stocurilor; încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- principiul eficienței, care se realizează prin asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute;
- principiul eficacității, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei;
- Au fost centralizate, la nivel de Companie, referatele de necesitate primite;

- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței în vederea determinării valorii estimate a achiziției prin transmiterea de cereri de ofertă către potențiali operatori economici, ținând cont de obiectul de activitate al acestora, raportat la solicitările de achiziție exprimate prin referatele de necesitate;
- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificații tehnice de la compartimentele din cadrul Companiei;
- Pentru a veni în sprijinul compartimentelor care întocmesc caiete de sarcini/specificații tehnice s-au transmis ofertele primite de la operatorii economici, oferte care reflectă realitatea pieței;
- Pentru a clarifica aspectele tehnice prevăzute în caietele de sarcini/specificații tehnice, Serviciul Planificare Achiziții a organizat întâlniri cu reprezentanții compartimentelor emitente și persoanele care au întocmit caietele de sarcini/specificațiile tehnice.

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciul Planificare Achiziții s-a concretizat prin inițierea procedurilor de achiziții conform Programului de Investiții pe anul 2025 cu finanțare din fonduri proprii, Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2025, precum și solicitărilor compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

Astfel, în urma primirii referatelor de necesitate s-au constituit 377 de dosare de achiziții, din care:

- 308 dosare s-au transmis către Serviciul Achiziții;
- 11 dosare în cadrul cărora s-au întocmit și finalizat studii de piață;
- 48 dosare s-au anulat din diverse motive;
- 10 dosare au rămas în lucru din diferite motive: clarificări tehnice, elaborare caiete de sarcini/specificații, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piață, etc.

Situație achiziții an 2025



Achizițiile cu valoare mai mare de 50.000 lei au fost transmise pentru analiza preliminară a necesității și oportunității demarării procedurilor de achiziții către Grupul de Lucru desemnat de către Directorul General.

Din dosarele constituite în anul 2025, s-au prezentat dezbaterilor un număr de 70 de documentații justificative.

După primirea avizului Grupului de lucru, documentațiile au fost transmise către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/atribuire contractelor/încheierea achizițiilor directe.



De asemenea, pentru întocmirea Bugetului de Venituri al Companiei pentru anul 2026, Programului de Investiții pe anul 2026 cu finanțare din fonduri proprii și Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2026 s-a demarat și finalizat procedura de solicitare către compartimentele companiei a necesarelor produselor/serviciilor/lucrărilor pentru anul 2026. Totodată, s-a demarat și finalizat procedura de centralizare a documentelor suport, studiile de piață pentru determinarea valorilor estimate, introducerea prețurilor unitare în aplicația RegPlus și transmiterea centralizatorului către Serviciul Achiziții.

Alte activități

Una dintre principalele activități constituie monitorizarea acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe pentru asigurarea continuității în aprovizionare. În acest sens, au fost transmise notificări către direcțiile/compartimentele/serviciile din cadrul Companiei, privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe, precum și solicitări de transmitere a referatelor de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziții.

De asemenea, având în vedere finalizarea modului de întocmire a referatelor de necesitate în programul RegPlus, au fost realizate instruirii cu întreg personalul CMTEB S.A. privind modalitatea de înregistrare corectă a necesarului în aplicație.

Obiective generale și specifice stabilite

Serviciul Planificare Achiziția are ca obiective generale, următoarele:

- Eficientizarea activității de planificare a achizițiilor sectoriale și asigurarea suportului necesar întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Sectoriale, respectiv predarea documentației pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale cu cel puțin 5 zile înainte de termenul prevăzut în procedura operațională;
- Realizarea documentației suport pentru demararea procedurilor de achiziții sectoriale cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea formelor contractuale, pentru a nu exista întârzieri în aprovizionarea cu produse, prestarea serviciilor și/sau execuția lucrărilor.

Gradul de realizare al obiectivelor este următorul:

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanță	Țintă	Grad de realizare
1.	Eficientizarea activității de planificare a achizițiilor sectoriale și asigurarea suportului necesar întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Sectoriale, respectiv predarea documentației pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale cu cel puțin 5 zile înainte de termenul prevăzut în procedura operațională	Nr. de zile predare PAAS înainte de termenul din procedură/5 zile X100 5/5 X100	90%	100%
2.	Realizarea documentației suport pentru demararea procedurilor de achiziții sectoriale cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea formelor contractuale, pentru a nu exista întârzieri în aprovizionarea cu produse, prestarea serviciilor și/sau execuția lucrărilor	Nr. de documentații realizate la timp/Nr. total de documentații necesare X100 308/308 X100	90%	100%

d. Compartimentul Marketing

Obiectivele principale ale Compartimentului Marketing constau în:

- promovarea imaginii Companiei la nivel instituțional, în societatea civilă, cât și la nivelul consumatorilor finali;
- evaluarea gradului de satisfacție a clienților;
- postarea și intervenția pe Pagina Oficială de Facebook a CMTEB S.A.;
- identificarea dezvoltatorilor imobiliari, aflați în proximitatea rețelei de termoficare, în vederea prezentării avantajelor SACET.

În cadrul Compartimentului Marketing își desfășoară activitatea 1 responsabil proces și 2 specialiști marketing.

Principalele activități

1. Administrarea paginii oficiale de Facebook a CMTEB S.A.

Au fost desfășurate următoarele activități privind gestionarea paginii oficiale de Facebook a Companiei:

- publicarea de postări informative, promoționale și educative privind activitatea CMTEB S.A.;
- administrarea zilnică a paginii (monitorizare, răspunsuri la comentarii, moderare conținut);
- gestionarea solicitărilor venite din partea publicului (întrebări, sesizări, cereri de informații);
- crearea și publicarea de conținut în colaborare cu alte servicii/departamente (Resurse Umane, Achiziții, Formare Profesională), pentru o comunicare coerentă și integrată.

2. Organizarea și pregătirea workshop-ului SET HEAT 2025

Timp de trei zile specialiști în termoficare din țară și din străinătate (Danemarca, Croația, Polonia, Lituania) au discutat și căutat soluții pentru decarbonizare în sistemele de termoficare.

În cadrul întâlnirii de trei zile, consorțiul proiectului SET HEAT și invitații au investigat situația actuală și perspectivele pentru viitorul sistemului de termoficare din București, având următoarele priorități:

- fiabilitatea și securitatea furnizării de energie termică;
- accesibilitatea termică;
- ecologizarea căldurii, trebuie angajate resurse locale semnificative și asigurate investiții mari pentru a realiza simultan modernizarea și tranziția sistemului.

Deși din punct de vedere tehnic schimbarea este realizabilă, soluțiile identificate necesită stabilirea unui dialog între părțile interesate locale și europene pentru a declanșa activități de planificare strategică și pentru a selecta o cale optimă de tranziție strategică.

3. Participare la Târgul Național Imobiliar (TNI) 23-25 mai și 26-28 septembrie

CMTEB S.A. a fost prezentă la TNI cu un stand informativ, prin care s-a urmărit:

- promovarea avantajelor racordării la sistemul centralizat de termoficare;
- consolidarea imaginii Companiei și creșterea vizibilității;
- interacțiunea directă cu dezvoltatorii imobiliari și potențialii clienți finali.

Pe durata celor trei zile de eveniment au fost distribuite materiale promoționale, s-au purtat discuții directe cu dezvoltatorii, s-a realizat un montaj video de prezentare, precum și o prezentare PDF privind participarea la eveniment și au fost capturate materiale foto și video pentru promovare ulterioară.

Prin participarea la acest eveniment au fost atinse următoarele obiective:

- promovarea direcției strategice de modernizare a SACET;
- informarea publicului și a partenerilor de afaceri;
- inițierea de contacte noi în vederea extinderii portofoliului de clienți.

4. Chestionar de satisfacție clienți

În perioada 16.04 – 01.08.2025 s-au derulat următoarele activități:

- elaborarea chestionarului privind satisfacția clienților;
- instruirea personalului din cadrul Serviciului Facturare pentru colectarea datelor;
- centralizarea și introducerea rezultatelor în baza de date pentru analiză ulterioară;
- centralizarea datelor: au fost introduse datele colectate într-un document Excel;
- interpretarea rezultatelor;

- elaborare raportului de sondaj, respective elaborarea și distribuirea documentației, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, gradul de mulțumire privind parametrii pentru apa caldă de consum și încălzire, disfuncționalitățile sistemului și alte probleme întâmpinate de clienți, etc.

Raportul privind sondajul de satisfacție al clienților CMTEB a fost elaborat într-o manieră detaliată și structurată, astfel încât să reflecte cât mai fidel percepția utilizatorilor asupra serviciilor furnizate. Analiza datelor colectate a fost realizată la nivelul fiecărui sector administrativ al Municipiului București, ceea ce a permis identificarea particularităților locale, a punctelor slabe și a zonelor unde este necesară intervenția prioritară.

De asemenea, raportul include o evaluare separată pentru centralele termice de cvartal aflate în administrarea companiei, pentru a evidenția diferențele de performanță și gradul de satisfacție al clienților deserviți din punct de vedere tehnic și operațional de aceste unități.

Pe lângă aceste analize sectoriale și în ceea ce privește centralele termice de cvartal, a fost realizată și o consolidare a datelor la nivelul întregului oraș, cu scopul de a oferi o imagine de ansamblu asupra eficienței serviciilor CMTEB și a relației Companiei cu beneficiarii sistemului de termoficare.

5. Protocol de asociere cu Primăria Sectorului 5

A fost elaborat un proiect de protocol de asociere cu Primăria Sectorului 5 având ca obiect:

- modernizarea punctelor termice aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, prin lucrări de reabilitare, reconfigurare sau reconversie funcțională, în vederea creșterii eficienței energetice și îmbunătățirii condițiilor de funcționare;

- regenerarea urbană a zonelor adiacente punctelor termice, respectiv amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, mobilier urban, iluminat, delimitare și semnalizare funcțională a perimetrului;

- întreținerea periodică a spațiilor exterioare din proximitatea punctelor termice, contribuind astfel la îmbunătățirea aspectului urban și a calității vieții pentru locuitorii sectorului;

- asigurarea unui cadru comun de colaborare între autoritatea locală și operatorul de termoficare, în vederea alinierii la obiectivele strategice privind sustenabilitatea și dezvoltarea urbană integrată.

Proiectul de protocol a fost introdus pe ordinea de zi a CGMB în luna decembrie, fiind amânat pentru o dată ulterioară.

6. Inițiere parteneriate cu privire la servicii locker (Easybox, Fan Courier, Cargus)

A fost analizată posibilitatea amplasării de echipamente automate de livrare (lockere) în proximitatea punctelor operate de CMTEB, în baza unui parteneriat cu firmele de curierat, oferind un serviciu suplimentar pentru comunitate, precum și o sursă de venit suplimentară prin închirierea spațiilor.

Menționăm faptul că s-au primit oferte concrete din partea Fan Courier și Sameday Easy Box.

7. Întâlniri cu Asociațiile de Proprietari

În perioada 6 – 16 octombrie 2025, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a organizat o serie de întâlniri cu asociațiile de proprietari din toate cele șase sectoare ale Municipiului București. Scopul acestor întâlniri a fost informarea, consultarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în contextul pregătirii sezonului rece 2025–2026, precum și îmbunătățirea comunicării directe între CMTEB și clienți.

Întâlnirile au avut un caracter interactiv, vizând explicarea lucrărilor de modernizare aflate în derulare, prezentarea măsurilor tehnice pentru asigurarea continuității serviciului de termoficare, precum și preluarea problemelor semnalate de consumatori.

În vederea pregătirii întâlnirii cu Asociațiile de Proprietari au fost derulate următoarele activități:

- stabilirea unui calendar al întâlnirilor cu asociațiile de proprietari;
- tematica abordată în discuții – măsuri pentru pregătirea sezonului rece 2025–2026;
- prezentarea stadiului proiectelor de investiții finanțate prin POIM, MDLPA, precum și modernizările din fonduri proprii;
- modalitățile de comunicare ale CMTEB către asociații și locatari;
- digitalizarea documentelor necesare semnării contractelor și actualizarea acestora;
- structura pentru planul de organizare a întâlnirilor cu asociațiile de proprietari, organizate pe sectoare;
- conținut prezentare PowerPoint.

8. Întâlniri/discuții cu dezvoltatorii imobiliari în vederea racordării la CMTEB

Reprezentanții Compartimentului Marketing au facilitat și susținut relația cu dezvoltatorii imobiliari, asigurând o comunicare eficientă între aceștia și direcțiile tehnice din cadrul Companiei.

În cazul dezvoltatorului S.C. Pallady Residence Invest S.R.L., proiect cu un total de 186 de apartamente situate pe Str. Theodor Pallady nr. 287, reprezentanții Compartimentului Marketing au urmărit și sprijinit derularea etapelor necesare racordării la sistemul centralizat.

Astfel, au fost finalizate următoarele:

- plata de către client și elaborarea Proiectului Tehnic de Racordare (PTH) de către Serviciul Proiectare;

- emiterea Avizului Tehnic de Racordare (ATR);

- evaluarea lucrărilor și stabilirea duratei de execuție de către Direcția Mecano-Energetică.

În perioada imediat următoare este programată semnarea contractului de execuție lucrări, etapă care va permite demararea efectivă a racordării.

De asemenea, a fost asigurată relația cu dezvoltatorii imobiliari și pentru următoarele proiecte:

- HILS Development – 4.000 apartamente (Str. Preciziei 1): au fost analizate datele, au fost inițiate discuții tehnico-comerciale, clientul a solicitat analiza preluării parțiale a investiției de către CMTEB S.A.;
- Liceul PTTR (Str. Romancierilor): urmează depunerea cererii de racordare;
- IOR, One Herăstrău, S.C. SYA ONE RESIDENCE S.R.L., S.C. ISSA INTERNET S.R.L., SOLID PATH S.R.L., S.C. VERDI BUILDING S.R.L.

9. Creare bază de date dezvoltatori imobiliari

A fost demarată activitatea de colectare și structurare a unei baze de date cu dezvoltatori imobiliari activi, cu accent pe:

- proiecte în curs de autorizare;
- investiții în derulare;
- potențial de racordare la sistemul centralizat.

10. Participare și stand la Conferința Smart Energy

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a participat, în perioada 18–20 septembrie 2025, cu stand propriu în cadrul evenimentului Smart Energy 2025, desfășurat la Constanța.

Participarea la acest eveniment a avut ca obiectiv promovarea direcției strategice a companiei în domeniul eficienței energetice, digitalizării și modernizării infrastructurii de termoficare, precum și consolidarea relațiilor cu parteneri din domeniul energiei inteligente.

Agenda a inclus sesiuni și paneluri pe teme precum orașe inteligente și sustenabile, tehnologii și echipamente pentru tranziția energetică și finanțări pentru IMM-uri și autorități locale. Participanții au discutat despre modernizarea energetică, mobilitatea electrică, eficiența energetică, soluții de finanțare pentru proiecte verzi și exemple de inovații aplicate.

11. Propunere privind montarea de panouri informative pe punctele termice/secțiile CMTEB

A fost realizată o propunere privind montarea de panouri informative pe punctele termice/secțiile CMTEB, pentru a:

- prezenta imaginea CMTEB în ochii consumatorilor prin transparența activității, informarea publică, dialog, comunicare, servicii la dispoziția cetățenilor, accesibilitatea informației;
- comunica informații cu privire la activitatea/programele CMTEB și ale PMB către cetățeni;
- informa consumatorii cu privire la serviciile CMTEB și modalitatea de livrare a acestora către consumatori.

Panourile vor include: informații tehnice locale despre sistemul de încălzire (pornire/oprire, temperaturi, reparații, modernizări, orar de funcționare, condiții de branșare), precum și mesaje de interes public (ex. campanii pro-sănătate, educație civică, protecția mediului, non-violență etc.).

12. Campanie de promovare în cadrul procesului de digitalizare a serviciilor oferite clienților

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a implementat și extins modulul web public al aplicației ACE Elsaco, având ca obiectiv optimizarea relației cu utilizatorii și facilitarea accesului acestora la servicii moderne, digitale, având ca obiective:

- creșterea gradului de utilizare a serviciilor electronice puse la dispoziția clienților;
- reducerea fluxului de persoane prezente la sediile CMTEB și a timpilor de procesare;
- îmbunătățirea comunicării dintre Companie și clienți;
- susținerea procesului de digitalizare și modernizare a serviciilor CMTEB.

13. Coordonare Unitate de Implementare a proiectului Set Heat

În cursul anului 2022 Silesian University of Technology din Gliwice din Polonia și Compania Municipală Termoenergetica București S.A au convenit să colaboreze în domeniul cercetării și dezvoltării unor soluții tehnico-economice prin care CMTEB să adere la noile norme de poluare impuse de Pactul Verde European al Uniunii Europene. Propunerea s-a materializat în proiectul SET HEAT din cadrul programului LIFE.

Programul LIFE reprezintă Programul UE pentru Mediu și Acțiune Climatică. În cadrul proiectului, CMTEB S.A. colaborează în cadrul unui consorțiu cu universități și alți furnizori de servicii de termoficare din cadrul Uniunii Europene, în baza unui acord de consorțiu.

Gradul de realizare al obiectivelor specifice

- Promovarea imaginii Companiei la nivel instituțional, în societatea civilă, cât și la nivelul consumatorilor finali, prin realizarea materialelor de promovare online și offline, supervizarea întregului proces de implementare a campaniilor de promovare și realizarea de concepte grafice pentru print, web și producție de clipuri video (bannere, postări cover-uri, prezentări, pliante, broșuri, cataloage)

Obiectivul a fost îndeplinit în proporție de 100%

- Evaluarea gradului de satisfacție a clienților, prin realizarea sondajului și centralizarea datelor

Obiectivul a fost îndeplinit în proporție de 100%

- Postarea și intervenția pe Pagina Oficială de Facebook a CMTEB S.A., prin realizarea de postări în colaborare cu alte servicii/departamente (departamentul Resurse Umane, Serviciul Achiziții, Formare Profesională etc.), administrarea paginii, gestionare întrebări și răspunsuri

Obiectivul a fost îndeplinit în proporție de 100%

- Identificarea dezvoltatorilor imobiliari, aflați în proximitatea rețelei de termoficare, în vederea prezentării avantajelor SACET, prin efectuarea cercetării de piață privind identificarea dezvoltatorilor imobiliari și prin contactarea și stabilirea de întâlniri în vederea prezentării avantajelor racordării la sistemul de termoficare

Obiectivul a fost îndeplinit în proporție de 100%

III.7. Activitatea de resurse umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criteriile de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților;
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 31.12.2025 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 35 salariați
- Serviciul Salarizare : 12 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 17 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 13 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane, respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB S.A. pentru gestionarea corectă a resurselor umane, fapt ce presupune asumarea de responsabilități și răspunderi majore.

În cadrul Serviciului Resurse Umane își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 7 specialiști resurse umane, 17 referenți resurse umane – secții/divizii, 3 referenți resurse umane, 1 psiholog, 1 economist, 2 asistenți analiști, 1 operator calculator.

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100 (710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sănătate, întocmește situații statistice lunare.

În cadrul Serviciului Salarizare își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 6 economiști, 3 contabili, 1 asistent analist.

c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu formatori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională autorizate de către ANC pentru salariații Companiei și pentru clienți externi, întocmirea suporturilor și programelor de curs, integrarea noilor angajați, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, exit interview-urile salariaților care pleacă din

Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participă la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate, etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 4 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 3 asistenți analiști, 1 tehnician resurse umane, 1 tehnician, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul Companiei a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

În cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 6 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 2 tehnicieni SSM, 1 tehnician.

Prezentare generală a situației numărului de salariați în anul 2025

În prezent, Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt în vigoare începând cu data de 01.07.2024, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 5/14.06.2024.

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei aprobat prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație este de 3.667 posturi.

Numărul de salariați la data de 31.12.2025 – **3.410**

Numărul mediu de salariați pe anul 2025 – **3.326**

Evoluția numărului de salariați în anul 2025

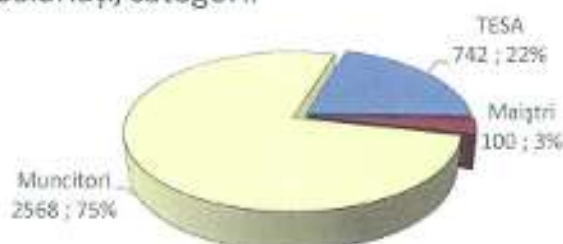
DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2025	3.469
28.02.2025	3.446
31.03.2025	3.440
30.04.2025	3.415
31.05.2025	3.415
30.06.2025	3.407
31.07.2025	3.394
31.08.2025	3.374
30.09.2025	3.338
31.10.2025	3.358
30.11.2025	3.368
31.12.2025	3.410

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2025 a fost de 3.410 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel:

Categorie personal	Nr. personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere (TESA), din care:	742	21,76
- operațional	235	6,89
- activități suport	507	14,87
Maiștri	100	2,93
Muncitori	2.568	75,31
TOTAL	3.410	100

Din totalul de 3.410 contracte individuale de muncă, 2.926 sunt contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și 484 sunt contracte individuale de muncă pe durată determinată. Acestea sunt grupate în 3.383 contracte individuale de muncă cu normă întreagă și 27 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.

Pondere salariați/categorii



Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 75% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărui pondere este de 22% și maiștri de 3%.

