



Compania Municipală  
**TERMOENERGETICA**  
BUCUREȘTI

*Energie inteligentă pentru un viitor mai verde*

**RAPORT SEMESTRIAL**

**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.**

**privind situația financiară la data de 30 iunie 2026**

## CUPRINS

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>BAZA RAPORTULUI</b>                                                                      | <b>3</b>   |
| <b>CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI</b>                                                      | <b>4</b>   |
| I.1. Acționariatul Companiei                                                                | 7          |
| I.2. Infrastructura CMTEB S.A.                                                              | 8          |
| I.3. Misiunea, viziunea și valorile Companiei                                               | 10         |
| I.4. Obiective strategice de dezvoltare                                                     | 11         |
| I.5. Implementarea managementului integrat                                                  | 12         |
| I.6. Structura organizatorică a CMTEB S.A.                                                  | 13         |
| <b>CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ</b>                                                 | <b>14</b>  |
| II.1. Adunarea Generală a Acționarilor                                                      | 16         |
| II.2. Consiliul de Administrație                                                            | 21         |
| II.3. Conducerea executivă                                                                  | 28         |
| II.4. Controlul Companiei                                                                   | 29         |
| II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență                                     | 30         |
| <b>CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI</b>                                       | <b>34</b>  |
| <b>CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI</b>                                                  | <b>53</b>  |
| IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică | 53         |
| IV.2. Activitatea de mentenanță                                                             | 63         |
| IV.3. Activitatea tehnică și de dezvoltare                                                  | 78         |
| IV.4. Activitatea comercială                                                                | 108        |
| IV.5. Activitatea de resurse umane                                                          | 135        |
| IV.6. Activitatea juridică                                                                  | 158        |
| IV.7. Activitatea de achiziții                                                              | 167        |
| <b>CAPITOLUL V. MĂSURI PRIVIND EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI</b>                     | <b>181</b> |
| <b>CONCLUZII</b>                                                                            | <b>216</b> |



## BAZA RAPORTULUI

Raportul Semestrial al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. privind situația financiară la 30 iunie 2026, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare: *„Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”;*
- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** *„Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”.*

## CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2019007931400, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoeenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- ✓ 3511 Producția de energie electrică din resurse neregenerabile
- ✓ 3512 Producția de energie electrică din resurse regenerabile



- ✓ 3513 Transportul energiei electrice
- ✓ 3514 Distribuția energiei electrice
- ✓ 3515 Comercializarea energiei electrice
- ✓ 3516 Depozitarea energiei electrice
- ✓ 3521 Producția gazelor
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
- ✓ 3540 Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și a gazelor naturale
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor
- ✓ 4299 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
- ✓ 4321 Lucrări de instalații electrice
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat
- ✓ 4323 Lucrări de izolații
- ✓ 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- ✓ 4335 Alte lucrări de finisare
- ✓ 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- ✓ 4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- ✓ 4391 Activități de zidărie
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte
- ✓ 5224 Manipulări
- ✓ 5590 Alte servicii de cazare

- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- ✓ 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice
- ✓ 7210 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- ✓ 7491 Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing
- ✓ 7499 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- ✓ 8009 Alte activități de protecție n.c.a.
- ✓ 8122 Activități specializate de curățenie
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- ✓ 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
- ✓ 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață, furnizând energie termică pentru aproximativ 532.760 de apartamente, reprezentând peste 8.000 de blocuri, în care trăiesc peste 1.014.456 de locuitori, precum și pentru aproximativ 4.558 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.



Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

**Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov** este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

De asemenea, CMTEB S.A. deține 44 autorizații de mediu pentru centralele termice, 1 autorizație de mediu pentru punctele termice, iar pentru CTZ Casa Presei Libere deține autorizație integrată de mediu, autorizație de gospodărire a apelor și autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

### **I.1. Acționariatul Companiei**

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 30.06.2026, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

## 1.2. Infrastructura CMTEB S.A

În Municipiul București, serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat de Legea nr. 51/2005 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice, aparținând domeniului public al Municipiului București și cuprinde activitățile privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice.

La nivelul Municipiului București, alimentarea cu energie termică se realizează printr-un sistem centralizat, compus din:

- surse de producere;
- rețea termică de transport - rețea primară (RTP);
- rețea termică de distribuție - rețea secundară (RTS);
- alte bunuri proprietate publică.

Sursele de producere a energiei termice, de unde se achiziționează energie termică pentru a acoperi necesarul, sunt:

- Societatea Electrocentrale București S.A. (ELCEN);
- Societatea Vest Energo S.A.;
- Societatea CET Grivița S.R.L.

**CMTEB S.A. are în exploatare:**

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module Termice, Stații Centralizatoare, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

### a) Activitatea de producere

- **Centrala termică de zonă Casa Presei Libere (CTZ Casa Presei)**

CTZ Casa Presei a fost construită între anii 1952-1953 și este amplasată în zona de nord a Municipiului București. Consumatorii aferenți acestei centrale sunt agenți economici, racordați direct.



## ➤ Centrale Termice de Cvartal (CT)

Centralele termice de cvartal au fost puse în funcțiune începând cu anul 1958 și sunt destinate asigurării, cu agent termic de încălzire și apă caldă de consum, a zonelor care nu pot fi conectate la sistemul de termoficare. Majoritatea consumatorilor alimentați din aceste centrale termice sunt consumatori urbani.

### **b) Activitatea de transport**

Rețeaua de transport a energiei termice (rețea primară) asigură transportul energiei termice de la CET-uri la punctele termice, respectiv la modulele termice, și este formată din două conducte (tur și retur).

Sistemul de rețele termice primare este integrat prin intermediul „unui inel”, care permite, atunci când este cazul, interconectarea lor. Inelul central de rețele termice primare permite circulația apei fierbinți fie într-un sens, fie în altul, după cum o impune situația de moment, astfel o sursă de căldură poate prelua, prin intermediul „inelului” de legătură, o cotă parte din consumatorii aferenți altui sistem, din arealul altei surse de alimentare cu căldură.

### **c) Activitatea de distribuție**

Sistemul de distribuție este compus din: punctele termice, modulele termice și rețeaua de distribuție a energiei termice (rețea secundară).

Rețeaua secundară reprezintă ansamblul de conducte prin care se transportă energia termică de la instalațiile de distribuție către utilizatori. Sistemul de rețele termice secundare este format din patru conducte, respectiv: două conducte pentru încălzire (tur și retur), o conductă de furnizare apă caldă menajeră și o conductă de recirculare a apei calde menajere.

### **d) Activitatea de furnizare**

Clienții beneficiari ai serviciului public sunt grupați în utilizatori casnici (blocuri de locuințe organizate în Asociații de proprietari conform Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, și locuințe individuale) și utilizatori non-casnici (agenți economici, instituții publice guvernamentale, de învățământ, sănătate, cultură, cămine, sere).

Utilizatorii sunt alimentați în două moduri: din rețeaua de agent primar (rețeaua de transport) și de la puncte termice/din rețelele termice de distribuție - utilizatori alimentați din circuitul secundar (asociațiile de proprietari și alți operatori economici ale căror sedii se află situate în apartamente).



### 1.3. Misiunea, viziunea și valorile Companiei

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

Conștientă fiind de importanța pe care abordarea responsabilă a aspectelor sociale, de mediu și de economisire a resurselor le poate avea asupra performanței globale a Companiei și a încrederii partenerilor, Compania și-a îmbogățit cultura organizațională în această direcție.

„**Misiunea**” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„**Viziunea**” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București-Ilfov.

„**Valorile**” Companiei constau în:

- **Integritate:** Salariații Companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. CMTEB S.A. este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania depune toate eforturile să asigure clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

#### 1.4. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;
- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

Obiectivele și direcțiile strategice de dezvoltare ale Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. sunt următoarele:

- prestarea și furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice;
- menținerea în parametrii funcționali a actualului sistem de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;
- creșterea performanței sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București;



- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- extinderea sistemului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul București, la nivel înalt de funcționalitate (conform cerințelor Uniunii Europene);
- exploatarea eventualelor oportunități de extindere a segmentelor de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în zonele limitrofe;
- extinderea portofoliului de afaceri, prin dezvoltarea unor servicii de calitate, care să aducă plus valoare activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice oferite clienților;
- dezvoltarea și asigurarea resurselor umane.

### **1.5. Implementarea managementului integrat**

Implementarea și menținerea unui sistem de management integrat este esențială pentru derularea activităților Companiei în condiții de eficiență.

În acest context trebuie precizat că încă de la înființare, Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. a obținut certificarea în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă. Standardele implementate în cadrul CMTEB S.A. sunt: SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu și SR EN ISO 45001:2023 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Prin implementarea integrată a standardelor ISO, în cadrul Companiei se urmărește îmbunătățirea continuă a proceselor, a activităților și a comunicării, definirea responsabilităților și competențelor, prevenirea pierderilor financiare, îmbunătățirea imaginii Companiei, atragerea de noi clienți și încheierea de noi contracte. Sistemul de management integrat permite managementului Companiei să stabilească direcțiile pentru îndeplinirea eficace și eficientă a obiectivelor CMTEB S.A., gestionarea necesităților salariaților, încurajarea bunelor practici, minimizarea riscurilor și maximizarea gradului de utilizare a resurselor.

Abordarea proceselor și activităților Companiei, atât prin prisma cerințelor privind calitatea serviciilor, cât și a protecției mediului, sănătății și securității în muncă, a constituit fundamentul sistemului de management integrat adoptat de Companie.

Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).



## I.6. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

În semestrul I al anului 2026, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 5/14.06.2024 cuprinde un număr de 3.667 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul IT;
- Serviciul Managementul Calității, Mediu și Protecția Datelor;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Serviciul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

## CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acestora cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, salariați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Companiei.



În concluzie, guvernanta corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii companii prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul companiei, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanta Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A. structurile de guvernanta corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Conducerea executivă, respectiv Directorul General și Directorul Economic.

În materie de guvernanta corporativă au fost implementate următoarele măsuri:

- Asigurarea unei structuri organizatorice adecvate și a separării corespunzătoare a responsabilităților, prin definirea clară a structurii de conducere, a rolurilor și a atribuțiilor, în scopul garantării unei monitorizări eficiente și a transparenței în luarea deciziilor;
- Administrarea corespunzătoare a riscurilor (managementul riscurilor) prin implementarea unui sistem solid de identificare, evaluare, monitorizare și gestionare a riscurilor semnificative la care este expusă Compania;
- Respectarea normelor de conduită și etică profesională a membrilor Consiliului de Administrație aferente Codului de etică și integritate al CMTEB S.A., revizuit și aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/16.04.2024 conform art. 29 alin. (13) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Codul de etică impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de Administrație. Codul de etică adoptat de către Consiliul de Administrație are drept fundament patru valori, respectiv responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență, și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor;
- Integrarea aspectelor de mediu, sociale și de guvernanta (ESG) în strategia, operațiunile, managementul riscurilor și politicile de remunerare ale Companiei;
- Tratatul echitabil al acționarilor prin garantarea drepturilor tuturor acționarilor, inclusiv a celor minoritari, și asigurarea participării acestora la luarea deciziilor prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor;

- Implementarea politicilor de audit intern și control intern managerial, cu definirea clară a termenilor, condițiilor și procedurilor de raportare;
- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## **II.1. Adunarea Generală a Acționarilor**

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

**Adunarea Generală a Acționarilor în semestrul I al anului 2026 a fost compusă din:**

**Municipiul București, prin Consiliul General**, cu un procent de 99,999%, reprezentat de dl Chiriță Costin Răzvan și dna Mardarovici Diana.

**Comuna Chiajna, prin Consiliul Local**, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

**Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local**, cu un procent de 0,0005%, reprezentat de dl Cazacu Silviu.

**Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:**

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusă de acționari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;



- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare cuvenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

**Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:**

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În perioada ianuarie-iunie 2026 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 5 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru lunile ianuarie - martie 2026;
- ✓ Aprobarea Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară și analiza referitoare la activele necesare desfășurării obiectului de activitate privind Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru luna aprilie 2026;



- ✓ Desemnarea domnului Silviu Cazacu în vederea îndeplinirii responsabilităților Președintelui de ședință pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 06.05.2026;
- ✓ la act de încetarea, începând cu data de 01.05.2026, a Contractului de administrare nr. 3/04.03.2024 al doamnei Lazanu Daniela-Gianina, în baza cererii de renunțare la mandat înregistrate cu numărul 49773/30.04.2026;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 al Societății Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dnei Antipa Adriana-Larisa, cu 2 (două) luni, începând cu data de 22.05.2026 până la data de 21.07.2026, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prelungirea mandatului de administrator al Companiei al dlui Dincă George-Adrian, cu 2 (două) luni, începând cu data de 15.06.2026 până la data de 14.08.2026, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Împuternicirea dlui Silviu Cazacu să semneze actele adiționale la contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Desemnarea domnului Cazacu Silviu în vederea îndeplinirii responsabilităților Președintelui de ședință pentru ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 19.05.2026;
- ✓ Aprobarea Modificării Actului constitutiv al societății Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. (variante modificată și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 1 din data de 20.05.2024), ca urmare a modificării capitalului social vărsat, după cum urmează:

„ Art. 6 CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social subscris este în valoare de 221.930.000 lei, format din aport în natură în valoare de 17.111.976 lei, și aport în numerar în valoare de 204.818.024 lei, din care vărsat 204.698.024 lei.

6.2. Capitalul social subscris este împărțit în 22.193.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI va deține un număr de 22.192.738 acțiuni numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social;

- COMUNA CHIAJNA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIAJNA va deține un număr de 131 acțiuni numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869 reprezentând 0,0005% din capitalul social;
- ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI va deține un număr de 131 acțiuni numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000 reprezentând 0,0005% din capitalul social.

6.3. Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București 204.815.404 lei, aport în numerar, din care vărsat 204.697.904 lei și 17.111.976 lei, aport în natură;
- Comuna Chiajna prin Consiliul Local al Comunei Chiajna 1.310 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni 1.310 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei.

6.4. - Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Bdul Regina Elisabeta nr. 47, București, România, cod poștal 50013, CUI 4267117, deține 99,999% din capitalul social al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., respectiv 22.192.738 de acțiuni având o valoare totală nominală de 221.927.380 lei;

- Comuna Chiajna, prin Consiliul local, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public cu sediul în str. Păcii nr. 75, Comuna Chiajna, Sat Chiajna, Județ Ilfov, Romania, cod poștal 77040, deține 0,0005% din capitalul social, respectiv 131 acțiuni având o valoare nominală totală de 1.310 lei;

- Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul local, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Piața Sfânta Maria nr. 1, Oraș Popești-Leordeni, Județ Ilfov, Romania, cod poștal 77160, deține 0,0005% din capitalul social, respectiv 131 acțiuni având o valoare nominală totală de 1.310 lei.”;

- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de ședință, dl Cazacu Silviu, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;



- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., aferent anului 2025;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU – Director General, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor AGA, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor AGA.

## II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realesi sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În semestrul I al anului 2026 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGOA nr. 1/29.01.2024, HAGOA nr. 4/29.02.2024, HAGOA nr. 4/19.11.2025, HAGOA nr. 5/22.12.2025 și HAGOA nr. 3/06.05.2026:

- doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;
- domnul Gaman Florian;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina – până la data de 30.04.2026;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- doamna Antipa Adriana-Larisa;
- domnul domnul Dincă George-Adrian - începând cu data de 15.01.2026.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administrator neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

#### **Comitetele Consultative**

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- ✓ Comitetul de Audit;
- ✓ Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetelor Consultative nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestora.

În semestrul I al anului 2026 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:



- a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

În semestrul I al anului 2026 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Gaman Florian — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuții:

- a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În semestrul I al anului 2026 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 1/07.03.2024 și a Deciziei Consiliului de Administrație nr. 7/27.05.2026, după cum urmează:

- Gaman Florian – membru;
- Crețu Cristian-Dan — membru;
- Lazanu Daniela-Gianina — membru, până la data de 30.04.2026;
- Frangulea Ștefan-Alexandru — membru, începând cu data de 27.05.2026.

Potrivit art. 34 alin. (2<sup>1</sup>) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- a) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- c) este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

#### **Sumarul activităților Consiliului de Administrație**

În semestrul I al anului 2026 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 8 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 29.12.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru lunile ianuarie—martie 2026;



- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 136511/12.12.2025 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Servicului IT”;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 14250/12.01.2026 privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2025 desfășurată la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului nr. 15259/14.01.2026 privind „Urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2025 și în anii anteriori”;
- ✓ Mandatarea doamnei Adriana Miserciu să întocmească o informare către Directorul General pentru a prezenta Raportul privind „Urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2025 și în anii anteriori” și împreună cu acesta și structurile auditate să se stabilească un Plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor, iar toate recomandările care trebuie implementate să fie urmărite în funcție de aceste termene noi;
- ✓ la act de informarea privind achiziția serviciilor de asigurare de răspundere civilă profesională a membrilor Consiliului de Administrație, Directorului General și Directorului Economic ai Companiei;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 12.01.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2025 (octombrie – decembrie);
- ✓ la act de detalierea Raportului misiunii de audit public intern cu tema „Contractarea și derularea contractuală dintre CMTEB S.A., Energofor SRL și TurboEnergy Power SRL”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații, precum și de faptul că deja s-au făcut demersuri către Ministerul Dezvoltării cu privire la emiterea Ordinului Comun și au agreat reluarea comunicărilor către toate instituțiile implicate în situația financiară dezastruasă în care se află Termoeenergetica;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 26.01.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară și analiza referitoare la activele necesare desfășurării obiectului de activitate privind Compania Municipală Termoeenergetica București S.A.;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 26.02.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 pentru luna aprilie 2026;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 23.03.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Președintelui de ședință al Consiliului de Administrație pentru ședința din data de 30.04.2026 în persoana doamnei Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al CMTEB S.A. pe anul 2026;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 37114/18.03.2026 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Administrativ”;
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al Comitetului de Audit pe anul 2025;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind stadiul implementării ERP;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 24.04.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal de inventariere anuală 2025 cu nr. 46927/23.04.2026 al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de notificarea sindicatului nr. 03/27.04.2026, înregistrată la Compania Municipală Termoenergetica București S.A. cu nr. 48015/27.04.2026;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., în limita BVC aprobat pentru anul 2026 și aprobarea semnării acestuia, cu informarea prealabilă a Consiliului de Administrație;
- ✓ Numirea Președintelui Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. în persoana doamnei Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;



- ✓ Actualizarea componenței Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., în sensul numirii domnului Frangulea Ștefan-Alexandru în locul doamnei Lazanu Daniela-Gianina ca urmare a încetării mandatului de administrator;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2025;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul I 2026;
- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Împuternicirea doamnei Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze Raportul anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi, Directorului General și Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., aferent anului 2025;
- ✓ la act de informarea privind Raportul anual al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. privind stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați pentru anul 2025;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2026 (ianuarie – martie);
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al Comitetului de Nominalizare și Remunerare pe anul 2025;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 49480/30.04.2026 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Metrologie”;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 30.04.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea actualizării obiectului de activitate al CMTEB S.A., conform CAEN Rev. 3;
- ✓ Aprobarea îndreptării erorii materiale în curpînsul Execuției BVC CMTEB pentru anul 2025;
- ✓ la act de informarea privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2026;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să semneze Contractul Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2026;
- ✓ la act de informarea referitoare la Raportul privind gestionarea riscurilor la nivelul CMTEB S.A. pe perioada 2025-2026;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 27.05.2026 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.

### **II.3. Conducerea executivă**

**Director General** al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Companiei, Consiliul de Administrație fiind însărcinat cu supravegherea activității directorului general. Directorul General este numit și revocat de către Consiliul de Administrație și poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde de conducerea executivă a Companiei, de managementul și controlul activităților și al operațiunilor acesteia, fiind responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Companiei, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții și în fața organelor jurisdicționale, are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Companiei, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, conducând activitatea curentă a Companiei în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.



Directorul General, care asigură conducerea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., trebuie să respecte următoarele principii:

- ✓ să conducă și să faciliteze munca în echipă;
- ✓ să își asume răspunderea propriilor acțiuni;
- ✓ să fie devotat Țelurilor organizaȚiei;
- ✓ să își însușească aptitudinile manageriale cu caracter general;
- ✓ să își mențină propria motivație, precum și pe a celorlalți;
- ✓ să utilizeze cu preponderență metoda de conducere pe proiecte;
- ✓ să respecte etica profesională.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Directorul Economic** al Companiei, este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății. Directorul Economic prin intermediul compartimentelor din subordine, organizează și conduce activitatea de contabilitate prin aplicarea corespunzătoare a reglementărilor aflate în vigoare și efectuează analizele economico-financiare privind situația Companiei în ceea ce privește utilizarea activelor circulante, evoluția fluxurilor de trezorerie, structura cheltuielilor și a altor indicatori economico-financiar.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numită doamna Mitran Maria ca Director Economic al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### **II.4. Controlul Companiei**

Situațiile financiare ale Companiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație. Auditorul Financiar își desfășoară activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit, precum și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Compania.

De asemenea, Compania organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul CMTEB S.A. compartimentul de audit intern este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit, desfășurând o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Companiei.

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. În fiecare an Compania trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

## **II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență**

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei ([www.cmteb.ro](http://www.cmteb.ro)), pentru accesul acționarilor și al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Hotărâri AGA**:  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Situația financiară anuală**:  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Raportări contabile semestriale**:  
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:



- în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc informații privind membrii CA:

<https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>;

- în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informații privind directorii:

<https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

În cadrul contractelor de administrare/contractelor de mandat/actelor adiționale se găsesc informații privind remunerația membrilor CA și a directorilor.

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese**: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

Menționăm faptul că începând cu anul 2026 în conformitate cu Decizia Curții Constituționale a României nr. 297 din 29 mai 2025 declarațiile de avere și de interese nu se mai publică pe paginile de internet ale instituțiilor.

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Cod de Etică și Integritate**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

i) scrisoarea de așteptări, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

j) contractul de mandat, în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc contractele de administrare ale membrilor CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>, iar în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc contractele de mandat ale directorilor: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunea **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la bugetul pentru investiții: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii), în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală**, **Raportări contabile semestriale** și **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la cheltuielile cu personalul: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală**, **Raportări contabile semestriale** și **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la datoriile companiei: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală**, **Raportări contabile semestriale** și **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la valoarea subvenției: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, în secțiunea **Servicii**: <https://www.cmteb.ro>;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General: <https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Control intern managerial**: <https://www.cmteb.ro/control-intern-managerial.php>;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport Consiliul de Administrație Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;



s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: <https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php>;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele și informațiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

### CAPITOLUL III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

#### Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 30 iunie 2026 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

| Denumirea elementului | Valoare (lei)            | Ponderea (%) |
|-----------------------|--------------------------|--------------|
| Active imobilizate    | 55.140.156 lei           | 4,52%        |
| Active circulante     | 1.164.032.955 lei        | 95,35%       |
| Cheltuieli în avans   | 1.559.344 lei            | 0,13%        |
| <b>Total active</b>   | <b>1.220.732.455 lei</b> | <b>100%</b>  |

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:



Activele imobilizate au înregistrat la 30.06.2026 o valoare de 55.140.156 lei, din care 19.761.192 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 384.133 lei
- Imobilizări corporale: 54.756.022 lei
- Imobilizări financiare: -

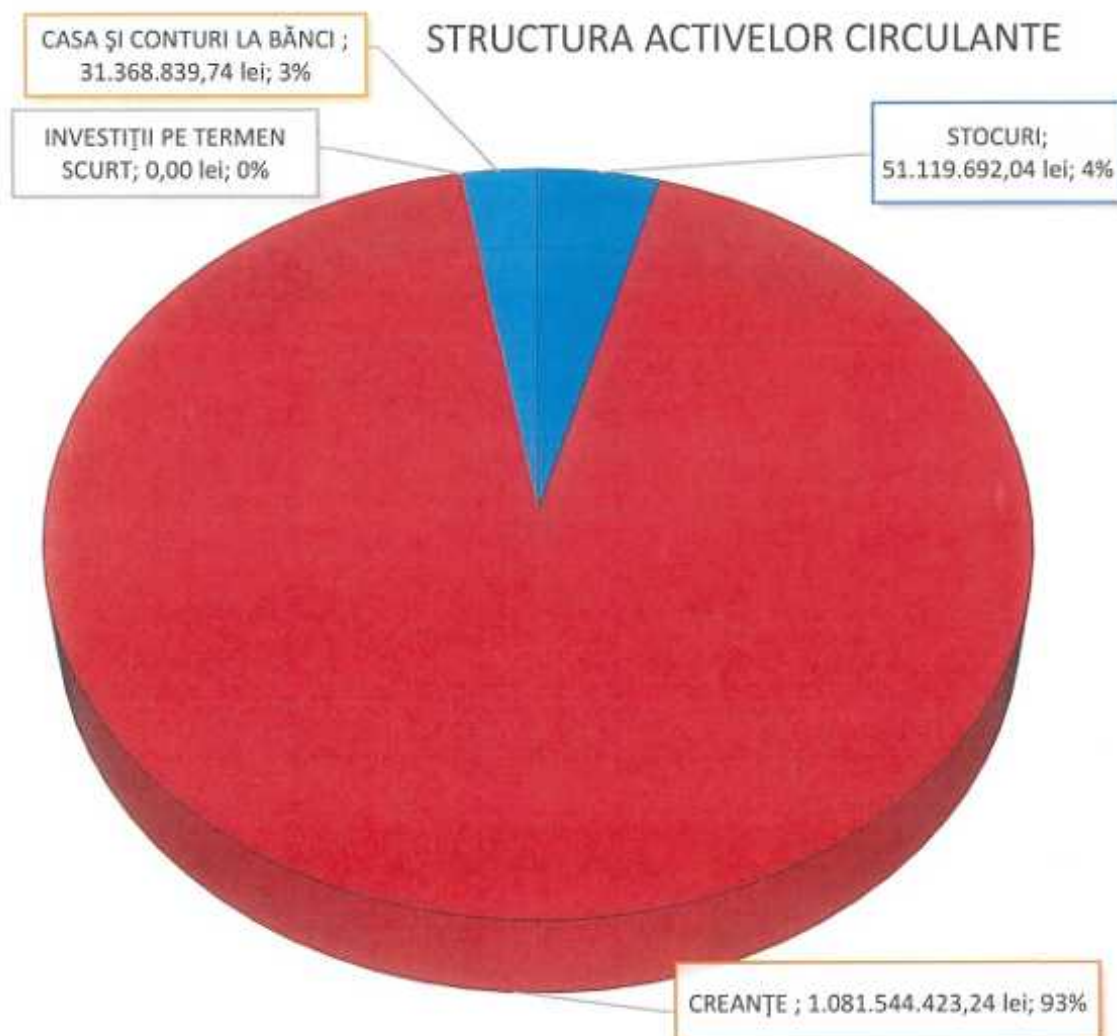




Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

**Activele circulante** au înregistrat la 30.06.2026 o valoare de 1.164.032.955 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

- Stocuri: 51.119.692 lei
- Creanțe: 1.081.544.423 lei
- Investiții pe termen scurt: -
- Casa și conturi la bănci: 31.368.840 lei

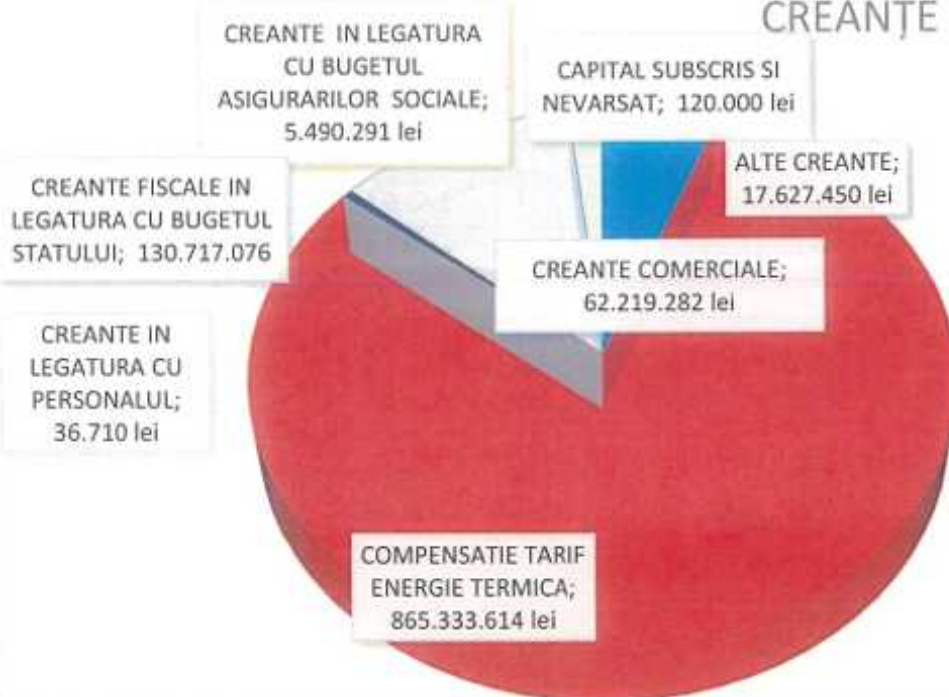


Creanțele înregistrate de CMTEB S.A. la 30.06.2026, în sumă de 1.081.544.423 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 62.219.282 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 865.333.614 lei, creanțe în legătură cu personalul în sumă de 36.710 lei, creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale în sumă de 5.490.291 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 130.717.076 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă 120.000 lei și alte creanțe în sumă de 17.627.450 lei.

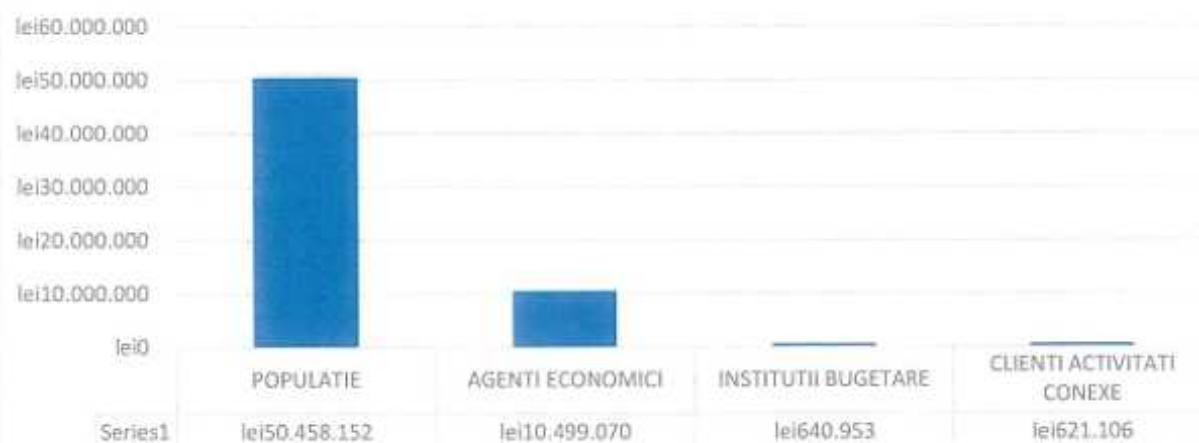
| Denumirea elementului                                      | Valoare (lei)            | Ponderea (%)  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Total Creanțe la 30.06.2026, din care:</b>              | <b>1.081.544.423 lei</b> | <b>100%</b>   |
| <b>Creanțe comerciale, din care:</b>                       | <b>62.219.282 lei</b>    | <b>5,75%</b>  |
| - clienți energie termică                                  | 61.075.557 lei           |               |
| - clienți apă de adaos                                     | 11 lei                   |               |
| - clienți avize                                            | 4.497 lei                |               |
| - clienți proiectare                                       | 92.828 lei               |               |
| - clienți blindare/deblindare                              | 6.932 lei                |               |
| - clienți masurători suprafețe echivalent termic           | 50 lei                   |               |
| - clienți înlocuire debitmetre                             | - lei                    |               |
| - clienți deșeuri feroase și neferoase                     | 239.833 lei              |               |
| - clienți chirie                                           | 55.459 lei               |               |
| - clienți stație ITP                                       | 2.048 lei                |               |
| - clienți diverși                                          | 205.768 lei              |               |
| - efecte de primit - ajutoare pentru încălzire             | 42.394 lei               |               |
| - furnizori – debitori pentru prestări de servicii         | 13.681 lei               |               |
| - creanțe imobilizate                                      | 480.224 lei              |               |
| <b>Compensație tarif energie termică - PMB</b>             | <b>865.333.614 lei</b>   | <b>80,01%</b> |
| <b>Creanțe în legătură cu personalul</b>                   | <b>36.710 lei</b>        | <b>0%</b>     |
| <b>Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale</b> | <b>5.490.291 lei</b>     | <b>0,51%</b>  |
| <b>Creanțe în legătură cu bugetul statului, din care:</b>  | <b>130.717.076 lei</b>   | <b>12,09%</b> |
| - impozit pe profit                                        | 21.622.800 lei           |               |
| - TVA de recuperat                                         | 96.887.481 lei           |               |
| - TVA neexigibil                                           | 12.206.715 lei           |               |
| - Fond special de mediu                                    | 80 lei                   |               |
| <b>Capital subscris și nevărsat</b>                        | <b>120.000 lei</b>       | <b>0,01%</b>  |
| <b>Debitori diverși</b>                                    | <b>17.627.450 lei</b>    | <b>1,63%</b>  |



## CREANȚE LA 30.06.2026

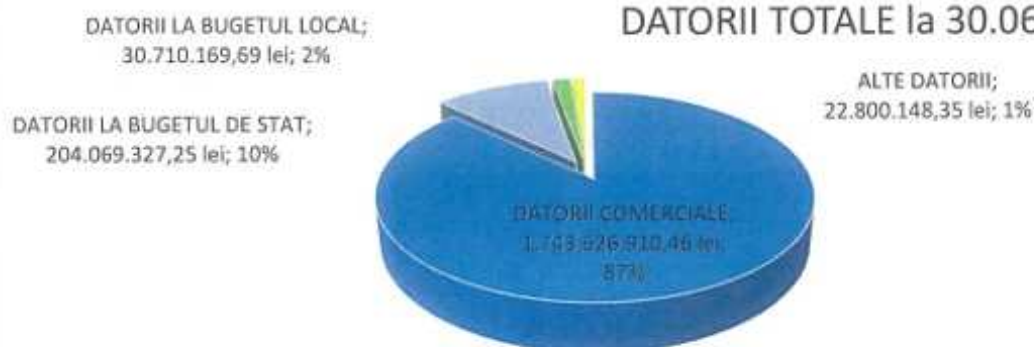


## STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE



**Datoriile** înregistrate de CMTEB S.A. la 30.06.2026 sunt în sumă de 2.001.206.556 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:

## DATORII TOTALE la 30.06.2026



| Denumirea elementului                          | Valoare (lei)            | Pondere (%)   |
|------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Datorii totale la 30.06.2026, din care:</b> | <b>2.001.206.556 lei</b> | <b>100%</b>   |
| <b>Datorii comerciale, din care:</b>           | <b>1.743.626.910 lei</b> | <b>87,13%</b> |
| - furnizori de combustibil                     | 445.152 lei              |               |
| - furnizori de energie termică                 | 1.669.951.361 lei        |               |
| - furnizori de energie electrică               | 15.640.973 lei           |               |
| - furnizori de apă                             | 14.737.001 lei           |               |
| - furnizori de materiale                       | 2.540.250 lei            |               |
| - furnizori de imobilizări                     | 2.871.841 lei            |               |
| - alți furnizori                               | 37.440.332 lei           |               |
| <b>Bugetul de stat, din care:</b>              | <b>204.069.327 lei</b>   | <b>10,20%</b> |
| - contribuție asigurări sociale                | 59.742.814               |               |
| - contribuție asigurări sociale de sănătate    | 9.273.154                |               |
| - contribuție asiguratorie de muncă            | 5.579.842                |               |
| - fond handicap                                | 3.122.661                |               |
| - impozit profit                               | 0                        |               |
| - TVA neexigibil compensație PMB               | 101.424.589              |               |
| - impozit salarii                              | 17.622.199               |               |
| - impozit clădiri                              | 0                        |               |
| - impozit pe construcții speciale              | 2.993.165                |               |
| - contribuție rețea cablu HCGMB 220            | 26.533                   |               |
| - taxă terenuri                                | 0                        |               |
| - contribuție ANRE                             | 2.199.685                |               |
| - contribuție AMEPIP                           | 2.084.685                |               |
| - alte datorii la bugetul de stat              | 0                        |               |
| <b>Bugetul local</b>                           | <b>30.710.170 lei</b>    | <b>1,53%</b>  |
| - sume valorificare bunuri PMB                 | 30.709.770               |               |
| - alte datorii la bugetul local                | 400                      |               |
| <b>Alte datorii, din care:</b>                 | <b>22.800.148 lei</b>    | <b>1,14%</b>  |
| - garanții clienți                             | 833.862 lei              |               |
| - clienți creditori                            | 2.291.752 lei            |               |
| - salarii datorate                             | 18.197.264 lei           |               |
| - ajutoare materiale datorate                  | 348.020 lei              |               |
| - avansuri personal                            | 55.484 lei               |               |
| - salarii neridicate                           | 25.567 lei               |               |
| - rețineri din salarii datorate terților       | 392.163 lei              |               |
| - alte datorii cu personalul                   | 449.421 lei              |               |
| - fond de mediu                                | 0 lei                    |               |
| - garanții licitații                           | 190.865 lei              |               |
| - învățământ dual                              | 15.750 lei               |               |



## CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în două tranșe:
  - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
  - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;
- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscrive un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscrive un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care varsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscrive un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care varsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;

- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 06.05.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr. 246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București S.A.).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.



Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății" și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), "Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică" și alin. (2), "În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris".

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 "Capital social subscris vărsat", efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în balanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 "Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul" = 1011 "Capital social subscris nevărsat" - 130.309.307 lei

1011 "Capital social subscris nevărsat" = 1012 "Capital social subscris vărsat" -130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifică HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

În data de 13.11.2025 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în sumă de 20.000.000 lei, conform Ordin de plată nr. 9510.

În data de 15.12.2025 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în sumă de 16.078.024 lei, conform Ordin de plată nr. 10270.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 30.06.2026 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.



## CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS

Municipiul București; 221.927.380 ; 100%

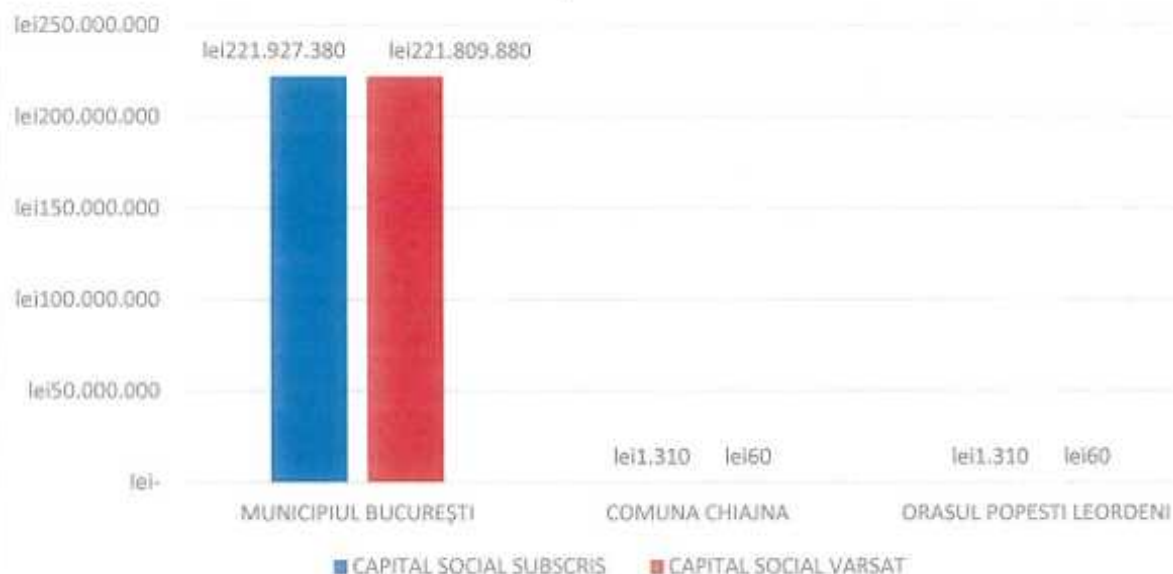
Comuna Chiajna; 1.310 ; 0%

Orasul Popesti Leordeni; 1.310 ; 0%



■ Municipiul București  
■ Comuna Chiajna  
■ Orasul Popesti Leordeni

## CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT



## Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării

Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

| Nr. crt.                    | Observații                                                                                                                                                                                                         | Capital social subscris |              |              |                                  | Capital social vărsat |             |            |                                | Capital subscris și<br>nerăsat | Capital social Regional<br>Comercial |             |             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | Acționar                | Nr. acțiuni  | În natură    | Total capital social<br>subscris | Data                  | În numerar  | În natură  | Total capital social<br>vărsat |                                | Nr. acțiuni                          | Acționar    | SUBSCRIS    |
| 1                           | La înființare, subscris și vărsat conform HCGMB nr. 145/11.03.2019                                                                                                                                                 | ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI | 6            | 60           | 120.000                          | 14.05.2019            | 60          |            | 60                             | 60                             | ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI              | 0           | 0           |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | COMUNA CHAIANA          | 6            | 60           |                                  | 14.05.2019            | 60          |            | 60                             | 60                             | COMUNA CHAIANA                       | 0           | 0           |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | MUNICIPIUL BUCUREȘTI    | 11.988       | 119.880      |                                  | 15.05.2019            | 36.000      |            | 36.000                         | 36.000                         | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 17.05.2019            | 83.880      |            | 83.880                         | 83.880                         | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 | 0           | 0           |
| 2                           | Majorarea capitalului social cu suma de 645.880.000 lei cf. HCGMB nr. 62/14.11.2019                                                                                                                                | ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI | 317          | 3.170        | 646.000.000                      |                       |             |            |                                |                                |                                      | 3.170       |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | COMUNA CHAIANA          | 317          | 3.170        |                                  |                       |             |            |                                |                                |                                      | 3.170       |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | MUNICIPIUL BUCUREȘTI    | 64.587.366   | 645.873.660  |                                  | 24.12.2019            | 11.000.000  |            | 11.000.000                     | 1.100.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 13.01.2020            | 22.000.000  |            | 22.000.000                     | 2.200.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 20.01.2020            | 6.000.000   |            | 6.000.000                      | 600.000                        | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 11.02.2020            | 20.000.000  |            | 20.000.000                     | 2.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
| 3                           | Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin<br>aport în numerar în suma de 627.567.728,54 lei cf. HCGMB nr. 76/24.02.2020                                            |                         | (18.212.271) | 18.212.271   | 646.000.000                      | 29.02.2020            |             | 18.212.271 | 18.212.271                     |                                | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 11.03.2020            | 10.000.000  |            | 10.000.000                     | 1.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 06.05.2020            | 10.000.000  |            | 10.000.000                     | 1.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 14.07.2020            | 32.000.000  |            | 32.000.000                     | 3.200.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
| 4                           | Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 19.300.307,28 lei și prin<br>aport în numerar în suma de 625.570.603,72 lei cf. HCGMB nr. 283/25.07.2020                                           |                         | (1.997.036)  | 1.997.036    | 646.000.000                      | 31.08.2020            |             | 1.997.036  | 1.997.036                      |                                | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 | 515.664.353 |             |
| 5                           | Majorarea capitalului social cf. Proiect de Divizare Compania Municipală Energetică S.A.                                                                                                                           |                         | 250.000      |              | 646.500.000                      | 16.10.2020            | 2.500.000   |            | 2.500.000                      | 250.000                        | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 | 525.664.353 |             |
| 6                           | Modificarea HCGMB nr. 62/14.11.2019 și HCGMB nr. 76/24.02.2020 prin diminuarea<br>aportului cf. HCGMB nr. 151/02.06.2021                                                                                           | ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI | -150         | -1.920       |                                  |                       |             |            |                                |                                |                                      |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | COMUNA CHAIANA          | -150         | -1.920       |                                  |                       |             |            |                                |                                |                                      |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | MUNICIPIUL BUCUREȘTI    | -42.566.636  | -426.566.140 | 221.930.000                      |                       |             |            |                                |                                |                                      |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 24.06.2021            | 15.000.000  |            | 15.000.000                     | 1.500.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 34.07.2021            | 20.000.000  |            | 20.000.000                     | 2.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 17.11.2021            | 20.000.000  |            | 20.000.000                     | 2.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
| 7                           | Modificarea HCGMB nr. 62/14.11.2019, nr. 76/24.02.2020, nr. 283/25.07.2020 și nr.<br>151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în<br>natură cf. HCGMB nr. 346/29.10.2021 |                         | 2.197.331    | -2.197.331   | 221.930.000                      |                       |             | -2.197.331 | -1.197.331                     |                                | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 13.11.2025            | 20.000.000  |            | 20.000.000                     | 2.000.000                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |                                  | 15.12.2025            | 16.038.024  |            | 16.038.024                     | 1.603.802                      | MUNICIPIUL BUCUREȘTI                 |             |             |
| TOTAL la data de 31.12.2025 |                                                                                                                                                                                                                    |                         | 204.814.024  | 17.111.976   | 221.930.000                      |                       | 204.698.024 | 17.111.976 | 221.450.000                    | 22.199.000                     |                                      | 221.530.000 | 221.810.000 |



## Analiza performanței financiare

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 30.06.2026, precum și al anului precedent prezintă următorii indicatori:

| Denumire indicator |                                                                                                                                         | Nr.rd.<br>OMF<br>nr.2036/<br>2025 | Nr.<br>rd. | Realizări aferente perioadei de raportare |                                      |            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|                    |                                                                                                                                         |                                   |            | CUMULAT<br>01.01.2025-<br>30.06.2025      | CUMULAT<br>01.01.2026-<br>30.06.2026 | %          |
| A                  |                                                                                                                                         |                                   | B          | 1                                         | 2                                    |            |
| 1.                 | <b>1.Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)</b>                                                                                  | 1                                 | 1          | <b>1.264.712.170</b>                      | <b>1.205.430.339</b>                 | <b>-5%</b> |
|                    | - din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate                                         | 2                                 | 1a         | 1.257.315.558                             | 1.201.472.294                        | -4%        |
|                    | - din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național                                           |                                   | 1b         |                                           |                                      |            |
|                    | Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)                                                                         | 3                                 | 2          | 552.876.420                               | 555.526.051                          | 0%         |
|                    | Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)                                                                                              | 4                                 | 3          |                                           |                                      |            |
|                    | Reduceri comerciale acordate (ct. 709)                                                                                                  | 5                                 | 4          |                                           |                                      |            |
|                    | Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*) |                                   | 5          |                                           |                                      |            |
|                    | Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)                                                         | 6                                 | 6          | 711.835.750                               | 649.904.288                          | -9%        |
| 2.                 | <b>2.Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct. 711+712)</b>                                                        | 0                                 | 0          |                                           |                                      |            |
|                    | SOLD C                                                                                                                                  | 7                                 | 7          | 855.666                                   | 2.100.053                            | 145%       |
|                    | SOLD D                                                                                                                                  | 8                                 | 8          |                                           |                                      |            |
| 3.                 | <b>3.Productia realizată de entitate pentru scopurile sale proprii și capitalizată (ct. 721+722)</b>                                    | 9                                 | 9          | 210.831                                   | 0                                    | -100%      |
| 4.                 | <b>4.Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)</b>                                                                    | 10                                | 10         |                                           |                                      |            |
| 5.                 | <b>5.Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)</b>                                                                      | 11                                | 11         |                                           |                                      |            |
| 6.                 | <b>6.Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)</b>                                      | 12                                | 12         |                                           |                                      |            |
| 7.                 | <b>7.Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)</b>                                                                            | 12                                | 13         | 6.344.509                                 | 8.179.944                            | 29%        |
|                    | - din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)                                                                         | 14                                | 14         | 102.081                                   | 98.431                               | -4%        |
|                    | - din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)                                                                            | 15                                | 15         |                                           |                                      |            |
|                    | <b>VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 07 - 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)</b>                                                      | 16                                | 16         | <b>1.272.123.176</b>                      | <b>1.215.710.336</b>                 | <b>-4%</b> |
| 8.                 | <b>8.a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)</b>                                                    | 17                                | 17         | 947.350.386                               | 944.165.850                          | 0%         |
|                    | Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)                                                                                   | 18                                | 18         | 461.443                                   | 351.175                              | -24%       |
|                    | <b>b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:</b>                                                                            | 19                                | 19         | 40.429.827                                | 40.273.620                           | 0%         |
|                    | - cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)                                                                                     | 20                                | 19a        | 28.989.274                                | 30.610.310                           | 6%         |
|                    | - cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)                                                                               | 21                                | 19b        |                                           |                                      |            |
|                    | <b>c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)</b>                                                                                        | 22                                | 20         |                                           |                                      |            |
|                    | Reduceri comerciale primite (ct. 609)                                                                                                   | 23                                | 21         |                                           |                                      |            |

|     |                                                                                                                                                                                     |    |     |                      |                      |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------|----------------------|--------------|
| 9.  | <b>9.Cheltuieli cu personalul (rd. 23 + 24), din care:</b>                                                                                                                          | 24 | 22  | <b>214.427.118</b>   | <b>208.451.702</b>   | <b>-3%</b>   |
|     | a) Salarii si indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)                                                                                                                              | 25 | 23  | 203.385.707          | 198.904.074          | -2%          |
|     | b) Cheltuieli cu asigurările si protecția socială (ct. 645 + 646)                                                                                                                   | 26 | 24  | 11.041.411           | 9.547.628            | -14%         |
| 10. | <b>10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25a + 26 - 27)</b>                                                                                 | 27 | 25  | <b>5.963.207</b>     | <b>5.192.590</b>     | <b>-13%</b>  |
|     | a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)                                                                                                         | 28 | 25a | 5.963.207            | 5.192.590            | -13%         |
|     | a.2) Alte cheltuieli (ct. 6813 + 6817 + din ct.6818)                                                                                                                                | 29 | 26  |                      |                      |              |
|     | a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)                                                                                                                                               | 30 | 27  |                      |                      |              |
|     | <b>b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)</b>                                                                                                             | 31 | 28  | <b>863</b>           | <b>8.076</b>         | <b>836%</b>  |
|     | b.1) Cheltuieli (ct.654 + 6814 + din ct.6818)                                                                                                                                       | 32 | 29  | 863                  | 8.076                | 836%         |
|     | b.2) Venituri (ct.754 + 7814 + din ct.7818)                                                                                                                                         | 33 | 30  | 0                    | 0                    |              |
| 11. | <b>11.Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)</b>                                                                                                     | 34 | 31  | <b>105.343.973</b>   | <b>101.812.784</b>   | <b>-3%</b>   |
|     | 11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)                                                                                   | 35 | 32  | 30.034.193           | 11.744.113           | -61%         |
|     | 11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile (ct. 612), din care:                                                                                             | 36 | 33  | 13.781.240           | 3.840.832            | -72%         |
|     | - cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)                                                                                                                                                | 37 | 33a | 3.696.810            | 910.711              | -75%         |
|     | - cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)                                                                                                                                    | 38 | 33b |                      |                      |              |
|     | - cheltuieli cu chiriile (ct. 6123)                                                                                                                                                 | 39 | 33c | 10.084.430           | 2.930.120            | -71%         |
|     | 11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:                                                                                              | 40 | 33d |                      |                      |              |
|     | - cheltuielile în relația cu entitățile afiliate                                                                                                                                    | 41 | 33e |                      |                      |              |
|     | 11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:                                                                                                                                 | 42 | 33f |                      |                      |              |
|     | - cheltuielile în relația cu entitățile afiliate                                                                                                                                    | 43 | 33g |                      |                      |              |
|     | 11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:                                                                                                                                | 44 | 33h | 478                  | 1.193                | 149%         |
|     | - cheltuielile în relația cu entitățile afiliate                                                                                                                                    | 45 | 33i |                      |                      |              |
|     | 11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586*) | 46 | 33j | 18.852.464           | 26.585.437           | 41%          |
|     | 11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)                                                                                                                       | 47 | 34  |                      |                      |              |
|     | 11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)                                                                                                                 | 48 | 35  |                      |                      |              |
|     | 11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)                                                                                                        | 49 | 36  |                      |                      |              |
|     | 11.10. Alte cheltuieli (ct. 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6588)                                                                                                                       | 50 | 37  | 42.675.597           | 59.641.210           | 40%          |
|     | Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)                           |    | 38  |                      |                      |              |
| 12. | <b>12.Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)</b>                                                                                                                              | 51 | 39  | <b>-4.670.551</b>    | <b>0</b>             | <b>-100%</b> |
|     | -Cheltuieli (ct. 6812)                                                                                                                                                              | 52 | 40  | 3.933.235            | 0                    | -100%        |
|     | -Venituri (ct. 7812)                                                                                                                                                                | 53 | 41  | 8.603.786            | 0                    | -100%        |
|     | <b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21 + 22 + 25 + 28 + 31 + 39)</b>                                                                                                | 54 | 42  | <b>1.309.306.266</b> | <b>1.300.255.797</b> | <b>-1%</b>   |



| PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:                  |                                                                                                                                     |    |     |               |               |       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------|---------------|-------|
|                                                         | - Profit (rd. 16 - 42)                                                                                                              | 55 | 43  | -             | -             |       |
|                                                         | - Pierdere (rd. 42 - 16)                                                                                                            | 56 | 44  | 37.183.090    | 84.545.461    | 127%  |
| 13.                                                     | 13.Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)                                                                    | 57 | 45  |               |               |       |
|                                                         | - din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate                                                                           | 58 | 46  |               |               |       |
| 14.                                                     | 14.Venituri din dobânzi (ct. 766*)                                                                                                  | 59 | 47  | 105.581       | 168.253       | 59%   |
|                                                         | - din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate                                                                           | 60 | 48  |               |               |       |
| 15.                                                     | 15.Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)                                                          | 61 | 49  |               |               |       |
| 16.                                                     | 16.Alte venituri financiare (ct. 7615 + 762 + 764 + 765 + 767 + 768)                                                                | 62 | 50  | 4.386         | 9.049         | 106%  |
|                                                         | - din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)                                                                     | 63 | 51  |               |               |       |
| VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45 + 47 + 49 + 50)     |                                                                                                                                     | 64 | 52  | 109.966       | 177.302       | 61%   |
| 17.                                                     | 17.Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)      | 65 | 53  |               |               |       |
|                                                         | - Cheltuieli (ct. 686)                                                                                                              | 66 | 54  |               |               |       |
|                                                         | - Venituri (ct. 786)                                                                                                                | 67 | 55  |               |               |       |
| 18.                                                     | 18.Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)                                                                                          | 68 | 56  |               |               |       |
|                                                         | - din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate                                                                          | 69 | 57  |               |               |       |
| 19.                                                     | 19.Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)                                                                     | 70 | 58  | 3.310         | 11.519        | 248%  |
| CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53 + 56 + 58)        |                                                                                                                                     | 71 | 59  | 3.310         | 11.519        | 248%  |
| PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):                    |                                                                                                                                     |    |     |               |               |       |
|                                                         | - Profit (rd. 52 - 59)                                                                                                              | 72 | 60  | 106.656       | 165.783       | 55%   |
|                                                         | - Pierdere (rd. 59 - 52)                                                                                                            | 73 | 61  |               |               |       |
| VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)                           |                                                                                                                                     | 74 | 62  | 1.272.233.142 | 1.215.887.638 | -4%   |
| CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)                         |                                                                                                                                     | 75 | 63  | 1.309.309.576 | 1.300.267.316 | -1%   |
| PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A):                         |                                                                                                                                     |    |     |               |               |       |
|                                                         | - Profit (rd. 62 - 63)                                                                                                              | 76 | 64  |               |               |       |
|                                                         | - Pierdere (rd. 63 - 62)                                                                                                            | 77 | 65  | 37.076.434    | 84.379.677    | 128%  |
| 20.                                                     | 20.Impozitul pe profit (ct. 691)                                                                                                    | 78 | 66  |               | 7.169.710     |       |
| 21.                                                     | 21.Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694) | 79 | 66a |               |               |       |
| 22.                                                     | 22.Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)  | 80 | 66b |               |               |       |
|                                                         | Impozitul specific unor activități (ct. 695)                                                                                        |    | 67  |               |               |       |
| 23.                                                     | 23.Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (697)                                         | 81 | 67a | 5.595.224     | 0             | -100% |
| 24.                                                     | 24.Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)                                                                 | 82 | 68  |               |               |       |
| PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR: |                                                                                                                                     |    | 0   |               |               |       |
|                                                         | - Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b)                                                                                   | 83 | 69  |               |               |       |
|                                                         | - Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b)                                                                                 | 84 | 70  | 42.671.658    | 91.549.387    | 115%  |

**CIFRA DE AFACERI** la 30.06.2026 este de 1.205.430.339 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o scădere față de anul precedent cu 5%.

Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

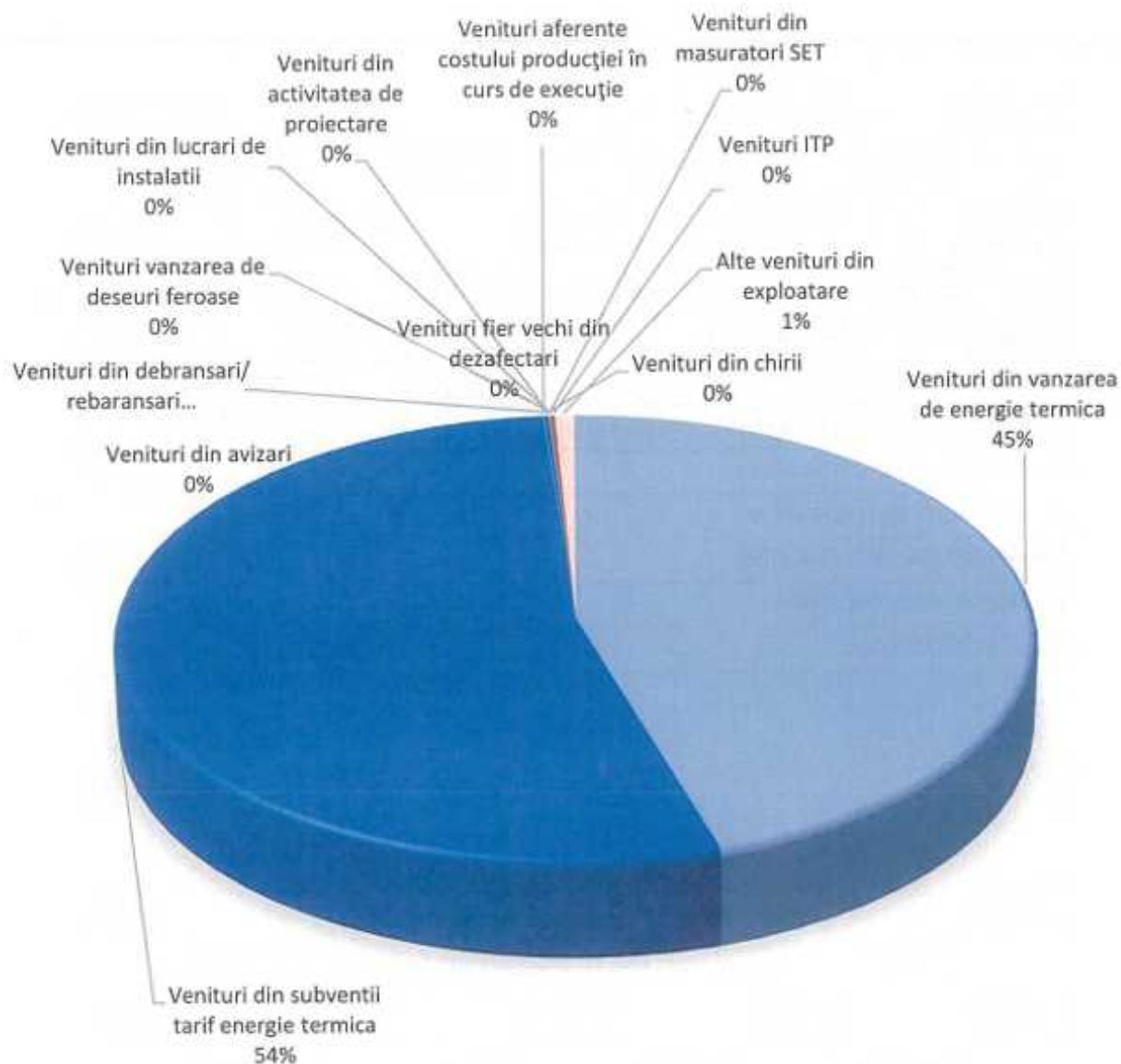
| Denumirea elementului                                                       | Valoare (lei)            | Pondere (%)   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică | 551.568.005 lei          | 45,76%        |
| Venituri din compensație tarif energie termică                              | 649.904.288 lei          | 53,91%        |
| Venituri din chirii                                                         | 134.761 lei              | 0,01%         |
| Venituri din activitatea de proiectare                                      | 92.144 lei               | 0,01%         |
| Venituri din avizări                                                        | 493.029 lei              | 0,04%         |
| Venituri din debranșări/rebranșări                                          | 329.933 lei              | 0,03%         |
| Venituri din măsurători SET                                                 | 6.849 lei                | 0%            |
| Venituri din lucrări de instalații                                          | 8.111 lei                | 0%            |
| Venituri vânzarea de deșeuri feroase                                        | 1.953.090 lei            | 0,16%         |
| Venituri ITP                                                                | 104.907 lei              | 0,01%         |
| Alte venituri din activități conexe                                         | 835.221 lei              | 0,07%         |
| <b>Cifra de afaceri netă</b>                                                | <b>1.205.430.339 lei</b> | <b>100%</b>   |
| <b>Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază</b>            | <b>1.201.472.294 lei</b> | <b>99,67%</b> |

Veniturile totale la data de 30.06.2026 sunt în valoare de 1.517.418.709 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

| Denumirea elementului                                     | Valoare (lei)            | Pondere (%)   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Venituri din vânzarea de energie termică                  | 551.568.005 lei          | 45,36%        |
| Venituri din compensație tarif energie termică            | 649.904.288 lei          | 53,45%        |
| Venituri aferente costului producției în curs de execuție | 927.433 lei              | 0,08%         |
| Venituri fier vechi din dezafectări                       | 1.172.620 lei            | 0,10%         |
| Venituri din chirii                                       | 134.761 lei              | 0,01%         |
| Venituri din activitatea de proiectare                    | 92.144 lei               | 0,01%         |
| Venituri din avizări                                      | 493.029 lei              | 0,04%         |
| Venituri din debranșări/rebranșări                        | 329.933 lei              | 0,03%         |
| Venituri din măsurători SET                               | 6.849 lei                | 0%            |
| Venituri din lucrări de instalații                        | 8.111 lei                | 0%            |
| Venituri vânzarea de deșeuri feroase                      | 1.953.090 lei            | 0,16%         |
| Venituri ITP                                              | 104.907 lei              | 0,01%         |
| Alte venituri din exploatare                              | 9.015.165 lei            | 0,74%         |
| <b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>                            | <b>1.215.710.336 lei</b> | <b>99,99%</b> |
| <b>VENITURI FINANCIARE</b>                                | <b>177.302 lei</b>       | <b>0,01%</b>  |
| <b>VENITURI TOTALE</b>                                    | <b>1.215.887.638 lei</b> | <b>100%</b>   |



## TOTAL VENITURI 01.01 - 30.06.2026

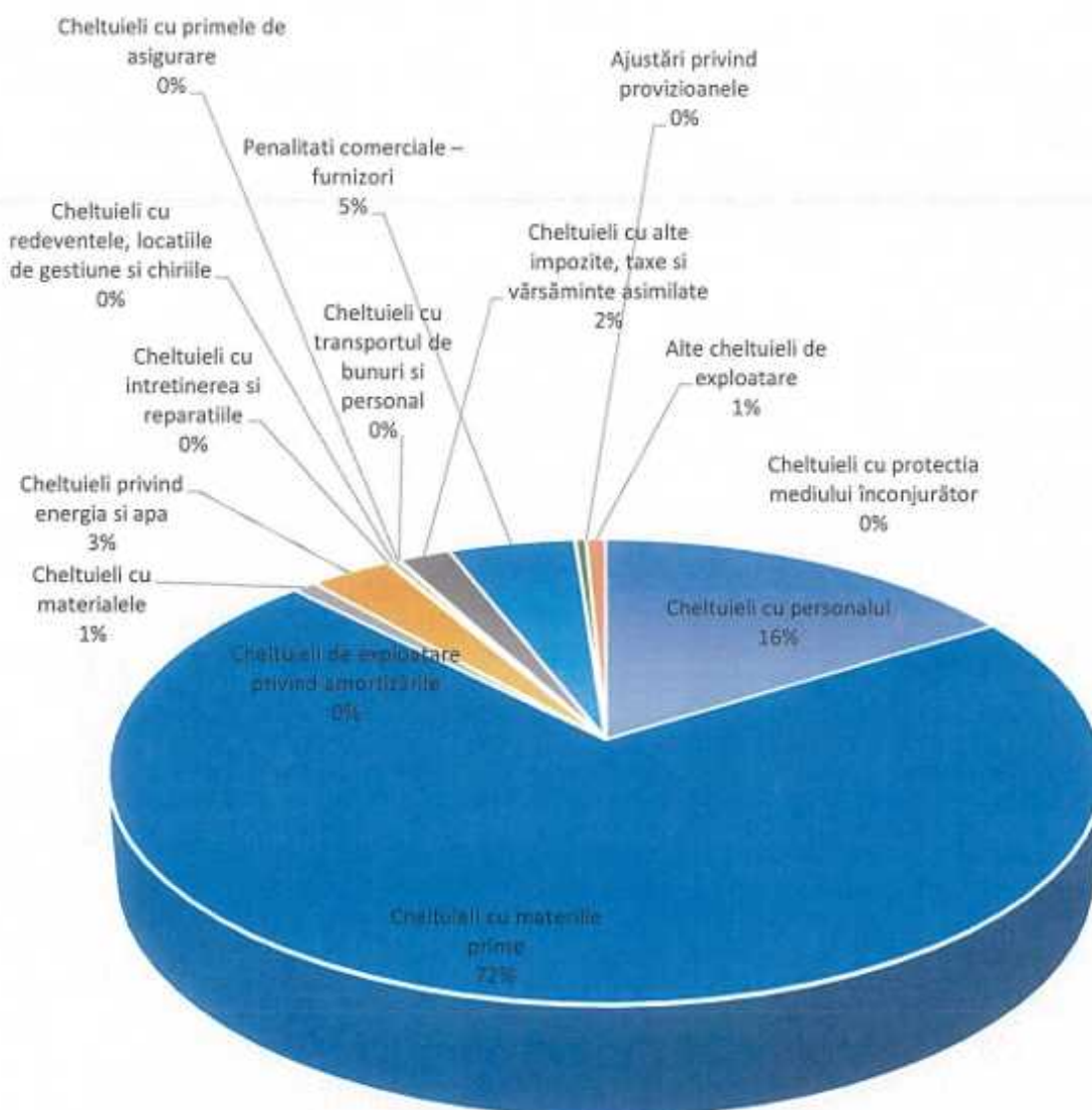


Cheltuielile totale la 30.06.2026 sunt în valoare de 1.300.267.316 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

| Denumirea elementului                                        | Valoare (lei)            | Pondere (%) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| Cheltuieli cu personalul                                     | 208.451.702 lei          | 16,03%      |
| Cheltuieli cu materiile prime                                | 933.051.980 lei          | 71,76%      |
| Cheltuieli cu materialele                                    | 11.465.045 lei           | 0,88%       |
| Cheltuieli privind energia și apa                            | 40.273.620 lei           | 3,09%       |
| Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile                    | 1.239.494 lei            | 0,10%       |
| Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile | 3.840.832 lei            | 0,30%       |
| Cheltuieli cu primele de asigurare                           | 592.487 lei              | 0,05%       |
| Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal              | 480.076 lei              | 0,03%       |
| Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate    | 25.279.088 lei           | 1,94%       |
| Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător                | - lei                    | 0%          |
| Penalități comerciale – furnizori                            | 60.947.559 lei           | 4,69%       |
| Cheltuieli de exploatare privind amortizările                | 5.192.590 lei            | 0,40%       |
| Ajustări privind provizioanele                               | - lei                    | 0%          |
| Alte cheltuieli de exploatare                                | 9.441.325 lei            | 0,73%       |
| <b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>                              | <b>1.300.255.797 lei</b> | <b>100%</b> |
| <b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>                                 | <b>11.519 lei</b>        | <b>0%</b>   |
| <b>CHELTUIELI TOTALE</b>                                     | <b>1.300.267.316 lei</b> | <b>100%</b> |

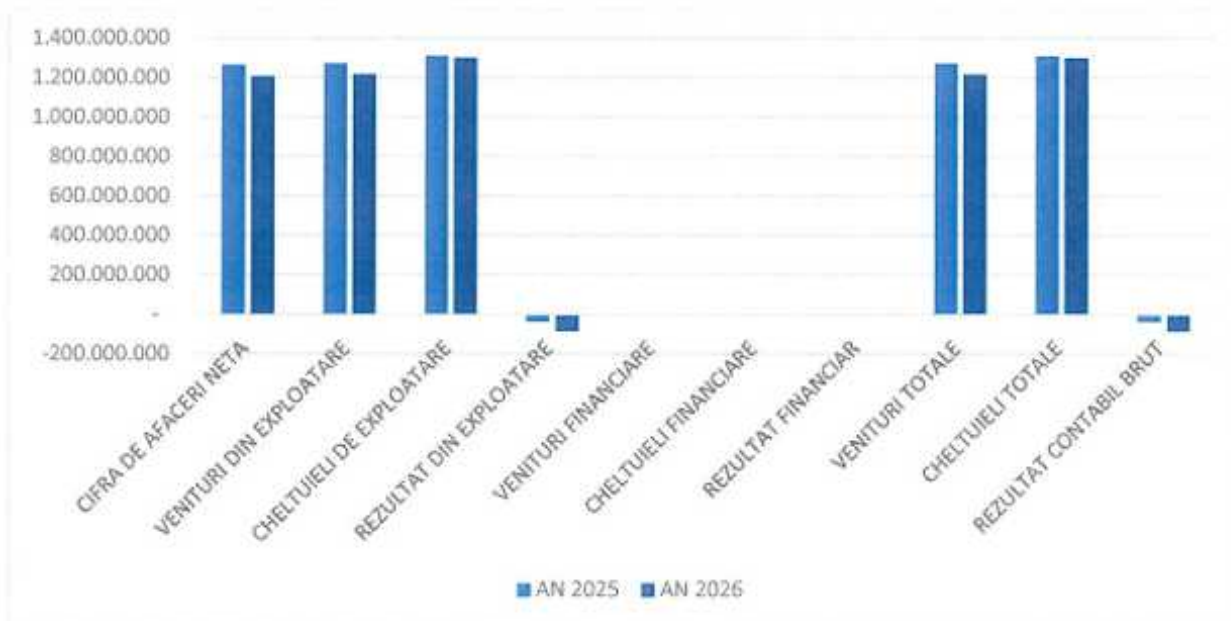


## TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 30.06.2026



**Rezultatul contabil brut la data de 30.06.2026 reprezintă pierdere în valoare de 84.379.677 lei,**  
reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

| Denumire indicator        | Realizari aferente perioadei de raportare |                          | Pondere %<br>2026/2025 |
|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|                           | 01.01 - 30.06.2025                        | 01.01 - 30.06.2026       |                        |
| VENITURI DIN EXPLOATARE   | 1.272.123.176 lei                         | 1.215.710.336 lei        | 96%                    |
| CHELTUIELI DE EXPLOATARE  | 1.309.306.266 lei                         | 1.300.255.797 lei        | 99%                    |
| REZULTATUL DIN EXPLOATARE | -37.183.090 lei                           | -84.545.461 lei          | 227%                   |
| VENITURI FINANCIARE       | 109.966 lei                               | 177.302 lei              | 161%                   |
| CHELTUIELI FINANCIARE     | 3.310 lei                                 | 11.519 lei               | 348%                   |
| REZULTATUL FINANCIAR      | 106.656 lei                               | 165.783 lei              | 155%                   |
| <b>VENITURI TOTALE</b>    | <b>1.272.233.142 lei</b>                  | <b>1.215.887.638 lei</b> | <b>96%</b>             |
| <b>CHELTUIELI TOTALE</b>  | <b>1.309.309.576 lei</b>                  | <b>1.300.267.316 lei</b> | <b>99%</b>             |
| <b>REZULTATUL BRUT</b>    | <b>-37.076.434 lei</b>                    | <b>-84.379.677 lei</b>   | <b>228%</b>            |





## CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA COMPANIEI

### IV.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2026, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apa, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

#### Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în perioada ianuarie-iunie 2026, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 93,79%;
- CET Grivița – 1,26%;
- CET Vest Energo – 2,36%;
- Casa Presei – 2,59%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

| perioada | Energie termică<br>cumparată | Energie termică<br>produsă | Energie intrată<br>în rețele | Energie termică<br>vândută | Energie termică pierdută |        |
|----------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------|
| UM       | MWh                          | MWh                        | MWh                          | MWh                        | MWh                      | %      |
| ian.2025 | 741.757,8                    | 14.086,5                   | 755.844,2                    | 474.034,6                  | 281.809,6                | 37,28% |
| feb.2025 | 713.799,2                    | 14.192,7                   | 727.991,9                    | 521.608,3                  | 206.383,6                | 28,35% |
| mar.2025 | 565.105,8                    | 12.393,0                   | 577.498,9                    | 350.372,1                  | 227.126,8                | 39,33% |
| apr.2025 | 356.202,7                    | 8.832,2                    | 365.034,9                    | 209.083,2                  | 155.951,7                | 42,72% |
| mai.2025 | 186.928,9                    | 6.579,2                    | 193.508,1                    | 52.569,2                   | 140.938,9                | 72,83% |
| iun.2025 | 140.443,3                    | 5.034,9                    | 145.478,2                    | 36.840,6                   | 108.637,7                | 74,68% |
| Σ 2025   | 2.704.237,7                  | 61.118,6                   | 2.765.356,2                  | 1.644.508,0                | 1.120.848,3              | 40,53% |
| ian.2026 | 746.852,7                    | 21.623,7                   | 768.476,4                    | 507.867,1                  | 260.609,3                | 33,91% |
| feb.2026 | 672.291,3                    | 17.341,3                   | 689.632,6                    | 498.024,5                  | 191.608,1                | 27,78% |
| mar.2026 | 611.264,4                    | 10.640,9                   | 621.905,3                    | 418.260,2                  | 203.645,0                | 32,75% |
| apr.2026 | 315.686,8                    | 8.066,3                    | 323.753,1                    | 194.126,8                  | 129.626,2                | 40,04% |
| mai.2026 | 169.067,3                    | 7.069,9                    | 176.137,1                    | 48.588,2                   | 127.548,9                | 72,41% |
| iun.2026 | 124.678,3                    | 5.445,6                    | 130.123,8                    | 37.184,5                   | 92.939,4                 | 71,42% |
| Σ 2026   | 2.639.840,7                  | 70.187,5                   | 2.710.028,2                  | 1.704.051,3                | 1.005.976,9              | 37,12% |

**Variație cantitativă și procentuală a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similară a anului anterior**

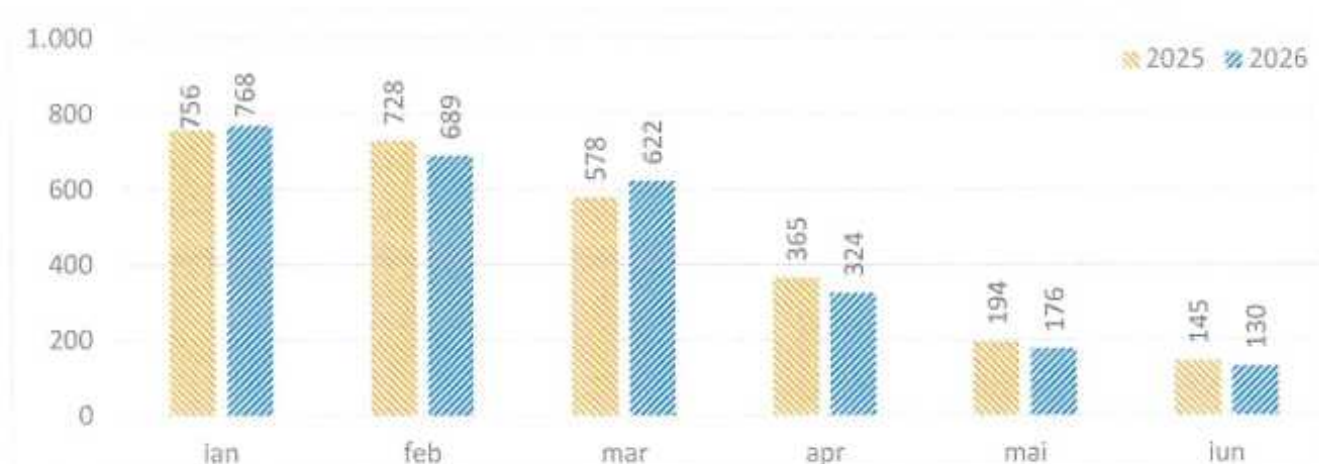
| perioada | Diferența energiei vehiculate |         | Diferența energiei vândută |        | Diferența energiei pierdută |         |
|----------|-------------------------------|---------|----------------------------|--------|-----------------------------|---------|
|          | MWh                           | %       | MWh                        | %      | MWh                         | %       |
| 1        | 2                             | 3       | 4                          | 5      | 6                           | 7       |
| ian.     | 12.632,2                      | 1,67%   | 33.832,5                   | 7,14%  | -21.200,4                   | -7,52%  |
| feb.     | -38.359,3                     | -5,27%  | -23.583,8                  | -4,52% | -14.775,5                   | -7,16%  |
| mar.     | 44.406,4                      | 7,69%   | 67.888,1                   | 19,38% | -23.481,7                   | -10,34% |
| apr.     | -41.281,9                     | -11,31% | -14.956,4                  | -7,15% | -26.325,5                   | -16,88% |
| mai.     | -17.371,0                     | -8,98%  | -3.981,0                   | -7,57% | -13.390,0                   | -9,50%  |
| lunie    | -15.354,4                     | -10,55% | 343,9                      | 0,93%  | -15.698,3                   | -14,45% |
| Total    | -55.328,0                     | -2,00%  | 59.543,3                   | 3,62%  | -114.871,3                  | -10,25% |

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

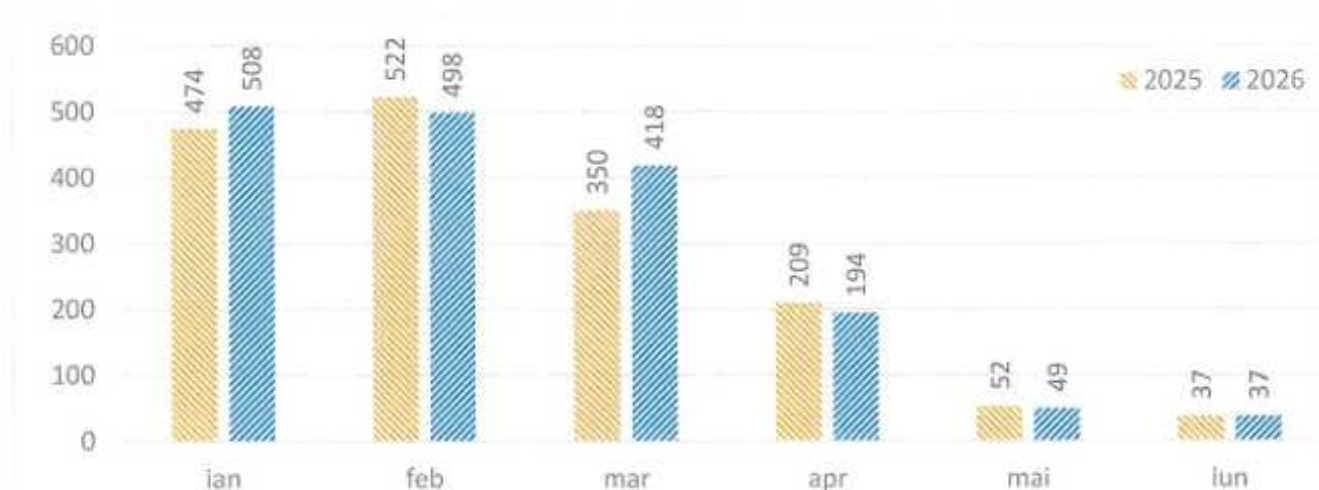
- ✓ micșorare cu 2,00% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 55 328,00 MWh;
- ✓ majorare cu 3,62% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 59 543,34 MWh;
- ✓ micșorare cu 10,25% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 114 871,34 MWh;
- ✓ micșorare a pierderii procentuale de energie termică de la 40,53% la 37,12%, respectiv cu 3,41 puncte procentuale.



### Evoluția energiei termice intrată în rețele în mii MWh



### Evoluția energiei termice vândute în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

| Ani          | Rețea primară |             | Rețea secundară |             |
|--------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|
|              | Lungime (km)  | procent (%) | Lungime (km)    | procent (%) |
| <10          | 157,85        | 18,36       | 604,44          | 21,88       |
| 10-20        | 122,20        | 14,21       | 673,91          | 24,39       |
| 20-25        | 53,89         | 6,27        | 450,24          | 15,20       |
| >25          | 525,85        | 61,16       | 1234,10         | 41,65       |
| <b>Total</b> | <b>859,80</b> | <b>100</b>  | <b>2 962,69</b> | <b>100</b>  |

### Evoluție pierdere în termoficare

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

| perioada     | 2025                |              | 2026                |              |
|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
|              | în MWh              | în %         | în MWh              | în %         |
| ianuarie     | 281 809,62          | 37,28        | 260 609,26          | 33,91        |
| februarie    | 206 383,63          | 28,35        | 191 608,09          | 27,78        |
| martie       | 227 126,75          | 39,33        | 203 645,04          | 32,75        |
| aprilie      | 155 951,71          | 42,72        | 129 626,24          | 40,04        |
| mai          | 140 938,88          | 72,83        | 127 548,92          | 72,41        |
| iunie        | 108 637,66          | 74,68        | 92 939,36           | 71,42        |
| <b>total</b> | <b>1 120 848,25</b> | <b>40,53</b> | <b>1 005 976,91</b> | <b>37,12</b> |

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 10,25% a cantității de energie termică pierdută, respectiv 114 871,34 MWh;
- ✓ micșorare cu 3,41 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 40,53% până la 37,12%.

### Evoluția pierderilor de energie termică totale în %



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.



Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

| Luna         | Cantitate casnici   | Cantitate non casnici |
|--------------|---------------------|-----------------------|
| <i>u.m.</i>  | <i>MWh</i>          | <i>MWh</i>            |
| ianuarie     | 234 548,33          | 26 060,93             |
| februarie    | 172 447,28          | 19 160,81             |
| martie       | 183 280,54          | 20 364,50             |
| aprilie      | 116 663,62          | 12 962,62             |
| mai          | 114 794,03          | 12 754,89             |
| iunie        | 83 645,42           | 9 293,94              |
| <b>total</b> | <b>1 005 976,91</b> |                       |

#### Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

#### Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

| perioada     | 2025              |              | 2026              |              |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|              | în MWh            | în %         | în MWh            | în %         |
| ianuarie     | 231 906,71        | 30,68        | 208 575,47        | 27,14        |
| februarie    | 154 732,90        | 21,25        | 137 834,71        | 19,99        |
| martie       | 190 808,98        | 33,04        | 156 285,63        | 25,13        |
| aprilie      | 125 877,06        | 34,48        | 99 788,55         | 30,82        |
| mai          | 122 629,96        | 63,37        | 110 023,10        | 62,46        |
| iunie        | 94 175,98         | 64,74        | 78 815,93         | 60,57        |
| <b>total</b> | <b>920 131,59</b> | <b>33,27</b> | <b>791 323,39</b> | <b>29,20</b> |

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a cantității de energie termică pierdută pe rețeaua primară cu 128 808,20 MWh, reprezentând 14,00%;
- ✓ micșorare cu 4,07 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 33,27% până la 29,20%.

### Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară în %



### Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

| perioada     | 2025              |              | 2026              |              |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|              | în MWh            | în %         | în MWh            | în %         |
| ianuarie     | 49 902,91         | 9,88         | 52 033,79         | 9,78         |
| februarie    | 51 650,73         | 9,42         | 53 773,38         | 10,21        |
| martie       | 36 317,77         | 9,73         | 47 359,41         | 10,58        |
| aprilie      | 30 074,65         | 13,03        | 29 837,69         | 13,82        |
| mai          | 18 308,92         | 26,39        | 17 525,82         | 27,28        |
| iunie        | 14 461,68         | 28,72        | 14 123,43         | 28,16        |
| <b>total</b> | <b>200 716,66</b> | <b>10,29</b> | <b>214 653,52</b> | <b>11,69</b> |

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută cu 13 936,86 MWh, reprezentând 6,94%;
- ✓ majorare cu 1,4 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 10,29% până la 11,69%.

### Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în %



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.



## Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

| luna, anul        | avarii rețea primară | avarii rețea secundară<br>(>4h) | deranjamente<br>(<4h) | Incidente companie<br>(<4h) | eveniment rețea secundară | total evenimente | din care avarii |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
|                   | 1                    | 2                               | 3                     | 4                           | 5                         | 6                | 7               |
| ianuarie-25       | 173                  | 262                             | 164                   | 131                         | 557                       | 730              | 435             |
| februarie-25      | 77                   | 248                             | 254                   | 150                         | 652                       | 729              | 325             |
| martie-25         | 212                  | 287                             | 231                   | 177                         | 695                       | 907              | 499             |
| aprilie-25        | 167                  | 233                             | 202                   | 130                         | 565                       | 732              | 400             |
| mai-25            | 171                  | 220                             | 184                   | 121                         | 525                       | 696              | 391             |
| iunie-25          | 176                  | 171                             | 143                   | 155                         | 469                       | 645              | 347             |
| <b>total 2025</b> | <b>976</b>           | <b>1421</b>                     | <b>1178</b>           | <b>864</b>                  | <b>3.463</b>              | <b>4.439</b>     | <b>2.397</b>    |
| ianuarie-26       | 99                   | 176                             | 135                   | 155                         | 466                       | 565              | 275             |
| februarie-26      | 110                  | 217                             | 199                   | 157                         | 573                       | 683              | 327             |
| martie-26         | 176                  | 230                             | 165                   | 101                         | 496                       | 672              | 406             |
| aprilie-26        | 151                  | 145                             | 161                   | 120                         | 426                       | 577              | 296             |
| mai-26            | 160                  | 136                             | 150                   | 98                          | 384                       | 544              | 296             |
| iunie-26          | 81                   | 159                             | 159                   | 115                         | 433                       | 514              | 240             |
| <b>total 2026</b> | <b>777</b>           | <b>1063</b>                     | <b>969</b>            | <b>746</b>                  | <b>2.778</b>              | <b>3.555</b>     | <b>1.840</b>    |

Variație cantitativă și procentuală evenimentelor produse în rețea comparativ cu perioada similară a anului anterior

| luna         | rețea primară |                | rețea secundară |                | total evenimente |                |
|--------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|
|              | cantitate     | %              | cantitate       | %              | cantitate        | %              |
| ianuarie     | -74           | -42,77%        | -91             | -16,34%        | -165             | -22,60%        |
| februarie    | 33            | 42,86%         | -79             | -12,12%        | -46              | -6,31%         |
| martie       | -36           | -16,98%        | -199            | -28,63%        | -235             | -25,91%        |
| aprilie      | -16           | -9,58%         | -139            | -24,60%        | -155             | -21,17%        |
| mai          | -11           | -6,43%         | -141            | -26,86%        | -152             | -21,84%        |
| iunie        | -95           | -53,98%        | -36             | -7,68%         | -131             | -20,31%        |
| <b>total</b> | <b>-199</b>   | <b>-20,39%</b> | <b>-685</b>     | <b>-19,78%</b> | <b>-884</b>      | <b>-19,91%</b> |

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare a numărului evenimentelor în rețeaua primară cu 199, respectiv 20,29%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 685, respectiv 19,78%;
- ✓ micșorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de Companie cu 884, respectiv 19,91%.

### Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



### Total evenimente produse în rețeaua primară



### Total evenimente produse în rețeaua secundară



### Remedieri avarii, deranjamente

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulată de la începutul anului sunt următoarele:

|                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.]   | 4.520,90         |
| Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 6 luni ale anului [m. l.]     | 80,00            |
| Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 6 luni ale anului [m. l.] | 18.452,38        |
| <b>Total conductă înlocuită în anul 2026</b>                                     | <b>23.053,28</b> |



În anul 2026 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m.l.:

| Luna      | Dir. Termo energetică | Dir. Mecano energetică | Terți | Total primar | Dir. Termo energetică | Dir. Mecano energetică | Total secundar | Total    |
|-----------|-----------------------|------------------------|-------|--------------|-----------------------|------------------------|----------------|----------|
|           | primar                |                        |       |              | secundar              |                        |                |          |
| ianuarie  | 658,5                 | 12,3                   | 0,0   | 670,8        | 2.373,2               | 211,0                  | 2.584,1        | 3.255,0  |
| februarie | 405,0                 | 387,5                  | 0,0   | 792,5        | 4.737,1               | 376,5                  | 5.113,6        | 5.906,1  |
| martie    | 585,0                 | 556,1                  | 0,0   | 1.141,1      | 3.118,4               | 155,2                  | 3.273,6        | 4.414,7  |
| aprilie   | 320,5                 | 403,9                  | 0,0   | 724,4        | 1.739,7               | 103,4                  | 1.843,1        | 2.567,5  |
| mai       | 289,5                 | 409,9                  | 0,0   | 699,4        | 1.471,4               | 98,9                   | 1.570,3        | 2.269,7  |
| iunie     | 492,7                 | 0,0                    | 80,0  | 572,7        | 4.067,7               | 0,0                    | 4.067,7        | 4.640,4  |
| total     | 2.751,2               | 1.769,7                | 80,0  | 4.600,9      | 17.507,4              | 945,0                  | 18.452,4       | 23.053,3 |

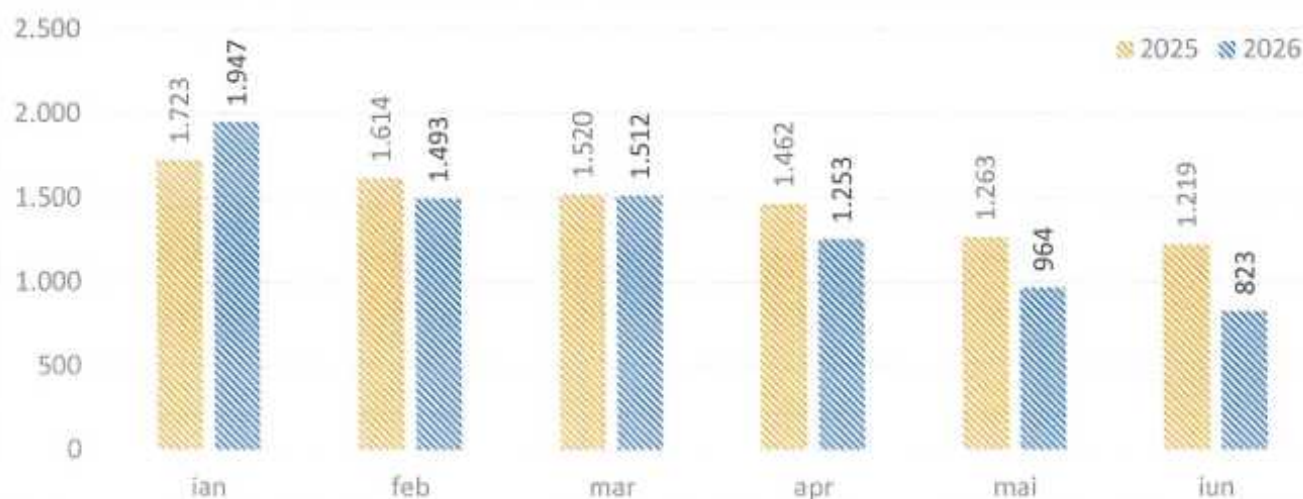
### Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

| perioada     | 2025             | 2026             |
|--------------|------------------|------------------|
| ianuarie     | 1 723 501        | 1 657 546        |
| februarie    | 1 614 530        | 1 493 330        |
| martie       | 1 519 671        | 1 512 430        |
| aprilie      | 1 462 266        | 1 253 449        |
| mai          | 1 262 959        | 964 027          |
| iunie        | 1 218 669        | 822 760          |
| <b>total</b> | <b>8 801 596</b> | <b>7 703 542</b> |

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 9,50 lei/mc (fără TVA).

### Evoluție consum apă de adaos, în mii m3



## Reclamații

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 298 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ majorare cu 294 a numărului de reclamații scrise.

| Luna         | telefonice    |               | scrise       |              | total         |               | 2026-2025                              |                                    |
|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|              | 2025          | 2026          | 2025         | 2026         | 2025          | 2026          | comparație<br>reclamații<br>telefonice | comparație<br>reclamații<br>scrise |
| ian          | 3.359         | 6.375         | 388          | 942          | 3.747         | 7.317         | 3.016                                  | 554                                |
| feb          | 6.668         | 3.638         | 741          | 464          | 7.409         | 4.102         | -3.030                                 | -277                               |
| mar          | 3.483         | 3.365         | 278          | 193          | 3.761         | 3.558         | -118                                   | -85                                |
| apr          | 3.123         | 2.799         | 218          | 161          | 3.341         | 2.960         | -324                                   | -57                                |
| mai          | 2.077         | 2.936         | 107          | 242          | 2.184         | 3.178         | 859                                    | 135                                |
| iun          | 1.770         | 1.069         | 79           | 103          | 1.849         | 1.172         | -701                                   | 24                                 |
| <b>Total</b> | <b>20.480</b> | <b>20.182</b> | <b>1.811</b> | <b>2.105</b> | <b>22.291</b> | <b>22.287</b> | <b>-298</b>                            | <b>294</b>                         |

## Debranșări, rebranșări

Pentru 6 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 65 a numărului de debranșărilor;
- ✓ micșorare cu 1 a numărului de rebranșărilor.

| Luna         | Debranșări |            | Rebranșări |           | 2026-2025                |                          |
|--------------|------------|------------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|
|              | 2025       | 2026       | 2025       | 2026      | comparație<br>debranșări | comparație<br>rebranșări |
| ian          | 2          | 0          | 2          | 0         | -2                       | -2                       |
| februarie    | 0          | 0          | 2          | 3         | 0                        | 1                        |
| martie       | 0          | 0          | 5          | 1         | 0                        | -4                       |
| aprilie      | 32         | 42         | 1          | 0         | 10                       | -1                       |
| mai          | 191        | 208        | 0          | 2         | 17                       | 2                        |
| iunie        | 242        | 282        | 2          | 5         | 40                       | 3                        |
| <b>Total</b> | <b>467</b> | <b>532</b> | <b>12</b>  | <b>11</b> | <b>65</b>                | <b>-1</b>                |



## IV.2. Activitatea de mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

### a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

### b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți;
- Avarii – opriri neplanificate.

### a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

#### Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În perioada ianuarie-iunie 2026, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventivă, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

În semestrul I verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 82,47%, față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus fiind lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, dar și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Totodată, având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În semestrul I au fost realizate în proporție de 74,77%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

### Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică în anul 2026 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2026. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO-CT.10 ed.I rev.1, PO-CT.03 ed.I rev.2 și PO-DS.02 ed.I rev.3.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastrări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.



Gradul de realizare al reviziei tehnice e cantități de conductă, în m.l.:  
planificate, la data de 30.06.2026, este următorul:

- rețele termice primare: 65,05% din planificat până la 30.06.2026 și 28,23% din total planificat pe anul 2026;
- rețele termice secundare: 94,01% din planificat până la 30.06.2026 și 40,51% din total planificat pe anul 2026;
- instalații termice PT/MT: 95,13% din planificat până la 30.06.2026 și 35,2% din total planificat pe anul 2026;
- instalații electrice și automatizări PT/MT: 95,69% din planificat până la 30.06.2026 și 49,99% din total planificat pe anul 2026;
- instalații termice centrale termice: 100% din planificat până la 30.06.2026 și 47,89% din total planificat pe anul 2026;
- instalații electrice și de automatizări centrale termice: 100% din planificat până la 30.06.2026 și 41,8% din total planificat pe anul 2026.

în sistem, sunt: în m3

Principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planificării propuse sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, precum și uzura instalațiilor de transport și distribuție și a utilajelor din punctele și centralele termice.

#### b. Mentenanță corectivă

Reparații: forțe proprii și terți

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura livrarea de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidentele privind avariile termice pierdută la nivel de Companie este asigurată de la de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2025, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2026, elaborându-se Planul de lucrări de reparații pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2026, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor de rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozăvești sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.



În perioada ianuarie – iunie 2026 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – din total planificat: 38,99%, din planificat Sem. I: 77,99%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – din total planificat: 18,83%, din planificat Sem. I: 37,67%;
- Secții rețea primară – lucrări cu forțe proprii + SLR – din total planificat: 9,25%, din planificat Sem. I: 18,50%;
- Secții rețea primară – lucrări cu terți – din total planificat: 1,18%, din planificat Sem. I: 2,37%.

#### Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Mentenanța la schimbătoarele de caldură cu plăci este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Caldură (ASC) din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Caldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01 ed.I rev.3, iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În perioada ianuarie – iunie 2026, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

| Realizări  |                                                            | U.M. | Semestrul I |
|------------|------------------------------------------------------------|------|-------------|
| Activitate |                                                            |      |             |
| 1          | Puncte termice în care s-a solicitat intervenția           | buc. | 267         |
| 2          | Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit                  | buc. | 711         |
| 3          | Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire | buc. | 40.303      |
| 4          | Suprafață plăci spălate                                    | m3   | 15.501,91   |
| 5          | Plăci recuperate și reintroduse în sistem                  | buc. | 0           |
| Materiale  |                                                            |      |             |
| 6          | Plăci noi                                                  | buc. | 247         |
| 7          | Plăci recondiționate                                       | buc. | 428         |
| 8          | Garnituri lipite pe plăci recondiționate                   | buc. | 937         |
| 9          | Garnituri lipite pe plăci noi                              | buc. | 251         |

#### Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoeenergetice și Direcției Mecano-Energetică, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, precum și lucrări de reparații și recondiționări subansamble.



Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru IL-IM.05 ed.II rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

În tabelul de mai jos se regasesc lucrările de reparații, recondiționări și verificări PRAM, executate în semestrul I în cadrul SIM:

| Nr. crt.                                       | Denumire produs/serviciu  | Total Sem. I |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>I.A.Confectii metalice - Produse finite</b> |                           |              |
| 1                                              | Flanse                    | 306          |
| 2                                              | Diafragme+blind+capace    | 158          |
| 3                                              | Redusuri                  | 149          |
| 4                                              | Filete-mufe-niple-bucsi   | 1045         |
| 5                                              | Curbe                     | 243          |
| 6                                              | Gusee                     | 360          |
| 7                                              | Garnituri                 | 60           |
| 8                                              | Role ghidaj               | 110          |
| 9                                              | Suport conducta (Complet) | 114          |
| 10                                             | Mosoare                   | 31           |

|                                                           |                                    |       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| 11                                                        | Registre caldura                   | 5     |
| 12                                                        | Placa cu ghidaj si opritori        | 60    |
| 13                                                        | Inele                              | 64    |
| 14                                                        | Stut filetat la ambele capete      | 890   |
| 15                                                        | Stut filetat la un capat           | 113   |
| 16                                                        | Placa tabla                        | 97    |
| 17                                                        | Cheie fixa                         | 1     |
| 18                                                        | Stut motopompa cu piulita          | 1     |
| 19                                                        | Spinglu cu piulita pt.menghina     | 2     |
| 20                                                        | Flansa cu stut filet cu 2 suruburi | 2     |
| 21                                                        | Cupla sudabila PEX                 | 8     |
| 22                                                        | Ax motor cu piulita                | 5     |
| 23                                                        | Polita                             | 2     |
| 24                                                        | Hilze                              | 100   |
| 25                                                        | Panou din tabla                    | 1     |
| 26                                                        | Deflectoare                        | 10    |
| 27                                                        | Bucle de contorizare               | 6     |
| 28                                                        | Derivatie                          | 2     |
| 29                                                        | Contraflanse cu stut               | 10    |
| 30                                                        | Surub compensator M20 x 200        | 20    |
| 31                                                        | Perne din teava Dn 400             | 46    |
| <b>I.B.Confecții metalice - Reparații și îmbunătățiri</b> |                                    |       |
| 1                                                         | Debitat teava                      | 143   |
| 2                                                         | Modificat Cupla PEX                | 2     |
| 3                                                         | Rectificat prezon M30 / M24        | 74    |
| 4                                                         | Sudat balama                       | 1     |
| 5                                                         | Bucsat scut electromotor           | 1     |
| 6                                                         | Rep.cuplaj mecan.pompa             | 1     |
| 7                                                         | Debitat profil UNP 200             | 4     |
| <b>EMM-uri</b>                                            |                                    |       |
| 1                                                         | Manometre reparate/montate         | 10314 |
| <b>Verificări PRAM</b>                                    |                                    |       |
| 1                                                         | Prize                              | 1267  |
| 2                                                         | Continuitati                       | 8386  |
| <b>Reparații mașini electrice</b>                         |                                    |       |
| 1                                                         | Motoare                            | 28    |
| 2                                                         | Pompe                              | 59    |
| <b>Reparații echipamente electrice</b>                    |                                    |       |
| 1                                                         | Convertizoare frecvență            | 57    |
| 2                                                         | Electrovane                        | 11    |
| 3                                                         | Console citiri contoare            | 23    |



### Verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. este deținătoarea unui parc de 34.503 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

În perioada ianuarie-iunie 2026, situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

#### **VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE**

| Secția         | Total<br>dotare | Semestrul I |             |              |
|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|
|                |                 | planificat  | realizat    | %            |
| DCT            | 1579            | 180         | 162         | <b>90</b>    |
| SDS 1          | 2657            | 380         | 363         | <b>95,5</b>  |
| SDS 2          | 4725            | 570         | 646         | <b>113,3</b> |
| SDS 3T         | 4202            | 570         | 614         | <b>107,7</b> |
| SDS 3V         | 3934            | 570         | 618         | <b>108,4</b> |
| SDS 4          | 5897            | 710         | 762         | <b>107,3</b> |
| SDS 5          | 3107            | 540         | 546         | <b>101,1</b> |
| SDS 6DT        | 3111            | 500         | 551         | <b>110,2</b> |
| SDS 6M         | 4052            | 720         | 651         | <b>90,4</b>  |
| SRP Sud        | 478             | 30          | 8           | <b>26,7</b>  |
| SRP Vest       | 249             | 34          | 28          | <b>82,4</b>  |
| SRP Progresu   | 278             | 26          | 50          | <b>192,3</b> |
| SRP Grozăvești | 234             | 30          | 30          | <b>100</b>   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>34503</b>    | <b>4860</b> | <b>5029</b> | <b>103,5</b> |

## REPARAȚII CONTOARE

| Secția       | Total dotare | TOTAL SEM. I |
|--------------|--------------|--------------|
| DCT          | 1579         | 92           |
| SDS 1        | 2657         | 272          |
| SDS 2        | 4725         | 141          |
| SDS 3T       | 4202         | 88           |
| SDS 3V       | 3934         | 445          |
| SDS 4        | 5897         | 469          |
| SDS 5        | 3107         | 420          |
| SDS 6DT      | 3111         | 442          |
| SDS 6M       | 4052         | 416          |
| TRANSPORT    | 1239         | 183          |
| <b>TOTAL</b> | <b>34503</b> | <b>2968</b>  |

### Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO-DTE.02 ed.I rev.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În semestrul I, au fost remediate 821 avarii pe rețeaua primară, 2.691 avarii (1.708 pe canal distanță și 983 în puncte termice) pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 51 avarii (25 pe canal distanță și 26 în centrale termice) pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în perioada ianuarie-iunie 2026, situația se prezintă astfel:

| Tip Lucrare                                             | Valoare anuală<br>(lei) | Realizat ianuarie-<br>iunie 2026 (lei) | %     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------|
| <b>Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră</b> |                         |                                        |       |
| a.Verificări și inspecții periodice:                    |                         |                                        |       |
| forțe proprii                                           | 62.500.000,00           | 29.643.836,74                          | 47,43 |
| terți                                                   | 5.000.000,00            | 2.673.866,46                           | 53,48 |
| b.Revizia tehnică anuală                                | 14.000.000,00           | 6.832.912,83                           | 48,81 |
| <b>Lucrări de mentenanță corectivă</b>                  |                         |                                        |       |
| a.Reparații și avarii forțe proprii                     | 85.500.000,00           | 33.016.989,94                          | 38,62 |
| b.Reparații terți                                       | 55.000.000,00           | 1.344.349,01                           | 2,44  |



În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

## SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE la data de 30.06.2026

### 1. Rețele primare (Km canal)

| Denumire           | Total dotare (km) | Total planificat revizie (km) | Planificat până la data curentă (km) | Realizat (km) | Realizat din planificat la data curentă (%) | Realizat din total planificat (%) | Realizat din total dotare (%) | Recepționat cu PV (km) | Cauze                                                |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                  | 2                 | 3                             | 4                                    | 5             | 6=5/4*100                                   | 7=5/3*100                         | 8=5/2*100                     | 8                      | 9                                                    |
| DRT SRP PROGRESU   | 124,13            | 118,93                        | 50,63                                | 22,78         | 45,00                                       | 19,16                             | 18,35                         | 0                      | număr mare de avarii remediate, personal insuficient |
| DRT SRP SUD        | 136,21            | 136,21                        | 56,92                                | 36,99         | 64,99                                       | 27,16                             | 27,16                         | 0                      |                                                      |
| DRT SRP VEST       | 85,16             | 76,74                         | 34,18                                | 26,60         | 77,83                                       | 34,66                             | 31,24                         | 0                      |                                                      |
| DRT SRP GROZĂVEȘTI | 81,24             | 78,96                         | 36,60                                | 29,62         | 80,93                                       | 37,51                             | 36,46                         | 0                      |                                                      |
| <b>TOTAL</b>       | <b>426,74</b>     | <b>410,84</b>                 | <b>178,33</b>                        | <b>115,99</b> | <b>65,05</b>                                | <b>28,23</b>                      | <b>27,18</b>                  | <b>0</b>               |                                                      |

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

## 2. Rețele secundare (Km canal)

| Denumire          | Total<br>dotare<br>(km) | Total<br>planificat<br>revizie<br>(km) | Planificat<br>până la<br>data<br>curentă<br>(km) | Realizat<br>(km) | Realizat din<br>planificat la<br>data curentă<br>(%) | Realizat din<br>total planificat<br>(%) | Realizat din<br>total dotare<br>(%) | Recepționat<br>cu PV<br>(km) | Cauze    |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>1</b>          | <b>2</b>                | <b>3</b>                               | <b>4</b>                                         | <b>5</b>         | <b>6=5/4*100</b>                                     | <b>7=5/3*100</b>                        | <b>8=5/2*100</b>                    | <b>8</b>                     | <b>9</b> |
| SD S1             | 54,88                   | 54,88                                  | 29,31                                            | 26,39            | 90,03                                                | 48,09                                   | 48,09                               | 0,00                         |          |
| SD S2             | 112,47                  | 112,47                                 | 48,53                                            | 43,32            | 89,26                                                | 38,52                                   | 38,52                               | 22,49                        |          |
| SD S3 TITAN       | 83,69                   | 83,66                                  | 34,78                                            | 34,78            | 100,00                                               | 41,58                                   | 41,56                               | 12,56                        |          |
| SD S3 VITAN       | 77,89                   | 76,88                                  | 23,20                                            | 23,20            | 100,00                                               | 30,18                                   | 29,79                               | 0,00                         |          |
| SD S4             | 145,74                  | 145,74                                 | 64,48                                            | 55,45            | 86,00                                                | 38,05                                   | 38,05                               | 0,00                         |          |
| SD S5             | 73,83                   | 73,83                                  | 32,41                                            | 31,20            | 96,26                                                | 42,26                                   | 42,26                               | 31,20                        |          |
| SD S6 DR. TABEREI | 61,83                   | 61,83                                  | 20,80                                            | 20,80            | 100,00                                               | 33,63                                   | 33,63                               | 0,00                         |          |
| SD S6 MILITARI    | 93,06                   | 93,06                                  | 49,05                                            | 48,00            | 97,87                                                | 51,58                                   | 51,58                               | 33,70                        |          |
| Centrale Termice  | 49,95                   | 49,95                                  | 21,60                                            | 21,60            | 100,00                                               | 43,24                                   | 43,24                               | 21,60                        |          |
| <b>TOTAL</b>      | <b>753,34</b>           | <b>752,30</b>                          | <b>324,16</b>                                    | <b>304,74</b>    | <b>94,01</b>                                         | <b>40,51</b>                            | <b>40,5</b>                         | <b>121,56</b>                |          |

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

## 3. Centrale termice (nr. CT)

| Denumire         | Total<br>dotare | Total<br>planificat<br>revizie | Planificat<br>până la data<br>curentă | Realizat  | Realizat din<br>planificat la data<br>curentă (%) | Realizat din<br>total planificat<br>(%) | Realizat din<br>total<br>dotare (%) | Recepționat<br>cu PV | Cauze    |
|------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| <b>1</b>         | <b>2</b>        | <b>3</b>                       | <b>4</b>                              | <b>5</b>  | <b>6=5/4*100</b>                                  | <b>7=5/3*100</b>                        | <b>8=5/2*100</b>                    | <b>8</b>             | <b>9</b> |
| Centrale Termice | 46              | 46                             | 22                                    | 22        | 100,0                                             | 47,83                                   | 47,83                               | 22                   |          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>46</b>       | <b>46</b>                      | <b>22</b>                             | <b>22</b> | <b>100,0</b>                                      | <b>47,83</b>                            | <b>47,83</b>                        | <b>22</b>            |          |

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.



#### 4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

| Denumire          | Total<br>dotare | Total<br>planificat<br>revizie | Planificat<br>până la<br>data<br>curentă | Realizat   | Realizat din<br>planificat la<br>data curentă<br>(%) | Realizat<br>din total<br>planificat<br>(%) | Realizat din<br>total dotare<br>(%) | Recepționat<br>cu PV | Cauze    |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| <b>1</b>          | <b>2</b>        | <b>3</b>                       | <b>4</b>                                 | <b>5</b>   | <b>6=5/4*100</b>                                     | <b>7=5/3*100</b>                           | <b>8=5/2*100</b>                    | <b>8</b>             | <b>9</b> |
| SD S1             | 168             | 166                            | 51                                       | 46         | 90,20                                                | 27,7                                       | 27,4                                | 0                    |          |
| SD S2             | 127             | 125                            | 41                                       | 37         | 90,24                                                | 29,6                                       | 29,1                                | 13                   |          |
| SD S3 TITAN       | 133             | 130                            | 51                                       | 51         | 100,00                                               | 39,2                                       | 38,3                                | 18                   |          |
| SD S3 VITAN       | 123             | 117                            | 35                                       | 35         | 100,00                                               | 29,9                                       | 28,5                                | 0                    |          |
| SD S4             | 114             | 106                            | 44                                       | 37         | 84,09                                                | 34,9                                       | 32,5                                | 0                    |          |
| SD S5             | 67              | 67                             | 26                                       | 26         | 100,00                                               | 38,8                                       | 38,8                                | 22                   |          |
| SD S6 DR. TABEREI | 161             | 156                            | 66                                       | 66         | 100,00                                               | 42,3                                       | 41,0                                | 0                    |          |
| SD S6 MILITARI    | 80              | 77                             | 35                                       | 34         | 97,14                                                | 44,2                                       | 42,5                                | 25                   |          |
| <b>TOTAL</b>      | <b>973</b>      | <b>944</b>                     | <b>349</b>                               | <b>332</b> | <b>95,13</b>                                         | <b>35,2</b>                                | <b>34,1</b>                         | <b>78</b>            |          |

## 5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

| Denumire          | Total<br>dotare | Total<br>planificat<br>revizie | Planificat<br>până la<br>data<br>curentă | Realizat   | Realizat din<br>planificat la<br>data curentă<br>(%) | Realizat<br>din total<br>planificat<br>(%) | Realizat din<br>total dotare<br>(%) | Recepționat<br>cu PV | Cauze    |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| <b>1</b>          | <b>2</b>        | <b>3</b>                       | <b>4</b>                                 | <b>5</b>   | <b>6=5/4*100</b>                                     | <b>7=5/3*100</b>                           | <b>8=5/2*100</b>                    | <b>8</b>             | <b>9</b> |
| SD S1             | 168             | 166                            | 72                                       | 65         | 90,28                                                | 39,2                                       | 38,7                                | 0                    |          |
| SD S2             | 127             | 125                            | 51                                       | 47         | 92,16                                                | 37,6                                       | 37,0                                | 32                   |          |
| SD S3 TITAN       | 133             | 130                            | 55                                       | 55         | 100,00                                               | 42,3                                       | 41,4                                | 22                   |          |
| SD S3 VITAN       | 123             | 117                            | 42                                       | 42         | 100,00                                               | 35,9                                       | 34,1                                | 0                    |          |
| SD S4             | 114             | 103                            | 46                                       | 39         | 84,78                                                | 37,9                                       | 34,2                                | 0                    |          |
| SD S5             | 67              | 67                             | 28                                       | 28         | 100,00                                               | 41,8                                       | 41,8                                | 26                   |          |
| SD S6 DR. TABEREI | 161             | 156                            | 70                                       | 70         | 100,00                                               | 44,9                                       | 43,5                                | 0                    |          |
| SD S6 MILITARI    | 80              | 77                             | 31                                       | 31         | 100,00                                               | 40,3                                       | 38,8                                | 28                   |          |
| Centrale Termice  | 46              | 46                             | 16                                       | 16         | 100,00                                               | 34,8                                       | 34,8                                | 16                   |          |
| <b>TOTAL</b>      | <b>1019</b>     | <b>987</b>                     | <b>411</b>                               | <b>393</b> | <b>95,62</b>                                         | <b>39,8</b>                                | <b>38,6</b>                         | <b>124</b>           |          |



## 6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

| Denumire          | Total<br>dotare | Total<br>planificat<br>revizie | Planificat<br>până la<br>data<br>curentă | Realizat   | Realizat din<br>planificat la<br>data curentă<br>(%) | Realizat<br>din total<br>planificat<br>(%) | Realizat din<br>total dotare<br>(%) | Recepționat<br>cu PV | Cauze |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------|
| 1                 | 2               | 3                              | 4                                        | 5          | 6=5/4*100                                            | 7=5/3*100                                  | 8=5/2*100                           | 8                    | 9     |
| SD S1             | 149             | 149                            | 61                                       | 55         | 90,16                                                | 36,9                                       | 36,9                                | 0                    |       |
| SD S2             | 116             | 116                            | 47                                       | 44         | 93,62                                                | 37,9                                       | 37,9                                | 32                   |       |
| SD S3 TITAN       | 132             | 130                            | 55                                       | 55         | 100,00                                               | 42,3                                       | 41,7                                | 22                   |       |
| SD S3 VITAN       | 118             | 117                            | 38                                       | 38         | 100,00                                               | 32,5                                       | 32,2                                | 0                    |       |
| SD S4             | 109             | 103                            | 44                                       | 38         | 86,36                                                | 36,9                                       | 34,9                                | 0                    |       |
| SD S5             | 67              | 67                             | 28                                       | 28         | 100,00                                               | 41,8                                       | 41,8                                | 26                   |       |
| SD S6 DR. TABEREI | 148             | 148                            | 66                                       | 66         | 100,00                                               | 44,6                                       | 44,6                                | 0                    |       |
| SD S6 MILITARI    | 59              | 59                             | 31                                       | 31         | 100,00                                               | 52,5                                       | 52,5                                | 28                   |       |
| Centrale Termice  | 39              | 39                             | 19                                       | 19         | 100,00                                               | 48,7                                       | 48,7                                | 19                   |       |
| <b>TOTAL</b>      | <b>937</b>      | <b>928</b>                     | <b>389</b>                               | <b>374</b> | <b>96,14</b>                                         | <b>40,3</b>                                | <b>39,9</b>                         | <b>127</b>           |       |

## 7. Revizie blocuri

| DENUMIRE             | Nr. total<br>PT/CT la care<br>s-a facut<br>revizia la<br>blocuri | Nr. total<br>afefente<br>PT/CT<br>bl. + imob. | Nr. bucle<br>contorizare<br>afefente |      | Planificat     |                          |      | Realizat       |                          |      | Restant        |                          |     | Cauze                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------|----------------|--------------------------|------|----------------|--------------------------|------|----------------|--------------------------|-----|---------------------------------------------------|
|                      |                                                                  |                                               | ACC                                  | INC  | Nr.<br>blocuri | Nr. bucle<br>contorizare |      | Nr.<br>blocuri | Nr. bucle<br>contorizare |      | Nr.<br>blocuri | Nr. bucle<br>contorizare |     |                                                   |
|                      |                                                                  |                                               |                                      |      |                | ACC                      | INC  |                | ACC                      | INC  |                | ACC                      | INC |                                                   |
| SDS1                 | 51                                                               | 378                                           | 725                                  | 699  | 378            | 725                      | 699  | 378            | 725                      | 699  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS2                 | 42                                                               | 595                                           | 1051                                 | 1046 | 595            | 1051                     | 1046 | 595            | 1051                     | 1046 | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS3 -<br>TITAN      | 51                                                               | 352                                           | 982                                  | 867  | 352            | 982                      | 867  | 352            | 982                      | 867  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS3 -<br>VITAN      | 53                                                               | 415                                           | 774                                  | 757  | 415            | 768                      | 751  | 415            | 774                      | 757  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS4                 | 44                                                               | 673                                           | 1522                                 | 1389 | 673            | 1522                     | 1389 | 673            | 1522                     | 1389 | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS5                 | 26                                                               | 434                                           | 700                                  | 688  | 434            | 700                      | 688  | 434            | 700                      | 688  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS6 -<br>DR.TABEREI | 66                                                               | 267                                           | 637                                  | 529  | 267            | 637                      | 529  | 267            | 637                      | 529  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| SDS6 -<br>MILITARI   | 35                                                               | 486                                           | 1159                                 | 1168 | 462            | 1104                     | 1115 | 444            | 1063                     | 1075 | 18             | 41                       | 40  | avarii,<br>debransări,<br>personal<br>insuficient |
| SCT                  | 22                                                               | 231                                           | 346                                  | 289  | 231            | 346                      | 289  | 231            | 346                      | 289  | 0              | 0                        | 0   |                                                   |
| TOTAL                | 390                                                              | 3831                                          | 7896                                 | 7432 | 3807           | 7835                     | 7373 | 3789           | 7800                     | 7339 | 18             | 41                       | 40  |                                                   |



| DENUMIRE           | Nr. total PT/CT la<br>care se va face<br>revizia la blocuri<br>conf. planificare | Nr. total bl. + imob.<br>aferente PT/CT<br>conf. planificare | Nr. bucle contorizare aferente<br>conf. planificare |              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|                    |                                                                                  |                                                              | ACC                                                 | INC          |
| SDS1               | 166                                                                              | 744                                                          | 1427                                                | 1343         |
| SDS2               | 125                                                                              | 1357                                                         | 2388                                                | 2354         |
| SDS3 - TITAN       | 130                                                                              | 921                                                          | 2200                                                | 2027         |
| SDS3 - VITAN       | 117                                                                              | 1018                                                         | 1982                                                | 1928         |
| SDS4               | 106                                                                              | 1346                                                         | 3152                                                | 2839         |
| SDS5               | 67                                                                               | 913                                                          | 1582                                                | 1536         |
| SDS6 - DR. TABEREI | 156                                                                              | 803                                                          | 1700                                                | 1412         |
| SDS6 - MILITARI    | 77                                                                               | 827                                                          | 2103                                                | 1952         |
| SCT                | 46                                                                               | 544                                                          | 939                                                 | 814          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>990</b>                                                                       | <b>8473</b>                                                  | <b>17473</b>                                        | <b>16205</b> |

### IV.3. Activitatea tehnică și de dezvoltare

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare – Compartimentul Avize;
- Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- Serviciul Automatizare și SCADA ;
- Serviciul Investiții;
- Serviciul Metrologie;
- Serviciul Reglementare și Management Energetic;
- Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri.

#### a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 34 salariați (1 șef serviciu, 18 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 1 analist, 5 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic, 1 îngrijitor).

#### Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pentru activitatea CMTEB prin verificarea, analizarea și soluționarea solicitărilor diferitelor compartimente CMTEB;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;



- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE pentru specialitățile: instalații termice și sanitare, electrice, automatizare, contorizare, rețele termice, rezistență, arhitectură, drumuri;
- ✓ Participarea la procedurile de achiziție și verificarea ofertelor tehnice;
- ✓ Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrări pe specialități;
- ✓ Întocmirea "Raportului proiectantului" pentru lucrări de investiții;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

#### Obiective semestrul I, gradul de realizare

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice:

- 31 documentații de proiectare elaborate/31 documentații de proiectare solicitate X100 – grad realizare 100%
- 4 soluții de racordare elaborate/4 soluții de racordare solicitate X100 – grad realizare 100%
- 16 servicii de proiectare elaborate pentru terți/16 servicii de proiectare solicitate de la terți X100 – grad realizare 100%

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 16 activități de asistență tehnică acordate/16 activități de asistență tehnică solicitate X100 – grad realizare 100%

## **b. Compartimentul Avize**

Compartimentul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Compartimentul Avize își desfășoară activitatea 7 salariați (2 responsabili proces, 3 ingineri, 1 economist, 1 contabil).

### **Principalele activități:**

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de precoordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv precoordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, bransamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru bransamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;
- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de imprejmui și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări



de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

#### Obiective semestrul I, gradul de realizare

Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 832 debranșări emise/964 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 86,30%
- 677 avize emise/757 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 89,43%

#### c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 12 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 1 subinginer, 1 responsabil proces, 1 economist).

#### Principalele activități

##### Activitatea de mentenanță

Aceasta se desfășoară în conformitate cu:

- Ordinul ANRE nr. 96/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de mentenanță;
- Ordinul ANRE nr. 84/2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare a activității de mentenanță, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 96/2017.

În activitatea de mentenanță, se monitorizează modul în care se efectuează mentenanța în cadrul compartimentelor de producție și se elaborează rapoarte cu privire la modul și gradul de îndeplinire a Programului Anual de Mentenanță și a reviziei tehnice anuale. Menționăm că revizia tehnică anuală se desfășoară în perioada 15 aprilie - 30 septembrie.

Astfel, în această activitate:

- se asigură suportul necesar întocmirii Programului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB S.A. pentru agregatele supuse licenței ANRE, se elaborează și transmit secțiilor de distribuție, transport, centrale termice, listele operațiilor de mentenanță necesare fiecărui tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, se analizează și centralizează situațiile recepționate, în vederea elaborării Programului de Anual Mentenanță;

- se elaborează rapoartări privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere valoric, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- se centralizează la nivelul Companiei planificarea reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și graficele reviziei tehnice anuale pentru fiecare maestru responsabil, pe baza informațiilor transmise de secții;
- se elaborează rapoartări săptămânale privind stadiul realizării lucrărilor de revizie, în baza rapoartărilor înaintate de secțiile de producție;
- se solicită situațiile necesare întocmirii Programului Anual de Mentenanță și se verifică și centralizează situațiile recepționate.

Activitatea de întocmire a Caietelor de sarcini și a Specificațiilor tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

În perioada de raportare, salariații din cadrul STM au întocmit Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achizițiilor de:

- echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice (inclusiv materiale aferente întreținerii acestora);
- echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatării rețelei termice primare;
- alte bunuri necesare activității Companiei.

În legătură cu activitatea de întocmire a caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, menționăm că salariații evaluează și reevaluează ori de câte ori este necesar (după clarificări) corespunderea tehnică a ofertelor recepționate de la operatorii economici, în vederea constituirii valorii estimate a achizițiilor.

De asemenea, evaluează pentru corespundere tehnică și documentațiile tehnice depuse în cadrul procedurilor de achiziție organizate de CMTEB S.A., la lucrările comisiilor de evaluare, pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, echipamente electrice și de automatizare pentru module termice, puncte termice, centrale termice și rețelele termice primare și secundare și alte bunuri.

Ori de câte ori este necesar, salariații STM întocmesc referate tehnice de specialitate, în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.



Personalul serviciului a întocmit (sau reîntocmit, conform unor solicitări de cuprindere a unor produse noi sau a clarificărilor cu beneficiarii) Caiete de sarcini sau Specificații tehnice, în vederea achizițiilor de: Discuri abrazive și diamantate, Uleiuri și lubrifianți, Sigilii de securitate pentru aparate de măsură și control, Furtune de refulare, furtune de aspirație și elemente de fixare, Hârtie de diferite tipuri, Servicii de verificare în funcționare la deschidere/ închidere și/sau verificare tehnică periodică a supapelor de siguranță care protejează echipamentele sub presiune împotriva depășirii limitelor admise, Lot 1 Vopseluri, grunduri, diluanți și lacuri, Lot 2 Vopsea lavabilă și amorsă pentru vopsea lavabilă, Baterii lithium pentru contoare de energie termică și baterii pentru console, Sare recristalizată tablete, Servicii de depozitare deșeuri rezultate din excavații și construcții, izolații termice, deșeuri lemnoase, Oxigen tehnic și servicii aferente, Acetilenă tehnică și servicii aferente, Electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric și sârmă plină din oțel pentru sudare, Electrozi cu dublu înveliș (rutilic și bazic) pentru sudarea manuală cu arc electric și electrozi pentru brazare acoperiți cu flux, Accesorii pentru sudură - Lot 2 - Truse sudare și accesorii, Accesorii pentru sudură - Lot 1 - Furtunuri, cabluri, clești, Garnituri din clingherit, Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, reciclabile și biodegradabile - sector 5, Discuri abrazive și diamantate, Var calcic hidratat.

#### Participarea la ședințele Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A. (CTE)

Salariații STM au asigurat secretariatul CTE astfel:

- ✓ s-a verificat fiecare proiect depus pentru avizare (proiecte și caiete de sarcini elaborate de toate compartimentele din Companie) în privința corespunderii acestora cu Instrucțiunile privind modul de întocmire a caietelor de sarcini, în vigoare;
- ✓ s-a participat la ședințele CTE și s-a verificat includerea observațiilor din ședințe în procesele-verbale, cât și în caietele de sarcini avizate cu observații.

În semestrul I au fost organizate 14 ședințe ale CTE, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, documentații în fază de temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de Serviciul Proiectare, Serviciul Tehnic și Mentenanță și alte compartimente din cadrul CMTEB S.A., precum și de către firme terțe. Totalul proiectelor depuse a fost de 83, din care 11 proiecte externe. Toate proiectele interne au fost avizate cu sau fără observații (72). În semestrul I au fost amânate pentru analiza soluțiilor prezentate sau modificări substanțiale un număr de 7 Caiete de sarcini, dar care au fost reluate în avizare și avizate ulterior, în aceeași perioadă.

### Participarea salariaților STM în diverse comisii

Personalul Serviciului Tehnic și Mentenanță participă la activitățile comisiilor înființate prin dispoziții ale Directorului General, pentru:

- evaluarea ofertelor depuse pentru achiziția de materiale, echipamente și servicii în cadrul procedurilor de achiziții desfășurate de CMTEB S.A.;
- realizarea inventarierii anuale a patrimoniului;
- recepția materialelor și echipamentelor achiziționate;
- recepția obiectivelor de investiții;
- instruirea de personal și verificarea cunostințelor profesionale;
- stabilirea duratei normale de funcționare;
- evaluarea mijloacelor fixe, a echipamentelor și materialelor;
- valorificarea deșeurilor metalice feroase și neferoase;
- casări.

### Participarea salariaților STM la cursuri de instruire profesională

Prin personalul Serviciului Tehnic și Mentenanță se organizează stagiile de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse regimului ISCIR, precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor ISCIR, pentru diferite categorii de personal. De asemenea, serviciul susține prin Responsabilul Tehnic cu Sudura, instruirea teoretică și practică, precum și examinarea pentru cursul de calificare, în ocupația de sudor.

De asemenea, în vederea prelungirii valabilității Atestatului de Responsabil Tehnic cu Sudura, din cadrul STM a participat la curs un salariat.

### Activitatea de RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor)

Activitatea operatorului RSVTI s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- ✓ HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- ✓ HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;



- ✓ Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările;
- ✓ Ordinul nr. 130/2011 al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prescripțiile tehnice colecția ISCIR, respectiv: PTA1 – 2010, PTC1 – 2010, PTC2 – 20, PTC7 – 2010, PTC9 – 2010, PTC10 – 2010, PTC11 – 2010, PTCR1 – 2009, PTR1 – 2010, PTR3 – 2003, PTR2 – 2010, PTCR4 – 2009, PTCR6 – 2009, PTCR8 – 2009.

În semestrul I, personalul RSVTI a îndeplinit obligațiile privind verificarea trimestrială obligatorie a cazanelor DCT, conform prescripțiilor tehnice în vigoare. Menționăm faptul că nu s-a efectuat verificarea tehnică în utilizare la scadență pentru prelungirea autorizării funcționării (inspecție CNCIR) la 18 cazane DCT ajunse la scadență (ianuarie – 6 cazane; februarie – 12 cazane) și a 12 cazane pentru perioada aprilie-iunie deoarece nu a fost încheiat la timp contractul pentru verificarea supapelor, acesta fiind încheiat abia în data de 19.05.2026. S-a efectuat reprogramare, conform raportării de la punctul privind obiectivele specific.

În total, activitățile celor trei ingineri RSVTI au necesitat un număr de 64 de deplasări pentru participare și verificare a desfășurării lucrărilor de reparații cazane, expertize CAF-uri, inspecții cazane cu CNCIR, stabilirea duratei normale de funcționare, predări de documente și verificări periodice cazane, instruire profesională la CNCIR.

#### Activitatea de RTS (Responsabil Tehnic cu Sudura)

Activitatea (RTS) s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- ✓ HG nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- ✓ HG nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- ✓ Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările;

- ✓ Ordinul nr. 130/2011 al inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prescripțiile tehnice colecția ISCIR, respectiv: PTCR7 – 2013, PTCR9 – 2013.

În semestrul I, activitatea RTS a constatat în:

- analiza și revizuirea PO-TEH.03 "Autorizarea sudorilor" și PO-TEH.02 "Aprobarea procedurilor de sudare";
- evaluare oferte, întocmire solicitări de clarificări, semnare procese verbale aferente achiziției de Acetilenă tehnică și servicii aferente, Oxigen tehnic și servicii aferente;
- pregătirea și derularea activității de lector pentru instruire teoretică și practică, examinare pentru cursul de calificare în ocupația SUDOR, grupa V și VI, a personalului din cadrul CMTEB - 42 de salariați;
- participare la lucrările comisiilor de recepție calitativă și cantitativă a bunurilor achiziționate de CMTEB București: G34 – Țevi-armatură (pentru instalații), G57 – Ambalaje materiale instalații;
- elaborarea a 4 caiete sarcini privind achiziția de: electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric și sârmă plină din oțel pentru sudare, electrozi cu dublu înveliș și electrozi de brazare, oxigen și servicii aferente, acetilenă tehnică și servicii aferente, avizate CTE în data de 02.03.2026;
- întocmire/centralizare adrese necesare procesului de autorizare/reautorizare ISCIR a sudorilor din cadrul companiei prin primire necesar de autorizări pentru anii 2026-2027 din partea secțiilor (56 autorizații).

#### Activitatea de recepție a bunurilor achiziționate de Companie

Inginerii STM au participat în comisiile de recepție a bunurilor și serviciilor. Reprezentanții STM au studiat documentația de însoțire, au vizualizat și analizat produsele și serviciile prestate din punct de vedere cantitativ și calitativ, ținând cont de toate componentele, pentru: Ușă industrială, Contoare de energie termică, Tonere imprimante, Materiale din recuperare, Discuri abrazive și diamantate, Electrozi cu înveliș rutilic, Țeavă, Echipamente de protecție, Lot 11, Agregate de balastieră, Componente electronice, Piese pentru centrale termice, Aliaje de lipit, Țeavă și fittinguri Pe-Xa, Motostivuitor, Sare recristalizată, Profile laminate, Container mixtură asfaltică, Tipizate, Hârtie



dispenser, Oțel beton, Lamine oțel, Indicatoare rutiere, Țeavă PE-Xa preizolată, Materiale metalice, Contoare de energie termică, Autobasculantă, Hârtie, Țeavă 200 DN - G46, Vane, Aparate aer condiționat, Vidană, Laptop+sistem de operare, Autoutilitară transport oxigen, Stație portabilă alimentare electrică, Motocompresor cu motor diesel Kubota, Prefabricate beton, Curele trapezoidale, Cochilii de vată minerală, Tester diagnoză auto multimarca, Uleiuri și lubrifianți, Saltele din vată minerală, Apometre, Console citire date, Cablu silicon semnal, Piese copiatoare, Truse kit auto și medicale.

#### Activitatea de valorificare a deșeurilor metalice provenite din dezafectări

Unul dintre inginerii STM este Președinte supleant în Comisia de supraveghere a valorificării deșeurilor metalice provenite din dezafectări, în locația Depozit Preciziei, prestând muncă de teren. În perioada de raportare s-au efectuat 4 deplasări, în acest sens.

#### Activitatea de stabilire a duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe

Un inginer RSVTI asigură activitatea de membru în Comisia tehnică de analiză și stabilire a duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, în vederea amortizării investițiilor efectuate cu scopul modernizării mijloacelor fixe din cadrul CMTEB S.A. În perioada de raportare s-au efectuat 9 deplasări la sediul DME, în acest sens.

#### Obiective semestriale, gradul de realizare

- Elaborarea, la termen, a caietelor de sarcini conforme, în vederea obținerii avizului CTE, asigurând documentațiile tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice. Documentațiile au fost elaborate conform și avizate în CTE, rezultând un grad de realizare de 100% (Nr. documentații elaborate în termen și avizate în CTE/ Nr. documentații solicitate STM x 100 = 12/12);

- Îndeplinirea procentului de realizare a Planului Anual de Mentenanță, cu încadrarea în fondurile alocate și aprobate, prin evidența lunară detaliată a realizărilor pe pozițiile aprobate în Programul Anual de Mentenanță și pe conturi contabile. Indicatorul a înregistrat un grad de îndeplinire de 100%, întocmirea și transmiterea execuției bugetare fiind realizată în termen (Evidența lunară detaliată a realizărilor (cheltuielilor) pe pozițiile și sursele de finanțare aprobate pentru Programul Anual de Mentenanță și pe conturi contabile = 6/6);

- Realizarea, la termen, a verificărilor din Programul Anual de Verificări ISCIR, prin asigurarea prezenței reprezentantului RSVTI din partea CMTEB S.A. la verificările întreprinse de inspectorii ISCIR, la scadență.

Pentru perioada de raportare ianuarie-martie 2026, din cele cu scadență depășită au fost verificate de către CNCIR, în data de 27.05.2026, un număr de 10 cazane, astfel: 4 buc CT Dorobanți, 2 buc CT Mărasești 9-10, 3 buc CT Marasești 6 și 1 buc CT Dimitrov A1.

Pentru perioada aprilie-iunie 2026, un număr de 12 cazane din exploatarea DCT au scadența verificării tehnice în utilizare depășită, iar inspecția se efectuează pe baza unei comenzi către CNCIR. Aceste inspecții nu au putut fi programate la timp, deoarece contractul de verificări ale supapelor a fost încheiat abia în data de 19.05.2026.

Verificările acestor cazane au fost reprogramate, cu acordul CNCIR, astfel: 10 cazane în perioada 20-24 iulie și 10 cazane în perioada 27-31 iulie.

#### **d. Serviciul Automatizare și SCADA**

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

#### **Principalele activități**

În semestrul I au fost desfășurate următoarele activități:

- realizarea recepției la terminarea lucrărilor/recepției provizorii aferentă Contractului sectorial de servicii nr. 403/15.07.2024 "Servicii de integrare 111 puncte termice în sistem SCADA", încheiat cu firma ADREM ENGINEERING SRL derulat de SAS;

- derularea și finalizarea Contractului sectorial de produse nr. 27/15.01.2026 „Achiziție modul termic PT O Chibrit - LOT 2”;

- derularea Contractului sectorial de produse nr. 26/15.01.2026 „Achiziție de echipamente de automatizare și lucrări de montaj pentru modulele termice din zona Jiului-Pajura – LOT 1” prin lansarea comenzilor de produse către contractant, crearea în programul contabil SAP al companiei a SDA-urilor, supravegherea lucrărilor de montaj și punerea în funcțiune a 16 module termice DN 20;

- asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;

- parametrizarea și setarea buclelor de reglare P.I.D. de la circuitele de apă caldă de consum din punctele termice;



- inventarierea și verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în secțiile de distribuție și secțiile de rețea primară în vederea efectuării mentenanței acestora;
- repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la dispeceratele aferente secțiilor de distribuție și secțiilor de rețea primară la solicitarea acestora;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță la echipamente SCADA;
- intervenții la sistemul de securitate și sistemul CCTV aferente dispeceratelor SCADA;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6: verificare EAD, rescriere ASDU, rescanare integratoare, verificare router, conexiuni în rețeaua locală, ștergere date vechi pentru eliberare spațiu de memorie, introducerea seriilor noi de contoare în sistemul SCADA și deplasarea în teren pentru verificarea tabloului de achiziție date și refacerea legăturilor din subsolurile blocurilor;
- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2;
- efectuarea testelor de funcționare a transmisiei de date în vederea identificării unei soluții de trecere a transmisiei de date SCADA de la standardul 2G la standardul 4G;
- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte pentru licitațiile aferente achiziției servicii de proiectare și execuție lucrări: „Eficientizare funcționare module termice din ansamblul Jiului-Pajura, Drumul Taberei și O Chibrit”, „Montare module termice sector 6 - 5 stații centralizate LOT 1 - S.C. 6/7 și S.C. 8/9” și „Achiziția de servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare/transmisie date de la PT/MT/CT/NT/CET uri la dispecerate”;
- verificarea lucrărilor de proiectare din cadrul contractelor: „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița”, „Achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizare 6 centrale termice de cvartal cu rețele termice aferente LOT 3- CT ROSETTI CU REȚELE TERMICE AFERENTE” și „Achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru modernizare 6 centrale termice de cvartal cu rețele termice aferente LOT 2- CT LUTERANA CU REȚELE TERMICE AFERENTE”;
- întocmirea caietelor de sarcini solicitate serviciului: Caiet de sarcini privind achiziția de servicii comunicații necesare sistemului Dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6, la Dispecer Sector 6 și Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de integrare și echipamente de transmitere date necesare sistemului Dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din sector 6, la Dispecer Sector 6.

### Obiective semestrul I, gradul de realizare:

- Asigurarea asistenței tehnice pentru întreținerea, repararea și înlocuirea echipamentelor de automatizare:

- echipamente de automatizare: 45 intervenții realizate/45 intervenții solicitate, 2 intervenții realizate/2 intervenții solicitate ((înlocuire controller și un senzor la MT);
- parametrizarea și setarea buclor de reglare P.I.D. de la circuitele de încălzire și de apă caldă de consum din punctele termice: 90 intervenții realizate/90 intervenții solicitate.

Grad realizare 100% - Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100

- Asigurarea funcționării optime a echipamentelor SCADA (dispecerate, PT, MT, PTI și blocuri):

- echipamente SCADA: 21 echipamente SCADA verificate și inventariate/21 echipamente SCADA solicitate/programate pentru verificare, 13 intervenții (repunere în funcțiune) dispecerat SCADA realizate/13 intervenții solicitate, 8 echipamente Puncte Termice Industriale verificate/8 echipamente solicitate pentru verificare, 18 echipamente (stații de lucru) la care s-au executat lucrări de mentenanță/18 echipamente solicitate pentru mentenanță;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2: 560 contoare energie termică verificate/560 contoare energie termică solicitate pentru verificare, 2384 contoare energie termică verificate/2384 contoare energie termică planificate pentru verificare.

Grad realizare 100% - Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente solicitate/programate pentru verificare X100

- Asigurarea derulării și administrării contractelor încheiate în urma licitațiilor pentru programele finanțate din fonduri externe, surse buget local sau alte surse, care au fost repartizate serviciului:

- 111 PT-uri implementate SCADA/111 PT-uri solicitate pentru implementare SCADA (Realizarea recepției la terminarea lucrărilor/recepției provizorii aferentă celor 111 Puncte Termice integrate în sistem SCADA), 1 modul termic înlocuit și pus în funcțiune/1 modul termic solicitat pentru înlocuire (MT O Chibrit), echipamente montate și puse în funcțiune pentru 16 MT din zona Jiului Pajura/echipamente de montat și de pus în funcțiune pentru 55 MT din zona Jiului Pajura (senzori de temperatură și presiune, vane automate de reglare pe circuitul de apă caldă și controllere).

Grad realizare 50% - Nr. participări la implementare/Nr. participări necesare X100 (Lucrările aferente Obiectivului MT O Chibrit și Implementarea celor 111 PT în sistem SCADA sunt finalizate, iar cele aferente Obiectivului Jiului Pajura sunt în derulare)



- Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru achiziția echipamentelor de automatizare și echipamentelor asociate sistemului de automatizare aferente Puncte Termice și Module Termice:

- verificarea specificațiilor tehnice solicitate serviciului: 8 specificații tehnice verificate/8 specificații tehnice de verificat.

Grad realizare 100% - Nr. specificații tehnice verificate/Nr. specificații tehnice de verificat X100

- Evaluarea ofertelor tehnice în cadrul comisiilor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii, ca membrii în comisiile de evaluare:

- 5 oferte tehnice evaluate/5 oferte tehnice prezentate.

Grad realizare 100% - Nr. oferte tehnice evaluate/Nr. oferte tehnice prezentate X100

- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate serviciului:

- 2 caiete de sarcini întocmite/2 caiete de sarcini solicitate.

Grad realizare 100% - Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100

#### **e. Serviciul Investiții**

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor și urmărirea execuției bugetare aferente acestora, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii (după caz) aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența realizărilor aferente acestora.

#### **Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor**

În ceea ce privește activitatea de investiții, până la aprobarea bugetului pe anul 2026, conform art. 40 din Legea Finanțelor Publice Locale nr. 273/2006, a fost aprobat de conducerea executivă a Companiei Programul de investiții provizoriu pe anul 2026, înregistrat cu nr. 15098/14.01.2026, în valoare totală de 4.197.438,50 lei fără TVA, pentru perioada Ianuarie – Martie, modificat ulterior prin nr. 27158/16.02.2026 și extins pe perioada Ianuarie – Aprilie, valoarea totală fiind de 4.552.687,05 lei fără TVA. În luna Martie, Programul a fost modificat prin nr. 35829/13.03.2026, rezultând valoarea totală de 5.554.427,05 lei fără TVA.

În cursul trimestrului I 2026 s-a lucrat la bugetul de investiții pentru anul 2026. Acesta a fost dezbătut în cadrul unei ședințe cu conducerea Companiei, fiind definitivat și înaintat în vederea avizării/aprobării de către CA, în cursul lunii Aprilie.

În data de 06.05.2026, conform hotărârii AGOA nr. 3, a fost aprobat BVC-ul Companiei și totodată Programul de investiții anual nr. 47283/24.04.2026, în valoare totală de 84.957.633,09 lei fără TVA, din care:

- Fond dezvoltare = 78.360.456,84 lei
- Amortizare = 6.597.176,25 lei

În data de 25.05.2026, sumele aprobate prevăzute la cap. III.A. Dotări independente au fost redistribuite în cadrul aceluiași capitol, realizându-se o virare de credite bugetare, fără a afecta valorile aprobate inițial conform Anexei 4 la BVC. Astfel, acest Program de investiții a fost înregistrat cu nr. 56998/25.05.2026 și aprobat de conducerea executivă a Companiei.

Valoarea realizată până la data de 30.06.2026 este de **5.208.994,32 lei fără TVA**, din care:

I. Obiective de investiții în continuare = 1.548.402,83 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 467.880,85 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții = 2.932.008,64 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente = 2.875.246,24 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii/documentații = 56.762,40 lei fără TVA

IV. Cheltuieli neprevăzute = 260.702,00 lei fără TVA

#### **A. Administrarea și derularea contractelor aferente lucrărilor de investiții**

##### **1. „Modernizare Centrală Termică Floreasca”:**

- lucrare sistată în data de 11.10.2024;
- se așteaptă emiterea Autorizației de Construire (PS1) pentru restul de executat din data de 10.04.2025, data ultimei completări a documentației fiind în data de 01.04.2026.

##### **2. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și PT 6 Aviației”**

- **PT 2 Aviației:**

- realizat în procent de 28,12%;
- sistare în data de 05.08.2025;
- reatacare în data de 11.05.2026;
- lucrări în derulare.



- PT 6 Aviației:

- Autorizație de Construire nr. 144/58151/08.06.2026;
- se așteaptă predarea amplasamentului de la ADP Sector 1.

3. „Modernizare traseu rețea primară (reamplasare rețea 2Dn 150mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)” :

- obiectiv cu execuție forțe proprii SLR;
- Autorizație de Construire nr. 26/118985/06.11.2025;
- nota de comandă nr. 53298/12.05.2026;
- lucrare atacată în data 18.06.2026.

4. „Modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon”:

- proiect tehnic cu tești avizat CTE-CMTEB în data de 16.05.2025;
- notificare CMTEB S.A. nr. 56497/21.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
- facturare penalități de întârziere a serviciilor de proiectare (30.09.2024 – 16.05.2026);
- Autorizație de Construire nr. 36/10126/19.02.2026;
- atacare în data de 21.04.2026;
- sistare în data de 05.05.2026;
- reatacare în data de 29.05.2026.

5 „Servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare, B-dul Preciziei, nr. 19, sector 6, București”:

- lucrare finalizată în data de 21.05.2026;
- declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de desființare cu nr. 95673/17.06.2026 emisă de PS6;
- recepția la terminarea lucrărilor se va realiza după eliberarea adeverinței de către ISC privind valoarea reală a investiției și după efectuarea probelor de sol solicitate prin Decizia etapei de încadrare nr. 64/17.07.2025 a Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate.

6. „Modernizare CT Depou Ferentari”, „Modernizare CT Rosetti”, „Modernizare CT Luterană”:

- CT Depou Ferentari:

- proiect pentru Centrala Termică avizat CTE-CMTEB în data de 16.09.2025;
- Autorizația de Construire de la PMB nr. 74-A/29.04.2026 (pentru centrala termică);
- pentru rețelele termice aferente centralei se așteaptă emiterea CU de la PMB din data de 05.06.2026;
- termen finalizare proiectare depășit;
- notificare CMTEB S.A. nr. 59330/29.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract.

- CT Roseti:

- în curs de obținere avize conform Certificat de Urbanism;
- termen finalizare proiectare depășit;
- notificare CMTEB S.A. nr. 59207/29.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
- facturare penalități de întârziere a serviciilor de proiectare (perioada 28.03.2026-15.06.2026).

- CT Luterană:

- în curs de obținere avize conform Certificat de Urbanism;
- termen finalizare proiectare depășit;
- notificare CMTEB S.A. nr. 59205/29.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
- facturare penalități de întârziere a serviciilor de proiectare (perioada 29.03.2026-15.06.2026).

7. „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița”:

- Lot 1 - 9 puncte termice:

- termen finalizare proiectare depășit;
- notificare CMTEB S.A. nr. 56506/21.05.2026 privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
- proiect tehnic avizat CTE-CMTEB în data de 16.06.2026.



- Lot 2 - 6 puncte termice:
    - proiect tehnic avizat CTE-CMTEB în data de 20.05.2026;
    - termen finalizare proiectare depășit;
    - notificare CMTEB S.A. nr. 59205/29.05.2026 privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
    - atacare în data 24.06.2026.
  - Lot 3 - 9 puncte termice:
    - proiect tehnic avizat CTE-CMTEB în data de 20.05.2026;
    - termen finalizare proiectare depășit;
    - notificare CMTEB S.A. nr. 56512/21.05.2026 privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract;
    - atacare în data 24.06.2026.
8. „Modernizare puncte termice – construcții”:
- Lot 1 (5 Aviației, 19 Pantelimon, 23C5/2, 2 Nicolae Pascu):
    - termen finalizare proiectare depășit;
    - notificare CMTEB S.A. nr. 56494/21.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract.
  - Lot 2 (Dumitru Petrescu, 3 Petre Ispirescu, 1/8 Drumul Taberei, 13 Liniei):
    - termen finalizare proiectare depășit;
    - notificare CMTEB S.A. nr. 56496/21.05.2026, privind întârzierea în execuție a serviciilor de proiectare conform contract.
9. „Montarea de panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni”:
- proiectare în derulare;
  - realizat faza Expertiză Tehnică la ianuarie 2026;
  - sistare servicii de proiectare în data de 28.05.2026.

## **B. Administrarea și derularea contractelor aferente lucrărilor de intervenții de primă urgență**

### **- Lotul 3 – Conductă Dn 500 mm:**

#### **1. „Tronsonul cuprins între Strada Caraiman – cămin C20 Griro”:**

- ✓ realizat în procent de 70%;
- ✓ sistare în data de 10.09.2025;
- ✓ reatacare în data de 29.06.2026 și termen final lucrare pentru data de 30.07.2026.

#### **2. „Tronsonul cuprins între căminele CP3 - CI10”:**

- ✓ receptie finală în data de 26.06.2026.

#### **3. „Tronsonul cuprins între căminele CV2 – CV1”:**

- ✓ receptie finală în data de 26.06.2026.

### **- Lotul 4 – Conductă Dn 600 mm:**

#### **1. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/5 – CV15/7, Bd. Th. Pallady”:**

- ✓ realizat în procent de 99%
- ✓ sistare în data de 07.11.2025;
- ✓ Fineco Insolvency SPRL-Lichidator judiciar, Notificare nr. 131/21.05.2026 înregistrat la CMTEB S.A. cu nr. 57068/25.05.2026, privind încetarea/desființarea Acordurilor-Cadru nr. 556/19.08.2022 și nr. 558/19.08.2022 și a contractelor subsecvente la acestea aflate în asocierea cu CLAY Work Bucharest SRL.

#### **2. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian-CC2/5, Bd. Constructorilor ”:**

- ✓ sistare în data de 31.07.2023;
- ✓ Fineco Insolvency SPRL-Lichidator judiciar, Notificare nr. 131/21.05.2026, înregistrat la CMTEB S.A. cu nr. 57068/25.05.2026, privind încetarea/desființarea Acordurilor-Cadru nr. 556/19.08.2022 și nr. 558/19.08.2022, și a contractelor subsecvente la acestea aflate în asocierea cu CLAY Work Bucharest SRL.

#### **3. „Tronsonul cuprins între căminele CC2/1-CC2/5, Bd. Constructorilor”:**

- ✓ fără atacare;
- ✓ Fineco Insolvency SPRL-Lichidator judiciar, Notificare nr. 131/21.05.2026 înregistrat la CMTEB S.A. cu nr. 57068/25.05.2026, privind încetarea/desființarea Acordurilor-Cadru nr. 556/19.08.2022 și nr. 558/19.08.2022 și a contractelor subsecvente la acestea aflate în asocierea cu CLAY Work Bucharest SRL.



- Lotul 6 – Conductă Dn 800 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele P5A - CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ finalizare lucrare în data de 03.07.2025 în baza Autorizației de Construire în regim de urgență nr. 189/04.07.2023;
- ✓ în recepție.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CFM4-CM1”:

- ✓ realizat în procent de 95%;
- ✓ sistare în data de 24.02.2026.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CF2-CM1 Splaiul Unirii”:

- ✓ finalizare lucrare în data de 19.02.2026;
- ✓ recepție la terminarea lucrărilor în data de 26.05.2026.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CFM3-CR Ministerul de Finanțe”:

- ✓ finalizare lucrare în data de 17.11.2025;
- ✓ recepție la terminarea lucrărilor în data de 20.05.2026.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CM1-CG (CM1-CR PT 5 Marasești)”:

- ✓ finalizare lucrare în data de 17.11.2025;
- ✓ recepție la terminarea lucrărilor în data de 24.03.2026.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CF2-CF3 (Nod Abator)”:

- ✓ finalizare lucrare în data de 13.10.2025;
- ✓ recepție la terminarea lucrărilor în data de 16.02.2026.

- Lotul 7 – Conductă Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Tronson 2, Str. Tudor Gociu - Odeii”:

- ✓ realizat în procent de 100%
- ✓ sistare în data de 24.02.2026;
- ✓ reatacare în data de 26.05.2026.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CR1 – CR2, Valea Ialomiței”:

- ✓ realizat în procent de 60,05%;
- ✓ sistare în data de 11.06.2025.

Au fost întocmite toate documentele necesare administrării acestor lucrări, respectiv note de suplimentare/renunțare, acte adiționale, acte de valoare finală, documente primare la finalizarea contractelor.

#### f. Serviciul Metrologie

În cadrul Biroului Metrologie își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 inginer, 1 subinginer, 2 tehnicieni, 5 metrologi verficatori.

#### Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

În perioada raportată, activitatea de metrologie a contoarelor de energie termică a avut ca obiectiv principal asigurarea corectitudinii și legalității măsurării energiei termice, contribuind la o facturare corectă și transparentă a consumului.

Prin efectuarea acestor verificări metrologice s-au asigurat următoarele:

- încadrarea contoarelor în limitele erorilor maxime admise;
- s-a redus riscul de facturare eronată a consumului de energie termică;
- au fost identificate și remediate defecțiuni tehnice ce ar fi putut afecta corectitudinea măsurării;
- s-a contribuit la creșterea duratei de viață a echipamentelor de măsurare;
- s-a asigurat trasabilitatea măsurărilor și arhivarea documentelor metrologice;
- activitatea s-a desfășurat în deplină conformitate cu legislația și normele metrologice aplicabile;
- nu au fost înregistrate sancțiuni sau neconformități în urma controalelor efectuate.

Activitatea de demontare/remontare contoare de energie termică se realizează cu personal propriu CMTEB.

Serviciul Metrologie CMTEB a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică prin următoarele contracte:

- Contractul subsecvent nr. 390/18.11.2025 și Contractul subsecvent nr. 176/04.05.2026 la Acordul cadru 584/08.11.2024 pentru Lotul DN 15 – 50mm, încheiat cu Asocieria Electroval Sound & SC Vestra SRL;
- Contractul subsecvent nr. 391/18.11.2025 și Contractul subsecvent nr. 177/04.05.2026 la Acordul cadru 585/08.11.2024 pentru Lotul DN 65 – 80mm încheiat cu Electroval Sound;
- Contractul subsecvent nr. 393/18.11.2025 și Contractul subsecvent nr. 178/04.05.2026 la Acordul Cadru 586/08.11.2024 pentru Lotul DN 100 – 150mm încheiat cu Electroval Sound.

Menționăm faptul că nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare după reparații și verificări metrologice.



### Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

### *Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic*

| Secția       | IANUARIE   |            |             | FEBRUARIE  |             |            | MARTIE     |            |            |
|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
|              | planificat | realizat   | %           | planificat | realizat    | %          | planificat | realizat   | %          |
| DCT          | 20         | 32         | 160         | 30         | 38          | 127        | 30         | 42         | 140        |
| SDS 1        | 40         | 50         | 125         | 60         | 66          | 110        | 70         | 62         | 89         |
| SDS 2        | 60         | 72         | 120         | 90         | 101         | 112        | 110        | 125        | 114        |
| SDS 3T       | 70         | 73         | 104         | 100        | 105         | 105        | 100        | 110        | 110        |
| SDS 3V       | 70         | 90         | 129         | 100        | 101         | 101        | 100        | 112        | 112        |
| SDS 4        | 80         | 102        | 128         | 120        | 139         | 116        | 150        | 157        | 105        |
| SDS 5        | 60         | 61         | 102         | 80         | 94          | 118        | 100        | 81         | 81         |
| SDS 6DT      | 40         | 60         | 150         | 100        | 104         | 104        | 100        | 101        | 101        |
| SDS 6M       | 80         | 125        | 156         | 120        | 126         | 105        | 150        | 118        | 79         |
| SUD          | 4          |            | 0           | 5          | 4           | 80         | 5          | 1          | 20         |
| VEST         | 4          | 12         | 300         | 5          | 2           | 40         | 5          | 3          | 60         |
| PROGRESU     | 3          | 1          | 33,3        | 4          | 3           | 75         | 4          | 19         | 475        |
| GROZĂVEȘTI   | 4          |            | 0           | 5          | 7           | 140        | 5          | 5          | 100        |
| <b>TOTAL</b> | <b>535</b> | <b>678</b> | <b>127</b>  | <b>819</b> | <b>890</b>  | <b>109</b> | <b>929</b> | <b>936</b> | <b>101</b> |
| Secția       | APRILIE    |            |             | MAI        |             |            | IUNIE      |            |            |
|              | planificat | realizat   | %           | planificat | realizat    | %          | planificat | realizat   | %          |
| DCT          | 20         | 14         | 70          | 40         | 21          | 53         | 40         | 15         | 38         |
| SDS 1        | 50         | 62         | 124         | 80         | 49          | 61         | 80         | 74         | 93         |
| SDS 2        | 50         | 61         | 122         | 130        | 143         | 110        | 130        | 144        | 111        |
| SDS 3T       | 60         | 65         | 108         | 120        | 127         | 106        | 120        | 134        | 112        |
| SDS 3V       | 60         | 67         | 112         | 120        | 136         | 113        | 120        | 112        | 93         |
| SDS 4        | 80         | 91         | 114         | 140        | 137         | 98         | 140        | 136        | 97         |
| SDS 5        | 100        | 5          | 5           | 100        | 142         | 142        | 100        | 163        | 163        |
| SDS 6DT      | 60         | 96         | 160         | 100        | 116         | 116        | 100        | 74         | 74         |
| SDS 6M       | 90         | 60         | 66,7        | 140        | 114         | 81         | 140        | 108        | 77         |
| SUD          | 4          | 0          | 0           | 6          | 3           | 50         | 6          | 0          | 0          |
| VEST         | 4          | 1          | 25          | 8          | 9           | 113        | 8          | 1          | 13         |
| PROGRESU     | 3          | 17         | 567         | 6          | 10          | 167        | 6          | 0          | 0          |
| GROZĂVEȘTI   | 4          | 0          | 0           | 6          | 14          | 233        | 6          | 4          | 67         |
| <b>TOTAL</b> | <b>585</b> | <b>539</b> | <b>92,1</b> | <b>996</b> | <b>1021</b> | <b>103</b> | <b>996</b> | <b>965</b> | <b>97</b>  |

### Activitatea de reparare contoare de energie termică

În semestrul I au fost reparate 1.802 contoare de energie termică, din care 126 buc. la comandă și 1.676 buc. în urma neconformităților identificate la verificările metrologice.

| Secția       | IANUARIE   |              | FEBRUARIE  |               | MARTIE     |               |
|--------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|---------------|
|              | buc.       | lei          | buc.       | lei           | buc.       | lei           |
| DCT          | 13         | 7146         | 3          | 1646          | 17         | 12238         |
| SDS 1        | 27         | 7576         | 30         | 8989          | 41         | 12690         |
| SDS 2        | 7          | 4828         | 17         | 9187          | 10         | 7194          |
| SDS 3T       | 9          | 5491         | 5          | 2526          | 18         | 6691          |
| SDS 3V       | 51         | 14991        | 14         | 10780         | 18         | 9365          |
| SDS 4        | 34         | 11371        | 56         | 14851         | 37         | 22218         |
| SDS 5        | 26         | 6924         | 50         | 18054         | 36         | 11066         |
| SDS 6DT      | 20         | 7943         | 61         | 16044         | 50         | 15154         |
| SDS 6M       | 51         | 18970        | 33         | 8264          | 56         | 18265         |
| SUD          | 0          | 0            | 2          | 1630          | 0          | 0             |
| VEST         | 13         | 9494         | 2          | 1833          | 3          | 2227          |
| PROGRESU     | 1          | 766          | 3          | 1785          | 15         | 9490          |
| GROZĂVEȘTI   | 0          | 0            | 7          | 5601          | 5          | 4171          |
| <b>TOTAL</b> | <b>252</b> | <b>95500</b> | <b>283</b> | <b>101190</b> | <b>306</b> | <b>130769</b> |
| Secția       | APRILIE    |              | MAI        |               | IUNIE      |               |
|              | buc.       | lei          | buc.       | lei           | buc.       | lei           |
| DCT          | 5          | 2608         | 13         | 2788          | 7          | 4319          |
| SDS 1        | 22         | 5909         | 23         | 12042         | 27         | 10164         |
| SDS 2        | 13         | 6314         | 21         | 6964          | 15         | 4269          |
| SDS 3T       | 3          | 1076         | 11         | 3164          | 14         | 7624          |
| SDS 3V       | 22         | 6602         | 93         | 20692         | 67         | 18977         |
| SDS 4        | 39         | 21200        | 61         | 26054         | 52         | 19785         |
| SDS 5        | 0          | 0            | 77         | 21051         | 78         | 19542         |
| SDS 6DT      | 47         | 11041        | 53         | 17507         | 30         | 13682         |
| SDS 6M       | 34         | 8592         | 45         | 18787         | 34         | 14271         |
| SUD          | 0          | 0            | 1          | 766           | 0          | 0             |
| VEST         | 0          | 0            | 8          | 4639          | 1          | 752           |
| PROGRESU     | 17         | 10738        | 9          | 6219          | 0          | 0             |
| GROZĂVEȘTI   | 0          | 0            | 14         | 7559          | 5          | 2826          |
| <b>TOTAL</b> | <b>202</b> | <b>74080</b> | <b>429</b> | <b>148232</b> | <b>330</b> | <b>116211</b> |

Costurile reparațiilor contoarelor de energie termică s-au încadrat în valorile din contract.

La contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități, pentru care a întocmit rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins. Aceste neconformități au fost transmise la Serviciul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de producție spre avizare.



Contoarele de energie termică la care s-au identificat neconformități au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea rapoartelor de reparații de către secțiile de distribuție. După reparații, contoarele de energie termică sunt verificate metrologic.

Totodată, s-au monitorizat facturile emise de către prestatorul de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, privind încadrarea în valorile din contract.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit Fișa de evidență a mijlocului de măsurare unde s-au înregistrat piesele înlocuite, precum și numărul și data buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea, toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația ACE.

#### Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Serviciului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor; respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), precum și la 2 CET-uri private, respectiv CET GRIRO și CET VEST Energo.

Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea se intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Serviciul Metrologie a participat la 24 intervenții la mijloacele de măsurare în perioada ianuarie – iunie 2026 (9 intervenții la CTE Sud, 7 intervenții la CTE Progresu, 2 intervenții la CTE Grozăvești, 3 intervenții la CTE Vest, 3 intervenții la CET Vest Energo).

#### Alte activități susținute de Serviciul Metrologie

- Reprezentanții Serviciului Metrologie împreună cu reprezentanții secțiilor de distribuție au soluționat sesizările Asociațiilor de proprietari cu privire la funcționarea defectuoasă a contoarelor de energie termică și a intervenit punctual la remedierea problemelor semnalate.

- În data de 26.01.2026, prin adresa CMTEB nr. 19506, Serviciul Metrologie a revenit la adresa efectuată în anul 2025 către Primăria Municipiului București, prin care a solicitat urgentarea înlocuirii parcului de contoare existent prin achiziția de contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare.

- În perioadele 19.01.2026 – 23.01.2026, 09.02.2026 – 13.02.2026, 02.03.2026 – 06.03.2026, personalul specializat din cadrul Serviciului Metrologie, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au susținut un curs de Metrologie și Contoare de energie termică pentru elevii claselor XI și XII din cadrul Liceului de Metrologie “Traian Vuia” care au desfășurat stagii de practică în cadrul Companiei.

- În perioadele 08.01.2026 – 31.01.2026, 16.03.2026 – 20.03.2026, personalul specializat din cadrul Serviciului Metrologie, a susținut un curs de instruire a noilor angajați încadrați în cadrul S.D.S. 2 - Contorizare.

- În perioada 18.02.2026 - 19.02.2026, împreună cu reprezentant Kamstrup România și reprezentant SC Vestra Industry, s-a efectuat instruirea personalului CMTEB implicat în activitatea de montare și preluare a datelor - contoare de energie termică noi, achiziționate de CMTEB în baza planului de investiții.

- Personalul Serviciului Metrologie a elaborat documentația necesară avizării activității de montare contoare de energie termică.

- În data de 23.03.2026 s-a efectuat evaluarea activității de montare mijloace de măsurare (contoare de energie termică) de către Biroul Român de Metrologie Legală, în baza documentației depuse, dosar nr.663/25.02.2026 și a Programului de evaluare B.R.M.L din 27.02.2026.

- În data de 09.03.2026, în urma raportului de evaluare efectuat de Biroul Roman de Metrologie Legala, Serviciul Metrologie a obținut “Avizul pentru exercitarea activității de montare contoare de energie termică” nr. B-07-007-26, cu valabilitate doi ani și reevaluare la un an.

- Tot în această perioadă s-a monitorizat proiectul pilot privind preluarea și transmiterea datelor la distanță a contoarelor de energie termică, cu aplicația READY MANAGER. În colaborare cu reprezentantul Kamstrup România și responsabilii tehnici cu activitatea de contorizare din cadrul secției de distribuție S6 Militari și Serviciul Automatizare și SCADA, personalul Serviciului Metrologie a montat o centrală Master M-Bus cu cartela 4G incorporată, pentru preluarea datelor la distanță a înregistrărilor contoarelor de ET montate la blocul 21, B-dul Iuliu Maniu 116-126, aferent PT 5 Desisului – SDS6 Militari.

- Personalul Serviciului Metrologie a revizuit procedura operațională PO – MTR.02 “Activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparării și verificării metrologice” și a întocmit Procedura internă “Inregistrarea situațiilor de nefuncționare sau funcționare defectuoasă a grupurilor/echipamentelor de măsurare instalate în SACET, inclusiv a măsurilor necesare/întreprinse pentru remediere”.



- Reprezentanții Serviciului Metrologie au elaborat caietele de sarcini pentru achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, structurate pe 3 loturi și au participat la avizarea acestora în ședința CTE-CMTEB.

- La solicitarea Serviciului Patrimoniu, personalul Serviciului Metrologie a centralizat Lista bunurilor de tip instalații de contorizare, nepreluate de la fostul operator, pentru care comisiile de inventariere au solicitat actualizarea contractului de delegare (componente ale sistemului de termoficare – bunuri de uz și interes public).

- Începând cu luna iunie 2026, personalul Serviciului Metrologie, a monitorizat montarea contoarelor de energie termică, achiziționate de CMTEB conform Planului de investiții aprobat pe anul 2026. Aceste contoare au fost montate de personalul muncitor din cadrul CMTEB, în urma instructajului efectuat de reprezentanții Vestra Industry SRL și Kamstrup România.

#### **g. Serviciul Reglementarea și Management Energetic**

##### **Principalele activități:**

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea bilanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;

- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în semestrul I au fost realizate următoarele activități:

- Asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB S.A.

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de gaze naturale, respectiv: contractele cu furnizorii de gaze naturale, contractele de transport și distribuție a gazelor naturale și contractul de înmagazinare a gazelor naturale;

- a asigurat validarea facturilor pentru plata gazelor naturale consumate pentru toate locurile de consum CMTEB;

- a realizat analiza consumurilor de gaze naturale - previzionat/realizat lunar și anual;

- a colaborat cu Divizia Centrale Termice pentru realizarea prognozelor de consum gaze naturale;



- a oferit suport tehnic operațional, în ceea ce privește reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de gaze naturale;

- a analizat consumurile de gaze naturale, previzionat/realizat, lunar și anual, în colaborare cu Divizia Centrale Termice;

- a realizat și transmis raportările, conform prevederilor legale, către ANRE și Transgaz;

- a fost asigurată operare în portalul Distrigaz Sud Rețele;

- a monitorizat împreună cu Divizia Centrale Termice consumul de gaze naturale zilnic/lunar/anual.

- Activitatea de contractare a gazelor naturale

Serviciul Reglementare și Management Energetic a dezvoltat capacitatea internă pentru gestionarea relației cu entitățile implicate în alimentarea cu gaze naturale (producători de gaze naturale, Operator de transport, Operator de distribuție și Operator de înmagazinare), în aplicarea prevederilor legale privind modul în care Producătorii de Energie Termică (PET client direct/UR) pot beneficia de prețuri reglementate (plafonate) pentru gazele naturale achiziționate direct de la producătorii de gaze naturale, atât pentru livrările curente, cât și pentru gazele naturale destinate înmagazinării în scopul constituirii stocurilor pentru sezonul rece.

În acest sens, au fost gestionate:

- contractele de alimentare cu gaze naturale necesare pentru producția de energie termică în CMTEB;

- contract pentru distribuție gaze naturale cu Distrigaz Sud Rețele pentru toate cele 48 de locații: Casa Presei Libere, CT-uri de cvartal;

- contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploiești;

- contracte de transport gaze naturale cu Transgaz Mediaș;

- contract anual pentru echilibrare și acces la PVT cu Transgaz Mediaș.

- Asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a locațiilor CMTEB

În contextul prevederilor legale în vigoare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de energie electrică, respectiv derularea relațiilor contractuale cu furnizorii de energie electrică;

- a asigurat furnizarea energiei electrice prin contractul încheiat cu SPEEH Hidroelectrica, pentru toate cele 1046 locuri de consum;

- a pregătit și a solicitat eşalonarea la plată a facturilor de energie electrică de la Hidroelectrica și a monitorizat respectarea termenului de plată asumat;

- a analizat și a propus demersurile necesare pentru clarificarea conținutului (cantități, componente de preț etc.) facturilor emise de furnizori și/sau a modului de lucru;

- a asigurat, în colaborare cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) elaborarea și transmiterea prognozei orare/lunare către SPEEH Hidroelectrica;

- au fost elaborate și transmise către Furnizori, Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare adrese/solicitări/notificări/tichete cu privire la situațiile derulate;

- a realizat analiza consumurilor de energie electrică, previzionat versus realizat, lunar și anual;

- a asigurat relația cu Furnizorul și Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare pentru remedierea sistemelor de măsurare/contoare nefuncționale transmise de către secțiile care au făcut constatarea;

- a organizat lunar activitatea de auto-citire a sistemelor de măsurare/contoare la locurile de consum fără telegestiune. Din analiza lunară a datelor din aplicația OD, au fost identificate locurile de consum pentru care este necesară autocitirea. A verificat informațiile primite de la secții și indecșii finali au fost transmiși către Operatorul de Distribuție pentru înscriere în platforma OD;

- a oferit suport tehnic operațional, privind reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de energie electrică.

- **Eficiența energetică**

Pentru asigurarea eficienței energetice, personalul serviciului a coordonat conformarea la obligațiile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu completările și modificările ulterioare în vigoare.

- **Monitorizare reglementări**

Personalul serviciului a monitorizat site-ul ANRE/Ministerul Energiei în vederea identificării proiectelor în dezbatere publică cu impact asupra activității CMTEB S.A. privind: energia termică, energia electrică, gazele naturale, eficiența energetică.



## **h. Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri**

În cadrul Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 2 salariați.

### **Principalele activități:**

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;
- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

În semestrul I au fost desfășurate următoarele activități:

- Acord de parteneriat între PMB și CMTEB privind modul de colaborare în vederea accesării finanțărilor pentru investiții – procent de realizare 50%. Au fost elaborate variante de draft ale acordului de parteneriat dintre CMTEB și PMB privind colaborarea în vederea accesării finanțărilor pentru investiții. În perioada următoare va fi selectată forma finală, care va fi înaintată oficial Primăriei Municipiului București.

- Acord cadru privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, faza studiilor de fezabilitate – procent de realizare 50%. Personalul compartimentului se află în etapa de finalizare a acordului-cadru privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, faza studiului de fezabilitate, urmând ca acesta să fie înaintat conducerii CMTEB spre aprobare.

- Oferirea de suport conducerii Companiei în privința programelor de finanțare – procent de realizare 100%. Reprezentanții compartimentului monitorizează permanent programele de finanțare publicate de Ministerul Energiei, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Comisia Europeană și platforma EU Funding & Tenders Portal, precum și actele normative și modificările legislative publicate în Monitorul Oficial referitoare la programele și liniile de finanțare existente și informează conducerea Companiei cu privire la oportunitățile de finanțare relevante pentru nevoile CMTEB.

- Implementarea proiectului SET\_HEAT – procent de realizare 100%. Personalul compartimentului a contribuit activ la îndeplinirea tuturor activităților și obiectivelor stabilite împreună cu partenerii proiectului, asigurând respectarea graficului de implementare și a termenelor asumate.

- Analizarea conformității și valabilității documentațiilor tehnico-economice conform ghidurilor și programelor de finanțare – procent de realizare 100%. Reprezentanții compartimentului au analizat conformitatea și valabilitatea documentațiilor tehnico-economice în raport cu cerințele ghidurilor și programelor de finanțare emise de Ministerul Energiei și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

- Urmărirea stadiului aprobării proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării – procent de realizare 100%. În perioada de raportare, nu au existat proiecte depuse în vederea obținerii finanțării aflate în etapa de aprobare, motiv pentru care nu au fost desfășurate activități de monitorizare a stadiului acestora.

- Identificarea evenimentelor sectoriale specifice CMTEB S.A. – procent de realizare 100%. Reprezentanții compartimentului ai informat conducerea CMTEB cu privire la oportunitățile de participare la evenimente de interes pentru domeniul de activitate al Companiei. În funcție de tematica și relevanța acestora, participarea a fost asigurată fie de conducerea CMTEB, fie de reprezentanții CPAF.

- Analizarea propunerilor de proiecte de investiții pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii CMTEB – procent de realizare 100%. Personalul compartimentului a analizat oportunitățile de finanțare și propunerile de proiecte de investiții care răspund nevoilor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii CMTEB și a informat conducerea Companiei în acest sens.

#### **IV.4. Activitatea comercială**

În cadrul Companiei, Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte
- Serviciul Planificare Achiziții
- Compartimentul Marketing



### **a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică**

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică gestionează procesul de contractare a energiei termice în Municipiul București, incluzând încheierea, actualizarea, transferul și rezilierea contractelor, administrarea bazei de date și relația cu clienții.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 2 asistenți analiști, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 4 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- șef serviciu: asigură planificarea, organizarea și coordonarea activităților în cadrul serviciului;
- responsabil proces: coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- economist, inginer, funcționar economic: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- asistent analist: gestionează activitatea de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;
- programator: dezvoltare de aplicații/module noi în vederea digitalizării/informatizării activității serviciului, dezvoltare/actualizare website-uri CMTEB;
- programator ajutor: gestionare și exploatare aplicații informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic;
- agenți prestări servicii: activitate de teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Principalele activități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei.

### Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

| DENUMIRE                          | IANUARIE | FEBRUARIE | MARTIE | APRILIE | MAI   | IUNIE |
|-----------------------------------|----------|-----------|--------|---------|-------|-------|
| ASOCIAȚII<br>PROPRIETARI/LOCATARI | 9980     | 9979      | 9978   | 9976    | 9977  | 9977  |
| IMOBILE/INDIVIDUALI               | 511      | 512       | 511    | 510     | 509   | 509   |
| TOTAL CASNIC                      | 10491    | 10491     | 10489  | 10486   | 10486 | 10486 |
| NON-CASNIC                        | 3044     | 3035      | 3019   | 3012    | 3007  | 3013  |
| TOTAL NR. CONTRACTE               | 13535    | 13526     | 13508  | 13498   | 13493 | 13499 |

Număr puncte de consum:

| DENUMIRE                          | IANUARIE | FEBRUARIE | MARTIE | APRILIE | MAI   | IUNIE |
|-----------------------------------|----------|-----------|--------|---------|-------|-------|
| ASOCIAȚII<br>PROPRIETARI/LOCATARI | 18853    | 18851     | 18848  | 18849   | 18848 | 18849 |
| IMOBILE/INDIVIDUALI               | 511      | 512       | 511    | 510     | 509   | 509   |
| TOTAL CASNIC                      | 19364    | 19363     | 19359  | 19359   | 19357 | 19358 |
| NON-CASNIC                        | 4057     | 4048      | 4025   | 4010    | 4005  | 4013  |
| TOTAL NR. PUNCTE<br>CONSUM        | 23421    | 23411     | 23384  | 23369   | 23362 | 23371 |

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii casnici:

| DENUMIRE                 | CFET<br>IANUARIE | CFET<br>FEBRUARIE | CFET<br>MARTIE | CFET<br>APRILIE | CFET<br>MAI | CFET<br>IUNIE | TOTAL<br>SEM. I |
|--------------------------|------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------|
| ASOCIAȚII<br>PROPRIETARI | 109              | 95                | 144            | 249             | 251         | 241           | 1089            |
| IMOBILE                  | 8                | 2                 | 2              | 21              | 7           | 0             | 40              |

Din care:

| Contracte casnic<br>încheiate/actualizate                           | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL<br>SEM. I |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----|------|-----------------|
| Contracte casnic<br>încheiate cu utilizatori noi<br>(asociații)     | 4    | 1    | 0    | 0    | 1   | 1    | 7               |
| Contracte casnic<br>actualizate/transferate<br>pe CMTEB (asociații) | 105  | 94   | 144  | 249  | 250 | 240  | 1082            |
| Contracte casnic<br>încheiate cu utilizatori noi<br>(imobile)       | 0    | 1    | 0    | 0    | 0   | 0    | 1               |
| Contracte casnic<br>actualizate/transferate<br>pe CMTEB (imobile)   | 8    | 1    | 2    | 21   | 7   | 0    | 39              |

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici rezultă din defalcarea asociației de proprietari

în mai multe entități juridice.



Contracte reziliate utilizatori casnici:

| Denumire                               | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|----------------------------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Contracte casnic – asociații reziliate | 1    | 1    | 2    | 0    | 1   | 0    | 5            |
| Contracte casnic – imobile reziliate   | 0    | 1    | 1    | 1    | 0   | 2    | 5            |

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii non-casnici:

| DENUMIRE              | CFET IANUARIE | CFET FEBRUARIE | CFET MARTIE | CFET APRILIE | CFET MAI | CFET IUNIE | TOTAL SEM. I |
|-----------------------|---------------|----------------|-------------|--------------|----------|------------|--------------|
| UTILIZATOR NON-CASNIC | 26            | 32             | 20          | 19           | 16       | 24         | 137          |

Din care:

| Contracte non-casnic încheiate/actualizate            | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Contracte non-casnic încheiate cu utilizatori noi     | 15   | 22   | 10   | 13   | 11  | 23   | 94           |
| Contracte non-casnic actualizate/transferate pe CMTEB | 11   | 10   | 10   | 6    | 5   | 1    | 43           |

Consumatorii noncasnici, cu contracte noi încheiate, sunt racordați la branșamente deja existente.

Contracte reziliate utilizatori non-casnici:

| Denumire                       | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|--------------------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Contracte non-casnic reziliate | 31   | 26   | 20   | 16   | 17  | 28   | 138          |

Contractele reziliate sunt active inclusiv în luna rezilierii acestora, acțiunea de eliminare având loc în luna următoare.

Acte adiționale adiționale încheiate la schimbarea reprezentantului legal, modificarea suprafeței echivalentă termic, modificarea adresei de corespondență pentru transmiterea facturii, schimbare sediu social:

| Denumire utilizatori              | IAN. | FEBR. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|-----------------------------------|------|-------|------|------|-----|------|--------------|
| Utilizatori casnici + non-casnici | 41   | 35    | 25   | 27   | 36  | 34   | 198          |

#### Petiții/sesizări:

| Petiții/sesizări | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Repartizate      | 128  | 161  | 131  | 97   | 105 | 95   | 717          |

Comunicări către asociații privind contractele încheiate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

| Denumire activitate        | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|----------------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Comunicări către asociații | 54   | 58   | 52   | 37   | 33  | 47   | 281          |

Comunicările către asociații privind contractele încheiate/reziliate se întocmesc doar pentru utilizatorii non-casnic care au încheiat/reziliat contracte de furnizare energie termică pentru puncte de consum în apartamente sau în spațiile comune ale condominiului.

Inventarierea instalațiilor termice la spațiile utilizatorilor serviciului centralizat de alimentare cu energie termică (corpuri încălzire/robinete apă caldă de consum):

| Denumire activitate             | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|---------------------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Inventariere instalații termice | 47   | 38   | 24   | 21   | 13  | 18   | 161          |

Inventarierea instalațiilor termice se realizează anterior încheierii contractelor de furnizare energie termică pentru utilizatorii de tip non-casnic sau, pentru cei care sunt clienții companiei, la solicitarea acestora în cazul modificărilor intervenite la instalațiile termice sau la inițiativa CMTEB din diverse motive (ex.:redimensionare contor energie termică).

Din activitatea de inventariere a instalațiilor termice în semestrul I al anului 2026, Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică a realizat venituri în valoare de 8.287,12 lei, fără TVA.

Deconectarea instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă menajeră ale unui utilizator tip condominiu:

| Denumire activitate                                                             | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|--------------|
| Procese verbale de deconectare verificate și operate în sistemul informatic ACE | 15   | 207 | 266  | 488          |

În perioada ianuarie – martie 2026 nu există Procese verbale de deconectare, deoarece în perioada sezonului de încălzire nu sunt operate deconectări de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică.



Contracte scanate și arhivate în format electronic:

| Denumire activitate | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|---------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Contracte scanate   | 119  | 193  | 192  | 164  | 155 | 273  | 1096         |

Contracte transmise către Direcția Juridică în vederea recuperării debitelor restante:

| Denumire activitate | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|---------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Contracte transmise | 17   | 41   | 53   | 40   | 41  | 54   | 246          |

Adrese întocmite către Serviciul Facturare, Secții de Distribuție/Divizia Rețea Primară/Direcția Tehnică Dezvoltare pentru solicitare scheme de alimentare, punere în funcțiune instalații de alimentare cu energie termică, solicitare informații în vederea rezilierii contractelor de energie termică/istoric client:

| Denumire activitate | IAN. | FEB. | MAR. | APR. | MAI | IUN. | TOTAL SEM. I |
|---------------------|------|------|------|------|-----|------|--------------|
| Adrese întocmite    | 182  | 180  | 200  | 298  | 239 | 290  | 1389         |

De asemenea, personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică desfășoară și alte activități curente, precum:

- întocmirea adreselor către PMB privind consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;
- întocmirea și transmiterea către Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ a situațiilor centralizate privind consumatorii non-casnici notificați în teren, cu evidențierea situației contractuale a acestora;
- furnizarea de informații clienților și potențialilor clienți, telefonic sau prin e-mail, referitoare la procesul de contractare;
- soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea sau pe parcursul derulării contractelor;
- completarea și analizarea documentelor aferente facturilor lunare de energie electrică ale sediului, transmiterea consumului estimat pentru luna următoare și întocmirea raportului anual privind consumul de energie electrică;
- continuarea organizării arhivei serviciului în funcție de codul de client, pentru contractele încheiate sau actualizate în perioada de raportare.

Actualizări aplicații, arhive, site public și intranet:

- actualizări site public (www.cmteb.ro) și intranet (intranet.cmteb.ro);
- aplicația Somații Agenți Economici (aplicație informatică de gestionare a agenților economici fără forme contractuale legale): dezvoltare/modificare aplicație (rapoarte și scripturi, operare date, prelucrare fișiere pentru încărcare, discuții/corespondență cu responsabilii de contractare în vederea finalizării înregistrărilor existente;
- introducerea tuturor petițiilor și a comunicărilor (răspunsurilor) pe serverul CMTEB la contractele scanate după codul de client;
- proiect Bibliorafturi arhivă contracte (prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date etc.);
- aplicația MAWp - "Modul Administrare Website Public" (aplicație informatică de gestionare conținut site Public - www.cmteb.ro) și aplicația MAWi - "Modul Administrare Website Intranet" (aplicație informatică de gestionare conținut site Intranet - intranet.cmteb.ro);
- prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date.

Obiectivele Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică sunt:

- Transmiterea, către toți utilizatorii, a contractelor de furnizare a energiei termice în termen de 6 luni, de la aprobarea de către ADITBI a contractului cadru de furnizare energie termică în conformitate cu Ordinul ANRE care reglementează contractul cadru de furnizare energie termică

Până în prezent, Ordinul ANRE privind aprobarea noului contract-cadru de furnizare a energiei termice nu a fost emis, motiv pentru care serviciul nu a putut îndeplini obiectivul stabilit. Cu toate acestea, serviciul a demarat acțiuni pregătitoare, respectiv stabilirea metodelor de actualizare a contractelor, transmiterea de notificări și contactarea clienților în vederea actualizării datelor contractuale.

- Încurajarea și sprijinirea clienților pentru adoptarea contractării online, prin furnizarea informațiilor necesare utilizării eficiente a aplicației, precum și soluționarea solicitărilor în termen de maximum 5 zile lucrătoare

Obiectivul privind încurajarea și sprijinirea clienților pentru adoptarea contractării online a fost realizat prin acordarea de asistență și furnizarea informațiilor necesare utilizării aplicației dedicate.



- Răspunsuri la sesizările/petițiile clienților repartizate compartimentului, în termenul de 14 zile

Obiectiv îndeplinit în proporție de aproximativ 100%. În perioada analizată, Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică i-au fost repartizate în total 717 de petiții și sesizări diverse, majoritatea fiind soluționate prin transmiterea răspunsurilor către petenți în termenul operațional stabilit.

Solicitările care au vizat actualizarea datelor contractuale și rezilierile au necesitat un timp suplimentar de procesare, având în vedere etapele procedurale specifice, respectiv verificarea și actualizarea documentelor, precum și semnarea acestora de către toate părțile implicate. Cu toate acestea, pentru aceste categorii de solicitări au fost respectate termenele legale aplicabile, iar obiectivul stabilit pentru perioada analizată a fost atins.

- Actualizarea contractelor de furnizare a energiei termice neactualizate la 31.12.2025, prin încheierea acestora cu CMTEB, până la intrarea în vigoare a noului contract-cadru

Obiectiv îndeplinit în proporție de aproximativ 79%. Până la data de 30.06.2026 au fost actualizate 10.637 contracte de furnizare a energiei termice, reprezentând aproximativ 79% din totalul de 13.499 contracte aflate în evidență. La aceeași dată, 2.862 contracte încheiate anterior cu RADET se aflau încă în curs de actualizare. În perioada ianuarie–iunie 2026 au fost încheiate 1266 contracte cu CMTEB, contribuind la continuarea procesului de actualizare a bazei contractuale.

Dintre acestea, 102 reprezintă contracte noi de furnizare a energiei termice, astfel:

- 7 contracte încheiate cu asociații de proprietari;
- 1 contract încheiat pentru un imobil;
- 94 contracte încheiate cu agenți economici.

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici au rezultat din procesul de defalcare a asociațiilor de proprietari în mai multe entități juridice. În ceea ce privește consumatorii non-casnici, contractele noi au fost încheiate pentru utilizatori racordați la branșamente deja existente, fără realizarea unor noi branșamente.

#### **b. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte**

Având în vedere faptul că în cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte este gestionată și activitatea depozitelor CMTEB S.A., activitatea serviciului se desfășoară atât în sediul central cât și în cadrul celor trei depozite: Depozit Central – bd. Timișoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 și Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

Obiectivul de bază al activității Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A., în concordanță cu solicitările compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare a constituit o preocupare permanentă pentru salariații serviciului care, alături de salariații din cadrul celor trei depozite, înștiințează în permanență beneficiarii asupra materialelor nou achiziționate și asupra necesității de eliberare pe baza repartițiilor întocmite în conformitate cu solicitările inițiale.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 8 ingineri, 4 economiști, 3 asistenți analiști, 1 funcționar economic, 3 tehnicieni, 7 gestionari, 1 instalator și 7 muncitori necalificați.

**Obiectivele specifice** Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte urmăresc:

- achiziționarea de produse: bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- activitatea de recepție, înregistrare, eliberare și gestionare a bunurilor achiziționate de CMTEB S.A.;
- optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare, în cuantum de minimum 60% față de perioada precedentă;
- asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au fost:

- primirea și operaționalizarea necesarelor de materiale/bunuri, prin grija responsabililor de produs și în baza procedurilor încheiate;
- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele Companiei) și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- asigurarea procesului de derulare a contractelor pe bază de comenzi ferme, fapt ce asigură livrări eșalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- înștiințarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităților în vederea asigurării continuității în aprovizionare;
- preocuparea ca produsele solicitate de către compartimentele CMTEB S.A. să ajungă în timp util la aceștia;
- selectarea, în urma cercetării de piață, a potențialilor prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- inițierea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri și încheierea contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei;
- desfășurarea activității de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente;
- transmiterea de notificări (informări) privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor Companiei;
- desfășurarea de acțiuni consecutive și sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziție de produse și servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potențial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât și financiar în raport cu cerințele din Caietele de sarcini;
- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării sau lichidării stocurilor supranormative, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate.

### Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În semestrul I în baza Acordurilor Cadru, Contractelor Subsecvente aferente, Contractelor de furnizare produse și prestări servicii, Notelor Justificative și Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte au fost emise un număr de 235 comenzi de achiziție, fiind achiziționate și recepționate bunuri în valoare de 11.943.214,10 lei, din care utilaje independente în valoare de 2.643.929,90 lei, și au fost efectuate diverse prestări de servicii și lucrări în valoare 4.238.436,19 lei.

| Nr. crt.                                                                  | Gestiune | Denumire                                 | Valoare intrări bunuri<br>01.01.2026 – 31.03.2026 | Valoare intrări bunuri<br>01.04.2026 – 30.06.2026 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                                         | 21       | Fitinguri și materiale instalații        | 20.669,20                                         | 1.928.650,39                                      |
| 2                                                                         | 42-01-I  | Utilaje pentru investiții I              | 1.710.812,24                                      | -                                                 |
|                                                                           |          |                                          | 1.122.271,17                                      | 1.521.658,73                                      |
| 3                                                                         | 39       | Pompe motoare                            | 3.832,00                                          | -                                                 |
| 4                                                                         | 41       | Piese de schimb pompe motoare            | 89.202,30                                         | 114.736,00                                        |
| 5                                                                         | 34       | Țevi armături                            | 1.069.524,95                                      | 1.057.731,24                                      |
| 6                                                                         | 45       | Materiale Construcții, izolații, diverse | 350.727,91                                        | 343.524,84                                        |
| 7                                                                         | 33       | Materiale electrice, apă minerală        | 379.714,00                                        | 263.394,10                                        |
| 8                                                                         | 27       | Rechizite, tipizate                      | 94.420,03                                         | 37.849,34                                         |
| 9                                                                         | 31       | Obiecte de inventar                      | -                                                 | 52.273,00                                         |
| 10                                                                        | 32       | Echipamente de lucru și protecție        | 215.689,15                                        | 121.150,00                                        |
| 11                                                                        | 23       | Anvelope                                 | 157.670,00                                        | 16.800,00                                         |
| 12                                                                        | 24       | Piese de schimb auto                     | 26.330,00                                         | 20.079,68                                         |
| 13                                                                        | 26       | Oxygen și acetilenă                      | 101.605,48                                        | 97.357,40                                         |
| 14                                                                        | 36       | Beton mixtură                            | 301.437,70                                        | 234.435,40                                        |
| 15                                                                        | 25       | Vopsele și uleiuri                       | 40.358,00                                         | 71.049,00                                         |
| <b>Total valoare (bunuri + valoare dotări independente) achiziționate</b> |          |                                          | <b>5.619.982,49</b>                               | <b>6.323.231,52</b>                               |



### Gradul de realizare al obiectivelor

| Nr. crt. | Obiectiv specific                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicator de performanță                                                                                                                   | Țintă | Valori de referință                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Asigurarea bazei tehnico-materiale necesară desfășurării lucrărilor asupra sistemului de termoficare prin atingerea unei rate de livrare de minimum 90% pentru toate comenzile de achiziție emise pentru anul 2026                                                                                                                                                         | Număr livrări cu încadrare în termenul de livrare din comandă/număr comenzi emise pentru sem I 2026 x 100                                  | 90%   | 233 număr livrări cu încadrare în termenul de livrare din comandă/235 număr comenzi emise în semestrul I = 94,86%          |
| 2        | Monitorizarea și administrarea contractelor de achiziție/achizițiilor aflate în derulare, astfel încât minimum 90% dintre acestea să fie gestionate fără abateri (la nivelul de calitate prevăzut în documentatia de achiziție (clauzele contractuale/detalii de atribuire) și la termenii regasiți în ofertele câștigătoare (termene, cantități, documente justificative) | Numărul contractelor/achizițiilor gestionate fără abateri/Numărul total al contractelor/achizițiilor aflate în derulare x 100              | 90%   | 221 contracte/achiziții gestionate fără abateri/235 numărul total al contractelor/achizițiilor aflate în derulare = 94,04% |
| 3        | Transmiterea notificărilor privind expirarea contractelor de aprovizionare cu caracter de permanență cu minimum 6 luni înainte de expirare pentru 100% din contracte, pe tot parcursul anului 2026                                                                                                                                                                         | Număr informări de atenționare pentru expirare contract transmise în termen/Număr total contracte cu caracter de permanență expirate x 100 | 100%  | 34 informări de atenționare/34 contracte în curs de expirare = 100%                                                        |

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită procesului de recepționare al materialelor achiziționate, susținând în totalitate activitatea Comisiilor de recepție nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepție constituite la nivelul depozitelor CMTEB S.A., alături de responsabilii de derulare contract și gestionarii, au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării, precum și existența documentelor însoțitoare.

De asemenea, ca urmare a încheierii și derulării contractelor, au fost realizate următoarele venituri:

- în baza contractelor de servicii închiriere spații încheiate cu clienții (Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone) s-au înregistrat venituri în valoare de 95.528,63 lei;

- în baza procedurilor de vânzare – cumpărare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea de reparație și modernizare a rețelelor de termoficare, deșeuri depozitate în locația din strada Preciziei nr. 19, precum și în locațiile compartimentelor CMTEB (secții de distribuție și de rețea primară) intermediare de Bursa Română de Mărfuri București, în semestrul I au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare deșeuri (fier vechi greu nepregătit, oțel și deșeu combinat preizolat) în valoare totală de 4.843.145,13 lei.

#### Gradul de realizare al obiectivelor

| Nr. crt. | Obiectiv specific                                                                                                                                                                                                                                    | Indicator de performanță                                                                                                                 | Țintă | Valori de referință                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Valorificarea eficientă a deșeurilor feroase provenite din lucrări efectuate asupra sistemului de termoficare, astfel încât minimum 80% din cantitatea generată să fie valorificată până la finalul anului 2026, cu respectarea legislației de mediu | Cantitate valorificată prin proceduri de valorificare deșeuri/<br>Cantitate deșeuri stocată în locația din Strada Preciziei nr. 19 x 100 | 100%  | 3.450 tone deșeuri în curs de valorificare/3.450 tone stocate în perioada raportată = 100% |

Totodată, activitățile desfășurate în cadrul depozitelor gestionate de Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte au avut ca scop:

- recepționarea și primirea materialelor de la furnizori alături de membrii comisiilor de recepție, stabilite de conducerea Companiei, precum și întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;

- eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea repartițiilor primite de la responsabilii de derulare contracte;

- asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc. aflate în depozit, precum și a condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;

- efectuarea inventarierilor lunare de stocuri;

- verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;

- urmărirea evoluției stocurilor supranormative, a materialelor fără mișcare sau cu mișcare lentă și întreprinderea demersurilor necesare pentru micșorarea acestora.



### Gradul de realizare al obiectivelor

| Nr. crt. | Obiectiv specific activității din cadrul depozitelor                                                                                                                                    | Indicator de performanță                                                                                       | Țintă | Valori de referință                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Menținerea unei evidențe corecte și actualizate a bunurilor aflate în gestiune, astfel încât la controalele interne/externe, inclusiv inventarierea anuală, să nu existe neconformități | Număr Fișe de magazie fără neconformități/<br>Număr total de fișe de magazie verificate/<br>inventariate x 100 | 100%  | 150 fișe de magazie fără neconformități deschise în perioada 01.04 – 30.06.2026/150 fișe de magazie verificate în perioada 01.04 – 30.06.2026 = 100%<br>În perioada 01.01.2026 – 31.03.2026 nu au fost efectuate verificări sau inventarii. |

De asemenea, în semestrul I au fost finalizate lucrările de demolare a stației de incinerare din Depozitul situat în Strada Preciziei nr. 19. Lucrările au fost executate etapizat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a cerințelor privind protecția mediului, obiectivul fiind dezafectat în condiții de siguranță și în conformitate cu cerințele tehnice, legislative și de mediu aplicabile. Deșeurile rezultate din activitatea de demolare au fost colectate și gestionate selectiv, în funcție de natura acestora. Materialele cu potențial de valorificare au fost recuperate și valorificate în condițiile legii, iar deșeurile care, potrivit prevederilor contractuale, reveneau executantului au fost predate operatorului economic care a realizat lucrările, în vederea transportului, valorificării și/sau eliminării acestora, cu respectarea legislației în vigoare privind regimul deșeurilor.

Totodată, în cadrul depozitelor s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de documente privind recepția, înregistrarea și distribuirea produselor achiziționate, precum și asigurarea documentației necesare Comisiilor de Recepție;
- operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale CMTEB și obținerea codurilor UIT din aplicația RO-e Transport;
- întocmirea Avizelor de însoțire a mărfii pentru fiecare transport din cadrul Depozitelor;
- transmiterea repartițiilor produselor către beneficiari pentru a optimiza eliberarea spațiului din Depozitele CMTEB S.A.;
- diminuarea stocurilor prin transmiterea de repartiții către compartimentele beneficiare;
- întocmirea rapoartelor privind stocul materialelor fără mișcare și transmiterea acestora pentru a fi ridicate de către beneficiari.

Totodată, Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a desfășurat și activități secundare, care sunt în strânsă legătură cu activitatea principală a serviciului, după cum urmează:

- crearea/extinderea codurilor materiale în aplicația SAP pentru materialele aprovizionate de CMTEB S.A.;

- urmărirea platformei ANAF - ROeFactura, inclusiv descărcarea facturilor, transmiterea acestora către beneficiarii interni precum și transmiterea de mesaje pe platforma SPV ANAF pentru facturile emise eronat de furnizori/prestatori.

### **c. Serviciul Planificare Achiziții**

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 2 ingineri, 2 economiști, 2 asistenți analiști și 2 tehnicieni.

Activitatea de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În desfășurarea activităților specifice, au fost respectate principiile fundamentale care guvernează domeniul achizițiilor sectoriale prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

Totodată, pe întreg parcursul proceselor derulate, au fost instituite și aplicate măsuri adecvate pentru prevenirea și evitarea situațiilor susceptibile de a genera conflicte de interese, precum și pentru asigurarea unui climat concurențial loial, neafectat de practici restrictive sau distorsionante.

În vederea derulării unor procedurii competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- principiul economicității, concretizat prin utilizarea judicioasă a resurselor financiare, minimizarea costurilor aferente achizițiilor și evitarea blocării nejustificate a capitalului, inclusiv prin optimizarea nivelului stocurilor, cu respectarea limitelor bugetare aprobate;
- principiul eficienței, reflectat în asigurarea unui echilibru optim între resursele alocate și rezultatele obținute;
- principiul eficacității, care vizează realizarea integrală a obiectivelor stabilite și atingerea rezultatelor preconizate pentru fiecare activitate planificată.



În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

#### Solicitarea, primirea, verificarea și gestionarea referatelor de necesitate

Serviciul Planificare Achiziții asigură inițierea etapei de planificare a achizițiilor prin solicitarea referatelor de necesitate de la compartimentele beneficiare, în funcție de natura și obiectul achizițiilor ce urmează a fi realizate, respectiv produse, servicii sau lucrări.

Solicitarea referatelor de necesitate se realizează prin mijloacele de comunicare stabilite la nivelul Companiei, iar documentele transmise de compartimentele beneficiare sunt înregistrate, gestionate și centralizate prin intermediul aplicației informatice REGPLUS, constituind baza documentară pentru fundamentarea procesului de achiziție.

În perioada analizată, au fost primite 315 referate de necesitate transmise de divizii și de serviciile aflate în subordinea directă a Directorului General, emise în baza a 925 de necesități solicitate de compartimentele Companiei. Acestea au fost analizate, verificate și gestionate, fiind întocmite 175 de documentații de achiziție, în funcție de necesitățile identificate și de posibilitatea grupării acestora pe categorii de produse, servicii sau lucrări.

#### Centralizarea și gestionarea referatelor de necesitate la nivelul întregii companii, prin intermediul aplicației REGPLUS

După primirea referatelor de necesitate, Serviciul Planificare Achiziții efectuează analiza acestora din perspectiva completitudinii, corectitudinii și concordanței informațiilor furnizate, urmărind în principal:

- existența justificării necesității achiziției;
- descrierea clară și completă a obiectului achiziției;
- corelarea necesarului solicitat cu activitatea compartimentului beneficiar;
- fundamentarea cantităților estimate;
- precizarea termenelor necesare realizării achiziției;
- existența informațiilor privind încadrarea în prevederile bugetare aprobate;
- concordanța dintre necesitatea exprimată și obiectul viitoarei achiziții;
- existența tuturor elementelor necesare inițierii procesului de achiziție.

În situația în care, în urma verificării, sunt identificate informații incomplete, neconcordanțe, lipsa unor justificări sau alte aspecte care necesită clarificări, Serviciul Planificare Achiziții solicită compartimentului beneficiar completarea sau revizuirea referatelor de necesitate.

Solicitările de clarificări și completări sunt transmise prin intermediul aplicației REGPLUS și/sau prin corespondență electronică, iar referatele sunt returnate compartimentului inițiator pentru remedierea observațiilor formulate.

După efectuarea modificărilor solicitate, documentele sunt retransmise Serviciului Planificare Achiziții în vederea reverificării, procesul fiind reluat până la obținerea unor referate de necesitate complete, corecte și conforme cu cerințele aplicabile.

Referatele de necesitate validate sunt constituite în dosare electronice în aplicația REGPLUS, asigurând trasabilitatea documentelor și a etapelor parcurse în procesul de fundamentare a achiziției.

Prin această activitate se asigură identificarea și documentarea corespunzătoare a necesităților Companiei, precum și faptul că documentația transmisă în vederea inițierii achiziției respectă prevederile Legii nr. 99/2016, ale HG nr. 394/2016, precum și reglementările interne aplicabile.

Verificarea, din perspectivă comercială, a documentațiilor tehnice (caiete de sarcini), anterior supunerii acestora spre analiză în cadrul ședințelor CTE, precum și a specificațiilor tehnice întocmite de diferite compartimente

Documentația tehnică reprezintă o componentă esențială a documentației de achiziție, întrucât stabilește cerințele tehnice, funcționale și de performanță aferente produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie achiziționate.

În vederea pregătirii documentației necesare inițierii procedurilor de achiziție sectorială, Serviciul Planificare Achiziții solicită Direcției Tehnice – Dezvoltare sau, după caz, celorlalte compartimente de specialitate, transmiterea documentației tehnice aferente achiziției, respectiv:

- caiete de sarcini;
- specificații tehnice;
- documente tehnice justificative;
- alte documente necesare definirii obiectului achiziției.

Responsabilitatea elaborării documentației tehnice și a stabilirii cerințelor de specialitate revine compartimentelor tehnice competente, în timp ce Serviciul Planificare Achiziții verifică existența, completitudinea și corelarea acesteia cu necesitatea exprimată în referatul de necesitate, precum și conformitatea din punct de vedere administrativ și comercial.

Anterior supunerii documentației spre analiză și avizare în cadrul Comitetului Tehnico-Economic (CTE), Serviciul Planificare Achiziții efectuează verificări privind:



- concordanța dintre referatul de necesitate și documentația tehnică;
- corelarea cantităților solicitate cu necesitatea identificată;
- existența informațiilor necesare fundamentării achiziției;
- claritatea și completitudinea cerințelor tehnice;
- evitarea unor cerințe contradictorii, neclare sau insuficient justificate.

În situația în care sunt identificate neconcordanțe, informații incomplete sau alte aspecte care necesită clarificări, documentația este returnată compartimentului elaborator în vederea completării sau revizuirii acesteia, împreună cu observațiile formulate.

După remedierea aspectelor semnalate, documentația este retransmisă Serviciului Planificare Achiziții pentru reverificare, până la îndeplinirea tuturor cerințelor necesare avizării.

Această etapă contribuie la asigurarea unei documentații tehnice complete, coerente și fundamentate, care să reflecte necesitățile reale ale Companiei și să poată sta la baza elaborării documentației de atribuire.

În semestrul I au fost analizate și verificate 43 de caiete de sarcini și 14 specificații tehnice.

Derularea activităților de cercetare și analiză a pieței, în scopul determinării și fundamentării valorii estimate a achizițiilor, prin solicitarea de oferte de la operatori economici relevanți, selectați în funcție de domeniul de activitate și de specificul necesităților exprimate

În etapa de planificare a achizițiilor, Serviciul Planificare Achiziții desfășoară activități de cercetare și analiză a pieței în vederea fundamentării valorii estimate și a obținerii informațiilor necesare elaborării documentației justificative.

Cercetarea pieței se realizează prin identificarea și consultarea operatorilor economici relevanți, selectați în funcție de domeniul de activitate, specificul achiziției și capacitatea acestora de a furniza produsele, serviciile sau lucrările solicitate.

În acest scop, sunt transmise solicitări de ofertă întocmite pe baza informațiilor cuprinse în referatele de necesitate și în documentația tehnică, astfel încât ofertele primite să fie comparabile și să reflecte în mod fidel cerințele achiziției.

În funcție de specificul achiziției, analiza pieței poate avea în vedere și:

- informațiilor disponibile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- prețurilor rezultate din achiziții similare derulate anterior;

- informațiilor publice furnizate de producători și distribuitori;
- evoluției prețurilor practicate pe piață;
- condițiilor comerciale existente la momentul efectuării analizei.

În vederea fundamentării valorii estimate, activitatea de cercetare a pieței urmărește:

- identificarea nivelului actual al prețurilor practicate;
- analiza condițiilor comerciale;
- identificarea operatorilor economici existenți pe piață;
- evaluarea factorilor care pot influența costul achiziției;
- fundamentarea obiectivă și documentată a valorii estimate.

Solicitățile de ofertă sunt formulate cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără favorizarea unui anumit operator economic și fără introducerea unor cerințe care ar putea restrânge concurența.

Pe parcursul cercetării pieței sunt desfășurate corespondențe electronice și discuții telefonice cu operatorii economici, atunci când este necesară clarificarea aspectelor tehnice sau comerciale ori completarea informațiilor transmise, astfel încât ofertele primite să poată fi analizate în condiții de comparabilitate.

Ulterior, ofertele sunt analizate din punct de vedere tehnic, de către personalul care a întocmit caietul de sarcini/ specificația tehnică, sau în caz contrar de beneficiarul solicitării de necesitate și comercial, de către personalul Serviciului Planificare Achiziții. Valoarea estimată este fundamentată pe baza informațiilor obținute, ținând seama de caracteristicile obiectului achiziției, condițiile existente pe piață și informațiile economice disponibile la momentul efectuării analizei.

Ca urmare a activităților desfășurate în semestrul I, pentru 132 de documentații transmise Serviciului Achiziții au fost solicitate și analizate 441 de oferte de preț, dintre care 344 oferte conforme și 97 oferte neconforme, acestea constituind baza fundamentării valorii estimate a achizițiilor.

#### Situația documentațiilor suport întocmite pentru dosarele de achiziții

În semestrul I, activitatea Serviciului Planificare Achiziții s-a concretizat prin elaborarea și transmiterea documentațiilor necesare inițierii procedurilor de achiziție sectorială, în concordanță cu Programul de Investiții aferent anului 2026, Planul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) și solicitările compartimentelor funcționale ale Companiei.

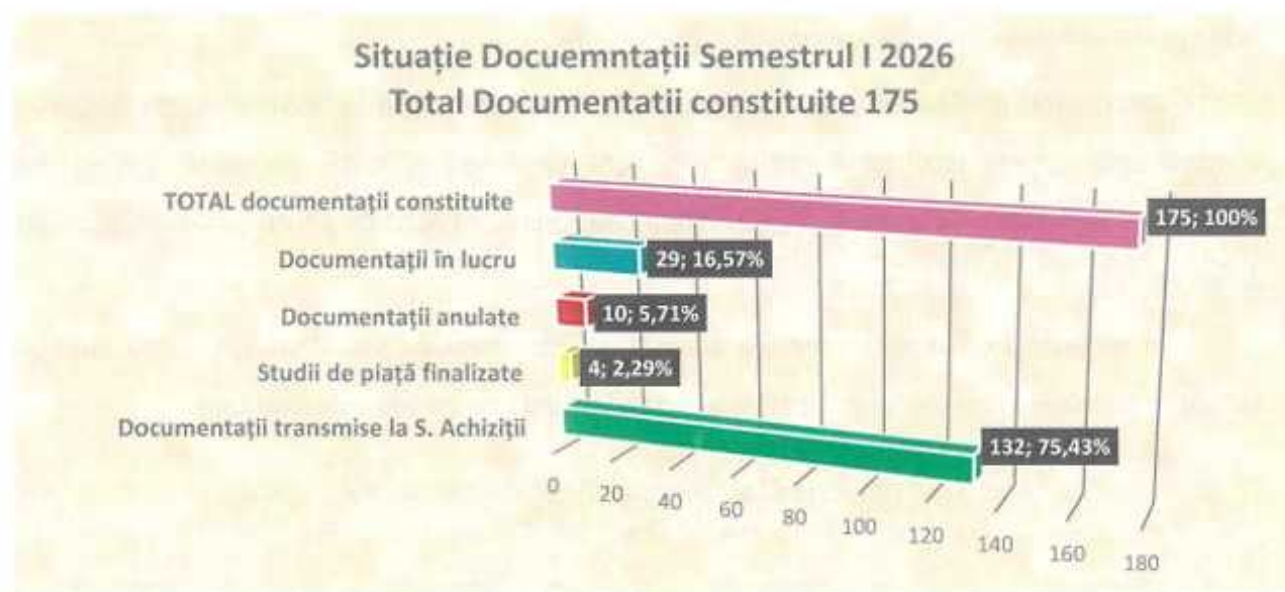


Documentațiile au fost întocmite cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor sectoriale și a reglementărilor interne aplicabile, având la bază referatele de necesitate, documentațiile tehnice, rezultatele cercetării pieței și notele de fundamentare privind determinarea valorii estimate.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit asigurarea transmiterii către Serviciul Achiziții a unor documentații complete, corecte și fundamentate, care să permită inițierea procedurilor de atribuire în condiții de legalitate, eficiență și transparență

Ca urmare a procesării referatelor de necesitate și a activităților desfășurate în etapa de planificare, în semestrul I au fost constituite 175 documentații, astfel:

- 4 dosare aferente studiilor de piață, finalizate;
- 132 documentații transmise Serviciului Achiziții în vederea inițierii procedurilor de atribuire;
- 11 documentații anulate, ca urmare a unor motive justificate comunicate de compartimentele beneficiare;
- 29 documentații aflate în curs de elaborare în diferite stadii de lucru, precum clarificări tehnice, completarea documentațiilor sau desfășurarea cercetării de piață.



#### Activitatea Grupului de lucru privind analiza necesității și oportunității achizițiilor

În cadrul Companiei funcționează un Grup de lucru responsabil cu analiza preliminară a necesității și oportunității achizițiilor cu valoare estimată mai mare de 50.000 lei, promovate de compartimentele din cadrul CMTEB S.A., în vederea încheierii acordurilor-cadru, atribuirii contractelor sectoriale și realizării achizițiilor directe având ca obiect furnizarea de produse, prestarea de servicii sau executarea de lucrări.

Totodată, Grupul de lucru analizează procedurile de achiziție anulate, identifică motivele care au condus la anularea acestora și formulează recomandări pentru prevenirea unor situații similare în cadrul procedurilor viitoare.

În vederea desfășurării activității Grupului de lucru, Serviciul Planificare Achiziții transmite membrilor acestuia documentația justificativă aferentă fiecărei achiziții, care cuprinde, după caz:

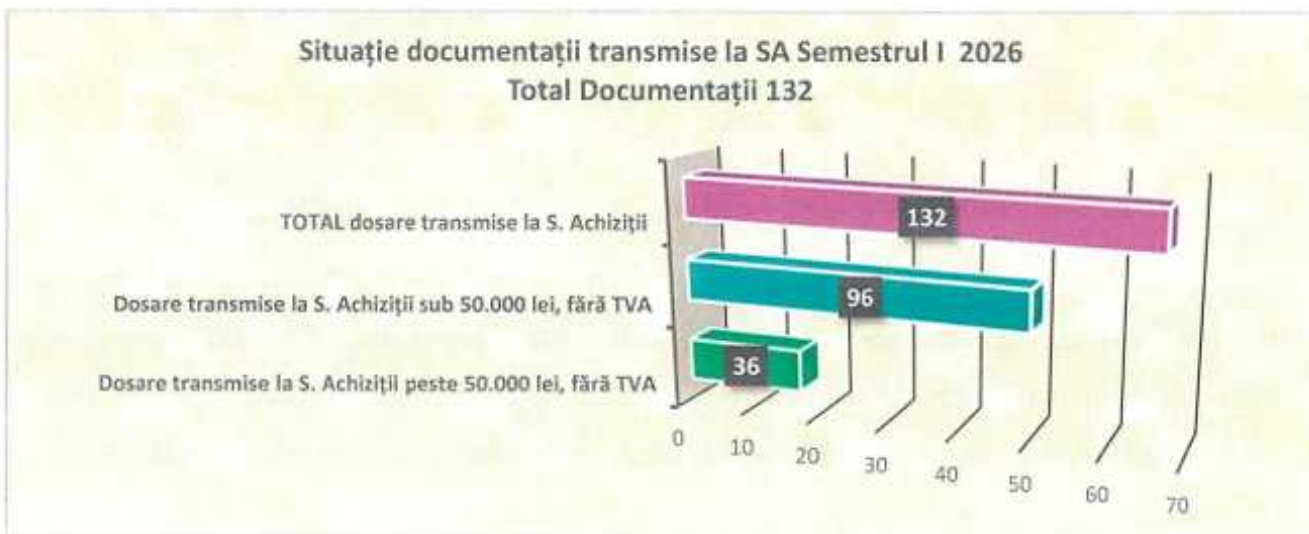
- referatul de necesitate;
- documentația tehnică;
- rezultatele cercetării și analizei pieței;
- nota privind determinarea valorii estimate;
- alte documente justificative întocmite în etapa de planificare.

Grupul de lucru se întrunește, de regulă, în ședințe săptămânale, în cadrul cărora documentațiile sunt analizate din perspectiva oportunității și necesității achiziției, a fundamentării tehnice și economice, precum și a modului de determinare a valorii estimate.

În funcție de concluziile analizei, membrii Grupului de lucru pot solicita clarificări sau completări ale documentației, pot formula observații și recomandări ori pot valida oportunitatea și fundamentarea achiziției în vederea continuării procesului de atribuire.

Avizul emis de Grupul de lucru reprezintă o etapă prealabilă în circuitul intern de aprobare a documentației și are rolul de a confirma că achiziția este justificată, oportună și fundamentată corespunzător înainte de transmiterea acesteia către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurii de atribuire.

În semestrul I, Grupul de lucru a analizat 44 documentații justificative, acestea fiind ulterior avizate și transmise Serviciului Achiziții în vederea inițierii procedurilor de atribuire.





### Obiective specifice stabilite

Obiectivele specifice ale Serviciului Planificare Achiziții sunt următoarele:

1. Întocmirea notei de valoare estimată în termen de maxim 3 zile de la primirea tuturor informațiilor.
2. Solicitarea ofertelor în maxim 3 zile de la primirea tuturor documentelor necesare efectuării studiului de piață.
3. Transmiterea documentațiilor de achiziție către SA la nivelul de calitate prevăzute în procedurile interne.
4. Transmiterea documentației necesare pentru întocmirea PAAS până la termenul procedural stabilit, asigurând respectarea procedurilor legale și disponibilitatea tuturor informațiilor necesare.

### Grad de realizare

| Nr. crt. | OBIECTIV/LUCRARE                                                                                                                                                                              | INDICATOR/REZULTAT                                                                                                                                                                                      | INDICATOR    | GRAD DE REALIZARE                 | ȚINTĂ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------|
| 1        | Întocmirea notei de valoare estimată în termen de maxim 3 zile de la primirea tuturor informațiilor                                                                                           | Nr. de note întocmite în 3 zile/Nr. total de note                                                                                                                                                       | 131/132 x100 | 99,24%                            | 90%   |
| 2        | Solicitarea ofertelor în maxim 3 zile de la primirea tuturor documentelor necesare efectuării studiului de piață                                                                              | Nr. solicitări oferte transmise în termen/Nr. total solicitări                                                                                                                                          | 132/132 x100 | 100%                              | 100%  |
| 3        | Transmiterea documentațiilor de achiziție către SA la nivelul de calitate prevăzute în procedurile interne                                                                                    | Nr. de documentații suport pentru dosarele de achiziții întocmite de către RSPA și înaintate la SA, acceptate fără erori imputabile RSPA /Nr. total de documentații suport pentru dosarele de achiziții | 124/132 x100 | 93,94%                            | 90%   |
| 4        | Transmiterea documentației necesare pentru întocmirea PAAS până la termenul procedural stabilit, asigurând respectarea procedurilor legale și disponibilitatea tuturor informațiilor necesare | Data transmitere documentație/Termenul procedural 01.12.2026                                                                                                                                            |              | N/A la data întocmirii raportului | 100%  |

Pe lângă activitățile specifice de planificare și fundamentare a achizițiilor sectoriale, Serviciul Planificare Achiziții a desfășurat și o serie de activități suport, cu caracter permanent, necesare asigurării continuității procesului de achiziție și respectării termenelor stabilite la nivelul Companiei.

#### Monitorizarea contractelor și a acordurilor-cadru

O activitate permanentă a serviciului o reprezintă monitorizarea acordurilor-cadru, a contractelor sectoriale și a achizițiilor directe aflate în derulare, în vederea asigurării continuității aprovizionării și evitării apariției unor disfuncționalități în activitatea Companiei.

În acest scop:

- au fost monitorizate termenele de expirare ale contractelor și acordurilor-cadru;
- au fost transmise notificări compartimentelor beneficiare privind necesitatea inițierii din timp a noilor achiziții;
- au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție, astfel încât să fie evitate sincopele în aprovizionare.

#### Comunicarea și colaborarea cu compartimentele beneficiare

Pe parcursul semestrului I, Serviciul Planificare Achiziții a menținut o colaborare permanentă cu toate compartimentele beneficiare, în vederea clarificării și completării documentațiilor necesare inițierii achizițiilor.

În acest sens, au fost desfășurate activități de:

- corespondență electronică privind completarea și actualizarea documentațiilor;
- comunicare telefonică pentru clarificarea aspectelor tehnice și comerciale;
- acordarea de sprijin compartimentelor beneficiare privind întocmirea referatelor de necesitate și a documentațiilor tehnice;
- urmărirea implementării observațiilor formulate în etapa de verificare a documentațiilor.

În vederea desfășurării procesului de planificare și fundamentare a achizițiilor, Serviciul Planificare Achiziții a asigurat o comunicare permanentă atât cu compartimentele beneficiare din cadrul companiei, cât și cu operatorii economici consultați în etapa cercetării și analizei pieței.

Această activitate a presupus transmiterea și gestionarea unui volum semnificativ de corespondență electronică, precum și desfășurarea unui număr ridicat de discuții telefonice, având ca scop clarificarea aspectelor tehnice și comerciale, completarea documentațiilor, obținerea unor oferte comparabile și verificarea informațiilor necesare fundamentării valorii estimate a achizițiilor.



În numeroase situații, pentru aceeași documentație au fost necesare mai multe schimburi succesive de corespondență și discuții cu operatorii economici și compartimentele beneficiare, până la obținerea tuturor informațiilor relevante și a unei documentații complete și conforme. Aceste demersuri au contribuit la creșterea calității documentațiilor de achiziție și la fundamentarea obiectivă a valorii estimate, în concordanță cu cerințele legislației în domeniul achizițiilor sectoriale.

Complexitatea activităților de comunicare diferă în funcție de specificul fiecărei achiziții, fiind influențată de gradul de complexitate al produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate, de numărul operatorilor economici consultați și de necesitatea clarificării aspectelor tehnice și comerciale. În consecință, etapa de cercetare a pieței presupune un proces dinamic de analiză și colaborare, care depășește simpla solicitare și primire a ofertelor de preț.

Activitatea de comunicare desfășurată de Serviciul Planificare Achiziții are un rol esențial în prevenirea erorilor de fundamentare a achizițiilor, reducerea riscului de solicitare a unor clarificări ulterioare și asigurarea unor documentații complete și coerente, contribuind la desfășurarea eficientă a etapelor ulterioare ale procesului de achiziție.

#### Activități privind Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS), aferent anului 2026

Serviciul Planificare Achiziții a participat la actualizarea și monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale, prin analizarea solicitărilor formulate de compartimentele companiei și corelarea acestora cu Programul de Investiții și prevederile bugetare aprobate.

De asemenea, au fost analizate solicitările privind modificarea sau completarea programului, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul perioadei analizate.

#### Activități de consultanță internă

În desfășurarea activității curente, Serviciul Planificare Achiziții a acordat sprijin de specialitate compartimentelor beneficiare în ceea ce privește aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor sectoriale, modul de întocmire a documentațiilor și identificarea soluțiilor adecvate pentru fundamentarea necesităților de achiziție.

#### d. Compartimentul Marketing

Compartimentul Marketing desfășoară activități de promovare, dezvoltare a relației cu clienții și partenerii, susținerea procesului de digitalizare și identificarea de noi oportunități de dezvoltare a serviciilor oferite de Compania Municipală Termoenenergetica București S.A.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Marketing constau în:

- promovarea imaginii instituționale a Companiei prin elaborarea și implementarea a minimum două campanii de promovare, online și offline, a serviciilor oferite, adresate atât societății civile, cât și consumatorilor finali, pe parcursul anului 2026;
- realizarea unui studiu de evaluare a gradului de satisfacție al clienților CMTEB, în termen de 4 luni de la aprobarea metodologiei de lucru, cu respectarea procedurilor interne, având ca scop identificarea nivelului de satisfacție și a principalelor arii de îmbunătățire a serviciilor de furnizare a agentului termic și a apei calde, aferente perioadei septembrie 2025 – aprilie 2026;
- creșterea gradului de informare și interacțiune cu consumatorii finali prin administrarea activă a Paginii Oficiale de Facebook a CMTEB S.A., prin realizarea a minimum două postări lunare, precum și gestionarea interacțiunilor cu publicul, pe toată durata anului 2026;
- participarea la minimum două târguri și/sau conferințe de profil, pe parcursul anului 2026, în vederea identificării și contactării dezvoltatorilor imobiliari, cu scopul promovării avantajelor racordării la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET);
- identificarea și calificarea a minimum două locuri noi de consum (LNC) până la finalul anului 2026 în vederea extinderii portofoliului de clienți al CMTEB.

În cadrul Compartimentului Marketing își desfășoară activitatea 1 responsabil proces și 2 specialiști marketing.

#### Principalele activități

##### 1. Administrarea paginii oficiale de Facebook a CMTEB S.A.

Au fost desfășurate următoarele activități privind gestionarea paginii oficiale de Facebook a Companiei:

- publicarea de postări informative, promoționale și educative privind activitatea CMTEB;
- administrarea zilnică a paginii (monitorizare, răspunsuri la comentarii, moderare conținut);
- gestionarea solicitărilor venite din partea publicului (întrebări, sesizări, cereri de informații);
- crearea și publicarea de conținut în colaborare cu alte servicii/departamente (Resurse Umane, Achiziții, Formare Profesională), pentru o comunicare coerentă și integrată.



## 2. Dezvoltarea relației cu dezvoltatorii imobiliari

Grad de realizare: În curs de realizare – conform planificării

Reprezentanții Compartimentului Marketing au facilitat și susținut relația cu dezvoltatorii imobiliari, asigurând comunicarea dintre aceștia și direcțiile tehnice din cadrul Companiei, în vederea promovării racordării noilor investiții la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică.

În semestrul I 2026 au fost monitorizate și sprijinite următoarele proiecte:

- S.C. Pallady Residence Invest S.R.L. – proiect rezidențial cu 186 de apartamente, situat pe Str. Theodor Pallady nr. 287, pentru care au fost urmărite etapele necesare racordării la sistemul centralizat;
- Blocurile „IOR” – Asociațiile de Proprietari ale blocurilor nr. 1, 2 și 3, situate pe Aleea Perișoru nr. 6, 8 și 10;
- CRC Property Development – proiect situat în Șoseaua Vergului nr. 8, Sector 2 (P+14);
- Solicitarea de racordare nr. 37885/19.03.2026, aferentă imobilului din Str. Pache Protopopescu nr. 9, Sector 2.

Activitatea se desfășoară permanent, în funcție de solicitările dezvoltatorilor și de stadiul investițiilor.

## 3. Actualizarea bazei de date a dezvoltatorilor imobiliari

Grad de realizare: Realizat – 100% pentru semestrul I

A continuat procesul de identificare și actualizare a bazei de date privind dezvoltatorii imobiliari și alte categorii de potențiali beneficiari ai serviciilor Companiei.

Activitatea a vizat:

- identificarea proiectelor aflate în faza de autorizare sau execuție;
- monitorizarea investițiilor cu potențial de racordare la SACET;
- contactarea potențialilor beneficiari.

Rezultate obținute:

- bază de date actualizată ce cuprinde 55 de dezvoltatori imobiliari, persoane juridice și instituții publice;
- 28 de potențiali clienți noi au fost contactați în vederea promovării soluțiilor de racordare la sistemul centralizat.

#### 4. Implementarea campaniei de promovare a procesului de digitalizare a contractelor CMTEB

Grad de realizare: Realizat – 100%

În vederea promovării serviciilor digitale oferite clienților, Compartimentul Marketing a implementat campania de informare privind utilizarea modului web public al aplicației ACE Elsaco – Contractare Online.

Obiectivele campaniei au fost:

- creșterea utilizării serviciilor electronice;
- reducerea numărului de solicitări la ghișee și a timpilor de procesare;
- îmbunătățirea comunicării cu clienții;
- susținerea procesului de digitalizare a serviciilor Companiei.

În cadrul campaniei au fost realizate următoarele materiale și acțiuni:

- postări pe pagina oficială de Facebook a CMTEB S.A.;
- transmiterea de e-mailuri informative către clienți privind beneficiile platformei;
- realizarea și publicarea unui tutorial video privind contractarea online, disponibil atât pe pagina oficială de Facebook, cât și pe site-ul Companiei;
- elaborarea unui ghid de utilizare disponibil pentru descărcare pe site;
- elaborarea și transmiterea unui comunicat de presă, în colaborare cu Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- realizarea unui flyer informativ distribuit împreună cu factura de energie termică.

Campania a contribuit la promovarea noilor servicii digitale și la creșterea gradului de informare a utilizatorilor.

#### 5. Inițierea parteneriatelor pentru servicii de tip locker

Grad de realizare: În curs de realizare

În vederea valorificării unor spații disponibile din proximitatea punctelor termice și diversificării serviciilor oferite comunității, personalul Compartimentului Marketing au analizat oportunitatea dezvoltării unor parteneriate cu operatori de lockere.

Activitățile desfășurate au inclus:



- identificarea operatorilor economici care furnizează astfel de servicii în București;
- solicitarea și analiza ofertelor comerciale primite de la Sameday (Easybox), Fan Courier (Fanbox) și DPD;
- identificarea și evaluarea punctelor termice care îndeplinesc condițiile tehnice solicitate de operatori;
- analiza oportunității economice privind obținerea unor venituri suplimentare din închirierea spațiilor.

În prezent, documentația se află în etapa de analiză și aprobare.

#### 6. Evaluarea gradului de satisfacție a clienților

Grad de realizare: În curs de realizare

În conformitate cu programul anual, Compartimentul Marketing coordonează activitatea de evaluare a satisfacției clienților prin intermediul unui sondaj de opinie.

În semestrul I 2026 au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea chestionarului de evaluare;
- instruirea personalului din cadrul Serviciului Facturare privind colectarea datelor;
- colectarea răspunsurilor de la clienți;
- centralizarea și introducerea datelor.

Până la sfârșitul semestrului au fost centralizate rezultatele aferente Sectoarelor 1, 2, 3 (Titan și Vitan) și 4.

În etapa de prelucrare și centralizare se află datele aferente: Sectoarelor 5, 6 (zonelor Drumul Taberei și Militari) și Centralele termice.

Raportul final privind gradul de satisfacție a clienților va fi întocmit după finalizarea centralizării tuturor datelor și analiza rezultatelor.

#### IV.5. Activitatea de resurse umane

Strategia Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A..

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților;
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

#### Situația numerică a salariaților pe categorii în perioada IANUARIE - Iunie 2026

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. aprobat prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație este de 3.667 posturi.

#### **Evoluția numărului de salariați în semestrul I**

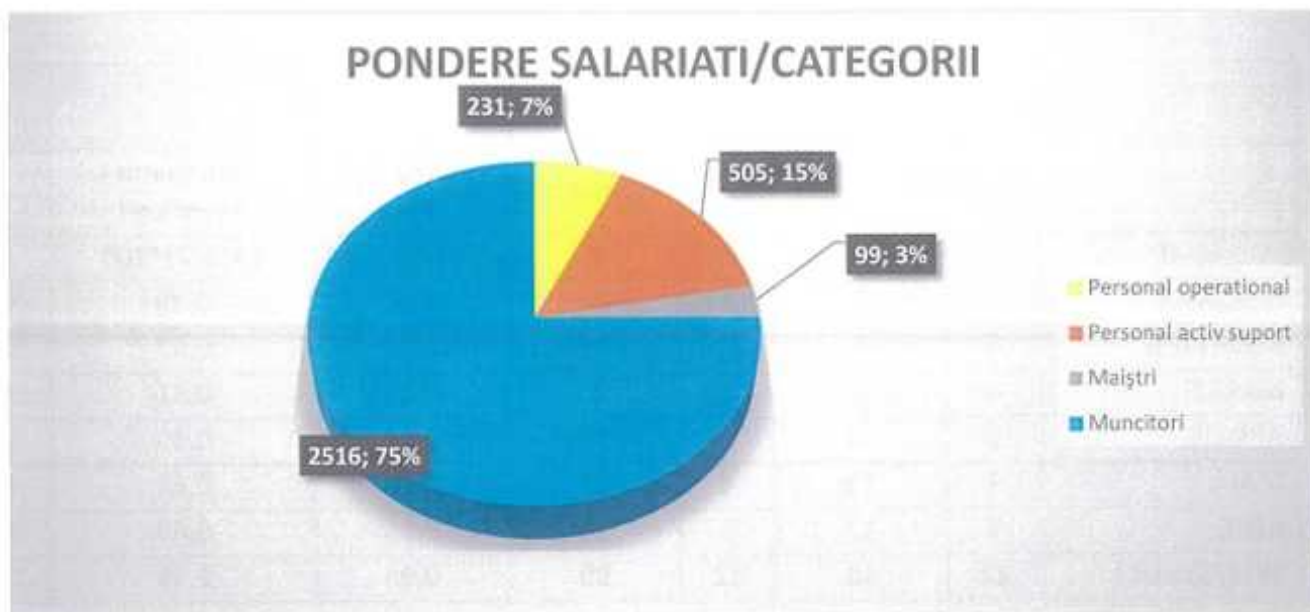
| DATA       | NR. SALARIAȚI |
|------------|---------------|
| 31.01.2026 | 3.398         |
| 28.02.2026 | 3.381         |
| 31.03.2026 | 3.367         |
| 30.04.2026 | 3.368         |
| 31.05.2026 | 3.357         |
| 30.06.2026 | 3.351         |

Numărul de salariați la sfârșitul semestrului I a fost de 3.351 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel :

| Categorie personal                                                                 | Nr. personal | Pondere în total (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere (TESA), din care: | <b>736</b>   | <b>21,96</b>         |
| - operațional                                                                      | 231          | 6,89                 |
| - activități suport                                                                | 505          | 15,07                |
| Maiștri                                                                            | 99           | 2,95                 |
| Muncitori                                                                          | 2.516        | 75,08                |
| <b>TOTAL</b>                                                                       | <b>3.351</b> | <b>100</b>           |

Din totalul de 3.351 contracte individuale de muncă, 2.900 sunt contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și 451 sunt contracte individuale de muncă pe durată determinată. Acestea sunt grupate în 3.328 contracte individuale de muncă cu normă întreagă și 23 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.





Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 75% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 22% și maiștri de 3%.

Această structură a personalului, în funcție de nivelul de calificare, reflectă obiectul de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB este prezentată în tabelul de mai jos:

| MESERIA                  | Nr.salariați | %          |
|--------------------------|--------------|------------|
| Instalator               | 892          | 35,45      |
| Operator PT/fochist      | 544          | 21,62      |
| Electrician              | 126          | 5,01       |
| Sudor                    | 127          | 5,05       |
| Dispecer                 | 106          | 4,21       |
| Automatist               | 52           | 2,07       |
| Conducător auto          | 156          | 6,20       |
| Lăcătuș                  | 22           | 0,87       |
| Agent pază și ordine     | 45           | 1,79       |
| Depanator aparate măsură | 32           | 1,27       |
| Agent prestări servicii  | 119          | 4,73       |
| Alte meserii             | 252          | 10,02      |
| Muncitor necalificat     | 43           | 1,71       |
| <b>Total muncitori</b>   | <b>2.516</b> | <b>100</b> |

### Fluctuația resurselor umane – Semestrul I

|             | Angajări |           | Plecări |           |                    |                         | Nr.<br>mediu |
|-------------|----------|-----------|---------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------|
|             | Tesa     | Muncitori | Tesa    | Muncitori | Fluctuație<br>Tesa | Fluctuație<br>Muncitori |              |
| 0           | 1        | 2         | 3       | 4         | $5=(3/7)*100$      | $6=(4/7)*100$           | 7            |
| IANUARIE    | 1        | 1         | 1       | 13        | 0,03               | 0,39                    | 3.340        |
| FEBRUARIE   | 6        | 5         | 9       | 19        | 0,27               | 0,57                    | 3.316        |
| MARTIE      | 4        | 8         | 9       | 17        | 0,27               | 0,51                    | 3.303        |
| APRILIE     | 5        | 11        | 2       | 13        | 0,06               | 0,39                    | 3.307        |
| MAI         | 3        | 13        | 6       | 21        | 0,18               | 0,64                    | 3.288        |
| IUNIE       | 3        | 12        | 5       | 16        | 0,15               | 0,49                    | 3.290        |
| SEMESTRUL I | 22       | 50        | 32      | 99        | 0,96               | 2,99                    | 3.307        |

|             | Angajări | Plecări | Nr.<br>mediu | Coeficientul<br>plecărilor | Coeficientul<br>intrărilor | Coeficientul<br>mișcării totale |
|-------------|----------|---------|--------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 0           | 1        | 2       | 3            | $4=(2/3)*100$              | $5=(1/3)*100$              | $6=(1+2)/3*100$                 |
| IANUARIE    | 2        | 14      | 3.340        | 0,42                       | 0,06                       | 0,48                            |
| FEBRUARIE   | 11       | 28      | 3.316        | 0,84                       | 0,33                       | 1,18                            |
| MARTIE      | 12       | 26      | 3.303        | 0,79                       | 0,36                       | 1,15                            |
| APRILIE     | 16       | 15      | 3.307        | 0,45                       | 0,48                       | 0,94                            |
| MAI         | 16       | 27      | 3.288        | 0,82                       | 0,49                       | 1,31                            |
| IUNIE       | 15       | 21      | 3.290        | 0,64                       | 0,46                       | 1,09                            |
| SEMESTRUL I | 72       | 131     | 3.307        | 3,96                       | 2,18                       | 6,15                            |

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 30.06.2026 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 34 salariați
- Serviciul Salarizare : 13 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 18 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 13 salariați



### a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane – respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, evidența timpului de muncă și odihnă, acordarea drepturilor salariaților din CIM-uri și CCM, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB S.A. pentru gestionarea corectă a resurselor umane.

În cadrul Serviciului Resurse Umane își desfășoară activitatea 34 de salariați: 1 șef serviciu, 2 manageri îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 6 specialiști resurse umane, 18 referenți resurse umane – secții/divizii, 2 referenți resurse umane, 1 psiholog, 2 asistenți analiști, 1 operator calculator.

#### În semestrul I în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități majore:

- Angajări/Încetări CIM: realizarea proceselor de angajare pentru 72 salariați și încetarea contractelor individuale de muncă pentru 131 salariați;
- Procese de recrutare și selecție – ocupare posturi pe durată determinată: 22 posturi de muncitori: 2 posturi de electrician, 2 posturi sudor, 1 post împiegat registru mișcare, 4 posturi de conducător auto, 10 posturi de instalator, 3 posturi de fochist;
- Concursuri interne pentru ocuparea posturilor pe durată determinată: 2 posturi de economist în cadrul Serviciului Contabilitate Primară și Evidență Mijloace Fixe și 1 post de dispecer în cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice;
- Derularea examenelor interne pentru definitivarea pe posturi a 96 salariați muncitori, 1 salariat maistru și 20 salariați Tesa;
- Prelungiri Contracte individuale de muncă încheiate pe durată determinată: 442 contracte individuale de muncă;
- Evaluarea performanțelor salariaților: derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2025 și elaborarea Raportului privind rezultatele evaluării activității profesionale a salariaților pentru anul 2025;
- Negocierea CCM 2026-2028: coordonarea activităților specifice pentru demararea și negocierea Contractului Colectiv de Muncă al CMTEB S.A. 2026-2028 și înregistrarea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026, modificat prin acte adiționale;

- REGES ONLINE: Aplicarea prevederilor HG nr. 295/27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE și Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 1107/2025 privind procedura de acces și transmiterea datelor în platforma REGES-ONLINE. Efectuarea operațiunilor în Reges Online (modificări contracte salariați, actualizare sporuri, angajări/încetări/suspendări CIM, corecții);
- Implementarea prevederilor Legii nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, care introduce un mecanism digital de control al respectării condițiilor pre și postangajare în vederea prevenirii conflictelor de interese și a utilizării informațiilor și/sau influenței în exercitarea funcției;
- Derulare proceduri cercetare disciplinară: au avut loc 28 întruniri ale Comisiei de Disciplină pentru un număr 19 sesizări. Au fost întocmite 31 procese verbale și au fost elaborate 10 dispoziții de sancțiune disciplinară, 2 procese verbale de amânare și 4 dosare de cercetare au fost clasate;
- Aplicare legislație telemuncă în cadrul CMTEB S.A.: 14 salariați au beneficiat de telemuncă, în urmă verificării îndeplinirii condițiilor privind desfășurarea activității în regim de telemuncă, corelate cu starea de sănătate și 14 salariați au beneficiat de telemuncă, deoarece au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani;
- Derulare procedură servicii medicale pe baza de abonament pentru salariați;
- Numiri/prelungire numiri pentru personalul de conducere pe durată determinată pe o perioadă de 6 luni calendaristice pentru 32 salariați;
- Gestionarea depunerii la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și interese: întocmire adrese către personalul care are obligația depunerii declarațiilor de avere și interese, depunere 24 declarații de avere și interese, însoțite de registrul electronic, întocmirea și depunerea situației personalului care nu a depus sau a depus cu întârziere declarațiile de avere;
- Elaborarea instrucțiunii interne privind necorespunderea profesională, concedierea individuală, soluționare amiabila – în lucru;
- Elaborarea instrucțiunii interne privind modalitatea de lucru a referenților resurse umane atât cu personalul de conducere, cât și cu salariații secțiilor/diviziilor unde sunt repartizați;
- Elaborarea instrucțiunii interne privind întocmirea notei de lichidare la încetarea contractului individual de muncă;
- Actualizarea registrului electronic de acte adiționale și actualizarea bazei de date a salariaților;
- Completarea și actualizarea registrului electronic al fișelor de post ale salariaților.



**Centralizare activități/documente emise din prisma gestiunii resurselor umane:**

| Nr. Crt. | Denumire activități curente/documente emise                                                                                                                                    | TOTAL |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | Angajări                                                                                                                                                                       | 72    |
| 2        | Încetări CIM                                                                                                                                                                   | 131   |
| 3        | Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de munca, funcții/meserii, activități, salarii, telemunca etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare) | 4501  |
| 4        | Dispoziții, din care:                                                                                                                                                          | 371   |
|          | • Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă                                                                                                                   | 131   |
|          | • Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structură organizatorică                                                                                                | 32    |
|          | • Dispoziții delegare/prelungire delegare salariați                                                                                                                            | 9     |
|          | • Dispoziții suspendare/încetare suspendare și revenire concediu creștere copil, absente nemotivate, cfp                                                                       | 127   |
|          | • Dispoziție prelungire suspendare CIM – arest preventiv                                                                                                                       | 2     |
|          | • Dispoziție sancțiune disciplinară                                                                                                                                            | 10    |
|          | • Dispoziție radiere sancțiune disciplinară                                                                                                                                    | 8     |
|          | • Dispoziție numire/prelungire funcție/eliberare din funcție                                                                                                                   | 36    |
|          | • Dispoziție modificare Anexa 1 -D.300/2025 competență semnătură                                                                                                               | 5     |
|          | • Dispoziție delegare competența semnatura                                                                                                                                     | 3     |
|          | • Dispoziții diverse (delegare temporară sarcini de serviciu, zile libere, resp. REGES, personal resp. cu ev. personal etc)                                                    | 8     |
| 5        | Solicitări intrate în corespondența DRU- SRU                                                                                                                                   | 3599  |
| 6        | Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc                                                                                 | 3976  |
| 7        | Note control financiar preventiv                                                                                                                                               | 557   |
| 8        | Întocmire dosare pensie                                                                                                                                                        | 76    |
| 9        | Reprogramări medicină muncii                                                                                                                                                   | 117   |
| 10       | Operațiuni în Reges Online (modificări contracte salariați, actualizare sporuri, angajări/încetări/suspendări CIM, corectii)                                                   | 4493  |
| 11       | Completare/actualizare date personal pentru salariați bază date personal                                                                                                       | 6263  |
| 12       | Emitere extras REGES                                                                                                                                                           | 734   |
| 13       | Arhivare/actualizare dosare salariați/fosti salariați                                                                                                                          | 8016  |
| 14       | Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, bancă, etc)                                        | 754   |
| 15       | Consultanță fișe de post, actualizare fișe de post                                                                                                                             | 644   |
| 16       | Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice                                                                                                 | 1792  |
| 17       | Înregistrări în legitimațiile de serviciu                                                                                                                                      | 337   |
| 18       | Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală                                                                                    | 944   |
| 19       | Înregistrare certificate concediu medical                                                                                                                                      | 840   |

## **b. Serviciul Salarizare**

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100 (710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sanatate, întocmește situații statistice lunare, s.a.

În cadrul Serviciului Salarizare își desfășoară activitatea 13 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 6 economiști, 1 asistent analist, 1 analist, 3 contabili.

### **Salarizarea personalului**

Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile. În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii. Salariul de bază minim ce se acordă la nivelul Companiei, sumă care nu include sporuri, este de 4.050 lei. Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități, cu salariu de încadrare fix.

### **Situația cheltuielilor cu personalul**

|    | Tip cheltuială                                                            | Valoare/lună |            |            |            |            |            | Total Sem. I |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|    |                                                                           | Ianuarie     | Februarie  | Martie     | Aprilie    | Mai        | Iunie      |              |
| C  | Cheltuieli cu personalul (C0+C4+d+e)                                      | 36.701.347   | 35.264.705 | 35.889.266 | 33.997.413 | 33.961.191 | 33.017.388 | 208.831.310  |
| C0 | Cheltuieli de natură salarială                                            | 35.421.787   | 34.035.074 | 34.661.385 | 32.787.736 | 32.758.786 | 31.833.327 | 201.498.095  |
| C4 | Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere | 119.686      | 122.694    | 122.547    | 122.171    | 112.309    | 114.817    | 714.224      |
| a) | Contribuția asiguratorie pentru muncă                                     | 747.341      | 700.600    | 697.701    | 684.045    | 684.452    | 663.669    | 4.177.808    |
| b) | Contribuție fond handicap                                                 | 412.533      | 406.337    | 407.633    | 403.461    | 405.486    | 405.365    | 2.440.815    |
| c) | CAS Angajator                                                             | 0            | 0          | 0          | 0          | 158        | 210        | 368          |



### Situația cheltuielilor de natură salarială

| Tip cheltuială                                                        | Valoare brut/lună |            |            |            |            |            |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|                                                                       | Ianuarie          | Februarie  | Martie     | Aprilie    | Mai        | Iunie      | Total Sem. I |
| <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                      | 35.421.787        | 34.035.074 | 34.661.385 | 32.787.736 | 32.758.786 | 31.833.327 | 201.498.095  |
| a) Cheltuieli cu salariile, din care:                                 | 32.928.995        | 30.712.480 | 30.603.980 | 30.110.544 | 29.949.834 | 29.255.481 | 183.561.314  |
| a1) Cheltuieli cu salariile de bază, concediile de odihnă și medicale | 20.551.949        | 20.724.792 | 20.760.110 | 20.841.727 | 20.660.590 | 21.268.086 | 124.807.254  |
| a2) Cheltuieli cu sporurile                                           | 12.377.046        | 9.987.688  | 9.843.870  | 9.268.817  | 9.289.244  | 7.987.395  | 58.754.060   |
| b) Cheltuieli sociale                                                 | 2.492.792         | 3.322.594  | 4.057.405  | 2.677.192  | 2.808.952  | 2.577.846  | 17.936.784   |

### Situația cheltuielilor cu sporurilor

| Tip spor activitate                                                    | Valoare brut/lună |                  |                  |                  |                  |                  | Total             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
|                                                                        | Ianuarie          | Februarie        | Martie           | Aprilie          | Mai              | Iunie            |                   |
| Spor de vechime                                                        | 3.248.994         | 3.192.351        | 3.202.671        | 3.022.499        | 3.033.986        | 2.851.333        | 18.551.834        |
| Spor regim prelungit                                                   | 4.011.352         | 1.654.683        | 1.700.423        | 2.289.464        | 2.514.058        | 1.540.803        | 13.710.783        |
| Sporuri activități                                                     | 1.460.954         | 1.446.522        | 1.380.844        | 1.350.783        | 1.379.446        | 1.316.326        | 8.334.875         |
| Spor ore suplimentare                                                  | 1.062.401         | 1.228.796        | 1.096.618        | 1.376.123        | 1.104.940        | 1.144.529        | 7.013.407         |
| Spor de fidelitate                                                     | 671.633           | 662.174          | 667.759          | 633.370          | 634.408          | 590.546          | 3.859.890         |
| Spor ore noapte                                                        | 516.059           | 407.943          | 408.125          | 415.842          | 414.258          | 350.237          | 2.512.464         |
| Spor de performanță                                                    | 121.627           | 119.200          | 116.583          | 90.240           | 116.000          | 106.818          | 670.468           |
| Sporuri cu caracter permanent (CFP, șantier, șef echipă, fonduri euro) | 98.462            | 95.725           | 94.969           | 90.496           | 92.148           | 86.803           | 558.603           |
| Adaos încălzire                                                        | 1.185.564         | 1.180.294        | 1.175.878        | 0                | 0                | 0                | 3.541.736         |
| <b>Total</b>                                                           | <b>12.377.046</b> | <b>9.987.688</b> | <b>9.843.870</b> | <b>9.268.817</b> | <b>9.289.244</b> | <b>7.987.395</b> | <b>58.754.060</b> |

### Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile

| Luna                                       | Ianuarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai   | Iunie |
|--------------------------------------------|----------|-----------|--------|---------|-------|-------|
| <b>Valoare câștig mediu lunar/salariat</b> | 10.605   | 10.264    | 10.494 | 9.915   | 9.963 | 9.676 |

### Situația sumelor recuperate de la CASMB

| AN           | SUMA DE RECUPERAT | SUMA RECUPERATĂ   |
|--------------|-------------------|-------------------|
| 2019         | 84.600            | 0                 |
| 2020         | 3.393.643         | 1.334.758         |
| 2021         | 4.666.539         | 2.112.619         |
| 2022         | 3.405.760         | 6.230.522         |
| 2023         | 3.936.213         | 2.138.493         |
| 2024         | 4.168.161         | 5.428.416         |
| 2025         | 4.353.304         | 3.228.199         |
| 2026         | 1.703.397         | 35.458            |
| <b>TOTAL</b> | <b>25.711.380</b> | <b>20.508.465</b> |

### Situația sumelor recuperate de la CNPP

| AN           | SUMA DE RECUPERAT | SUMA RECUPERATĂ |
|--------------|-------------------|-----------------|
| 2019         | 3.326             | 0               |
| 2020         | 21.159            | 0               |
| 2021         | 4.785             | 0               |
| 2022         | 69.948            | 0               |
| 2023         | 196.610           | 180.012         |
| 2024         | 213.795           | 149.187         |
| 2025         | 136.490           | 95.780          |
| 2026         | 73.696            | 0               |
| <b>TOTAL</b> | <b>719.809</b>    | <b>424.979</b>  |

### c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu furnizori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților, organizarea stagiilor de instruire pentru meserii reglementate ISCIR, integrarea noilor angajați, întocmirea documentelor de deschidere/închidere a cursurilor, organizarea examenelor de absolvire sub coordonarea comisiilor de examinare, întocmirea documentelor de absolvire și eliberarea acestora, întocmirea suporturilor și programelor de curs, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participarea la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională își desfășoară activitatea 18 salariați: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 4 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 3 asistenți analiști, 1 tehnician, 2 tehnicieni resurse umane, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

### Formarea profesională și relațiile sociale

Formarea profesională a adulților reprezintă o prioritate la nivel european iar politicile în acest domeniu se bazează îndeosebi pe primul principiu enunțat în Pilonul European al drepturilor sociale: „Orice persoană are dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții, incluzivă și de înaltă calitate, pentru a dobândi și menține competențe care îi permit să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii”.



Formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii, este mai mult decât o modalitate de dezvoltare personală, este o adevărată investiție în dezvoltarea capitalului uman.

Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se organizează în conformitate cu OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza standardelor ocupaționale și se realizează cu formatori externi sau interni, ținându-se seama de „Planul de formare” întocmit anual, în baza nevoilor de instruire ale angajatorului, dar și de cele ale angajaților și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Conform Codului Muncii angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cel puțin o dată la 2 ani, și elaborării anual a Planului de formare profesională.

În acest context, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. oferă prin intermediul Centrului de Formare Profesională Termoenergetica București (parte a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională – Direcția Resurse Umane) o gamă largă de servicii de formare profesională pentru salariații proprii.

Formele de realizare a formării profesionale de tip calificare, perfectionare/specializare, stagii de instruire oferite de CMTEB pot fi atât cu valabilitate internă, cât și cu recunoaștere națională, autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București astfel:

- a. cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare/Perfecționare,Calificare:
  - în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a adulților, cu eliberare de diplome de calificare cu recunoaștere națională și internațională, pentru meseriile:
    - Sudor (avizat și de ISCIR);
    - Instalator instalații de încălzire centrală;
    - Electrician în construcții;
  - în calitate de furnizor de formare profesională intern prin cursuri de tip Calificare, Specializare / Perfecționare:
    - Instalator instalații de încălzire centrală;
    - APS - Cititor Constatator;

- Depanator aparate de măsură;
  - Automatist;
  - Alte cursuri cuprinse în Planul anual de formare profesională;
- b. stagii de instruire obligatorii pentru meserii reglementate ISCIR având ca obiectiv principal Respectarea cerințelor legale și de siguranță:
- în calitate de furnizor de formare profesională avizat de ISCIR:
    - Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – clasa C;
  - în calitate de furnizor de formare profesională intern:
    - Legător de sarcină la macarale;
    - Manevrant mecanisme de ridicat;
    - Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – clasa C;
    - Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte – clasa A;
    - Macaragiu;
    - Stivuitorist;
    - Laborant Operator Centrale Termice;
- c. cursuri organizate de alți furnizori de formare profesională, de tip Specializare, Perfecționare sau Stagii de instruire;
- d. alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

Cursurile de specializare/perfecționare, calificare și stagiile de instruire se adresează tuturor salariaților, în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniu, cât și dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale menite să le permită desfășurarea activităților specifice uneia sau mai multor ocupații.

Formarea profesională a salariaților în cadrul CMTEB se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.



În semestrul I în cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională s-au derulat următoarele activități majore:

### CURSURI AFLATE ÎN DERULARE/ÎN CURS DE ORGANIZARE/REALIZATE

| Nr. crt.  | Denumire cursuri /stagii de instruire/seminarii                                                                                                                      | Participanți - salariați | Observații |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| <b>I</b>  | <b>Interne: organizate cu formatori interni</b>                                                                                                                      | <b>658 salariați</b>     |            |
| 1         | Automatist<br>(specializare interna)                                                                                                                                 | 35                       | Realizat   |
| 2         | APS Cititor                                                                                                                                                          | 17                       | Realizat   |
| 3         | Instalator instalații de încălzire centrală (calificare cu recunoaștere internă)                                                                                     | 8                        | Realizat   |
| 4         | Stagiu de instruire si examinare anuala pentru "Manevranti mecanisme de ridicat"                                                                                     | 203                      | Realizat   |
| 5         | Stagiu de instruire si examinare anuala pentru "Legatori de sarcina la macarale"                                                                                     | 253                      | Realizat   |
| 6         | Prelungirea valabilitatii autorizatiei de "Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune"                                                       | 16                       | Realizat   |
| 7         | Stagiu de instruire si examinare anuala in perioada de valabilitate a talonului pentru ocupatia "Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune" | 41                       | Realizat   |
| 8         | Pregatirea tehnică și managerială a maiștrilor                                                                                                                       | 85                       | Realizat   |
|           | <b>Workshop-uri interne</b>                                                                                                                                          | <b>627 salariați</b>     |            |
| 9         | Comunicarea si colaborarea in echipa                                                                                                                                 | 6                        | Realizat   |
| 10        | Reinstruirea si constientizarea prevederilor Codului de Etica si Integritate                                                                                         | 340                      | Realizat   |
| 11        | Prevenire Hărțuire                                                                                                                                                   | 168                      | Realizat   |
| 12        | Comunicare și Ascultare Activă în Cadrul Echipei                                                                                                                     | 13                       | Realizat   |
| 13        | Managementul Relațiilor în Cadrul Echipei și cu Clienții                                                                                                             | 20                       | Realizat   |
| 14        | Feedback și Validare                                                                                                                                                 | 40                       | Realizat   |
| 15        | Comunicare                                                                                                                                                           | 40                       | Realizat   |
| <b>II</b> | <b>Cursuri organizate cu formatori externi</b>                                                                                                                       | <b>438 salariați</b>     |            |
| 16        | Prelungirea valabilitatii autorizatiei de "Laborant Operator Centrale Termice"                                                                                       | 5                        | Realizat   |
| 17        | Prelungirea valabilitatii autorizatiei de "Fochist pentru cazane de abur si de apa fierbinte"                                                                        | 7                        | Realizat   |
| 18        | Limbaj de gestionarea bazelor de date SQL - incepatori                                                                                                               | 2                        | Realizat   |
| 19        | CURS RSVTI (responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor - prelungirea autorizatiei )                                                         | 2                        | Realizat   |
| 20        | Responsabil Tehnic cu Sudura                                                                                                                                         | 2                        | Realizat   |

| Nr. crt. | Denumire cursuri /stagii de instruire/seminarii                                                                                                                             | Participanți - salariați | Observații                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21       | Expert achizitii Publice                                                                                                                                                    | 2                        | Realizat                                                                                                     |
| 22       | Auditor Public Intern                                                                                                                                                       | 2                        | Realizat                                                                                                     |
| 23       | Agenti de paza si securitate                                                                                                                                                | 48                       | Realizat                                                                                                     |
| 24       | Formator                                                                                                                                                                    | 2                        | Realizat                                                                                                     |
| 25       | Expert in egalitate de sanse                                                                                                                                                | 1                        | In derulare                                                                                                  |
| 26       | Conferinta pe teme de resurse umane si relatii de munca (UNELM FEST 2026)                                                                                                   | 3                        | Realizat                                                                                                     |
| 27       | Conferinta profesionala in domeniul egalitatii de sanse "Cultura sigurantei si a performantei: prevenirea hartuirii si a burnout-ului in mediul academic si organizational" | 1                        | Realizat                                                                                                     |
| 28       | Prelungire autorizare RTS                                                                                                                                                   | 1                        | Realizat                                                                                                     |
| 29       | Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică (grupele 1-5) - ASIST                                                                      | 70                       | Realizat                                                                                                     |
| 30       | Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică Grupele (6-17) - ASIST                                                                     | 148                      | In derulare                                                                                                  |
| 31       | Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică - ARPS                                                                                     | 54                       | Realizat                                                                                                     |
| 32       | Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică – ARPS – (1 grupa de cate 18 salariați in perioada 28 mai – 16 iulie, 60 ore)              | 18                       | In derulare                                                                                                  |
| 33       | „Programul Digi-Camp – Tabăra de dezvoltare a competențelor digitale” - IPROEX                                                                                              | 70                       | Realizat                                                                                                     |
| III      | <b>Cursuri organizate intern autorizate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor</b>                                                     | <b>125 salariați</b>     |                                                                                                              |
| 34       | "Sudor" (calificare cu recunoastere nationala) – S4                                                                                                                         | 27                       | Realizat<br>Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregatire teoretica și 480 de ore pregatire practica    |
| 35       | "Sudor" (calificare cu recunoastere nationala) – S5+S6                                                                                                                      | 42                       | În derulare<br>Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregatire teoretica și 480 de ore pregatire practica |
| 36       | "Instalator instalatii de încălzire centrala" (calificare cu recunoastere nationala) – i10                                                                                  | 28                       | Realizat<br>Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregatire teoretica și 480 de ore pregatire practica    |



| Nr. crt. | Denumire cursuri /stagii de instruire/seminarii                          | Participanți - salariați | Observații                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37       | "Electrician în construcții" (calificare cu recunoaștere națională) – E2 | 28                       | În derulare<br>Calificare 720 ore, din care: 240 ore de pregătire teoretică și 480 de ore pregătire practică |
|          | <b>TOTAL PARTICIPANȚI – SALARIAȚI SEM. I</b>                             | <b>1.848 salariați</b>   |                                                                                                              |

### Social

Îndeplinirea operațională a activităților sociale se face potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, conform căruia cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Intră sub incidența acestei limite următoarele:

1. ajutoarele de înmormântare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru proteze, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii, ajutorarea copiilor din școli și centre de plasament;

2. cheltuielile reprezentând: cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou oferite salariaților și copiilor minori ai acestora, servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă până la internarea într-o unitate sanitară, tichete de creșă acordate de angajator în conformitate cu legislația în vigoare, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, acordate de angajator pentru salariații proprii și membrii lor de familie;

3. alte cheltuieli cu caracter social efectuate în baza contractului colectiv de muncă sau a regulamentului intern.

Comisia Socială, constituită la nivelul Companiei, a analizat și a supus spre aprobare 937 de cereri ale salariaților privind ajutoare de boală, deces, naștere, pensie și decontare bilete de odihnă/tratament, după cum urmează: ajutor deces – 59, ajutor boală – 98, ajutor pensie – 76, ajutor naștere – 9, ajutor accident de muncă – 5, decontare bilet odihnă – 633, decontare bilete de tratament – 57.

### Învățământ dual

Învățământul în sistem dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, concentrată pe pregătirea practică a elevilor care va duce la dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe pentru ocuparea unui loc de muncă. Scopul învățământului dual este de a pregăti elevii (nivel 3 calificare) pentru integrarea rapidă și eficientă pe piața muncii, prin combinarea formării teoretice în unități de învățământ cu formarea practică realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Sistemul de învățământ dual reprezintă educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică, încheiate de operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor.

În scopul formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă prin eforturi conjugate, CMTEB S.A. are încheiate contracte de parteneriat privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor prin învățământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București, cât și cu Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” și Primăria Municipiului Giurgiu.

CMTEB S.A. derulează implementarea învățământului dual, pentru 6 clase (105 elevi) de școală profesională, nivel 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC) și durata de studii de trei ani, după cum urmează:

- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2025-2026 (clasa a IX-a P3), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 25 de elevi sunt calificați în meseria de „Instalator instalații de încălzire centrală”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2025-2026 (clasa a IX-a S), o clasă formată din 14 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2024-2025 (clasa a X-a I), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 24 de elevi sunt calificați în meseria de „Instalator instalații de încălzire centrală”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2024-2025 (clasa a X-a S), o clasă formată din 9 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”;
- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Sector 3 și Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, a înființat începând cu anul școlar 2023-2024 (clasa a XI-a I), o clasă de învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia 24 de elevi sunt calificați în meseria de „Instalator instalații de încălzire centrală”;



- CMTEB S.A., în parteneriat cu Primăria Giurgiu și Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – Giurgiu, a înființat începând cu anul școlar 2023-2024 (clasa a XI-a S), o clasă formată din 9 elevi, învățământ profesional în sistem dual, cu durata de școlarizare de 3 ani, prin intermediul căreia elevii sunt calificați în meseria de „Sudor”.

În semestrul I s-au derulat următoarele activități pentru învățământul dual:

- Întocmirea referatelor și a documentelor justificative pentru plata bursei lunare și a drepturilor bănești primite de elevi pentru perioada stagiului de practică (contravaloarea unei mese pe zi) în conformitate cu situația școlară (prezență) primită de la unitățile de învățământ pentru: clasa a IX-a P3, clasa a X-a I, clasa a XI-a I – Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, clasa a IX-a S, clasa a X-a S, clasa a XI-a S – Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu” - J. Giurgiu;
- Participarea, în perioada 8-9 mai 2026, la Târgul Educațional pentru Învățământ Dual 2026, organizat de Primăria Sectorului 3, la Școala de Arte nr. 5 din București, unde au fost prezentate oferte educaționale, calificări și oportunități de formare profesională în sistem dual. Acest eveniment a contribuit la informarea elevilor privind traseele educaționale disponibile și înțelegerea importanței corelării pregătirii școlare cu cerințele pieței muncii.

De asemenea, s-a participat, în cadrul Facultății de Energetică, la întâlnirea cu comisia ARACIS. Scopul întâlnirii a fost acela de a evidenția nevoia de absolvenți ai programului de studii evaluat, în piața muncii, dar și a altor tipuri de colaborări între angajatori și mediul universitar (stagii de practică ale studenților, participări la evenimente desfășurate de facultate/universitate, implicare în dezvoltarea de laboratoare, în îmbogățirea curriculei sau în realizarea proiectelor de diplomă etc.).

#### Stagii de practică pentru elevi/studenti

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. se implică și oferă sprijin real pentru dezvoltarea tinerilor, organizând, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți.

Obiectivul principal al acestei activități are în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le fie oferită pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB S.A.

Stagiile de practică se desfășoară în funcție de facultate, specializare și durata practicii, în cadrul secțiilor/compartimentelor Companiei.

În semestrul I au desfășurat practică în cadrul Companiei 128 studenți și 288 de elevi, după cum urmează:

### Stagii de pregătire practică pentru elevi

| Instituția de învățământ                      | Clasa                | Perioadă desfășurare practică                           | Nr. participanti | Desfășurare practică – Compartiment CMTEB                                                                                                                                                                  | Calificare         |
|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a IX-a P3 dual | 12 -16.01.2026,<br>23 - 27.02.2026,<br>02 - 06.03.2026  | 25 elevi         | SDS 4                                                                                                                                                                                                      | Instalator         |
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a X-a I1 dual  | 19 - 30.01.2026,<br>09 - 20.03.2026                     | 25 elevi         | SDS 2/PT 4 Socului                                                                                                                                                                                         | Instalator         |
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a XI-a I dual  | 02 - 13.02.2026                                         | 24 elevi         | SDS 4                                                                                                                                                                                                      | Instalator         |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a IX- a S dual | 26 -30.01.2026,<br>16 - 20.02.2026,<br>23 - 27.03.2026  | 14 elevi         | Secția Industrie Mică (SIM )                                                                                                                                                                               | Sudor              |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a X- a S dual  | 26 - 30.01.2026,<br>16 - 20.02.2026,<br>23 - 27.03.2026 | 9 elevi          | Secția Industrie Mică (SIM )                                                                                                                                                                               | Sudor              |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a XI-a S dual  | 26 - 30.01.2026                                         | 9 elevi          | Secția Industrie Mică (SIM )                                                                                                                                                                               | Sudor              |
| Liceul Tehnologic de Metrologie Traian Vuia   | Clasa a- XI-a G      | 19 - 23.01.2026                                         | 23 elevi         | PT – F6 Secția Distribuție Sector 3- Vitan                                                                                                                                                                 | Tehnician metrolog |
| Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia" | Clasa a XII-a F      | 02 - 06.03.2026                                         | 25 elevi         | PT F6                                                                                                                                                                                                      | Tehnician metrolog |
| Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia" | Clasa a XII-a E      | 09 - 13.03.2026                                         | 25 elevi         | PT F6                                                                                                                                                                                                      | Tehnician metrolog |
| Colegiul Tehnic "Petru Maior"                 | Clasa a XI- a E      | 26 -30.01.2026                                          | 23 elevi         | SDS 6 - Dumul Taberei                                                                                                                                                                                      | Electrician        |
| Colegiul Economic "Virgil Madgearu "          | Clasa a- IX-a        | 09 - 11.02.2026,<br>23 - 25.03.2026                     | 26 elevi         | Serviciul Facturare, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Salarizare, Serviciul Contabilitate de Gestiune, Serviciul de Contabilitate Primară și Evidența Mijloacelor Fixe, Serviciul Contabilitate Generală | Economic           |
| Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu"     | Clasa a X a PS       | 12 - 16.01.2026                                         | 10 elevi         | Secția Industrie Mică (SIM )                                                                                                                                                                               | Sudor              |



| Instituția de învățământ                      | Clasa                | Perioadă desfășurare practică                           | Nr. participanti | Desfășurare practică – Compartiment CMTEB                                                            | Calificare |
|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a IX-a P3 dual | 01 - 12.06.2026                                         | 25 elevi         | SDS2, PT4 Socului                                                                                    | Instalator |
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a X-a I1 dual  | 20 - 24.04.2026,<br>11 - 25.05.2026                     | 24 elevi         | SDS 4                                                                                                | Instalator |
| Colegiul Tehnic Anghel Saligny                | Clasa a XI-a I dual  | 27 - 01.05.2026,<br>04 - 08.05.2026,<br>15 - 26.06.2026 | 24 elevi         | SDS3 sectia Vitan                                                                                    | Instalator |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a IX- a S dual | 30 - 03.04.2026,<br>08 - 12.06.2026                     | 14 elevi         | Secția Industrie Mică                                                                                | Sudor      |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a X- a S dual  | 20 - 24.04.2026,<br>11 - 22.05.2026,<br>15 - 19.06.2026 | 9 elevi          | Secția Industrie Mică                                                                                | Sudor      |
| Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu     | Clasa a XI-a S dual  | 20 - 24.04.2026,<br>11 - 22.05.2026,<br>15 -19.06.2026  | 9 elevi          | Secția Industrie Mică                                                                                | Sudor      |
| Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu"     | Clasa a X a PS       | 27.04 - 01.05.2026                                      | 10 elevi         | Secția Industrie Mică                                                                                | Sudor      |
| Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Bucuresti | Clasa a- IX-a        | 22 - 26.06.2026                                         | 26 elevi         | Serviciul Planificare Achizitii, Serviciul Achizitii, Serviciul Aprovizionare Administrare Contracte | Economic   |

În cadrul programului de pregătire practică elevii au deprins și desfășurat următoarele activități:

➤ Pentru calificarea Instalator:

- Rolul și importanța echipamentului de protecție;
- Circuitele din punctul termic – primar, secundar, apă rece, electric;
- Principiile de funcționare ale unui punct termic;
- Codul culorilor – pentru fiecare circuit din punctul termic;
- Rolul pompelor de circulație;
- Rolul pompelor de presiune;
- Temperaturile pe circuitul primar, secundar și ACM;
- Sistemul de monitorizare a punctului termic – SCADA;
- Cele mai importante circuite din punctul termic – primar, secundar, electric;
- Rolul sistemului de automatizare din punctul termic.

➤ Pentru calificarea sudor:

activități premergătoare activității de sudare la bancul tehnic – pornirea și oprirea aparatului de sudură, racordarea la sursă a cablurilor de sudare specific electrodului (supertit sau superbaz);

- au deprins și perfecționat tehnica folosirii cleștelui de sudură în funcție de poziționarea sudurii;
- au abordat atât sudura cu electrozi supertit cât și pe cea cu electrozi superbaz;
- au efectuat suduri la piesele ce urmau a fi utilizate la lucrările Companiei.

➤ Pentru calificarea tehnicina metrolog:

- au primit instrucțiuni privind aparatele de măsură (manometre) utilizate la măsurarea presiunilor sau a suprapresiunilor (în raport cu presiunea atmosferică) în spații închise – recipiente, cazane, instalații termice etc.;
- au demontat și montat manometre la bancul de lucru și au învățat să recunoască elementele componente ale unui manometru: carcasa, cadran, ac indicator, geam de protecție, mecanismul bourdon, niplu de montaj etc.;
- prezentarea sistemului SCADA din punctele termice – principii de funcționare, utilitatea sistemului SCADA pentru supravegherea și monitorizarea parametrilor din punctele termice, elementele componente ale sistemului de monitorizare și control;
- prezentarea traseului hidraulic în punctul termic: ale agentului primar, ale agentului secundar și a apei calde menajere;
- prezentarea senzorilor TTR, senzorilor de presiune, a sistemelor de siguranță (supapele de presiune) precum și a modalităților de transport al apei – pompele de circulație, pompele de ridicarea presiunii și recirculație;
- prezentarea vanelor de reglaj – R2A și R2I și regulatorul de presiune diferențială (RPD).

**Stagii de pregătire practică pentru studenți**

| Instituția de învățământ                                                                | Studii | Perioadă desfășurare practică | Nr. participanți | Desfășurare practică – Compartiment CMTEB                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București | Master | 20.10.2025 - 16.01.2026       | 9 studenți       | Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare |
| Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București | Master | 23.02.2025 - 15.05.2025       | 11 studenți      | Serviciul Dispecerat General, Divizia Centrale Termice, Serviciul Automatizare și SCADA, Serviciul Proiectare |



|                                                                                                        |         |                         |             |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București                                           | Master  | 23.02.2025 - 15.05.2025 | 3 studenți  | Serviciul Dispecerat General, SDS6, SRME                                                                            |
| Academia de Studii Economice București                                                                 | Master  | 16.02.2026 - 29.05.2026 | 1 student   | Serviciul Resurse Umane, Serviciul de Contabilitate Generală                                                        |
| Facultatea de Energetică, Univesitatea Politehnica București                                           | Licență | 22.06.2026 - 04.09.2026 | 37 studenți | Serviciul Dispecerat General, Serviciul Proiectare, Serviciul Automatizare și SCADA, Divizia Centrale Termice       |
| Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, Univesitatea Politehnica București | Licență | 22.06.2026 - 04.09.2026 | 5 studenți  | Serviciul Dispecerat General, Serviciul Proiectare, Serviciul Automatizare și SCADA, Divizia Centrale Termice, SDS6 |
| Facultatea de Inginerie a Instalațiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București                | Licență | 22.06.2026 - 03.07.2026 | 62 studenți | Serviciul Dispecerat General, Serviciul Proiectare, Serviciul Automatizare și SCADA                                 |

#### Psihologic

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru anumite funcții și meserii, este obligatorie și o testare psihologică. Evaluare psihologică constă în: culegere date personale, instruire și aplicare proba creion-hârtie, instruire și aplicare probe aptitudini prin intermediul p.c., instruire și aplicare chestionar de evaluare a personalității prin intermediul p.c., analiza datelor, recomandări/consiliere individuală.

În semestrul I au fost efectuate 750 de examinări.

#### d. Serviciul Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastre, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

În cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU își desfășoară activitatea 13 salariați: 1 șef serviciu, 7 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 1 tehnician SSM, 1 tehnician.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul Companiei a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

Pentru îmbunătățirea activității privind securitatea și sănătatea în muncă și a situațiilor de urgență, în cadrul CMTEB au fost realizate următoarele acțiuni:

#### Elaborare/actualizare instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență

Au fost actualizate un număr de 3 instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, în urma accidentelor de muncă produse în unitate, pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților din cadrul CMTEB SA, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru.

#### Reevaluare riscuri de accidentare

Au fost reevaluate riscurile de accidentare la 3 locuri de muncă, precum și planul de prevenire și protecție pentru 3 de accidente de muncă, așa cum prevede legislația de securitate și sănătate în muncă.

#### Instruire salariați în domeniul securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență

Au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei documentele privind instruirea personalului privind situațiile de urgență, tematici, atribuții și responsabilități pentru angajații din cadrul Companiei.

Personalul serviciului a participat la ședințele de instruire periodică, la 63 locuri de muncă, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a verifica modul cum se desfășoară aceste instruirii și pentru a îmbunătăți modul în care se fac instruirile.

De asemenea, au fost efectuate următoarele instruirii:

- pentru 98 de conducători ai locurilor de muncă, privind măsurile de securitate și sănătate care trebuie aplicate la locurile de muncă;

- din punct de vedere al securității și sănătății în muncă (instruirea durează patru ore), precum și din punct de vedere al situațiilor de urgență (instruirea durează opt ore) pentru un număr de 99 nou angajați;

- pentru 20 de persoane de la societăți terțe care desfășoară lucrări sau prestează servicii în cadrul Companiei;



- privind securitatea și sănătatea în muncă și examinarea pentru 175 persoane autorizate intern ca manevranți;

- în domeniul securității și sănătății în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență a unui număr de 26 elevi, de la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, aflați în practică profesională în cadrul Companiei;

- în domeniul securității și sănătății în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență a unui număr de 104 aflați în practică profesională de la Universitatea Tehnică de Construcții, Facultatea de Inginerie a Instalațiilor.

### Control

Au fost controlate și verificate modul în care se respectă legislația de securitate și sănătate în muncă la un număr de 80 locuri de muncă. De asemenea, au fost efectuate 30 de controale inopinate.

Totodată, împreună cu personalul Serviciului Managementului Calității și Mediului, salariații Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență au participat la 40 de ședințe de audit efectuate la diverse secții și servicii din cadrul Companiei.

### Situații de urgență

Au fost reactualizate toate Dispozițiile pe linie de Situații de Urgență.

Au fost verificate și controlate 28 de locuri de muncă privind situațiile de urgență și au fost executate exerciții de stingere a incendiilor și/sau evacuare a clădirilor la 39 de locuri de muncă.

### Accidente de muncă

Au fost cercetate și întocmite documentații pentru un număr de 9 evenimente, din care: 3 accidente de muncă, 4 accidente de muncă de traseu, 1 accident în afara muncii și 1 eveniment care nu au fost încadrat ca accident.

Cercetarea a fost făcută conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de H.G. nr. 955/2010 și implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și la Casa Teritorială de Pensii. La revenirea dosarelor de accidente se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

#### IV.6. Activitatea juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoeenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică, respectiv Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare și Litigii, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Recuperare Creanțe, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

##### **a. Activitatea Serviciului Avizare și Litigii**

##### **Obiective specifice Serviciului Avizare și Litigii**

Serviciul Avizare și Litigii asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistență de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea Companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.



Totodată, Serviciul Serviciul Avizare și Litigii asigură urmărirea și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor din patrimoniul Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A., monitorizând modificările legislative relevante și formulând propuneri de măsuri pentru asigurarea conformității legale a actelor și procedurilor interne.

#### Activități specifice Serviciului Avizare și Litigii

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii au acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic, cât și prin intermediul poștei electronice, au format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate companiei de terțe persoane, au participat la avizarea contractelor, au participat ca membrii în cadrul comisiilor de disciplină de la nivelul CMTEB și au reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare și Litigii în această perioadă s-a reflectat în:

- 37 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 3 vize de legalitate pe notele justificative privind achizițiile directe, 164 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 19 vize de legalitate pentru contractele cu terți, 11 vize de legalitate pe contractele/adiționale/convenții având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/înmagazinare gaze naturale/energie electrică, 182 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte/Serviciul Proiectare SRME, 5 notificări de punere în întârziere, 1 notificare reziliere, 8 răspunsuri solicitări de clarificare;

- 1 cerere de chemare în judecată, 18 cereri apel, 3 cereri recurs, 2 cereri precizatoare, 27 întâmpinări, 10 răspunsuri la întâmpinare, 2 cereri în anulare ordonanță de plată, 7 cereri precizatoare, 1 renunțare la judecată, 5 concluzii scrise, 7 plângeri contravenționale, 4 note scrise, 24 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 27 adrese externe către petenți/autorități, 16 împuterniciri servicii funcționale, 7 cereri legalizare, 10 cereri reexaminare taxă timbru, 5 adrese interne demersuri recuperare taxă timbru, 4 adrese externe resituire taxă timbru, 3 solicitări eliberare certificate grefă, 3 adrese externe comunicare informații dosar penal, 1 interogatoriu, 1 răspuns interogatoriu, 1 notă probatoriu, s-au analizat și verificat 28 procese verbale de sancționare și 28 dispoziții din cadrul comisiilor de disciplină, 2 clarificări raport de expertiză, 2 obiecțiuni raport de expertiză;

- 65 adrese interne solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 21 cereri acces dosar electronic, 23 adrese interne solicitare demersuri achitare taxă timbru în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 29 adrese externe, 20 răspunsuri la solicitări externe formulate de terți, 9 informări Director General/CA, 31 opinii juridice/puncte de vedere;

- au fost formulate 66 puncte de vedere pe email/în format letric, participarea la 24 comisii de disciplină, participarea la 2 comisii de cercetare plângere administrativă, 505 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile funcționale din cadrul CMTEB, 97 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamilisti, 94 avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională, 5 vize legalitate pe contractele de practică în sistem DUAL, participarea la 2 expertize tehnice dispuse de instanța de judecată în dosarele în care CMTEB are calitatea de pârât;

- 46 de informări legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice;

- 8 demersuri la ONRC privind înregistrări mențiuni.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 104 de dosare având ca obiect ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă etc.

În cadrul Serviciului Avizare și Litigii își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 5 consilieri juridici cu o vechime de peste 10 ani în domeniul științelor juridice, 2 consilieri juridici cu o vechime mai mică de 3 ani și 1 functionar economic. Activitatea personalului din cadrul serviciului este orientată spre îndeplinirea competentă și în termen a atribuțiilor profesionale, prin aplicarea dispozițiilor legale și statutare în vigoare, incidente în exercitarea profesiei de consilier juridic.

Apărățile formulate în spețele aflate în portofoliul serviciului, de către consilierii juridici au fost elaborate și susținute cu profesionalitate. Activitatea Serviciului Avizare și Litigii a fost una complexă, acoperind atât zona de avizare juridică și consultanță, cât și reprezentarea în instanță, gestionarea litigiilor, suportul acordat structurilor interne și activitățile de conformare și monitorizare legislativă.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanțelor, în toate cazurile, patrimoniul CMTEB fost apărat cu diligența unui bun proprietar și fără nici un compromis, în condițiile legii.



La data de 30.06.2026 consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii aveau în portofoliu un număr de 132 de dosare, astfel:

- 53 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât;
- 9 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 56 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator ;
- 12 dosare de litigii de muncă;
- 2 dosare în care s-au formulat plângeri penale.

#### **b. Activitatea Serviciului Recuperare Creanțe**

##### **Obiective specifice Serviciului Recuperare Creanțe**

Serviciul Recuperare Creanțe asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor Companiei de la clienții debitori, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice, pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea Companiei, asigură consultanța, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB S.A, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate, avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de Companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB S.A.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice, a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești, a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz, a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac, a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin

executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe au asigurat reprezentarea în instanță a dosarelor având ca obiect pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, contestații la executare și insolvență și au avizat pentru legalitate contractele și actele adiționale având ca obiect furnizarea energiei termice.

Obiectivele specifice Serviciului Recuperare Creanțe urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor Companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr 9 de salariați este compus din: 1 șef serviciu, 6 consilieri juridici, 1 analist asistent, 1 funcționar economic. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitori, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu reglementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

De asemenea, personalul Serviciului Recuperare Creanțe se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare și Litigii împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai Companiei, a debitelor ce reprezintă contravaloarea debitmetrelor furate, a debitelor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizarea de energie termică derulate cu clienții de către Companie, precum și de avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții Companiei.

De asemenea, menționăm faptul că organizarea și planificarea activităților serviciului s-a realizat în vederea eficientizării acestora.

#### Activități specifice Serviciului Recuperare Creanțe

În perioada 01.01-30.06.2026 personalul Serviciului Recuperare Creanțe a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor Companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a participat la avizarea contractelor de furnizare a energiei termice încheiate cu clienții Companiei, și a reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.



Astfel în această perioadă personalul Serviciului Recuperare Creanțe:

1. a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 149 de dosare cu valoare totală de 5.034.641,62 lei, iar un număr de 185 de dosare au fost lichidate. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 5.282.574,43 lei;

|                  | CASNIC       |                 | AGENȚI ECONOMICI |                 | BUGETARI     |                 | CO/Închiriere |                 | OBSERVAȚII                               |
|------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------------------------|
|                  | NR. DOSARE   | VALOARE CREANȚĂ | NR. DOSARE       | VALOARE CREANȚĂ | NR. DOSARE   | VALOARE CREANȚĂ | NR. DOSARE    | VALOARE CREANȚĂ |                                          |
| DOSARE INTRODUSE | 46           | 1.102.244,90    | 95               | 173.863,69      | 11           | 3.758.533,03    | 0             | 0               |                                          |
| VALOARE ACHITATĂ | 1.742.855,31 |                 | 98.293,68        |                 | 3.436.661,78 |                 | 4.763,66      |                 |                                          |
| DOSARE LICHIDATE | 103          |                 | 63               |                 | 18           |                 | 1             |                 |                                          |
| GRAD RECUPERARE  | 88%          |                 | 74%              |                 | 91%          |                 | 52%           |                 | RAPORTAT LA VALOAREA TOTALĂ A CREANȚELOR |

2. a reprezentat interesele Companiei într-un număr de 72 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 1 dosar în care CMTEB are calitate de pârât;

3. pentru recuperarea debitelor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Serviciul Recuperare Creanțe a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 6 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 89.955,92 lei;

4. pentru recuperarea creanțelor prin acționare în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 32 dosare, din care:

- 11 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici de a permite accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică;
- 21 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 20.257,88 lei;

5. s-a declarat cale de atac respectiv apel, într-un număr de 9 dosare cu obiect obligația de a face, pretenții și executare silită;

6. s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/îndreptare eroare materială într-un număr de 110 dosare;

7. s-au formulat precizări debit într-un număr de 475 dosare de executare;

8. s-au formulat cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 28 dosare de executare;

9. s-au formulat cereri de legalizare într-un număr de 33 dosare;
10. s-a formulat 1 cerere către instituții publice;
11. s-au avizat pentru legalitate un număr de 1375 de contracte de furnizare a energiei termice și acte adiționale.

De asemenea, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Facem precizarea că gradul de încasare al creanțelor puse în executare de la data activării Serviciului Recuperare Creanțe, respectiv 01.07.2020, până la data 30.06.2026 este de cca 76%. Menționăm faptul că, procentul de recuperare al creanțelor este ascendent, fapt datorat unei activități susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare temeinică și judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu, respectiv ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, arătăm că activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr foarte mare de dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

### **c. Activitatea Serviciului Urmărire Debitori**

#### **Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori**

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 33 de persoane derulează activitățile specifice, respectiv recuperarea creanțelor clienților beneficiari de energie termică prin intermediul responsabililor urmărire debitori alocați pe fiecare sector administrativ la care se adaugă și arealul



Centralelor Termice, precum și operarea plăților efectuate prin bănci prin intermediul personalului de specialitate alocat acestei activități, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, abordează fiecare acțiune astfel încât să satisfacă toate cerințele legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

Organizarea și planificarea activităților s-a realizat în vederea eficientizării acestora. În acest sens, personalul a fost instruit în scopul apropierii de client, atât ca mod de percepție a problematicei, cât și ca mod de tratare a clientului în sine (amabilitate, respect, promptitudine).

#### Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

##### 1. Evoluția încasărilor, urmărirea derulării activității de recuperare creanțe

Prezentăm în tabelul de mai jos, evoluția încasărilor aferente semestrului I al anului 2026 raportate la valorile facturate, atât pentru facturile de energie termică cât și pentru penalitățile aferente acestora.

| SITUATIA EMITERII ÎNCASĂRILOR<br>EN.TERMICĂ,PENALIZĂRI,ENERGIE.A,PENALITĂȚI.A |              |                       |                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| FACTURI: 12/2025-5/2026 ÎNCASĂRI: 12/2025-6/2026                              |              |                       |                       |                 |
| numai facturile separate pe luni, încasările doar cele aferente facturilor    |              |                       |                       |                 |
| An                                                                            | Luna         | Val emisa             | Val încasat           | Grad încasare % |
| 2025                                                                          | 12           | 209.795.134,04        | 208.119.820,33        | 99,20           |
| 2026                                                                          | 1            | 186.453.067,56        | 183.891.123,53        | 98,63           |
| 2026                                                                          | 2            | 181.254.759,76        | 177.254.803,12        | 97,79           |
| 2026                                                                          | 3            | 150.653.592,09        | 143.586.916,06        | 95,31           |
| 2026                                                                          | 4            | 75.589.585,37         | 68.670.622,22         | 90,85           |
| 2026                                                                          | 5            | 18.470.637,76         | 12.977.960,09         | 70,26*          |
|                                                                               | <b>TOTAL</b> | <b>822.216.776,58</b> | <b>794.501.245,35</b> | <b>96,63</b>    |

Referitor la gradul de încasare aferent lunii mai 2026, facem următoarele precizări:

\* factura aferentă consumului lunii mai 2026 a fost emisă în data de 10.06.2026 și a avut scadența în data de 25.06.2026, iar data până la care factura poate fi achitată fără penalități este 27.07.2026 (inclusiv).

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa menținerea gradului de încasare în limite optime (aproximativ 96%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

Facem precizarea că factura aferentă lunii de consum iunie 2026 nu se regăsește în tabelul de mai sus, deoarece se emite în cursul lunii iulie 2026.

## 2. Activitatea de urmărire debitori

În perioada 01.01.2026-30.06.2026, responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 9.920 somații preaviz, întocmirea a 146 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii nr. 225/2016, întocmirea a 26 de dosare de acționare în instanță pe procedura cererii de valoare redusă, întocmirea a 4 dosare de permitere acces, precum și 6 dosare de înscriere la masa credală.

Menționăm faptul că activitatea de recuperare a creanțelor derulată permanent de către personalul din cadrul CMTEB cu responsabilități în acest sens, prin utilizarea tuturor pârghiilor la care se poate apela în conformitate cu prevederile legale în vigoare, are un impact direct asupra soldurilor în sensul diminuării acestora.

## 3. Operarea și gestionarea ordinelor de plată

Activitatea de operare ordine de plată (cont escrow CMTEB), în perioada 01.01.2026-30.06.2026, a totalizat un număr de 116.145 ordine de plată din extrasele de cont transmise de clienți.

Având în vedere numărul de ordine de plată menționat mai sus, este necesară păstrarea unei legături permanente foarte strânse cu clienții Companiei, pentru ca operarea în baza de date CMTEB a sumelor achitate de aceștia să fie înregistrată corect, astfel încât să nu existe neconcordanțe între evidențele contabile ale acestora și evidențele CMTEB.

### Probleme identificate în derularea activității

1. Având în vedere faptul că există clienți beneficiari de energie termică rău platnici, au fost întocmite dosare de executare silită și ulterior dosare de permitere acces în vederea sistării furnizării energiei termice cu respectarea condițiilor legale în vigoare, procedură care duce la o întârziere destul de mare a sistării furnizării energiei termice în cazul acestor clienți.

2. A fost necesară refacerea unor dosare de executare silită la cererea instanțelor de judecată, de disjungere a debitului principal (facturi energie termică) de accesorii (penalități calculate la facturile de energie termică).

3. Au fost identificate următoarele tipuri de probleme la operarea ordinelor de plată:

- coduri transmise eronat din vina clienților sau a băncilor;
- înscrierea incorectă a numerelor facturilor și a codurilor de client;
- detalii insuficiente înscrise în extrasul de cont, pentru identificarea clientului;
- plăți efectuate eronat către CMTEB de persoane care nu sunt clienți ai Companiei;
- plăți efectuate eronat de către clienții CMTEB în conturi ale altor entități juridice;
- defecțiuni ale aparatelor de procesare automată a plăților ale BCR, fapt care generează întârzierea operării acestor plăți în evidențele Companiei.



#### IV.7. Activitatea de achiziții

În perioada ianuarie - iunie 2026, în cadrul Serviciului Achiziții și-au desfășurat activitatea 16 persoane, din care: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 1 funcționar economic și 12 experți achiziții publice.

##### Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

##### Rezultate obținute în perioada ianuarie - iunie 2026

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 11 licitații deschise, 7 proceduri simplificate, 1 procedură de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, 106 achiziții directe, 53 de contracte subsecvente, după cum urmează:

**- 11 licitații deschise — valoare atribuită: 28.676.068,43 lei, fără TVA:**

- ✓ Eficientizare funcționare module termice din Ansamblul Jiului-Pajura, Dr. Taberei și O Chibrit (3 loturi), valoare atribuită: 1.654.175,60 lei;
- ✓ Servicii de pază, monitorizare, intervenție, asistență tehnică și service al sistemelor antiefracție și alarmare la incendiu din cadrul obiectivelor CMTEB S.A., valoare atribuită: 3.430.277,60 lei;
- ✓ Autoutilitară transport oxigen, valoare atribuită: 298.800,00 lei;
- ✓ Autobasculantă cu MMA MAXIM 20 TONE, valoare atribuită: 819.060,00 lei;
- ✓ Vidanță, valoare atribuită: 559.000,00 lei;
- ✓ Produse metalurgice - Profile laminate la cald, LOT 1 Bare din oțel, oțel beton și oțel inox, LOT 2 Corniere, țevi pătrate/rectangulare, platbande, LOT 3 Profile "U" și "H" de oțel și LOT 4 Table de oțel, valoare atribuită: 2.009.721,83 lei;
- ✓ Autobasculantă cu MMA MAXIM 28 tone, valoare atribuită: 1.098.400,00 lei;
- ✓ Eficientizare funcționare module termice din Ansamblul Jiului-Pajura, Dr. Taberei și O Chibrit (3 loturi), valoare atribuită: 1.659.583,21 lei;
- ✓ Montare module termice sector 6 - 5 stații centralizate LOT 1 - SC 6/7 și SC 8/9 - Proiect nr. 146/2025, valoare atribuită: 16.668.085,51 lei;
- ✓ Autobasculantă electrică cu MMA maxim 7,5 tone, valoare atribuită: 260.000,00 lei;
- ✓ Etanșări mecanice (kituri) pentru pompele existente în CMTEB S.A., valoare atribuită: 218.964,68 lei.

De asemenea, au fost demarate 14 licitații deschise, după cum urmează:

- Modernizare rețele termice secundare aferente C.T. Floreasca, valoare estimată 53.410.942,81 lei;
- Combustibil auto, valoare estimată: 14.421.500,00 lei;
- Servicii de depozitare deșeuri rezultate din excavații și construcții, izolații termice, deșeuri lemnoase, valoare estimată: 4.762.928,00 lei;
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de reabilitare PT 2 Drumul Sării (construcții), str. Locotenent Colonel Constantin Marinescu nr. 7, sector 5, București, valoare estimată: 818.000,00 lei;
- Conducte și accesorii preizolate pentru rețeaua primară, valoare estimată: 1.120.131,43 lei;



- Sistem de planificare a resurselor întreprinderii, incluzând etapele de analiză, proiectare, configurare, implementare, migrare date, instruire, licențe și servicii de mentenanță, valoare estimată: 9.243.707,81 lei;

- Țevi din oțel fără sudură utilizate la presiune, DN 20-300 - circuit primar - LOT 1  
Țevi din oțel sudate utilizate la presiune, DN 700, DN900 și DN 1000 - circuit primar - LOT 2, valoare estimată: 10.773.345,24 lei;

- Țevi zincate pentru apă caldă de consum și recirculație, circuit secundar Dn 1/2" - Dn 6", valoare estimată: 342.990,12 lei;

- Țevi clasice din oțel DN 15 - DN 300 pentru circuitul secundar de încălzire, valoare estimată: 1.745.495,49 lei;

- Țevi și fittinguri din polipropilenă PP-R, Pn min 10 și truse de sudură pentru asamblarea conductelor și a fittingurilor din PP-R, valoare estimată: 1.871.735,38 lei;

- Stații de lucru complete, valoare estimată: 353.759,00 lei;

- LOT 1 - Convertizoare de frecvență precum și lucrările de demontare și montare ale acestora, pentru electropompele de circulație pe circuitul de încălzire și electropompele ridicarea presiunii pe circuitul de apă caldă de consum din punctele termice, LOT 2 - Convertizoare de frecvență precum și lucrările de demontare și montare ale acestora, pentru electropompele de circulație pe circuitul de încălzire și electropompă de ridicare a presiunii pe circuitul de apă caldă de consum și module termice, LOT 3 - Convertizoare de frecvență precum și lucrările de montaj ale acestora, pentru electropompele de reactivare circuit primar din punctele termice, LOT 4 - Convertizoare de frecvență precum și lucrările de demontare, montaj și punere în funcțiune ale acestora pentru electropompele de circulație circuit primar din centrală termică Casă Presei, valoare estimată: 3.565.260,72 lei;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare PT 3 Colentina Șocului, str. Râșnov nr. 3A, sector 2, București, valoare estimată: 4.219.490,00 lei;

- Servicii de proiectare, achiziție și montare Sistem automat de monitorizare continuă a emisiilor în aer pentru două cazane din CTZ Casă Presei, valoare estimată: 2.307.804,85 lei.

**- 7 proceduri simplificate — valoare atribuită: 4.816.880,73 lei, fără TVA:**

- ✓ Materiale electrice (12 loturi) – LOT 4 Elemente pentru circuite de împământare și LOT 9 Aliaje de lipit și decapant, valoare atribuită: 6.903,68 lei;
- ✓ Lapte praf, valoare atribuită: 245.861,87 lei;

- ✓ Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA), valoare atribuită 580.167,78 lei;
- ✓ Container mixtură asfaltică, valoare atribuită: 264.000,00 lei;
- ✓ Servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare/transmitere date de la PT/module termice/centrale termice de cvartal/noduri termice/CET-uri la dispecerate, valoare atribuită: 541.680,00 lei;
- ✓ Mixtură asfaltică, valoare atribuită: 1.546.484,40 lei;
- ✓ Beton și șapă, valoare atribuită 1.631.783,00 lei.

De asemenea, au fost demarate 14 proceduri simplificate, după cum urmează:

- Sare recristalizată tablete, valoare estimată: 438.719,00 lei;
- Saltele din vată minerală cașerate cu alufolie, grosime 50 mm - LOT 1 și Saltele din vată minerală cașerate cu alufolie, grosime 80 mm - LOT 2, valoare estimată: 1.189.909,04 lei;
- Agregate de balastieră, valoare estimată: 426.843,00 lei;
- Servicii de găzduire și asigurare a funcționalității SAP, valoare estimată: 363.000,00 lei;
- Oxigen tehnic și servicii aferente – LOT 1 și Acetilenă tehnică și servicii aferente – LOT 2, valoare estimată: 1.349.085,28 lei;
- Apă minerală naturală, valoare estimată: 1.485.812,08 lei;
- Servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare/transmitere date de la PT/module termice/centrale termice de cvartal/noduri termice/CET-uri la dispecerate, valoare estimată: 541.680,00 lei;
- Rame cu capac carosabil și necarosabil din material compozit, valoare estimată: 156.129,21 lei;
- Sare recristalizată tablete, valoare estimată: 438.719,00 lei;
- Agregate de balastieră, valoare estimată: 426.843,00 lei;
- Mixtură asfaltică, valoare estimată: 1.579.740,82 lei;
- Beton și șapă, valoare estimată: 1.672.387,00 lei;
- Baterii lithium pentru contoare de energie termică și baterii pentru console, valoare estimată: 437.634,00 lei;
- Oxigen tehnic și servicii aferente – LOT 1 și Acetilenă tehnică și servicii aferente – LOT 2, valoare estimată: 1.349.085,28 lei.



**- 1 procedură de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare**  
**— valoare atribuită: 2.110.555,19 lei, fără TVA:**

- ✓ Lucrări de refacere spații verzi pe raza administrativă a sectorului 4, valoare atribuită: 2.110.555,19 lei.

De asemenea, a fost demarată 1 negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, după cum urmează:

- Certificate GES aferente activității anului 2025, valoare estimată: 8.172.400,00 lei.

**- 106 achiziții directe — valoare atribuită: 1.975.683,77 lei, fără TVA:**

1. Acumulatori auto, valoare atribuită: 22.814,00 lei;
2. AdBlue, valoare atribuită: 74.420,00 lei;
3. Servicii de efectuare studii geotehnice, LOT 1 - Rețele termice secundare CT Floreasca lungime 4300 m, valoare atribuită: 12.710,00 lei;
4. Servicii de efectuare studii geotehnice, LOT 2 - Rețele de termoficare având lungimea între 100 m și 500 m, valoare atribuită: 10.100,00 lei;
5. Anvelope, valoare atribuită: 174.470,00 lei;
6. Servicii de verificare coșuri de fum, valoare atribuită: 10.810,00 lei;
7. Uși secționale industriale și servicii montaj + măsurări, valoare atribuită: 36.642,25 lei;
8. Servicii de verificare tehnică periodică a instalațiilor de automatizare și ardere, valoare atribuită: 83.700,00 lei;
9. Servicii de verificare/revizie tehnică periodică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, valoare atribuită: 28.896,75 lei;
10. Servicii de verificare tehnică periodică a centralelor termice murale PT A1, valoare atribuită: 6.548,00 lei;
11. Verificare instalație de ardere și automatizare tip DDG-NE 450, aferente cazanelor nr. 5 și 6 din CTZ Casă Presei, valoare atribuită: 24.000,00 lei;
12. Servicii întreținere (revizii tehnice curente lunare) a două ascensoare, valoare atribuită: 10.205,04 lei;
13. Reparație sistem video - depozit Preciziei, valoare atribuită: 3.832,00 lei;
14. Curs SQL - nivel începător, valoare atribuită: 1.900,00 lei;
15. Monitorul Oficial - online (format pdf), valoare atribuită: 599,17 lei;

16. Tester diagnoză auto multimarcă, valoare atribuită: 16.500,00 lei;
17. Servicii de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic a cazanelor de apă caldă și apă fierbinte, valoare atribuită: 46.500,00 lei;
18. Servicii de demontare, montare și reparare izolații cazane de apă caldă și apă fierbinte, valoare atribuită: 149.905,00 lei;
19. Materiale curățenie - hârtie dispenser, valoare atribuită: 5.120,00 lei;
20. Serviciu internet pentru transmiterea de parametri CET, valoare atribuită: 10.560,00 lei;
21. Servicii pentru măsurarea emisiilor poluante CTZ Casă Presei și Centrale de Căldură, valoare atribuită: 10.200,00 lei;
22. Expertiză contabilă, valoare atribuită: 6.000,00 lei;
23. Servicii dezinsecție pentru combaterea ploșnițelor, valoare atribuită: 5.376,78 lei;
24. Gaz propan încărcat în butelii de 33,5 kg și 10 kg, valoare atribuită: 21.612,74 lei;
25. Serviciul de mentenanță pentru "Sistemul de management și facturare automată a consumurilor de energie termică și apă caldă - ELITIS ACE", valoare atribuită: 258.720,00 lei;
26. Prelungire abonament E Formator - Platforma Furnizorilor de Formare Profesională, valoare atribuită: 768,00 lei;
27. Revizie tehnică la 12 luni în perioada de garanție pentru IVECO B118GPE, valoare atribuită: 1.286,11 lei;
28. Revizie la 2 ani pentru autoutilitară IVECO B119ZOG, valoare atribuită: 1.358,77 lei;
29. Curs de formare profesională (Modulul B) în vederea prelungirii valabilității autorizației de Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI), valoare atribuită: 1.200,00 lei;
30. Serviciu de revizie la 1 an în perioada de garanție pentru autoutilitară Volkswagen B125CWB, valoare atribuită: 1.188,09 lei;
31. Serviciu de revizie la 1 an în perioada de garanție pentru autoutilitara Volkswagen B125CWH, pentru autosasiu, valoare atribuită: 1.188,09 lei;
32. Serviciu de revizie la 1 an în perioada de garanție pentru autoutilitara Volkswagen B125CAU, valoare atribuită: 1.188,09 lei;
33. Pompă Adblue pentru buldoexcavator B13586, valoare atribuită: 11.500,00 lei;
34. Poliță de asigurare ROTR, valoare atribuită: 483,93 lei;



35. Servicii de etalonare manometre – etalon clasă de precizie 0.6, valoare atribuită: 760,00 lei;
36. Standard SR EN ISO/IEC 17025:2018, valoare atribuită: 168,35 lei;
37. Prelungirea valabilității autorizației de fochist la cazane de abur și de apă caldă fierbinte-clasa A, valoare atribuită: 2.100,00 lei;
38. Poliță de asigurare de răspundere a operatorilor de transport, pentru 6 vehicule, valoare atribuită: 1.528,49 lei;
39. Serviciu constatare defecțiuni Termocontainer asfalt HYDROG, valoare atribuită: 1.639,60 lei;
40. Serviciu verificare instalație AdBlue pentru autoutilitară Ford B-99-BSX, valoare atribuită: 165,29 lei;
41. Curs de formare profesională - Responsabil tehnic cu sudură, valoare atribuită: 850,00 lei;
42. Serviciu ITA, valoare atribuită: 6.750,00 lei;
43. Curs de formare profesională Expert Achiziții Publice, valoare atribuită: 990,00 lei;
44. Curs de formare profesională continuă Agenți de Securitate, valoare atribuită: 3.360,00 lei;
45. Revizie în perioada de garanție la 12 luni pentru Autobasculantă RENAULT B117HKR, valoare atribuită: 11.629,13 lei;
46. Serviciu revizie la 2 ani pentru autoutilitară IVECO B119ZOL, valoare atribuită: 1.948,67 lei;
47. Revizie la 1 an în perioada de garanție pentru Autobasculantă RENAULT B118FGG, valoare atribuită: 12.786,81 lei;
48. Revizie în perioada de garanție la 12 luni pentru Autobasculantă RENAULT B120SSZ, valoare atribuită: 11.579,84 lei;
49. Revizie în perioada de garanție la 12 luni pentru Autobasculantă B117HKN, valoare atribuită: 11.629,13 lei;
50. Revizie în perioada de garanție la 12 luni pentru Autobasculantă B117HKO, valoare atribuită: 11.629,13 lei;
51. Piese Ford Transit B99BSJ, valoare atribuită: 3.022,00 lei;
52. Rulment oscilant cu role pe două rânduri dimensiuni 100mmx160mmx66mm (COD F-801215.01/FAG) pentru autobetonieră DAF cu număr de înmatriculare B15DYH, valoare atribuită: 1.892,00 lei;
53. Servicii de mentenanță și calibrare pentru alcooltest, valoare atribuită: 1.275,00 lei;

54. Servicii de verificare, ajustare (recalibrare) și emitere certificate de calibrare aparate SONEL MRU 120, valoare atribuită: buită 2.550,00 lei;
55. Curs auditor public intern, valoare atribuită: 1.500,00 lei;
56. Servicii de constatare defecțiuni la Post PT 10459 - CTZ Casă Presei, valoare atribuită: 13.636,75 lei;
57. Planetară completă dreapta pentru VOLKSWAGEN CRAFTER B89RZF, valoare atribuită: 777,00 lei;
58. Curs formare profesională - prelungire autorizație Laborant Operator CT, valoare atribuită: 1.500,00 lei;
59. Poliță de asigurare ROTR, valoare atribuită: 815,86 lei;
60. Plăcuțe frâne autoutilitare, valoare atribuită: 4.180,40 lei;
61. Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile sector 5, valoare atribuită: 58.702,09 lei;
62. Garnituri de clingherit, valoare atribuită: 57.599,00 lei;
63. Serviciu de "Bilanț energetic pe conturul instalațiilor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice", 2025, valoare atribuită: 130.000,00 lei;
64. Curs de formare profesională - FORMATOR, valoare atribuită: 2.240,00 lei;
65. Materiale de service IT, valoare atribuită: 8.116,46 lei;
66. Poliță de asigurare de răspundere a operatorilor de transport pentru 4 vehicule, valoare atribuită: 815,82 lei;
67. Servicii de prelevare probe și efectuarea de analize chimice pentru ape uzate și meteorice descărcate în rețeaua de canalizare prin racordurile R1 și R2 din incinta CT Casă Presei, valoare atribuită: 6.336,00 lei;
68. Abonament ZOOM PRO, valoare atribuită: 815,80 lei;
69. Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile Sector 6, valoare atribuită: 100.999,81 lei;
70. Vane de gaz, valoare atribuită: 24.800,00 lei;
71. Casetă direcție Volkswagen B89RZF, valoare atribuită: 11.428,28 lei;
72. Serviciu de verificare metrologică și calibrare aparate din cadrul Stației ITP și atelierul de reparații, valoare atribuită: 3.688,00 lei;



73. Asigurări de răspundere civilă profesională, valoare atribuită: 8.756,22 lei;
74. Servicii de verificare în funcționare la deschidere-închidere și/sau verificare tehnică periodică a supapelor de siguranță care protejează echipamentele sub presiune împotriva depășirii limitelor admise, valoare atribuită 112.554,00 lei;
75. Semnături electronice calificate, valoare atribuită: 240,00 lei;
76. Uleiuri și lubrifianți, valoare atribuită 65.367,40 lei;
77. Semnături electronice calificate - 3 persoane, valoare atribuită: 360,00 lei;
78. Serviciu de reparație pentru autoutilitară Ford B99BSX, valoare atribuită: 19.108,36 lei;
79. Kit semnătură electronică cu valabilitate 1 an, valoare atribuită: 120,00 lei;
80. Serviciu ITP pentru 12 luni, valoare atribuită: 7.670,00 lei;
81. Plicuri A4, valoare atribuită: 510,00 lei;
82. Curs de formare profesională "Expert în egalitate de șanse", valoare atribuită: 1.800,00 lei;
83. Servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere, reciclabile și biodegradabile Sector 1, valoare atribuită: 32.443,37 lei;
84. Lucrări de refacere marcaje rutiere pe rază sectorului 6 Drumul Taberei, valoare atribuită: 4.003,50 lei;
85. Aparat aer condiționat 9000 BTU/h cu kit de montaj inclus (gratuit), valoare atribuită: 1.890,00 lei
86. Serviciu revizie tehnică în perioada de garanție pentru buldoexcavatoare marca MST cu nr înmatriculare B.15685, B.15684, B.15622, B.15624, valoare atribuită: 27.722,4 lei;
87. Servicii pentru întocmire proiect de management al traficului și semnalizare rutieră temporară pentru execuția lucrărilor, valoare atribuită 22.000,00 lei;
88. Servicii de verificare metrologică aparate de cântărit, valoare atribuită: 595,32 lei;
89. Lucrări toaletare arbore Aleea Lunca Bradului, valoare atribuită: 480,00 lei;
90. Refacere spațiu verde Mc Donald's, sos Colentina nr. 79-81, valoare atribuită: 18.800,00 lei;
91. Serviciu revizie la 12 luni pentru autoutilitarele: IVECO, B-119-ZOI, B-119-ZPW, valoare atribuită: 2.877,28 lei;
92. Sigilii unic identificabile și elemente de sigilare, valoare atribuită: 22.648,50 lei;
93. Planetară completă stânga dreapta pentru Volkswagen B 89 RZD, valoare atribuită: 1.359,00 lei;

94. Injectoare buldoexcavator JCB B12068, valoare atribuită: 2.198,00 lei;
95. Serviciu de constatare defecțiuni aparate de aer condiționat, valoare atribuită: 750,00 lei;
96. Serviciu efectuare probe de sol - depozit Preciziei, valoare atribuită: 9.664,00 lei;
97. Refacere spațiu verde Str. Pancota nr. 5-7, sector 2, valoare atribuită: 6.603,00 lei;
98. Stație portabilă de alimentare cu energie electrică, valoare atribuită: 4.650,00 lei;
99. Radiator recirculare apă buldoexcavator B114730, valoare atribuită: 8.066,00 lei;
100. Servicii ITA, valoare atribuită: 5.239,30 lei;
101. Poliță de asigurare de răspundere a operatorilor de transport (ROTR) - 13 vehicule, valoare atribuită: 2.925,60 lei;
102. Servicii pentru întocmire proiect de management al traficului și semnalizare rutieră temporară pentru execuția lucrărilor între str. Malcoci și str. Dunavat, sector 5, valoare atribuită: 12.000,00 lei;
103. Programul de instruire RTS: responsabil tehnic cu sudură la instalații sub presiune și la instalații de ridicat, valoare atribuită: 625,00 lei;
104. Abonament suport online și telefonic casă de marcat și mentenanță comunicare ANAF (AMEF), valoare atribuită: 1.350,00 lei;
105. Stagiul de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de "Macaragiu CLASA A", valoare atribuită: 1.500,00 lei;
106. Stagiul de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de Stivuitorist, valoare atribuită: 300,00 lei.

**- 53 contracte subsecvente — în valoare de 25.235.314,55 lei, fără TVA:**

1. Laptop + sistem de operare + sistem de editare documente (LOT 2), valoare atribuită: 22.096,80 lei;
2. Beton și șapă, valoare atribuită: 422.180,00 lei;
3. Mixtură asfaltică, valoare atribuită: 297.000,00 lei;
4. Contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între DN 15 mm - DN 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6 mc/h - Qp 150 mc/h, valoare atribuită: 1.723.470,00 lei;
5. Echipamente individuale de protecție - LOT 1 - Căciulă, valoare atribuită: 4.130,00 lei;



6. Echipamente individuale de protecție - LOT 2 - Cască de protecție cu vizieră, cască de protecție, valoare atribuită: 11.918,00 lei;
7. Echipamente individuale de protecție - LOT 3 - Centură lombară, jambiere, manșuri lacatus, manșuri protecție, manșuri sudură, manșuri termoizolante, șorț sudură, valoare atribuită: 29.785,70 lei;
8. Echipamente individuale de protecție - LOT 4 - Centură siguranță, valoare atribuită: 1.285,20 lei;
9. Echipamente individuale de protecție - LOT 5 - Îmbrăcăminte de protecție, valoare atribuită: 105.502,00 RON;
10. Echipamente individuale de protecție - LOT 6 - Încălțăminte de protecție, valoare atribuită: 27.553,10 lei;
11. Echipamente individuale de protecție - LOT 7 - Jachetă (iarnă), valoare atribuită: 77.631,00 lei;
12. Echipamente individuale de protecție - LOT 8 - Mască sudură, Ochelari sudură, valoare atribuită: 1.872,00 lei;
13. Echipamente individuale de protecție - LOT 9 - Antifoane, cască protecție auditivă, mască protecție laborator, mască vopsitor, semimască protecție la pulberi, semimască protecție cu filtru, valoare atribuită: 566,60 lei;
14. Echipamente individuale de protecție - LOT 10 - Ochelari protecție, Ochelari protecție laborator, valoare atribuită: 64,80 lei;
15. Echipamente individuale de protecție - LOT 11 - Cizme, genunchiere, manșuri, pelerină ploaie, șorț cauciucat, valoare atribuită: 48.734,00 lei;
16. Coliere elastice 2 loturi, Lotul 1: Coliere elastice pentru reparații conducte, valoare atribuită: 114.736,00 lei;
17. Coliere elastice 2 loturi, Lotul 2: Coliere elastice pentru reparații rețea termică primară - oțel inoxidabil, valoare atribuită: 17.985,00 lei;
18. Țevi din oțel sudate utilizate la presiune circuit primar Dn600 - Dn800, valoare atribuită: 516.356,76 lei;
19. Sare recristalizată tablete, valoare atribuită: 83.076,00 lei;
20. Agregate de balastieră, valoare atribuită: 24.140,00 lei;
21. Țevi din oțel sudate utilizate la presiune DN 400/DN 500 - circuit primar, valoare atribuită: 1.057.731,24 lei;

22. Echipamente de protecție Lot 12 - Vestă reflectorizantă, valoare atribuită: 1.422,05 lei;
23. Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, valoare atribuită: 9.214,00 lei;
24. Electrozi cu înveliș rutilic și bazic pentru sudarea manuală cu arc electric, electrozi pentru brazare și sarmă plină din oțel pentru sudare, valoare atribuită: 79.779,84 lei;
25. Apă minerală naturală, valoare atribuită: 163.844,66 lei;
26. Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plottere, valoare atribuită: 9.343,00 lei;
27. Combustibil auto: motorină standard pentru autovehicule cu motoare EURO 6 și benzină standard 95, valoare atribuită: 3.417.200,00 lei;
28. Manometre - lot 1, valoare atribuită: 49.486,30 lei;
29. Accesorii pentru montare manometre - lot 2, valoare atribuită: 16.131,93 lei;
30. Beton și șapă, valoare atribuită: 35.380,00 lei;
31. Materiale electrice, Lotul 4 - Elemente pentru circuite de împământare, valoare atribuită: 3.694,40 lei;
32. Materiale electrice, Lotul 9 - Aliaje de lipit și decapant, valoare atribuită: 1.024,00 lei;
33. Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Bare din oțel, oțel beton, oțel inox - LOT 1, valoare atribuită: 99.059,38 lei;
34. Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Corniere, țevi pătrate/rectangulare, platbande LOT 2, valoare atribuită: 58.073,86 lei;
35. Produse metalurgice - Profile laminate la cald - Profile U și H LOT 3, valoare atribuită: 59.784,16 lei;
36. Agregate de balastieră, valoare atribuită: 91.485,50 lei;
37. Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plottere, valoare atribuită: 7.803,00 lei;
38. Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15 mm-Dn 50mm – Lot 1, valoare atribuită: 3.495.005,50 lei;



39. Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 65 mm-Dn 80mm – Lot 2, valoare atribuită: 164.690,95 lei;

40. Servicii de verificări metrologice și reparații la contoarele de energie termică cu ultrasunete, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 100 mm-Dn 150mm – Lot 3, valoare atribuită: 13.013,73 lei;

41. Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, valoare atribuită: 7.200,00 lei;

42. Lapte praf, valoare atribuită: 125.801,53 lei;

43. Sare recristalizată tablete, valoare atribuită: 45.724,00 lei;

44. Apă minerală naturală, valoare atribuită: 384.969,48 lei;

45. Țevi din PE-Xa preizolate/neizolate și fittinguri neizolate pentru circuitul secundar de încălzire, apă caldă de consum și recirculație, valoare atribuită: 7.843.301,00 lei;

46. Coliere elastice 2 loturi, Lotul 1: Coliere elastice pentru reparații conducte, valoare atribuită: 63.122,00 lei;

47. Țevi și fittinguri din polipropilena PPR, Pn min. 10 și truse de sudură pentru asamblarea conductelor și a fittingurilor din PPR, valoare atribuită: 551.668,70 lei;

48. Laptop + sistem de operare + sistem de editare documente (LOT 2), valoare atribuită: 5.524,20 lei;

49. Țevi din oțel sudate utilizate la presiune DN 400/DN 500 - circuit primar, valoare atribuită: 1.470.315,12 lei

50. Etanșări mecanice (kituri) pentru pompele existente în CMTEB S.A., valoare atribuită: 144.771,70 lei;

51. Mixtură asfaltică, valoare atribuită: 859.737,20 lei;

52. Lucrări de refacere spații verzi pe rază sectorului 4, valoare atribuită: 39.654,16 lei;

53. Contoare de energie termică cu caracteristici tehnice superioare, cu diametre nominale cuprinse între DN 15 mm - DN 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6 mc/h - Qp 150 mc/h, valoare atribuită: 1.330.275,00 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

| Tip procedură                                                                | Număr proceduri | Valoare atribuită (lei, fără TVA) |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Licitație deschisă                                                           | 11              | 28.676.068,43                     |
| Procedură simplificată                                                       | 7               | 4.816.880,73                      |
| Negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare | 1               | 2.110.555,19                      |
| Achiziție directă                                                            | 106             | 1.975.683,77                      |
| Contracte subsecvente                                                        | 53              | 25.235.314,55                     |
| <b>TOTAL</b>                                                                 |                 | <b>62.814.502,67</b>              |

Gradul de realizare a obiectivelor specifice ale sistemului de management integrat

| Nr. crt. | Obiectiv specific                                                                                    | Indicatori de performanță                                     | Țintă                                               | Activități                                                                                                                                      | Termen | Responsabil                                 | Resurse alocate                | Grad de realizare obiectiv |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                                                                                                    | 3                                                             | 4                                                   | 5                                                                                                                                               | 6      | 7                                           | 8                              | 9                          |
| 1        | Realizarea procedurilor de achiziție și a achizițiilor directe cu respectarea legislației în vigoare | Nr. Achiziții realizate<br>-----x100<br>Nr. Achiziții primite | 100%                                                | Gestionarea și finalizarea tuturor procedurilor de achiziții primite și a achizițiilor directe, prin aplicarea corectă a legislației în vigoare | Anual  | Salariații din cadrul Serviciului Achiziții | Umane, materiale, financiare   | 148,81%                    |
| 2        | Optimizarea utilizării fondurilor                                                                    | Valoare estimată<br>-----x100<br>Valoare atribuită            | Min 5% economie anuală din valoarea totală estimată | Stabilirea criteriului de atribuire corect pentru fiecare procedură de atribuire în parte                                                       | Anual  | Salariații din cadrul Serviciului Achiziții | Umane și materiale, financiare | 111,97%                    |



## CAPITOLUL V. MĂSURI PRIVIND EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI

### V.1. Măsurile de redresare financiară și optimizare a activității operaționale

#### a. Optimizarea activității operaționale

##### 1. Măsurile pentru reducerea cantității de apă de adaos

- Creșterea numărului de km de conductă înlocuită prin lucrări de reparații și modernizare, acțiuni ce intră în sarcina UAT-ului, în calitate de proprietar al sistemului centralizat de termoficare;
- Intervenții pentru remediere avariilor cu celeritate, condiționat de obținerea avizelor, existența resursei umane, a materialelor și utilajelor necesare - **responsabil CMTEB**.

#### Grad de realizare:

În primele 6 luni ale anului, pe rețeaua primară au fost remediate, cu forțe proprii, 777 avarii.

Prin aplicarea măsurilor menționate anterior se estimează o scădere până la finalul contractului de delegare cu 5% a cantității de apă de adaos, în funcție de gradul de realizare al investițiilor proprietarului, Primăria Municipiului București.

| An          | Adaos termoficare [mc] | Debit mediu orar [mc/h] | Debit mediu orar țintă (cel din an 2020 -5%) [mc/h] | Observații         |
|-------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 2020        | 16.474.418             | 1.876                   | 1.782                                               |                    |
| 2021        | 17.851.515             | 2.038                   | 1.782                                               |                    |
| 2022        | 16.914.997             | 1.931                   | 1.782                                               |                    |
| 2023        | 15.754.908             | 1.799                   | 1.782                                               | Încep lucrări POIM |
| 2024        | 17.502.844             | 1.993                   | 1.782                                               | Continuă POIM      |
| 2025        | 16.366.958             | 1.868                   | 1.782                                               | Continuă POIM      |
| Sem. I 2026 | 7.703.542              | 1.773                   | 1.782                                               | Continuă POIM      |

##### 2. Măsurile pentru reducerea cantitativă a energiei electrice

- Monitorizarea zilnică a Consumului de energie electrică ca materie primă - **responsabil CMTEB**. Nivelul consumului este dat și de dotarea tehnică, respectiv de nivelul tehnologic al pompelor și convertizoarelor din dotare;
- Scăderea Consumului de energie electrică prin modernizarea echipamentelor - **responsabili PMB + CMTEB**.

### Grad de realizare:

La nivelul Diviziei Distribuție se analizează zilnic consumul de energie electrică și până în luna iunie s-a reușit încadrarea în marja de eroare stabilită de  $\pm 5\%$ .

În vederea reducerii consumului de energie electrică s-a reușit înlocuirea convertizoarelor defecte de la pompele din circuitele de apă caldă și încălzire și s-a propus montarea de convertizoare de energie electrică la pompele de reactivare.

Consumul de energie electrică activă pe primele 6 luni ale anului 2026 față de perioada similară a anului 2025 a scăzut cu aproape 2% (480MW).

Pe măsură ce modernizarea rețelei primare avansează, parametrii din rețeaua termică primară se îmbunătățesc și va scădea numărul de pompe de reactivare puse în funcțiune pentru a contribui la realizarea parametrilor necesari în distribuție.

### 3. Măsurile pentru creșterea cantitativă a energiei termice vândute

- Limitarea numărului de avarii, precum și intervenția cât mai rapidă a remedierii acestora în scopul reluării furnizării într-un timp cât mai scurt - **responsabili PMB + CMTEB.**

Cantitatea de energie termică vândută este influențată foarte mult de numărul de zile de furnizare a încălzirii (într-o lună de iarnă vânzările pot depăși 500.000 MWh, iar într-o lună de vară scad și sub 25.000 MWh), de numărul de avarii produs în sistem sau la producători, în special în sezonul rece, de numărul clienților, de natura consumului acestora și nu în ultimul rând de **intervențiile generate de implementarea POIM care se află în sarcina PMB, în calitate de proprietar al sistemului de termoficare.**

#### **b. Creșterea vânzărilor, diversificarea portofoliului de produse/servicii, explorarea de noi piețe**

Creșterea veniturilor se concentrează pe extinderea vânzărilor din activitatea existentă și optimizarea proceselor pentru a obține mai mult profit din aceleași produse sau servicii. Aceasta poate implica atragerea mai multor clienți, creșterea prețurilor sau îmbunătățirea eficienței operaționale.

Strategia CMTEB S.A. pentru creșterea veniturilor se va axa pe îmbunătățirea eficienței operaționale și atragerea de noi clienți.

#### **1. Îmbunătățirea eficienței operaționale**

În cazul CMTEB S.A., îmbunătățirea eficienței operaționale este strâns legată de starea de funcționare a sistemului de termoficare, precum și de investițiile pe care PMB și CMTEB le realizează în sistemul de termoficare din București.



Compania Municipală Termoelectrica București S.A. are în desfășurare reabilitarea a peste 260 de kilometri de rețea primară prin fonduri structurale din Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și din fonduri proprii. Investițiile pentru reabilitarea rețelei de termoficare din București sunt realizate prin mai multe surse de finanțare: POIM, din fondurile Primăriei Municipiului București și din bugetul de investiții al CMTEB S.A.

În măsura în care proprietarul (UAT) realizează investiții semnificative în sistem, prin aceste investiții în rețeaua de transport, Compania Municipală Termoelectrica București își propune ca obiectiv să ofere cetățenilor Municipiului București un oraș nepoluat, siguranță și confort, prin servicii la nivelul exigențelor marilor capitale europene. O rețea modernizată va asigura un sistem de încălzire mai eficient și mai sustenabil, creând astfel un mediu favorabil dezvoltării proiectelor imobiliare și stimulând creșterea economică a zonei.

#### **Grad de realizare:**

##### **➤ Proiecte POIM - 105 km traseu rețea primară**

Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București 5 loturi în lungime de 105 km traseu rețea primară.

Stadiul la data de 30.06.2026:

- octombrie 2022 s-au semnat contractele de proiectare și execuție;
- noiembrie 2022 s-au transmis ordinele de începere pe partea de proiectare;
- decembrie 2022 executanții au transmis graficul de execuție pentru toate obiectivele programate a fi executate în 2023-2024;
- pe partea de proiectare, au fost validate în CTE-CMTEB 24 de proiecte tehnice din 25, iar unul nu a fost transmis;
- pe partea de execuție au început lucrările la obiectivele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 și 23, iar obiectivul 25 a fost finalizat în luna decembrie 2023.

Până la data de 30.06.2026, stadiul pe toate obiectivele este de 58,8%.

##### **➤ 7 obiective în lungime de 31,6 km traseu rețea primară**

- 6 obiective – în lucru
- 1 obiectiv – a fost atribuit prin normă internă la Energetica Servicii

Pentru 3 obiective dintre cele 6 în lucru PMB a solicitat CMTEB să realizeze un proiect pentru finanțarea prin Programul de Termoficare. În acest sens, CMTEB a refăcut SF pe modelul discutat cu ANRE, precum și toată documentația cerută de ANRE pentru avizarea proiectului.

După mai multe runde de discuții în data de 19.10.2022 PMB a depus documentația finală la ANRE. În luna octombrie 2022 s-a obținut avizul de la ANRE și s-a depus la MDLPA dosarul pentru aprobarea finanțării. Acest proiect cuprinde modernizarea unui traseu de 26,4 km și are o valoare estimată de 360.233.331,82 lei fără TVA.

În proiect, inițial, erau cuprinse 7 obiective, obiectivele 2 și 7 fiind aproape finalizate nu au mai fost incluse pentru finanțare.

| Obiectiv                                           | Lungime canal termic [m] | Valoare investiție (lei) |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ob. 1 - Magistrala I Sud - CM11'-CP3-CV5/4         | 5.931                    | 87.983.600,07            |
| Ob. 2 - Magistrala II Sud - CS1 (CET) - CS5        | 4.277                    | 51.155.137,83            |
| Ob. 3 - Magistrala II Sud - CM43 - CO2             | 4.988                    | 56.893.544,25            |
| Ob. 4 - Magistrala II-III - C15/20 - CS12          | 5.544                    | 78.181.833,31            |
| Ob. 5 - Magistrala Progresu Berceni - CB4 - CO5    | 3.626                    | 56.413.168,16            |
| Ob. 6 - Magistrala Progresu Ferentari - CF6 - C14S | 6.305                    | 80.761.186,03            |
| Ob. 7 - Magistrala I-III Vest - CD9 - CD5          | 950                      | 17.994.084,47            |

Stadiul la data de 30.06.2026:

**S-au finalizat următoarele obiective:**

- **obiectivul nr. 1** – Magistrala I Sud – CM 11' – CP3 – CV5/4 - de către Asociera S.C. ELSACO ELECTRONIC S.R.L. & S.C. SICOR S.R.L;
- **obiectivul nr. 2** – Magistrala II Sud – CS1 (CET) - CS5 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB);
- **obiectivul nr. 5** – Magistrala Progresu – Berceni – CB4 – CO5 - de către Asociera CONSTRUCȚII ERBAȘU - CONSIX CONSTRUCȚII SRL;
- **obiectivul nr. 6** – Magistrala Progresu-Ferentari – CF6 - C14S' - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB);
- **obiectivul nr. 7** – Magistrala I-III Vest - CD9 - CD5 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB).



### Se lucrează la obiectivele:

- **obiectivul nr. 4** – Magistrala II-III Grozăvești - C15/20 – CS 12 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB) -- realizat 91,41%;
  - **obiectivul nr. 3** – Magistrala II Sud – CM43 - CO2 - de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A. (CMESB) -- realizat 65,3%.
- **5 obiective în lungime de 9,17 km traseu rețea primară**

Studiu de Fezabilitate a fost realizat de CMTEB pentru obținerea unei finanțări de aprox. 44 Mil euro prin Programul Termoficare gestionat de MDLPA.

A fost obținut avizul ANRE. S-a publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1031/24.10.2022 Ordinul prin care erau alocate sumele necesare acestui proiect. Valoare proiect 256.510.283,02 lei cu TVA.

| Nr. Obiectiv | Denumire Obiectiv             | L traseu (m) | Dn    | Amplasament                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-------------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Magistrala I Vest - CL4-CFB4  | 1810         | Dn500 | Subtraversare B-dul Timișoara între intersecția B-dul Timișoara cu Str. Brașov (cămin CL4) și intersecția B-dul Timișoara cu Str Vasile Milea (cămin CFB4).                                                                          |
| 2.           | Magistrala I Sud - CP3-FPC27' | 2960         | Dn800 | Subtraversare B-dul Chișinău, Str. Torentului, Str. Florica Pantazi, Str. Mircea Rosetti, Str. Vulcanei, Str. Baicului, Str. Dumitru Slugeru, Str. Dimitrie Groza, Str. Rauseni, Str. Vasile Stolnicul, Str. D-na Ghica, Str. Azuga. |
| 3.           | Magistrala I Sud - CM1-CM11   | 1990         | Dn600 | Intersecție B-dul Basarabia cu B-dul Chișinău (cămin CM11), intersecție B-dul Basarabia cu Str. Morarilor (cămin CM7), B-dul Basarabia până la platforma industrială CET Titan (cămin CM1).                                          |
| 4.           | Magistrala I Sud - CC7-CG9    | 310          | Dn500 | Subtraversare Str. Ion Berindei între căminul CC7 (racord de apă fierbinte către PT5 Colentina) și căminul CG9, aflat la intersecția Str. Ion Berindei cu Str. D-na Ghica.                                                           |
| 5.           | Magistrala III Sud - CS1-CL5  | 2100         | Dn400 | Subtraversare Str. Th.Speranția, Calea Călărașilor și Str. Matei Basarab, între căminele CS1' și CL5 (racord de apă fierbinte către PT1 Labirint).                                                                                   |

CMTEB a transmis către PMB caietele de sarcini aferente achiziției pentru proiectarea și execuția celor 5 obiective. Pe obiectivul 1 (bd. Timișoara) execuția a fost realizată de către Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., iar pentru celelalte 4 obiective PMB a finalizat achiziția serviciilor pentru proiectarea și execuția obiectivelor.

Stadiu la data de 30.06.2026:

- **Obiectivul 1** - Magistrala I Vest între căminele CL4-CFB4:

- avizat în CTE-CMTEB conform Aviz nr. 26/07.08.2023;
- ordin de începere a execuției lucrărilor emis la 23.08.2023;
- lucrările au fost realizate în proporție de 95,5%;
- lucrările sunt sistate din data de 28.05.2024 din cauza imposibilității asigurării furnizării unor echipamente, respectiv compensatori axiali Dn500 și vane ROS cu acționare electrică DN500 aflate în proceduri de achiziție, dar nefinalizate;

- lucrările au fost reluate în data de 20.11.2025 pentru montarea compensatorilor axiali Dn500 și a vanelor ROS cu acționare electrică DN500;

- a fost emis un nou ordin de sistare începând cu data de 28.11.2025, urmând a fi inițiată procedura de achiziție pentru tablourile electrice și echipamentele de automatizare aferente căminului CL5.

- Pentru celelalte 4 obiective, firma Bureau Veritas SRL execută activitatea de supervizor:

- **Obiectivul 2** - Magistrala I Sud - CP3-FPC27:

- conform raportărilor sunt realizate lucrări de montaj țevă în procent de 100%;
- lucrările au fost reluate începând cu data de 02.12.2025 și s-au sistat în data de 31.12.2025. Lucrările au fost reluate începând cu data de 28.05.2026 și s-au sistat în data de 04.06.2026. După reluare, verificările vor continua și se vor transmite rapoartele;

- rest zile execuție 5 zile;

- s-a emis Actul Adițional nr. 1 pentru prelungirea duratei de execuție și corespunzător a fost prelungită și durata Contractului de Supervizare;

- a fost emisă DS As-Built și Raportul Supervizorului și se așteaptă viza Beneficiarului. Se așteaptă demararea Recepției la terminarea lucrărilor.

- **Obiectivul 4** - Magistrala I Sud - CC7-CG9:

- conform ultimului Raport de Progres Lunar al Supervizorului transmis în luna mai, lucrările de montaj țevă sunt realizate în procent de 100%;

- s-a pregătit documentația As-Built și s-au prezentat referatele specialiștilor implicați.



➤ **Obiectivul 3 - Magistrala I Sud - CM1-CM11:**

- a fost obținută Autorizația de Construire cu nr. 57/29084 din 18.06.2025. Lucrările autorizate au fost anunțate cu Notificare de începere către autorități, inclusiv către ISC București-Ilfov, cu data de 18.08.2025. Există Ordin începere lucrări cu data de 19.08.2025;

- se lucrează pe mai multe zone:

1. CM11'(trapă) – CM11 (Bd. Chișinău): Înlocuire de urgență a 56 ml de conductă pe TUR (DN800). Urmează înlocuirea a 5-8 plăci de beton sub ampriza tramvaiului și 7 plăci în afara acesteia. Înlocuirea firului de RETUR programată pentru luna august;

2. CM11' – CM9: Desfacere canal și evacuarea conductei vechi pe lungimea de 324 ml sunt finalizate. Curățarea galeriei realizată în proporție de 15% (50 ml din 340 ml), iar căminul CM10 este curățat și reparat;

3. CM9 – CM8: În funcțiune provizorat de 115 ml. Se execută lucrări de curățare galerie (22 ml finalizați), tăieri de pereți laterali, decopertarea și scoaterea plăcilor;

4. CM7' – CM6: Lucrările termomecanice finalizate pe o lungime de 18 ml;

5. CM6 – CV2: S-au montat 270 ml de conductă și 30 suportți (4 simpli și 26 dubli). S-au realizat 9 copci, s-a finalizat curățenia și demontarea, iar reparațiile structurale ale galeriei au fost acceptate;

6. CM6 – CM5 și direcția FAUR: Au fost evacuați 135 ml de conductă veche. Pe acest tronson se lucrează la montarea plăcilor;

7. CV2 – CM2: Tronson în lungime de 484 ml, din care 100 ml se află în incinta proprietății Kaufland. Este necesar un acord notarial din partea acestora;

8. CM2 – CM1: Poziția din teren diferă de cea din proiect. Se așteaptă o Notă de proiectare sau Dispoziție de șantier.

➤ **Obiectivul 5 - Magistrala III Sud - CS1-CL5:**

- în luna martie 2026 au fost executate lucrări de realizare a provizoratelor pe străzile Matei Basarab, Labirint, Popa Nan, Cezar Bolliac;

- s-a dezafectat țeava din galerie DN 500 în procent de 14,25%;

- conform Raportului Săptămânal de Activitate nr. 23 al SAEM lucrările de montaj țeavă sunt realizate în procent de 10,12%.

## 2. Atragerea de noi clienți

Având ca baza proiectele de investiții enumerate mai sus, care vor asigura creșterea nivelului de satisfacție al clienților, ne propunem extinderea portofoliului de clienți, îndreptându-ne în special către marii dezvoltatori imobiliari, care dezvoltă proiecte imobiliare la nivelul Municipiului București, în proximitatea rețelelor de termoficare administrate de CMTEB S.A.

Strategia de atragere a noilor clienți presupune următoarele:

- Analiza pieței și segmentarea grupurilor țintă, prin evaluarea dinamicii sectorului imobiliar și identificarea dezvoltatorilor activi în zonele deservite de rețea;
- Participarea la târguri și evenimente de profil, în vederea consolidării vizibilității și dezvoltării relațiilor instituționale și comerciale;
- Constituirea și actualizarea unei baze de date proprii privind proiectele imobiliare aflate în diverse stadii de dezvoltare (planificare, autorizare, execuție);
- Implementarea unor campanii de informare și promovare, destinate evidențierii avantajelor tehnice, economice și de mediu ale sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, comparativ cu soluțiile alternative existente pe piață;
- Transmiterea operativă a ofertelor tehnico-economice aferente proiectelor de racordare, în vederea reducerii timpului de răspuns și creșterii competitivității;
- Optimizarea prezenței online, prin asigurarea unui flux constant de informații actualizate, transparente și relevante pentru potențialii clienți;
- Digitalizarea proceselor de actualizare și încheiere a contractelor de furnizare a energiei termice, prin utilizarea mijloacelor electronice, cu impact direct asupra reducerii duratei de contractare. Aplicația a fost implementată în anul 2025, fiind funcțională din ianuarie 2026, în scopul creșterii gradului de satisfacție al clienților, oferind un grad ridicat de accesibilitate și flexibilitate la serviciile oferite de CMTEB S.A., prin eliminarea deplasărilor la sediul companiei și semnarea rapidă a contractelor de furnizare energie termică. Obiectivul implementării aplicației de contractare online este eficientizarea procesului de contractare prin reducerea perioadei de procesare a documentelor și întocmire a contractului, diminuarea cheltuielilor cu materialele consumabile (hârtie, toner), a costurilor de arhivare fizică a documentelor și a serviciilor de curierat prin comunicarea electronică a acestora;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a satisfacției clienților, prin instrumente specifice (chestionare, indicatori de performanță, mecanisme de feedback), în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor oferite.



## Grad de realizare:

### ➤ Dezvoltarea relației cu dezvoltatorii imobiliari

Personalul Compartimentului Marketing a facilitat și susținut relația cu dezvoltatorii imobiliari, asigurând comunicarea dintre aceștia și direcțiile tehnice din cadrul Companiei, în vederea promovării racordării noilor investiții la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică.

În acest sens, au fost monitorizate și sprijinite următoarele proiecte:

- S.C. Pallady Residence Invest S.R.L. – proiect rezidențial cu 186 de apartamente, situat pe Str. Theodor Pallady nr. 287, pentru care au fost urmărite etapele necesare racordării la sistemul centralizat;
- Blocurile „IOR” – Asociațiile de Proprietari ale blocurilor nr. 1, 2 și 3, situate pe Aleea Perișoru nr. 6, 8 și 10;
- CRC Property Development – proiect situat în Șoseaua Vergului nr. 8, Sector 2 (P+14);
- Solicitarea de racordare nr. 37885/19.03.2026, aferentă imobilului din Str. Pache Protopopescu nr. 9, Sector 2.

### ➤ Actualizarea bazei de date a dezvoltatorilor imobiliari

A continuat procesul de identificare și actualizare a bazei de date privind dezvoltatorii imobiliari și alte categorii de potențiali beneficiari ai serviciilor Companiei.

Activitatea a vizat:

- identificarea proiectelor aflate în faza de autorizare sau execuție;
- monitorizarea investițiilor cu potențial de racordare la SACET;
- contactarea potențialilor beneficiari.

Rezultate obținute:

- ✓ bază de date actualizată ce cuprinde 55 de dezvoltatori imobiliari, persoane juridice și instituții publice;
- ✓ 28 de potențiali clienți noi au fost contactați în vederea promovării soluțiilor de racordare la sistemul centralizat.

### ➤ Implementarea campaniei de promovare a procesului de digitalizare a contractelor CMTEB

În vederea promovării serviciilor digitale oferite clienților, Compartimentul Marketing a implementat campania de informare privind utilizarea modului web public al aplicației ACE Elsaco – Contractare Online.

Obiectivele campaniei au fost:

- creșterea utilizării serviciilor electronice;
- reducerea numărului de solicitări la ghișee și a timpilor de procesare;
- îmbunătățirea comunicării cu clienții;
- susținerea procesului de digitalizare a serviciilor companiei.

În cadrul campaniei au fost realizate următoarele materiale și acțiuni:

- ✓ postări pe pagina oficială de Facebook a CMTEB;
- ✓ transmiterea de e-mailuri informative către clienți privind beneficiile platformei;
- ✓ realizarea și publicarea unui tutorial video privind contractarea online, disponibil atât pe pagina oficială de Facebook, cât și pe site-ul companiei;
- ✓ elaborarea unui ghid de utilizare disponibil pentru descărcare pe site;
- ✓ elaborarea și transmiterea unui comunicat de presă, în colaborare cu Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- ✓ realizarea unui flyer informativ distribuit împreună cu factura de energie termică.

Campania a contribuit la promovarea noilor servicii digitale și la creșterea gradului de informare a utilizatorilor.

#### ➤ Evaluarea gradului de satisfacție a clienților

În conformitate cu programul anual, Compartimentul Marketing coordonează activitatea de evaluare a satisfacției clienților prin intermediul unui sondaj de opinie.

În semestrul I 2026 au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea chestionarului de evaluare;
- instruirea personalului din cadrul Serviciului Facturare privind colectarea datelor;
- colectarea răspunsurilor de la clienți;
- centralizarea și introducerea datelor.

Până la sfârșitul semestrului au fost centralizate rezultatele aferente Sectoarelor 1, 2, 3 (Titan și Vitan) și 4.

În etapa de prelucrare și centralizare se află datele aferente Sectoarelor 5, 6 (Drumul Taberei și Militari) și Centralele termice.

Raportul final privind gradul de satisfacție a clienților va fi întocmit după finalizarea centralizării tuturor datelor și analiza rezultatelor.



**3. Diversificarea și consolidarea surselor de venit prin valorificarea activelor disponibile, respectiv prin închirierea unor spații pentru amplasarea de sisteme tip locker, echipamente vending (automate de cafea) și suporturi publicitare, în vederea creșterii sustenabilității financiare a organizației**

- Identificarea spațiilor disponibile pentru amplasarea de sisteme tip locker, echipamente vending (automate de cafea) și suporturi publicitare;
- Cercetarea pieței de profil în vederea stabilirii tarifelor de închiriere;
- Propunerea spre aprobare a tarifelor de către delegatar, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov (ADITBI) aprobat prin HCGMB nr. 625/14.11.2019;
- Inițierea demersurilor necesare contractării serviciilor de închiriere.

**Grad de realizare:**

În vederea valorificării unor spații disponibile din proximitatea punctelor termice și diversificării serviciilor oferite comunității, personalul Compartimentului Marketing a analizat oportunitatea dezvoltării unor parteneriate cu operatori de lockere.

Activitățile desfășurate au inclus:

- identificarea operatorilor economici care furnizează astfel de servicii în București;
- solicitarea și analiza ofertelor comerciale primite de la Sameday (Easybox), Fan Courier (Fanbox) și DPD;
- identificarea și evaluarea punctelor termice care îndeplinesc condițiile tehnice solicitate de operatori;
- analiza oportunității economice privind obținerea unor venituri suplimentare din închirierea spațiilor.

În prezent, documentația se află în etapa de analiză și aprobare.

#### **4. Atragerea de noi venituri ca urmare a închirierii de autovehicule și utilaje către terți**

Având în vedere activitățile economice desfășurate în Municipiul București și Ilfov, există în piață cerere pentru închirierea de autovehicule și utilaje. Ținând cont de diversitatea parcului auto deținut de CMTEB S.A., există premise pentru atragerea de noi venituri prin punerea la dispoziție a diferitelor categorii de vehicule/utilaje cu deservenți proprii.

În funcție de solicitările externe și necesitățile zilnice interne, se pot pune la dispoziție contra-cost diferite categorii de vehicule/utilaje. În repartizarea parcului se vor prioritiza necesitățile interne, cele externe putând fiind asigurate în limita disponibilităților.

##### **Grad de realizare:**

Au fost elaborate tarifele de închiriere, acestea urmând să fie înaintate, după o ultimă verificare, către aprobare.

#### **5. Diversificarea surselor de energie primară prin introducerea energiei regenerabile și a energiei recuperate în sistemul de termoficare**

CMTEB S.A. este unul dintre cei 12 parteneri ai proiectului Life SET Heat în care sunt implicate 5 țări: Croația, Lituania, Polonia, România și Danemarca. Conceptul fundamental al proiectului SET\_HEAT este de a sprijini tranziția energetică și decarbonizarea sistemelor de încălzire centralizată (ICT) în patru țări est-europene (Croația, Lituania, Polonia și România) prin dezvoltarea unor proiecte de investiții model specifice, replicabile, care ar putea fi replicate intern în cadrul consorțiului, precum și preluate și implementate de companii externe. Scopul proiectului este facilitarea dezvoltării și implementării unor soluții tehnologice specifice prin furnizarea de documentație și date de susținere pentru factorii de decizie.

În cursul anului 2022 Silesian University of Technology din Gliwice din Polonia și Compania Municipală Termoenergetica București S.A. au convenit să colaboreze în domeniul cercetării și dezvoltării unor soluții tehnico-economice prin care CMTEB să adere la noile norme de poluare impuse de Pactul Verde European al Uniunii Europene. Propunerea s-a materializat în proiectul SET\_HEAT din cadrul programului LIFE.

Proiectul este sprijinit de Programul pentru Mediu și Acțiune Climatică LIFE - programul Tranziție la Energie Curată, finanțat de Uniunea Europeană - durata: octombrie 2023 – septembrie 2026.

În cadrul proiectului, CMTEB S.A. colaborează în cadrul unui consorțiu cu universități și alți furnizori de servicii de termoficare din cadrul Uniunii Europene, în baza unui acord de consorțiu.



#### Participanți:

- POLITECHNIKA OPOLSKA
- ENERGETYKA CIEPLNA OPOLSZCZYZNY S.A.
- AALBORG UNIVERSITET
- SVEUCILISTE U ZAGREBU, FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
- AB "VILNIAUS SILUMOS TINKLAI"
- COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.
- KELVIN SP. Z O.O.
- DANISH BOARD OF DISTRICT HEATING
- COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI
- VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
- HEP-TOPLINARSTVO D.O.O.

Proiectul SET\_HEAT își propune să accelereze tranziția energetică și decarbonizarea sistemelor de termoficare din patru țări din Europa de Est, prin integrarea surselor regenerabile de caldura în rețelele de termoficare de înaltă temperatură.

Proiectul abordează următoarele teme:

- mobilizarea companiilor de termoficare din statele membre UE pentru activități de planificare axate pe dezvoltarea strategică și modernizare, reconfigurarea și decarbonizarea sistemelor de termoficare, luând în considerare sursele de căldură regenerabile și reziduale;

- crearea de ecosisteme locale durabile.

Scopul principal al proiectului este de a declanșa:

- programe de investiții strategice ale companiilor de termoficare din Croația, Lituania, Polonia și România;

- proiecte în domeniul integrării energiei regenerabile și a căldurii reziduale.

Ideea centrală a proiectului este de a angaja direct companiile de termoficare și părțile interesate locale și globale într-un proces de planificare colaborativă, care are ca scop împărtășirea cunoștințelor, dezvoltarea planurilor strategice de investiții și crearea de idei pentru tranziția energetică eficientă a centralelor existente la temperatură înaltă a rețelelor de termoficare în sisteme inteligente și decarbonizate cu multiple surse de căldură fără combustibili fosili.

Proiectul SET\_HEAT este axat pe planificarea strategică, acțiunea se bazează pe furnizarea de date pentru ca factorii implicați să ia decizii informate legate de planificarea și implementarea proiectelor de investiții.

Pentru a aborda provocările actuale legate de energie, climă și piață, sectorul de termoficare trebuie să progreseze în schimbarea practicilor actuale și în ceea ce privește atât dezvoltarea infrastructurii tehnice, cât și a modelelor de afaceri și să identifice și să creeze noi concepte tehnice și non-tehnice, bazate pe exemple de bune practici deja demonstrate, care ar trebui dezvoltate și adoptate pe scară largă de către companiile care se ocupă de termoficare.

Acestea ar trebui să se bazeze în viitor pe decuplarea producției de căldură, de la consumul de combustibili fosili, la recoltarea energiei regenerabile și reziduale.

Implementarea cu succes a proiectului SET\_HEAT necesită regândirea sistemului de termoficare, creșterea gradului de conștientizare, implicarea părților interesate, generarea de idei și abordări inovatoare, inventare de noi surse de căldură, implementarea de noi tehnologii și utilizarea instrumentelor avansate pentru planificarea operațiunilor.

În cadrul activităților asumate de CMTEB prin proiectul SET HEAT, au fost elaborate o serie de studii de fezabilitate, având ca scop identificarea și evaluarea unor soluții inovatoare pentru utilizarea surselor regenerabile și recuperarea căldurii reziduale, în vederea decarbonizării și creșterii eficienței sistemului de alimentare centralizată cu energie termică din Municipiul București.

Concret, au fost elaborate studii de fezabilitate pentru implementarea în cadrul sistemelor de termoficare a următoarelor tehnologii:

- Pompe de căldură aer – apă și apă – apă – având ca sursă lacuri sau râuri;
- Recuperarea de căldură reziduală provenită de la spații comerciale sau canalizare;
- Stocare de energie termică;
- Panouri solare. Menționam că pentru această soluție CMTEB are în programul de investiții obiectivul intitulat „Montare panouri solare la PT Ramuri Tei și 2 Fundeni”. Acest proiect urmărește diversificarea surselor de energie primară prin convertirea energiei solare în energie termică în cadrul sistemului de termoficare.



## Grad de realizare:

Studiile de fezabilitate realizate și finalizate în luna ianuarie sunt următoarele:

- SET\_HEAT\_SEWAGE – Recuperarea căldurii din apele uzate epurate;
- SET\_HEAT\_RETAIL – Recuperarea căldurii dintr-un supermarket;
- SET\_HEAT\_WATER – Implementarea pompelor de căldură utilizând apa de râu ca sursă;
- SET\_HEAT\_AIR – Implementarea pompelor de căldură cu sursă de aer;
- SET\_HEAT\_SOLAR – Instalarea de panouri solare pe puncte termice și realizarea de parcuri de panouri solare;
- SET\_HEAT\_PTES – Capacități de stocare sezonieră a energiei termice de tip PTES;
- SET\_HEAT\_LAKE – Implementarea pompelor de căldură pentru utilizarea lacurilor ca sursă de energie;
- SET\_HEAT\_CHP – Configurații pentru recuperarea căldurii reziduale de joasă și medie temperatură din instalații de cogenerare, cu integrarea pompelor de căldură industriale.

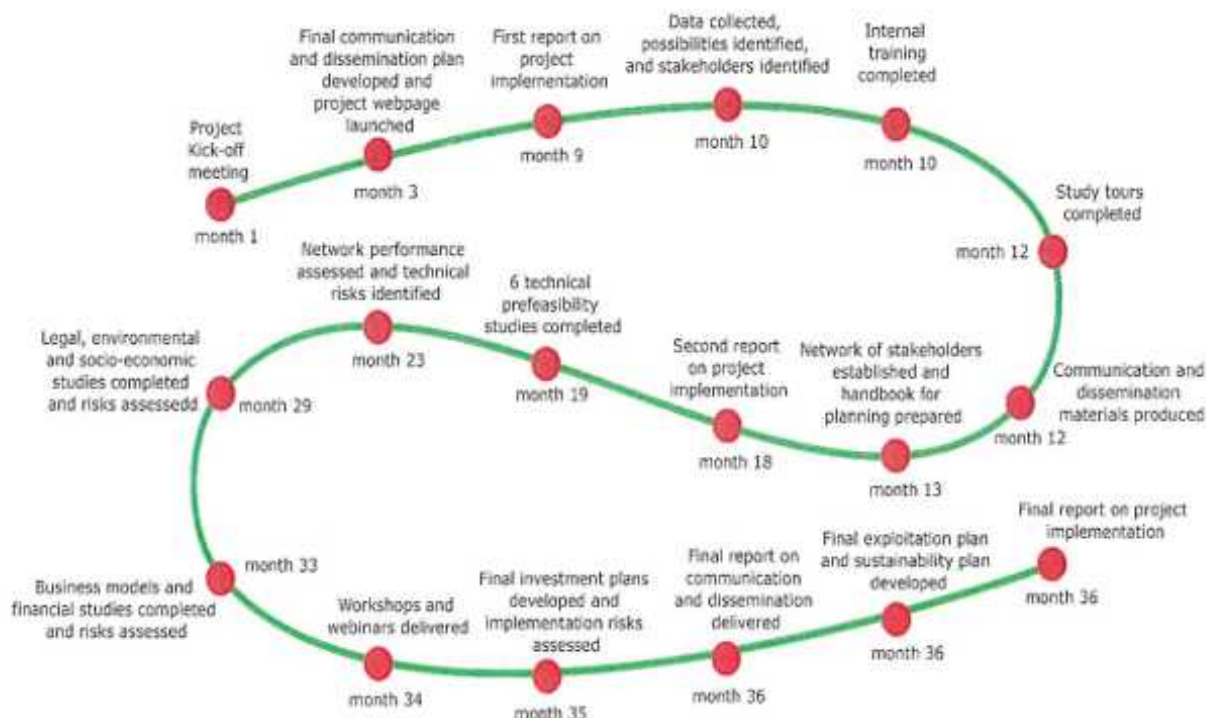
## Situația actuală a livrabilelor proiectului Set Heat

| Current month: |       |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
|----------------|-------|------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| YEAR:          |       | 2023 |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2024 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2025 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DURATION |
| MONTH:         |       | 1    | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13   | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| Work Package   | PMs   | 10   | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8  | 9  | 10   | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10   | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 1           | 59.00 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 2           | 26.00 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 12   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 3           | 56.90 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 18   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 4           | 29.80 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 12   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 5           | 32.50 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 6           | 35.80 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 28   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 7           | 51.40 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 36   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
| WP 8           | 38.20 |      |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 36   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |

- WP1, WP2, WP3, WP4 finalizat;
- WP5, WP6, WP7, WP8 în desfășurare.

Au fost transmise 55 de livrabile (69,6%).

### Etape importante ale proiectului:



Livrabile finalizate în perioada 1 ianuarie – 30 iunie:

- Raport privind opțiunile tehnice pentru proiectele de investiții;
- Raport privind definirea proiectelor-model de investiții;
- 8 studii tehnice de prefezabilitate pentru proiectele-model;
- Raport privind recomandările și ghidurile pentru performanța rețelelor de termoficare și intervențiile tehnice;
- Raport privind evaluarea riscurilor tehnice;
- Raport publicabil rezultat din livrabilele sensibile ale WP3;
- Raport privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Raport privind evaluarea cadrului legislativ și recomandări de politici;
- Raport privind analiza pieței;
- Raport privind studiile socio-economice;
- Raport privind evaluarea riscurilor juridice, de mediu și socio-economice;
- Raport publicabil rezultat din livrabilele sensibile ale WP4.



## Participarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la masa rotundă organizată în cadrul proiectului SET HEAT

Reprezentanții CMTEB au participat în data de 27 ianuarie 2026, la un eveniment public organizat în cadrul activităților de diseminare a rezultatelor proiectului, sub forma unei mese rotunde cu tema: „Modernizarea SACET, integrarea surselor regenerabile de energie și mecanisme de finanțare colaborativă în zona Metropolitană București”.

La eveniment au participat reprezentanți ai Ministerului Energiei, ai operatorilor energetici (ELCEN, CMTEB, Compania Municipală Energetica Servicii București), ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București-Ilfov, ai mediului academic (ICPE-CA București – ICEMENERG), ai Societății de Administrare a Participațiilor în Energie (SAPE/SAAPE), ai Băncii Europene de Investiții, precum și reprezentanți ai Primăriei Municipiului București și ai administrației publice locale.

Evenimentul, care a reunit reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai operatorilor din domeniul energetic, ai mediului academic, ai instituțiilor financiare, precum și ai sectorului privat, s-a desfășurat la sediul Ministerului Energiei, facilitând un dialog interinstituțional aplicat asupra tranziției energetice în zona metropolitană București-Ilfov.

Temele abordate în cadrul mesei rotunde s-au concentrat asupra unor subiecte de importanță strategică pentru sectorul încălzirii centralizate, respectiv:

- Modernizarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET)
  - Contextul și particularitățile zonei metropolitane București-Ilfov;
  - Necesitatea accelerării proceselor de modernizare a infrastructurii existente;
  - Identificarea principalelor căi și soluții de modernizare a SACET.
- Integrarea surselor regenerabile de energie în zona metropolitană
  - Tipuri de surse regenerabile de energie disponibile;
  - Implementarea soluțiilor bazate pe surse regenerabile și măsuri de eficiență energetică pentru susținerea tranziției energetice și a procesului de decarbonizare;
  - Avantajele tehnice, economice și de mediu ale utilizării surselor regenerabile.
  - Mecanisme de finanțare
  - Modalități de finanțare și instrumente de susținere disponibile;

- Condiții, valori și termene asociate finanțărilor;
- Posibilități de asociere și colaborare pentru atragerea fondurilor necesare.
- Acțiuni concrete – Strategia energetică a zonei metropolitane
- Importanța cooperării și a parteneriatelor instituționale;
- Identificarea următorilor pași necesari pentru implementarea măsurilor discutate.

A treia reuniune anuală a proiectului – Adunarea Generală - Sprijinirea tranziției energetice și a decarbonizării în sectorul încălzirii centralizate

Cea de-a treia reuniune anuală a proiectului LIFE22-CET-SET\_HEAT – Adunarea Generală, a avut loc, în perioada 17–18 iunie 2026, la sediul coordonatorului din Gliwice, Polonia (Universitatea de Tehnologie din Silezia, Facultatea de Inginerie Energetică și de Mediu, Departamentul de Tehnologie Termică).

Reuniunea a început cu o vizită de studiu la compania PEC Gliwice Ltd., operatorul sistemului de încălzire centralizată din Gliwice. Echipa proiectului SET\_HEAT a fost invitată de președintele companiei, Krzysztof Szaliński, care este și membru al Consiliului Consultativ al proiectului.

Scopul vizitei a fost studierea implementării programului de investiții pentru tranziția energetică pe termen lung și cunoașterea experienței practice din etapele de planificare și implementare. Un subiect principal al vizitei a fost Green Energy Park, care include:

- câmp de panouri solare de 12 MWth;





- instalație de valorificare energetică a deșeurilor de 21 MWth;



- pompă de căldură apă uzată-sursă de 12 MWth.

Principalele subiecte ale reuniunii au fost următoarele:

- Stadiul proiectului și al livrabilelor;
- Sinteza Pachetului de lucru 4;
- D5.1 – Manual privind modelele de afaceri pentru sistemele de încălzire centralizată;
- D5.2 – Raport privind oportunitățile de finanțare;
- D5.3 – Raport privind planurile inițiale de finanțare;
- Instrument software integrat pentru evaluarea proiectelor;
- Raport privind viabilitatea financiară a proiectelor-model de investiții;
- Planurile de investiții pentru 15 sisteme de încălzire centralizată – stadiul activităților și concluziile atelierelor;
- Planul de sustenabilitate și activitățile post-proiect;
- Închiderea bugetului proiectului și raportarea finală;
- Discuții privind planul final de exploatare a rezultatelor, replicarea externă și implicarea partilor interesate.

## **6. Metode alternative de reparație/reabilitare a sistemului de termoficare**

În această abordare CMTEB S.A. a implementat 3 teste pilot prin care au fost reparate conducte prin aplicarea a 3 tehnologii „trenchless”, pe 3 segmente de rețea primară. De menționat că, CMTEB S.A. are în vedere reabilitarea unui segment de magistrală termoficare Dn 800 prin aplicarea tehnologiei „trenchless”.

### **c. Optimizarea utilizării resurselor umane și încadrarea în cheltuielile de natură salarială**

Resursele umane reprezintă un factor esențial în funcționarea și dezvoltarea oricărei organizații.

În cadrul companiilor care furnizează servicii publice de utilități, cum este sistemul de termoficare, eficiența utilizării resurselor umane influențează direct performanța organizațională, costurile operaționale și calitatea serviciilor oferite populației. Sistemele de termoficare sunt caracterizate prin infrastructuri complexe, rețele extinse și un număr mare de instalații tehnice care necesită exploatare, monitorizare și mentenanță permanentă.

În acest context, organizarea eficientă a personalului devine o condiție fundamentală pentru asigurarea continuității serviciului public. În lipsa unei organizări eficiente, pot apărea probleme precum timpi mari de intervenție, utilizarea inefficientă a personalului sau creșterea costurilor de operare.

Pentru îmbunătățirea eficienței activității în cadrul CMTEB S.A., pot fi implementate mai multe măsuri de optimizare, după cum urmează:

#### **1. Analiza structurii organizatorice actuale cu scopul utilizării mai eficiente a resurselor umane și îmbunătățirii performanței organizaționale**

Optimizarea utilizării resurselor umane reprezintă un element esențial pentru funcționarea eficientă a CMTEB S.A.

În cazul CMTEB S.A., implementarea unor metode moderne de organizare a personalului, utilizarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților pot contribui semnificativ la îmbunătățirea performanței organizaționale.

Prin implementarea unor măsuri precum digitalizarea proceselor de lucru, reorganizarea echipelor de intervenție și planificarea eficientă a mentenanței preventive, compania poate reduce timpii de intervenție și poate îmbunătăți calitatea serviciilor oferite consumatorilor.

De asemenea, utilizarea unor sisteme moderne de monitorizare a rețelei de termoficare permite identificarea rapidă a avariilor și intervenția promptă a echipelor tehnice.



Un alt aspect important îl reprezintă instruirea continuă a angajaților și adaptarea structurii organizaționale la cerințele actuale ale companiei.

Prin aceste măsuri se pot reduce costurile operaționale, se îmbunătățește fluxul de lucru și se asigură o utilizare mai eficientă a resurselor disponibile, contribuind astfel la dezvoltarea și modernizarea serviciilor de termoficare.

#### **Grad de realizare:**

CMTEB S.A. a inițiat un proces de analiză și optimizare a activității, având ca obiect principal eficientizarea utilizării resurselor umane și îmbunătățirea performanței organizaționale.

În vederea implementării măsurilor prevăzute în Planul de redresare, conducerea CMTEB S.A. a solicitat tuturor direcțiilor și serviciilor întocmirea unor rapoarte privind analiza activităților desfășurate și a structurii de personal/compartiment, respectiv prezentarea atribuțiilor compartimentului, structurii de personal existentă, analiza activității desfășurate/compartiment, (activități curente, activități periodice, alte activități care nu sunt prevăzute în ROF-ul compartimentului, volumul de activitate/compartiment), de asemenea analiza activității desfășurate de salariații compartimentului (prezentată în linii mari, pentru toate funcțiile/meseriile/compartiment, fiindcă sarcinile în detaliu sunt prezentate în fișele de post, gradul de încărcare a personalului), analiza eficienței structurii de personal, probleme identificate, propuneri și măsuri.

Rapoartele elaborate de toate compartimentele CMTEB S.A se află în analiza conducerii, în vederea luării măsurilor necesare pentru utilizarea eficientă a resurselor umane și îmbunătățirea performanței organizaționale.

## **2. Dezvoltarea competențelor profesionale**

Prin programe de formare profesională, personalul poate dobândi competențe suplimentare care permit realizarea mai multor tipuri de activități.

Policalificarea angajaților crește flexibilitatea organizației și permite adaptarea rapidă la situațiile apărute în sistem.

#### **Grad de realizare:**

Formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii, este mai mult decât o modalitate de dezvoltare personală, este o adevărată investiție în dezvoltarea capitalului uman.

Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se organizează în conformitate cu OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza standardelor ocupaționale și se realizează cu formatori externi sau interni, ținându-se seama de „Planul de formare” întocmit anual, în baza nevoilor de instruire ale angajatorului, dar și de cele ale angajaților și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Conform Codului Muncii angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cel puțin o dată la 2 ani, și elaborării anual a Planului de formare profesională.

În acest context, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. oferă prin intermediul Centrului de Formare Profesională Termoenergetica București (parte a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională – Direcția Resurse Umane) o gamă largă de servicii de formare profesională pentru salariații proprii.

Formele de realizare a formării profesionale de tip calificare, perfectionare/specializare, stagii de instruire oferite de CMTEB pot fi atât cu valabilitate internă, cât și cu recunoaștere națională, autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București astfel:

- a. cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare/Perfecționare,Calificare:
  - în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a adulților, cu eliberare de diplome de calificare cu recunoaștere națională și internațională, pentru meseriile:
    - Sudor (avizat și de ISCIR);
    - Instalator instalații de încălzire centrală;
    - Electrician în construcții;
  - în calitate de furnizor de formare profesională intern prin cursuri de tip Calificare, Specializare / Perfecționare:
    - Instalator instalații de încălzire centrală;
    - APS - Cititor Constatator;
    - Depanator aparate de măsură;
    - Automatist;
    - Alte cursuri cuprinse în Planul anual de formare profesională;



b. stagii de instruire obligatorii pentru meserii reglementate ISCIR având ca obiectiv principal Respectarea cerințelor legale și de siguranță:

- în calitate de furnizor de formare profesională avizat de ISCIR:
  - Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – clasa C;
- în calitate de furnizor de formare profesională intern:
  - Legător de sarcină la macarale;
  - Manevrant mecanisme de ridicat;
  - Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – clasa C;
  - Fochist pentru cazane de abur și de apă fierbinte – clasa A;
  - Macaragiu;
  - Stivuitorist;
  - Laborant Operator Centrale Termice;

c. cursuri organizate de alți furnizori de formare profesională, de tip Specializare, Perfecționare sau Stagii de instruire;

d. alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

Cursurile de specializare/perfecționare, calificare și stagiile de instruire se adresează tuturor salariaților, în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniu, cât și dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale menite să le permită desfășurarea activităților specifice uneia sau mai multor ocupații.

Formarea profesională a salariaților în cadrul CMTEB se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

În perioada ianuarie – iunie 2026 1.848 de salariați au desfășurat cursuri de formare profesională.

**3. Negocierea CCM 2026-2028 începând cu 01.07.2026, în contextul obiectivelor de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 stabilite prin OUG nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

## Grad de realizare:

În perioada mai-iunie 2026 s-a desfășurat negocierea cu Sindicatul Profesional Termoficare București a CCM pe anii 2026-2028, valabil la nivelul CMTEB S.A. Ca urmare a finalizării negocierii, a fost aprobat Contractul Colectiv de Muncă al CMTEB S.A. pe anii 2026-2028, acesta fiind înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub nr. 224/15.06.2026.

Negocierea CCM 2026-2028 s-a realizat în contextul respectării obiectivelor de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea BCV pe anul 2026 al CMTEB S.A, stabilite prin OUG nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Salariile de bază brute prevăzute în Anexa nr. 8 la CCM, nu se actualizează proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin Hotărârile Guvernului, conform art. 112, alin. (8)**

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.01.2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru, de la suma de 3.700 lei lunar, ceea ce a reprezentat o creștere de 350 lei brut, respectiv de aprox. 9%.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.07.2026, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit la suma de 4.325 lei lunar, pentru un program normal de lucru, de la suma de 4.050 lei lunar, ceea ce a reprezentat o creștere de 275 lei brut, respectiv de aprox. 6,8%.

Conform art. 112 - Stabilirea salariului, alin. (8) din CCM, salariile de bază brute prevăzute în Anexa nr. 8 se actualizează proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului sau în sumă fixă, cu încadrare în BVC.

Având în vedere stabilirea obiectivelor de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 stabilite prin OUG nr. 89/2025, o primă măsură pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2026, este neactualizarea salariilor de baza ale tuturor salariaților proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin Hotărârile Guvernului, conform art. 112, alin. (8) din CCM.

Actualizarea începând cu 01.07.2026 a salariilor de baza ale tuturor salariaților proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, din 2025 și 2026, ar impacta BVC pe anul 2026 cu aproximativ 2.762.500 lei brut/lună, respectiv cu aproximativ 33.150.000 lei brut/an.



### **Grad de realizare:**

Având în vedere faptul că negocierea CCM 2026-2028 s-a realizat în contextul respectării obiectivelor de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea BCV pe anul 2026 al CMTEB SA., stabilite prin OUG nr. 89/2025, salariile de baza ale tuturor salariaților nu au fost actualizate începând cu 01.07.2026 proporțional cu evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**5. Menținerea în plată a drepturile de natură salarială la data de 30 noiembrie 2025 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, respectiv suspendarea avansării salariaților în clase de salarizare superioare, prevăzută la art. 120 și 121 din CCM și menținerea în anul 2026 a nivelului tichetelor de masă aflate în plată la data de 31 decembrie 2025**

**Conform prevederilor art. 120 și 121 din CCM pe anii 2024-2026:**

*„Articolul 120 [Reglementare] (1) Angajatorul poate avansa salariații în clase de salarizare superioare și îi poate promova în funcții, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate în bugetul propriu.*

*(2) Anual, angajatorul și organizația sindicală vor analiza situația economico-financiară a unității în vederea promovării/avansării salariaților care au atins obiectivele și/sau au realizat performanțe deosebite, după evaluarea anuală a activității profesionale a salariaților.*

*Articolul 121 [Avansarea în clase de salarizare] (1) Propunerea de avansare a salariaților în clase de salarizare superioare și promovarea în funcții se face în urma analizării activității, a rezultatelor obținute în realizarea sarcinilor și îndeplinirii obiectivelor, după evaluarea performanțelor profesionale individuale.”*

**Conform OUG nr. 89/2025, art. XXXVI, alin. (1), lit. a și b:**

*„(1) Pentru anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, mențin în plată drepturile de natură salarială la data de 30 noiembrie 2025 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, la care se vor adăuga sumele reprezentând creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, concomitent cu îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:*

*a) să nu majoreze/să nu indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2026 pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2025;*

*b) menținerea în anul 2026 a nivelului drepturilor de hrană/indemnizațiilor de hrană/tichetelor de masă/normelor de hrană și altor drepturi de natură salarială similare aflate în plată la data de 31 decembrie 2025, acordate conform prevederilor legale;"*

#### **Grad de realizare:**

În primele 6 luni ale anului 2026 salariații nu au fost avansați în clase de salarizare, conform art. 120 din CCM 2024-2026.

**6. Ocuparea doar a posturilor care pe parcursul anului 2026 devin vacante, conform procedurilor existente, argumentat și justificat de imposibilitatea redistribuirii atribuțiilor de serviciu către salariații existenți. Posturile vacante existente la finele anului 2025 nu se pot ocupa**

**Conform OUG nr. 89/2025, art. XXXVI, alin. (3) și (8):**

„(3) În anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot ocupa posturile vacante existente la finele anului 2025, conform procedurilor existente la nivelul acestora, cu majorarea corespunzătoare a cheltuielilor de natură salarială, după aprobarea de către Guvern prin memorandum, pe baza unei analize temeinic justificate, ținând cont de cel puțin următoarele aspecte:

b) operatorii economici care au înregistrat pierderi și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția ca aceste sume să se reflecte în creșterea veniturilor din exploatare în mod corespunzător.

(8) Operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot ocupa, conform procedurilor existente la nivelul acestora, posturile care pe parcursul anului 2026 devin vacante.”

Altă măsură, pentru respectarea prevederilor legale, în anul 2026 se vor ocupa doar posturile care pe parcursul anului 2026 devin vacante, conform procedurilor existente, argumentat și justificat de imposibilitatea redistribuirii atribuțiilor de serviciu către salariații existenți. De asemenea, posturile vacante existente la finele anului 2025 nu se pot ocupa în cursul anului 2026.



### **Grad de realizare:**

În primele 6 luni ale anului 2026, au încetat contractele individuale de muncă pentru 131 de salariați, cu un buget al salariilor de aproximativ 1.011.595 lei brut/lună și au fost încheiate contracte individuale de muncă pentru 72 salariați, cu un buget al salariilor de aproximativ 536.250 lei brut/lună.

Astfel, prin diferența valorică dintre încetări și angajări în anul 2026, în primele 6 luni ale anului 2026, s-a obținut o economie de aproximativ 475.345 lei brut/lună.

### **7. Compensarea prin ore libere plătite a muncii prestată în afara duratei normale a timpului de lucru, în scopul diminuării/menținerii numărului de ore suplimentare plătite lunar**

Conform Codului muncii, CCM valabil la nivelul CMTEB S.A. și reglementărilor interne, munca prestată, de către salariații din zona operațională, în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară (efectuată pe fondul deficitului de personal). Munca suplimentară poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia sau în cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul de 90 de zile, va fi plătită salariatului, în luna următoare, prin adăugarea unui spor de 100% din salariul de bază, din luna efectuării orelor suplimentare, corespunzător duratei acesteia.

În anul 2024, au fost plătite 231.598 ore/an, în medie 19.300 ore/lună, în valoare de 16.580.833 lei brut/an.

În anul 2025, au fost plătite 169.470 ore/an, în medie 14.123 ore/lună, în valoare de 13.189.716 lei brut/an.

Altă măsură, pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2026, este compensarea prin ore libere plătite a muncii prestată în afara duratei normale a timpului de lucru, iar numărul de ore suplimentare plătite lunar în anul 2026 să nu depășească în medie 14.000 ore suplimentare/lună, astfel încât să nu crească cheltuiala cu plata orelor suplimentare.

### **Grad de realizare:**

În anul 2026 (în perioada 01.01.2026-30.06.2026), au fost plătite 88.278 ore/an, în medie 14.713 ore/lună, în valoare de 7.012.716 lei brut/Semestru I.

### **8. Diminuarea cu 50% a numărului de contracte individuale de muncă încheiate cu salariați care fac cumul pensie cu salariu**

La începutul anului 2026, 75 de salariați au încheiat contracte individuale de muncă pe durată determinată și cumulează pensia cu salariu, cu un fond al salariilor de 510.270 lei/lună, respectiv de aproximativ 6.123.240 lei brut/an.

Altă măsură, pentru încadrarea în cheltuielile de natură salarială în anul 2026, este de diminuare cu 50% a contractelor individuale de muncă ale salariaților care fac cumul pensie cu salariu.

Astfel, propunem ca la îndeplinirea termenelor de finalizare a contractelor individuale de muncă, să se realizeze de către directorul de direcție/șeful compartimentului o analiză concretă și realistă a activității salariaților respectivi, astfel încât propunerile de prelungire a contractelor individuale de muncă să îi vizeze doar pe acei salariați care realizează activități care aduc plusvaloare Companiei.

De asemenea, contractele individuale de muncă ale salariaților care fac cumul pensie cu salariu, se vor prelungi cu 6 luni, cu posibilitatea reducerii sau prelungirii acestei perioade și în această perioadă vor fi stabiliți succesori, în scopul dobândirii competențelor profesionale necesare preluării atribuțiilor salariatului care face cumul pensie cu salariu.

#### **Grad de realizare:**

Din numărul de 75 de salariați care aveau încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată și cumulau pensia cu salariul, în primele 7 luni ale anului 2026 au încetat raporturile de muncă pentru 20 de salariați, ceea ce reprezintă 26,66%.

Salariile lunare pentru cei 20 de salariați care cumulau pensia cu salariul și au încetat contractele individuale de muncă reprezintă 100.775 lei brut/lună.

De asemenea, s-a mai luat măsura ca la prelungirea contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată ale salariaților care cumulează pensia cu salariul și care sunt menținuți în activitate, încadrarea salarială să se facă la salariul minim al funcției/meseriei, prevăzut în Grila de salarii, Anexă la Contractul colectiv de muncă în vigoare. Astfel, prin această măsură, la această dată, s-a obținut o economie estimată în primele 7 luni pe anul 2026 de aproximativ 99.400 brut/lună.

Având în vedere:

- restricțiile legislative actuale impuse prin prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și OUG nr. 89/ pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin care se pot ocupa doar posturile care pe parcursul anului 2026 devin vacante, conform procedurilor existente, argumentat și justificat de imposibilitatea redistribuirii atribuțiilor de serviciu către salariații existenți;



- necesitatea menținerii și asigurării de forță de muncă, pe fondul unui deficit de personal calificat și specializat de la nivelul CMTEB S.A., din cauza îmbătrânirii forței de muncă (media de vârstă a salariaților CMTEB este de peste 50 de ani), coroborat cu creșterea volumului de activitate și cu imposibilitatea oferirii unui nivel salarial competitiv potențialilor candidați, în raport cu ofertele existente pe piața muncii în domeniu;

Pe parcursul anului 2026 au fost încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată cu un număr de 16 salariați care pe parcursul anului au îndeplinit condițiile de pensie pentru limita de vârstă și care au încetat contractele individuale de muncă pe durată nedeterminată.

La încheierea contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată ale salariaților care cumulează pensia cu salariul și care sunt reintegrați în activitate, încadrarea salarială s-a făcut la salariul minim al funcției/meseriei, prevăzut în Grilă de salarii, Anexă la Contractul colectiv de muncă în vigoare.

Salariile lunare de baza pentru cei 16 salariați reangajați în cursul anului 2026, la încetarea contractelor individuale de muncă, cumulat, aveau o valoare de 126.350 lei/luna. Ca urmare a reîncadrării salariale la salariul minim al funcției/meseriei, valoarea actuală a salariilor celor 16 salariați este de 92.200 lei/luna.

Astfel, la sfârșitul lunii iulie 2026 un număr de 71 de salariați au încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată și cumulează pensia cu salariu.

## **V.2. Măsurile pentru implementarea planului**

### **a. Măsurile pentru zona tehnică**

#### **1. Creșterea gradului de siguranță în funcționare al rețelelor termice**

- Aceasta se va realiza prin creșterea numărului de km de conductă înlocuită prin lucrări de reparații și modernizare;
- Măsurile pentru optimizarea utilizării resurselor umane;
- Se estimează o creștere etapizată în funcție de gradul de realizare a modernizării și investițiilor în sistem, care pe măsură ce va crește, va diminua numărul și amploarea avariilor produse, impactul opririlor programate/ accidentale;
- Externalizarea activității de refacere a gulerelor asfaltice a căminelor/trapelor din carosabil și trotuare, îngreunată de trafic, condiții meteo (ploaie/zăpadă/temperaturi extreme) către Administrația Străzilor sau ADP de sector prin protocoale guvernate de PMB.

### **Grad de realizare:**

Se monitorizează continuu parametrii de funcționare în corelație cu variația temperaturii exterioare. Se analizează continuu datele primite din sistem și de la sursele de producere, precum și avariile depistate și se stabilesc reglajele ce se impun în vederea funcționării normale. Pentru toate avariile produse, Direcția Termoelectrică analizează soluțiile alternative de alimentare cu energie termică a consumatorilor afectați și procedează la manevre în rețea și la comenzi către sursele producătoare de energie termică și apă de adaos.

De asemenea, se iau măsuri pentru optimizarea utilizării resurselor umane, astfel pentru remedierea cu celeritate a avariilor se lucrează atât cu mobilizarea salariaților și din alte echipe/secții cât și în program prelungit.

Gradul de siguranță în funcționare va crește etapizat, în funcție de gradul de realizare a modernizării și investițiilor în sistem, care, pe măsură ce va crește, va diminua numărul și amploarea avariilor produse, implicit impactul opririlor programate/ accidentale.

Pentru ca forța de intervenție specializată să poată fi utilizată cât mai eficient, se urmărește externalizarea activității de refacere a gulerelor asfaltice a căminelor/trapelor din carosabil și trotuare, îngreunată de trafic, condiții meteo (ploaie/zăpadă/temperaturi extreme) către Administrația Străzilor sau ADP de sector.

## **2. Obținerea de beneficii din punerea de utilaje la dispoziția PMB pentru deszăpezire iarna**

### **Grad de realizare:**

CMTEB S.A. poate pune la dispoziție pentru deszăpezire buldo-excavatoare. În acest sens au fost elaborate tarifele de închiriere, acestea urmând să fie înaintate, după o ultimă verificare, către aprobare.

### **b. Măsuri pentru zona financiară**

#### **1. Reechilibrarea bugetului prin stabilirea unui buget realist și echilibrat, cu măsuri de control al costurilor și monitorizare periodică**

Această acțiune poate fi demarată condiționat de acțiunile PMB, privind decontarea compensației la termenul stabilit prin Contractul de delegare și recunoașterea pierderii induse de prestarea serviciului.



## Grad de realizare:

Compania a elaborat și aprobat BVC 2026, fiind un buget realist, echilibrat și în concordanță cu proiecțiile atât pe capitolul venituri cât și cel de cheltuieli. Dar, raportat la BVC al PMB, există un deficit de aproximativ 300 mil. lei, care poate fi corectat până la finele anului prin rectificări bugetare ale PMB. În cadrul ședinței de CA se va prezenta și explica execuția bugetară CMTEB la 30.06.2026, raportată la prevederile BVC 2026 aprobat. Astfel, execuția bugetului pe semestrul I 2026 trebuia să conducă, conform previziunilor la un rezultat negativ de 209.015 mii lei, dar în fapt nivelul acestui indicator, potrivit execuției se ridică la o pierdere de 85.566 mii lei.

## 2. Acoperirea pe termen mediu și lung a pierderii din anii precedenți

Aplicarea art. 9.2 lit b) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov: alocarea din bugetul local al UAT-ului beneficiar al serviciului a unor sume pentru acoperirea valorică a pierderilor induse de prestarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în pret/tarif.

Compensația se acordă delegatului și are în vedere acoperirea tuturor costurilor generate de prestarea serviciului de interes economic general (SIEG).

### Responsabili:

- ✓ CMTEB S.A. - Întocmire documentație justificativă și înaintare către ADITBI și UAT;
- ✓ UAT – analizare solicitare, promovare cu celeritate a documentației necesare și virare sume solicitate.

## Grad de realizare:

CMTEB a inițiat și transmis către PMB solicitări fundamentate privind alocarea sumelor pentru acoperirea pierderii induse de prestarea serviciului de utilitate publică, pentru suma de 598.850.404,22 lei, aferentă perioadei 2020 - 2024. Pentru anul 2025, acest calcul se poate efectua după ce vom avea HCGMB de aprobare a pierderii tehnologice din Bilanțul termoenergetic. Facem precizarea că acesta este în lucru se estimează că va fi finalizat cel târziu în luna octombrie. Ulterior, acesta va fi transmis către ANRE pentru obținerea avizului și apoi către UAT pentru a se promova un proiect de HCGMB în scopul aprobării. În funcție de acțiunea instituțiilor implicate, respectiv ANRE și UAT, putem aprecia că această acțiune se va finaliza în intervalul dec. 2026 – febr. 2027.

### 3. Reducerea stocurilor fără mișcare sau cu mișcare lentă

Reducerea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă cu 10% în anul 2026 și pe termen lung cu 5%.

#### Grad de realizare:

Analiza a fost realizată asupra stocurilor de materiale aferente gestiunilor aflate în subordinea:

- Direcției Termoeenergetică;
- Direcției Mecano-Energetică;
- Direcției Comerciale – Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte.

Din analiză au fost excluse următoarele gestiuni: Gestiuni de investiții, Gestiuni investiții montaj, Gestiuni piese de schimb pentru investiții, Gestiunea BERD, Gestiunea CUST, Gestiunea 0430 – Produse finite și Gestiunea 42 Scada.

#### ➤ Situația generală

##### ✓ Stocuri fără mișcare

La data de 01.01.2026, valoarea stocurilor fără mișcare a fost de 2.301.094,00 lei, iar la 30.06.2026 aceasta a ajuns la 3.025.881,07 lei, înregistrând o creștere de 31,50%.

##### ✓ Stocuri cu mișcare lentă

Valoarea stocurilor cu mișcare lentă a scăzut de la 2.134.568,62 lei la 1.650.461,65 lei, ceea ce reprezintă o reducere de 22,68%.

Analiza cumulată evidențiază o creștere de 5,43% a valorii totale a stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă comparativ cu situația existentă la 01.01.2026. Deși s-a înregistrat o diminuare semnificativă a stocurilor cu mișcare lentă, aceasta nu a compensat creșterea accentuată a stocurilor fără mișcare.

#### ➤ Situația gestiunilor din subordinea Direcției Comerciale – Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

##### ✓ Stocuri fără mișcare

La data de 01.01.2026, valoarea stocurilor fără mișcare a fost de 1.039.813,15 lei, iar la 30.06.2026 aceasta a crescut la 1.416.450,99 lei, înregistrând o creștere de 36,22%.



✓ Stocuri cu mișcare lentă

Valoarea stocurilor cu mișcare lentă a scăzut de la 916.059,78 lei la 485.193,30 lei, ceea ce reprezintă o reducere de 47,03%.

Per ansamblu, valoarea cumulată a celor două categorii de stocuri s-a redus cu 2,77% față de începutul anului, ceea ce reflectă o evoluție favorabilă la nivelul gestiunilor aflate în subordinea Direcției Comerciale.

➤ Situația gestiunilor din subordinea Direcției Termoelectrică și Direcției Mecano Energetică

✓ Stocuri fără mișcare

Valoarea stocurilor fără mișcare a crescut de la 1.261.280,85 lei la 1.609.430,08 lei, ceea ce reprezintă o creștere de 27,60%.

✓ Stocuri cu mișcare lentă

Valoarea stocurilor cu mișcare lentă s-a redus de la 1.218.508,84 lei la 1.165.268,35 lei, ceea ce reprezintă o diminuare de 4,37%.

Analiza cumulată indică o creștere de 11,89% a valorii celor două categorii de stocuri comparativ cu situația existentă la 01.01.2026. Evoluția este determinată de majorarea semnificativă a stocurilor fără mișcare, reducerea stocurilor cu mișcare lentă nefiind suficientă pentru a compensa această creștere.

➤ Concluzie

La data de 30.06.2026, obiectivul stabilit prin Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară privind reducerea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă nu este încă îndeplinit.

Deși au fost obținute rezultate favorabile în diminuarea stocurilor cu mișcare lentă, acestea au fost anulate de creșterea semnificativă a stocurilor fără mișcare, ceea ce a determinat o majorare cumulată de 5,43% a valorii celor două categorii de stocuri față de începutul anului.

În vederea sprijinirii implementării măsurii dispuse de Consiliul de Administrație privind reducerea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă, Direcția Comercială – Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte monitorizează permanent evoluția acestora și asigură informarea periodică a structurilor organizatorice din cadrul CMTEB.

În acest sens, sunt transmise săptămânal, în format electronic, următoarele situații:

- în fiecare zi de marți – situația stocurilor existente în depozitul central și în secții, structurată în funcție de vechimea acestora și distinct pentru stocurile preluate de la RADET;
- în fiecare zi de vineri – situația actualizată a tuturor stocurilor existente în depozitul central și în secții.

Raportarea periodică urmărește creșterea vizibilității asupra materialelor disponibile, facilitarea redistribuirii și utilizării acestora înaintea inițierii unor noi achiziții, precum și sprijinirea implementării măsurilor de reducere a stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de reorganizare și cu măsurile dispuse de Consiliul de Administrație.

Creșterea valorii stocurilor fără mișcare este determinată, în principal, de reclasificarea unor materiale care nu au mai fost consumate în perioada analizată, de existența unor materiale specifice destinate lucrărilor ocazionale sau intervențiilor de avarie, precum și de menținerea în stoc a unor materiale cu utilizare redusă, dar necesare pentru asigurarea continuității activității. Totodată, reducerea stocurilor cu mișcare lentă reflectă utilizarea acestora în cadrul lucrărilor desfășurate în semestrul I al anului 2026 și o monitorizare mai atentă a consumurilor.

Îndeplinirea obiectivului privind reducerea stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă presupune implicarea tuturor structurilor organizatorice care au generat sau gestionează utilizarea acestor materiale, prin identificarea oportunităților de consum, redistribuire și valorificare a stocurilor existente. În acest context, Direcția Comercială – Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte are rolul de monitorizare a evoluției stocurilor, de centralizare și transmitere a informațiilor către structurile de specialitate, precum și de sprijinire a procesului decizional prin furnizarea periodică a situației stocurilor.

Reducerea efectivă a valorii stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă depinde de măsurile adoptate și implementate de toate compartimentele implicate, prin utilizarea cu prioritate a materialelor existente în stoc, evitarea constituirii unor noi stocuri fără justificare și identificarea soluțiilor pentru valorificarea sau scoaterea din gestiune, după caz, a materialelor care nu mai prezintă utilitate.

Totodată, având în vedere că perioada analizată acoperă doar primul semestru al anului 2026, măsurile de monitorizare și valorificare a stocurilor vor continua în semestrul al II-lea, cu sprijinul tuturor factorilor implicați, în vederea recuperării decalajului față de obiectivul anual de reducere și îmbunătățirii indicatorilor până la sfârșitul exercițiului financiar.



#### 4. Reducerea plăților restante

Respectarea de către UAT a termenelor prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetică București-Ilfov cu privire la plata diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației.

Responsabili: Reprezentanți legali PMB prin Direcțiile de specialitate din cadrul PMB.

Având în vedere epuizarea prevederilor contractuale de către UAT, CMTEB a întreprins demersuri către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru recuperarea sumelor cuvenite ca diferență de preț între tarifele practicate și prețul local de facturare.

#### Grad de realizare:

Pentru acest obiectiv, CMTEB a făcut demersuri privind emiterea ordinului comun, potrivit OG nr. 36/2006. La insistențele Companiei, Ministerul Dezvoltării a solicitat încheierea unui plan de eșalonare între părți, fiind justificat de existența unui risc major de a bloca activitatea PMB, în cazul emiterii unui ordin comun pe această speță.

Astfel, după discuții cu PMB s-a agreat de comun acord, coroborat cu posibilitățile financiare ale PMB, și s-a încheiat convenția de eșalonare la plată a debitului în suma de 838.697.748,97 lei, reprezentând facturi emise în perioada ian. 2026 – mai 2026, în rate egale de 150 mil. lei/luna, începând cu luna iulie. Precizăm că până la această dată această convenție a fost respectată, cu un mic decalaj, respectiv suma de 150 mil. lei, obligație asumată de PMB, cu termen de plată 15.07.2026, a fost decontată astfel: 130 mil. în data de 13.07.2026 și 20 mil. lei în dată de 28.07.2026.

## CONCLUZII

Prezentul Raport al Consiliului de Administrație a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor Guvernanței Corporative și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

### Consiliul de Administrație

Prin Președintele Consiliului de Administrație

**Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen**