

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC - Regulament din 23 octombrie 2019

Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., din 23.10.2019

În vigoare de la 28 octombrie 2019

Consolidarea din data de 19 mai 2025 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 869 din 28 octombrie 2019 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 325/2021; Ordin 44/2022; Ultimul amendament în 02 februarie 2022.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., denumit în continuare regulament, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Prezentul regulament stabilește procedura conform căreia Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., desfășoară acțiunile de control, respectiv stabilirea regimului de constatare, notificare și de sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind regimul contravențiilor.

CAPITOLUL II

Domeniu de aplicare

Art. 3. - Prevederile regulamentului se aplică:

- a)** operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice;
- b)** operatorilor economici și instituțiilor publice care desfășoară în condiții de monopol activități specifice serviciilor de utilități publice, din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- c)** autorităților administrației publice locale;
- d)** asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

Art. 4. - Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată de către Direcția generală control - D.G.C. prin reprezentanții împuterniciți de către președintele A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 5. - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** agent constator - persoană împuternicită de către președintele A.N.R.S.C. să desfășoare activități de control, să constate, să notifice și să sancționeze abaterile de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C., precum și să dispună măsuri pentru prevenirea, stoparea/remedierea efectelor produse de încălcarea prevederilor legale;
- b)** acțiunea de control - ansamblu de activități desfășurate de A.N.R.S.C. în vederea verificării modului în care sunt respectate reglementările în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- c)** control planificat - acțiune a unei echipe de control, efectuată pe baza planului anual de control aprobat de către președintele A.N.R.S.C., cu posibilitatea desfășurării prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile art. 17¹;
- d)** control neplanificat - acțiune a unei echipe de control dispuse de către președintele A.N.R.S.C., efectuată în teritoriu sau de la distanță în condițiile art. 17¹, ca urmare a unor sesizări, semnale primite de la terți ori ca urmare a sesizării din oficiu, sau a unor controale specifice efectuate la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale. Controlul neplanificat specific efectuat la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale are ca obiect:
 - respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. - reprezintă activitatea care are ca obiect verificarea evidențelor contabile cu privire la veniturile înregistrate de furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, precum și de către operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice, ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare

a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) și determinării nivelului contribuției datorate;

- verificarea respectării reglementărilor din domeniul serviciilor de utilități publice;

- e)** convocare - act prin care un furnizor/prestator de servicii comunitare de utilități publice este solicitat să se prezinte la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor teritoriale, după caz, împreună cu documentele justificative care fac obiectul unui control neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C., sau ca urmare a nerespectării reglementărilor specifice serviciilor de utilități publice;

- e¹)** înștiințare control la distanță - act prin care entitatea controlată este informată despre efectuarea unui control prin mijloace de comunicare la distanță, cu obligativitatea depunerii documentelor solicitate;

- f)** echipă de control - echipă formată din două sau mai multe persoane angajate în cadrul A.N.R.S.C., din care cel puțin una are calitatea de agent constatat, desemnate prin mandat de control pentru efectuarea unor acțiuni de control planificat și control neplanificat;

- g)** împuternicire de control - document prin care se atestă calitatea de agent constatat;

- h)** mandat de control - document prin care se autorizează membrii unei echipe de control să efectueze o activitate de control;

- i)** măsură de conformare - măsură corectivă, obligatorie, dispusă printr-un document scris întocmit de echipa de control a A.N.R.S.C., în urma unei acțiuni de control, pentru restabilirea legalității și/sau aplicarea corectă a reglementărilor sau în vederea remedierii unei situații existente neconforme;

- j)** notă de control - document unilateral care se întocmește de către echipa de control, în care sunt consemnate datele, verificările și concluziile acțiunii de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite;

- k)** nota de control neplanificat specific, întocmită de echipa de control, într-o acțiune de control neplanificat privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. - document unilateral prin care se stabilește nivelul contribuției datorate de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), precum și de către operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice. Nota de control neplanificat specific constituie titlu de creanță bugetară, iar prin neachitare devine titlu executoriu;

- l)** plan anual de control - document aprobat de către președintele A.N.R.S.C. prin care sunt planificate activitățile de control aferente unui an calendaristic;

m) proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor - document care se întocmește de către un agent constatatator pentru acele fapte care, potrivit legii, constituie contravenții, a căror constatare și sancționare sunt de competența A.N.R.S.C.;

n) măsură de remediere - orice măsură dispusă de agentul constatatator în planul de remediere care are ca finalitate îndeplinirea de către contravenient a obligațiilor prevăzute de lege în sarcina sa;

o) plan de remediere - anexă la procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile prevăzute la art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, prin care agentul constatatator stabilește măsuri și un termen de remediere;

p) termen de remediere - perioada de timp de maximum 90 de zile calendaristice de la data înmânării sau, după caz, a comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat în condițiile art. 4 din Legea prevenirii nr. 270/2017, în care contravenientul are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și a îndeplinirii obligațiilor legale; durata termenului de remediere se stabilește cu luarea în considerare a circumstanțelor săvârșirii faptei și a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale; durata termenului de remediere stabilită de organul de control nu poate fi modificată.

CAPITOLUL IV

Acte normative de referință

Art. 6. - Dispozițiile prezentului regulament sunt elaborate în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

- a)** Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;
- c)** Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- d)** Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control;

- h) Legea prevenirii nr. 270/2017;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere, cu modificările ulterioare;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- k) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- l) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Modalități și documente de referință ale activității de control

Art. 7. - (1) Activitatea de control a A.N.R.S.C. are ca obiectiv prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin:

- a) controale planificate;
- b) controale neplanificate.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de control prevăzute la alin. (1), A.N.R.S.C. poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții.

Art. 8. - Indiferent de modalitatea prin care se exercită acțiunea de control, echipa de control trebuie să fie formată din minimum doi membri, angajați ai A.N.R.S.C., din care cel puțin un membru va avea calitatea de agent constatat - împuternicit în acest sens de către președintele A.N.R.S.C. printr-un document denumit împuternicire de control.

Art. 9. - Împuternicirea de control este valabilă pentru o perioadă de maximum 2 ani, însoțită de actul de identitate al agentului constatat, iar conținutul acesteia este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. - (1) Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată, cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde:

- a) denumirea și adresa A.N.R.S.C.;

b) denumirea și adresa persoanei juridice/autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară la care urmează a se efectua controlul;

c) obiectul controlului, precum și perioada controlată;

d) data începerii controlului și durata acestuia;

e) documentele, evidențele, datele și informațiile minime pe care entitatea controlată trebuie să le pună la dispoziția echipei de control;

f) semnătura conducătorului Direcției generale control.

(1¹) Controlul planificat efectuat prin mijloace de comunicare la distanță va fi precedat de transmiterea către entitatea controlată, cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data începerii efective a acestuia, a unei înștiințări de control la distanță conform modelului prevăzut în anexa nr. 5¹.

(2) Modelul notificării este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Controalele neplanificate nu se notifică, cu excepția celor efectuate prin mijloace de comunicare la distanță, care vor fi precedate de transmiterea unei înștiințări cu maximum 5 zile înainte de efectuarea controlului.

Art. 11. - Acțiunea de control, indiferent de modalitate, trebuie să se desfășoare pe baza unui mandat de control, semnat de președintele A.N.R.S.C., conform formularului prezentat în anexa nr. 3.

Art. 12. - (1) Toate constatările echipei de control, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite pe parcursul unei acțiuni de control, indiferent de modalitate, trebuie să fie cuprinse într-un document, denumit notă de control, prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Nota de control va fi întocmită numai pe baza documentelor și informațiilor solicitate, verificate și anexate în copie notei de către echipa de control și puse la dispoziție de entitatea controlată.

(3) Nota de control, întocmită de către echipa de control în minimum trei exemplare, va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și de către reprezentantul entității controlate.

(4) După semnarea notei de control, aceasta va fi înregistrată sau va fi transmisă prin mijloace de comunicare la distanță spre a fi înregistrată la registratura entității controlate și, ulterior, menționată în Registrul unic de control, cu excepția celei întocmite în situația controlului efectuat la distanță. În cazul în care nota de control va fi transmisă entității controlate prin mijloace de comunicare la distanță, se va solicita confirmarea înregistrării acesteia, împreună cu numărul de înregistrare primit în registratura entității controlate.

(5) Un exemplar al notei de control va fi înmânat sau, după caz, transmis reprezentanților entității controlate, iar un exemplar va fi transmis Direcției generale control.

- (6) Exemplarul trei al notei de control, împreună cu anexele aferente, se arhivează prin grija șefului echipei de control.
- (7) În cazul în care entitatea controlată refuză să semneze nota de control, echipa de control va menționa în notă împrejurările care au condus la această situație, urmând ca acest document să fie transmis entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) și (8) din prezentul regulament.
- (8) Dacă entitatea controlată nu se supune controlului prin orice mijloace, echipa de control menționează în cuprinsul notei de control situația. În acest caz, nota de control trebuie să fie semnată și de către un martor care să confirme cele menționate, urmând ca acest document să fie transmis entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) și (8) din prezentul regulament.
- (9) În lipsa unui martor, șeful echipei de control va preciza motivele și împrejurările care au condus la încheierea notei de control în acest mod.
- (10) Entitatea controlată, prin reprezentantul legal/desemnat, poate solicita formularea în scris a unui punct de vedere cu privire la constatările din nota de control, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data înregistrării notei de control.
- (11) În cazul în care entitatea controlată refuză înregistrarea notei de control, aceasta poate fi semnată de un martor sau, în lipsa acestuia, se va face mențiunea «refuză să înregistreze» și se comunică entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) și (8) din prezentul regulament.
- (12) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), entitatea controlată refuză semnarea notei de control, atunci echipa de control va menționa în notă împrejurările care au condus la această situație, urmând ca acest document să fie transmis entității, conform procedurilor prevăzute la art. 18 alin. (6) din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI

Echipa de control

- Art. 13. -** (1) Echipa de control este formată din cel puțin doi membri, unul dintre aceștia având obligatoriu calitatea de agent constatatator.
- (2) Componența echipei de control poate cuprinde, în funcție de tematica controlului, agenți constatatatori și experți din cadrul oricărui compartiment de specialitate al A.N.R.S.C.
- (3) Unul dintre membrii echipei de control, care are și calitatea de agent constatatator, va fi nominalizat în mandatul de control ca șef al echipei de control.
- (4) Șeful echipei de control nominalizat în mandatul de control are următoarele responsabilități principale:
- a) reprezintă echipa de control în fața conducerii entității controlate;

- b)** prezintă și înregistrează mandatul de control la registratura entității care urmează să fie controlată;
- c)** răspunde de modul de organizare și desfășurare a activităților și etapelor aferente procedurii de control;
- d)** coordonează și asigură întocmirea notei de control și, dacă este cazul, a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- e)** asigură arhivarea notelor de control împreună cu anexele aferente;
- f)** urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite prin nota de control la scadența fiecărei măsuri și propune acțiuni de control neplanificat, după caz.

(5) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 14. - Pe timpul desfășurării acțiunii de control, membrii echipei de control au, în principal, următoarele drepturi în raport cu persoanele prevăzute la art. 3:

- a)** să efectueze acțiuni de control, planificate și neplanificate, privind respectarea prevederilor legale a actelor normative din sfera de competență a A.N.R.S.C. pe baza mandatului de control și să aplice sancțiuni eficace, proporționale și cu efect de descurajare, în cazul nerespectării acestora;
- b)** să aibă acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat;
- c)** să solicite, iar entitatea controlată are obligația să pună la dispoziție sau să transmită, după caz, orice document cu privire la serviciile de utilități publice furnizate/prestate;
- d)** să solicite/să analizeze și să preia în copie documente sau înregistrări relevante care au legătură cu obiectul acțiunii de control.

(2) Entitățile supuse controlului sunt obligate să pună la dispoziția echipei de control toate documentele, evidențele și actele specifice, precum și un spațiu adecvat, în vederea bunei desfășurări a activității de control.

Art. 15. - Membrii echipei de control au următoarele responsabilități și obligații:

- a)** să își decline calitatea, legitimându-se în fața reprezentantului entității care urmează să fie controlată, prezentând mandatul de control, legitimațiile de serviciu, împuternicirea/împuternicirile de control și actele de identitate;
- b)** să solicite entității controlate Registrul unic de control și să consemneze, înaintea începerii controlului, toate elementele prevăzute;

- c) în situația neprezentării Registrului unic de control, acțiunea de control se efectuează, iar cauzele neprezentării se consemnează în nota de control;
- d) să consulte, înainte de începerea acțiunii de control, actele de control încheiate anterior care au legătură cu domeniul de activitate al A.N.R.S.C., pentru a cunoaște constatările făcute, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor;
- e) să efectueze controlul conform procedurii stabilite de prezentul regulament;
- f) să întocmească nota de control;
- g) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- h) să nu pretindă și să nu primească bunuri sau bani și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;
- i) să efectueze acțiunea de control cu obiectivitate și să încheie proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în cazul în care constată că au fost săvârșite fapte care constituie contravenții în domeniul de reglementare al A.N.R.S.C.;
- j) agenții constatați nu pot depăși obiectivele controlului stabilite prin mandatul de control;
- k) să exercite activ rolul de îndrumare a persoanelor controlate, oferind, conform procedurilor, indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale. Despre îndeplinirea acestei obligații se va face mențiune expresă în nota de control, arătându-se indicațiile și orientările oferite.

CAPITOLUL VII

Procedura de realizare a controlului

- Art. 16. -** Procedura de realizare a controlului neplanificat specific efectuat la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale, după caz, pentru verificarea respectării obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. este următoarea:
- a) controlul neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. se realizează prin convocarea contribuabilului la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, după caz, în baza mandatului de control, semnat de președintele A.N.R.S.C.;
 - b) controlul neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C., efectuat la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, va fi precedat de transmiterea către entitatea care face obiectul mandatului de

control, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data controlului, prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail, a unei convocări scrise;

c) în convocare se menționează obligația entității controlate de a se prezenta la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, la data și ora stabilite, documentele necesare controlului, actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei împuternicite și ale entității controlate și registrul de control. Modelul convocării este prevăzut în anexa nr. 5;

d) acțiunea de control neplanificat specific privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C. va fi finalizată prin întocmirea unui document denumit notă de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), prevăzută în anexa nr. 6;

e) nota de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, întocmită de către echipa de control, în trei exemplare, reprezintă titlu de creanță bugetară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) după semnarea notei de control privind stabilirea nivelului contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aceasta va fi avizată de către șeful ierarhic superior al șefului echipei de control, aprobată de către conducătorul direcției din care acesta face parte și înregistrată la registratura A.N.R.S.C.;

g) un exemplar al notei de control întocmite de către echipa de control specific va fi comunicat entității prin una dintre modalitățile prevăzute de art. 47 din Legea nr. 207/2015, după caz;

h) un exemplar al notei de control întocmite de către echipa de control specific va fi transmis Direcției financiar, contabilitate, administrativ, după expirarea termenului legal de contestație, pentru punerea în aplicare conform legislației specifice în vigoare;

i) exemplarul 3 al notei de control, împreună cu anexele aferente, se arhivează prin grija Direcției generale control;

j) în cazul în care entitatea convocată pentru controlul neplanificat specific privind obligațiile de plată față de bugetul A.N.R.S.C., efectuate la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, nu răspunde convocării și refuză să se prezinte cu documentele solicitate, echipa de control aplică sancțiunea contravențională prevăzută de lege în această situație, iar finalizarea acțiunii de control se realizează printr-un raport în care se vor consemna împrejurările care au determinat nepunerea în aplicare a mandatului de control pe care îl înaintează conducătorului D.G.C.

Art. 17. - Procedura de realizare a controalelor neplanificate specifice pentru verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice, efectuate la sediul A.N.R.S.C./agențiilor sale teritoriale, este următoarea:

a) controlul neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice se realizează prin convocarea la sediul central al A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, după caz, în baza mandatului de control, semnat de președintele A.N.R.S.C.;

b) controlul neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice, efectuat la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, va fi precedat de transmiterea de către Direcția generală control la entitatea care face obiectul mandatului de control, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data controlului, prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail, a unei convocări scrise;

c) în convocare se menționează obligația entității controlate de a se prezenta la sediul A.N.R.S.C., la data și ora stabilite, cu documentele necesare controlului, actele de identitate ale reprezentantului legal/persoanei împuternicite și ale entității controlate, precum și cu registrul de control;

d) acțiunea de control neplanificat specific privind verificarea respectării reglementărilor serviciilor de utilități publice va fi finalizată prin întocmirea unui document denumit notă de control, prevăzută în anexa nr. 4, în condițiile respectării prevederilor art. 12 din prezentul regulament.

Art. 17¹. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 10-17, controalele planificate și neplanificate se pot realiza și de la distanță, în situații extraordinare care pun sau ar putea pune în pericol sănătatea sau condițiile normale de muncă, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă derularea controlului conform prevederilor prezentului regulament.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), interacțiunea dintre entitatea controlată și echipa de control se realizează prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, precum teleconferință, videoconferință, e-mail, platforme electronice, după caz. Toate documentele emise pe parcursul controlului sunt semnate de părțile implicate, respectiv de membrii echipei de control și/sau de reprezentanții entității controlate, după caz, cu semnătură electronică calificată sau olograf, și transmise în fotocopie/scanate în format PDF.

(3) Echipa de control transmite prin mijloace de comunicare electronică entității controlate înștiințarea controlului la distanță și solicită documentele și informațiile pe care le consideră necesare pentru efectuarea controlului, iar entitatea controlată va confirma primirea și înregistrarea acestora în evidențele proprii și va desemna o persoană de contact prin intermediul căreia se va desfășura procedura de control.

(4) Entitatea controlată are obligația să transmită și/sau să pună la dispoziția echipei de control acte, documente corecte, complete și/sau informații reale în termenul stabilit, în forma și pe suportul solicitate, astfel încât să nu fie periclitată desfășurarea controlului și să nu inducă în eroare membrii echipei de control.

(5) În situația în care entitatea controlată nu transmite până la termenul stabilit în înștiințarea controlului la distanță documentele prevăzute la alin. (4), această împrejurare constituie refuz de a se supune controlului, iar echipa de control va face mențiune despre aceasta în cuprinsul notei de control, dispozițiile prezentului regulament fiind aplicabile în mod corespunzător.

(6) În situația în care acțiunea de control are loc de la distanță, se vor aplica, în mod corespunzător, prevederile prezentului regulament referitoare la drepturile și obligațiile membrilor echipei de control, precum și prevederile referitoare la întocmirea notei de control.

(7) Nota de control întocmită potrivit prevederilor prezentului regulament, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de către echipa de control, este înregistrată la registratura A.N.R.S.C. și transmisă prin e-mail către persoana desemnată din cadrul entității controlate, în vederea semnării de către reprezentantul entității și, ulterior, a înregistrării acesteia.

(8) Șeful echipei de control transmite entității controlate nota de control, întocmită și semnată în conformitate cu alin. (7), în format electronic, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea acțiunii de control.

(9) Entitatea controlată transmite în scris, dacă este cazul, în termen de 7 zile lucrătoare de la data comunicării notei de control un punct de vedere cu privire la consemnările menționate în cuprinsul acesteia.

(10) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) entitatea controlată nu transmite nota de control, aceasta se consideră însușită și comunicată în condițiile alin. (8).

CAPITOLUL VIII

Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor

Art. 18. - (1) Constatarea și sancționarea săvârșirii unei contravenții trebuie consemnate într-un proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit și semnat de către șeful echipei de control.

(2) Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se semnează de către șeful echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice contraveniente.

(4) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se efectuează în urma analizării notei de control, pe baza datelor, informațiilor/înregistrărilor și a documentelor anexate acesteia.

(5) Un exemplar al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se înmânează contravenientului, iar în cazul în care acesta nu este prezent sau, deși este prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia se face prin grija șefului echipei de control, în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

(6) Comunicarea procesului-verbal se face prin intermediul serviciilor de trimiteri poștale, cu aviz/confirmare de primire, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Afișarea procesului-verbal se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(7) Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal de afișare semnat de cel puțin un martor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezentul regulament.

(8) În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, șeful echipei de control va face mențiuni despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz, procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(9) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatatator.

(10) În lipsa unui martor, șeful echipei de control va preciza motivele și împrejurările care au condus la încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în acest mod.

(11) În conformitate cu prevederile actelor normative privind regimul juridic al contravențiilor, agenții constatatatori pot cere sprijinul organelor de poliție sau de jandarmi.

(12) În cazul constatării săvârșirii uneia dintre contravențiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 33/2018, cu modificările ulterioare, agentul constatatator, conform procedurilor menționate de Legea prevenirii nr. 270/2017, încheie un proces-verbal de constatare a contravenției prin care se aplică sancțiunea avertismentului și la care anexează un plan de remediere, conform modelului din anexa la procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 7. În această situație nu se aplică sancțiuni contravenționale complementare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de remediere, șeful echipei de control are obligația să inițieze reluarea controlului și să completeze partea a II-a a planului de remediere anexat la procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(14) În situația în care, cu ocazia reluării controlului, se constată neîndeplinirea de către contravenient a obligațiilor legale conform măsurilor de remediere stabilite, în termenul acordat, agentul constatator încheie un alt proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, prin care se constată săvârșirea de contravenții și se aplică sancțiunea/sancțiunile contravențională/contravenționale, altele decât avertismentul.

(15) Dispozițiile referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii prevenirii nr. 270/2017.

(16) În cazul în care persoana juridică care face obiectul mandatului de control neplanificat specific nu se prezintă la convocarea de la sediul A.N.R.S.C. sau al agențiilor sale teritoriale, se vor aplica contravențiile prevăzute de legislația în vigoare, conform procedurii prevăzute la alin. (8).

Art. 19. - (1) Dacă entitatea controlată a săvârșit mai multe fapte care constituie contravenții, sancțiunea se va aplica pentru fiecare faptă.

(2) Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției se întocmește în trei exemplare, dintre care exemplarul doi se înmânează persoanei juridice sancționate, exemplarul trei se transmite organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, iar exemplarul original va rămâne la A.N.R.S.C., urmând a fi arhivat conform reglementărilor stabilite pentru imprimările cu regim special.

(4) Sancțiunea contravențională nu absolvă contravenientul de îndeplinirea obligației pentru care a fost sancționat.

(5) Evidența carnetelor conținând procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a împuternicirilor de control se ține de către D.G.C.

CAPITOLUL IX

Căi de atac

Art. 20. - (1) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția, însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și exercitarea căilor de atac împotriva hotărârii judecătorești sunt suspensive de executare.

Art. 21. - Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 20, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 22. - În cazul aplicării sancțiunii cu amendă, A.N.R.S.C., prin D.G.C., va comunica în termen legal organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, municipale, respectiv a municipiului București și unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul contravenientul, exemplarul trei al procesului-verbal de constatare și de sancționare a contravenției, încheiat în vederea urmăririi executării acestuia.

CAPITOLUL X

Răspunderi și sancțiuni

Art. 23. - Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 24. - (1) Plata amenzilor contravenționale se face în contul prevăzut în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Sumele provenite din amenzi constituie venit la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 25. - Aplicarea sancțiunii contravenționale și executarea acesteia se prescriu în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 26. - Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulament

ÎMPUTERNICIRE DE CONTROL

Nr.

Față

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

..... (numele și prenumele)

Data eliberării

Împuternicirea este valabilă pentru o perioadă de 24 de luni de la data eliberării.

PREȘEDINTE

.....

Verso

Domnul/Doamna..... are calitatea de agent constatatator și, în conformitate cu atribuțiile și competențele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) dispuse prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este împuternicit (ă) :

1. să efectueze controale, planificate și neplanificate, la operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C., precum și la autoritățile administrației publice locale la nivelul județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și cele ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, conform atribuțiilor și obligațiilor acestora de respectare a reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

2. să stabilească măsuri de conformare pentru operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și pentru autoritățile administrației publice locale ale județelor, municipiilor, orașelor, comunelor și asociațiile de dezvoltare intercomunitară supuse controlului;

3. să constate și să sancționeze abaterile de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C.

.....

ANEXA Nr. 2
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Nr /

..... (denumirea, sediul și codul de identificare fiscală ale entității controlate)

În atenția domnului/doamnei (conducătorul entității controlate)

NOTIFICARE
privind începerea controlului planificat

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., în conformitate cu Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 505/2019, și potrivit Planului de control pe anul, va efectua un control planificat la entitatea dumneavoastră, în perioada

În vederea efectuării activității de control în bune condiții aveți obligația de a pune la dispoziția echipei de control a A.N.R.S.C. următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Pe timpul activității de control, membrii echipei de control pot solicita și alte documente sau date referitoare la modul de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcția generală control
Director general, /Director general adjunct,
.....

ANEXA Nr. 3
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Aprobat
Președinte,
.....

MANDAT DE CONTROL

În perioada, o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., formată din:

1., șeful echipei de control, care se legitimează cu seria nr.;
2., care se legitimează cu seria nr.;
3., care se legitimează cu seria nr.;
4., care se legitimează cu seria nr.;
5., care se legitimează cu seria nr.;

În temeiul Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019, va efectua un control planificat/neplanificat la, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, având cod de identificare fiscală, sau la sediul A.N.R.S.C. din

Acțiunea de control are drept obiectiv (motive de fapt)

Direcția generală control
Director general/Director general adjunct,
.....

Data

ANEXA Nr. 4
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

NOTĂ DE CONTROL*)

*) Instrucțiunile privind completarea notei de control sunt prevăzute în paranteză.

Încheiată în ziua de luna anul, în localitatea județul (sectorul)

1. Temeiul legal al acțiunii de control

2. Date privind controlul efectuat

(Se completează cu informații privind componența echipei de control care efectuează controlul, precizându-se pentru fiecare membru numele și prenumele, funcția și direcția din care face parte, numărul/data mandatului de control și denumirea organului emitent, precum și numărul împuternicirilor de control ale agenților constatați, numărul și data emiterii ordinelor de deplasare.

De asemenea se vor preciza:

- locul desfășurării acțiunii de control și denumirea entității supuse controlului;
- numărul notificării privind începerea și perioada efectuării controlului, în cazul controalelor planificate;
- obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul.)

3. Date privind entitatea controlată

[Se completează cu datele de identificare a entității controlate (sediul, codul de identificare fiscală), cu datele de identificare a conducătorului entității controlate/reprezentantului legal al acesteia și numele persoanelor din partea altor autorități care au participat în derularea controlului efectuat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.]

4. Rezultatele controlului

(Constatarea care se înscrie în această secțiune trebuie să fie precise, fără ștersături sau corecturi și trebuie să se bazeze pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente.)

La nota de control se pot anexa orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

În cazul constatării de nereguli sau al încălcării/eludării prevederilor legale se vor preciza actele normative încălcate, cu identificarea lor la nivel de articol, alineat și/sau literă.

5. Concluzii și măsuri

(În această secțiune se vor sintetiza informațiile cuprinse la pct. 3 și 4, în raport cu măsurile care se impun pentru remedierea și/sau sancționarea neregulilor/deficiențelor constatate pe parcursul controlului.)

Nota de control va purta la final următoarele mențiuni:

NOTĂ:

Entitatea controlată va raporta în scris la A.N.R.S.C., la termenul scadent al fiecărei măsuri de conformare stabilit în prezenta notă de control, stadiul îndeplinirii măsurilor.

Prezenta notă de control conține un număr de pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru (entitatea controlată).

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de entitatea controlată.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura entității controlate cu nr. și, acolo unde este cazul, a fost înregistrată în Registrul unic de control seria nr., la poziția

Echipa de control a A.N.R.S.C.

.
.
.
(semnăturile)

Entitatea controlată

.
.
.
(semnăturile/semnătura)

Martor

Numele și prenumele

B.I./C.I. seria nr., CNP

Semnătura

ANEXA Nr. 5
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
Nr. /
Către (denumirea, sediul și codul de identificare fiscală ale entității controlate)
În atenția domnului/doamnei (conducătorul entității controlate)

CONVOCARE

În baza prevederilor art. 15, art. 20 alin. (1) lit. i) și ale art. 33 alin. (7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a constatărilor încălcării....., vă solicităm ca în data de....., în intervalul orar....., să delegați un reprezentant legal la sediul A.N.R.S.C. din....., în vederea verificării.....

Totodată, reprezentantul entității dumneavoastră va prezenta echipei de control următoarele documente*:

* Se vor solicita documente în conformitate cu obiectul mandatului de control.

- balanța de verificare pentru luna/lunile, semnată de reprezentantul legal;
- bilanțul contabil aferent anului/anilor;
- documentul/împuternicirea prin care se atestă calitatea reprezentantului entității, împreună cu actul de identitate;
- copie după certificatul de înmatriculare/înregistrare fiscală a entității, registrul unic de control;
- dovada depunerii declarațiilor restante privind contribuția de%, datorată de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice aflați în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. pentru perioada;
- alte documente.

NOTĂ:

Conform dispozițiilor art. 33 alin. (7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice au obligația de a se

supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control", iar încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 47 alin. (3) din același act normativ.

Director direcția generală control,
.....

ANEXA Nr. 5¹
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
Nr. /

Către (denumirea, sediul și codul de identificare fiscală ale entității controlate)
În atenția domnului/doamnei (conducătorul entității controlate)

ÎNȘTIINȚARE CONTROL LA DISTANȚĂ

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., în conformitate cu Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 505/2019, cu modificările și completările ulterioare, va efectua un control planificat/neplanificat prin mijloace de comunicare la distanță la entitatea dumneavoastră, în perioada.....

În vederea efectuării activității de control în bune condiții, aveți obligația de a transmite la adresa de e-mail, în termen de 5 zile de la data prezentei, următoarele documente:

- documentul/împuternicirea prin care se atestă calitatea reprezentantului entității, împreună cu actul de identitate;
- alte documente.

Pe timpul activității de control, membrii echipei de control pot solicita și alte documente sau date referitoare la modul de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcția generală control
Director general/Director general adjunct,
.....

ANEXA Nr. 6
la regulament

Antetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
Nr. /

NOTĂ DE CONTROL

privind stabilirea contribuției datorate Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice

1. Baza legală:

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 79/2017 privind modalitatea de achitare a contribuției prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, cu modificările ulterioare.

2. Date de identificare ale contribuabilului/plătitorului:

Denumirea entității

Serviciul comunitar furnizat/prestat de entitate

Cod de identificare fiscală

Nr. de înregistrare la registrul comerțului

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., sc., ap.
 . . ., județul/sectorul

3. Obiectul verificării (conform obiectivului din mandatul de control)

4. Constatări:

Entitatea din cadrul serviciului în aria administrativ-teritorială a nu a transmis A.N.R.S.C. declarațiile privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C. aferente perioadei, iar din verificările documentelor puse la dispoziție (se menționează felul documentelor) au rezultat următoarele obligații fiscale principale/bugetare suplimentare:

Denumirea obligației bugetare principale verificate	Perioada verificată		Venituri înregistrate din furnizarea/prestarea serviciului comunitar - lei -	Contribuție % aferentă veniturilor înregistrate din furnizarea/prestarea serviciului comunitar - lei -	Contribuție % stabilită suplimentar după compararea cu situația declarativă a operatorului (+/-) - lei -
	Anul	Luna			
Contribuție %					
...	...	...	...	...	...
TOTAL					

Coloanele 5 și 6 se completează în funcție de obiectivul verificării, respectiv obligații fiscale/bugetare principale/diferențe.

5. Data comunicării

Data comunicării reprezintă data la care se efectuează comunicarea actului administrativ fiscal în condițiile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/împuternicitului, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", dacă a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului în care se menționează că a fost emisă nota de control pe numele entității, concomitent, la sediul A.N.R.S.C. și pe pagina de internet a A.N.R.S.C., în condițiile art. 47 alin. (5) - (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. Termenul de plată este prevăzut de art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- până la data de 5 a lunii următoare, dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1-15 din lună,
 - până la data de 20 a lunii următoare, dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună;
- în contul IBAN: RO29TREZ70320F365000XXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Sectorului 3 București.

7. Obiecții ale contribuabilului

.....

8. Dispoziții finale

În conformitate cu prevederile art. 268-270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului înscris cel interesat poate depune contestație, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul de control emitent, sub sancțiunea decăderii.

La prezenta notă de control se anexează documentele care au stat la baza verificării, în total pagini.

Prezenta notă de control reprezintă titlu de creanță bugetară potrivit dispozițiilor art. 152 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și produce efecte de la data comunicării acesteia.

Semnătura membrilor echipei de control

.....
.....

Semnătura reprezentantului
entității

.....

ANEXA Nr. 7
la regulament

PROCES-VERBAL

seria nr.
de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat în ziua luna anul , ora , în localitatea , județul/sectorul

Subsemnatul,, agent constatat, împuternicit de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu sediul în București, str. nr. , sectorul , posesorul Împuternicirii de control nr. , constat că persoana juridică/autoritatea administrației publice locale, cu sediul în localitatea, str. nr. , județul/sectorul , având cod de identificare fiscală, reprezentată prin, identificat(ă) cu actul de identitate CI/BI seria nr. , CNP, eliberat de la data de , a săvârșit următoarele:

Cele menționate constituie contravenție/contravenții, prevăzută/prevăzute de art. alin. lit. din și sancționată/sancționate de art. alin. lit. din

Stabilesc avertisment sau amendă (în cifre) (în litere), care va fi achitată în contul bugetului de stat nr. , deschis la Trezoreria, iar copia chitanței și cea a procesului-verbal vor fi depuse la sediul A.N.R.S.C. în termen de 15 zile calendaristice de la data înștiințării/comunicării prezentului proces-verbal.

Prin semnarea prezentului proces-verbal contravenientul recunoaște că a primit o copie a acestuia.

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal.

Neplata amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal atrage executarea silită conform prevederilor legislației în vigoare.

În cazul în care contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință despre conținutul procesului-verbal, agentul constatat va face mențiune despre aceste împrejurări, care vor fi confirmate și semnate de un martor, identificat cu datele din buletinul/carta de identitate.

Alte mențiuni

Obiecții ale contravenientului privind cele consemnate în procesul-verbal

.

Căi de atac din partea contravenientului: plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, depusă la judecătoria.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, semnate pe fiecare pagină, un exemplar fiindu-i înmănat/comunicat contravenientului.

Agent constator	Contravenient
Numele și prenumele	(reprezentant al contravenientului)
Semnătura	Numele și prenumele
Ștampila	
	Martor
	Numele și prenumele
B.I./C.I. seria nr., CNP	
Semnătura	

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Personale vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

ANEXĂ

la Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
încheiat astăzi, ziua luna anul

PARTEA I

ziua luna anul

Plan de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.			
2.			
...			

Alte mențiuni

.....
.....

Agent constator,
.....
(numele, prenumele și
semnătura)

Contravenient,
.....
(numele, prenumele și
semnătura)

Martor,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

PARTEA a II-a

ziua luna anul

Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.			

2.			
...			

Alte mențiuni

.....
.....

Agent constatator,
.....
(numele, prenumele și
semnătura)

Contravenient,
.....
(numele, prenumele și
semnătura)

Martor,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 8
la regulament

PROCES-VERBAL
de afișare a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
nr. din data de
- model -

Subsemnații,, posesori ai legitimațiilor nr., împuterniciți de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), cu sediul în municipiul București, str.
..., prin Mandatul de control nr. /, constatând că reprezentantul entității controlate
(denumirea persoanei juridice), cu sediul social în, str. nr., număr de înmatriculare în
registrul comerțului și cod de identificare fiscală, în speță dl/dna (numele, prenumele),
în calitate de, identificat(ă) cu BI/CI seria nr., CNP eliberat(ă) de

.... la data de*), nu este prezent(ă) pentru a semna/este prezent(ă), dar refuză să semneze Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr., încheiat la data de: ziua luna anul , am procedat la afișarea acestuia la intrarea în sediul principal/secundar al contravenientului**) din (adresa operatorului economic)

*) În cazul în care membrii echipei de control nu au putut obține datele de identificare ale reprezentantului persoanei juridice, acestea nu vor fi menționate.

**) Adresa detaliată.

Procedura afișării s-a desfășurat în prezența martorului***), dl/dna (numele, prenumele martorului), domiciliat în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul , identificat(ă) cu BI/CI serianr., CNP, eliberat(ă) de la data de Martorul nu are calitatea de agent constatat.

***) Procesul-verbal de afișare trebuie semnat de cel puțin un martor.

Agent constatat

Numele și prenumele

B.I./C.I. serianr.CNP

Semnătura

Martor

Am asistat la afișarea Procesului-verbal serianr. din data de

.

Numele și prenumele

B.I./C.I. serianr., CNP

Semnătura