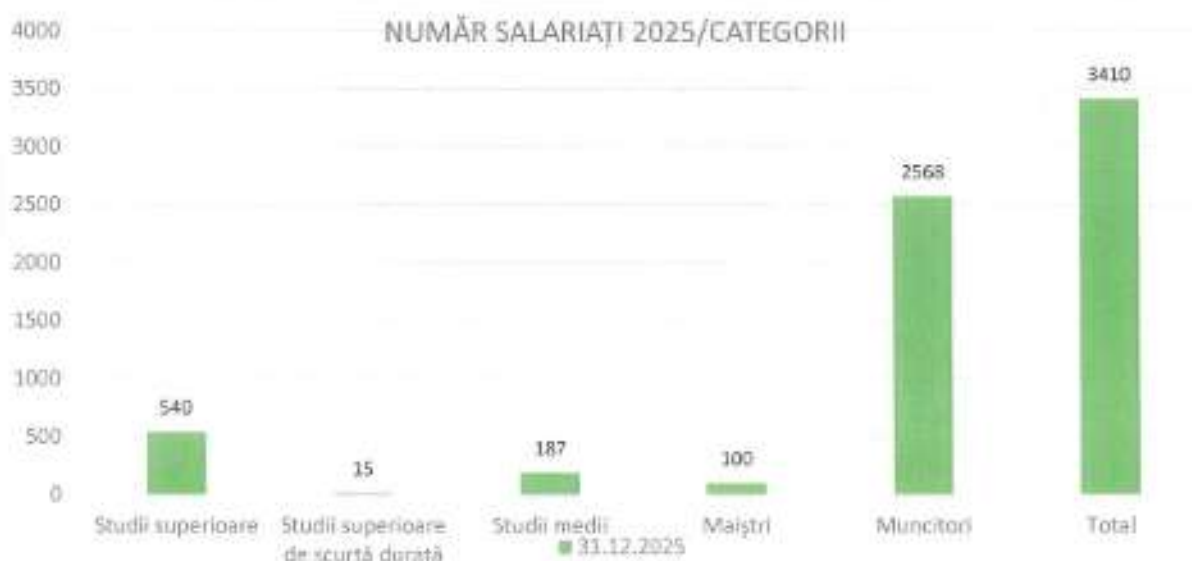
Această structură a personalului, în funcție de nivelul de calificare, reflectă necesitate din punct de vedere al resursei umane în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Numărul de salariați, pe sexe, se prezintă astfel:

Categorie personal	Nr. Personal 2025	Pondere în total (%) 2025
Femei	1.265	37%
Barbăți	2.145	63%
TOTAL	3.410	100%

Structura personalului în funcție de nivelul de pregătire la data 31.12.2025

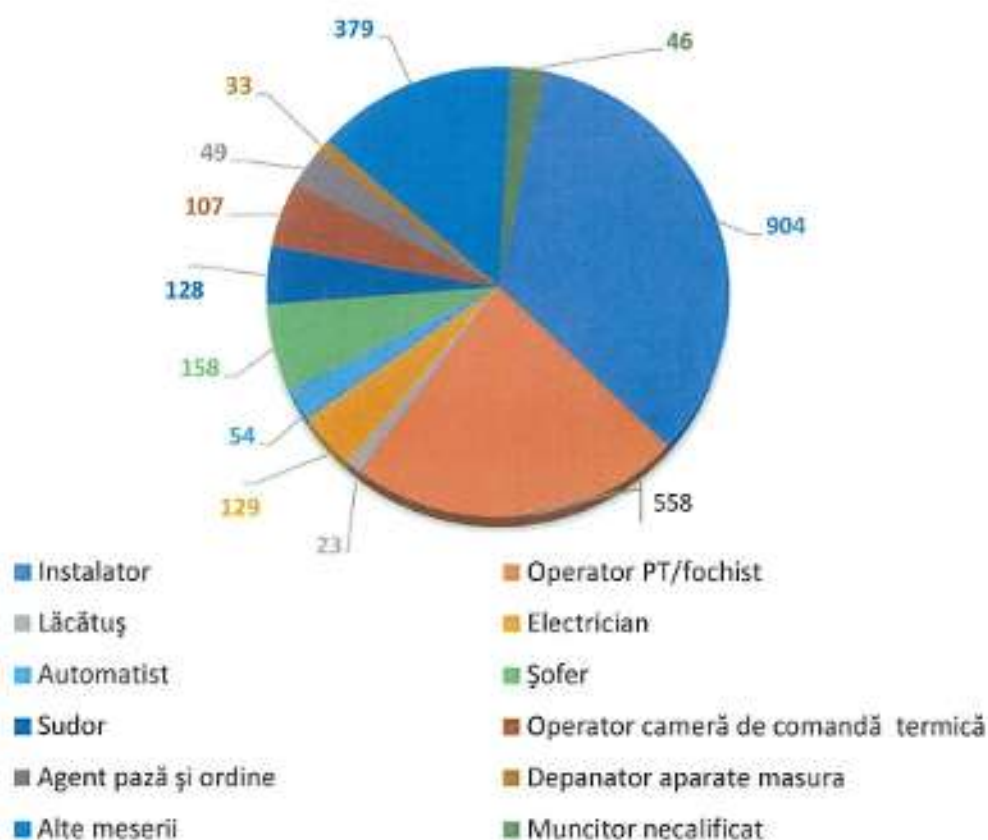
Tip studii	Nr. salariați	%
Studii superioare	540	15,84
Studii superioare de scurtă durată	15	0,44
Studii medii	187	5,48
Maiștri	100	2,93
Muncitori	2.568	75,31
Total	3.410	100



Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB S.A. este prezentată în tabelul de mai jos:

Meseria	Nr. salariați	%
Instalator	904	35,20
Operator PT/fochist	558	21,73
Lăcătuș	23	0,90
Electrician	129	5,02
Automatist	54	2,10
Conducător auto	158	6,15
Sudor	128	4,98
Dispecer	107	4,17
Agent pază și ordine	49	1,91
Depanator aparate măsură	33	1,29
Alte meserii	379	14,76
Muncitor necalificat	46	1,79
Total muncitori	2.568	100

STRUCTURA SALARIAȚI PE MESERII 31.12.2025



Fluctuația resurselor umane în anul 2025

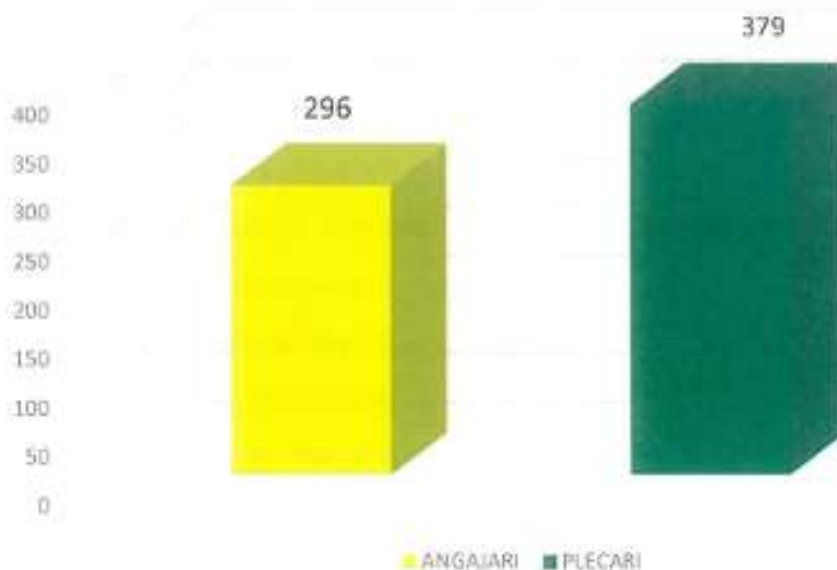
Numărul de intrări de personal este redus, cauzele fiind multiple, plecând de la lipsa calificărilor disponibile în piața națională a forței de muncă, scăderea demografică, migrația, concurența acerbă pentru personal specializat cu experiență relevantă și continuând, cu posibilitățile limitate de motivare salarială și constrângeri de ordin legislativ de a atrage și forma tinerii specialiști, cât și de aplicarea, încă din anul 2024, a legislației privind ocuparea doar a posturilor care se vacantează în cursul anului.

Astfel, în anul 2025 se constată o diminuare a forței de muncă, coroborată cu o creștere a încetărilor contractelor individuale de muncă.

An	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=(2/3)*100</i>	<i>5=(1/3)*100</i>	<i>6=(1+2)/3*100</i>
2025	296	379	3.326	11,40	8,90	20,29

An	Angajări		Plecări		Fluctuație		Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori	Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3/7)*100</i>	<i>6=(4/7)*100</i>	<i>7</i>
2025	66	230	87	292	2,62	8,78	3.326

FLUCTUAȚIE PERSONAL 2025



Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Media de vârstă a personalului la 31.12.2025

	TESA	MAIȘTRI	MUNCITORI	TOTAL
<25	14	-	79	93
între 25-35	74	2	136	212
între 35-45	90	4	291	385
între 45-55	278	45	935	1.258
>55	286	49	1.127	1.462
TOTAL	742	100	2.568	3.410
Media de vârstă	50 ani	54 ani	51 ani	51 ani

Astfel, se constată că activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată, în condițiile exploatării unui sistem aflat într-un proces continuu de degradare, iar până la implementarea și realizarea modernizărilor prin programul POIM acest proces se va acutiza.

Dacă procesul alert de deteriorare al instalațiilor/echipamentelor din dotarea CMTEB S.A. nu va fi compensat de asigurarea personalului de specialitate, dimensionat și remunerat corespunzător, pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a problemelor ce apar va genera consecințe deosebite în funcționarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.

Din cauza îmbătrânirii forței de muncă, coroborat cu deficitul de specialiști din domeniu, există riscul ca, în următorii ani, CMTEB S.A. să nu mai dispună de personal calificat și cu experiența relevantă în domeniu, fapt care va genera costuri suplimentare pentru atragerea de forță de muncă și pentru formarea profesională a unei noi generații de specialiști.

Activități desfășurate în anul 2025

- Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului: au fost demarate și derulate examene interne pentru definitivarea pe posturi a unui număr de 168 salariați (52 salariați TESA și 116 salariați muncitori) pe durată nedeterminată, au fost demarate și derulate procesele de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor pe durată determinată din sursă externă pentru un număr de 296 posturi și au fost derulate concursurile pentru ocuparea a 4 posturi de inginer din sursa externă pe durată nedeterminată;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților: derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2024 pentru un număr de 3.368 de salariați;

- Angajări/încetări CIM: realizarea proceselor de angajare pentru 296 salariați și încetarea contractelor individuale de muncă pentru 379 salariați;
- Prelungiri contracte individuale de muncă încheiate pe durata determinată: derularea proceselor de prelungire a 922 contracte individuale de muncă, încheiate pe durată determinată sau după caz de prelungire a ocupării posturilor din sursă internă, până la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor;
- Implementarea REGES ONLINE: s-a procedat la înrolarea în platforma REGES ONLINE și la migrarea contractelor individuale de muncă existente în REVISAL în noua platformă. De asemenea, 5 salariați au participat la 2 webinare online organizate de către Inspekția Muncii privind migrarea în noul Reges și dificultățile întâmpinate;
- Actualizarea prevederilor, finalizarea și punerea în aplicare a Regulamentului Intern CMTEB S.A.;
- Actualizarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al CMTEB S.A.;
- Aplicare legislație telemuncă în cadrul CMTEB S.A.: 13 salariați au beneficiat de telemuncă, în urmă verificării îndeplinirii condițiilor privind desfășurarea activității în regim de telemuncă, corelate cu starea de sănătate și 19 salariați au beneficiat de telemuncă, deoarece au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani;
- Aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026;
- Derularea procedurii de servicii medicale pe bază de abonament pentru salariați;
- Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire: au avut loc 2 de întruniri ale Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pentru 1 sesizare. Au fost întocmite 2 procese verbale și au fost elaborate 2 rapoarte;
- Prelungire numiri pentru personalul de conducere, pentru 32 salariați, pe durată determinată pe o perioadă de 6 luni calendaristice;
- Gestionarea depunerii la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și interese, a registrelor electronice precum și a situației celor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere/interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea documentelor în vederea desemnării succesorilor pentru salariații a căror activitate va înceta de drept în următoarele 12 luni calendaristice, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare;
- Derulare proceduri cercetare disciplinară: au avut loc 51 întruniri ale Comisiei de Disciplină pentru un număr 39 sesizări. Au fost întocmite un număr de 55 procese verbale și au fost elaborate 10 dispoziții de sancționare, 30 dispoziții de sancționare, 1 încetare CIM cu acordul părților și 7 radieri sancțiuni disciplinare;
- Actualizare și întocmire proceduri/instrucțiuni;
- Elaborarea Instrucțiunii interne privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Elaborarea documentației pentru implementarea Planului de acțiune privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați la nivelul CMTEB S.A.;
- Elaborarea documentației în scopul implementării sistemului de management anti-mită la nivelul CMTEB S.A.

Centralizare activități curente - Gestiune personal

Nr. Crt	Denumire activități curente/documente emise	TOTAL
1	Angajări	296
2	Încetări CIM	379
3	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcții/meserii, activități, salarii, telemuncă etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	2.552
4	Dispoziții, din care:	748
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	379
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică	93
	• Dispoziții delegare/prelungire delegare salariați	42
	• Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil, absențe nemotivate, cfp	83
	• Dispoziție desfacere disciplinară CIM	10
	• Dispoziție sancțiune disciplinară	30
	• Dispoziție radiere sancțiune disciplinară	7
	• Dispoziție numire/prelungire funcție/eliberare din funcție	71
	• Dispoziții competență de semnătură	12
	• Dispoziții diverse (delegare temporară sarcini de serviciu, zile libere, resp. REVISAL, personal resp. cu ev. personal etc.)	21

5	Solicitări intrate în corespondența DRU-SRU	9.161
6	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare etc.	5.890
7	Note control financiar preventiv	1.519
8	Întocmire dosare pensie	181
9	Reprogramări medicina muncii	90
10	Completare/actualizare date personal pentru salariați REGES	7.810
11	Completare/introducere date personal REGES (studii salariați, program de lucru)	3.338
12	Completare/actualizare date personal pentru salariați bază date personal	10.922
13	Emitere extras REGES	1.119
14	Arhivare/actualizare dosare salariați/foști salariați	14.314
15	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă etc.)	1.775
16	Consultanță fișe de post, actualizare fișe de post	1.045
17	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	3.454
18	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	4.015
19	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	2.206
20	Înregistrare certificate concediu medical	1.013

Salarizarea personalului

Pentru muncă prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile.

În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii.

Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități.

Pentru efectuarea operațiunilor de salarizare pentru cei peste 3.400 de salariați a fost necesară monitorizarea și modificarea permanentă a programului informatic SAP, în concordanță cu modificările legislative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2024-2026, valabil de la 01.07.2024.

Pe parcursul anului 2025 au fost implementate o serie de modificări, determinate de actualizări legislative și de cerințe de raportare, care au vizat salariul minim pe economie garantat în plată, salariul mediu brut pe economie, precum și cerințele de raportare aferente declarațiilor D112 și D100/D710. De asemenea, au fost modificate regulile de raportare și de calcul ale

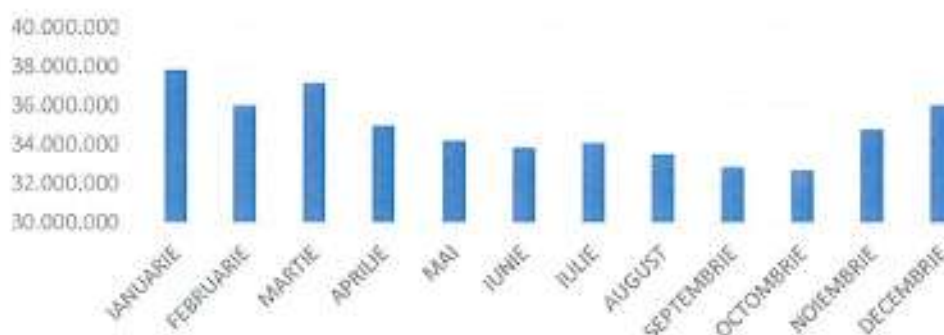
concediilor medicale, inclusiv calculul diferențiat al indemnizațiilor, eliminarea statutului de coasigurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată, au fost actualizate formularele și centralizatoarele utilizate pentru solicitarea și recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite salariaților de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și structura centrelor de cost.

În domeniul salarizării s-au realizat activități cu privire la calculul lunar al drepturilor bănești (drepturi salariale, alte drepturi bănești acordate conform C.C.M. etc.), calculul indemnizațiilor concediilor de odihnă, rețineri din drepturi bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmirea și transmiterea Declarațiilor 100 și 112, obținerea validării de la ANAF, întocmirea situațiilor de natură salarială.

În cursul anului 2025 cheltuielile cu privire la personal pot fi reprezentate astfel:

- Cheltuieli cu personalul (cheltuielile de natură salarială – cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă, cheltuieli aferente contractelor de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, contribuția asiguratorie pentru muncă angajator, contribuția fond handicap angajator):

CHELTUIELI CU PERSONALUL 2025



- Cheltuielile de natură salarială (cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă):

CHELTUIELI DE NATURA SALARIALA 2025



Salariul mediu brut lunar pe salariat se prezintă astfel:

Denumire indicator	2025
Nr. mediu salariați	3.326
Salariul brut mediu pe salariat (lei/persoană) (Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni)	9.192 lei

Media cheltuielilor cu personalul/lună, în anul 2025, se prezintă astfel:

COMPONENTELE VENITULUI BRUT în anul 2025	Nr. salariați beneficiari/în ultima luna	Valoare lei – brut medie pe lună - 2025
SALARIIILE DE BAZĂ - salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activitati și funcții	3.399	21.293.395
SPORURI – ADAOS ÎNCĂLZIRE		9.289.116
- Spor de vechime	3.265	3.037.916
- Spor 100% din salariul de baza pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii	956	2.061.835
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru	958	397.008
- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 350 lei și se acordă salariatului care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați	169	52.063
- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier	8	6.867
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	43	32.787
- Sporuri pentru activitatea de rețea primară	350	504.205
- Sporuri pentru activitatea de LOT	101	106.423
- Sporuri pentru activitatea de transporturi	227	120.826

- Sporuri pentru activitatea de industrie mică	38	31.661
- Sporuri pentru activitatea de sudură	120	75.082
- Sporuri pentru activitatea de distribuție	807	361.691
- Spor pentru activitatea de coordonare	146	108.833
- Spor activitatea de digitalizare	18	18.066
- Spor activitatea de CFP	9	7.555
- Spor proiecte finanțate din fonduri europene este de 15% din salariul de bază	18	28.843
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia	764	1.099.143
- Spor de activitate administrativ	11	5.289
- Spor de activitate formator	2	2.300
- Spor de performanță salariat SS + SM	135	104.401
- Spor de activitate gestiune	48	14.866
- Spor de fidelitate	2.267	614.861
- Adaos încălzire	3.374	496.595

Cheltuielile sociale

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Conform formei și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordinul MFP nr. 3818/2019, pe care îl folosesc operatorii economici cărora le sunt aplicabile prevederile OG nr. 26/2013, în speță CMTEB S.A., în categoria bonusuri sunt incluse următoarele:

a) cheltuielile sociale: în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate, CMTEB S.A. acordă o serie de ajutoare sociale salariaților săi, pentru diverse evenimente, cum ar fi: ajutoare de înmormântare, ajutoare de boală/accidente de muncă, ajutor naștere copil, decontarea contravalorii biletelor de odihnă/tratament, precum și tichete cadou pentru 8 Martie – Ziua internațională a femeii, Sărbătorile de Crăciun și Sărbătorile Pascale.

b) cheltuielile reprezentând tichetele de masă

Aceste ajutoare sociale sunt prevăzute, aprobate și acordate cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și reprezintă un real ajutor pentru salariații Companiei.

Cheltuielile sociale, în anul 2025, se prezintă astfel:

Ajutoare acordate	Valoare lei/an
Ajutoare pensionare	3.293.490
Ajutoare deces	676.368
Ajutoare naștere	190.000
Ajutoare boală, accidente de muncă, pierderi în gospodărie	901.328
Total	5.061.186

Decontare bilete odihnă și tratament	Nr. salariați beneficiari	Valoare lei/an
Decontare bilete odihnă și tratament	1.651	2.541.527

Tichete de masă	Nr. salariați beneficiari/în medie	Valoare lei/lună/an
Tichete de masă	3.400	2.372.980/medie lună 28.475.760/an

Tichete cadou	Valoare lei/an
Tichete cadou	2.706.000

Situația sumelor recuperate de la CASMB

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	84.600	0
2020	3.393.643	1.334.758
2021	4.666.539	2.112.619
2022	3.405.760	6.230.522
2023	3.936.213	2.138.493
2024	4.168.161	5.428.416
2025	4.353.067	3.228.199
TOTAL	24.007.983	20.473.007

Situația sumelor recuperate de la CNPP

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	3.326	0
2020	21.159	0
2021	4.785	0
2022	69.948	0
2023	196.610	180.012
2024	213.795	149.187
2025	136.490	95.780
TOTAL	646.113	424.979

În prezent activitatea de asigurare în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Majorările salariale realizate în ultimii ani pentru personalul plătit din fonduri publice și pachetele salariale oferite de alte companii din domeniul producerii și furnizării de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, au crescut presiunea în companie în ceea ce privește retenția personalului calificat și antrenat pentru a opera în condiții de securitate și la parametrii tehnici impuși pentru funcționarea optimă a capacităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Mai mult, condițiile grele, periculoase și nocive de muncă, instalațiile și utilajele învechite și nivelul scăzut de salarizare oferit de CMTEB S.A., determină personalul calificat și cu experiență relevantă în muncă, greu de înlocuit, să solicite încetarea raporturilor de muncă și să migreze către alte societăți care oferă un pachet salarial motivant.

Salariul mediu brut pe anul 2025 (Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni) la nivelul CMTEB S.A., a fost de 9.192 lei brut (5.377 lei net). Conform datelor Institutului Național de Statistică, la activitatea Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, câștigul salarial mediu brut este de 14.017 lei brut (8.200 lei net). Câștigul salarial mediu brut lunar pe ramura de activitate Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, este cu 4.825 lei mai mare decât castigul salarial mediu brut lunar/CMTEB S.A.

Asigurarea unui nivel de salarizare în funcție de complexitatea/responsabilitatea activităților desfășurate, a competențelor profesionale și a condițiilor grele, periculoase de muncă este o preocupare constantă a angajatorului.

Formarea profesională a salariaților

Formarea profesională a adulților reprezintă o prioritate la nivel european iar politicile în acest domeniu se bazează îndeosebi pe primul principiu enunțat în Pilonul European al drepturilor sociale: „Orice persoană are dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv și de înaltă calitate, pentru a dobândi și menține competențe care îi permit să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii”.

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională, de tip Specializare, Perfecționare sau Stagii de instruire;

b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare, Perfecționare, Calificare:

- ca furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională și avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

c) stagii de instruire pentru meserii reglementate ISCIR:

- ca furnizor de formare profesională avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

Calificarea și/sau specializarea salariaților, deprinderea unor noi competențe sau dezvoltarea celor deja dobândite aduc performanță și susțin dezvoltarea Companiei atât pe plan economic cât și social.

În anul 2025, în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii – Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București, s-au organizat și derulat cursuri de calificare pentru ocupațiile „Instalator instalații de încălzire centrală”, „Electrician în construcții” și „Sudor”, finalizate cu certificate recunoscute la nivel național și internațional, pentru salariații Companiei

De asemenea, având în vedere obținerea autorizației de la ISCIR pentru derularea cursurilor „Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune” – clasa C, s-au organizat stagii de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizațiilor.

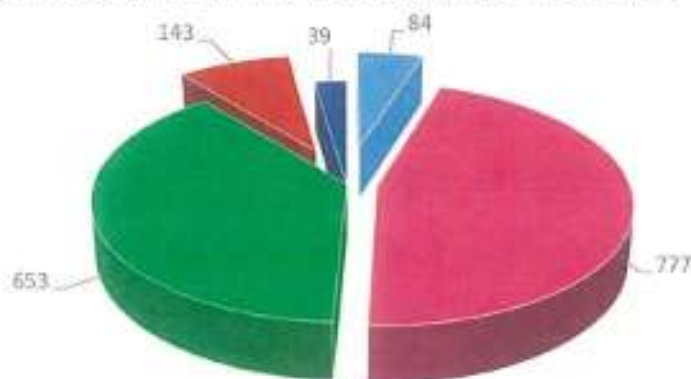
Pe parcursul anului activitatea de formare profesională s-a desfășurat în conformitate cu OUG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin organizarea de cursuri de formare profesională de tip calificare, perfecționare/specializare și stagii de instruire pentru meserii reglementate etc., pentru un număr de 1.696 salariați, repartizați astfel:

- salariați care au participat la cursuri de perfecționare/specializare organizate cu furnizori externi de formare profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Instalator instalații de încălzire centrală pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Sudor pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare – Electrician în construcții pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursuri organizate de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională intern – calificare, perfecționare/specializare în diferite domenii: Dispecer, Instalator instalații de încălzire centrală, Depanator aparate de măsură, Operator Puncte Termice, Operator Dispecer SCADA;
- salariați care au participat la stagii de instruire anuală organizate de CMTEB pentru meserii reglementate în diferite domenii: Manevrant mecanisme de ridicat, Legător de sarcină la macarale, Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - clasa C, Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte - clasa A, Macaragiu, Laborant operator centrale termice, Stivutorist;
- salariați care au participat la cursuri autorizare/reautorizare, atestare cu alți furnizori de formare și autorități de reglementare în diferite domenii: Sudor, Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - clasa C;
- salariați care au participat la seminarii/conferințe.

Cursurile de formare profesională (calificare, perfecționare/specializare, instruire, autorizare/reautorizare) derulate în anul 2025

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți
I	Curs calificare autorizat organizat de CMTEB cu recunoaștere națională „Instalator instalații încălzire centrală”, „Electrician în construcții” și „Sudor”	84 salariați
	Interne - organizate cu formatori interni	
II	Cursuri de calificare/specializare/perfecționare	481 salariați
III	Stagii de instruire	653 salariați
	Externe - organizate cu furnizori externi	
IV	Autorizare/atestare	143 salariați
V	Calificare/specializare/perfecționare	296 salariați
VI	Seminarii/Conferințe	39 salariați
TOTAL		1.696 salariați

Tipuri de cursuri de formare profesională derulate în 2025



- Curs calificare autorizat organizat de CMTEB cu recunoaștere națională
- Cursuri de calificare / specializare / perfecționare
- Stagii de instruire
- Autorizare / atestare
- Seminarii / Conferințe

Etică și integritate

Codul de etică și integritate conține un ansamblu de reguli de comportament profesional imperios necesar pentru asigurarea unor raporturi echitabile bazate pe respect, integritate și transparență, atât între angajați, cât și în raporturile cu furnizorii și clienții.

Codul de etică și integritate are ca scop promovarea valorilor și principiilor etice în vederea creșterii calității serviciilor oferite, evitării conflictului de interese și a protejării reputației companiei care implicit duce la dezvoltarea economică a Companiei.

În noiembrie 2025 a fost actualizată Dispoziția Directorului General nr. 877/21.11.2025 privind desemnarea salariaților cu atribuții de responsabil în domeniul eticii și integrității. În urma reactualizării Dispoziției Directorului General nr. 877/21.11.2025, aceasta a fost transmisă în format electronic personalului de conducere spre luare la cunoștință de către toți salariații.

Ulterior, cu resurse interne, s-au derulat activități de informare/instruire/conștientizare/monitorizare a Codului de etică și integritate, a tuturor salariaților, prin organizarea de întâlniri interactive.

În anul 2025 s-au prelucrat și verificat 135 de chestionare, o metodă de monitorizare a însușirii noțiunilor de etică și integritate, aplicate personalului CMTEB S.A. și 252 de chestionare pentru noii angajați.

Codul de Etică și Integritate a fost postat și pe Intranet la secțiunea Etică, pentru a facilita în orice moment accesul salariaților la informațiile necesare din acest domeniu. Pe aceeași pagină se găsesc datele de contact ale Consilierului de etică, cât și adresele și modalitatea prin care se pot face sesizări ale încălcării Codului de etică și integritate sau raportarea fraudelor (poștă/e-mail/registratură).

Stagii de practică pentru elevi/studenti

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. se implică și oferă sprijin real în dezvoltarea tinerilor prin organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți, facilitând astfel consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

Obiectivul principal al acestei activități are în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le fie oferită pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB S.A.

În urma unei convenții sau a unui protocol încheiat cu unitățile de învățământ, se asigură formarea și dezvoltarea competențelor necesare, deprinse în condiții reale de muncă. În acest sens, CMTEB S.A. pune la dispoziția elevilor și studenților atât resurse tehnologice și materiale cât și resurse umane prin asigurarea tutorilor de practică.

Tutorii de practică, împărtășesc tinerilor cunoștințele și experiența lor profesională în calitate de specialiști, urmând ca în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale să evalueze probele practice și să acorde calificative.

La finalul stagiului de practică, elevii/studentii cu rezultate notabile și potențial deosebit, sunt incluși într-o bază de date a CMTEB, având astfel oportunitatea de a fi selectați cu prioritate la angajare.

Practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. În funcție de specializarea/meseria pentru care se pregătesc elevii/studentii în cadrul programului de pregătire practică vor avea la dispoziție o serie de specialiști din domeniul tehnic, economic, resurse umane, management etc. pe care CMTEB S.A. îi va pune la dispoziția celor care efectuează perioada de practică.

Practicantul este elevul sau studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Organizatorul de practică este unitatea sau instituția de învățământ preuniversitar, respectiv universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

Practica elevilor și studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică.

Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

a) să dețină o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților.

În calitate de partener de practică, CMTEB S.A. a asigurat toate condițiile pentru dobândirea competențelor necesare, tutorii de practică desemnați, fiind profesioniști de înaltă ținută, dispuși să împartă tinerilor din cunoștințele și experiența lor profesională.

CMTEB S.A. a pus la dispoziție pe site-ul său adresa de e-mail pe care studenții universităților tehnice cât și din alte domenii să o poată accesa pentru a trimite solicitări în scopul efectuării stagiilor de practică în cadrul Companiei.

Pe parcursul anului 2025, la stagiile de pregătire practică desfășurate de Companie, au participat 69 studenți și 288 de elevi, după cum urmează:

Instituția de învățământ	Studii	Perioadă desfășurare practică	Nr. participanți	Nr. ore practică/student	Desfășurare practică – compartiment CMTEB
Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București	Master	27.02.2025 - 30.05.2025	3 studenți	140 ore	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București	Master	24.02.2025 - 16.05.2025	1 student	360 ore	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Academia de Studii Economice București	Licență	24.02.2025 - 02.04.2025	1 student	140 ore	Serviciul Contabilitate Generală, Serviciul Contabilitate de Gestiune
Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București	Licenta	23.06.2025 - 03.09.2025	20 studenți	360 ore	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, Univesitatea Politehnica București	Licență	23.06.2025 - 03.09.2025	2 studenți	360 ore	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Facultatea de Automatică și Calculatoare, Univesitatea Politehnica București	Licență	23.06.2025 - 03.09.2025	2 studenți	360 ore	Serviciul IT
Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Licență	23.06.2025 - 03.07.2025	36 studenți	112 ore	Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare
Universitatea Bucuresti – Facultatea de Jurnalism	Licență	30.06.2025 - 14.07.2025	1 student	90 ore	Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională
Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Master	20.10.2025 - 16.01.2026	9 studenți	130 ore	Serviciul Dispecerat General, Serviciul Proiectare, Serviciul Automatizare și SCADA, Divizia Centrale Termice
		TOTAL	69 studenți	2.052 ore practică	

Instituția de învățământ	Clasa	Perioadă desfășurare practică	Nr. participanți	Nr. zile practică/clasă	Calificare
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	clasa a IX-a P3 dual	ianuarie -iunie 2025	27 elevi	25	instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	clasa a X-a I1 dual	ianuarie -iunie 2025	27 elevi	45	instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	clasa a XI-a I dual	ianuarie -iunie 2025	18 elevi	50	instalator
Colegiul Tehnic Anghel Saligny	clasa a IX-a P3 dual	septembrie - decembrie 2025	25 elevi	25	instalator
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	clasa a IX-a S dual	ianuarie – iunie 2025	12 elevi	25	sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	clasa a X-a S dual	ianuarie - iunie 2025	9 elevi	45	sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu	clasa a XI-a S	ianuarie - iunie 2025	10 elevi	50	sudor
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	clasa a IX-a S dual	septembrie - decembrie 2025	14 elevi	25	sudor
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	clasa a XI-a F	ianuarie - iunie 2025	23 elevi	10	tehnician metrolog
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	clasa a XII-a F	ianuarie - iunie 2025	25 elevi	10	tehnician metrolog
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	clasa a XI-a G	ianuarie - iunie 2025	25 elevi	10	tehnician în automatizari
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	clasa a XII-a E	ianuarie - iunie 2025	20 elevi	5	tehnician metrolog
Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia	clasa a XII-a G	ianuarie - iunie 2025	20 elevi	5	tehnician în automatizari
Liceul Tehnic "Petru Maior"	clasa a X-a E	ianuarie - iunie 2025	23 elevi	10	tehnician instalații electrice
Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu"	clasa a XI-a PS	ianuarie - iunie 2025	10 elevi	45	sudor
		TOTAL	288 elevi	385 zile practică	

Învățământ dual

Organizarea învățământului dual se face la cererea agenților economici.

Absolvenții claselor a VIII-a au posibilitatea de a opta pentru învățământul în sistem dual pentru dobândirea unei meserii cu nivel 3 de calificare. Calificările de nivel 3 cuprind modulul de studiu cu durată de 3 ani (părțile teoretice din învățământul obligatoriu și de specialitate, precum și stagiile de practică desfășurate la operatorii economici respectivi), pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a. Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

În acest sens, CMTEB S.A. a încheiat contracte de parteneriat privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor din învățământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București cât și cu Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” și cu Primăria Municipiului Giurgiu, în scopul formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă.

Pe lângă șansa de a avea un loc de muncă imediat după finalizarea studiilor, CMTEB S.A. oferă elevilor o serie de beneficii pe toată durata studiilor, conform legii, fiind complementare stimulentele oferite de Ministerul Educației:

- bursă lunară în valoare de 300 lei;
- primă pentru stimularea performanței școlare în valoare de 400 lei/an
- asigurarea unei mese/zi la locul de practică;
- echipament individual de protecție;
- transport la și de la locul de pregătire practică;
- rechizite pentru perioada stagiului de pregătire practică (ghiozdan, penar, pix, creion, trusă de geometrie, riglă, etc.).

În demersul implementării învățământului dual în anul 2025 s-au întreprins diferite activități de promovare:

- gestionare cont social media, pagină dedicată învățământului profesional în sistem dual, intranet și site-ul CMTEB S.A.;
- concept, realizare și implementare materiale promoționale dedicate promovării învățământului în sistem dual;
- distribuire de flayere și afișe în cadrul unităților școlare pentru elevii din ciclul gimnazial;

- participare la ședințele de informare cu părinții elevilor pentru clasele nou înființate, informarea/explicarea termenilor contractuali și a beneficiilor pe care le primesc elevii în cursul unui an școlar din partea CMTEB S.A.;
- participare la "Târgul de oferte educaționale", eveniment desfășurat în perioada 26-27 mai 2025, organizat în cadrul Universității "Artifex" din București;
- participarea la evenimentul "Ziua Porților Deschise", în perioada 12-14 mai 2025, organizat de Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” – J. Giurgiu.

În anul 2025, CMTEB S.A. a derulat implementarea învățământului dual cu 6 clase din anul, 3 clase la Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și 3 clase de la Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, după cum urmează:

➤ **Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”**

Clase învățământ în sistem dual, pentru perioada ianuarie-iunie 2025:

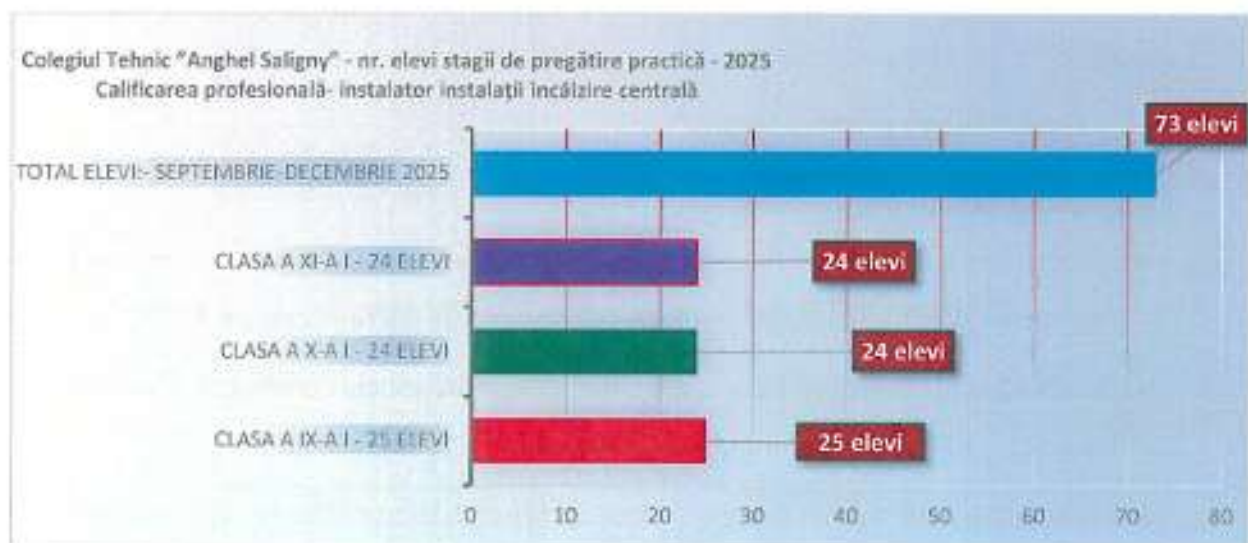
- clasa a IX-a I, 27 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire centrală;
- clasa a X-a I, 27 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire centrală;
- clasa a XI-a I, 18 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire (absolvenți ai învățământului în sistem dual în luna iulie 2025).

De asemenea, pentru a acumula mai multe noțiuni practice și a se familiariza cu tot ce presupune un loc de muncă, 10 elevi, absolvenți ai clasei a X-a din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny au fost angajați în cadrul CMTEB S.A. pe perioada vacanței de vară.



Clase învățământ în sistem dual, pentru perioada septembrie-decembrie 2025:

- clasa a IX-a I, 25 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire centrală (clasă nou înființată în septembrie 2025);
- clasa a X-a I, 24 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire centrală;
- clasa a XI-a I, 24 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională instalator instalații încălzire centrală.



În cadrul activității de pregătire practică elevii au executat lucrări de întreținere și reparații a instalațiilor din punctele termice, au participat direct la executarea lucrărilor pentru îmbunătățirea temperaturilor la blocuri și punctele termice și au efectuat manevre de închidere/deschidere a vanelor de pe schimbătoarele din PT-uri (sub directă supraveghere a tutorelui de practică/maistrului și angajaților CMTEB S.A.).

➤ **Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”**

Clase învățământ în sistem dual, pentru perioada ianuarie-iunie 2025:

- clasa a IX-a S, 12 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor;
- clasa a X-a S, 9 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor;
- clasa a XI-a S, 10 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor (absolvenți ai învățământului în sistem dual în luna iulie 2025).



Clase învățământ în sistem dual, pentru perioada septembrie-decembrie 2025:

- clasa a IX-a S, 14 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor (clasă nou înființată în septembrie 2025);
- clasa a X-a S, 9 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor;
- clasa a XI-a S, 9 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor.



În cadrul activității de pregătire practică elevii au efectuat pornirea și oprirea aparatului de sudură, racordarea la sursă a cablurilor de sudare specific electrozului (supertit sau superbaz), activități premergătoare activității de sudare la bancul tehnic, precum și deprinderea tehnicii de folosire a cleștelui de sudură pentru electrozi supertit cât și superbaz.

La finalul stagiului de pregătire practică elevii au completat caietul de practică sub îndrumarea profesorului coordonator și a tutorelui de practică și au primit calificative după verificarea cunoștințelor și abilităților dobândite pe perioada practicii.

Finalizare studii promoția de învățământ dual 2022-2025

În data de 07.07.2025, elevii clasei a XI-a I din cadrul Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” din București, calificarea profesională instalator instalații de încălzire centrală, au susținut examenul de certificare a calificării. Elevii au fost evaluați de către o comisie alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai Colegiului Tehnic „Anghel Saligny”, Colegiului Tehnic „Mihai Bravu” și specialiști din cadrul CMTEB S.A.

În luna august s-au finalizat demersurile în scopul angajării a 7 absolvenți ai clasei a XI-a din cadrul Colegiului Tehnic Anghel Saligny, pe posturi de Instalator. Aproximativ 40% dintre elevii Colegiului Tehnic „Anghel Saligny”, care au absolvit au fost angajați în cadrul CMTEB S.A., ceea ce înseamnă că efortul și implicarea Companiei au fost recompensate și și-au atins scopul de a contribui la asigurarea de personal calificat și de a reduce media de vârstă a salariaților Companiei.

În data de 07.07.2025, elevii clasei a XI-a S din cadrul Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” din Giurgiu, calificarea profesională sudor, au susținut examenul de certificare a calificării în cadrul unității școlare. Elevii au fost evaluați de către o comisie alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu” și specialiști din cadrul CMTEB S.A. Rezultatele obținute de aceștia au fost foarte bune, toți elevii absolvind examenul de certificare.

Înființare noi clase de învățământ profesional în sistem dual

În toamna anului 2025, CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” pentru meseria de instalator instalații încălzire centrală și în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu și Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” pentru meseria de sudor, a mai înființat încă două clase de învățământ profesional în sistem dual.

Reprezentanții CMTEB S.A. au participat la deschiderea anului școlar în scopul stabilirii încă de la început, a unei relații apropiate cu conducerea școlii, dirigintele clasei, elevii și părinții acestora.

Dupa începerea anului școlar s-au adunat și centralizat datele personale ale elevilor în scopul întocmirii contractelor individuale de practică, în care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților privind pregătirea practică organizată la operatorul economic partener de practică, susținerea financiară și diferite alte forme de sprijin material sau stimulente acordate, precum și condițiile de acordare (prezență, promovabilitate etc.)

În urma semnării și înregistrării contractelor, s-a întocmit documentația necesară acordării burselor lunare și s-au făcut demersurile necesare aprovizionării cu echipamente de protecție.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului școlar pentru elevi/studenti

- Întocmirea referatelor și documentelor justificative pentru plata burselor lunare și a drepturilor bănești primite de elevi pentru perioada stagiului de pregătire practică (contravaloarea unei mese/zi, transport Giurgiu) în conformitate cu situația școlară (numărul de absențe) primite de la unitatea de învățământ pentru clasele din învățământul în sistem dual;
- Planificarea, organizarea și întocmirea documentelor justificative în vederea efectuării examinării medicale de către medicul de medicina muncii a elevilor din învățământul în sistem dual (conform Ordinului 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual – art. 15 pct. F);
- Planificarea stagiilor de pregătire practică pentru studenții care s-au înscris în programul “Studenții de azi, inginerii de mâine” (perioada stagiului de pregătire practică/numărul de ore/locațiile în care vor desfășura activitatea practică/tutorii de pregătire practică/elibrarea adeverințelor/atestatelor de pregătire practică etc.);
- În luna septembrie 2025 a fost semnat Contractul de pregătire practică între Compania Municipală Termoenergetica București S.A. și Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu”, pentru efectuarea stagiului de pregătire practică din învățământul profesional și ethnic, domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională sudor, nivel calificare 3 (clasa a X-a PS);
- În luna septembrie 2025 a fost semnat Contractul de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic cu Colegiul Tehnic „Petru Maior”, domeniul de pregătire profesională electric, calificarea tehnician în instalații electrice, nivelul de calificare 4 (clasa a XI-a E);
- Derulare Proiectelor cu finanțare UE “Micul Inginer” și “Micul electrician” împreună cu Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu”. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” și Compania Municipală Termoenergetica București S.A. implementează Programul “Educație și Ocupare 2021-2027” - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. Prin programul cofinanțat de Uniunea Europeană privind stagiile de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, la solicitarea Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu”, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a încheiat acorduri de parteneriat și contracte de pregătire practică în cadrul a două proiecte derulate de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu”.

Evaluare psihologică

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru anumite funcții și meserii și a recomandărilor medicului de medicină muncii, este obligatorie și o testare psihologică.

În scopul stabilirii corespondenței aptitudinale pe post, în funcție de fișa postului (cerințe specifice/psihice, abilități, calități personale) a fost realizată evaluarea psihologică a 115 persoane în vederea angajării și a 1.195 salariați evaluați periodic. Salariații evaluați au beneficiat de consiliere, la finalul evaluării psihologice, în legătură cu cerințele corespondenței pe postul pentru care au fost evaluați.

În acest sens, au fost utilizate cele două platforme de evaluare psihologică:

- platforma CAS++, pentru evaluarea personalului cu funcție de decizie s-au realizat profile de post și evaluări complexe ale inginerilor, dispecerilor, tehnicienilor și maiștrilor, precum și în evaluarea personalului care în desfășurarea activităților profesionale specifice conduce mașina Companiei;

- platforma PSI SEL TEVA, pentru evaluarea personalului necalificat, precum și a muncitorilor calificați, prin intermediul căreia s-au realizat profilele psihologice ale angajaților în relație cu aptitudinile și trăsăturile de personalitate cerute de fișa postului.

Social

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură secretariatul, gestionează și participă la lucrările Comisiei Sociale. Comisia Socială avizează cererile de acordare ajutoare conform art. 137 și 138 din Contractul Colectiv de Muncă și repartizează spații de locuit cu titlul de locuință de serviciu în căminul administrat de Companie din Str. Mărgelilor nr. 117, Sector 6.

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Conform Contractului Colectiv de Muncă, salariații CMTEB S.A. au beneficiat în anul 2025 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Situația privind numărul ajutoarelor sociale înregistrate, avizate și propuse spre plată în anul 2025, se prezintă astfel:

TIP AJUTOR	Număr beneficiari/salariați
BILETE DE ODIHNĂ	1.596
BILETE DE TRATAMENT	95
PIERDERI ÎN GOSPODĂRIE	4
DECES	129
DECES SALARIAT	0
NAȘTERE	17
BOALĂ	171
PENSIE	176
ACCIDENT DE MUNCĂ	6
TOTAL AJUTOARE	2.194

De asemenea, pe durata desfășurării raporturilor de muncă, angajatorul poate asigura salariaților săi locuință de serviciu la căminul situat în Municipiul București, Str. Mărgelelor nr. 117, Sector 6, în limita locurilor disponibile, prin încheierea unui contract de închiriere suprafețe locative cu destinația de locuință de serviciu.

Repartizarea spațiilor locative sau prelungirea contractelor de închiriere prin reînnoirea acestora sau întocmirea unui Act adițional la contract se face respectând criteriile "Regulamentului de repartizare a locuințelor de serviciu" aprobat prin Dispoziția nr. 86/07.02.2024.

Pe parcursul anului 2025, Comisia Socială a gestionat și soluționat următoarele cereri:

CERERI PRELUNGIRE CONTRACT CAMERĂ DE CĂMIN	32
CERERI SOLICITARE SPAȚIU LOCATIV	12
ELIBERARE SPAȚIU LOCATIV	13
REPARTIZARE SPAȚIU LOCATIV	12
SCHIMB CAMERE CĂMIN	1

Prevenire și protecție, situații de urgență

În anul 2025, au fost desfășurate următoarele activități:

- Instruirea salariaților în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:
 - a fost întocmit și transmis Programul anual de instruire-testare a lucrătorilor pentru toate activitățile din cadrul CMTEB S.A. și au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei tematicile de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și pentru situații de urgență, pentru toate meseriile;
 - personalul de specialitate din cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU a participat la 138 ședințe de instruire periodică, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a urmări modul în care se desfășoară instruirile de securitate și sănătate în muncă, cum sunt asimilate acestea, precum și pentru a verifica și îmbunătăți modul în care se fac aceste instruirii;

- au fost instruiți 296 nou angajați, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență;

- în afara instruirilor care conform legii sunt obligatorii au mai fost instruite 238 de persoane, conducători locuri de muncă, privind obligațiile și răspunderile pe care le au pe linie de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, precum și riscurile de accidentare specifice activităților pe care le coordonează, cu scopul de scădea numărul de accidente de muncă în cadrul CMTEB;

- au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă privind activitățile specifice unității, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, 84 persoane (lucrători de la societăți terțe, elevi și studenți aflați în practica profesională);

- au fost instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă 386 de elevi aflați în cadrul unității pentru practica profesională;

- au fost instruiți privind securitatea și sănătatea în muncă și au fost examinați 289 legători de sarcină și 130 manevranți;

- au fost instruiți 26 fochiști de la Divizia Centrale Termice care se reautorizează ISCIR;

- au fost elaborate 13 broșuri specifice activităților din cadrul CMTEB S.A., unde riscurile de accidentare sunt cele mai mari și care pot duce la accidentări grave.

- Control în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:

- au fost efectuate 92 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei;

- au fost efectuate 104 controale inopinate privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei;

- au fost efectuate 96 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, la compartimentele Companiei, conform graficului privind planificarea controalelor.

De asemenea, conform graficului privind planificarea exercițiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, s-au efectuat 74 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu, la compartimentele din cadrul Companiei.

Accidente de muncă

În anul 2025 în cadrul CMTEB S.A. au fost cercetate și întocmite documentații pentru 24 evenimente, astfel: 10 accidente de muncă, 5 accidente de muncă ușoară, 1 accident în afara muncii și 8 evenimente pentru care au fost transmise informări.

Cercetarea a fost realizată conform prevederilor HG nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de HG nr. 955/2010, care implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografiile de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și către Casa Teritorială de Pensii. În funcție de avizul de încadrare a accidentelor de muncă, se întocmesc și se transmit formularele de înregistrarea a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

Evenimentele produse, care au fost încadrate ca fiind accidente de muncă și care au ca diagnostic fracturi, entorse, contuzii nu au dus la spitalizarea salariaților înregistrându-se doar incapacitatea temporară de muncă a acestora, cu excepția unui singur accident care a necesitat și zile de spitalizare.

Scăderea numărului de accidente s-a realizat prin instruirile realizate în cadrul Companiei, prin realizarea broșurilor în care au fost prezentate riscurile de accidentare specifice locurilor de muncă, prin controalele efectuate la locurile de muncă cât și prin asigurarea unor echipamente individuale de protecție eficiente și nu în ultimul rând prin sprijinul și ajutorul primit din partea conducerii CMTEB S.A. pentru desfășurarea activităților specifice privind prevenirea și protecția lucrătorilor.

De asemenea, în cadrul CMTEB S.A. există Registrul Unic de Evidență în care se înregistrează toate accidentele de muncă. Trebuie menționat că în urma analizelor periodice pe care le fac salariații Companiei nu au fost identificate cazuri de îmbolnăvire profesională sau de boli care au legătură cu profesia.

Totodată, pentru prevenirea accidentelor de muncă și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă în cadrul CMTEB S.A. au fost adoptate următoarele măsuri:

- identificarea pericolelor de la locurile de muncă și stabilirea nivelului de risc pentru fiecare activitate;
- întocmirea planului de prevenire și protecție;
- stabilirea tematicilor de instruire și a programului de testare pe meserii;
- întocmirea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă care țin cont de activitățile desfășurate de salariați;

- instruire suplimentare cu toți conducătorii locurilor de muncă;
- editarea unor broșuri în care sunt cuprinse riscurile de accidentare specifice activităților desfășurate și măsurile de securitate adoptate la nivelul Companiei;
- participarea salariaților din cadrul Serviciul Prevenire și Protecție, SU la ședințele lunare de instruire pe care le au conducătorii locurilor de muncă;
- controlul locurilor de muncă pentru a monitoriza cum se respect prevederile și instrucțiunile de Securitate și sănătate la locurile de muncă;
- asigurarea de echipamente individuale de protecție pentru fiecare meserie corespunzătoare riscurilor de la locurile de muncă;
- asigurarea unor echipamente de muncă noi, performante și sigure;
- asigurarea unei alimentații de protecție la locurile de muncă unde există noxe profesionale;
- asigurarea de materiale igienico – sanitare pentru menținerea unei igiene corespunzătoare a salariaților la locul de muncă;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare de lucru pentru lucrătorii tineri dar și pentru femeile gravide și persoanele cu dizabilități ;
- asigurarea de concediu de odihnă suplimentar precum și deducerea cheltuielilor pentru concediul de odihnă;
- monitorizarea condițiilor de muncă prin efectuarea de determinări de noxe;
- supravegherea periodică a stării de sănătate a salariaților prin serviciul de medicina muncii;
- asigurare servicii medicale pe bază de abonament.

Alte activități în domeniul prevenirii, protecției și situațiilor de urgență

Au fost autorizați intern 279 lucrători care își desfășoară activitatea în instalațiile electrice ale Companiei.

Au fost organizate ședințele trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform HG nr. 1425/2006.

Au fost elaborate caietele de sarcini pentru achiziția echipamentelor individuale de protecție, materiale igienico-sanitare, alimentație de protecție.

A fost efectuată corespondența pe linie de situații de urgență cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov.

S-a participat la ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

III.8. Activitatea juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică, respectiv Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare și Litigii, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele Companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Recuperare Creanțe, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele Companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

a. Serviciul Avizare și Litigii

Obiective specifice Serviciului Avizare și Litigii

Serviciul Avizare și Litigii asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistență de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea Companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Totodată, Serviciul Serviciul Avizare și Litigii asigură urmărirea și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor din patrimoniul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., monitorizând modificările legislative relevante și formulând propuneri de măsuri pentru asigurarea conformității legale a actelor și procedurilor interne.

Serviciul Avizare și Litigii își propune menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în elaborarea și susținerea apărărilor juridice în spețele aflate în portofoliu, astfel încât patrimoniul CMTEB S.A. să fie protejat cu diligența unui bun proprietar.

Argumentațiile juridice formulate de consilierii serviciului sunt realizate fără compromisuri, exclusiv în limitele și în spiritul legii, contribuind la obținerea unor soluții favorabile sau la diminuarea impactului juridic și financiar asupra Companiei.

Serviciul asigură consultanță și asistență juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul Companiei, prin avizarea documentelor cu impact juridic și prin emiterea de opinii juridice fundamentate, contribuind la prevenirea riscurilor legale și la susținerea procesului decizional al conducerii.

Un obiectiv important îl reprezintă identificarea și valorificarea tuturor mecanismelor legale pentru recuperarea bunurilor și creanțelor din patrimoniul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., în vederea protejării intereselor financiare ale acesteia.

În cadrul Serviciului Avizare și Litigii își desfășoară activitatea un număr de 7 consilieri juridici cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științelor juridice și 3 consilieri juridici stagiași, în vederea îndeplinirii competente și în timp util a atribuțiilor profesionale prin aplicarea dispozițiilor legale și statutare în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activității lor.

Activități specifice Serviciului Avizare și Litigii

În anul 2025 consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii au acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, au format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate Companiei de terțe persoane, au participat la avizarea contractelor, au participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină și au reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Activitatea Serviciului Avizare și Litigii s-a concentrat în principal pe:

- Avizare și consultanță juridică

Serviciul a realizat un volum semnificativ de avizări de legalitate pentru strategii de contractare, contracte de achiziții sectoriale, acte adiționale, contracte cu terți, contracte din domeniul energiei și gazelor naturale, precum și pentru documente de resurse umane. De asemenea, au fost formulate numeroase puncte de vedere juridice privind clauze contractuale, modificări intervenite pe parcursul derulării contractelor și solicitări de clarificare transmise de potențiali ofertanți, sprijinind activitatea serviciilor funcționale implicate în achiziții, investiții și administrarea contractelor.

- Activitatea litigioasă

Consilierii juridici au elaborat și depus un număr considerabil de acte procedurale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată (cereri de apel, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare, plângeri contravenționale, concluzii scrise și alte cereri incidente), asigurând reprezentarea și apărarea intereselor Companiei. Activitatea a fost susținută de corespondența internă și externă necesară pregătirii apărărilor și gestionării relației cu instanțele, autoritățile și terții.

- Relația interinstituțională și internă

Serviciul a gestionat corespondența internă și externă, solicitările de informații către compartimentele funcționale, răspunsurile la petiții și solicitările formulate de terți, precum și informări către Directorul General și Consiliul de Administrație. Totodată, consilierii juridici au participat în comisiile de disciplină constituite la nivelul CMTEB, asigurând respectarea procedurilor legale aplicabile.

- Informare și conformitate legislativă

Au fost transmise informări legislative periodice către serviciile funcționale din cadrul CMTEB, contribuind la alinierea activității companiei la modificările legislative relevante. De asemenea, au fost întocmite rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare și situații centralizate privind litigiile aflate pe rolul instanțelor.

- Activități administrative și de conformitate internă

Serviciul a desfășurat activități privind implementarea și diseminarea procedurilor operaționale aprobate la nivelul Companiei și a efectuat demersuri specifice în relația cu Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În ansamblu, activitatea Serviciului Avizare și Litigii a contribuit în mod direct la asigurarea legalității actelor Companiei, la protejarea patrimoniului CMTEB S.A. și la gestionarea eficientă a riscurilor juridice, susținând desfășurarea activității companiei în condiții de legalitate și stabilitate juridică.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare și Litigii în această perioadă s-a reflectat în:

- 62 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 5 vize de legalitate pe Note justificative, 376 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 25 vize de legalitate pe contractele cu terți, 46 vize de legalitate pe contractele/actele adiționale/convențiile având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale/energie electrică, 478 puncte de vedere pe clauzele contractuale, la modificările apărute în timpul derulării contractelor, la solicitările de clarificare a potențialilor ofertanți transmise către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte/Serviciul Proiectare/SRME, 6 Notificări/Răspunsuri la notificările transmise către contractanții cu care CMTEB a încheiate contracte în baza legii achizițiilor sectoriale;

- 4 cereri de chemare în judecată, 1 cerere chemare în garanție, 25 cereri apel, 42 întampinări, 41 răspunsuri la întampinare, 5 cereri note scrise, 3 cereri introducere în cauză, 4 cereri în anulare ordonanță de plată, 8 cereri precizatoare, 5 cereri renunțare la judecare/cereri reconvenționale, 12 concluzii scrise, 31 plângeri contravenționale, 5 note scrise, 1 cerere reconvențională, 49 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 62 adrese externe către petenți/autorități, 4 răspunsuri solicitări clarificări, 28 împuterniciri servicii funcționale, 6 cereri legalizare, 13 analize și punct de vedere clarificări fuziune, 11 cereri reexaminare taxă timbru, 2 cereri precizatoare, 1 cerere suspendare provizorie executare silită, 1 cerere legalizare sentință civilă, 1 contestație la executare, 8 cereri eliberare certificate de grefă, 1 cerere eliberare recipisă de consemnare a cauțiunii, 1 cerere preschimbare termen, 1 interogator, 1 cerere repunere pe rol, 1 declarație notarială, 1 Obiecțiune Act adițional Elcen, s-au analizat și verificat 24 procese verbale de sancționare și 24 dispoziții din cadrul comisiilor de disciplină, 1 notificare ridicare desșuri fier vechi, 4 obiecțiuni Raport de expertiză, 2 adrese externe comunicare informații dosar penal;

- 159 adrese interne solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată/formulării răspunsurilor la solicitări externe, 75 cereri acces dosar electronic, 46 adrese interne solicitare

demersuri achitare taxă timbru în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 2 Puncte de vedere proiect Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului Președintelui ANRE nr. 122/2013 privind aprobarea contractului cadru de vanzare-cumpărare energie termică, Actualizare și revizuire PS- Aviz 01.- Răspunderea disciplinară, 1 Minută întâlnire Next Energy, 1 participare DGPL Sector 1, 46 adrese externe, 46 răspunsuri la solicitări externe formulate de terți, 14 informări Director General/CA, 47 opinii juridice/puncte de vedere;

- au fost formulate 83 puncte de vedere pe email/în format letric, participarea la 37 comisii de disciplină, 4 participări comisii de hărțuire, 988 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 6 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamiliști, 184 avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională, 20 de vize legalitate pe contractele de închiriere cămin, 2 vize legalitate pe contracte de practică în sistem DUAL, formulat 1 interogatoriu în dosar aflat pe rolul instanței de judecată, formulat 1 raspuns la interogatoriu, 2 participări ședință Proiect Life22-SET-Heat, 1 participare conferință Proiect Life22-SET-Heat, 12 participări comise evaluare procedură fuziune, 1 participare comisie analiză plângere administrativă;

- 136 de informări legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice;

- 24 situații cu litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;

- 9 demersuri la ONRC privind înregistrări mențiuni HAGEA nr. 1/11.11.2025, HAGEA nr. 2/10.12.2025, HAGOA nr. 4/19.11.2025, HAGOA nr. 5/22./12.2025 și prelungire valabilitate sediu secundar – Iliora nr. 16.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 177 de dosare având ca obiect, ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă etc.

Apărările formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul serviciului au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB S.A a fost apărat în mod corect și fără nici un compromis.

La 31.12.2025 consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii aveau în portofoliu 121 de dosare, după cum urmează:

- 44 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât;
- 10 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 54 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator ;
- 11 dosare de litigii de muncă;
- 2 dosare în care s-au formulat plângeri penale.

b. Serviciul Recuperare Creanțe

Obiective specifice Serviciului Recuperare Creanțe

Serviciul Recuperare Creanțe asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor Companiei de la clienții debitori, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice, pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea Companiei, asigură consultanța, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB S.A, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate, avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de Companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB S.A.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice, a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești, a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de

insolvență, cu modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz, a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac, a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Recuperare Creanțe urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor Companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 9 de salariați, este compus din: 1 șef serviciu, 6 consilieri juridici, 1 analist asistent și 1 funcționar economic. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu regelementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

De asemenea personalul Serviciului Recuperare Creanțe se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare și Litigii împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către Companie.

În anul 2025 Serviciul Recuperare Creanțe a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor Companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, și a reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, în această perioadă Serviciul Recuperare Creanțe:

- a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 420 de dosare cu valoare totală de 5.238.466.62 lei, iar un număr de 409 de dosare au fost lichidate prin achitare. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 5.676.807.83 lei;

- a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 173 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 6 dosare în care CMTEB are calitate de pârât;

- pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 6 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 558.465,56 lei;

- pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 96 dosare, din care: 45 dosare cu obiect obligația de a face, respectiv obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică și 51 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 39.152,94 lei;

- s-a declarat cale de atac, respectiv apel, într-un număr de 16 de dosare;

- s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/îndreptare eroare materială într-un număr de 198 dosare, precizări debit într-un număr de 1.042 dosare de executare, cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 76 dosare de executare, cereri de preschimbare termen într-un număr de 16 dosare, cereri de legalizare într-un număr de 40 dosare;

- s-a exprimat votul Companiei într-un număr de 13 dosare de insolvență;

- s-a formulat răspuns la un număr de 26 de petiții privind obiectul dosarelor gestionate și plățile efectuate de clienți;

- s-a acordat viză de legalitate pentru 1.731 de contracte de furnizare energie termică și acte adiționale.

De asemenea, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Precizăm faptul că procentul de recuperare al creanțelor puse în executare a crescut față de anii precedenți, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu, respectiv ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, menționăm că activitatea de descărcare a extraselor bancare a totalizat încasări într-un număr de 3.200 de dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Totodată, s-a efectuat operarea și validarea unui număr de 6.192 ordine de plată altele decât cele menționate anterior.

Aceste activități presupun o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, în aplicația informatică ACE existentă la nivelul CMTEB cât și în SAP, precum și colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei

c. Serviciul Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al monitorizării soldurilor, încasărilor, recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin încasarea, recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

- Evoluția încasărilor ca urmare a derulării activității de recuperare creanțe

În anul 2025 gradul de încasare raportat la valorile facturate a fost menținut în limite optime, aproximativ 94%, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

- Inventarierea creanțelor

Inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv CMTEB pentru anul 2025, care a inclus și inventarierea creanțelor clienților beneficiari de energie termică, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și în termenul stabilit prin Decizia nr. 691/16.09.2025, în urma căreia au fost emise un număr total de 8.950 extrase de cont. Extrasele de cont au fost generate automat din aplicația informatică suport și au fost transmise clienților beneficiari de energie termică.

- Activitatea de urmărire debitori

În anul 2025 responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 18.021 somații preaviz, întocmirea a 494 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii nr. 225/2016, din care 384 dosare au fost înregistrate la instanțele de executare, precum și întocmirea unui număr de 96 dosare pe valoare redusă.

- Operarea și gestionarea ordinelor de plată

Activitatea de operare ordine de plată în anul 2025, a totalizat un număr de 204.776 ordine de plată din extrasele de cont aferente contului ESCROW CMTEB.

III.9. Activitatea de achiziții

În cadrul Serviciului Achiziții își desfășoară activitatea 15 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 1 funcționar economic și 11 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);

- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constitue și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC). Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al entității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea entității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Rezultate obținute în anul 2025

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 410 proceduri de atribuire, achiziții directe și contracte subsecvente, după cum urmează:

- 21 licitații deschise:

- Beton și șapă, valoare atribuită: 2.250.050,00 lei;
- Țeavă din oțel utilizată la presiune DN400, DN500, pentru circuit primar, valoare atribuită: 3.218.027,40 lei;
- Țevi din oțel laminate la cald, fără sudură, valoare atribuită: 72.216,00 lei;
- Motostivuitoare, valoare atribuită: 179.600,00 lei;
- Țevi din oțel sudate utilizate la presiune Dn600-Dn800 circuit primar, valoare atribuită: 2.062.274,16 lei;

- Eficientizarea funcționării punctelor termice zona Berceni-Giurgiu și Berceni-Oltenița - 3 Loturi, valoare atribuită: 75.830.159,88 lei;
- Autoutilitară cu cabină dublă, valoare atribuită: 663.920,00 lei;
- Servicii de depozitare deșeuri provenite din excavații și construcții, izolații termice și deșeuri lemnoase, valoare atribuită: 5.114.198,20 lei;
- Autobasculantă cu masă maximă admisă de 20 tone, valoare atribuită: 1.925.000,00 lei;
- Autocamion cu braț încărcător, valoare atribuită: 549.000,00 lei;
- Modernizare rețele termice aferente Ansamblului Aviației - PT 6 Aviației, valoare atribuită: 10.373.686,73 lei;
- Modernizare P.T.-uri construcții - 2 Loturi, valoare atribuită: 4.808.742,00 lei;
- Țevi din Pe-Xa preizolate și fittinguri preizolate pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculație, valoare atribuită: 12.055.033,00 lei;
- Țevi și fittinguri din polipropilenă PPR, Pn min 10 și truse de sudură pentru asamblarea conductelor și a fittingurilor din PPR, valoare atribuită: 1.111.761,87 lei;
- Servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru "Montarea de panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni", valoare atribuită: 6.743.865,10 lei;
- Stații de lucru complete - LOT 1 Laptop + sistem de operare + sistem de editare documente - LOT 2, valoare atribuită: 326.771,00 lei;
- Motostivuitoare, valoare atribuită: 168.985,00 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrările de consolidare cămin CS15, situat la intersecția Bd Theodor Pallady cu Bd 1 Decembrie 1918, sector 3, valoare atribuită: 47.300,00 lei;
- Contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între Dn15mm - Dn150mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6mc/h - Qp 150mc/h, valoare atribuită: 3.053.745,00 lei;
- Servicii de proiectare, achiziție și montare Sistem automat de monitorizare continuă a emisiilor în aer pentru două cazane din CTZ Casa Presei, valoare atribuită: 1.807.853,00 lei;
- Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date LOT 1, valoare atribuită: 129.936,00 lei.

- 19 proceduri simplificate:

- Electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sarmă plină din oțel pentru sudare, valoare atribuită: 358.507,74 lei;
- Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, valoare atribuită: 182.204,00 lei;
- Cartușe de toner originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, plotere, valoare atribuită: 111.595,00 lei;
- Servicii de comunicații telefonice fixe/mobile, serviciul de internet, serviciul număr scurt, valoare atribuită: 499.944,00 lei;
- Serviciu de găzduire și asigurare a funcționalității aplicației SAP, valoare atribuită: 363.000,00 lei;
- Program GIS - Servicii de implementare și mentenanță pentru sistemul open source QGIS, valoare atribuită: 138.725,00 lei;
- Program editare AUTOCAD 2D, Program de editare AUTOCAD 3D și Program cu licență editare TOPO LT, valoare atribuită: 101.292,00 lei;
- Coliere elastice pentru reparații conducte LOT 1 și Coliere elastice pentru reparații conducte rețea termică primară - oțel inoxidabil LOT 2, valoare atribuită: 294.789,00 lei;
- Servicii de asigurare de răspundere civilă profesională a membrilor Consiliului de Administrație, Directorului General și Directorului Economic ai societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A., valoare atribuită: 695.400,00 lei;
- Lot 1: Manometre, valoare atribuită 164.005,50 RON; Lot 2: Accesorii pentru montare manometre, valoare atribuită: 48.013,10 lei;
- Mixtură asfaltică, valoare atribuită 1.451.318,84 lei;
- Sare recristalizată tablete, valoare atribuită: 298.080,00 lei;
- Apă minerală naturală, valoare atribuită: 1.481.145,06 lei;
- Agregate de balastieră, valoare atribuită: 364.528,00 lei;
- Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă (RCA) pentru 12 luni, valoare atribuită: 104.360,10 lei;

- Servicii de comunicații necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din Sectorul 6, Dispecer sector 6, valoare atribuită: 137.654,40 lei;
- Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) pentru 12 luni, valoare atribuită 488.234,00 lei;
- Oxigen și acetilena și servicii aferente, valoare atribuită: 962.914,20 lei;
- Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și CMTEB S.A., valoare atribuită: 1.150.000 lei.

- 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de

ofertare:

- Servicii de închiriere capacități modulare de producere energie termică și apă de adaos cu deservenți în locația CET TITAN final an 3 de contract valoare atribuită: 7.336.814,10 lei;
- Alimentare cu apă rece a Centralei Termice de Zonă Casa Presei, valoare atribuită: 25.070,50 lei.

- 1 procedură de negociere prin Bursa Română de Mărfuri:

- Certificate GES aferente activității anului 2024, valoare atribuită: 2.678.469,26 lei.

- 254 achiziții directe — în valoare de 4.299.779,04 lei;

- 113 contracte subsecvente — în valoare de 34.771.966,36 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	21	132.492.124,36
Procedură simplificată	19	9.395.709,94
Negociere fără publicare prealabilă	2	7.361.884,60
Negociere prin Bursa Română de Mărfuri	1	2.678.469,26
Achiziție directă	254	4.299.779,04
Contracte subsecvente	113	34.771.966,36
TOTAL		190.999.933,56

III.10. Activitatea de comunicare și relații publice

Serviciul Comunicare și Relații Publice are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitățile specifice protejării și consolidării imaginii Companiei, prin actualizarea permanentă a site-ului Companiei;
- asigură reprezentarea Companiei în relația cu mass-media și elaborează materiale informative pentru mass-media;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din activitatea de relații cu publicul.

Activitatea în cadrul Serviciul Comunicare și Relații Publice se desfășoară în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și în concordanță cu procedurile operaționale întocmite și aprobate pentru această activitate.

Site-ul Companiei (www.cmteb.ro) se actualizează în permanență. Zilnic se monitorizează materialele, din mass-media și din alte mijloace de comunicare, ce vizează Compania, se informează conducerea Companiei și se editează Revistei Presei. În anul 2025 au fost editate și încărcate pe platforma INTRANET, în secțiunea Comunicare Internă, 47 de numere ale Revistei Presei.

De asemenea, au fost elaborate, redactate și transmise către reprezentanții mass-media 38 de comunicate de presă, care ulterior au fost postate pe site-ul Companiei la secțiunea "Comunicate de presă".

Personalul serviciului gestionează, în permanență, adresa de email relatii@cmteb.ro și formularul de contact aflat pe site-ul public. În acest sens, e-mailurile primite zilnic, se înregistrează, se transmit răspunsuri cu numărul de înregistrare și ulterior se transmit răspunsurile.

Totodată, zilnic sunt preluate apeluri telefonice în care sunt oferite informații cetățenilor sau reprezentanților presei privind solicitările de informații de interes public.

De asemenea, anual se actualizează Buletinul Informativ și Raportul de activitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care se postează pe site-ul Companiei.

Situația petițiilor

În anul 2025 au fost înregistrate 8.909 petiții, din care 6.284 au fost reclamații și 2.625 au fost diverse solicitări. Menționăm faptul că din totalul petițiilor, 8.538 au fost rezolvate în termen de 30 de zile, reprezentând un procent de 95,83%, din care 942 au fost rezolvate în 5 zile, reprezentând un procent de 10,57% și 2.753 au fost rezolvate în 10 zile, reprezentând un procent de 30,90%.

De asemenea, în anul 2025 au fost înregistrate 85 de reclamații privind problemele de mediu. Acestea vizează în general zgomotul produs de pompele din punctele/modulele termice, respectiv zgomote în instalațiile interioare ale blocurilor (33 petiții), aburul care afectează subsolul blocurilor (41 petiții), existența deșeurilor în diferite locuri (5 petiții), respectiv alte probleme referitoare la mediu (6 petiții).

Menționăm faptul că în cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice sunt verificate din punct de vedere al formei toate răspunsurile la petițiile întocmite în cadrul compartimentelor de specialitate.

Preluarea reclamațiilor/sesizărilor telefonice la Call Centerul TELVERDE

Call Centerul TELVERDE se află în cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice și are ca scop preluarea sesizărilor și reclamațiilor privind avariile produse în sistemul de termoficare și calitatea agentului termic livrat clienților. Call Centerul își desfășoară activitatea după un program de funcționare non – stop.

Începând cu luna noiembrie 2020, Call Centerul TELVERDE funcționează în cadrul Primăriei Municipiului București (PMB) și are în componență salariați ai Companiei și angajați din cadrul primăriei.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite, CMTEB S.A. are implementat numărul de urgență 031 9442, care poate fi apelat din toate rețelele și este taxabil conform tarifelor stabilite de către operatorii de telefonie. La acest număr sunt preluate sesizările și reclamațiile privind calitatea agentului termic livrat, precum și avariile produse în sistemul de termoficare. Fiind un sistem operativ de preluare și rezolvare a sesizărilor primite din partea consumatorilor, acesta permite intervenția rapidă în teren.

Numărul de telefon TELVERDE - 0800 820.002 - poate fi apelat din toate rețelele de telefonie, pentru obținerea de informații generale privind starea sistemului de termoficare. Acest număr este gratuit.

Informațiile gestionate prin Call Centerul TELVERDE pot fi clasificate după următoarele criterii:

- Informații generale privind activitatea Companiei;
- Deranjamente apărute în funcționarea energiei termice de orice natură;
- Conducte sparte în subsoluri sau la nivel stradal;
- Calitatea defectuoasă a agentului termic furnizat;
- Orice reclamație/solicitare care privește obiectul de activitate al Companiei.

În anul 2025 s-au înregistrat în urma apelurilor de la clienți 47.281 sesizări în aplicația Reclamații, din care 43.616 sesizări au fost înregistrate de către operatorii cameră de comandă din cadrul Call Centerul TELVERDE, astfel:

- 26.512 reclamații privind acc (lipsă presiune apă caldă de consum, apă caldă de consum murdară, lipsă totală apă caldă de consum, parametri scăzuți apă caldă de consum etc.), din care 24.635 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE;

- 19.003 reclamații privind problemele cu încălzirea (lipsă presiune încălzire, lipsă totală încălzire, parametri scăzuți încălzire etc.), din care 17.353 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE;

- 1.766 reclamații privind diverse probleme referitoare la activitatea CMTEB S.A. (lipsă capace canal, conductă avariate, legătură telefonică defectuoasă, lipsă promptitudine și profesionalism angajați CMTEB), din care 1.628 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE.

În cadrul Call Centerului TELVERDE este implementat și un program de chat on-line, cu scopul de a facilita dialogul/comunicarea dintre Companie și consumatorii săi. Problemele reclamate prin intermediul chat-ului online sunt aceleași ca și cele prin intermediul apelurilor telefonice.

În anul 2025 s-a răspuns la circa 1.511 de apelări în programul de chat, din care 477 de chaturi au fost înregistrate în aplicația "Reclamații CMTEB".

Furnizarea de informații în conformitate cu Legea nr. 544/2001

În anul 2025 au fost 174 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 37 de solicitări au fost primite de la presă și 137 de solicitări au fost primite de la petenți. Acestea au fost înregistrate în evidența informatică, transmise spre rezolvare factorilor responsabili, urmărindu-se modul de rezolvare, redactare și comunicare, către solicitanți, a răspunsurilor.

Înregistrarea și raportarea petițiilor din audiențe

În anul 2025, reprezentanții conducerii CMTEB S.A. au acordat 221 de audiențe, din care în 184 de audiențe au fost reclamate diferite probleme, iar în 37 de audiențe au fost prezentate diverse solicitări.

Din totalul audiențelor (reclamații + solicitări), 215 audiențe au fost rezolvate în termen de 30 de zile, respectiv un procent de 97,28%.

Înregistrarea, rezolvarea și raportarea relațiilor și informațiilor transmise personal solicitanților

În fiecare zi, petenții se adresează direct la sediul Serviciului Comunicare și Relații Publice sau prin telefon, unde li se oferă informațiile solicitate sau sunt îndrumați către compartimentele responsabile.

Se observă că predomină solicitările de informații/reclamații referitoare la furnizarea energiei termice pentru apa caldă de consum și încălzire, debranșare totală sau parțială, precum și solicitări de reducere a valorilor din facturi, din cauza lipsei parametrilor în lunile de iarnă.

Menționăm faptul că numărul ridicat de reclamații/sesizări/solicitări este cauzat și de multiplele lucrări pentru reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București, desfășurate în această perioadă.

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

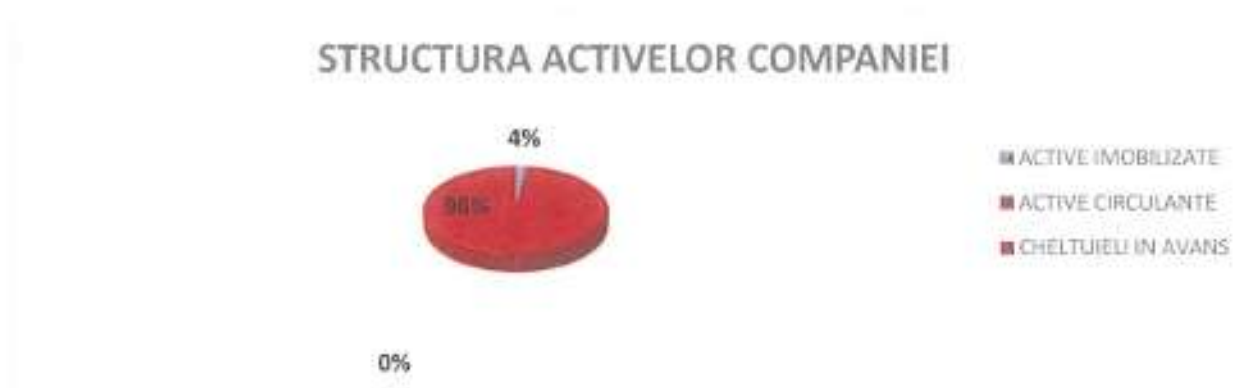
Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 31 decembrie 2025 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Active imobilizate	54.843.356 lei	3,90%
Active circulante	1.349.842.813 lei	96,05%
Cheltuieli în avans	649.944 lei	0,05%
Total active	1.405.336.113 lei	100%

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



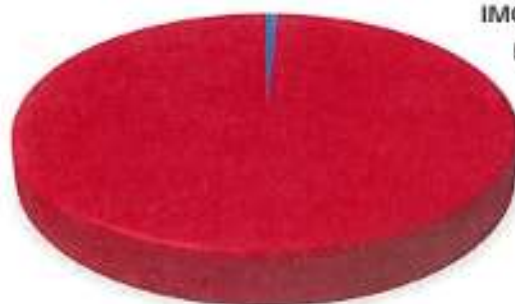
Activele imobilizate au înregistrat la 31.12.2025 o valoare de 54.843.356 lei, din care 16.872.284 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 485.797 lei
- Imobilizări corporale: 54.357.559 lei
- Imobilizări financiare: -

STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

IMOBILIZĂRI CORPORALE; 54.357.559 lei; 99%
IMOBILIZĂRI NECORPORALE; lei485.797 ; 1%
IMOBILIZĂRI FINANCIARE; lei0 ; 0%



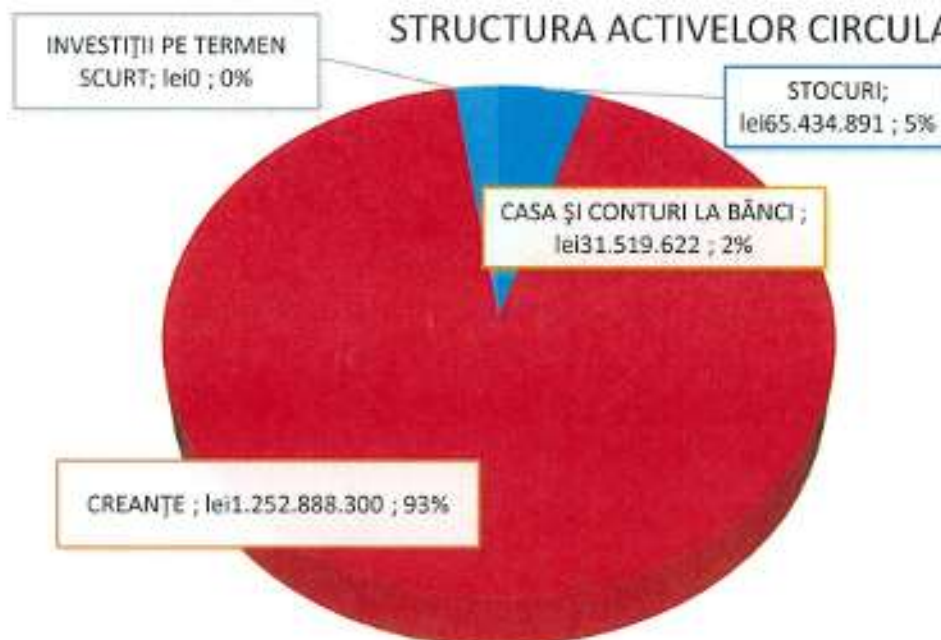
■ IMOBILIZĂRI NECORPORALE
■ IMOBILIZĂRI CORPORALE
■ IMOBILIZĂRI FINANCIARE

Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

Actiunile circulante au înregistrat la 31.12.2025 o valoare de 1.349.842.813 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

- Stocuri: 65.434.891 lei
- Creanțe: 1.252.888.300 lei
- Investiții pe termen scurt: -
- Casa și conturi la bănci: 31.519.622 lei

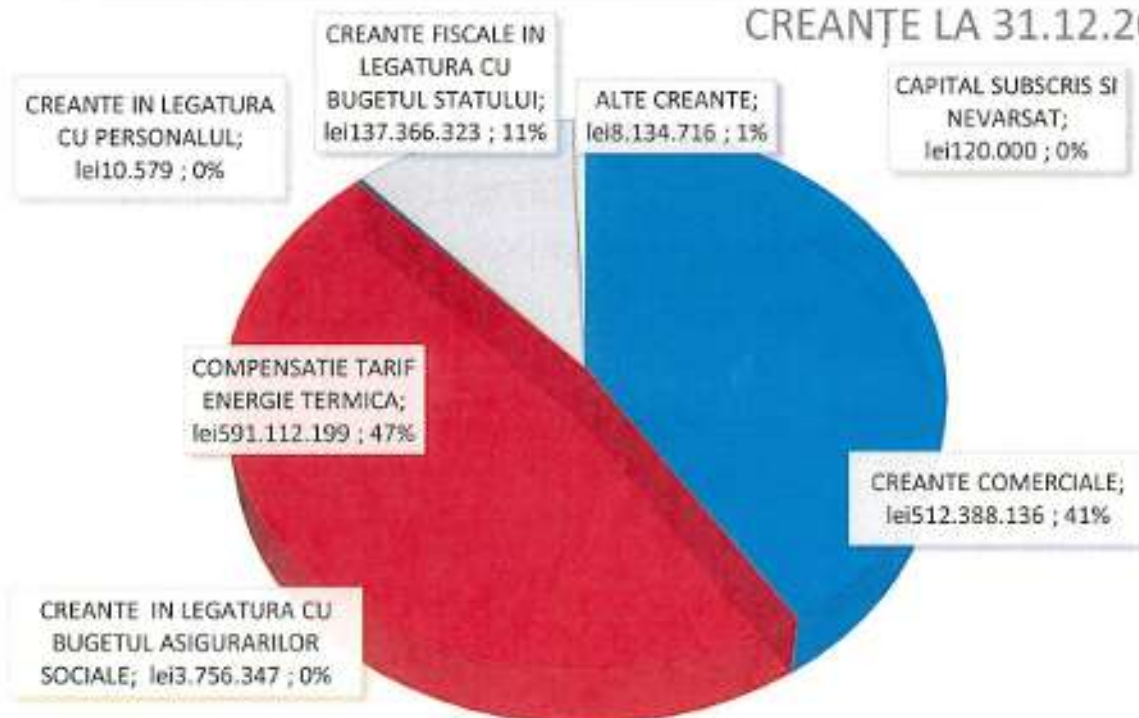
STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE



Creanțele înregistrate de CMTEB S.A. la 31.12.2025, în sumă de 1.252.888.300 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 512.388.136 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 591.112.199 lei, creanțe în legătură cu personalul în sumă de 10.579 lei, creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale în sumă de 3.756.347 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 137.366.323 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă 120.000 lei și alte creanțe în sumă de 8.134.716 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Total Creanțe la 31.12.2025, din care:	1.252.888.300 lei	100%
Creanțe comerciale, din care:	512.388.136 lei	40,90%
- clienți energie termică	507.599.136 lei	
- clienți apă de adaos	967 lei	
- clienți avize	2.028 lei	
- clienți proiectare	80.972 lei	
- clienți blindare/deblindare	-645 lei	
- clienți masurători suprafețe echivalent termic	499 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	475.732 lei	
- clienți chirie	27.561 lei	
- clienți stație ITP	2.091 lei	
- clienți diverși	3.913.434 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzire	29.661 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	10.213 lei	
- creanțe imobilizate	246.488 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	591.112.199 lei	47,18%
Creanțe în legătură cu personalul	10.579 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	3.756.347 lei	0,30%
Creanțe în legătură cu bugetul statului, din care:	137.366.323 lei	10,96%
- impozit profit	28.792.510	
- TVA de recuperat	59.499.792	
- TVA neexigibil	49.074.021	
Capital subscris și nevărsat	120.000 lei	0,00%
Debitori diveși	8.134.716 lei	0,65%

CREANȚE LA 31.12.2025



STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE



Datoriile înregistrate de CMTEB S.A. la 31.12.2025 sunt în sumă de 2.093.906.633 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Datorii totale la 31.12.2025, din care:	2.093.906.633 lei	100%
Datorii comerciale, din care:	1.859.123.353 lei	88,78%
- furnizori de combustibil	347.501 lei	
- furnizori de energie termică	1.748.121.226 lei	
- furnizori de energie electrică	29.694.585 lei	
- furnizori de apă	19.413.729 lei	
- furnizori de materiale	5.398.926 lei	
- furnizori de imobilizări	4.773.915 lei	
- alți furnizori	51.373.471 lei	
Bugetul de stat, din care:	180.265.114 lei	8,61%
- contribuție asigurări sociale	30.545.572 lei	
- contribuție asigurări sociale de sănătate	8.623.794 lei	
- contribuție asiguratorie de muncă	2.050.143 lei	
- fond handicap	1.134.816 lei	
- TVA neexigibil compensație PMB	127.137.285 lei	
- impozit salarii	6.524.224 lei	
- impozit pe construcții speciale	997.735 lei	
- contribuție rețea cablu HCGMB 220	24.164 lei	
- contribuție ANRE	1.142.696 lei	
- contribuție AMEPIP	2.084.685 lei	
Bugetul local	30.714.022 lei	1,47%
Alte datorii, din care:	23.804.144 lei	1,14%
- garanții clienți	3.296.312 lei	
- clienți creditori	267.830 lei	
- salarii datorate	18.614.145 lei	
- ajutoare materiale datorate	522.012 lei	
- avansuri personal	83.518 lei	
- salarii neridicate	11.903 lei	
- rețineri din salarii datorate terților	354.837 lei	
- alte datorii cu personalul	436.497 lei	
- fond special de mediu	341 lei	
- garanții licitații	213.099 lei	
- învățământ dual	3.250 lei	
- creditori diverși	400 lei	

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în doua tranșe:
 - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
 - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care vărsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 06.05.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr. 246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București S.A.).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în hotărârile menționate. În

acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în bilanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" - 130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" - 130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifică HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

În data de 13.11.2025 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în sumă de 20.000.000 lei, conform Ordin de plată nr. 9510.

În data de 15.12.2025 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în sumă de 16.078.024 lei, conform Ordin de plată nr. 10270.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 31.12.2025 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS



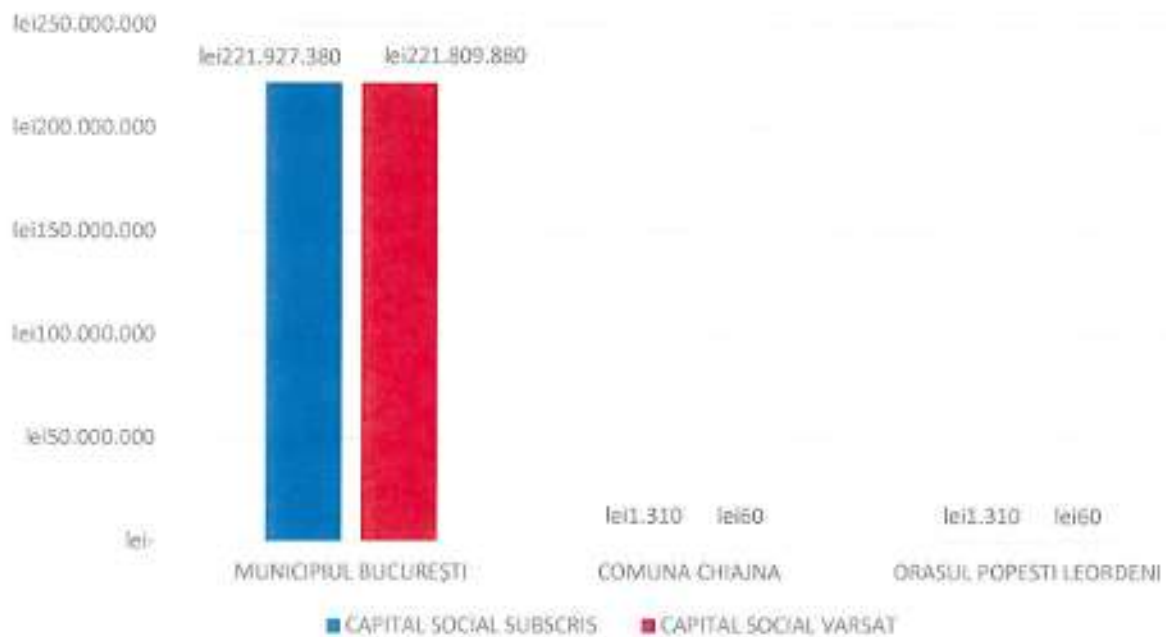
MUNICIPIUL BUCUREȘTI; lei221.927.380 ; 100%

COMUNA CHIAJNA; lei1.310 ; 0%

ORASUL POPESTI LEORDENI; lei1.310 ; 0%

■ MUNICIPIUL BUCUREȘTI
■ COMUNA CHIAJNA
■ ORASUL POPESTI LEORDENI

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT



Analiza performanței financiare la sfârșitul exercițiului financiar 2025

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 31.12.2025, precum și al anului precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare		
			CUMULAT 01.01.2024- 31.12.2024	CUMULAT 01.01.2025- 31.12.2025	%
A		B	1	2	
1. 1.Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)	1	1	2.299.216.758	2.217.382.410	-4%
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	2	1a	2.285.391.886	2.199.685.090	-4%
- din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național		1b			
Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)	3	2	971.836.334	980.306.412	1%
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	4	3			
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	5	4			
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		5			
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	6	6	1.327.380.424	1.237.075.998	-7%
2. 2.Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct. 711+712)	0	0			
SOLD C	7	7	2.316.375	2.055.152	-11%
SOLD D	8	8			
3. 3.Producția realizată de entitate pentru scopurile sale proprii și capitalizată (ct. 721+722)	9	9	1.986.367	210.831	-89%
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10			
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11			
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12			
7. 7.Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)	12	13	10.120.898	22.505.590	122%
- din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)	14	14	240.164	219.842	
- din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)	15	15			
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 07 - 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)	16	16	2.313.640.398	2.242.153.983	-3%
8. 8.a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)	17	17	1.799.622.926	1.705.562.625	-5%
Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	18	18	1.895.269	853.047	-55%
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	19	19	52.419.787	76.751.230	46%
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a	35.148.152	52.773.836	50%
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	21	19b			
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	22	20			
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21			

9.	9.Chețtueieli cu personalul (rd. 23 + 24), din care:	24	22	402.456.239	419.246.345	4%
	a) Salarii și indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	25	23	380.944.904	397.398.710	4%
	b) Chețtueieli cu asiguratele și protecția socială (ct. 645 + 646)	26	24	21.511.335	21.847.635	2%
10.	10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25a + 26 - 27)	27	25	11.741.082	11.780.318	0%
	a.1) Chețtueieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	28	25a	11.741.082	11.780.318	0%
	a.2) Alte chețtueieli (ct. 6813+6817+din ct.6818)	29	26			
	a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	30	27			
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	31	28	40.555.273	15.163.817	-63%
	b.1) Chețtueieli (ct.654 + 6814 + din ct.6818)	32	29	44.669.315	19.410.526	-57%
	b.2) Venituri (ct.754 + 7814 + din ct.7818)	33	30	4.114.042	4.246.709	3%
11.	11.Alte chețtueieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	34	31	199.249.510	220.386.160	11%
	11.1. Chețtueieli privind prestațiile externe (ct.611+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	35	32	54.822.190	51.853.780	-5%
	11.2. Chețtueieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612), din care:	36	33	27.904.064	22.364.540	-20%
	- chețtueieli cu redevențe (ct. 6121)	37	33a	10.108.743	8.405.111	-17%
	- chețtueieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	38	33b			
	- chețtueieli cu chirile (ct. 6123)	39	33c	17.795.321	13.959.429	-22%
	11.3. Chețtueieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:	40	33d			
	- chețtueieli în relația cu entitățile afiliate	41	33e			
	11.4. Chețtueieli de management (ct. 617), din care:	42	33f			
	- chețtueieli în relația cu entitățile afiliate	43	33g			
	11.5. Chețtueieli de consultanță (ct. 618), din care:	44	33h	78.212	1.228	-98%
	- chețtueieli în relația cu entitățile afiliate	45	33i			
	11.6. Chețtueieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; chețtueieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586*)	46	33j	44.509.409	41.215.065	-7%
	11.7. Chețtueieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	47	34		2.668.018	
	11.8. Chețtueieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	48	35			
	11.9. Chețtueieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	49	36			
	11.10. Alte chețtueieli (ct. 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	50	37	71.935.635	102.283.529	42%
	Chețtueieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38			
12.	12.Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	51	39	6.858.947	4.982.830	-27%
	-Chețtueieli (ct. 6812)	52	40	14.800.896	23.356.966	58%
	-Venituri (ct. 7812)	53	41	7.941.949	18.374.136	131%
	CHEȚTUEIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21 + 22 + 25 + 28 + 31 + 39)	54	42	2.514.799.034	2.454.726.372	-2%

PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:						
	- Profit (rd. 16 - 42)	55	43	0	-	
	- Pierdere (rd. 42 - 16)	56	44	201.158.636	212.572.389	6%
13.	13.Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)	57	45			
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	58	46			
14.	14.Venituri din dobânzi (ct. 766*)	59	47	2.674.630	186.029	-93%
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	60	48			
15.	15.Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	61	49			
16.	16.Alte venituri financiare (ct. 7615 + 762 + 764 + 765 + 767 + 768)	62	50	1.551	18.287	1079%
	- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	63	51			
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45 + 47 + 49 + 50)		64	52	2.676.181	204.316	-92%
17.	17.Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	65	53	0	0	
	- Cheltuieli (ct. 686)	66	54			
	- Venituri (ct. 786)	67	55			
18.	18.Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	68	56			
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	69	57			
19.	19.Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)	70	58	2.363	14.261	504%
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 53 + 56 + 58)		71	59	2.363	14.261	504%
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):						
	- Profit (rd. 52 - 59)	72	60	2.673.818	190.055	-93%
	- Pierdere (rd. 59 - 52)	73	61	0	0	
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)		74	62	2.316.316.578	2.242.358.299	-3%
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)		75	63	2.514.801.397	2.454.740.633	-2%
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A):						
	- Profit (rd. 62 - 63)	76	64	0	0	
	- Pierdere (rd. 63 - 62)	77	65	198.484.818	212.382.334	7%
20.	20.Impozitul pe profit (ct. 691)	78	66			
21.	21.Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694)	79	66a			
22.	22.Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)	80	66b			
	Impozitul specific unor activități (ct. 695)		67			
23.	23.Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (697)	81	67a	9.719.435	9.945.092	2%
24.	24.Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	82	68			
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:						
	- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b)	83	69	0	-	
	- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b)	84	70	208.204.253	222.327.426	7%

CIFRA DE AFACERI la 31.12.2025 este de 2.217.382.410 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o scădere față de anul precedent cu 4%.

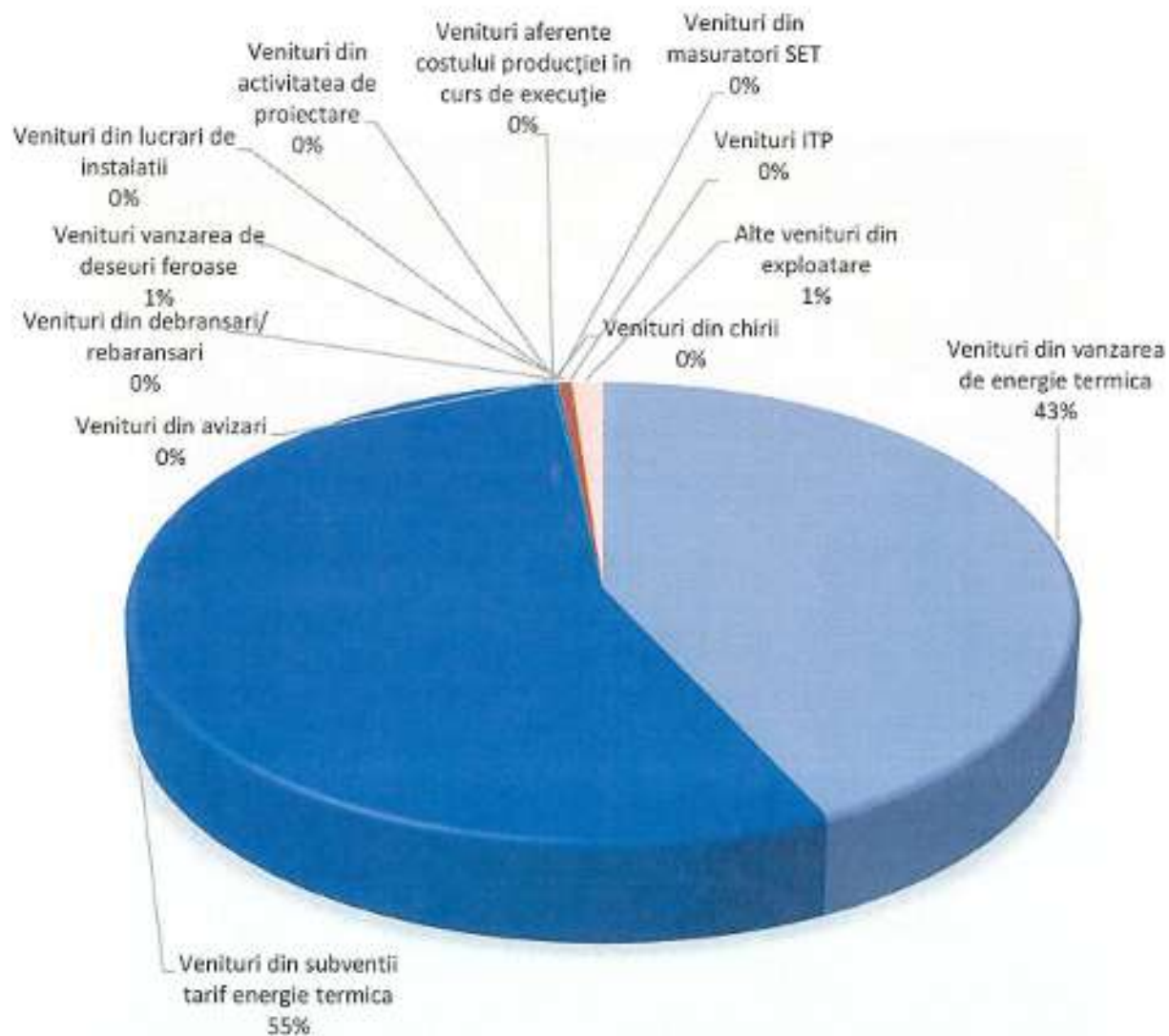
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	962.609.092 lei	37,90%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.237.075.998 lei	61,07%
Venituri din chirii	285.887 lei	0,01%
Venituri din activitatea de proiectare	51.772 lei	0,02%
Venituri din avizări	1.569.240 lei	0,12%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.206.013 lei	0,11%
Venituri din măsurători SET	32.215 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	7.730 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	10.530.868 lei	0,34%
Venituri ITP	227.710 lei	0,01%
Alte venituri din activități conexe	3.785.884 lei	0,42%
Cifra de afaceri netă	2.217.382.410 lei	100%
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	2.199.685.090 lei	99,20%

Veniturile totale la data de 31.12.2025 sunt în valoare de 2.242.358.299 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	962.609.092 lei	42,93%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.237.075.998 lei	55,18%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	2.055.152 lei	0,09%
Venituri din chirii	285.887 lei	0,01%
Venituri din activitatea de proiectare	51.772 lei	0%
Venituri din avizări	1.569.240 lei	0,07%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.206.013 lei	0,05%
Venituri din măsurători SET	32.215 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	7.730 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	10.530.868 lei	0,47%
Venituri ITP	227.710 lei	0,01%
Alte venituri din exploatare	26.502.305 lei	1,18%
VENITURI DIN EXPLOATARE	2.242.153.983 lei	99,99%
VENITURI FINANCIARE	204.316 lei	0,01%
VENITURI TOTALE	2.242.358.299 lei	100%

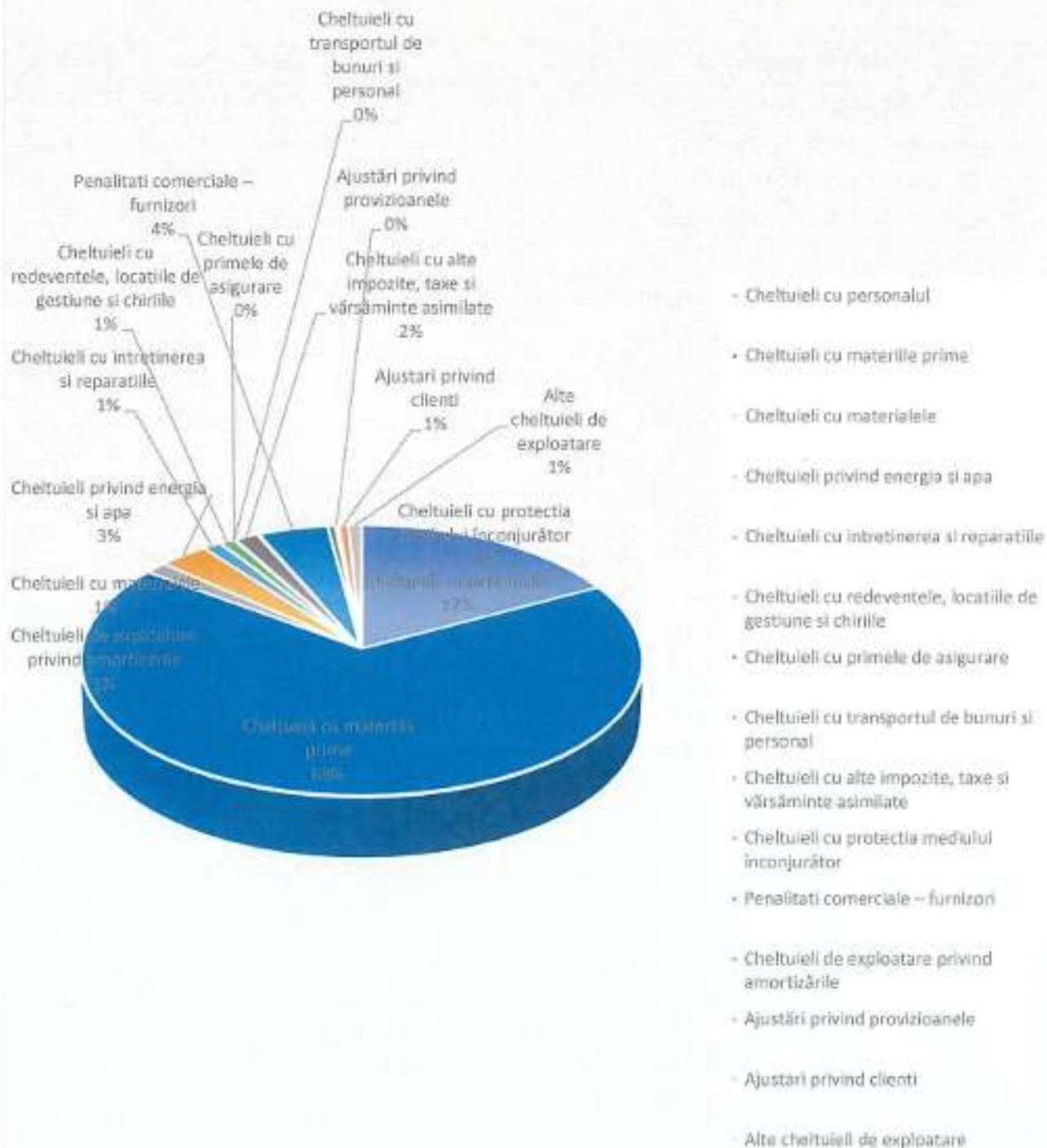
TOTAL VENITURI 01.01 - 31.12.2025



Cheltuielile totale la 31.12.2025 sunt în valoare de 2.454.740.633 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

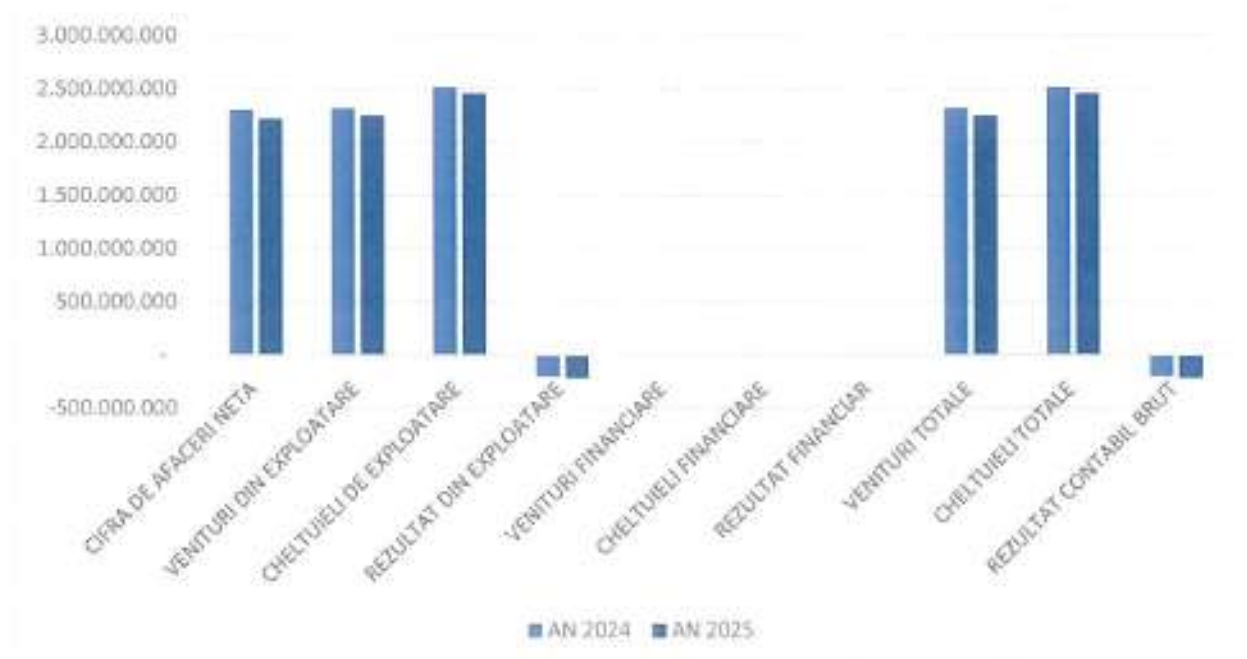
Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Cheltuieli cu personalul	419.246.345 lei	17,06%
Cheltuieli cu materiile prime	1.671.672.629 lei	68,10%
Cheltuieli cu materialele	34.743.043 lei	1,42%
Cheltuieli privind energia și apa	76.751.230 lei	3,13%
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	29.582.427 lei	1,21%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirii	22.364.540 lei	0,91%
Cheltuieli cu primele de asigurare	1.231.235 lei	0,05%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	972.405 lei	0,04%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	36.746.458 lei	1,5%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	2.668.018 lei	0,11%
Penalități comerciale – furnizori	106.752.136 lei	4,35%
Cheltuielile de exploatare privind amortizările	11.780.318 lei	0,48%
Ajustări privind provizioanele	4.982.830 lei	0,20%
Ajustări privind clienți	15.155.163 lei	0,62%
Alte cheltuieli de exploatare	20.077.595 lei	0,82%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.454.726.372 lei	100%
CHELTUIELI FINANCIARE	14.261 lei	0%
CHELTUIELI TOTALE	2.454.740.633 lei	100%

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 31.12.2025



Rezultatul brut la data de 31.12.2025 reprezintă pierdere în sumă de 212.382.334 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizari aferente perioadei de raportare		Pondere % 2025/2024
	01.01 - 31.12.2024	01.01 - 31.12.2025	
VENITURI DIN EXPLOATARE	2.313.640.398 lei	2.242.153.983 lei	97%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.514.799.034 lei	2.454.726.372 lei	98%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-201.158.636 lei	-212.572.389 lei	106%
VENITURI FINANCIARE	2.676.181 lei	204.316 lei	8%
CHELTUIELI FINANCIARE	2.363 lei	14.261 lei	604%
REZULTATUL FINANCIAR	2.673.818 lei	190.055 lei	7%
VENITURI TOTALE	2.316.316.578 lei	2.242.358.299 lei	97%
CHELTUIELI TOTALE	2.514.801.397 lei	2.454.740.633 lei	98%
REZULTATUL BRUT	-198.484.818 lei	-212.382.334 lei	107%



CAPITOLUL V. RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA AFERENTĂ ANULUI 2025

Raportarea privind durabilitatea prezintă informații prin care conducerea societății dorește să comunice, în mod transparent, salariaților, comunității în general și oricăror altor părți interesate, acțiunile întreprinse și progresele obținute de CMTEB S.A. în ceea ce privește asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, aspecte legate de personal și domeniul social, prevenirea abuzurilor în materie de drepturile omului, etică și integritate în afaceri și prevenirea și combaterea corupției.

IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor

Prin politica privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă se asigură și se urmărește:

- ✓ că este adecvată scopului și contextului Companiei, inclusiv natura, amploarea și impactul asupra mediului, activităților și serviciilor sale;
- ✓ susținerea direcției strategice a Companiei;
- ✓ un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ includerea unui angajament pentru:
 - satisfacerea cerințelor aplicabile;
 - îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
 - protecția mediului, inclusiv prevenirea poluării;
 - îndeplinirea obligațiilor de conformare;
 - asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă, adecvate scopului, dimensiunii și contextului companiei, precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților privind sănătatea și securitatea în muncă ale acesteia;
- ✓ consultarea, implicarea, conștientizarea tuturor lucrătorilor privind dezvoltarea, planificarea, implementarea, evaluarea performanței și a acțiunilor de îmbunătățire ale sistemului de management integrat și eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă;

- ✓ prevenirea poluării, gestionarea eficientă a deșeurilor, monitorizarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asociat acestora;
- ✓ prevenirea apariției situațiilor de urgență cu impact asupra mediului și sănătății și securității în muncă, prin stabilirea și aplicarea de măsuri coerente și eficiente de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ✓ adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului pentru a îmbunătăți continuu performanțele de mediu;
- ✓ o analiză continuă a riscurilor și a elementelor de importanță majoră în procese;
- ✓ asigurarea unui mediu de lucru optim pentru salariați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ supravegherea continuă a stării de sănătate a salariați și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora și pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

Pornind de la obiectivele sistemului de management integrat, Compania și-a identificat riscurile referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

Riscurile sunt ținute sub control prin implementarea și respectarea prevederilor documentelor interne, a procedurilor de sistem și operaționale aplicabile în cadrul Companiei.

În urma efectuării auditurilor interne în cadrul Companiei s-a constatat că sistemul de management integrat este implementat și funcționează în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și pentru prevenirea poluării CMTEB S.A. realizează următoarele acțiuni:

- de identificare și urmărire a gestionării deșeurilor generate;
- de monitorizare a mediului conform prevederilor autorizațiilor deținute, astfel:
 - la CTZ Casa Presei Libere:
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
 - monitorizarea anuală a nivelului de zgomot;
 - monitorizare anuală a hidrocarburilor în sol;

- monitorizarea lunară a deșeurilor;
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în apă (temperatură, pH, materii în suspensie, consum biochimic de oxigen, consum chimic de oxigen, substanțe extractibile cu solvenți organici, detergenți sintetici biodegradabili, cloruri, produse petroliere);
 - la centrale termice:
 - monitorizarea semestrială a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
- de raportare către autorități a datelor solicitate conform prevederilor din autorizații.

În anul 2025 pentru indicatorii de calitate de mai sus, datele colectate nu au evidențiat depășiri ale intervalelor de referință.

În domeniul protecției mediului și SSM au fost identificate următoarele riscuri:

✓ **Riscuri cu impact inițial mare**

În această categorie se înscriu: situațiile de urgență cu impact major asupra SSM; prăbușiri de plăci la canalele de termoficare, cutremure de pământ, incendii, inundații, epidemii, avarii la centrale termice cu deversări masive de apă, explozii tuburi cu gaze tehnice – ex: oxigen, acetilenă etc., gestionarea deșeurilor în condiții de nesiguranță; comportament nepreventiv care duce la uzura echipamentelor.

✓ **Riscuri cu impact inițial mediu**

În această categorie se încadrează:

- creșterea nejustificată a consumurilor de resurse;
- imposibilitatea predării certificatelor GES conform prevederilor legale;
- echipamente individuale de protecție insuficiente (EIP);
- accidente și îmbolnăviri profesionale - prevenirea acestora prin dotarea cu echipamente de muncă (scule, dispozitive, utilaje, etc.) mai performante;
- având în vedere faptul că media de vârstă a salariaților este ridicată, aproximativ 50 ani – este nevoie de personal tânăr și calificat care să înlocuiască forța de muncă îmbătrânită;
- din cauza faptului că țevile sunt vechi și îmbătrânite, apar accidente de muncă.

✓ **Riscuri în domeniul situațiilor de urgență:**

În această categorie se încadrează: riscuri de incendii majore, riscuri de cutremure de pământ, căderi de obiecte cosmice, alunecări de teren, epidemii, epizootii, zoonoze, riscuri de explozie la transportul, manipularea sau depozitarea defectuoasă a buteliilor de oxigen sau acetilenă, pericole de explozie la descoperirea cu ocazia excavațiilor de muniție din cel de-al 2-lea război mondial neexplodată, riscuri de inundații sau alunecări de teren.

În urma măsurilor întreprinse în anul 2025, toate riscurile prezentate anterior au fost menținute la un nivel de impact mic. Acest control eficient al riscurilor SSM a fost posibil prin: implementarea și respectarea procedurilor și instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru reducerea sau eliminarea pericolelor cât și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă și respectarea procedurilor pentru situații de urgență (instruire și exerciții).

Activitatea de cercetare-dezvoltare este principalul mijloc de diminuare a riscurilor asupra SSM prin introducerea de tehnologii care să asigure condiții de lucru mai sigure și sănătoase pentru prevenirea accidentelor, traumatismelor și a bolilor determinate de muncă.

Din punct de vedere al protecției mediului, în anul 2025 riscurile au fost ținute sub control prin respectarea procedurilor: de gestionarea deșeurilor, de monitorizare și raportare a gazelor cu efect de seră la CT Casa Presei, de supraveghere a calității apei din punct de vedere chimic și măsuri de menținere a acesteia în parametrii normativi la CT Casa Presei și de monitorizarea și măsurarea performanței de mediu.

Principali indicatori cheie de performanță în domeniul protecției mediului pe anul 2025 au fost:

- ✓ emisile de gaze cu efect de seră în tone CO₂

În anul 2025 au fost înregistrate 25.318 tone CO₂.

- ✓ rată deșeuri reciclabile în tone/an

În anul 2025 au fost generate 8.760,755 tone deșeuri reciclabile și s-au predat firmelor contractate 8.541,856 tone rezultând o rată de aproximativ 97,5%. Menționăm faptul că, la sfârșitul anului 2025 s-au încheiat contracte pentru predarea deșeurilor, urmând ca predarea acestora să se efectueze în anul 2026.

Principalii indicatori cheie de performanță în SSM realizați în anul 2025 au fost:

- ✓ Asigurarea securității și sănătății în muncă conform normativelor în vigoare, în cadrul CMTEB S.A., prin creșterea gradului de instruire, control în domeniul SSM, informare și conștientizare supravegherea continuă a stării de sănătate a salariaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora, pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ Numărul de instruiți în materie de siguranță (Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului)

În anul 2025, în afara instruirilor prevăzute de lege, s-au efectuat instruiți în materie de siguranță pentru 238 de salariați (maiștri, șefi echipă, sefi secție).

- ✓ Frecvența totală a vătămărilor înregistrate (Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrate x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații)

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate în anul 2025 a fost 1,71 (Numărul de accidente înregistrate (10) x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații (5.857.385)).

- ✓ Frecvența vătămărilor grave (Frecvența vătămărilor grave = Numărul de accidente grave x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații)

Frecvența vătămărilor grave în anul 2025 a fost 0 (Numărul de accidente grave (3) x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații (5.857.385)).

- ✓ Controale medicale medicina muncii la angajare și periodice

Pentru 3.550 de salariați, s-au efectuat controale medicale periodice, pentru schimbarea locului de muncă și pentru autorizarea unor meserii (focist centrale termice, legător de sarcină, electrician etc.), precum și controale în vederea angajării.

- ✓ Instruiți periodice din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Salariații din cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU au participat la 138 ședințe de instruire periodică, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a urmări modul în care se desfășoară instruirile de securitate și sănătate în muncă, cum sunt asimilate acestea, precum și pentru a verifica și pentru a îmbunătăți modul în care se fac aceste instruiți.

- ✓ Instruiri la angajare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2025 a fost realizată instruirea pentru 296 de persoane nou angajate.

- ✓ Instruiri ale conducătorilor locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2025 s-a realizat instruirea pentru 238 de persoane, conducători locuri de muncă, privind obligațiile și răspunderile pe care le au pe linie de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, precum și riscurile de accidentare specifice activităților pe care le coordonează, cu scopul de a scădea numărul de accidente de muncă în cadrul CMTEB S.A.

- ✓ Controale din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2025 s-au realizat 92 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei.

- ✓ Controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență

În anul 2025 s-au realizat 96 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, la compartimentele Companiei, conform graficului privind planificarea controalelor.

- ✓ Exerciții privind stingerea unui început de incendiu

În anul 2025 s-au organizat și participat la 74 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu.

- ✓ Îmbolnăviri profesionale

În anul 2025 nu au fost constatate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

- ✓ Audit

Auditurile desfășurate în anul 2025 nu au constatat neconformități majore.

IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal

Strategia CMTEB S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Compania activează într-un sector în care resursa umană este vitală pentru a putea desfășura activitățile și pentru a furniza servicii eficiente, de calitate și în condiții de siguranță.

În strânsă legătură cu obiectivele generale ale Companiei, politica de resurse umane a CMTEB S.A. este concentrată în direcția evidențierii potențialului uman existent, capabil să asigure desfășurarea activității la nivelul cerut și/sau să identifice resursele umane externe care pot fi atrase pentru acoperirea deficitului de personal.

CMTEB S.A. promovează o cultură organizațională bazată pe practici legale, susținere și sprijin nu doar profesional ci și financiar pentru diferite evenimente din viața personală a salariaților.

Din punct de vedere social se urmărește menținerea unei relații de colaborare cu organizațiile salariaților și cu celelalte părți interesate, bazându-ne pe legislația în domeniu, prin:

- ✓ aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă;
- ✓ stabilirea și implementarea modalităților de ajutorare a persoanelor defavorizate și/sau în situații familiale deosebite;
- ✓ stabilirea și implementarea de diferite facilități pentru toți salariații, în funcție de potențialul Companiei și necesitățile identificate;
- ✓ urmărirea stării de sănătate a salariaților prin efectuarea periodică de controale de specialitate;
- ✓ sprijinirea salariaților și a familiilor acestora atunci când sunt în situații dificile de sănătate.

Conform Contractului Colectiv de Muncă la Nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pe anii 2024-2026, salariații CMTEB S.A. au beneficiat în anul 2025 de o serie de ajutoare sociale pentru diverse evenimente, cum ar fi: ajutoare de deces, boală/accidente de muncă, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, precum și tichete cadou pentru 8 Martie – Ziua internațională a femeii, Sărbătorile de Crăciun și Sărbătorile Pascale, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

CMTEB S.A. acordă salariaților, conform Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026, următoarele:

Ajutoare, Tichete de masa/cadou - Cheltuieli sociale
În cazul decesului salariatului, un ajutor de înmormântare acordat familiei
În caz de deces al salariatului, unitatea, la solicitarea familiei, poate asigura sicriu și mijloc de transport
În cazul decesului soțului/soției, copilului, nesalariat al societății, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare
În cazul decesului părinților, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare (pentru un singur salariat, în cazul în care sunt mai mulți frați/surori angajați în unitate);
Se acordă salariaților un ajutor pentru următoarele evenimente: - pierderi însemnate în gospodăria proprie ca urmare a calamităților naturale, pentru un singur salariat, în cazul în care sunt soț/soție angajați în unitate; - boli grave sau incurabile - servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă;
Se acordă un ajutor pentru nașterea/adopția fiecărui copil al salariatului
Ajutor pensionare
Cadouri oferite de angajator salariaților, pentru fiecare salariată, cu ocazia zilei de 8 Martie - Ziua internațională a femeii, sub formă de tichete cadou.
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Paștelui, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou;
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Crăciunului, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou;
Cadouri oferite de angajator copiilor minori ai salariaților, pentru fiecare copil minor al salariatului, cu ocazia Crăciunului, sub formă de tichete cadou.
Tichete de masă - Angajatorul distribuie, pe salariat, un număr de tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face distribuția.
Angajatorul decontează o singură dată pe an salariaților contravaloarea serviciilor turistice sau de tratament, inclusiv transportul, pentru salariații proprii și membrii lor de familie, după cum urmează: a) Salariații care merg la tratament în urma trimiterii medicale, beneficiază de o reducere de 75% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 2.000 lei; reducerea se aplică pentru tratarea bolilor/afecțiunilor generate de activitatea desfășurată în unitate; b) Salariații care merg la odihnă beneficiază de o reducere de 75% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1600 lei;

Aceste ajutoare sociale sunt prevăzute, aprobate și acordate cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și reprezintă un real ajutor pentru salariații Companiei, compensând în mică măsură veniturile salariale și așa destul de mici ale personalului Companiei.

Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului

Recrutarea și selecția personalului cuprinde ansamblul proceselor prin care se selectează persoanele care întrunesc competențele, cunoștințele, deprinderile și aptitudinile necesare realizării obiectivelor, sarcinilor și responsabilităților circumscrise anumitor posturi.

Recrutarea și selecția personalului se bazează pe următoarele cerințe de selecție minime, cum ar fi:

- Studii, atestate, certificate, diplome;
- Experiența profesională atât în specialitate, cât și vechimea totală în muncă;
- Calitățile, cunoștințele, deprinderile, aptitudinile, comportamentele candidaților.

Procesele de recrutare și selecție a resurselor umane la nivelul CMTEB S.A. se desfășoară în baza:

1. **Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.**, încheiat între Compania Municipală Termoenergetica București și Federația Sindicatelor din Servicii Comunitare de Utilități Publice și înregistrat sub nr. 224/19.06.2024 la Inspectoratul Teritorial de Muncă București, cu modificările ulterioare;
2. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere.** Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/30.04.2020 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere;
3. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.** Prin Dispoziția Directorului General nr. 196/28.04.2023 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.;
4. **Instrucțiunea internă nr. 75321/01.09.2023 privind angajarea personalului pe durată determinată pe posturi vacante sau temporar vacante la nivelul CMTEB S.A.**

Organizarea concursurilor/examenelor se realizează astfel:

- Cu respectarea unor condiții generale și condiții specifice corespunzătoare meseriilor și funcțiilor de execuție și conducere;
- Cu respectarea publicării anunțurilor de concurs, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de dată stabilită pentru prima probă a concursului, într-un cotidian de largă circulație, la sediul desfășurării concursului și pe pagina de Internet/Intranet a Companiei;

- Cu respectarea constituirii unor comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, cu persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care s-a organizat concursul/în domeniul de activitate al Companiei;
- Cu respectarea derulării următoarelor etape de concurs:
 - Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
 - Proba scrisă și/sau proba practică;
 - Interviu.

Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție/conducere la nivelul CMTEB S.A., se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse, prin utilizarea unui set comun de criterii de evaluare a candidaților care să asigure o selecție obiectivă, pe bază de merit;
- principiul non-discriminării, prin evitarea oricărei forme de discriminare directe sau indirecte;
- principiul eficienței și eficacității, prin asigurarea la timp și cu costuri optime a necesarului cantitativ și calitativ de resurse umane;
- principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților

Performanțele profesionale individuale ale salariaților din cadrul Companiei sunt evaluate pe baza criteriilor generale de performanță și a obiectivelor asumate la evaluarea anterioară, conform procedurii „Evaluarea performanțelor salariaților” aplicabilă la nivelul Companiei.

Evaluarea performanțelor este activitatea managementului, desfășurată în vederea determinării gradului în care salariații unei companii îndeplinesc eficient sarcinile sau responsabilitățile ce le revin și realizarea obiectivelor individuale și organizaționale

Evaluarea performanțelor profesionale a salariaților are următoarele componente, conform procedurii „Evaluarea performanțelor salariaților”:

- a) Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță; Criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința salariatului;
- b) Evaluarea gradului și modului de realizare a obiectivelor individuale.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariatului urmărește:

- a) îndeplinirea criteriilor generale de performanță;
- b) realizarea obiectivelor asumate la evaluarea anterioară;
- c) identificarea nevoilor individuale de dezvoltare a salariatului;
- d) îmbunătățirea relației, comunicării, colaborării dintre salariat și șeful ierarhic superior, precum și între conducătorul departamentului și salariații din subordinea sa;
- e) identificarea unor măsuri de îmbunătățire a activității și performanței individuale și ale Companiei.

Derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților, s-a realizat pentru 3.279 de salariați, iar în urma centralizării rezultatelor obținute în procesul de evaluare a activității profesionale a salariaților CMTEB S.A. desfășurată în anul 2025, au rezultat următoarele calificative:

- calificativul „excelent” a fost obținut doar de către 4,15% dintre salariații cu funcții de execuție, maștri și conducere și de 0,04% dintre salariații muncitori;

- calificativul „foarte bine” a fost obținut de către 85,47% dintre salariații cu funcții de execuție, maștri și conducere și de 56,34% dintre salariații muncitori;

- calificativul „bine” a fost obținut doar de 10,26% dintre salariații cu funcții de execuție, maștri și conducere și de 43,21% dintre salariații muncitori;

- 9 salariați au obținut calificativul „satisfăcător” și 2 salariați au obținut calificativul „nesatisfăcător”.

După finalizarea evaluării, în funcție de calificativul obținut, se poate întocmi un plan de acțiune care să-i permită salariatului să-și îmbunătățească performanțele profesionale și/sau să se dezvolte profesional.

IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării

CMTEB S.A. garantează respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, pentru salariații și colaboratorii săi, dar și pentru părțile interesate prin:

- ✓ punerea la dispoziție de condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- ✓ interzicerea oricărei forme de intimidare prin limbaj, atitudine, gesturi, orice altă formă de atac la persoană;
- ✓ eliminarea oricărei forme de discriminare de sex/vârstă/rasă/religie/convingeri politice.

În cadrul CMTEB S.A. există prevederi și responsabilități referitoare la diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare, atât în cadrul Regulamentului Intern, Codului de Etică și Integritate, cât și în Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Companiei.

Diversitatea echipelor de conducere era, la finalul anului 2025, după cum urmează: dintr-un număr total de 62 cadre superioare de conducere, 28 de cadre superioare de conducere erau de sex feminin, cu o pondere de 45,16% cadre superioare de conducere de sex feminin.

În cadrul CMTEB S.A., în anul 2025, raportul dintre salariul mediu lunar al salariaților de sex masculin și cel al salariaților de sex feminin, a fost de 0,69% în favoarea salariaților de sex masculin și anume 8.888 lei brut (bărbați) față de 8.827 lei brut (femei).

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. prevede că în cadrul Companiei este strict interzisă discriminarea de orice fel din punct de vedere al convingerilor și orientărilor sexuale, vârstei, dizabilității, naționalității, culorii pielii, originii etnice, religiei, stării civile, opțiunii politice, apartenenței sindicale, etc.

Compania urmărește să creeze o cultură în care diferențele individuale sunt acceptate și apreciate. Compania respectă principiile egalității de tratament și de șanse, toleranței și acceptării diversității.

Pentru a remedia și preveni orice fel de evenimente de discriminare, în cadrul CMTEB S.A. funcționează sistemul de raportare a avertizărilor în interes public în context profesional, aplicabil tuturor părților interesate interne și externe, măsură utilizată pentru a remedia și preveni evenimentele de discriminare, informațiile despre sesizarea oricărei forme de conduită care contravine Codului de Etică și integritate, sunt disponibile pe site-ul Companiei.

Compania nu permite și nu tolerează hărțuirea sexuală și morală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală și morală, indiferent cine este ofensatorul și că salariații care încalcă demnitatea personală a altor salariați, prin orice

manifestare confirmată de hărțuire, vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A. și Regulamentul intern.

În cadrul CMTEB S.A. toate raportările/sesizările privind diversitatea și egalitatea de șanse și nediscriminarea sunt analizate preliminar de către Consilierul de etică, sunt raportate directorului general care, în baza concluziilor, analizelor și recomandărilor cu caracter general formulate de consilierul de etică, decide cu privire la verificarea și cercetarea prealabilă a faptelor și aspectelor sesizate, urmând a se lua măsuri de prevenire și de soluționare a speței.

În cursul anului 2025 nu a fost semnalat niciun caz de discriminare în cadrul Companiei.

IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția

Promovarea unui comportament etic adecvat la nivelul CMTEB S.A. are o importanță capitală cu impact decisiv pentru rezultatele Companiei și a evoluției sale pe piață.

În acest sens, la nivelul CMTEB S.A. a fost elaborat Codul de Etică și Integritate, acesta fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/16.04.2024.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de CMTEB S.A. implică desfășurarea activităților într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică. Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității Companiei și aducerea eticii în prim planul relațiilor, din cadrul companiei, cât și a celor externe cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea.

Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și reflectă valorile și principiile Companiei. Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru Companie, salariați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. subliniază principiile care guvernează conduita internă a personalului CMTEB S.A., respectiv:

- ✓ Conduită legală;
- ✓ Prioritatea interesului companiei;
- ✓ Comportamentul onest și integru;
- ✓ Profesionalismul;
- ✓ Egalitatea de șanse, nediscriminarea;
- ✓ Responsabilitatea socială.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 (SNA 2021 – 2025), precum și documentele aferente acesteia, respectiv a seturilor de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

În concordanță cu SNA 2021 – 2025, cu privire la implicarea managementului, Directorul General al Companiei Municipale Termoenergetică București S.A., în calitate de reprezentant al acesteia, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 și recunoscând importanță obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, a adoptat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A. prin care:

- Condamnă corupția, în toate formele în care aceasta se manifestă;
- Își asumă consolidarea capacității CMTEB S.A. de prevenire a faptelor de corupție;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Promovează și susține creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Se obligă să adopte toate măsurile necesare, împreună cu reprezentanții Companiei, pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competență să legală;
- Având ca repere valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție, conducerea și personalul CMTEB S.A. se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu;

- Se obligă să adopte și să distribuie, în cadrul Companiei, Planul de Integritate, ca urmare a consultării salariaților și a evaluării de risc;
- Se obligă să realizeze evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 315/19.05.2022 s-a aprobat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A., precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru elaborarea/implementarea Planului de integritate.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 761/22.11.2022 s-a aprobat Planul de Integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul CMTEB S.A. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, conform Planului de Integritate.

CAPITOLUL VI. MĂSURI PRIVIND EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI

a. Măsuri pentru reducerea cheltuielilor operaționale, inclusiv renegocierea contractelor, reducerea personalului, optimizarea proceselor

1. Măsuri pentru reducerea cantitativă a apei de adaos

- Aceasta se va realiza prin creșterea numărului de km de conductă înlocuită prin lucrări de reparații și modernizare;
- Se estimează o scădere etapizată în funcție de gradul de realizare a investițiilor în sistem care va diminua numărul opririlor programate.

Grad de realizare:

Cantitatea de apă de adaos consumată e influențată de neetanșeitățile și avariile generate de vechimea conductelor, de presiunile de lucru din conducte, de lucrările de revizii, reparații și modernizare efectuate, ce necesită golirea și reumplerea rețelelor. Reducerea consumului se va realiza prin creșterea numărului de km de conductă înlocuită în urma lucrărilor de reparații și modernizare.

Datele pentru anul 2025 sunt următoarele:

An 2025	Cantitatea de apă de adaos preluată de la sursele de producere a energiei termice [mc]	Medie orară adaos preluat de la surse [mc/h]	Număr avarii remediate cu forțe proprii pe circuitul primar
Trim. I	4.857.702	2.249	462
Trim. II	3.943.895	1.806	514
Trim. III	3.189.840	1.445	509
Trim. IV	4.375.521	1.982	455
Total 12 luni	16.366.958	1.868	1.940

Direcția Termoelectrică monitorizează continuu parametri de funcționare în corelație cu variația temperaturii exterioare, analizează datele primite din sistem și de la sursele de producere și stabilește reglajele ce se impun în vederea funcționării normale.

Pentru toate avariile produse în circuitul primar, sunt analizate soluțiile alternative de alimentare cu energie termică a consumatorilor afectați și se procedează la manevre în rețea și comenzi către sursele producătoare de energie termică și apă de adaos pentru a nu fi afectată siguranța în funcționare.

În anul 2025, sistemul de termoficare este menținut în funcțiune în timp ce se desfășoară și lucrări masive de investiții cu fonduri POIM/MDLPA, care necesită local predări de amplasament a unor zone de intervenție. Pentru a asigura frontul de lucru al acestor șantiere, se fac permanent analize ale parametrilor, manevre de preluare pe cât posibil a clienților afectați în alte arii de furnizare, coordonarea cu sursele producătoare de energie termică și asigurarea intervențiilor de remediere a avariilor ce apar continuu în număr mare (peste 160/lună) și perturbă, prin caracterul accidental, lucrările programate.

Precizăm că amploarea lucrărilor de remediere a avariilor, a lucrărilor de modernizare aplicate sistemului și nu în ultimul rând a lucrărilor la magistrala de metrou către Otopeni, executate în paralel de PMB în acest an, este fără precedent, astfel încât toate lucrările de investiții nu au prevăzute decontări ale cantităților de apă utilizate la probe/umplerea conductei la punerea în funcțiune.

Cantitatea de apă de adaos va scădea pe măsură ce starea tehnică a conductelor de transport a apei fierbinți se va îmbunătăți, odată cu realizarea lucrărilor de modernizare și reparații. La începutul anului 2025, 60% dintre conducte aveau o vechime de peste 25 ani.

2. Măsuri pentru reducerea cantitativă a apei reci

- Aceasta este legată de lucrările de reparații pe circuitul secundar de încălzire și apă caldă de consum;
- Se estimează o scădere etapizată în funcție de gradul de realizare a investițiilor în sistem care va diminua numărul opririlor programate.

Grad de realizare:

Consumurile înregistrate sunt afectate și de situațiile în care lucrările din circuitul primar impun oprirea punctelor termice pentru un număr de zile (caz în care se oprește și furnizarea apei pe conducta de apă caldă).

Datele pentru anul 2025 sunt următoarele:

An 2025	Cantitatea de apă preluată de la Apa Nova pierdută [mc]	Număr avarii remediate cu forțe proprii pe circuitul secundar
Trim. I	874.361	797
Trim. II	596.065	624
Trim. III	626.986	555
Trim. IV	877.561	632
Total 12 luni	2.974.973	2.608

Cantitatea de apă pierdută în circuitul secundar scade în sezonul cald, odată cu sistarea încălzirii și caracterizează în principal pierderea de apă pe circuitul de apă caldă de consum.

Direcția Termoenenergetică monitorizează continuu parametrii de funcționare și consumurile de apă înregistrate la nivelul punctelor/centralelor termice și intervine operativ pentru depistarea și remedierea avariilor apărute. Precizăm că au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește avizarea, de către Primăria Sectorului 4, a lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor .

Estimăm că pierderea de apă în circuitul secundar va scădea odată cu diminuarea numărului de avarii cu care ne confruntăm, prin realizarea investițiilor în conductele de distribuție, din care 41% aveau la începutul anului o vechime de peste 20 de ani.

3. Măsurile pentru reducerea cantitativă a energiei electrice

- Cantitatea de energie electrică consumată depinde de perioada de încălzire și de parametrii asigurați de rețeaua de apă rece;
- Pentru reducerea consumului s-a desfășurat un program de înlocuire a convertizoarelor pompelor, finalizat;
- Se desfășoară zilnic o analiză a consumului realizat și o estimare a consumului prognozat.

Grad de realizare:

Cantitatea de energie electrică de joasă tensiune este predominant consumată în sezonul de furnizare a încălzirii, când funcționează pompele de circulație. În zilele de furnizare a încălzirii, consumul de energie electrică este de 8 ori mai mare decât consumul din zilele de sezon cald.

Pentru a se diminua consumul de energie electrică al pompelor s-a început în anul 2024 un program de înlocuire a convertizoarelor pompelor din dotare, acesta fiind, în prezent, finalizat.

Restul consumului de energie electrică de joasă tensiune este determinat de administrarea și paza clădirilor și terenurilor deținute, de funcționarea pompelor de reactivare montate în circuitul primar și de pompele de ridicare a presiunii montate pe circuitul apei reci. Sunt necesare analize ale eficienței energetice pentru echipamentele electrice importante.

Consumul de energie electrică de medie tensiune este înregistrat pentru funcționarea Centralei termice de Zonă Casă Presei și este determinat de regimul și arealul de funcționare și caracteristicile energetice ale echipamentelor din dotare, ultima modernizare fiind efectuată în anul 2004.

Numărul de zile de furnizare a încălzirii este determinant pentru consumul de energie electrică anual al Companiei.

4. Măsuri pentru creșterea cantitativă a energiei termice vândute

- Creșterea consumului este în strânsă corelare cu temperaturile exterioare înregistrate în sezonul rece, reducerea pierderilor generate de starea rețelelor termice și de prețul energiei termice;
- Se estimează o creștere etapizată în funcție de gradul de realizare a investițiilor în sistem care va diminua numărul opririlor programate și accidentale ce afectează vânzările.

Grad de realizare:

Creșterea cantităților de energie termică vândute este în strânsă corelare cu:

- numărul de zile de furnizare a încălzirii și temperaturile exterioare înregistrate în sezonul rece. Precizăm că vânzările pot depăși 500.000 MWh într-o lună de iarnă (521 mii MWh în februarie 2025) și pot scădea sub 30.000 MWh într-o lună de vară (23 mii MWh în august 2025), cantități înregistrate în contextul în care au loc numeroase opriri locale și temporare pentru executarea lucrărilor de modernizare și de remediere avarii, apa rece depășește ca temperatură 25 °C, clienții pleacă în concediu;

- asigurarea parametrilor necesari funcționării sistemului de către sursele de producere a energiei termice cuplate la sistem. Precizăm că în acest an au fost evenimente accidentale produse și în surse, respectiv evenimente la CET SUD în februarie 2025, când temperaturile exterioare erau deosebit de scăzute și puteam vinde mai mult;

- pe măsură ce starea sistemului de conducte se va îmbunătăți, va scădea numărul de ore de intervenții și deci numărul de ore de nefurnizare locală a energiei termice către clienți.

Datele de vânzări pentru anul 2025, influențate de datele de citire a contoarelor (începând cu 6 ianuarie după sărbătorile de iarnă din 2025), sunt următoarele:

An 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total 12 luni
Cantitatea de energie termică vândută [MWh]	1.406.789	313.020	93.006	1.261.197	3.074.012

Notă: Influența zilelelor de furnizare a încălzirii se poate regăsi în vânzările lunii aprilie:

An	Zile de furnizare a încălzirii	Energie termică vândută [MWh]
2024	0	69.074
2025	18	219.295

Creșterea numărului de clienți racordați la sistemul de termoficare, în paralel cu creșterea investițiilor în sistem va crește cantitățile de energie termică vândute și randamentul rețelelor. Se impune o măsură tarifară de încurajare a clienților debransați să revină la sistem și o politică de racordare a clădirilor noi din vecinătatea rețelelor termice.

Trebuie avut în vedere că prin programul de reabilitare termică a blocurilor va scădea necesarul de energie termică al clienților pentru încălzire.

5. Măsuri pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială

- ***Salariile de bază brute prevăzute în Anexa nr. 8 la CCM, nu se actualizează proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, conform art.112, alin.(8)***

Prin Hotărârea nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.01.2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru, de la suma de 3.700 lei lunar, ceea ce a reprezentat o creștere de 350 lei brut, respectiv de aprox. 9%.

Conform art. 112 - Stabilirea salariului, alin. (8) din CCM, salariile de baza brute prevăzute în Anexa nr.8 se actualizează proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului sau în sumă fixă, cu încadrare în BVC.

Având în vedere stabilirea obiectivelor de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2025 stabilite prin OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, modificată și completată prin OUG nr. 4/2025, o primă măsură pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2025, a fost neactualizarea salariilor de baza ale tuturor salariaților proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, conform art. 112, alin. (8) din CCM.

Actualizarea începând cu 01.01.2025 a salariilor de baza ale tuturor salariaților proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, ar fi impactat BVC pe anul 2025 cu aproximativ 1.589.000 lei brut/luna, respectiv cu aproximativ 19.071.000 lei brut/an.

- ***Ocuparea doar a posturilor care pe parcursul anului 2025 devin vacante, conform procedurilor existente, argumentat și justificat de imposibilitatea redistribuirii atribuțiilor de serviciu către salariații existenți; Posturile vacante existente la finele anului 2024 nu se pot ocupa***

Altă măsură, pentru respectarea prevederilor legale, în anul 2025 se vor ocupa doar posturile care pe parcursul anului 2025 devin vacante, conform procedurilor existente, argumentat și justificat de imposibilitatea redistribuirii atribuțiilor de serviciu către salariații existenți. De asemenea, posturile vacante existente la finele anului 2024 nu se pot ocupa în cursul anului 2025.

Grad de realizare:

În anul 2025, au încetat contractele individuale de muncă pentru un număr de 379 salariați, cu un buget al salariilor de aproximativ 20.012.146 lei brut/12 luni și au fost încheiate contracte individuale de muncă pentru 296 salariați, pe posturi vacantate în cursul anului 2025, cu un buget al salariilor de 10.501.338 lei brut/12 luni.

Astfel, prin diferența valorică dintre încetări și angajări în anul 2025, s-a obținut o economie de aproximativ 9.510.809 lei brut/an.

- ***Avansarea salariaților în clase de salarizare superioare, prevăzută la art. 120 și 121 din CCM, se suspendă până la o dată ce se va stabili ulterior, în funcție de execuția BVC-Cheltuieli cu salariile pentru anul 2025, la 6 luni/9 luni***

Altă măsură, pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2025, este suspendarea avansării salariaților în clase de salarizare superioare, prevăzută la art. 120 și 121 din CCM, până la o dată ce se va stabili ulterior, în funcție de execuția BVC-Cheltuieli cu salariile pentru anul 2025 la 9 luni.

Grad de realizare:

În anul 2025, salariații nu au fost avansați în clase de salarizare, conform art. 120 din CCM.

- ***Compensarea prin ore libere plătite a muncii prestată în afara duratei normale a timpului de lucru, în scopul diminuării numărului de ore suplimentare plătite lunar***

Conform Codului muncii, CCM valabil la nivelul CMTEB S.A. și reglementărilor interne, munca prestată, de către salariații din zona operațională, în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară, care poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia sau în cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul de 90 de zile, munca suplimentară va fi plătită salariatului, în luna următoare, prin adăugarea unui spor de 100% din salariul de bază, din luna efectuării orelor suplimentare, corespunzător duratei acesteia.

În anul 2024, au fost plătite 231.598 ore/an, în medie 19.300 ore/lună, în valoare de 16.580.833 lei brut/an.

Altă măsură, pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2025, este compensarea prin ore libere plătite a muncii prestată în afara duratei normale a timpului de lucru, în scopul diminuării numărului de ore suplimentare plătite lunar, respectiv în anul 2025 să se platească în medie 15.000 ore suplimentare/lună, astfel încât să se diminueze de la 16.580.833 lei brut/an 2024 la aproximativ 13.580.000 lei brut/an 2025.

Grad de realizare:

Situația orelor suplimentare plătite în primele 6 luni ale anului 2025, se prezintă astfel:

Nr. ore suplimentare efectuate în luna	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie
Nr. ore suplimentare platite în luna	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie
Nr. ore suplimentare plătite	16.082	15.750	14.964	16.409	9.701	14.162	14.108
Valoare spor ore suplimentare	1.115.910	1.188.145	1.202.183	1.454.485	800.598	1.089.531	1.138.162

Nr. ore suplimentare efectuate în luna	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Total 12 luni	Medie 12 luni
Nr. ore suplimentare platite în luna	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie		
Nr. ore suplimentare plătite	14.265	13.572	13.083	13.341	14.064	169.470	14.123
Valoare spor ore suplimentare	1.095.869	1.091.238	917.913	1.071.105	1.024.577	13.189.716	1.099.143

	Realizat AN 2024	Realizat Medie AN 2024	Realizat AN 2025	Realizat Medie AN 2025	Diminuare AN 2024-AN 2025
Nr. ore suplimentare	231.598	19.300	169.470	14.123	62.128
Valoare spor ore suplimentare	16.580.833	1.381.736	13.189.716	1.099.143	3.391.117

În anul 2025, au fost plătite în medie 14.123 ore/lună, față de media de 19.300 ore/lună plătite în anul 2024, astfel față de anul 2024 s-a diminuat în anul 2025 cheltuiala cu orele suplimentare cu 3.391.117 lei brut/12 luni.

- **Diminuarea cu 50% a numărului de contracte individuale de muncă încheiate cu salariați care fac cumul pensie cu salariu**

Altă măsură, pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2025, este de diminuare cu 50% a contractelor individuale de muncă ale salariaților care fac cumul pensie cu salariu.

Contractele individuale de muncă ale salariaților care fac cumul pensie cu salariu, se vor prelungi cu 6 luni, cu posibilitatea reducerii sau prelungirii acestei perioade și în această perioadă vor fi stabiliți succesori, în scopul dobândirii competențelor profesionale necesare preluării atribuțiilor salariatului care face cumul pensie cu salariu.

Grad de realizare:

Din numărul de 81 de salariați care aveau încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată și cumulau pensia cu salariu, în anul 2025 au încetat raporturile de muncă a 63 salariați, ceea ce reprezintă 77,7%.

Salariile lunare pentru cei 63 de salariați care cumulau pensia cu salariul și au încetat contractele individuale de muncă reprezintă 520.358 lei brut/lună.

De asemenea, s-a mai luat măsura ca la prelungirea contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată ale salariaților care cumulează pensia cu salariu și care sunt menținuți în activitate, încadrarea salarială să se facă la salariul minim al funcției/meseriei, prevăzut în Grila de salarii, Anexă la Contractul colectiv de muncă în vigoare. Astfel, prin această măsură, la această dată, s-a obținut o economie estimată la nivelul anului 2025 de aproximativ 141.325 lei brut/lună și de 636.488 lei brut/an.

- ***Analiza activității salariaților în momentul prelungirii/definitivării contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată***

O altă măsură este ca la îndeplinirea termenelor de finalizare a contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, să se realizeze o analiză concretă și realistă a activității salariaților respectivi, astfel încât propunerile de prelungire a contractelor individuale de muncă să îi vizeze doar pe acei salariați care realizează activități care aduc plusvaloare Companiei.

Grad de realizare:

La sfârșitul anului 2025, din 3.410 salariați, un număr de 402 salariați sunt încadrați cu contract de muncă pe durată determinată, respectiv 1 maestru, 74 personal tesa și 327 muncitori. Facem precizarea că valoarea salariilor de bază brute lunare pentru cei 402 de salariați este de 2.118.350 lei/lună.

Se menține măsura de analiză concretă și realistă a activității salariaților respectivi, astfel încât propunerile de prelungire a contractelor individuale de muncă să îi vizeze doar pe acei salariați care realizează activități care aduc plusvaloare Companiei.

- **Ajutorul de pensionare se acordă eșalonat, în termen de 5 ani, în tranșe anuale egale**

Conform art. 138 din CCM pe anii 2024-2026, se acordă salariaților un ajutor de pensionare la data încetării contractelor individuale de muncă ca urmare a pensionării, în funcție de vechimea cumulată în RADET București și CMTEB S.A, după cum urmează:

Vechime cumulată RADET și CMTEB S.A.	Cuquantum ajutor
peste 10 ani	20.185 lei
între 5 - 10 ani	10.000 lei
sub 5 ani	5.000 lei

Având în vedere prevederile art. XLI din OUG nr. 156/2024, acordarea drepturilor de natură salarială pentru retragerea din activitate ca urmare a pensionării, în cazul CMTEB S.A. ajutorul de pensionare, se face eșalonat, în termen de 5 ani, în tranșe anuale egale.

Ținând seama de prevederile OUG nr. 156/2024, în anul 2025 se va plăti salariaților care se pensionează doar tranșa 1, cât și contribuțiile și impozitul.

Grad de realizare:

În anul 2025, plata ajutorului de pensionare s-a făcut eșalonat, în termen de 5 ani, în tranșe anuale egale, astfel în anul 2025 se achită doar prima tranșă.

Luna acordării	Nr. beneficiari	Total valoare ajutor pensie - calculat	Valoare ajutor pensie – plătit prima tranșă	Valoare ajutor pensie - de plătit în următoarele 4 tranșe/4 ani
Ianuarie	18	317.590	37.163	148.624
Februarie	20	378.330	44.271	177.048
Martie	14	257.220	30.099	120.372
Aprilie	18	302.405	35.386	141.518
Mai	20	388.515	45.463	181.814
Iunie	16	322.960	37.792	151.136
Iulie	16	297.590	34.823	139.264
August	21	368.145	43.079	172.282
Septembrie	16	302.590	35.408	141.604
Octombrie	7	126.110	14.757	59.016
Noiembrie	8	151.295	17.704	70.802
Decembrie	4	80.740	9.448	37.784
Total	178	3.293.490	385.393	1.541.264

Astfel, în anul 2025, valoarea totală a primei tranșe a ajutoarelor de pensionare a fost de 385.393 lei din totalul de 3.293.490 lei, urmând ca 1.541.264 lei să fie plătiți în următorii 4 ani, în tranșe anuale egale.

b. Măsurî pentru creșterea vânzărilor, diversificarea portofoliului de produse/servicii, explorarea de noi piețe

Creșterea veniturilor se concentrează pe extinderea vânzărilor din activitatea existentă și optimizarea proceselor pentru a obține mai mult profit din aceleași produse sau servicii. Aceasta poate implica atragerea mai multor clienți, creșterea prețurilor sau îmbunătățirea eficienței operaționale.

Strategia CMTEB pentru creșterea veniturilor se va axa pe îmbunătățirea eficienței operaționale și atragerea de noi clienți.

1. Îmbunătățirea eficienței operaționale

Îmbunătățirea eficienței operaționale este strâns legată de starea de funcționare a sistemului de termoficare, precum și de investițiile pe care PMB și CMTEB S.A. le realizează în sistemul de termoficare din București.

Compania Municipală Termoenergetica București are în desfășurare reabilitarea a peste 260 de kilometri de rețea primară prin fonduri structurale din Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și din fonduri proprii. Investițiile pentru reabilitarea rețelei de termoficare din București sunt realizate prin mai multe surse de finanțare: POIM, din fondurile Primăriei Municipiului București și din bugetul de investiții al Companiei Municipale Termoenergetica București.

Prin aceste investiții în rețeaua de transport, CMTEB S.A. își propune ca obiectiv să ofere cetățenilor Municipiului București un oraș nepoluat, sigur și confort, prin servicii la nivelul exigențelor marilor capitale europene. O rețea modernizată va asigura un sistem de încălzire mai eficient și mai sustenabil, creând astfel un mediu favorabil dezvoltării proiectelor imobiliare și stimulând creșterea economică a zonei.

Grad de realizare:

➤ Proiecte POIM - 105 km traseu rețea primară

Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București ➔ 5 loturi în lungime de 105 km traseu rețea primară.

Stadiul la data de 31.12.2025:

- octombrie 2022 s-au semnat contractele de proiectare și execuție;
- noiembrie 2022 s-au transmis ordinele de începere pe partea de proiectare;

- decembrie 2022 executanții au transmis graficul de execuție pentru toate obiectivele programate a fi executate în 2023-2024;

- pe partea de proiectare au fost validate în CTE-CMTEB 23 proiecte tehnice din 25, iar 2 sunt în analiză;

- pe partea de execuție au început lucrările la obiectivele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20 și 23, iar obiectivul 25 a fost finalizat în luna decembrie 2023.

Până la data de 31.12.2025, stadiul pe toate obiectivele este de 42,5%.

➤ **7 obiective în lungime de 31,6 km traseu rețea primară**

- 6 obiective – în lucru
- 1 obiectiv – a fost atribuit prin normă internă la Energetica Servicii

Pentru 3 obiective dintre cele 6 în lucru PMB a solicitat CMTEB să realizeze un proiect pentru finanțarea prin Programul de Termoficare. În acest sens, CMTEB a refăcut SF pe modelul discutat cu ANRE, precum și toată documentația cerută de ANRE pentru avizarea proiectului.

După mai multe runde de discuții în data de 19.10.2022 PMB a depus documentația finală la ANRE. În luna octombrie 2022 s-a obținut avizul de la ANRE și s-a depus la MDLPA dosarul pentru aprobarea finanțării. Acest proiect cuprinde modernizarea unui traseu de 26,4 km și are o valoare estimată de 360.233.331,82 lei fără TVA.

În proiect, inițial, erau cuprinse 7 obiective, obiectivele 2 și 7 fiind aproape finalizate nu au mai fost incluse pentru finanțare.

Obiectiv	Lungime canal termic [m]	Valoare investiție (lei)
Ob. 1 - Magistrala I Sud - CM11'-CP3-CV5/4	5.931	87.983.600,07
Ob. 2 - Magistrala II Sud - CS1 (CET) - CS5	4.277	51.155.137,83
Ob. 3 - Magistrala II Sud - CM43 - CO2	4.988	56.893.544,25
Ob. 4 - Magistrala II-III - C15/20 - CS12	5.544	78.181.833,31
Ob. 5 - Magistrala Progresu Berceni - CB4 - CO5	3.626	56.413.168,16
Ob. 6 - Magistrala Progresu Ferentari - CF6 - C14S	6.305	80.761.186,03
Ob. 7 - Magistrala I-III Vest - CD9 - CD5	950	17.994.084,47

Stadiul la data de 31.12.2025:

S-au finalizat următoarele obiective:

- **obiectivul nr. 1** – Magistrala I Sud – CM 11’ – CP3 – CV5/4 - de către Asocieria S.C. ELSACO ELECTRONIC S.R.L. & S.C. SICOR S.R.L;
- **obiectivul nr. 2** – Magistrala II Sud – CS1 (CET) - CS5 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB);
- **obiectivul nr. 5** – Magistrala Progresu – Berceni – CB4 – CO5 - de către Asocieria CONSTRUCȚII ERBAȘU - CONSIX CONSTRUCȚII SRL;
- **obiectivul nr. 6** – Magistrala Progresu-Ferentari – CF6 - C145’- de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB);
- **obiectivul nr. 7** – Magistrala I-III Vest - CD9 - CD5 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB).

Se lucrează la obiectivele:

- **obiectivul nr. 4** – Magistrala II-III Grozăvești - C15/20 – CS 12 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB) -- realizat 91,41%;
- **obiectivul nr. 3** – Magistrala II Sud – CM43 - CO2 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB) -- realizat 59,73%.

➤ **5 obiective în lungime de 9,17 km traseu rețea primară**

Studiu de Fezabilitate a fost realizat de CMTEB pentru obținerea unei finanțări de aprox. 44 Mil euro prin Programul Termoficare gestionat de MDLPA.

A fost obținut avizul ANRE. S-a publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1031/24.10.2022 Ordinul prin care erau alocate sumele necesare acestui proiect. Valoare proiect 256.510.283,02 lei cu TVA.

Nr. Obiectiv	Denumire Obiectiv	L traseu (m)	Dn	Amplasament
1.	Magistrala I Vest - CL4-CFB4	1810	Dn500	Subtraversare B-dul Timișoara între intersecția B-dul Timișoara cu Str. Brașov (cămin CL4) și intersecția B-dul Timișoara cu Str Vasile Milea (cămin CFB4).

2.	Magistrala I Sud - CP3-FPC27'	2960	Dn800	Subtraversare B-dul Chișinău, Str. Torentului, Str. Florica Pantazi, Str. Mircea Rosetti, Str. Vulcanei, Str. Baicului, Str. Dumitru Slugeru, Str. Dimitrie Groza, Str. Rauseni, Str. Vasile Stolnicul, Str. D-na Ghica, Str. Azuga.
3.	Magistrala I Sud - CM1-CM11	1990	Dn600	Intersecție B-dul Basarabia cu B-dul Chișinău (cămin CM11), intersecție B-dul Basarabia cu Str. Morarilor (cămin CM7), B-dul Basarabia până la platforma industrială CET Titan (cămin CM1).
4.	Magistrala I Sud - CC7-CG9	310	Dn500	Subtraversare Str. Ion Berindei între căminul CC7 (racord de apă fierbinte către PT5 Colentina) și căminul CG9, aflat la intersecția Str. Ion Berindei cu Str. D-na Ghica.
5.	Magistrala III Sud - CS1-CL5	2100	Dn400	Subtraversare Str. Th.Speranția, Calea Călărașilor și Str. Matei Basarab, între căminele CS1' și CL5 (racord de apă fierbinte către PT1 Labirint).

CMTEB a transmis către PMB caietele de sarcini aferente achiziției pentru proiectarea și execuția celor 5 obiective. Pe obiectivul 1 (bd. Timișoara) execuția a fost realizată de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., iar pentru celelalte 4 obiective PMB a finalizat achiziția serviciilor pentru proiectarea și execuția obiectivelor.

Stadiu la data de 31.12.2025:

- Obiectivul 1 - Magistrala I Vest între căminele CL4-CFB4:
 - avizat în CTE-CMTEB conform Aviz nr. 26/07.08.2023;
 - ordin de începere a execuției lucrărilor emis la 23.08.2023;
 - lucrările au fost realizate în proporție de 95,5%;
 - lucrările sunt sistate din data de 28.05.2024 din cauza imposibilității asigurării furnizării unor echipamente, respectiv compensatori axiali Dn500 și vane ROS cu acționare electrică DN500 aflate în proceduri de achiziție, dar nefinalizate.
- Pentru celelalte 4 obiective, firma Bureau Veritas SRL execută activitatea de supervizor:
 - Obiectiv 2 - Magistrala I Sud - CP3-FPC27' - executant SICOR. S-a montat țeava în proporție de 100%;
 - Obiectiv 4 - Magistrala I Sud - CC7-CG9. S-a montat țeava în proporție de 100%;

- Obiectiv 3 - Magistrala I Sud - CM1-CM11 - executant Asocierea Energomontaj cu AS Studio. Proiectantul a modificat soluția tehnică de execuție a lucrării. Acest lucru a dus la modificarea ofertei financiare și la costuri suplimentare. Sunt discuții între PMB și Antreprenor. Există ordin de începere din data de 19.08.2025;

- Obiectiv 5 - Magistrala III Sud - CS1-CL5. Proiectul a fost avizat în CTE-CMTEB (02.10.2024). Proiectantul a modificat soluția tehnică de execuție a lucrării. Acest lucru a dus la modificarea ofertei financiare și la costuri suplimentare. Sunt discuții între PMB și Antreprenor. Există ordin de începere din data de 19.08.2025.

2. Atragerea de noi clienți

Având ca baza proiectele de investiții enumerate mai sus, care vor asigura creșterea nivelului de satisfacție al clienților, ne propunem extinderea portofoliului de clienți, îndreptându-ne în special către marii dezvoltatori imobiliari, care dezvoltă proiecte imobiliare la nivelul Municipiului București, în proximitatea rețelelor de termoficare administrate de CMTEB S.A.

Grad de realizare:

Pe parcursul perioadei analizate, au fost derulate următoarele activități concrete:

➤ Participare la Târgul Național Imobiliar (TNI)

CMTEB S.A. a fost prezentă la TNI cu un stand informativ, prin care s-a urmărit:

- promovarea avantajelor racordării la sistemul centralizat de termoficare;
- consolidarea imaginii Companiei și creșterea vizibilității;
- interacțiunea directă cu dezvoltatorii imobiliari și potențialii clienți finali.

Pe durata celor trei zile de eveniment au fost distribuite materiale promoționale, s-au purtat discuții directe cu dezvoltatorii, s-a realizat un montaj video de prezentare, precum și o prezentare PDF privind participarea la eveniment și au fost capturate materiale foto și video pentru promovare ulterioară.

Obiectivele atinse prin participarea la TNI au fost următoarele:

- promovarea direcției strategice de modernizare a SACET;
- informarea publicului;
- inițierea de contacte noi în vederea extinderii portofoliului de clienți.

➤ **Participare și stand CMTEB la Conferința Smart Energy**

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a participat, în perioada 18–20 septembrie 2025, cu stand propriu în cadrul evenimentului Smart Energy 2025, desfășurat la Constanța.

Participarea la acest eveniment a avut ca obiectiv promovarea direcției strategice a Companiei în domeniul eficienței energetice, digitalizării și modernizării infrastructurii de termoficare, precum și consolidarea relațiilor cu parteneri din domeniul energiei inteligente.

Agenda a inclus sesiuni și paneluri pe teme precum orașe inteligente și sustenabile, tehnologii și echipamente pentru tranziția energetică și finanțări pentru IMM-uri și autorități locale. Participanții au discutat despre modernizarea energetică, mobilitatea electrică, eficiența energetică, soluții de finanțare pentru proiecte verzi și exemple de inovații aplicate.

➤ **Proiecte de racordare dezvoltatori imobiliari în desfășurare. Discuții cu dezvoltatorii imobiliari**

Reprezentanții Compartimentului Marketing au facilitat și susținut relația cu dezvoltatorii imobiliari, asigurând o comunicare eficientă între aceștia și direcțiile tehnice din cadrul Companiei.

În cazul dezvoltatorului SC Pallady Residence Invest SRL, proiect cu un total de 186 de apartamente situate pe Str. Theodor Pallady nr. 287, reprezentanții Compartimentul Marketing au urmărit și sprijinit derularea etapelor necesare racordării la sistemul centralizat. Astfel, au fost finalizate următoarele:

- plata de către client și elaborarea Proiectului Tehnic de Racordare (PTH) de către Serviciul Proiectare.
- emiterea Avizului Tehnic de Racordare (ATR);
- evaluarea lucrărilor și stabilirea duratei de execuție de către Direcția Mecano-Energetică.

În perioada imediat următoare este programată semnarea contractului de execuție lucrări, etapă care va permite demararea efectivă a racordării.

De asemenea, a fost asigurată relația cu dezvoltatorii imobiliari și pentru următoarele proiecte:

- HILS Development – 4.000 apartamente (Str. Preciziei 1): au fost analizate datele, au fost inițiate discuții tehnico-comerciale, clientul a solicitat analiza preluării parțiale a investiției de către CMTEB S.A.;
- Liceul PTTR (Str. Romancierilor): urmează depunerea cererii de racordare;
- IOR, One Herăstrău, S.C. SYA ONE RESIDENCE S.R.L., S.C. ISSA INTERNET S.R.L., SOLID PATH S.R.L., S.C. VERDI BUILDING S.R.L.

➤ **Creare bază de date dezvoltatori imobiliari**

A fost demarată activitatea de colectare și structurare a unei baze de date cu dezvoltatorii imobiliari activi, cu accent pe:

- proiecte în curs de autorizare;
- investiții în derulare;
- potențial de racordare la sistemul centralizat.

c. Măsuri pentru redresarea zonei financiare

Redresarea financiară implică două componente principale:

- Componenta internă - aici putem vorbi despre un amalgam de acțiuni care vizează fiecare zonă de activitate. Astfel menționăm că monitorizarea zonelor afectate de avarii, propunerea cuprinderii acestora fie în planul de lucrări de primă urgență fie în planul de investiții, coordonarea echipelor de intervenții și asigurarea resurselor materiale necesare remedierii cât mai rapide a acestor incidente reprezintă sarcini permanente ale șefilor de secție. Reflectarea acestor acțiuni în zona economică are dublă influență:
 - în zonele unde s-a reușit înlocuirea unor porțiuni mai mari de conducte se simte o ușoară influență pozitivă prin reducerea nivelului pierderilor;
 - pe tronsoanele afectate de lucrări, opririle necesare desfășurării acestora induce un impact negativ asupra vânzărilor.

De asemenea, la nivelul managementului Companiei există o preocupare și o monitorizare continuă a necesarului de achiziții coroborat cu reducerea stocurilor cu mișcare lentă. Precizăm că achizițiile de bunuri și servicii majore necesare continuării activității sunt analizate și dezbătute în grupul de lucru desemnat în acest sens.

Se urmărește corelarea achizițiilor cu bugetul de venituri și cheltuieli, acesta reprezentând un alt instrumentul de programare și analiză pe termen mediu a activității economico-financiare prin care se urmărește asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență.

Execuțiile bugetare se întocmesc și se urmăresc la nivelul fiecărei structuri organizatorice lunar și cumulativ pentru identificarea cauzelor și a măsurilor corective în vederea diminuării ecarturilor față de planul alocat. Odată cu încheierea exercițiului financiar pe semestrul I 2025 se va analiza execuția bugetară concomitent cu identificarea cauzelor și a măsurilor corective care vor fi promovate în cadrul rectificării bugetare.

Nu în ultimul rând precizăm că se fac eforturi de atragere de noi clienți ceea ce înseamnă creșterea nivelului vânzărilor și implicit un impact pozitiv în situațiile financiare.

- Componenta externă – am numit-o așa deoarece puterea de decizie și aplicare revine UAT conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov: art. 9.2 lit b); "b) alocarea din bugetul local al UAT-ului beneficiar al serviciului a unor sume pentru acoperirea valorică a pierderilor induse de prestarea serviciului public de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif".

Compensația se acordă delegatului și are în vedere acoperirea tuturor costurilor generate de prestarea serviciului de interes economic general (SIEG).

Precizăm că CMTEB a făcut toate demersurile legale în acest sens, inclusiv sesizarea MDLPA, în scopul emiterii ordinului comun, dar solicitarea Companiei nu s-a finalizat așa cum este prevăzut în OUG nr. 36/2006.

Fără respectarea prevederilor care derivă din Contractul de Delegare nr. 7/2019, Compania nu își poate desfășura activitatea pe principii economice și în regim de continuitate.

1. Reechilibrarea bugetului prin stabilirea unui buget realist și echilibrat, cu măsuri de control al costurilor și monitorizare periodică

Grad de realizare:

Execuțiile bugetare se întocmesc și se urmăresc la nivelul fiecărei structuri organizatorice lunar și cumulativ pentru identificarea cauzelor și a măsurilor corective în vederea diminuării ecarturilor față de planul alocat. Odată cu încheierea exercițiului financiar pe semestrul I 2025 se va analiza execuția bugetară concomitent cu identificarea cauzelor și a măsurilor corective care vor fi promovate în cadrul rectificării bugetare. Ca urmare a acestui demers, în luna octombrie a fost supusă aprobării Consiliului de Administrație rectificarea BVC 2025, cu ajustările care se impuneau. Această rectificare a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/28.10.2025.

2. Refinanțarea datoriilor prin negocierea cu creditorii pentru restructurarea datoriilor și obținerea de condiții mai favorabile

Grad de realizare:

Pe fondul unui cash-flow impactat semnificativ de creanța PMB în sumă de 590 mil. lei, CMTEB se află în contact permanent cu principalii furnizori de materii prime, materiale și servicii, în sensul identificării de soluții care să ajute la depășirea problemelor apărute în relația comercială cu aceștia. Astfel, în ultima perioadă au fost încheiate eșalonări la plată a sumelor datorate către terți cu scadența depășită, sume care se ridică la aproximativ 49 mil. lei. Până la data prezentă CMTEB a onorat angajamentele luate în condițiile în care încasările zilnice de la clienții Companiei, în contul escrow, cota CMTEB, se ridică zilnic la suma de ~ 750.000 lei, ceea ce presupune că fără achitarea de către PMB a creanței, Compania nu va mai putea susține angajamentele viitoare. Reamintim că încasările pentru perioada de vară sunt în medie considerabil mai mici, ceea ce conduce la imposibilitatea achitării facturilor mai ales în condițiile plății în avans a gazelor naturale, iar în sezonul rece când încasările sunt în creștere se reușește o ușoară revenire astfel încât se pot onora planurile de eșalonare.

d. Măsuri pentru implementarea Planului

1. Acoperirea pe termen mediu și lung a pierderii din anii precedenți

Aplicarea art. 9.2 lit b) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov: "b) alocarea din bugetul local al UAT-ului beneficiar al serviciului a unor sume pentru acoperirea valorică a pierderilor induse de prestarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif.

Compensația se acordă delegatului și are în vedere acoperirea tuturor costurilor generate de prestarea serviciului de interes economic general (SIEG).

Grad de realizare:

Având în vedere:

- prevederile Contractului de Delegare a Gestiunii Directe a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Arealul Deservit de Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Termoenergetică București-Ilfov nr. 7/29.11.2019, respectiv Anexa nr. 7 la contract "Metodologia de stabilire a compensației pentru obligația de serviciu public";

- HCGMB nr. 318/18.09.2023, privind aprobarea bilanțului termoeenergetic pe conturul instalațiilor de transport și distribuție a energiei termice, operate de Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru anul 2022;

- HCGMB nr. 319/18.09.2023, prin care s-a aprobat compensația pentru acoperirea valorică a pierderilor financiare induse de decalajele de aprobare a tarifelor practicate de CMTEB în perioada noiembrie 2021 – ianuarie 2023;

Conform HCGMB nr. 319/18.09.2023, pentru energia termică furnizată consumatorilor casnici în anul 2022, au fost recunoscute tarifele de transport și distribuție avizate de autoritatea de reglementare - ANRE și aprobate prin Hotărâre AGA ADITBI, respectiv și pierderile tehnologice incluse în noile tarife.

Ca urmare a întâlnirilor de lucru, ce au avut loc, la sediul PMB și la care au participat reprezentanți ai PMB, ADITBI și CMTEB, s-a convenit ca pierderea financiară indusă de prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică pentru populație, înregistrată de Companie în anul 2022, alta decât cea rezultată de aprobarea cu întârziere a ajustării/modificării prețurilor și tarifelor energiei termice livrate populației și care a fost recuperată de la bugetul local conform HCGMB nr. 319/18.09.2023, se va certifica printr-un audit tehnico-economic, de către un auditor acreditat ANRE.

Compania a solicitat, în mod repetat, ADITBI și PMB întreprinderea demersurilor necesare realizării auditului tehnico-economic pentru certificarea pierderilor din anii anteriori, audit necesar în vederea recuperării de la bugetul local a pierderii financiare înregistrate.

De asemenea, în perioada 10.07.2025-14.11.2025 corpul de control al primarului general a efectuat o acțiune de control în cadrul CMTEB, iar Compania prin compartimentul economic, a transmis/explicat în detaliu calculul pierderilor financiare induse de prestarea serviciului public în anii 2022-2024. În prezent se așteaptă raportul de control.

În ședința CGMB din data de 30.07.2025, s-a aprobat prin HCGMB Bilanțul energetic pe conturul instalațiilor de producere, transport și distribuție a energiei termice administrate de CMTEB S.A. – pentru anul 2023, fapt ce permite demararea demersurilor necesare pentru solicitarea recuperării de la bugetul local, a pierderii financiare înregistrate de Companie în anul 2023.

În prezent se află în analiză la autoritatea de reglementare (ANRE), în vederea avizării, bilanțul termoeenergetic pentru anul 2024. În urma avizării și aprobării prin HCGMB a bilanțului termoeenergetic pe anul 2024, se pot solicita pierderile induse de prestarea serviciului și pe acest an.

2. Reducerea stocurilor fără mișcare sau cu mișcare lentă

Reducerea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă cu 10% în anul 2025 și pe termen lung cu 5%.

Grad de realizare:

Valoarea stocurilor fără mișcare la data de 01.01.2025 a fost de 3.073.804,55 lei, iar la data de 31.12.2025 a fost de 3.629.789,63 lei, ceea ce reprezintă o creștere a stocurilor fără mișcare cu 18,08%.

Valoarea stocurilor cu mișcare lentă la data de 01.01.2025 a fost de 4.857.481,79 lei, iar la data de 31.12.2025 valoarea a fost de 4.909.616,46 lei, ceea ce reprezintă o creștere a stocurilor cu mișcare lentă cu 1,07%.

Astfel, rezultă o creștere totală, pe cele două tipuri de stocuri, în procent de 7,12%:

- Valoare totală stocuri fără mișcare + mișcare lentă la 01.01.2025 = 7.931.286,34 lei

- Valoare totală stocuri fără mișcare + mișcare lentă la 31.12.2025 = 8.539.406,09 lei

3. Reducerea plăților restante

Respectarea de către UAT a termenelor prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov cu privire la plata diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației.

Având în vedere epuizarea prevederilor contractuale, CMTEB a întreprins demersuri către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru recuperarea sumelor cuvenite ca diferență de preț între tarifele practicate și prețul local de facturare.

Grad de realizare:

Deși CMTEB a dat curs prevederilor OUG nr. 36/2006, acțiunile nu au dat rezultate. Menționăm că la nivelul Companiei în baza contractului de delegare se calculează și se emit facturi de penalități la valoarea creanței neachitate în termenul scadent. Fără suportul și semnarea unui angajament de plată rezonabil și asigurator cu PMB Compania se află în situația de a funcționa cu un deficit de cash – flow major, care în această perioadă poate conduce la riscuri ireversibile.

Totodată Primăria Municipiului București a transmis către Compania Municipală Termoenergetica București S.A., "Convenția de eșalonare la plată a debitelor" înregistrată cu nr. 114668/10.10.2025, pe care nu a reușit să o onoreze până în prezent.

Conform adreselor transmise către Guvernul României nr. 122534/03.11.2025 și nr. 130737/25.11.2025, prin care Compania solicită întâlniri cu toți factorii implicați în asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, în data de 15.12.2025 a avut loc o întâlnire la sediul MDLPA în vederea identificării unor soluții, ceea ce a dus la o propunere, din partea PMB, de eșalonare a datoriei municipalității, propunere cu care Compania nu a fost de acord.

CONCLUZII

În conformitate cu prevederile Art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Prezentul Raport Anual al Consiliului de Administrație a fost elaborat în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, OMF nr. 2.036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Capitolul III Art. 3.2. pct. 3.2.4 lit. (f) privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de Administrație încheiate între administratori și CMTEB S.A., precum și ale Art. 17 pct. 17.2 lit. (k) din Actul Constitutiv al CMTEB S.A. și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen